# 工伤保险中心人员工作总结

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-03-06

*工伤保险中心人员工作总结大全5篇总结是事后对某一时期、某一项目或某些工作进行回顾和分析，从而做出带有规律性的结论，他能够提升我们的书面表达能力，我想我们需要写一份总结了吧。我们该怎么去写总结呢？以下是小编整理的工伤保险中心人员工作总结，欢迎...*

工伤保险中心人员工作总结大全5篇

总结是事后对某一时期、某一项目或某些工作进行回顾和分析，从而做出带有规律性的结论，他能够提升我们的书面表达能力，我想我们需要写一份总结了吧。我们该怎么去写总结呢？以下是小编整理的工伤保险中心人员工作总结，欢迎大家借鉴与参考!

**工伤保险中心人员工作总结【篇1】**

出单中心个人工作总结尊敬的领导，同事们：

大家好！

转眼间出单中心成立到现在已经一年多，回首这走过的一年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼。我，作为一名年轻的学者需要学习的东西还很多很多。现将有关20\_\_年年度个人工作情况作如下总结：

1、工作思想出单中心成立以来到7月底我是一名签单员，我的一言一行会第一时间受到客户的关注，因此必须具备相当高的综合素质。要对我们的金融产品、业务知识有比较熟悉和专业的了解，然后在服务礼仪上要做到热情大方、主动规范，而且还要处事机智，能够随机应变。是的，作为一名前台签单员，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能的好一些。今年8月份我从一名签单员转为了综合管理岗。对于一个刚刚接手，什么都不懂的我来说，将会面临更大程度上新的挑战和考验。为了适应当前工作的需要，应该时刻把学习放在第一位，提高自身综合素质，特别是增强保险方面的知识，做一个真正的保险人。做为综合管理岗来说，主要工作就是任

务的精确性及数据的及时性报送、处理异常数据、及时落实与反馈领导安排的工作、上传下达、文件管理以及零碎的事情，这些看似简单的事情，做起来却需要有足够的耐心，记得第一次拿出文件给领导看时，文件是一遍又一遍修改，一遍又一遍思考，甚至让自身泄气烦燥，可是后来将心比心，公司领导都可以不厌其烦认真对待每一个文件，乃至每一个字，而做为我显然是微不足道的，达到了培养耐心的`良好目的。态度决定一切，在工作中我会继续竭尽全力做好自己的事情。做为自身来说，除了做好自己份内的事以外，执行领导交办的事情当然也是理所当然的。同时我积极配合领导安排的工作，做到腿勤，手勤，嘴勤，不怕苦，不怕累，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高了办事效率。

2、主要工作情况（1）重视公司规章制度的学习，坚定工作信念，明确公司的企业宗旨。

响应总指挥的工作要求，在领导的组织领导下，针对公司的企业文化、规章制度和办公室工作责任特点，挤出时间学习有关文件、报告和规章制度，明确自己的工作职责和范围，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为公司领导和员工服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

（2）加强业务学习，提高工作能力，努力开展实施工作计划，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加会议和培训等机会提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点学习有关业务、流程、技术等知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，丰富自己，努力适应新要求、新任务对本职工作的要求。

1、在出单中心成立这一年来，我不仅做好自己的本职工作，还细心教导新同事，将自己在公司所学全部教与给他们。带领新同事学习各项车辆业务知识以及上机实际操作一系列流程。还会教大家制作常用的表格以及填写各种申请表。为同事讲解签单所遇见的问题，与同事一起分享工作经验。到现在为止我为我自己还是感到骄傲的，因为我带领出来的同事在签

单各方面表现的都比较不错。从7月份开始，每天下午还会去银行存摩托车的保费。在闲暇之时会帮助同事签单、装订保单及各种杂事琐事。在出单中心成立时，曾拟定过《单证检查、保单装订及台帐整理规章制度》、《机动车辆保险承保手册》以及与同事共同翻译《核保规则》。

2、从8月转为综合管理岗一职时，配合其他各部门的工作的需要，处理出单中心与出单分中心每日情况与问题及突发状况，协调出单中心与各经营单位的各项事项，做到随叫随到，尽自己最大的能力做到解决问题快、无遗留问题；

