# 科室半年工作总结

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2025-04-20

*科室半年工作总结（精选10篇）科室半年工作总结 篇1 一、上半年工作情况 (一)抓学习，努力提高自身素质 按照办公室“四加强 两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一...*

科室半年工作总结（精选10篇）

科室半年工作总结 篇1

一、上半年工作情况

(一)抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强 两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习;二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件;三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有一定的公文写作能力;四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

(二)抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的责任意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发的每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们从不敢也不能掉以轻心，做到时刻保持清醒的头脑，清晰的思路，厉练的作风。

(三)抓重点，力求工作取得新突破

综合科的工作涉及面广，工作量大，要想取得成效，就要善于在被动之中争主动，抓住工作中的重点、难点和弱点进行突破。上半年，主要开展了以下四个方面的工作：

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家字画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人能力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章流程。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议(活动)的筹备方案和会议(活动)通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识,努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化集体荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多人次，接处紧急重要情况报告20件次。通过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻提供了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时间，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了一定的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作情况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自己成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改进，不断创新，精益求精。

科室半年工作总结 篇2

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地熟悉到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中心保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、治理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将往返首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感慨到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件轻易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类

规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真预备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注重搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化练习。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和把握。

三、在信息治理工作中，我注重从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章治理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打英复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，把握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人优点，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人优点，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面把握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注重和克服;在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量;学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作;有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想熟悉上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从布满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

科室半年工作总结 篇3

20xx年，在市委、市政府的正确领导下，在上级业务主管部门的关心指导下，紧紧围绕市委、市政府的决策部署和上级业务部门的工作安排，按照 发展第一要务，稳定第一责任，民生第一追求，党建第一保障 的思路，以实施机构改革为主线，不断深化行政体制改革，着力加强机构编制管理，注重加强部门自身建设，不断提高机构编制工作水平，较好地完成了上半年的各项工作任务。

一、围绕服务发展大局，发挥机构编制保障职能

(一)积极做好镇街机构改革工作，全力服务城乡一体发展。在镇街机构改革工作中，我们按照 正确把握改革关键、高度重视社会稳定 的原则，认真做好镇街机构改革各项工作。一是深入基层，搞好调研。成立了镇街机构改革工作调研小组，深入各镇区街、企业和村，围绕乡镇职能转变、行政机构及事业站所设置等问题，通过座谈、走访、发放征求意见表等形式展开调研，充分听取意见。共收集意见和建议16余条，为科学制定镇街机构改革方案提供了第一手资料。二是统筹考虑，合理设置机构。在深入调研的基础上，按照 精简、便民、效能 的原则，紧贴全市中心工作、重点工作，围绕优化整合站所资源，着力提高镇街机构为民服务的能力，设立了精简效能的综合性工作机构，为全面建设美丽富庶和谐幸福新提供组织保障。三是围绕职能，科学制定方案。通过调研，在对各镇街原机构职能认真分析的基础上，形成初步改革方案，几经征求意见并多次向编办汇报、沟通和争取，最终形成了《市镇(街道)机构改革的实施意见》。

(二)科学制定增人计划，全力服务社会需求。围绕我市产业发展和单位需求，坚持 三个 突出的原则，即：突出向卫生、教育等事关民生领域倾斜;突出监管、执法和一些严重缺乏专业技术人员的单位需要;突出向缺编单位倾斜，兼顾人才培养的连续性，适当考虑相关单位人员需求。在认真调研，科学分析，统筹考虑的基础上，于5月中旬制定了20xx年度事业单位增人计划，时间早于往年，确保了考录人才的质量。今年，全市有关事业单位共拟增人170名，其中教育系统58名、卫生专业80名、其他事业单位32名。

(三)搞好重点领域调研，全力服务经济建设。上半年，我们本着有利于开发区经济发展的原则，积极探索制约发展的管理瓶颈，通过外出学习、调研等形式，就理顺开发区管理体制等相关问题拟定了初步意见。同时，对开发区、高新区、度假区现有机构设置情况、人员编制等情况进行调研，广泛征求三区有关人员的意见，因地制宜设置机构，使机构设置更趋科学、合理，能更好地为经济发展服务。此项工作现已进入领导决策程序。

(四)强化民生服务职能，全力服务社会事业。为增强食品药品安全监管，在积极争取的基础上，设置了市食品药品稽查大队;为加强对道路运输管理，将市道路运输管理处的建制级别由股级调整为副科级，设置综合科、客运科、货运科和安全科四个股级内设机构。使事关民生和百姓安全的职能得到了加强，在机构、编制及人员方面予以了保障。

