# 物业公司工会工作总结（精选6篇）

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-05-13

*小编为大家整理了物业公司工会工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有...*

小编为大家整理了物业公司工会工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

物业公司工会工作总结(精选6篇)由整理。

第1篇：物业公司工会工作总结

物业公司工会202\_年度工作总结

202\_年度，物业公司工会紧紧围绕全年“通过内部替代和外部拓展新增职工就业岗位700-800个”和降本增效目标，积极开展形势目标教育、劳动竞赛、班组建设;启动“师带徒”活动、开展岗位练兵、技术比武等为公司发展培养急需人才;开展帮贫济困和送温暖活动，体现组织关怀;开展“职工志愿者服务”活动，促进棚户区的顺利搬迁;落实职代会制度，推进企业民主管理;开展形式多样的文体活动，丰富职工文化生活。

一、紧密结合当前形势，认真开展职工教育

针对极其严峻的市场形势，为统一职工思想，使职工认清形势、转变观念、树立过紧日子的思想，工会开展了“面对现实 正视困难 找准自我 迎接挑战”形势目标教育活动。

形势目标教育从国内外铁矿石行业形势，集团公司、\*\*矿业和物业公司当前面临的形势进行了深入的分析，让职工认清当前严峻的市场形势，让职工认识到市场因素是无法抗拒的，公司只有强化内部管理，提质降耗，节能挖潜，每个人都树立起过紧日子的思想，树立战胜困难的必胜信心和勇气，才能使企业度过难关。

随着公司业务的扩大，为了适应经营的需要，提高职工队伍技能水平和业务素质以成为今后的一项重要工作。工会采用“师带徒”教育培训形式，大力开展岗位练兵、技能比武等活动，开展职工素质教育，积极为公司发展、职工自我发展搭桥铺路。

二、开展班组“6+1”建设，不断提高班组建设水平

为不断提高班组建设水平，大力开展以创建“学习型、安环型、节约型、技能型、创新型、和谐型”六型班组和“管理型”班组长，即管理“6加1”管理模式，工会成立了专项工作领导小组，确立了“党政工团齐抓共管，行政负责，工会牵头，部门分工管理，基层单位组织实施，班组自主管理”的工作运行机制。

针对物业公司年轻人多，公司快速发展对人才需求的实际，工会把学习型班组建设做为班组建设的重点，建立了班组建设台帐;进行了班组长、骨干人员的培训，阐明学习型班组的概念，提出学习 。

，强化成本控制、挖掘内部潜能，基础管理得到有效提升，在助推主业做大、做强、做优过程中发挥了积极作用。预计全年“对标挖潜、降本增效”劳动竞赛主要参与经营单位可实现降本增效共计255万元。

\*\*科通过完善管理制度、岗位职责;严格制定库房保管员、采购员岗位职权范围;完善健全职工管理条例;加强了成本核算，严格控制低值易耗品领用;做好市场比价，采取多种采购方式并用;做好设备管理及修旧利废等措施。食堂科通过降本增效劳动竞赛物料消耗预计全年可节约金额13.89万元。 \*\*科多措并举强力管控，实现降本增效，对物料进行精细化监管，逐步规范了物品申请流程，将责任具体落实到每个人，增强职工节约意识。优化资源配置，实现开源节流最大化：组织公寓楼保洁服务班组对1083间职工公寓内家具(床、桌子、椅子、床头柜)进行细致摸查。将闲置家具300余套添置到两栋新公寓楼内，为公司大大节省了购买新家具的资金。组织绿化管理人员将 138颗绿植移栽到公租房与专家楼周边，同时铺设草皮，节约了资金，改善了绿化环境。完善管理制度，提升服务水平，实行“考勤上墙”，接受职工的监督。从对服务质量的检查，到对服务技能、服务态度提出更高要求;进行对标挖潜，树立先进服务示范岗，转变了职工的思想观念，提升了服务水平。综合科通过劳动竞赛，预计全年可实现物料消耗节约金额9.18万元。他们还通过职工替代临时用工节支降耗，预计年降低绿化维护费54万余元。