3、加强办公用品、设备入库和领用工作的管理，解决工作中先领用后入库的错误工作流程，避免出现工作失误，错误改正及时到位；

4、加强了仓库的单证管理，使管理工作更加细致、规范；

5、每天对电子联系单、非标及数据修正的上报和反馈

6、每周对各个人员工作总结的汇总与反馈，跟进。对各出单点台账及差资料表汇总，按归属机构发放到个经营单位

7、做好本部门每个月的出勤考核，做到及时准确、实事求是，对己对人都严格要求。

8、任务的精确性及数据的及时性报送、处理系统的异常数据9、为了加强管理我们还制订了《岗位职责卡》、《工作考核办法》和其他各类规章制度、通知要求，从而加强规范了员工的工作职责和工作方法；

10、及时落实与反馈领导安排的工作3、工作中存在的主要问题一是由于工作千头万绪，加上前台签单业务较多，有时难免忙中出错。有时工作有急躁情绪，有时工作

急于求成，反而影响了工作的进度和质量；

处理一些工作关系时还不能得心应手。有时候我会犯错，但我不怕面对错误和失败，我会在犯错之后不断学到正确的东西，而且印象深刻，现在我明显比以前有了更强的承受能力。二是本职工作需要有更好的条理性和规范性，从而进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，缺少在创新中去实践的积极性。

四、今后努力方向不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应今后工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象出单中心：刘小瑜二0一二年十二月九号

**工伤保险中心人员工作总结【篇2】**

不知不觉，紧张的20\_\_年就这样过去了。现将20\_\_年的工作做下梳理、反思和总结。

一、20\_\_年主要工作

按照公司班子成员分工，20\_\_年我是协助抓施工生产，分工负责项目管理与考核，主管\_\_\_\_高速项目部的经营收尾工作，主管\_\_\_\_地铁\_\_\_\_号线\_\_\_\_标项目。 1、20\_\_年公司的项目管理

公司的项目管理，受公司“瘦身”政策和整个建筑行业大气候的影响较大，自己没底，很是担心。一来我能力和经验欠缺，单一个\_\_\_\_项目严重亏损，心里一直就有座大山、有道深坎一时过不去；二来随着企业改革，相当一部分的精兵强将都分流进了直管项目，现时的公司，管理人才缺乏的瓶颈一定程度上较为突出地影响了项目的稳定与发展；三来历史包袱沉重，举步维艰，而一线的项目，绝大部分效益不好。

在公司党政的大力支持下，项目管理方面，我主要抓了如下工作： 一是上半年，把公司的有效文件、工作程序和管理流程，结合“内控体系建设”、“党的群众路线主题实践”等系列活动，进行了认真的梳理，并将电子版下发到各个项目部，要求认真组织学习和落实，并作为检查的重点之一。 二是针对公司的现况，出台了公司项目管理与考核暂行补充规定的初稿，公司管理活动提升工作方案等文件和通知，并据此进行项目管理检查和考核。 三是公司的季度项目管理检查，和期中的监察审计同步进行。项目的监察审计同项目管理检查组一并下去，独立检查考核打分，查出的问题和检查组一并给项目部发整改通知书。加强了过程控制的力度。

四是带队项目管理综合检查考核组进行检查。带领公司施工、安质、计合、财务、物设、劳人和审计等各部门负责人，把公司的主要项目进行了全面检查和考核，严格落实公司关于项目管理的各项要求。

经过项目管理考核组一年来的努力，取得了一定的阶段性效果。

2、\_\_\_\_高速项目

（1）项目概况

\_\_\_\_高速主要为4座大桥以及互通4个匝道，\_\_\_\_特大桥两跨公路、一跨铁路，合同造价4亿元，合同工期13个月。项目实际工程合同造价3.1万元。本工程实际开工日期20\_\_年7月24日，实际完工日期20\_\_年11月16日，实际施工工期28个月。

截止目前，已过土建施工2年的质保期。

审计结果：20\_\_年公司组织对该项目进行了审计，制造成本43334.0963万元，截止审核时点项目收入31556.4578万元，制造成本亏损11777.6385万元（不含管理费）。