(五)深入巩固改革成果，全力服务科学发展。为进一步巩固政府机构改革成果，深化行政体制改革，提高行政效能，促进政府职能转变。从5月下旬开始，利用半个多月时间，我们对涉及政府部门职责和行政审批项目调整的31个部门，通过采取自查和实地查看相结合的方式，对落实情况进行了检查，确保政府部门职责和行政审批项目调整落实到位。

二、围绕落实制度规定，加强机构编制管理

(一)坚持机构编制 三个一 审批制度。为强化机构编制工作地位，推动机构编制管理工作的制度化、规范化，在机构编制管理中，凡涉及职能配置和调整、机构设立与变动、编制与领导职数的核定与增减、经费管理形式的确定与改变等机构编制事宜，都必须经机构编制委员会办公室一个部门承办，由编委领导 一支笔 审批，机构编制部门一家行文。各单位不得直接向市委、市政府或市领导打报告请示机构编制事宜,市直各部门不得在工作文件、领导讲话、检查评比中干涉机构的设置。以此杜绝机构编制管理政出多门、各行其是等不良现象。

(二)规范机构编制工作程序。为规范业务办理程序，建立了机关、事业编制审批、增人进编审批、事业单位法人年检、登记等工作流程，使各科室间的工作协作程序更加明确，减少重复性工作。同时，较好维护了编制工作的严肃性，促进各部门自觉遵守机构编制管理的各项规定，严格堵塞机构编制和人员管理中的漏洞。

(三)加强机构编制监督检查。为认真贯彻《省机构编制监督检查工作办法》，我们以龙编办〔20xx〕3号文件下发了《关于对全市机关事业单位机构编制执行情况进行监督检查的通知》，各单位自查结束后，组成三个检查组利用两个周时间深入各部门，通过采取听汇报、查看有关资料等形式对全市机关、事业单位机构编制执行情况进行实地检查。检查中做到 两突出 即：突出检查重点内容，主要对各部门 三定 规定执行情况、机构挂牌、事业单位信息公开、人员使用情况进行检查，发现问题，及时指出;突出检查重点部门，对这次市政府机构改革中，机构整合、职能调整较大的部门进行重点检查，巩固改革成果。通过检查，切实维护了机构编制管理的法律效力。

(四)严格 编制实名制 。为强化对机构编制管理和人员选配工作的监督，20xx年在原有纸质人员编制台账的基础上，建立了电子版人员编制台账。同时，根据上级部署，建立了人员信息采集系统，对全市在编人员信息进行补充完善，并积极协调相关部门开通了政务专网，较好落实了 实名制 。制定了日常数据更新制度，凡人员编制变动，随时进行审核登记，动态反应人员增减情况，确保编制数据的及时、准确。

三、围绕规范管理，夯实事业单位管理基础

(一)圆满完成事业单位法人年检工作。建立健全事业单位登记管理的各项规章制度，严格规范年检程序，严把审验材料关，全面推行网上登记(试行)管理，圆满完成了登记年检任务。截止目前，需参加年检的436个事业法人单位全部参加了年检，年检率达到100%。其中今年新登记法人单位3个，变更事项109项、注销事业单位1个，补领证书4个。

(二)加强事业单位监管。在狠抓登记率、年检率的同时，积极搞好后续跟踪监管和维权服务。一是坚持日常管理与专项检查相结合。定期和不定期地深入基层对事业单位法人执行《条例》情况进行监督检查，重点掌握单位名称是否变更、法定代表人是否更换、住所是否搬迁、职能履行情况等。针对存在的问题，提出规范意见和措施。二是坚持法人监管与法定代表人监管相结合。在事业单位年度检验中，充分发挥举办单位的作用，要求主管部门对其下属事业单位的财务收支情况进行核查，并加盖行政印章。通过单位自身的申报和主管部门的内部审计，完善了对事业单位运行状况的监管链条，使登记管理部门对事业单位运行状况一目了然。三是坚持登记管理与编制管理相结合。建立协调联动机制，实行综合管理，把事业单位登记、年检工作同机构编制管理、财政工资统发等结合起来，有效促进登记、年检工作的开展。

