# 信息服务科工作总结(汇总25篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-05-04

*信息服务科工作总结1半年来，信息科在局党委的统一领导下，按照区委、区政府的具体部署，结合全区工作的实际，卓有成效地开展了一系列工作。在全面推进我区信息化和工业化融合基础上，突出进行了“两化融合”企业调查摸底，“四个一百”工程推进，“电子商务...*

**信息服务科工作总结1**

半年来，信息科在局党委的统一领导下，按照区委、区政府的具体部署，结合全区工作的实际，卓有成效地开展了一系列工作。在全面推进我区信息化和工业化融合基础上，突出进行了“两化融合”企业调查摸底，“四个一百”工程推进，“电子商务企业”认定，“信息化示范企业”申报，全区“电子政务”投资情况统计和软件和信息服务业情况调查等工作，并取得了一定成绩，现总结回顾如下：

>一、认真做好我区信息化推进工作，促进“两化融合”顺利进行。

1、为深入推进信息化与工业化融合，加快经济结构调整和发展方式转变，推动我区经济社会又好又快发展，我们根据市经信委有关要求及部署，组织开展了全区“信息化和工业化融合”调查摸底工作。

我们调查落实了各镇街工业企业基本情况和开展“两化融合”的情况及20XX-20XX年计划接受“两化融合”培训的企业数和今年计划接受培训的企业名单及需要培训的主要内容。为深入推进我区信息化与工业化融合，加快经济结构调整和发展方式转变打下了良好基础。

2、我区计划参加市经信委举办的“两化融合助企行动”活动。为配合市经信委组织好本次活动，我科积极做好预备工作。

我们联系了各镇街经贸办，宣传本次活动的重要意义，组织各镇街分管信息化工作的领导以及拟申报信息化示范企业的分管信息化领导参与报名登记，为本次活动的顺利进行做好了前提工作。

3、为加强信息化运行形势监测分析，及时了解掌握信息化在工业中应用的广度和深度，为制定信息化战略和相关政策措施提供科学依据，根据市经信委有关要求，我科全面部署推进全区建立工业信息化运行形势监测分析制度。

>二、组织有关企业申报“信息化示范企业”等称号。

1、我科按照市经信委《关于推荐两化融合促进安全生产重点推进项目的通知》要求，积极组织有关企业申报两化融合促进安全生产项目。

我们联系了各镇街经贸办，到符合条件的企业实地考察，认真了解有关重点项目的实施情况，做好调查摸底工作，最后经过筛选确定了一批符合条件的项目。我们组织项目承担单位编制项目方案报市经信委。

2、我科根据市经信委有关要求，组织“华源锅炉”参加了“四个一百”工程申报，组织“金锣集团”参加了“临沂市信息化示范企业”申报，为我区两化融合工作的推进，加快经济结构调整和发展方式转变打下了基础。

>三、认真做好全区“十一五”期间电子政务投资情况统计工作。

我科根据市经信委有关要求，安排专人对我区“十一五”期间电子政务投资情况进行了调研。

经了解，“十一五”期间，我区电子政务工作认真贯彻落实中央和省、市有关精神，紧紧围绕提升政府部门信息化应用水平，增强公共服务能力的电子政务工作主线，立足自身实际和工作需要，投资建设了一大批各领域的电子政务应用的服务系统，极大提高了政府办公效率和服务水平。四、今后工作及打算在今后工作中，我科全体人员将认真按照上级领导要求，做好信息化工作。

1、我们将继续在局党委的领导下，认真完成领导交给的任务，加大宣传信息化的重要性，努力提高认识。

2、通过申报“信息化示范企业”及“四个一百”工程，带动全区“两化融合”工作顺利推进。

3、组织全区范围内软件和信息化服务企业申报上级补助资金，促进全区信息化服务水平提升。

4、继续落实推进全区“电子政务”工程投资，努力打造成全省先进，全市领先的电子便民服务工程。

总之，我们将认真工作，努力提高认识，不断进取，脚踏实地工作。认真总结经验，争取使信息化工作迈上一个新台阶。

**信息服务科工作总结2**

20xx年按照县委县政府“争当欠发达县排头兵”的科学定位，各项工作坚持顶点定位，以党的十七届五中全会精神为指导，认真贯彻落实国家信息化发展战略及《山东省人民政府关于大力发展信息产业推进信息化与工业化整合的意见》鲁政发[20xx]85号。信息化推进科根据自身职责，积极在各领域推进信息技术应用，充分发挥信息化在科技现代化建设中的战略推动作用，大力推进工业信息化,构建全县性信息技术公共服务体系，全面提升全县信息化水平。