\*\*物业科通过认真执行物业公司的关于水、电、卫生、房租收费的有关规定，确保每月收缴率达95%以上;组织职工利用25天的时间对公用照明进行了检查维修,自行剪修绿篱6000多平方米。并按照区域范围对每一位职工进行卫生区划片分工，一周两次，按照卫生标准要求进行打扫，使人工费用得到很大节约，上半年累计消耗节约金额2.14万元。他们还辞退了小区保洁、保安和临时工，预计全年节约费用达37万元。

为使竞赛不断深入，进一步取得实效，工会对上半年各基层单位开展劳动竞赛的情况进行了考核评比，对5个单位的200多名劳动竞赛先进个人进行了表彰，营造了浓厚的竞赛氛围，推动了竞赛活动的健康发展。

四、开展“学技术，练本领，提技能”活动，为公司快速发展培养人才

为适应公司快速发展对人才的需求，使职工学技术、练本领、提技能，工会通过“师带徒”教育培训、岗位练兵、技术比武等形式，激发职工学习的热情，为职工学习成长搭建平台。

1、开展厨艺大比拼活动，营造学技术、练本领的氛围 物业公司工会今年先后举行两次厨艺技术比武。8月2日在合肥食堂举行了厨艺大比拼活动。厨艺大比拼活动的开展，不仅为食堂员工提供了一个展示技艺、相互学习交流的平台，通过切磋厨艺来不断提高饭菜质量，更重要是为公司食堂人员的优化做好前期准备工作。9月初霍邱食堂的外包厨师团队32人被清退，第一批内部职工实现了顶替上岗，预计年节约外委人工费用50万元。

2、开展“师带徒”教育培训活动，为公司发展提供优质的人力资源支撑

为适应物业公司快速发展的需要，为青年职工快速成才成长搭建平台，为公司做大、做强、做优提供人才支撑、管理支撑、技术支撑，通过人才培养、管理提升、技术创新，满足公司转型发展的需要。9月20日，由工会和人力资源科牵头组织，在霍邱隆重举行了 “师带徒”活动签约启动仪式。此活动旨在把各个岗位上的技术能手的经验传授给刚参加工作的年轻人，使青年一代尽快成长，为公司的发展服务。这次活动涉及工种涵盖了厨师、面点师、钳工、电工、管工、电焊工、绿化工、饲养员、保洁员和服务员等共10个工种，有26师傅和29名徒弟结对拜师。为夯实“师带徒”教育活动，保证活动持续有效的开展，12月份公司对第一批结对的26对师徒的相关培训计划、记录、总结、测评等培训工作进行监督检查，经理论考试大部分徒弟能够熟悉掌握本工种基础理论和技能知识，能够综合分析和解决一定程度的技术难题，达到独立完成日常操作的能力。 在严峻的市场经济环境影响下，急需大量高标准、高要求、高素质的新型人才。公司开展“师带徒”活动作为加速人才培养的有效途径和人才强企战略的重要手段，不断加强人才队伍建设水平，大力营造刻苦钻研、努力学习、奋发向上的学习氛围，通过“师带徒”活动，夯实青年员工的理论实践基础，助力企业渡过难关。

五、开展合理化建议征集活动，为公司发展建言献策

6月份，工会在全公司开展了“降成本、增效益、解难题”为主题的“我为公司献一计”合理化建议征集活动，重点在节约资源、节能减排，创新和改变工作方式、提高工作效率等方面提出建议和措施。积极引导职工“提一条建议，促一项管理;找一个隐患，堵一个漏洞;降一项成本，增一份效益”。此项活动共征集合理化建议67条，经认真评审有7条建议被确认为有潜在价值的建议，其中将邯邢佳苑商铺对公司职工出租的建议实施后可安置职工近百人。