(三)规范事业单位登记档案。按照 材料齐全、内容完整、专人管理、存档规范 的要求和市事业单位登记档案检查标准，上半年对全市事业单位登记档案进行了统一整理、规范和完善。一是加大力度，整理资料。为做好事业单位登记档案的规范归档工作，在人员少、各项工作比较繁忙的情况下，合理安排时间，加大档案整理的力度，对不规范、不完善的档案及时查缺补漏，确保归档的文件材料齐全、完整、有效、清晰，签字盖章手续完备。二是严格要求，规范归档。对事业单位档案按单位的形式进行归档，按照登记、变更、年检、注销进行分类、排列、编制目录、统一立卷归档保存，实行专人负责。保证档案材料真实、有效、齐全。

四、围绕经济社会发展，促进和谐稳定

(一)全力做好招商引资工作。在招商引资工作中，突出一个 早 字，早动手，早准备。在春节期间，利用节假日返乡探亲有利时机，全员发动，最大范围搜集招商信息。同时，进一步创新机制，完善服务，从项目洽谈、签约到投产，实行全方位服务。目前，成功引进渤海腾飞塑业项目，已备案公示。

(二)认真做好 在线民声 答复工作。 在线民声 自开通以来，我们安排一名工作人员每天定时查看网站，第一时间将群众反映的问题进行答复。在职能范围之内的，在详细调查后，按照规定程序予以解决。在回复过程中，尽量将问题讲明白、说透彻。在非职能范围之内的，也是以最快的速度将事情调查清楚，并说明理由。真正做到 件件有说法，事事有回音 。截止目前，共收到 在线民声 交办案件7个，回复率为100%，处结率为100%。

(三)积极做好政协提案答复工作。上半年，我们共收到政协提案1件，针对提案的办理工作，单位领导高度重视，认真研究，我们本着 提高办理实效、保证办理质量 的原则，对提案中提出的意见和建议进行深入调研，认真答复，高质量地完成了政协委员提案的回复工作。

五、围绕加强队伍建设，提升整体工作水平

(一)以加强机关作风建设为主线，不断提高服务水平。

按照市委、市政府的要求和部署，通过加强领导，认真组织，强化措施，全面完成了学习讨论、查摆问题和制定措施三个阶段的各项工作任务。并把活动向深处延伸，贯穿整个编制工作之中，从而使机关作风建设制度化、长期化。一是加强学习，提高能力。坚持把提高 三基 能力贯穿整个工作，认真开展了政治理论、法律知识和业务知识的学习，开设了机关干部课堂，并坚持做到每周一学习，每月一讨论，每季一交流，进一步提高了广大干部的政治思想素质和业务水平。二是明确目标，强化责任。按照 一对一 原则，实行岗位目标责任制，对领导、科室及具体工作人员的岗位职责、任务目标进行明确。同时，制定了《市编办岗位目标责任制考核办法》，主要考核 德、能、勤、绩、廉 五个方面，具体分 工作实绩、作风纪律、民主评议和奖罚分 四部分。通过逐级分解、强化责任，形成层层抓落实的垂直工作责任目标链条。三是强化工作督查，抓好工作落实。在明确工作责任目标的基础上，研究制定了《编办工作督查制度》，对市委、市政府及上级业务部门重要会议、文件、决定、交办工作任务及岗位目标责任制等的贯彻落实情况进行督查，督查情况以简报的形式进行公开，逐步形成刚性的、常态化的内部督查考核机制，强化工作落实效果。

科室半年工作总结 篇4

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地熟悉到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中心保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、治理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将往返首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感慨到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件轻易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类

规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真预备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注重搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化练习。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和把握。

三、在信息治理工作中，我注重从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章治理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打英复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，把握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人优点，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人优点，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面把握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注重和克服;在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量;学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作;有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想熟悉上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从布满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

科室半年工作总结 篇5

春节将至，20xx年的工作也即将结束。这一年来我们管理科按照局、处制定的全年工作目标，紧扣其工作思路，结合工作实际，围绕部署展开工作，为了稳步有效推进每一项工作，管理科在抓好日常管理工作的同时，把重点放到了抓好各广场宣传活动和临设摊位整治工作上来，以此建立广场管理长效机制，确保场容场貌干净、整洁、有序。现对20xx年以来工作进行回顾、总结如下：