对审计结果的项目部意见：公司列固资折旧和机械设备使用费过大，多计列370多万元。

（2）20\_\_年清算工作

20\_\_年完成废旧物资的清理和项目部的撤点，基本完成了竣工资料的编制、合同内差错漏数量的梳理及和业主、咨询公司的施工图核量，完成了当地各项手续押金的清理，积极和保险公司索赔，完成了所有变更资料31份、材料调差资料2份、合同外剩余增加项目29项、索赔项目38项、征迁委托项目18项等计118项变更索赔资料的整理与上报工作，上报金额27637.4383万元。

包括所有的变更索赔项目的立项，海量原始资料的归集，甚至几乎所有的变更索赔项目，工程数量的计算（除了有设计变更图纸的项目外）、申请费用的计算，声像照片资料的挑选、红头文件的起草、支持性依据文件或合同条款的收集与整理，附加的施工过程说明，项目留守人员都认认真真地从细节抓起。

两年来，在我们锲而不舍、绝不自我放弃的信念下，在竭尽全力、不达目的不罢休、绝不妥协的一再争取下，业主和咨询公司做出了一些让步，单独专题召开了4次变更索赔会议，将我标段的索赔的原则性项目全部清理完成。

预计清算结果：

A、预计最终项目制造成本：

43334.0964-371.4-38-38.1533=42886.5431万元[其中：371.4万为公司固资折旧及机械使用费多计列、38万为保险公司赔偿、38.1533万为各处产权单位退还押金，以上3项均冲减成本]。

B、预计项目二次经营成果：所有变更索赔批复预计总额7398万元[其中：材料调差2500万元，实体结构变更3100万元，合同外增加、索赔及征迁委托项目1728万元]。则：

预计总收入为31556.4578+7398=38954.4578万元。

C、预计项目最终清算亏损：38954.4578-42886.5431=-3932.0853万元。 资金状况：

外欠业主工程超付款5292.5082万元，截止目前仍直接外欠劳务、材料及机械设备费630.23万、税金160.2269万等共计790.4569万元，外欠公司5177.1202万元。

3、\_\_\_\_地铁\_\_\_\_号线\_\_\_\_标项目

（1）项目概况

\_\_\_\_地铁\_\_\_\_号线\_\_\_\_标，合同造价58821. 1873万元，包括一站两区间，线路总长3458.6m，其中\_\_\_\_车站长352m，盾构区间2812m，终点区间294.6m。合同工期，20\_\_年5月1日开工，20\_\_年12月28日完工，日历工期1337天。

（2）20\_\_年主要工作

A、项目总体分析及筹划阶段

该项目签订施工合同后，本阶段主要做了6个方面的工作。

a、对市场劳务、材料与机械设备进行了较为充分的市场调查。包括\_\_\_\_市场的各项专业劳务分包、劳动力资源，商品混凝土与钢材、地材等材料单价，以及混凝土输送泵、活动板房、满堂支架体系、钢支撑与钢围檩等设备及周转料等，做了较为认真和详细的调查了解。

b、研究合同与招标文件，理清了项目赢利点、风险点、亏损点，编制了项目自评估、项目总体策划、项目盈利能力分析和经营创效规划。

c、根据项目的盈利能力分析与经营创效规划，我们调整思路，重点突击。 确保项目赢利点工程量在优化时能增大，风险点能优化后降低风险或变更项目后重新组价，亏损点能变更取消；比如针对车站、暗挖区间的降水方案，整个降水施工比目前\_\_\_\_市场的调查结果，要亏损500多万元，现正积极寻求设计方案的优化，以达到重新组价扭亏的目的。

d、现场详细调查，出去观摩学习，优化设计及施工方案。

①经现场详细调查，共查出终点区间暗挖下穿的天然气主管线、暗挖下穿国防光缆等漏项的一级风险源，增大措施费；

②将紧邻河道的明挖终点区间风井，调整线路线型，优化到靠近三环边，方便施工的同时降低安全风险。保险公司副职工作总结。

③到新近开工的\_\_\_\_各条线等施工单位标段去学习取经，充分优化我们的施工组织设计，便于施工、提高工效的同时，确保能有效降低总体的施工成本。如此，我们对临建场地布设、龙门吊及提升井架等设备进行了优化调整，对细部的施工方案也进行了优化，为安全高效施工做好了充分的准备。

