# 风控专员工作总结

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-04-01

*风控专员工作总结范文时间乘着年轮循序往前，一段时间的工作已经结束了，回顾这段时间以来的工作成果，你有什么感悟呢?好好地做个梳理并写一份工作总结吧。下面是小编给大家带来的风控专员工作总结，希望大家能够喜欢!风控专员工作总结120\_年10月下旬...*

风控专员工作总结范文

时间乘着年轮循序往前，一段时间的工作已经结束了，回顾这段时间以来的工作成果，你有什么感悟呢?好好地做个梳理并写一份工作总结吧。下面是小编给大家带来的风控专员工作总结，希望大家能够喜欢!

**风控专员工作总结1**

20\_年10月下旬，我来到\_\_垦小额贷款公司。按照安排，分配到了公司风险控制部工作。

风控部的主要职能是对信贷部提供的每笔贷款业务，进行审查，同时撰写风险控制报告，分析贷款企业的财务状况。着重从经营和法律角度来判断可能出现的违约情况，提高风险预测能力。并及时对贷款申请人实施回访制度，跟踪收集贷款申请人的贷后会计报表，做好贷后管理。

在近两个月的工作中，感谢领导和同事们对我的关心指导和热情帮助。我着重学习了本公司和风控部的规章制度和相关业务知识，并在部门领导的指导下，进行了一些业务的初步尝试。在财务、法律方面遇到难题时，我会主动地向他们请教，他们也会及时的给我指导。通过不断的`学习和总结，使得自己对本部门的工作性质、业务内容和工作规则有了一定的了解和认识。在工作期间能认真完成领导布置的任务，遵守纪律、关心集体、团结同志。

经过这一段时间的工作，看到了自己在理论和实践操作上的不足之处。如在撰写风控报告时，由于缺乏相关专业知识，很难对贷款企业的财务信息做出透彻分析;对《物权法》、《担保法》、《合同法》等法律法规中的相关法律条款不能做到熟练的综合运用;对很多事情考虑的不够具体全面。这都要在今后的工作中，更多地向公司领导和同事们虚心请教和学习。同时，克服自身困难，善于发现自己的缺点并及时改正。

风险控制部职责说明

1、风控部对总经理负责，在总经理领导下开展风控工作

2、负责根据公司业务发展情况合理安排对客户资料审核的时间。

3、负责通过对客户的电话访问、家访、暗访等渠道核定客户所提供资料的真实性。

4、负责前往客户所提供居住地调查，必须详细了解客户所在市、县、乡(居委会)、村、(街道)、门牌号等真实情况，并据此绘制出客户居住地的线路图。

5、负责了解客户所住房屋的性质为自有、 租凭、合租、合住等。

6、负责用视频、照片等形式，真实记录客户的家庭住址周边情况，以及房产结构、家庭财产等情况。

7、负责了解客户的家庭收入、经济来源等情况。

8、负责做好客户家访资料的整理、归档工作。

9、负责做好客户家访资料的\_工作，防止客户资料外泄。

10、负责根据对客户的调查和家访情况，由风控部经办人和风控部经理书面出具评审意见，并上报总经理，作为总经理的决策依据。风控部对评审报告负全部责任。

11、负责办理公司领导交付的其他任务。

总之，在新的一年里，我们将按照公司的安排，尽最大努力来完成各项决策的具体实施，加强业务学习，认真开展工作，不断提高加强风险防范的能力，为公司的加快发展贡献一份力量

**风控专员工作总结2**

白驹过隙，时光飞逝，短暂而充实的一年就这样结束了。回想我刚来公司的场景，仿佛就在昨天。当时的我刚从大学毕业，面对新的工作、新的环境懵懂无知却满腔热血。然而在公司领导这一年来无微不至的关怀和海纳百川的包容下，在同事们雷厉风行的工作态度和温暖活泼的公司氛围的带动影响下，再加上自己在工作中的不断摸索、学习，我顺利地完成了这一年的工作任务并收获了很多书本上学不到的知识。下面，我简要总结下我这一年的工作情况。总的来说，我的工作大致可分为行政工作和风控工作两部分。