一、 目标实现，精心部署，稳扎稳干，奠定年度工作开展良好基础

一年来科室人员坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和 三个代表 重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习 三个代表 重要思想、党的xx大报告及xx届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。本科室人员在积极参加处安排的各项政治学习活动的同时，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党代会精神，努力践行 三个代表 重要思想，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。处里组织的学习，不管集中学习，还是自学，科室学习氛围浓厚。在学习期间，科室人员每天忙着学习、记笔记、写总结，形成人人有事干，事事有人干，营造不串岗不溜岗的良好风气。

二、责任落实，统筹安排，细中求精，促进各项工作落实到位

工作中不断拓宽工作思路，创新工作方法，开创了工作新局面。注意认真收集资料，全面、准确地了解和掌握各摊位合同是否到期、公益性岗位人员合同是否到期、临时工合同是否签订等，及时向领导汇报。

1、落实 一帮一 ，践行学习内容。每周一科室同志下基层，蹲一线，践行20xx年初学习内容，在主管领导的带领下与凤凰所职工团结协作，集体劳动，科室成员不但身入，更是心入，干工作细心认真，不是手抓两把泥，脚踩西瓜皮能抹就抹能溜就溜，不做指挥员，都是战斗员。自己动手制作长铁丝钩，从绿篱、垃圾桶下、暗道死角清掏垃圾，清掏途中会遇到臭不可闻的大小便;会遇到让人作呕的呕吐物;会见到臭鞋烂袜子，西瓜皮死老鼠。不管男同志还是女同志，你掏我捡他扫，大家齐心协力做好做扎实工作。

2、扎实推进广场小摊位整治工作。注重长效管理，确保整治成效，奥运会期间，要力保广场秩序稳定正常，由于凤凰、人民、中华三个广场地处繁华闹市之中，暑期一些勤工俭学的学生和小商小贩看到有商机，便利用广场就地摆摊，使得广场秩序受到影响，我科室发现这一情况及时向处领导汇报，按照处领导安排，及时落实，制定方案，采取措施，管理科人员从8月4日起每天加班加强各所，来回巡查，对各摊主进行劝导并让其撤出广场，为期一周的专项整治工作取得明显效果，广场周围小摊点基本消除。

三、工作开展，多措并举，深入细微，确保各项工作取得实效

1、冷饮摊位管理

4月初，冷饮摊位准备上摊，为了能使工作顺利展开，管理科同志加班加点拟洽合同、寻找桌椅投放单位，签订合同，催付交款。冷饮摊位上摊，为了保证冷饮摊位摆放有序规范经营，科室人员加班加点晚间巡查，严格规范桌椅摆放，检查用电及食品安全，加大管理力度。针对管理中出现的问题，及时制定管理细则，对不服从管理的摊位拉闸断电，勒令整顿。

2、占道宣传审批

管理科不仅是业务科室还是服务科室，进入春、夏季，宣传活动较多，在工作中，努力摒弃掉工作中的 冷、硬、拖、卡 不文明，不规范现象，严格审批，按程序走，不越位。对前来办业务的，讨价还价，磨破嘴皮子，为单位增加经济收入 3万余元，一年来接待各项宣传70余起，政府宣传40余起。

3、团结协作，参加处集体劳动

五 一、十 一摆花，装点广场，科室人员积极参加，和其他科室通力合作完成摆花数量20余万盆;7月喜迎奥运圣火，在世纪鼎广场布置造型，和各所及其他科室人员互助协作，不顾烈日当头，赶时赶点，只用不到两天时间就完成了六个迎奥运花柱图案，插绢花数量达8万余支; 5月份凤凰广场管理房拆、搬，科室人员落实一帮一，帮助凤凰广场拆挪管理房。12月份中华广场敲打树叶，个个按时参加，及时完成承包数量。

4、 双创 工作，常抓不懈

为切实做好 双创 工作的宣传，提高市民文明素质，增强全社会的参与意识，为 双创 工作营造良好的舆论氛围，在人民、中华、凤凰三个广场制作大型 双创 固定宣传牌5个，强化舆论宣传，内容以市民生活小常识、 双创 知识问答为主，营造浓厚氛围，调动和激发市民的 双创 热情，促进创建工作扎实开展。接 双创 办通知，进行病媒生物防治，制定方案，印发病媒生物防治记录，和总务科沟通协调，购买老鼠药及鼠夹，降低广场病媒生物孳生。及时向局 双创 办汇报 双创 工作动态。