>一、20xx年主要工作总结

1、以组织申报山东省信息化与工业化融合“四个一百”工程项目为契机，掌握第一手资料，建立起我县信息化现状数据库。

深入企业进行调研与座谈，了解企业信息化现状，共同探讨企业信息化建设思路。

根据调研资料，分门别类，建立起我县信息化现状数据库，按照“以点带面，稳步推进“的原则，筛选出部分优秀企业作为“两化融合”的试点企业，在促进大中型企业进一步完善信息化建设与应用的同时，为中小企业树立信息化建设标杆，以全面推动我县信息化示范工程工作。

2、坚持规划引领，实现两化融合工作科学发展。编写了《金乡县电子信息产业十二五规划》。并以该规划实施为抓手，科学指导、统一部署，积极探索符合金乡实际的新型工业化道路，实现全县工业经济的跨越式发展。通过对现代信息技术应用的科学分析和我县优势产业发展趋势的仔细梳理，明确和细化全县下一步信息化带动工业化的发展重点和信息技术改造提升传统产业的调整方向，为信息技术融入各行业和企业的研发设计、生产、流通、管理、人力资源开发等各个环节提供科学指导依据。

3、深入研读国家、省市信息产业政策，与节能、技改工作紧密结合，加大对我县龙头企业的包装力度，做好政策对接，积极争取国家扶持资金。

按照国家大力推动“两化融合”的要求，向企业大力宣传现代信息技术应用的重点性，积极培植能够为企业带来良好经济效益的信息化应用项目，并筛选成熟的项目积极向上级部门推荐。通过积极争取，民生焦化、金曼克集团、鲁特电工、金人电气、供电公司、华光、东远等共7家企业入选山东省信息化与工业化融合“四个一百”工程项目库；辉煌科技通讯线缆生产项目和供电公司工频畸变远程抄表系统申请了市级信息资金支持，目前项目正在评审中。

4、加强宣传、指导，强化信息化对工业化的渗透。通过调研、会议宣传，加强宣传、指导，让企业意识到现代信息化技术的重要性，加快“两化融合”，不断提高企业的综合竞争力。

5、协调各相关部门加大对信息服务行业的管理力度。监督信息服务业的服务质量，确保信息服务安全可靠。

与药监、邮政两部门共同制定了联合打假方案，加大案件查办力度，始终保持打假治劣的高压态势，严厉打击利用互联网发布虚假广告及邮售假药违法犯罪行为。

信息化推进科是新成立的科室，目前许多工作尚在摸索阶段，虽然取得了一些成绩，但还有许多不足之处，下步工作中要加以改进。

>二、明年工作计划

1、加强学习，不断提高自身素质。

只有通过加强学习，才能了解和掌握先进的理念和工作方法，取他人之长补己之短，只有这样，才能不负组织重望，完成组织交给的工作任务。在今天日益发展的时代，新旧知识更新较快，如果不及时学习、充电，很容易落伍以至被淘汰。一方面要重点学习党的理论、路线、方针、政策，加强党性修养，坚定共产主义理想信念，在当前日益复杂的国际金融环境和我国加快推进经济发展方式转变的紧迫形势下。另一方面还要认真学习好自己的业务理论知识，成为工作中的行家里手。通过学习来不断提高自己的政治鉴别能力、执行能力、协调能力、把握应变能力、统筹谋划能力，提高自己的综合素质。

2、继续深入研读国家、省市信息产业政策，与节能、技改工作紧密结合，加大对我县龙头企业的包装力度，做好政策对接，积极争取国家扶持资金。

目前我县信息产业基础薄弱，属于国家大力扶持的信息产品制造业及软件业尚属空白，争取资金的难度较大。最近几年重点要从信息技术推广应用上下工夫，并与企业节能、技改紧密结合，提高争取上级扶持资金的命中率。

3、大力宣传，营造发展氛围。

加强信息化和工业化融合发展的宣传引导工作，充分利用广播、电视、网络、刊物等媒体，大力宣传“两化融合”，全面推进“两化融合”建设工作。目前企业自身投入两化融合工作资金和技术力量比较薄弱，下步要配合政府制定相关鼓励和优惠政策以及资金上的扶持

4、推动社会公共领域信息化建设，增强公共服务能力。强化政府公共服务和社会管理职责，大力推进公共服务领域信息化建设，进一步完善社会信息化服务平台功能，建设农村信息化综合服务平台，将电子政务延伸到社区、农村，开展信息化普及惠民活动，努力缩小“数字鸿沟”，让更多的百姓享受到政府服务，使信息化惠及全民。