一、行政工作

年初我主要参与了公司的行政工作。我很荣幸地与同事们全程经历了公司从筹备到注册开业的全部过程。在公司筹备期间，我曾仔细校对整理过开业申报材料;协助领导召开第一次股东会、第一届第一次董事会;配合集合公司开展了两次公司招聘;参与了两次南京培训;协助领导解决了公司装修的遗留问题;并积极参与了公司开业典礼的筹备工作。公司开业后，我主要参与了办公用品购置、公司员工入职手续办理、公司行政制度初步建立以及召开第一次股东会、第一届第二次董事会的工作。

二、风控工作

我从行政岗调到风控岗也将近一年。在这将近一年的时间里，按照公司规定，我已基本把开业时期遗留的合同档案资料归档整理好，公司合同档案库初具雏形。如今新的业务资料，也能做到及时归档整理。

业务方面，对于我来说完全是一个新的领域。郭经理也带我走访了一些企业，我从中获益匪浅。但我深感自己金融知识以及工作经验的匮乏，所以我也不断督促自己继续学习，希望能尽快胜任风险控制这个岗位。

这一年工作的结束，对我来说是这个阶段的终点，也是下一个阶段的起点。正是因为这个不可或缺的经历，让我更加看清了自己的实力，摆正心态，虚心学习，积极工作。在接下来的工作中，我会继续坚持积极严谨的工作态度、孜孜不倦的学习态度，让自己从一个雄心壮志却处处碰壁的大学生迅速成长为一个工作负责、业务娴熟的好员工。

最后，我要感谢公司给我提供了这个平台和锻炼自己的机会，给了我人生新的起点，感谢所有领导的培育和关怀。

**风控专员工作总结3**

20\_年，风险控制部在公司领导的关怀和各部门同事的大力支持下，按照公司总体工作思路和部署，努力工作，克服人员调整频繁给工作带来的不便，完成了申保项目保前实质性考察、法律文件审核及签署、组织项目论证会、拓展新业务品种、不良项目的处理等一系列工作。现将一年来的主要工作总结如下：

一、主要工作内容

1、引入专业人才，加强风控制度建设

顺利引进两名专业人才，为建设高效的风控团队、为提高风控工作质量奠定了基础。通过与领导、投资部同仁的多次沟通以及实践中的不断探索，风险控制工作目前已经形成较为完整的流程。我部根据实际情况修订了《风险控制制度》，进一步规范了风险控制流程，完善了流程中的格式文本，包括《风险评估报告》、《投资部项目质量分析自评表》等。在投资部门的配合下修订了《项目投资管理制度》，将《风险控制制度》所制定的风险控制流程与措施融入《项目投资管理制度》，使风险控制工作变得更加日常化与具体化，在进一步规范公司项目投资工作的同时，完善了公司的风险控制体系。

2、揭示拟投资项目风险

汇总各投资部门的立项申请表，及时收集项目立项资料并进行初步风险分析，及时与投资部门交流意见以便更好地筛选项目。督促投资经理及时提交项目具体资料，并做进一步的风险分析，向项目组列示问题清单，向公司内审会出具拟投资项目的风险评估意见，为内审会提供决策依据。

对拟投资项目进行现场风控调查，实时与项目经理沟通，落实项目可能存在的风险点，在此基础上撰写项目风险评估报告提交至投资决策委员会与风险控制委员会，作为项目判断依据。负责风险控制委员会的会务工作，及时向风险控制委员会提交项目资料，汇总委员评审意见。按月向风险控制委员会报送工作简报，以便委员及时了解公司投资情况。

3、关注已投资项目情况

收集、汇总已投资项目的资料，对每一家企业的经营情况都进行了具体的分析，并撰写相应的报告，以便管理层更好地了解已投项目的进展。实时关注已投资项目风险点，多次与项目负责人、企业方沟通情况，并提出相应的建议，必要时与律师商议解决措施。撰写相关的专项情况报告。如港海建设的资产注入问题、鑫达银业重大问题等。