e、通过专家论证，确定了盾构的选型。通过对地质条件的充分论证与分析，最终必选选定盾构机类型型号。

f、编制项目部的管理制度、岗位职责等内控体系。

B、项目开工准备阶段

a、着手进行劳务作业模式的研究和实施。

b、对专业劳务、材料、设备进行招投标，确定了劳务队伍和供应商。 c、积极配合业主，进行前期的征迁配合工作。

d、进一步完善项目部的内控体系建设，包括绩效考核等内容。

二、工作中存在问题

作为公司的班子成员，承担着公司的项目管理及\_\_\_\_项目的收尾清算及\_\_\_\_地铁\_\_\_\_号线的项目管理工作，在深感领导的信任的同时，也自感在工作业务

能力和管理水平方面的不足。但我始终本着勇于担当、勇往直前、锲而不舍的斗志和工作作风，积极主动、超前谋划的工作风格，把我的全部热情投入到公司的项目管理、具体\_\_\_\_项目的清算以及\_\_\_\_地铁的经济效益整体筹划工作中去。

在公司的大力支持和帮助下，公司的项目管理与\_\_\_\_的经营清算有了一定的起色，\_\_\_\_地铁的整体筹划也有了一定的效果。但就我个人而言，也暴露出我个人的不足和缺点：

1、学习不够。面对复杂的变更索赔环境，深感专业知识的掌握深度不够，与人沟通的技巧和能力不够。

2、内部管理的方法和技巧不足。刚性有余，柔性不足，坚持原则，但缺乏一定的灵活性。

3、缺少内部沟通。自己工作思路较清楚时，不能及时有效地和班子及下属骨干得到很好的沟通，使他们明白自己的目的和意图。

三、20\_\_年改进方向

1、加强学习：抽出一定的时间来给自己加压、充电，弥补自己在项目管理专业知识、二次经营相关理念与知识方面的不足。

2、\_\_\_\_高速清算：和项目留守人员加强沟通，使他们理解自己的想法和意图，能将二次经营的占位视角得以拓展，变更索赔的挖潜深度得以加强。现所有变更的资料已经报到业主，所有索赔的资料已经全部上报到总监办。我将带领团队持续地跟进，把握每一个认可的理由和机会，不言放弃，以千方百计地减亏。

3、\_\_\_\_地铁\_\_\_\_号线\_\_\_\_标：对我最大的挑战，还是内部的协调、沟通、管理和利益分配。我将持续改进工作中的存在和遇到的问题。

在工作中，还有未言及的不足之处，恳请各位领导、同志们批评指正。谢谢大家。

**工伤保险中心人员工作总结【篇3】**

一、加强领导，把---工作纳入重要工作议程

为突出---工作的重要地位，我局严格按照有关法规和文件精神，以“17大”精神和---等重要思想为指导，高度统一思想，明确工作目标，把---工作纳入全局重要工作议程。

(一)成立领导小组。

为了高效、及时、认真地处理好人民群众的来信来访，切实落实好人大代表意见建议和---委员提案的办理工作，将---工作做细做实，我局成立了---工作领导小组，由主要领导任组长，局属各单位、股室负责人为成员。按照“谁主管，谁负责”的原则，明确责任，分层管理，不得随意上交矛盾。发生群众集体上访时，领导干部敢于面对群众，妥善化解矛盾。

(二)加强人员培训。

我局十分重视---人员的学习培训，购买了有关学习资料，督促---工作人员加强---基础知识、理论知识和法律法规知识的学习，重点学习了《---条例》,明确了---工作的主要任务、作用、---办理知识等。通过学习，提高了工作人员的综合素质和工作水平。

二、强化措施，把---工作提高到一个新水平

---工作是一项十分艰巨复杂的工作，我们牢固树立“群众利益无小事”的观念，热情接待，认真办理，及时反馈，做到了“件件有着落，事事有回音”，---工作质量明显提升。

(一)做好接待、受理工作。

根据---工作的特点，提出了---工作的“六心”要求，即接待来访要热心，听取反映要诚心，了解情况要细心，说明解释要耐心，排忧解难要真心，处理问题不偏心。一年来，我局---接待、投诉受理严格遵守《---条例》，切实保障了---者的权利。