**信息服务科工作总结3**

一、医院信息化建设

1.软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能独立工作人员很少。

2.信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。

3.医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块，HIS、LIS、PACS系统，这几个系统LIS系统运行较平稳，HIS、PACS系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决(一期)，我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。政策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

4.二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，

有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

5.护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

二、药占比问题每周发放一次，政策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整;(把特种材料、放疗费另列计算)

三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

四、处方、药品销售前五名考核公示。

五、病历回收归档督促，ICD-10编码、报表(次月5-8号上报)、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

六、对医院印刷品的申请、印刷(电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来)。

七、对下属科室管理。

八、图书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

九、信息系统软硬件申请采购。

请领导协调一下，财务报表是否归财务室打印。

**信息服务科工作总结4**

>一、组织收入工作

（一）坚持组织收入原则，加强收入分析和调度工作。在坚持“依法征税，应收尽收，坚决不收过头税，坚决防止和制止越权减免税”的组织收入原则基础上，不断改进税收分析方法。今年以来，我们在纵向分析的基础上，加强与系统内其他县市区税收收入的横向分析，通过这一方式，实现了由过去“自己跟自己比”到现在“跳出莱山看莱山”的转变，认清了与兄弟县市区的差距，借鉴经验，为局领导合理调度收入，及时发现税收征管薄弱环节，以及为地方政府合理配置经济税源结构提供了科学依据。

（二）将精细化管理的理念应用到收入计划管理中，建立组织收入工作长效机制。一是根据省市局《关于建立组织收入工作长效机制的意见》，结合我局实际制定了组织收入长效机制落实办法，明确组织收入责任和方向，努力形成齐抓共管的组织收入新局面。二是在对全年税源情况重新调查测算的基础上，及时将市局下达的管理型税收计划分类层层落实到税源管理科、具体管理片、每个税管员，明确责任，形成全局收入“一盘棋”的局面。三是适时改进考核标准，确保完成收入任务。20xx年，我们根据我区整体收入形势，改考核收入绝对数为考核收入预测准确率。由税收管理员月末将所辖业户预计完成情况逐级上报，从而形成税收管理片、税源管理科以及全局的收入预计完成情况。同时，建立了重点税源监控台账，按月落实每个重点税源企业次月的税收预计完成情况，为合理调度收入奠定了基础。

（三）加强中小企业管理，强化征管指标控制。今年以来，我们依托绩效信息管理系统中的数据处理模块设置计划管理分析、行业税负分析模板。按月（季）公告各科室管理型税收计划完成进度、同比增幅、户均纳税、税负、纳税面等指标完成情况，并与各县市区之间进行横向比较，同时又对具体纳税人进行纵向分析，使我局组织收入工作进入一个新局面。

（四）强化税收分析，反映工作成果。为准确判断收入形势，及时发现组织收入工作中存在的问题，我们强化了税收分析工作。一是提高收入完成情况分析水平。今年以来，我们在做好每月收入完成情况分析编制税收简报的基础上，多次向区委、区政府撰写专题收入分析报告汇报收入情况，突出反映国税局加强征管、增加收入所采取的有效措施，展现我局组织收入工作成果，使区政府对我区的税源结构、规模和税收增长潜力有了更深的了解，为正确的经济决策提供了参考依据，并受到了区委、区政府的好评。同时积极与财政、计统、外经外贸等部门加强信息交流，掌握经济发展一手资料，为全面分析我局税源状况、合理组织和调度收入打下坚实的基础。二是密切关注宏观经济发展态势，科学分析经济税源发展变化趋势，今年以来，我们先后撰写了《外商投资企业的发展变化对莱山区经济税收的影响及对策》和《莱山区私营经济的发展态势及对国税收入的影响》等调研报告，认真剖析经济与税收深层次关系，切实反映我区经济税收发展成果。其中《莱山区私营经济的发展态势及对国税收入的影响》一文因主题鲜明、情况翔实、有理有据、分析透彻而被市局转发，同时被我区主要领导作为政务参考。

>二、税库银联网工作

我局于去年12月1日正式运行税银库联网系统，今年以来，我们继续采取多种行之有效的措施，积极稳妥的推行税库银联网工作。

（一）积极协调、密切配合。针对我局税库银联网合作银行较多的实际情况，为保障税库银联网系统的顺利畅通，我们成立了由国税、代理国库、专业银行负责人为成员的协调领导小组，专门召开了相关部门的协调工作会议。并抽调各部门的业务技术骨干组成税库银联网工作小组，建立了各相关部门的互动联系机制，先后解决了网络、设备、技术等问题，保障了系统运行通畅。