5、科室争先进，科员争优创佳

为了使科室工作落实到位，为科室争荣誉。对科室工作实行包干包片，负责人民广场，负责凤凰广场，负责中华广场。科室每位成员在自己的工作岗位上平凡工作，默然奉献。局举办运动会科室人员积极参加;办黑板报，科室人员全员上阵，画图、打线、出板报。

四、存在不足

虽然一年来各项工作都完成的较好，但还是有一些不足，科室人员在学习中不能做到紧抠细研，致使一些学习不到位。

五、来年打算

1、严抓学习，紧跟形势

学习紧跟形势，了解国家大事及业务相关知识，努力掌握本科室业务工作流程。

2、在以后的工作中，管理科在完成既定目标的基础上，加强责任，对各项工作早安排、早部署、早动手，不讲条件，不摆困难，积极完成局、处下达的各项任务。

科室半年工作总结 篇6

20xx年的这一年来，在X医院院班子和主管院长正确领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将思想工作情况总结如下：

一、全科人员在政治上认真学习邓小平理论知识、七一讲话和xx大报告精神，深刻理解其精神实质。教育全科人员要树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立为病员服务，为职工服务，为领导服务的思想，给领导当好参谋;能够用三个代表和党员标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，互相交流思想，不断提高政治理论水平。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，较好地完成了领导交办的各项临时指令性工作任务。

三、在县、乡、村三级中医网络建设上，全科同志能够不怕苦、不怕累，经常深入乡村，与基层医务人员打成一片，密切关系，广争病员，为医院社会效益和经济效益的提高做出了较大贡献。

四、在医院配合各家保险公司业务上，能够开拓性工作，和各家保险公司理陪人员配合默切，对保险住院病人更是体贴入微，急病人之所急，想病人之所想，受到各 家保险公司领导和各科住院病人以及全院同志们的一致好评,保险病人就医者不断增加，在今年保险理赔幅度大量减少的情况下，全年保险病人业务总收入达55余万元。在已争取的中国人寿、太康人寿、中国太平洋人寿业务合作的基础上，又争取了财产保险和中原保险代理公司的业务配合，为明年争取保险病员就医群的业务发展奠定了良好的基础。

五、在宣传工作上，充分利用广播电视、报刊、杂志、宣传版面、宣传单等形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

六、鞠身基层，忠实履行 三个代表 ，根据县委有关指示精神，医院选派我科科主任带队下乡到东南徐堡村开展帮扶工作，我科同志积极配合，完成了每家每户的入户调查工作，较好地完成了第一阶段的帮扶工作，所做工作受到县帮扶办和镇党委、政府以及村干部群众的一致好评。 精读网为您提供精品文章

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

科室半年工作总结 篇7

半年来，在院领导的大力支持下，在各科主任的热情帮助下及各同事的共同努力协作下，全年的工作顺利完成。回顾过去的一年，无论从科室管理、医疗安全、业务技能、服务质量及总体效益等方面，均取得了一些成绩，但是仍有不足之处，现总结如下：

一、主要成绩：

1、进一步建立建全并执行各项规章制度，全方面提高医疗质量，满足病员群众的医疗要求，并认真学习了《病例处方书写规范》、《医疗事故处理办法》、《医疗法规》。规范了广大医护人员的医疗行为，教育大家学法、懂法、守法，依法保护医患双方的合法权益，为我院安全医疗奠定了基础。

2、加强各大临床医疗质量的检查力度，并更好的落实临床、医疗护理制度，全方面提高我院的诊疗水平。在张院长的督导下、陈副院长的指导与帮助下，多次开展院内科室及医护人员会议，布置临床工作。为进一步完成院领导安排的各项工作及任务，深入科室协调工作。就业务学习医疗文书书写等方面进行认真仔细的检查。通过平时的检查使许多易于疏忽的问题得以解决。为进一步加强医疗安全，定时组织各科人员参加会议，就各科室存在或出现的弊端及医疗安全隐患，加以讨论商量下一步的工作及防范措施，为临床安全医疗提供了保障。

3、加强临床业务学习及进修工作，医院\_\_年派出两名同志分别进修学习了口腔、耳鼻喉科，同时派出10余人次参加各类学术会议，为我院引进新技术、新经验拓展业务。回来后要求参加学术会议的人员将所学内容整理打印成册并装订入档。通过讲座形式传授给每一个人，提高了我院医疗学习的风气，取得了良好的效果，达到了预期的学习目的。