\*\*社区针对职工提出的发展“城市农业经济”项目建议，积极想办法、谋出路，创收增效。职工自发集资6000多元，还自筹部分资金，利用生活区空余区域，以种植、养殖产业结合发展来有效盘活存量资产。开发项目主要分为四个板块：一是农产品种植。种植项目有茄子、黄瓜、辣椒等十几种蔬菜。二是开展蘑菇种植。\*\*社区利用闲置居民房改造成蘑菇房进行种植，蘑菇房共计7间，约110平方米，购进4000斤菌棒并实施种植，第一批菌棒产量能达到几千斤。三是开展乌鸡、鸽子养殖。利用原幼儿园闲置场地，职工自己动手拔草、捡石头、刨树根，平整场地，并对两层楼的房间进行了整理。乌鸡养殖场地约有800多平方米，养殖规模达到500只。四是利用60亩闲置场地，开展大棚蔬菜种植项目。计划建立60米长，13米宽大棚4个，100米长，14米宽大棚2个，在满足内部市场的同时拓展外部市场。此举为盘活矿区闲置土地和资源，解决职工就业开辟了新模式。

六、开展帮困扶贫和送温暖工作，体现组织关怀

为了更好的帮助困难职工解决实际生活困难，确保每位职工都能过一个愉快、祥和的节日，春节期间，按照公司工会的工作要求，结合自身工作实际，单位工会深入开展了送温暖活动。一是摸清底数，分类排队。首先我们深入基层进行了深入调查摸底，对困难职工致困原因、程度进行全面了解。依据实际情况对其分类排队。将那些家庭生活特别困难，不经救助生活难以维持的职工，列入送温暖活动的重点对象。同时还对市级以上劳动模范、离退休人员、残疾人员、军转人员和单亲特困女职工的详细情况进行了解，有针对性地实施救助，帮助他们度过难关。二是认真实施送温暖活动。本着勤俭节俭、求真务实的原则，开展形式多样的送温暖活动。在积极配合公司和部党政领导对重点特困职工进行入户慰问的同时，工会还成立了多个慰问小组，对困难职工群体进行广泛的走访慰问，及时将送温暖资金和慰问品发到他们手中，使困难职工能够过一个愉快祥和的春节。

第2篇：物业公司工会总结

物业公司202\_年度工会工作总结

物业公司工会在总公司工会的正确领导下，紧紧围绕改革、发展、稳定、的大局，全面加强工会组织建设，认真履行工会职能，切实推行企务公开，民主监督制度，有效的激发了广大会员的工作热情、各种积极性，为物业公司工会的繁荣做出了一定的工作成绩。

一、物业公司工会紧紧围绕在总公司工会的周围，认真学习“三个代表”重要思想，提高了职工的整体素质，提高了政治素质和思想觉悟，把会员的思想统一到努力建设小康生活的奋斗目标上来，今年5月份开始在全公司积极营造和谐、文明、健康、科学的良好氛围，加强职工队伍建设，激励职工在岗位上建功立业，充分调动职工群众建设小康社会、构建和谐企业积极性和创造性，在评选“和谐小康家庭”活动中，物业公司3户家庭得到了此荣誉。

二、以遵纪守法、遵守公共生活次序为准则，讲文明、树新风为准则，开展了社会公德教育;以敬业、乐业、勤业为目标，开展了职业道德教育;以互敬、互爱、互信、互勉、互助、互让、互谅为目标，开展了家庭美德教育;以改革、发展、稳定为主题，开展了多形式、全方位的教育活动，是广大会员职工认识到了发展的紧迫性和稳定的重要性，增强风险忧患意识，树立了改革发展的观念。

三、及时反映会员职工的意见和建议，大力开展了“金点子”和“送温暖”活动，为职工和物业公司解决了很多困难和实际问题。

今年物业公司保安买买提艾力.沙吾提家庭困难收入低，小儿子患“尿毒症”，更可怕的是要给儿子换肾治疗费用巨大。在总公司工会的倡领下、公司工作的带领下全体会员职工积极踊跃捐款，奉献一片爱心，物业公司共捐款1083元。5月份为贫困母亲捐款380元 。

四、积极做好新会员的入会工作，今年物业公司新入会员3名。并对全体会员职工进行一次调查摸底，充分掌握了每个会员的思想动态和生活状况，及时把问题和矛盾消灭在萌芽状态，使物业公司全体会员职工精诚团结，努力工作，充分体现了团结就是力量。