（二）建章立制、规范操作。我们先后制订了《莱山区税库银联网系统管理办法》、《税库银联网业务流程及注意事项》、《莱山区税库银联网操作规程》等一系列文件和规定，对联网后国库、银行、国税局的业务分工、操作流程、操作时间、资料传递等进行了明确和规范。

（三）加强监控，明确责任。首先在办税厅前台安排一名精通税库银联网系统的人员，负责对办税服务厅发起的扣款指令进行监控并对相关问题进行处理，使前台出现的问题能够及时的解决。另外，我们还在每月征期结束的前3天开始，实时监控已申报但因余额不足未扣款的纳税人名单，并按税源管理片进行分类，要求税收管理员提醒纳税人尽快到开户银行存足税款。对因其他原因未扣款的企业，我们及时查找原因予以解决。通过这种方式，使我局税库银联网扣款成功率每月均保持在99%以上。

>三、重点税源监控管理工作

（一）基本情况：

我局重点税源监控户数为59户，为上一年度纳税50万元以上企业，重点税源监控比重为3%，其中纳入总局tras系统的为14户。20xx年1-5月份监控企业两税入库占所有企业两税入库比重为67%。

（二）经验做法：

为使税收管理员对重点税源企业进行有效监控，我们制定了《莱山区国税局重点税源企业监控办法》、《莱山区国税局重点税源监控考核办法》，同时对tras系统未涉及到的指标，我们设计了《重点税源企业日常税源监控信息采集表》，并逐户确定监控周期，要求税收管理员严格按监控周期对企业进行监控，并将监控信息存入户管档案。通过这种方式能够及时掌握企业日常税源变化情况，并可通过相关信息分析，找出企业的税收征管的薄弱环节，有的放矢的进行纳税辅导或税收评估，堵塞税收漏洞。这一做法，已被市局借鉴，纳入《烟台市国税局重点税源企业监控办法（试行）》中。

>四、以信息化技术为手段，为全局重点工作的展现提供载体

在今年省市局基层建设观摩会期间，我们与杰瑞软件公司共同制作了我局基层建设观摩会汇报幻灯片，由于形式新颖、内容丰富、播放流畅受到市局和各基层领导的好评。在此基础上，我们先后独立制作了税库银联网演示、农副产品出口加工企业检查底稿现场会以及我局党风廉政建设幻灯片，都取得了非常好的效果。

>五、落实信息管理制度，规范基础建设

按照省局信息管理一体化的总体要求，我们制订了《计算机机房管理制度》、《计算机机房安全用电管理规定》、《ups电源系统管理规定》、《网络及数据安全管理规定》等一系列规章制度，纳入目标管理责任制考核，把工作重点放在抓落实上，从制度上保证税收信息化建设健康发展。

>六、加强信息系统应用，开发税收管理员绩效考核系统

一是将政务绩效系统的全面应用作为今年的重点工作，通过行政管理、税收业务、交办督察等模块,绩效系统把结果的管理变成过程的管理，强化了干部的自觉、自律精神，有效提高了全体干部的学习研究能力和工作热情。

二是根据绩效系统拓展开发管理办法，我们依据自身技术条件向市局提报了政务公开模块拓展开发建议,并成为政务公开模块拓展开发的试点单位。

三是我们针对税收管理员绩效考核相对薄弱的实际情况，结合我局今年的重点工作之一—税收管理员计小考核办法的事实，为方便税收管理员工作绩效考核，自主开发了税收管理员绩效考核系统。该系统以简洁实用的特点，使税收管理员的各项工作的量化情况、质量状况得到有效反映，为最佳税收管理员和最佳税收管理片的评选工作提供科学依据。

>七、配备电教室，加强微机、软件系统培训

今年以来，我们利用区局的现有设备、硬件条件建设了电教室，搭建了各软件系统模拟环境。并针对区局实际情况制订详尽的培训计划，开展各应用系统培训，使全局干部职工各系统操作水平得到显著提高。

>八、拓宽数据处理分析的广度和深度

我们制订了《莱山区国税局数据处理分析工作实施办法》，建立了符合我区实际情况的选题、测试、报告发布流程，从制度上为数据处理分析工作提供保障。同时重点抓好上级数据处理分析报告的落实，有效规避垃圾数据的产生，提高各应用系统的运行质量。

**信息服务科工作总结5**

在永城市委、市政府的高度重视下，在商丘网络科的正确指导下，永城宣传部信息科的网络工作取得了一定的成绩。现把xx年的工作总结，以及xx年的工作计划汇报如下：

>一、20xx年所做的主要工作总结如下：

1、加大了对永城网吧的整顿工作。永城东西城区近百家网吧，网吧的运营情况牵动着市民百姓的心，为此，永城宣传部联合消防、公安、文化等相关部门，多次对永城的网吧进行了突击检查，发现了不少问题，并切实解决了这些问题，为永城创造了良好的上网环境。