4、定期参加一体化门诊部会议，全年参加20余次门诊部会议。对门诊部医疗工作的开展及服务范围作出了明确的规定。并对门诊部多次检查工作，将检查所发现问题汇总，并打印成册存入档。将发现医疗差错及医疗护理隐患做到进一步防范。定时开展医疗知识讲座，学习医疗文书及医疗法规取得了一定的效果。

5、时刻不忘首诊医师负责制，严格查巡房制度及科室会诊制度没有推诿病人的现象发生，特别是在抢救危重病人时全院医护人员团结协作各自认真履行职责，使每一位病人都得到了最好的救治。全年我院没有因抢救病人不到位而引起医疗纠纷事情的发生。

6、医务人员努力提高服务态度及服务质量，使来院就诊病人抱着希望而来，满意而归。每一位医务人员以方便病人为己任，急病人之所急，想病人之所想。全方面的方便病人。通过全院医护人员兢兢业业及不懈努力，圆满完成本年度工作。

7、在院内各项急诊抢救病人及手术人员方面，完善了抢救应急小组及听值班人员制度。医护人员24小时保持通讯畅通就近听值班，无一例病人因时间耽搁因素而耽搁救治现象的发生，并得到院领导的认可及病人的好评。

8、院内成立了应急预案小分队，有两名医师、4名护师及一名司机组成并多次参加办事处及开发区安排的任务及应急事故演习，并得到高新区及办事处领导的好评。

二、存在问题：

1、门诊医疗工作繁琐，既对内又对外，工作千头万绪。常常不是我要做什么事，多半是要我做什么事，没有时间静下心来从长远打算及处理各项日常工作。

2、要进一步加强业务学习及进修学习，提高我院年轻医务人员的业务技术水平及工作能力。须轮流到上级医院进行短期的培训及进修学习。

3、个别科室及个人仍存在不思进取做一天和尚撞一天钟的想法，改善这种消极的态度是下一步的工作要点。

4、临床护理等科室各项登记不够及时、认真仔细。针对此情况下一步将建全各项登记制度，杜绝人为因素的存在。

5、本年度制定目标不够明确，门诊管理有疏漏，开展业务范围较狭窄。下一步加强门诊管理，制定工作目标，拓展业务范围，引进新技术。

6、门诊学习风气不足，撰写论文较少，此方面有待进一步加强。

总之，在\_\_年上半年工作中有得有失，在今后的工作中仍需努力，坚持不懈地抓好医疗质量的管理，将各项工作做到实处，落实到人。使门诊工作安全平稳的进行，为我院的安全医疗工作贡献出所有的力量。全面提高诊疗水平及服务态度，以更好的服务于广大病员群众。

科室半年工作总结 篇8

在xx院长领导下，今年以五年计划宏伟目标，打开了医院崭新局面，在不平凡的腾龙岁月， 创建三级医院 的嘹亮号令，振奋了每一位工作人员的心，医技科医务工作人员，与临床科股室同道，遵照医院宏观战略部署的目标，团结一致，服从命令，听从院部的指挥。

结合三好一满活动平台，全面落实执行三级医院C标准的要求，加大工作力度，逐步充实完善各种资料的配备以及医疗核心制度的落实。

今年，医院出台工作绩效激励机制改革措施，推动医院医疗工作正向蓬勃发展，扩大诊疗范围，取得了功不可没的成效，医技科各检查室，工作量也不低于临床，但是，各检查室，完成工作量很不平衡，有的检查科室已经达到预期目标，5月日工作量，突破历史最高点，日工作量最高，彩超156人次，CT日85人次，B超112人次，他们工作。

几乎天天在忙，病人检查量已经达到预期目标，但是，有小部分检查室还达不到医院预期要求，如病理，检查人数去年减少670人，收入减少14万6747元。

因此，在下半年工作中，绝对不能松劲，要加倍努力，以三级医院C标准细节的要求，使每一位医技工作人员，积极投入，勇担医院转型升级发展的前头兵，认真配合好临床，强化坚守岗位责任心，规范操作流程，提高质量控制好评度，沿着持续改进方向永不停留前进。努力完成医技检查工作重要任务。现在，将半年来工作情况汇报如下：

一、医德医风建设方面

认真贯彻学习三好一满意文件内容，医技工作人员能够树立一颗 一切为病人 服务理念思想。强化以人为本的职业责任感、职业道德感、 一切为了病人，一切方便病人,一切服务于病人 的职业道德理念，逐步完善医技人员对病人检查中，以关心、耐心、细心和责任心以人为本思想理念，医务人员在诊疗活动中谢绝红包，和谐了医患及家属关系，通过调查测评，没有发现对工作人员不满意反应现象。