4、加强法务事项管理

按公司管理制度的要求进行常规的合同审核。与法律顾问沟通协调，督促其及时为我公司处理法务事项，包括合同的审核与出具法律意见、项目投资的法律风险咨询等。建议聘请了法律服务机构指派律师在公司坐班，有效提高公司法务事项的处理效率。

5、协助各部门的工作

根据项目调查的需要，为投资部门在投资过程中涉及的财务、税务问题提供咨询，并联系中介机构进行法务与财务尽职调查。为公司基金募资事宜提供财务、税务相关协助工作，并督促法律顾问提供法务支持。就公司资产评估、审计、验资等事宜联系事务所并就相关问题进行沟通协调。

二、不足之处

总结过去的一年，风险控制部做了一些工作，但与公司领导要求以及公司业务的发展需要相比，我们清醒的认识到还有较大差距，主要表现在以下几个方面：

1、风控业务工作流于形式，甚至成为业务部的附属部门。由于两个部门人员紧张，业务量大，有时工作出现两个部门交叉进行，许多项目为了赶进度导致风控部许多审核工作无法按时有序进行。我们认为严格完备的业务流程和手续是我们最后的风险屏障，我们每一个业务人员都应该遵守，不应流于形式、颠倒顺序。回顾以往的工作，我们部门的工作人员出现与业务部门人员沟通少，发现问题碍于怕影响工作效率而没有及时提出。严格完备的业务流程和手续在短时间内可能会影响工作进度和效率，但是这种工作习惯的养成正是我们工作可以大胆有序开展的前提和保证。

2、未及时督促业务部门开展保后检查。今年以来，受担保业务压力和人员变动影响，在保项目的常规保后管理基本停止，风险控制部也没有及时督促业务部门做好保后检查工作。导致没有及时发现风险的存在，发生了不良项目的代偿。

3、风控人员自身理论水平和专业知识有待进一步提高。随着公司业务的开展，对高素质专业人才的需求越来越大，风险控制部今年人员调整频繁，从制约了风控业务的全面开展。至今缺少备律师资格或有实际法律工作经验的法学毕业生，来处理法律文件的审核等法律事务。现有人员相关知识面较窄，应该加强理论知识、国家政策、业务技能等方面的学习和提高。

4、制度虽有，执行欠佳。今年，风险控制部根据实际情况相继制定了相关的制度和表格。但是执行力度不够，迫使一些制度成了摆设。好的制度重在执行，如果执行力度不够，再好的制度也等于零。我们反思执行力不够的原因，主要是制度本身的缺陷：制度与企业现实脱节，缺乏执行基础;执行制度的人的问题，人对制度的重视程度不够，缺乏执行的动力。

总之，在新的一年里，我们将按照公司的安排，尽最大努力来完成各项决策的具体实施，加强业务学习，认真开展工作，不断提高加强风险防范的能力，为公司的加快发展贡献一份力量。

**风控专员工作总结4**

20\_年风险控制部根据公司总体思路和部署，克服人员少工作量大的实际问题，完成了风控制度建设、流程体系完善、岗位职责确立、保前实地考察、组织评审上会、法律文件审核、项目事中监管等一系列工作，现将具体情况总结如下：

一、加强风险防范，制定完善系列措施和制度

风控部在公司《业务实施细则》及《风控部工作细则》的基础上，陆续完善并确立了《项目审核实施细则》、《项目评审决策工作细则》、《项目反担保及核保工作细则》及《项目事中管理实施细则》等业务流程体系及附件，使公司在业务流程、风险管理、事中监管等方面做到有章可依、有据可查。

二、切实做好项目保前实地调查，监督业务人员尽职尽责

根据公司的业务流程要求，风控部需配合业务人员对担保客户的生产经营、财务状况、合同订单、工商信息等方面尽职调查，同时对业务人员撰写完毕的项目调查报告及移交的项目资料进行全面审核，做到风险前臵，发现问题及时提醒、及时处理，有效减少担保业务的风险。一年来与担保业务部共进行项目实地考察x次，出具担保意向书\_份。