2、加大了对网络的监控工作。今年，宣传部信息科配备了网络监控设备，对近百家网站、论坛和博客进行监控。信息科制定并实施了24小时值班制度。对永城的负面报道和言论及时发现，多次专门召开联席会议，对事实进行核查，了解事实真相，及时与相关网站负责人汇报协调，更正或删除近百条造谣的报道或言论。

2、\_专供信息。今年，\_政务专供信息分站在永城市安装建成，为我市领导层提供以政务内容为主的信息专供服务。由市委宣传部负责与\_河南分社联系，宣传部信息科对口操作，具体负责。这是市委交给市信息科的一项重要任务，同时也是一向非常繁重的任务，时间要求紧，质量要求高，困难重重，但信息科还是克服困难，比较圆满的完成了这项工作，现在，市级政务专供系统运转正常，为领导层提供了政务信息服务。

3、加强了与国家级媒体的联系。配合搜狐、新浪等影响力较强的网站完成了对“永城杯”第21届中国围棋名人战决赛的网络直播工作，为全国网民奉献了三场精彩的围棋对局，并利用这些影响力较强的网站有力的宣传了永城。同时，借此机会，在100多家网站发布宣传报道永城的网络稿件、视频、图片等1100余篇幅。

4、加大文明上网的宣传力度。在全市举行了“文明上网，我先行”网上征文活动，征集稿件200多篇。除此之外，撰写网络管理论文4篇。并上报网络新闻稿件4302篇（条），采用率达95%以上。

5、举办了一期“网络技术培训班”。在永城市委党校，邀请专家对全市信息员进行了为期2天的培训。对永城新闻网进行了改版。发布《互联网舆情参考》60余期。

>二、20xx年工作的初步打算计划。

20xx年，永城宣传部信息科将在商丘网络科的正确指导下，以更加努力的工作，在取得新的成绩。

**信息服务科工作总结6**

在院领导的大力支持下，在信息中心全体工作人员的共同努力下，我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，系统管理软件逐步完善，信息科取得了可喜的工作成绩。为适应医院发展的需要，为我院对外宣传及医患之间的沟通建立了良好的平台，使广大患者足不出户就能体验到专家级的诊疗水平，大大提高我院的知名度，我院从10月份开始筹办医院网站。

如何使我院建立一套运用计算机参与的医院管理系统，使医院领导能够利用计算机随时动态地观察医院的各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而提高医院的管理水平，增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这已经成为我们信息中心未来工作的发展方向。为了完善我院的信息化管理系统，在今年的7月末，信息科联系天网公司举办了两期培训班，对全院在岗医生进行了统一培训。试运行期间平均每个星期都要更新程序，微机室工作人员能及时准确下达各个病区更新27台机器的程序，不辞辛苦也从无怨言。每台机器进行了严格的调试，取得了良好的效果，并得到了同志们的一致好评。在医院领导的大力支持下，11月19日，在我院工会的组织下，机关支部开展了计算机技能竞赛。

为了竞赛能够顺利进行，微机室工作人员担负了出题、考场机器环境等多项准备工作。鉴于机关的工作性质，我们有针对性地对word、excel以及网页的浏览、网上信息采集和发送邮件三大方面进行了重点考核。根据我院实际情况，决定机房作为考试地点，工作紧任务急，我们加班加点对考试用机器系统进行反复测试，保证了竞赛中没有由于机器的原因而影响参赛者成绩，确保了竞赛的公正、公平，得到了参赛同志和领导的好评。今年是医院管理软件医生管理系统运行的第二年，计算机室人员认真负责，在保证软件正常运行上下了很多功夫，每天都在电话中或亲自下到计算机站处理出现的问题，包括人员由于操作不熟练产生的各种各样的意想不到的错误，全年近万次。并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。我们经常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。今后我们一定要更加严格的要求自己，团结同志，热情为基层服务，不断检查自身存在的不足，认真学习文化知识，不断提高技术业务水平，做到吃苦在前，享受在后，无私奉献，为我院信息化建设做出自己的贡献。

**信息服务科工作总结7**

我们信息化科全体同志，在局党组的正确领导和高度重视下，经过同志们的共同努力，按照全局整体工作部署和要求，围绕局中心工作，从实际出发，统一思想，立足本职，主动服务，克服困难，开拓创新，圆满完成领导交办的各项工作任务。现将具体工作情况总结如下：