(二)认真办理---、投诉案件。

一是印制了专门---、投诉记录本，做好接待、受理记录;二是领导及时批阅来信来访，做到一般性---由分管领导批转办理，重要---事项由班子成员集体研究处理;三是办理---、投诉坚持原则，秉公办事，做到了不违反政策，不激化矛盾。

(三)严格执法，切实维护群众利益。

一年来，我局共收到了县领导批转---9件，上级---部门批转6件，一般直接来信来访23件次，现已办理22建，正在办理的1件，办结率为96%;受理人大代表建议7件，---提案11件，协办3件，所有建议提案已作出书面答复并送呈各位代表和委员。

四、严格依法行政，努力提高执法水平

随着人民群众法制意识的提高，城市建设---、投诉案件将会越来越多，建设纠纷、建设矛盾越来越突出，我局始终站在战略的高度、全局的高度，用与时俱进的思想，加强城建队伍能力建设，严格依法行政，努力提高执法水平。

(一)加强党风廉政建设。

加强行政执法人员特别是领导干部的廉政建设，建立了党风廉政建设责任制，平时加强监督检查，对违规执法、人情执法，一经发现，严加查处，树立城建行政执法的良好形象。今年，全局未发现一例执法人员严重违法行政、滥用权利等案件。

(二)加强政风行风建设。

一是加强学习，提高认识。今年全局的各项政治学习做到了学习制度化，形式多样化;二是落实政务公开制度，我局在办公楼地点显著位置以公务公开栏的形式向社会公布了各自的执法职权、执法程序、办事期限、收费标准和举报的信箱及投拆电话，自觉接受社会监督，赢得了社会好评，建筑企业和城市居民、群众对我县城建行政执法工作予以了充分的肯定。

总之，一年来，我局在---工作方面做出了较大的努力，取得了一定的成绩，但离上级领导和广大人民群众的要求还有一定的差距。在今后的工作中，我们将认真学习贯彻“---”等重要思想，开拓进取，努力工作，为维护社会稳定作出更大的贡献。

**工伤保险中心人员工作总结【篇4】**

一年来，\_\_\_\_保险公司在省市公司正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展，率先在全省突破保费收入千万元大关。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作，谈谈这一年来的成绩与不足。

一、工作思想

积极贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领各部员工紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新，面对竞争日趋激烈的保险市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为大地保险公司的持续发展，做出了应有的贡献。

全方面加强学习，努力提高自身业务素质水平和管理水平。作为一名领导干部，肩负着上级领导和全体员工赋予的重要职责与使命，公司的经营方针政策需要我去贯彻实施。因此，我十分注重保险理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

不断提高公司业务人员队伍的整体素质水平。一年来，我一直把培养展业人员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓，并和经理室一起实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设。

二、业务管理

“没有规矩不成方圆”。要想使一个公司稳步发展，必须制定规范加强管理。管理是一种投入，这种投入必定会产生效益。我分管的是业务工作，更需要向管理要效益。只有不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去，才能出成绩、见效益。业务管理中我主要做了以下工作

1、根据市公司下达给我们的全年销售任务，制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室情况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后，我本着“事事落实，事事督导”的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的顺利完成。

2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，组织大家学知识、找经验，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上，并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

3、帮助经理室全面推进薪酬制度创新，不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

三、部室负责工作

除了业务管理工作，我还兼任了营销一部的经理。营销一部营销员只有一名，我的业务主要是面向大客户。我的大客户业务主要是生资公司的。根据生资公司车队的特点，在原有车辆保险的基础上，我在全市首先开办了针对营业性货车的货运险。货运险的开办既为客户提供了安全保障又增加了公司保费收入，真可谓一举两得。经过不懈努力，我部全年完成保费收入9009549.94元，其中车险保费8250160.12元，非车险业务759389.82元，满期赔付率为\_\_\_\_。成为公司发展的重要保证。

四、工作中的不足

由于工作千头万绪，加上分管业务较多，有时难免忙中出错。例如有时服务不及时，统计数据出现偏差等。有时工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量;处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以“诚信为先，稳健经营，价值为上，服务社会”为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩。

新的一年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩!