二、科室管理

执行院部制定院科管理制度，听从院部指挥，落实院部布置各项工作任务，对照三级医院标准，逐步完善整理医技各项资料，加强劳动纪律管理与监督，认真做好质量管理，以持续改进方向，提升医技诊断质量准确度。

1;基本情况;人员结构;

2;工作绩效奖金分配方案;

医师级;110分，主治级;130，主任级按院部定数;

2;个人工作量数计算法;，

CT诊断;一部位0.5分 ，扫描操作1个部位0.3分，照片;1个部位0.2分，增强1人1.5分。

值夜班;1部位1分，值班1夜加3分。

彩超，B超工作绩效量化到人。

通过个人工作量计算，体现多劳多得，提高工作效率 。

三、科室专业资源整合

今年，彩超B超人员整合，启动人力资源专业协调共同发展空间，虽然目前还未达到人人会熟练掌握彩超操作诊断技术，对今后有计划性规模扩张打下良好基础。

四、强化训练-提高劳动纪律自觉性

劳动纪律是检测一个人，一个团队的工作力度最起码的素质表现，是科室发展基本动力，也是确保各项工作正常开展的重要保证因素。加强组织性纪律性，严明劳动纪律、是提高提高工作效率的主要内在因素。3月在姜医院长指令监督下，医技科集中交班，纪律强化训练，劳动纪律准时度，提升到98%--100%，工作积极性提高，精神面貌出现新改变，红装素裹，医疗质量得到提升，对病人检查责任心已到位，经常工作延长超出下班时间，特别是CT，彩超，B超等检查室。

但是，人员文化思想素质较差，有个别工作人员岗位责任理解不透彻，缺乏高度责任感和安全感，出现值班不在岗，是医院不可容忍现象，是医疗安全危险性的信号，院部对此十分重视，针对这个问题，医技科召开专题会议，当事人作了深刻检讨，教育了所工作人员，会议，再三强调医技工作人员，要时刻牢记不在岗位的危险性和后果的严重性。希望今后不再出现类似这种现象。

五、强化培训，提升医疗质量

1、依法执业，岗前培训

遵守法律法规章程，牢固掌握卫生法律法规原则、强化其法律意识和自我保护意识，增强依法执业的自觉性。

2、严抓医疗质量，培训技术人员

医技科始终把医疗质量放在重要位置来抓，采取多种形式，全面开展业务技术人员培训，努力提升医务人员的业务技术能力水平。强调医务人员要重视科学发展，我们要求每一位技术工作者以自学为主、共同学习，发挥传帮带精神，使医技人员专业知识诊断水平阶梯型发展，达到三级医院要求。

积极参加院部组织专业理论三基培训与考试，不断提高专业技术诊断水平。严格落实医疗核心制度，完善医疗技术管理档案，

六、搞好优质服务，塑造医院医技新形象

抓好 以病人为中心，创优质服务，改变医技过去对病人检查出现推诿，硬性服务态度，实现人性化服务思想，塑造提升医院 以病人为中心 白衣战士光辉形象和声誉。

七、经济指标完成情况

1、20xx年1 6月及20xx年同比;

八、存在问题

上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。遵守劳动纪律自觉性不强，上班拖拉，迟到现象存在，纪律松散，岗位责任心不牢固，离岗串岗等现象，针对存在问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌，返回3月集体交班团队庄严新篇章。

上半年来，我们虽然在医疗质量的持续改，服务态度提升以及管理方面，做了多量的工作，取得了一定成效。但距院部的要求还有一定差距，工作量上升幅度范围不够大。

今后，在院部正确领导统一宗旨的大旗下，进一步强化执行力，更新观念，提高认识，开展技术创新，加强医疗质量管理，确保医疗安全，创效益，推动医院共创三级做出新的贡献!