>一、重点抓好农村信息化建设工作。

为贯彻落实市新农村建设文件精神，加快推进我市农村信息化建设，更好地为“三农”服务，解决农民获取信息难和信息化最后一公里问题，促进农村经济和社会发展。按照国家和省厅、市里关于加快新农村信息化建设的有关文件精神，根据省厅建设四级农村信息服务机构的要求和部署，认真谋划，积极行动，从农村实际出发，制定下发了《全市农村信息化建设实施方案》和《农村信息服务体系建设实施方案》。协调市农委、通信公司等相关部门为农村信息化建设提供网络技术、设备和资金支持，市网通公司先后投入近800万元用于农村信息化基础设施建设。同时我们还多次深入各县、乡、村，进行走访调查，了解情况，各县也都按照方案要求依托当地村委会、学校等部门建立了农村综合信息服务机构、乡（镇）设信息服务站、村（屯）设信息服务室。在网上开设各类栏目让农民及时获取和发布政策、党建、教育、科技、市场价格行情、农产品供求等各类信息，成立了组织机构，合理布局，形成规划。发挥信息在农业生产中的重要作用，为农民提供农业信息服务。组织开展了农村信息员培训，加快农村信息化的建设步伐，促进农村经济发展。

>二、突出抓好农村信息化试点工作。

为切实抓好农业信息化推进工作，我们从农村信息化发展的大局出发，不怕工作困难，不辞辛苦，多次深入农村，从农村实际出发，组织专家进行研究论证，选准试点，在桦南县基础上经过认真研究考察，今年确定了富锦市为农村信息化试点市，积极向省争取支持。依托各县乡、镇、村委会和学校，建立网络平台和节点，做到每个乡（镇）和五个村为单位设立试点，发挥农村企业龙头、农业协会和中介组织作用，以点带面，逐步推进。目前为止，各县网络普及率已经达到60%以上，争取明年全市85％的行政村实现信息联网，使农民足不出户就可以尽快获取和发布相关农业信息。我们还将继续加大农村信息化的推进力度，广泛开展农村远程教育和党建活动，丰富广大农民的业余文化生活，提高农民文化素质。

>三、完成农业专家热线开通和筹备中小企业现场会工作。

年初以来为更好地、更直接地为“三农”服务，在田局长高度重视下，几经协调市联通公司和农委部门，依托市联通公司技术支持，开通农业专家服务热线，联通公司还为25位农业专家配备了专用手机，为农民提供24小时方便快捷的互动服务，让农民足不出户就可以及时了解到种植、养植、农村能源、市场交易、气象知识、农业政策等方面信息。农业专家热线的成功开通，在我省是首次，标志着我市农村信息化建设进程进入了新的阶段，这为服务“三农”，促进城乡协调发展，构建和谐社会开辟了新的发展空间。为了加快中小企业信息化建设，加快信息技术在中小企业中的推广应用，根据省有关要求，我们多次主动协调市中小企业局等部门，研究建立中小企业平台，组织筹备中小企业信息化建设现场会各项工作。

>四、切实抓好招商引资工作。

一是组织召开神州通讯业务协调会，帮助该公司办理相关手续，领导带队亲自到公司考察论证交通卫星定位和“家校通”系统应用情况。为该公司成立电子竞技协会提供支持和服务。

二是帮助同江外贸港加强信息化建设，为改造和提升外贸货物流程，提高货物流转速度，加大外贸港口的通关能力打下良好的基础。

三是吸引黑龙江科技大学到我市共同谋划合作投资组建“信息产业大厦”，目前，此项工作正在协调运作。

>五、重点抓好信息化和软件项目工作。

为了使更多更好高质量的项目得到省厅的支持，我们从企业实际出发，树立不怕磨破嘴，不怕跑断腿的思想，勇于“跑省进厅”抓大项目、抓好项目，争取国家和省厅的支持。局领导带队多次深入基层和畅通公司、沃尔德等企业进行实地考察论证，指导企业信息化项目前期工作，认真做好项目的筛选和审核工作，上省厅汇报进展情况。经过努力，今年有畅通汽车配件有限公司、第二粮库、佳星玻璃等8个信息化项目和孟家岗林场《人工森林资源监管地理信息系统》、桦南县信息中心《基于3S粮食作物生产管理决策系统》、广源物流有限公司《对俄物流信息平台系统》等7个软件项目上报省厅。项目库项目总数达到30多个。组织三丰公司、金卓越等企业参加哈洽会，带项目参展。认真配合省厅做好对上报项目的跟踪问效和检查验收工作。组织做好明年信息化项目和软件项目筛选认证工作，争取更多的项目得到省厅的支持。