五、建立企务公开，民主管理、民主监督、民主决策的管理机制，体现了以人为本的发展观念，增强了工会的凝聚力和向心力。在公开的形式上，坚持以职工代表大会为基本裁体，辅之以公开栏、意见箱、点菜单、通知等多种形式，力求达到人人皆知。企务公开的实施，进一步增强了广大会员职工的民主意识和廉洁自律的自觉性。今年全体会员按时，足额的缴纳了工会费，无一漏缴。

六、从工会组织的性质和特点出发，大力开展健康向上、形式多样、会员职工喜闻乐见的文娱活动和劳动竞赛。在“三八节”期间，组织女会员职工学习《妇女儿童保护法》和《女工保护条列》，召开女工座谈会，开展“三八红旗”劳动竞赛活动，激发了女会员的工作积极性和集体荣誉赶。“五一”劳动节前，物业公司参加公司工会组织的庆“五一”趣味活动，取得了第一名。

七、深入开展争先创优劳动竞赛，推动各项工作顺利完成，，物业公司为推动文明创建活动的全面开展，按照总公司工会和领导的

统一部署，深入扎实的开展以“争先创优”为主题的系列文明创建活动，开展了“安康杯”竞赛活动，通过制定“安康杯”竞赛活动实施方案，宣传活动的重要目的和意义，积极引导广大会员职工正确认识，积极参加到活动当中，比、学、赶、帮、超、争创先进，蔚然成风。在202\_年度，我们在工作中虽然取得了一点成绩，但是，还存在很多不足之处，在今后的工作中，积极向总公司工会领导虚心请教，认真学习，改正不足，积极向上，更加完善物业公司工会工作，争创先进。

物业公司工会

第3篇：矿物业公司工会年终工作总结

围绕公司中心工作服务发展大局

全力做好工会建家工作

进入今年以来，某矿物业公司工会紧紧围绕集团公司工会和单位的中心工作，认真履行工会各项职能，始终把建好民主之家、安全之家、温暖之家、文明之家为依托，取得了较好的业绩，为公司的发展作出了贡献。服务业收入全年集团公司计划710万元，今年1—11月份，累计完成2703.21万

元，预计上半年完成服务业收入1500万元，提前2个月完成全年计划;全年外项劳务收入计划45万元，实现利润968.79万元，比集团公司计划超266.50万元;职工收入稳步增长，职工人均收入31232.60元，与去年同期相比人均增长18.69。回顾全年的工作，主要特点如下：一是围绕中心，把“家”建在促进公司发展上。今年以来，公司工会紧紧围绕公司的安全生产，提高效益，强化管理，创业发展等方面的工作，广泛开展劳动竞赛、合理化建议、小改小革、增产节约等形式多样的群众性经济创新活动，促进公司的安全生产。我们先后开展了“安康杯”竞赛;建立了由12名业务水平高、责任心强的群监队伍。上半年，工会参与安全检查14次，查出安全隐患和问题31条。建立了“危险源”监控点8个，并落实了责任人，全公司杜绝了轻伤事故的发生。积极开展合理化建议活动，广泛征集金点子，发动职工为公司的发展献技献策。虽然我们的外出创业没有形成大的规模，但是在创业上我们迈出了坚实的一步，利用我们的水电暖安装技术，为某村安装沼气管路，创收3.78万元;利用闲置厂房，引进资金，建成了徐州金晨净化水剂厂;利用闲置校舍，与山东菏泽卫校联系，开办某市分校，预计每年可创收10万元。

二是突出重点，把“家”建在维护职工合法权益上。维权是工会的基本职责，公司工会坚持把落实职代会、企务公开作为建家的主要内容，落实好职工的各项权利。年初，我们召开了职工代表大会，把涉及公司发展、生产经营、文明创建等重大问题，交给职工代表进行讨论。在企务公开上，我们按照公开手册，把涉及到职工切身利益的事、公司发展、重大决策、经营情况，做到每月公开，满足职工对公司发展情况的了解，拓宽了民主管理渠道，特别对于工资分配等职工群众关注问题，从源头上保证职工的利益得到维护。不断规范企务公开工作，对8个支部统一制作了公开栏，当月的工资及奖金、罚款、救济使用情况一律上墙公开，公司企务公开监督检查小组对各单位公开工作实行动态检查，以推动公开工作向纵深发展。