三、积极组织项目评审会

20\_年风控部从项目资料完整、评审报告合规审核、会议申请组织、发布会议纪要等工作着手，共组织召开项目评审会x次，审核新增续保项目个。其中会议通过新增项目户，续保项目户。加快了公司业务量的飞速增长，目前在保额达到\_亿。

四、严格落实反担保措施及核保工作

风控部作为落实反担保措施的主责主办部门，严格按照设定的反担保措施落实抵押、质押手续，并对借款企业、反担保企业、连带自然人、银行等四方签署法律文件内容的合法、合规性进行详实审核。在最后放款程序依照核保流程严格把控，全年共出具担保确认函\_份，放款通知书份。

五、做好项目事中监管及项目到期提醒工作

根据担保项目在保期限，按照公司事中管理办法，对在保项目进行定期回访，建立项目保后回访档案，形成《事中监管报告》，全年共回访在保户x家。风控部认真做好项目统计工作，每月月底做好下一月到期项目及需事中监管项目的统计，并以书面形式送达业务部部门经理，为业务部及时做好续保工作及合理安排时间开展事中监管做好服务。

六、严格把控风险，完成法律文件审核与签署工作

在业务开展过程中与外聘律师合作，对标准合同模板(委托担保合同、抵押反担保合同、股权质押担保合同、个人信用承诺函、法人信用反担保合同等)进行完善，并针对反担保措施方式不断创新，设定出(动产浮动抵押、资金监管协议、股权过户协议)等法律文件，使新的操作模式正规化合法化，有效控制了风险。同时，对在保业务合同及反担保档案资料，进行统一编号管理，定期通报反担保手续未完善及档案资料不全在保客户后续进展情况，督促项目经理尽快办理缺失手续及完善档案资料。

20\_年已成为过去，通过总结工作中的得与失，对与错，及时发现问题，解决问题有效地防范业务风险才是今后工作的重点。在做好日常工作的基础上进行细化，做到有效地防范业务风险。

**风控专员工作总结5**

一、行政工作。

试用期前半段，我主要参与了公司的行政工作。我很荣幸地与同事们全程经历了公司从筹备到注册开业的全部过程。

在公司筹备期间，我曾仔细校对整理过开业申报材料;协助领导召开20\_年第一次股东会、第一届第一次董事会;配合集合公司开展了两次公司招聘;参与了两次南京培训;协助领导解决了公司装修的遗留问题;并积极参与了公司开业典礼的筹备工作。

公司开业后，我主要参与了办公用品购置、公司员工入职手续办理、公司行政制度初步建立以及召开20\_年第一次股东会、第一届第二次董事会的工作。

二、风控工作。

我从行政岗调到风控岗也已一月有余。在这一个多月的时间里，按照公司规定，我已基本把开业时期遗留的合同档案资料归档整理好，公司合同档案库初具雏形。如今新的业务资料，也能做到及时归档整理。

业务方面，对于我来说完全是一个新的领域。郭经理也带我走访了一些企业，我从中获益匪浅。但我深感自己金融知识以及工作经验的匮乏，所以我也不断督促自己继续学习，希望能尽快胜任风险控制这个岗位。

试用期的结束，对我来说是这个阶段的终点，也是下一个阶段的起点。正是因为这个不可或缺的试用期经历，让我更加看清了自己的实力，摆正心态，虚心学习，积极工作。在接下来的工作中，我会继续坚持积极严谨的工作态度、孜孜不倦的学习态度，让自己从一个雄心壮志却处处碰壁的大学生迅速成长为一个工作负责、业务娴熟的好员工。

最后，我要感谢公司给我提供了这个平台和锻炼自己的机会，给了我人生新的起点，感谢所有领导的培育和关怀，谢谢你们。我不会辜负你们的期望，请相信我、考核我，谢谢。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！