>六、认真抓好全市企业资质审核申报工作。

为了把好企业市场准入关，规范市场秩序，使我市电子产品市场能够沿正确轨道建康发展。积极深入企业调查，做好企业资质的审核、论证等工作，按照省厅要求，先后深入企业30余户，帮助电脑公司做好资质的筛选、审核、论证工作。今年根据省厅资质认证办的要求对已经获得资质证书的单位进行了检查，对具备申报四级资质条件的金卓越、三丰电子、中山电脑公司组织了项目经理培训和资格申报。

**信息服务科工作总结8**

在过去的20xx年上半年，在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的完成了各项任务，现将工作总结如下：

信息科始终以维护各科室信息系统和硬件稳定运行为重点，及时响应各科室的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，在20xx年上半年，信息科共接到各科室电话7000余次，排除维修电脑故障100余次，打印机故障1000余次，软件问题700余次，排除网络故障200余次，排除服务器故障10次，安装或重装应用终端300余台次，有效提高了职工和患者对信息科服务的满意度。

一、通过与医保接口对接顺利完成医保、新农合系统合并与HIS系统的调整工作，顺利完成第三代医保卡报销程序和硬件的升级，使门诊、住院患者实时通过HIS系统结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，畅通就诊渠道。

二、结合医院先有信息系统（HIS）与建行合作推出医院自助服务设备，可以满足病人对于医院的自助挂号、自助预约、自助充值、收费项目、检验单查询打印、信息查询等需求，减少病患排队时间，帮助医院优化业务流程，提升医院日常营运效率和服务质量，有效缓解排队问题、改善患者体验。

三、顺应工会要求，为职工谋福利，上线食堂刷卡系统，方便本院职工解决吃饭问题，同时改善了食堂管理，得到了食堂和本院职工的一致好评。

四、各科室全面启用二级材料库，很好地满足了医院管理工作的需要，有效地控制了常见的关于医疗材料管理中存在的跑、冒、滴、漏等现象，有效的控制了成本，减少医院支出，又控制了卫生材料收费中“少用多收”现象，降低了病人医疗费用，使卫生材料在临床科室的收、支实现了统一，确保了每一件材料的来源、去向明确，更加便于医院的统一管理，提高了医院的管理水平。

五、完成启阳院区病房楼四楼机房的改造。随着数据量的增加和技术发展，老院区四楼原机房已不能满足病房楼的需求，通过重新规范布线和机柜的更换，地面铺设实现机房的整体改造，满足病房楼科室的网络需求，也使信息科对机房的管理方便有序。

**信息服务科工作总结9**

信息是科学管理的前提，是“上情下达、下情上报”的重要途径，也是领导科学决策的基础和依据。一年来，县委办信息科在努力做好“三服务”的同时，紧紧围绕县委中心工作，围绕参政议政主题，围绕经济社会发展的重点难点，从加强信息工作规范化建设入手，加强领导、完善制度、强化队伍建设，努力提高信息工作质量和水平，为领导决策发挥了积极作用，具体做了以下几个方面的工作：

>一、加强学习，提高认识，不断提高信息业务工作能力

做好信息工作学习是基础，创新是关键。一年来，信息科把建设一支高水平的信息工作人员队伍摆在重要位置，利用办公室政治理论学习、参加会议培训学习、自学等方式，加强了对政治理论和业务知识的学习，重点学习了党的\_和十六届五中、六中全会精神及省、市、县各级党代会精神，用先进的理论武装头脑；对党委信息工作的有关材料和文件进行了全面学习，提高了信息业务能力和水平。通过理论学习和业务实践，强化了信息意识，增强了信息敏感性，在政治理论素养、信息业务能力等方面均有所提高。

>二、抓住重点、制定计划，不断加大信息报送工作力度

一是把握领导思路，找准上报信息的切入点。

强化信息服务意识，提高信息工作的主动性。克服了“坐等信息”和“二传手”的作法，时刻注意决策活动的动向，自觉主动地掌握上级对信息需求的情况；提高信息工作与决策思维的贴近度；主动向领导了解各项工作的进展情况、主动掌握基层各项工作的部署、落实情况，提高信息的准确度。做到了信息工作思路能超前，决策会追踪，经验会总结，问题会分析。在收集、选编信息的过程中，努力扩大视野，从全局出发，根据领导的要求和工作需要，观察思考问题，掌握领导最关心的问题，努力使上报的信息适用对路，对推进工作，促进发展起到了积极的作用。

二是探索信息工作规律，抓住上报信息的着重点。针对上报信息具有的宏观性、政策性等显著特点，侧重于从四个方面着手挖掘上报信息的内涵，力求上报信息符合上级党委的要求，提高信息的参考价值。