三是力求实效，把“家”建在为职工谋利益办实事上。建家的目的就是要让职工感受到“家”的温暖，享受“家”的欢乐，我们始终坚持从维护职工的利益为根本点，满腔热情地为职工办实事，让职工得实惠。开展了“博爱在徐矿万人捐”活动，捐款202\_多元，办理职工救济金36万元，为6名特困职工申报了特困证，公司领导还与6户特困户结成对子，帮助困难职工脱贫。畅通渠道，察民情办实事。通过召开座谈会、公司领导接待日等多种渠道，倾听职工的意见，了解职工群众的呼声，为职工办实事。在工会的积极努力下和公司党政的大力支持下，完成了5栋平房的翻修，建成了职工家属健身广场。解决了家属区道路不平。完成了工人村的供水、供电线路的改造，从而使职工的吃水难、住房难、行路难等问题得到了解决。选树典型，倡导文明之风。在职工中开展了“八荣八耻”教育活动，并以家庭美德、社会公德、职业道德建设为基础，在全公司范围内开展了五好文明家庭、文明窗口、文明车间、好人好事的评选活动。为了丰富职工生活。举办了“迎新春、贺新年”职工文体系列活动，庆祝“三八”妇女节卡拉OK歌咏赛等，丰富了职工生活。

第4篇：物业公司工会上半年工作亮点

物业公司工会202\_年工作亮点

亮点之一：

公司工会把安全工作放在工会工作的首位，5月份，公司成立安全办公室，由公司工会负责安全三项制度的贯彻落实。尤其在岗前隐患排查集体确认工作上，由于安监科下发的排查样表只针对采掘单位，公司工会参照矿样表，结合各单位各工种的实际，制订了20个工种的排查表，并统一印刷成台账，使集体确认工作能够快速得到落实。公司工会配合公司开展“学知用”活动，整理考试题库，除二级单位自行组织全员考试外，还组织了“学知用”抽考，通过学习考试，提高职工掌握工作标准和使用工作标准的水平。公司工会与公司考核办，每周对各单位进行安全检查，并在每周公司例会上通报。上半年，公司未发生轻伤及以上人身事故和行业责任事故。为营造“一人安全、全家光荣”的良好氛围，公司还评选出4名优秀安全指挥员和4名安全职工，奖励他们携带家属游世博。

亮点之二：

区务公开形式多样。统一设计了区务公开表格，公司工会与考核办每月不定期对区务公开情况进行巡查，公司工会每季度出区务公开巡查通报。在公司网站开辟区务公开专栏，定期公示区务公开内容。此外，还利用公司例会、月度工作会等全公司会议上，公开公司经营完成情况、一矿一品创建情况、人事变动情况等。

亮点之三：

关注公司贫困职工，对未能列入矿贫困户的职工进行帮扶;为职工过集体生日;积极响应矿工会号召，向玉树灾区捐款，仅一天时间就有383名职工捐出7920元，体现了物业职工的爱心。积极参与棚户区改造，配合矿及公司举办了棚户区政策宣传服务一条街活动，并包保入户到职工家中进行政策宣传解答。针对棚户区职工最关心的房价问题，公司工会设计了房价自动计算表格，提高了咨询效率。

亮点之四：

文体活动有声有色。在矿工会的大力支持下，今年3月8日晚上，公司在职工娱乐中心举办了一台庆三八综艺晚会，参与职工全部是物业公司职工，公司职工表演了唱歌、跳舞、曲艺等近18个节目，充分展示了物业职工的风采，晚会取得了较好的效果。在矿工会举办的其他文体活动上，物业公司也是踊跃参与，并取得较好的成绩。如矿羽毛球比赛中，公司王玉侠获得第一名。集团公司羽毛球比赛中，公司职工蔡静获得第一名。在庆七一大合唱比赛中，物业公司又蝉联了一等奖。

亮点之五：

注重开展技术比武和岗位练兵活动，提高职工素质。今年4月份，举行了劳动者杯物业服务技术比武，公司重点服务岗位如医院的静脉注射、单宿的铺床服务、餐饮的铺台服务等服务岗位人员参与比赛，通过比武的形式提高职工的服务水平。其中，水暖中心洗衣房班组凭借良好的服务，被集团公司授予“五一巾帼标兵岗”称号。此外，今年物业公司首次参加矿技术比武电焊工组，并首次取得电焊工初级组第三名、中级组第三名的成绩。

