# 202\_年后勤工作总结|202\_幼儿园后勤工作计划范文

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2025-04-27

*为更好的开展工作，作为幼儿园后勤人员需要写一份工作计划。那么大家知道202\_年幼儿园后勤工作计划怎么写吗？以下是本站小编为您整理的“202\_年幼儿园后勤工作计划范文”，供您参考，更多详细内容请点击本站查看。　　202\_年幼儿园后勤工作计...*

　　为更好的开展工作，作为幼儿园后勤人员需要写一份工作计划。那么大家知道202\_年幼儿园后勤工作计划怎么写吗？以下是本站小编为您整理的“202\_年幼儿园后勤工作计划范文”，供您参考，更多详细内容请点击本站查看。

**202\_年幼儿园后勤工作计划范文**

　　本学期我园的后勤工作将继续认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，以《幼儿园工作规程》、幼儿园保教工作计划为工作依据，深入扎实地开展各项工作，进一步提高服务质量，保障保教工作的顺利开展，为促进幼儿富有个性的健康发展而努力。

>　　一、后勤队伍建设：

　　1、加强三大员业务培训，学习幼教杂志上的有关幼儿保育、保健、安保、食品卫生安全方面的成功经验和先进的保育方法，使保育工作操作规范化。结合日常工作找出差距和不足，进一步树立正确的教育观、儿童观，提高保育员的工作能力。

　　2、扎实抓好日常规范操作，请保健医生为保育员作日常规范操作的学习指导，认真学习托幼机构常用物品消毒常规，并进行实际操练；学习春季易发传染病的预防知识、常见症状、隔离等知识。以学习、指导、检查和抽查相结合的方式提高日常操作质量，并与考核挂钩。

　　3、争取机会参加培训，学习系统的保育知识及操作技能，提高自身的专业素养，为自己的工作服务。

　　4、每月开展一次检查、评比或交流活动，及时总结经验找差距，通过活动的开展，大家相互学习、取他人之长处补自己知不足。

　　5、食堂炊事员根据考核要求，认真做好每天的一餐两点，在色、香、味上动脑筋、翻花样并考虑幼儿的特点和口味。

　　6、按照各班一日活动时间表，根据《规程》和本园保育员考核标准，督促帮助全体保育员努力完成各项工作要求，做好幼儿保育工作及与老师的配合工作，不断提高保育员的保育水平。

>　　二、卫生保健：

　　1、科学、合理地安排幼儿在园的膳食，严格按照妇幼保健所制定的指标，有保健老师在听取膳食委员会建议的基础上制定出适合幼儿口味的食谱。保健老师、食堂炊事员经常下班级观察幼儿的进餐情况，不断完善食谱的制定和食物的烹调方法，搭配出营养丰富且受幼儿喜爱的食品。

　　2、认真做好晨间检查，积极开展预防性措施，加强体育锻炼。降低幼儿常见病的发病率。按时完成各类体检工作，及时分析，并进行登记筛检出体弱儿与肥胖儿，建立个案进行管理。

　　3、提高幼儿的卫生科学知识水平，改善幼儿对待个人和公共卫生的态度，及时纠正不良的卫生习惯，培养幼儿的自我保健能力。

　　4、每周进行卫生检查，并做好幼儿园的卫生保健宣传工作。

　　5、做好卫生保健工作资料的积累与归档工作，随时接受各级领导对园卫生保健工作的检查。

>　　三、安全工作：

　　1、每月检查户外大型活动器具、电器设备及其它设施，发现问题及时记载、维修和保养，延长设备的使用期限。

　　2、督促门卫工作人员严格执行门卫制度。严守岗位，按时关锁大门，继续做好来访者的登记和询问工作。

　　3、每月一次安全检查，并做好记录。巡视园内的大环境、小环境，发现问题，及时汇报、处理，消除不安全隐患，使幼儿园的环境更美化、更安全。

　　4、每月组织一次安全教育宣传教育培训或演习活动（或家长、或教工、或幼儿）增强大家的安全防范意识及安全保护能力。

　　5、加强做好食品卫生、安全工作。食品仓库专人保管，闲人莫入；从有卫生许可证的经营单位采购每天所需的生、熟食品；每天对幼儿所食的菜留样观察48小时；经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作，增强食品安全的意识，并定期进行检查与考核挂钩。

>　　四、财物管理：

　　1、认真执行上级文件精神，规范物品的审批、采购制度。

　　2、做好物品的调配工作，提高物品的周转使用率，勤俭持园，充分发挥有限资金的作用。

　　3、定期整理仓库，管理员对仓库或所需物品了如指掌，避免造成不必要的物品堆积。

　　4、做好物品管理的常规工作，及时为幼儿、教师配备所需物品；配合园内开展的各项活动，及时提供所需材料。

　　5、 全园上下加强节约意识，杜绝浪费现象。做好期末园财产的清理、登记、归放、暑期班准备等工作。

>　　五、月份工作安排

　　二月份：

　　1、购入所需物品，为开学做好准备。

　　2、全园卫生打扫。

　　3、安全检查、检修。

　　4、做好幼儿报名收费工作。

　　5、完成各类计划的制定（后勤、保健、安全等）

　　三月份：

　　1、做好“春季防传染”卫生工作

　　2、3.12植树节——清洁绿地，爱护花木师幼活动

　　3、组织庆“三八”活动，做好后勤服务工作

　　4、保育员培训学习，学习《上海市托幼机构保育工作手册》。

　　四月份：

　　1、召开膳食委员会，听取膳委会成员建议，提高幼儿的伙食质量

　　2、开展保育人员卫生观摩活动，提高卫生工作的质量。

　　3、全园检修，检查水电及消防设备。

　　4、做好“五一”假期值班人员安排及安全检查。

　　5、后勤保育组技能比武。

　　五月份：

　　1、全园性安全健康教育活动。

　　2、查看保育员一日工作情况。

　　3、组织一次消防安全讲座。

　　4、为庆“六一”做好各项准备工作。

　　5、抽查卫生保健工作规范情况。

　　六月份：

　　1、夏令饮食卫生宣传活动（橱窗）

　　2、全园逃生演练活动。

　　3、做好后勤考核汇总和后勤工作总结。

　　4、全园性安全大检查。

　　5、做好暑期班开班准备，安排好暑期值班工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！