范文二

领导以及各位老师大家上午好，下面由我来做一个个人年终总结。刚刚听过领导以及老师的汇报，我觉得自己的总结甚是肤浅，考虑问题的角度以及深度还远远不够，下面的汇报若有什么不妥之处，会后还希望领导和老师们多多批评指正。

首先第一项是我的工作内容，

那么对于经代后援来说，它的任务也是非常繁重的，但是就我个人而言，由于年龄的\'问题，还欠缺很多的经验，所以我的工作任务相对来说还比较简单，主要有下面几项内容：

1、投保单的初审、登记、交单

2、保单的领取，发放登记

3、报表，包括各家代理公司本月截止到当天的数据报表、各渠道(各片区经理)本月截止到当天的数据报表、每周各推展内勤截止到当天的数据报表、每日数据汇总报表，次月做上月的月度汇总报表

4、库存管理，主要是产品单证它的一个入库和领取的登记

第二部分，是个人成果和不足的总结

首先说一下个人成果：第一个方面就是初审工作，经过对投保单的认真仔细的审查之后，确保无误再交到运营进行扫描录入，减少后续问题的发生，(减少问题件)以便提高承保速度。第二个方面是报表，每天对总公司下发的报表做进一步的处理，统计，以便于各家代理公司及时的了解自己的业务量，对于各位老师来说就是能够及时的了解自己的任务进度，做到心里有数，通过对数据的分析，为后续工作制定更好的计划。就我个人而言，我觉得工作成果对我来说就是工作收获，那最大的收获就是学到了很多的知识，积累了一定的经验。

下面是工作不足：对于初审工作，说实话开始的时候我觉得它就是个小case，soeasy。但是经过一段时间的工作之后，出现的一些问题，比如证件号、银行卡号填写错误，邮编错误等等，让我深刻的意识到，这不是一项简单的工作，因为往往越是觉得容易的工作就越容易马虎，而初审这项工作恰恰是需要认真、仔细。单子多的时候，我就用以着急，也就容易马虎，所以这一点是需要改正的。另外一点就是还欠缺业务知识，业务水平还有待提高。

第三部分是未来明年的一个工作计划

首先，继续做好先前的工作，听从领导的安排

第二，努力做好自己的本职工作，做好后援服务，和各位老师为国华为经代搭建一个更好的平台

第三，继续努力的学习业务知识，提高自己的业务水平，那我希望有机会的话能够去听一听老师们的课程，因为很多东西自己去看和通过老师讲解，在理解上是有一定的差距的。

下面是个人感受(个人收获)

1保险方面的理论和知识以及保险行业的现状，使我对保险有了一个更客观、全面的认识。说实话在之前没有接触保险行业前，我对保险的认识就是，保险都是骗人的，对保险这门行业的认识非常的狭隘和片面，在真正的了解之后发现，那么对于现在的社会，太多的事故问题的发生，保险就显得越加重要。

2、对职场有了初步、真实、贴切的认识，明确了努力和改善方向，通过与领导和老师们接触，学到了珍贵的人际交往技巧和处世经验。作为一名刚毕业的学生，能够有机会来到国华工作学习，我感到非常的荣幸。做学生的时候希望尽早的参加工作，但是根本不了解职场，工作之后才有了一个清晰的认识，每一个人职场都有它特定的一个运作流程

3、电脑办公的实用知识与软件应用技巧，以及处理问题的能力和经验，强化了我对扩展知识和提高能力的学习欲望。虽然我大学学习的是电脑，但是它设计的方面也很广，我学习的是计算机网络。学习的侧重点不同，所以之前对办公的应用也不是很精通，而且我之前是很烦恼excel表格，但是通过在工作中的学习，发现它并没有想象中那么难，世上无难事，只怕有心人，在认真面前，困难就是个纸老虎。我不怕自己犯错，需要的是在错误中总结经验，不能一错再错。也希望在我犯错误的同时，领导积极地批评指正，因为在以往的工作中，领导从没有严厉的批评过我，总是给予鼓励，这让我想到了某位名人说过的一句话就是“好孩子是夸出来的”我觉得是有一定的根据的，鼓励和夸赞也是一种动力。