科室半年工作总结 篇9

在X医院院班子和主管院长正确领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将思想工作情况总结如下：

一、201x年的这一年来，在X医院院班子和主管院长正确领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将思想工作情况总结如下：

一、全科人员在政治上认真学习理论知识、七一讲话和xx大报告精神，深刻理解其精神实质。教育全科人员要树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立为病员服务，为职工服务，为领导服务的思想，给领导当好参谋;能够用三个代表和党员标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，互相交流思想，不断提高政治理论水平。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，较好地完成了领导交办的各项临时指令性工作任务。

三、在县、乡、村三级中医网络建设上，全科同志能够不怕苦、不怕累，经常深入乡村，与基层医务人员打成一片，广争病员，为医院社会效益和经济效益的提高做出了较大贡献。

四、在医院配合各家保险公司业务上，能够开拓性工作，和各家保险公司理陪人员配合默切，对保险住院病人更是体贴入微，急病人之所急，想病人之所想，受到各家保险公司领导和各科住院病人以及全院同志们的一致好评,保险病人就医者不断增加，在今年保险理赔幅度大量减少的情况下，全年保险病人业务总收入达55余万元。在已争取的中国人寿、太康人寿、中国太平洋人寿业务合作的基础上，又争取了财产保险和中原保险代理公司的业务配合，为明年争取保险病员就医群的业务发展奠定了良好的基础。

五、在宣传工作上，充分利用广播电视、报刊、杂志、宣传版面、宣传单等形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

六、鞠身基层，忠实履行 三个代表 ，根据县委有关指示精神，医院选派我科科主任带队下乡到东南徐堡村开展帮扶工作，我科同志积极配合，完成了每家每户的入户调查工作，较好地完成了第一阶段的帮扶工作，所做工作受到县帮扶办和镇党委、政府以及村干部群众的一致好评。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

科室半年工作总结 篇10

在政治思想上，作为一名中国\*员，我能够以身作则，吃苦在前，享受在后。平时注重党理论知识的学习，能够理论联系实际，坚决贯彻执行学校和学院党委的各项方针、政策，积极在群众中做好党的各项宣传组织工作。一年多的工作和学习，使我在思想、工作和学习等方面都有了很大的进步和提高。下面，就业务工作方面向各位领导和老师做以下总结。

在教学上，我承担了《数控实用技术》的教学任务，承担了《数控技术》、《金属切削机床》、《特种加工与精密加工》、《机械加工新技术》等课程的实验教学任务，同时承担了本科毕业设计和专科毕业设计的教学任务。其中指导的两名学生毕业设计成绩优秀，一名学生获校级优秀学士学位。我利用现有条件，积极探索网络在实践教学管理中的应用，了《高校毕业设计管理系统设计与构建研究》、《基于网络的数控加工技术在实践教学中的应用研究》等多项教学项目，并设计开发了基于WEB的开放式实验室管理系统，同时有多项参与的教学项目通过学校验收。在利用设备原有功能的基础上，我相继完成了RENISHAW位置测量扫描系统和六分量测力系统的功能开发，完成了《特种加工与精密加工》、《机械加工新技术》等新开实验课程建设，并对《数控技术》等课程原有的实验内容加以改进。先进制造技术实验室是山东省大型仪器设备共享单位，我坚持以实验教学为主体，实验教学与科研、工程应用共同发展的方针，为教师提供科研平台和成果转化条件。我坚持实验教学与生产实际相结合，作为先进制造技术实验室负责人参与了学院山东省数控技能培训工作，培训了多批合格学员，同时积极指导学生参加大学生科技创新和科技竞赛，并取得了一定成绩。

在科研上，我能够探索创新，积极参与科研项目的研究开发工作。我先后参与了多项省级、校级项目的设计开发工作，参与了山东省自然科学基金项目《基于修形齿形的直齿圆锥齿轮设计理论研究与应用技术》(项目编号：Y20xxF21)、山东省优秀中青年科研奖励基金项目《汽车用精密成形锥齿轮齿形修形设计技术研究》(项目编号：20xxBS05016)等多个项目的科研开发。管理工作方面，在学院领导的安排下，我分别负责了学院网站、学院工会文体委员和学院行政党支部书记的具体工作，并担任了机自1507和机自1515两个班级的班主任。在日常教学中我注重自身学习的提高，20xx5年6月顺利完成了山东大学硕士学位答辩，并取得了硕士学位。20xx年参加了全国数控机床维修的培训并合格毕业。在工作和学习中，我能够认真完成学校、学院交给的各项任务，积极探索，勇于创新，敢于奉献。20xx年，我累计完成教学工作量700多课时。

总之，在认真做好教学工作的同时，我努力进行科学研究，对兼职管理工作认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。在各级领导的关心和同事的帮助下，我会一如既往、认认真真的作好本职工作，努力学习，刻苦钻研，争取以更优异的成绩服务于学院、学校和社会。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！