第5篇：物业公司工会工作计划(版)

物业公司工会工作计划

物业公司工会在践行“三个代表”重要思想的指引下，在公司工会的领导下与时俱进、开拓奋进、深化企业改革两个文明建设取的了一定成绩，物业公司工会在这上年里克服了许多困难，在物业公司工会管理工作中取得了效好的成绩，为职工办了大量的好事和实事，有力的配合了物业公司的各项工作。

1、范召开各项职工大会，民主评议领导干部，并能客观、公正、公布评议及改选结果。凡于职工有关的重大问题都交职代会讨论并经过职代会程序通过执行。进行职工代表选举，健全组织工会民主选举产生工会正副主席、工会委员，会员会费及时收缴开支合理。

2、织委员学习《工会法》、《劳动法》，女工组织健全，并宣传贯彻落实国家有关女职工劳动保护方针、政策和法规。开展“三德”“四有”“四自”教育活动，开展“五好文明家庭”创建、评比，开展“巾帼文明示范岗”活动，制定相应岗位制度。

3、极参加公司女工委组织的活动，并关心下岗、失业职工，为他们提供再就业岗位，扎扎实实为职工办实事，及对了解职工的困难深入职工家庭，对困难职工的情况做到第一知情人。及时调解处理好劳动争议，对各种政策做好解释工作，防止群体上防事件发生。监督行政认真执行国家安全生产、劳动保护的法规条例，对特殊工种、相关人员持证上岗，并督促行政解决有损职工健康和安全问题。

4、物业公司工会积极参与公司工会组织的各项活动，组织物业全体会员及员工参加公司工会举办各

种法律、法规知识学习。

5、教育员工热爱企业，爱岗敬业，遵守职业道德，不断提高自身工作技能，

第6篇：物业公司工作总结(物业公司)

物业公司工作总结(多篇物业公司)

商业运营管理有限公司202\_年终工作总结

202\_年转眼即过，运营公司克服了重重困难。在复杂多变的市场经济条件下,经受住了严峻考验。这一年来，商业运营管理有限公司管理人大胆开拓，勇于实践，奋力拚搏，搭建了坚实的发展平台，使物业管理逐步向科学化、规范化、标准化、专业化发展。

回顾物业公司一年来的工作，有付出、有收获，有汗水、有成长。物业公司从年初开始坚持员工与企业同发展、共进步的核心理念，依托全体员工的积极投入，紧张有序的开展着各项物业管理工作。通过实践与探索，创新工作思

路，强化内部管理，严抓品质服务，提升整体质量，努力适应新形势下物业管理工作的发展要求，在强调“服务上层次、管理上台阶”的基础上，通过全体员工的共同努力，较好地完成了全年各项工作任务。为后续的发展奠定了坚实的基础。现将202\_年的主要工作及存在的不足总结如下：

一、日常工作目标管理的完成情况

.以做好物业本职工作为前提，积极配合其它部门认真落实和执行开发公司的工作要求和部署。

继续落实和执行绩效考核制度及各职各类人员岗位职责和任务区分，继续坚持“业主至上、服务第一”的宗旨，使“微笑服务、文明办事”的要求体现在每一位员工的身上，促进了物业服务和管理工作的向前推进。物业公司的经济效益与其服务质量是相辅相成，密不可分的。良好的服务质量可以促进物业费的收缴工作得以顺利进行。反之，则不然。而有效的品质管理又是服务质量提

升的有力保障。

房屋管理是物业管理的重要内容之一。

为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为95%。

为此,在装修管理工作方面,我们重点加强了以下方面的工作:

1)针对业主与装修管理专项拟定了”装修工作指引”,就装修单元的”重点部位防水”、”消防安全”、”水电管路走向”、”自用设施设备安装”等作出明确的指引,让业主与装修公司提前知悉各项管理规定与要求,为后期的管理工作做好准备;