4、培养了我勤奋、踏实、认真、负责任的工作态度

虽然初审不需要什么技术含量，但是它是一个需要你去认真仔细对待的工作，可能就是写错一个数字，可能就是一项内容空缺，等等，就会带来很多的问题。处在什么样的岗位上就该以身作则，做什么事都要担起自己的责任。

下面是个人的一个祈愿，愿景，

首先，我希望咱们国华明年能够顺利的上市，之后也算是一个新的开始，希望能够有一个更好的发展

其次，是希望我们经代能够在各位老师和我们大家的辛勤努力下，保质保量的完成各项任务，甚至是超额完成

第三，是对我自己的一个愿景吧，希望我有一天也能够像在座的各位老师一样，站到台上去讲课，有一天大家也会尊敬的叫我温老师，那我也算完成了小时候的一个当老师的梦想

第四，是对大家的祝愿，希望大家身体健康，合家幸福。因为老师们经常出差非常的辛苦，劳累奔波。所谓身体是革命的本钱，我们保证一个好的身体才能更好的投入到工作中，所以大家一定要注意身体，加强锻炼。

最后我要说一声感谢。

感谢领导长久以来的指教，感谢各位老师对我的帮助和关怀。

这么长时间以来，领导和老师们不只是在工作中给予我很大的帮助，在生活中也很关心我，大家都非常的照顾我，让我觉得这就是个家，非常的温馨。所以在这里我也代表我的父母向领导以及各位老师说一声谢谢!谢谢你们对小温的培养。

最后一句谢谢，谢谢大家能够与我分享我的总结汇报。谢谢!

**工伤保险中心人员工作总结【篇5】**

转瞬间2个月试用期已濒临序幕，首先感激公司能给我展现才干、实现本身价值的机遇。我于20\_\_年11月3日成为公司的试用员工，现将我的工作及学习生活情形作如下汇报。

在工作期间我明白到，服务是企业的生存之本，服务质量的好坏不仅关系到公司业务的发展，还关系到公司的声誉以及未来。因此，我从未放松过对服务质量的要求和服务技能的提高。按照总公司“统一标识、统一柜面、统一形象”的要求。使客户来办理业务时感觉到更专业、更方便、更温馨，全面提升了服务质量和公司的形象。我坚持“以人为本、客户至上”的服务理念，想客户所想，急客户所急。对于出现重大事故的家庭，我们没有死板地执行规定，而是以最快的时间确定事故性质，然后第一时间将赔款送到客户家中，帮助他们渡过难关。

我在做好服务的同时，严格按照上级公司有关规定，结合自身实际，引进和采用了科学的管理体系，出台了一系列行之有效的规章制度和考核办法。在制订各种考核办法时，始终遵循突出效益和长期盈利能力评价的经营绩效考核原则，努力调整险种结构，使之从规模型向效益型转变。同时加大了对赔付率和费用指标的考核力度，努力降低经营成本，在日常管理中，严格执行《财务管理规定》、《单证管理办法》、《核保实务》等一系列规章、办法，严格把关，认真审核。

在这期间无论在办理业务还是其它的工作中，坚持使用文明用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。能一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，立足岗位，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。

在本部门的工作中，我始终严格请求自己严以律已，拾遗补漏，一直地发明问题，解决问题，总结起因，积聚教训，从而完美和晋升公司的治理机制，能认真履行保密制度，认真及时做好领导安排的每一项任务，同时主动为领导分忧，辅助同事做一些自己力不胜任的事件。

进公司以来，自己尊重领导，与同事关联融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自发当真学习本公司、本部分、本岗位的.各项轨制、规矩，严格依照公司里制订的工作制度发展工作。并应用业余时光进行自学实践常识，业务水温和理论素养都有所进步。工作中我始终坚持谦逊谨严、虚心求教的态度，主动向引导、共事们求教，向实践学习，把所学的知识应用于实际工作中，在实际中测验所学知识，查找不足，提高本人，避免跟战胜浅尝辄止、一知半解的偏向。近两个月的工作，培育了我乐观、自负、老实、坦白的生涯立场;认真、谨慎、踊跃、自动的工作风格。

以上是我在保险公司的试用期总结，请上级领导批评指正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！