2)从严把好装修申请审批关,建立完善的装修管理档案,所有装修申请必须提交装修手册内规定的资料与图纸,并对装修申请中的关于外立面及室内结构方

面从严审核,给出审批意见与建议;

3)建立装修巡查签到制度,安排各部门按规定对装修单元开展装修巡检工作,对消防管理、违

章装修、防水工程按部门分工开展巡检工作,将违章装修现象消除于萌芽状态;

4)定期组织开展装修专项巡检整治活动,对存在未符合管理规定要求的现象,限定作出整改,并按计划实施复检工作,此项工作得到了大部份业主的肯定。

5)从202\_年起,根据工作的安排需要,管理处设立了装修巡检专项负责制度,该项工作由保安队长组织实施,经过相关培训及各项准备工作后顺利予以实施,取得了良好的成效。

公共设施、设备的管理

为了保证园区广大商户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，全

年完成小型检修工作17次，应急维修工作3次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

环境卫生的管理

环境卫生方面，我们针对园区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强园区卫生检查工作，保证了园区的卫生清洁美观。

园区安全防范工作

园区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重,为能给业主提供一个安全舒适的居 住环境,我们狠抓了园区治安消防管理工作,对保安人员定期进行岗位培训,考核,制定了严格的岗位执行标准,并坚持严格执行了各项工作程序、巡更、巡岗制度。要求保安人员认真巡查,文明执勤,礼貌服务,在前期装修阶段进出人员复杂,硬件设施条件欠缺的情况下,基本完成了公司安排的各项工作任务。

1)继续执行施工人员出入证制度,定时定岗进行装修单元清场,这在一定程度上极大地提高了安全管理的成效,同时更避免了延时装修引致客户投诉的情况,收到了良好的成效;

2)为加强装修搬运的监管,避免违章使用电梯搬运装修材料的情况,从202\_年起管理处实行了”装修搬运押金管理制度”,自制度实施以来,材料停留在公共部位过夜、搬运过程中破坏卫生环

境、违章使用电梯搬运的情况基本得以杜绝;

3)严格执行人员及物品出入管理制度,施工人员凭证出入,其它人员进出须配合查询与登记,拿出园区的物品均凭”放行条”并经查核后才能放行,有了这些管理制度的严格执行,园区的安全才能得到保障;

4)按消防管理制度要求,保安部安排专人每月定期对消防栓、灭火器实施专项检查,确保消防器材处于良好的状态,同时针对在经营的商铺开展灭火器配置检查工作,目前在经营的商铺均已按要求配备了灭火器;

5)前期阶段由于各方面的因素,停车场车辆出入管理较为混乱,通过物业经理主持召开专项整治工作,并安排落实相关工作后,所有进出的车辆均已凭证出入,大大地提高了停车场车场管理的安全系数。

二、存在的不足与展望

虽然,我们在202\_年的工作中取得

了一定成绩,但还有很多需要完善与加强的地方。 第

一、管理人员整体素质不高,服务意识不强,实际处理事务的能力还有待提高;

第二,与业主的沟通不够,了解不足,在往后的工作中应予以加强。

第三,设备、设施管理力度还需加强,以确保设施设备的安全正常运行,避免因此而对业主的正常生活造成影响,引至业主对管理服务工作的不满;

第四,保安管理方面仍存在人员思想心态不稳定,工作执力度严重欠缺的情况,需要在实际工作中作出改善。

针对以上几个问题,在202\_年工作中,我们将吸取经验与教训,努力提高员工的业主服务技能与管理水平,把工作做到更好。小平同志曾经说过“发展才是硬道理”，这句话时刻鞭策着物业公司放眼未来，开拓创新的步伐。商业运营管理有限公司依靠全体职员的强大后盾力量，不墨守陈规，努力适应日趋激烈的市场竞争，力争在物业管理的行业中确

定自己的品牌地位。202\_年已经结束，崭新的202\_年已在眼前，回顾过去，我们豪情满怀;展望未来，我们信心百倍。在新的一年里，物业人将以更加务实的作风、更加进取的胸襟、更加饱满的热情、更加昂扬的斗志，在运营公司的领导下，通过物业公司全体员工的共同努力，向着把物业做强、做大的终极目标而努力!

谢谢大家!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！