1、围绕上级党委、政府的方针、政策和重大决策反馈信息，吃透上级精神。经常组织信息人员学习和研究上级党委、政府方针政策，从上级文件和会议精神中抓住领导的关注点，从上级政策与xx县情的结合点上找准突破口。尤其是注意及时报送基层贯彻上级决策的具体部署和做法，跟踪反馈决策落实中存在的问题和建议，充分体现信息为领导服务公文写作的职能。

2、围绕县内一段时期的工作重点反馈信息。认真阅读分析县委书记及其他领导的重要言论、讲话文件，寻找华宁县工作的闪光点，找准切入点，从发展工业经济、对外招商引资、社会主义新农村建设、下派干部等方面破题立意，进行综合提炼，撰写出一批推介华宁县先进经验的信息。

3、围绕群众关心的难点、热点问题反馈信息。针对一段时期内群众关心的难点、热点问题展开调研，深入基层了解动态，了解民众对上级决策的反映，紧紧围绕焦点、热点问题和群众关注问题采编信息，提高信息报送的对路性、实用性，针对基层群众所思所想所盼，为上级党委提供重要情况。

三是进一步增强信息意识，把握上报信息的时间点。

对重大突发性事件、紧急灾情疫情、重大交通事故、重要社会动态等重大紧急信息，做到反映敏捷，采编迅速，报送及时，并针对采编信息的内容，跟踪调研，及时上报相关信息续报，受到了领导的一致好评。

**信息服务科工作总结10**

半年来，县农业局法制信息科工作在县农业局的正确领导和市农业局政策法规处、信息处、信息中心、农产品质量安全中心的支持、指导下，通过我科人员的努力，主要开展了以下一些工作。

>一、农业信息方面

(一)积极开展“三品认证”申报工作。

积极开展无公害农产品产地认定、产品认证、x市名牌农产品、绿色食品申报工作，对县内其它龙头企业或单位的产地按照条件积极受理，并进行相关业务指导。做好无公害农产品产地认定、产品认证、x市名牌农产品、绿色食品申报认证的x推荐工作。目前已申报绿色食品x个、申报无公害农产品产地x个。

(二)狠抓网络维护工作。

为了充分发挥己建好的局工作内网（办公系统网）、局域网、大足县农业信息网三网以及一站通的作用，进一步树立了大足县农业局的网上形象，x和规范网络建设，提高了工作的透明度，降低了办公费用，提高了办事效率、工作人员的业务水平和素质，增进了单位之间和单位内各部门间的联系，基本实现了乡镇、局属各单位、以及涉农部门间的信息交流和文件上报、下达，发x等无纸化办公，也为各部门之间交流工作提供更方便、更快捷的途径，更好造福于民、服务于民。同时信息法制科派专人负责网络的维护与日常的管理工作，针对网络自身的脆弱性和潜在威胁性，采取了x验证、杀毒软件、硬盘备份、文件备份等工作，及时为各科、站、室排除电脑故障，保证了整个网络的正常运转。

(三)大力实施“三电合一”，提高农业信息服务能力

以电话语音系统建设为重点，依托市农业局信息中心，以“农网广播”和“移动农网”咨询热线进行农业信息服务。

1：“农网广播”

利用x市农业局和x电信联合开办的“农网广播”11896789咨询热线进行电话农业信息服务。“农网广播”11896789是通过电话网和互联网对接的形式,专门为农业企业、农户和农业系统人员开通的服务热线,该广播热线为用户提供当前农事、政策快讯、劳务信息、市场行情、实用技术、咨询问答等x个栏目信息。“农网广播”推出后,由于其收费低廉(每月仅x元就可不限时拨打),内容丰富,受到本地农户的欢迎。据统计,我县已有少部分农户开通“农网广播”。在县、镇(街道)乡、村各级农业信息服务部门的大力宣传下,越来越多的农户开始尝试通过“农网广播”11896789电话热线来解决生产中遇到的难题。今年x月已开通x余户。

2：“移动农网”

“移动农网”是x市农业信息中心和x移动通信有限责任公司合作推出的，以移动手机为传输载体、以手机短信为主要服务方式，以“三农”为服务对象的新型服务形式。该业务热线为用户提供农网热点、价格信息、市场分析、农业科技、政策快讯、劳务信息、食品保健、供求信息、专家坐诊、预警信息x个栏目信息。农网用户资费：月租费x元（含来电显示），打全市范围内电话网内每分钟x元，网外每分钟x元，拨打全国长途x元/分钟（拨号前加17951），接听所有电话免费，拨打12590110咨询电话每分钟x元。发短信点拨农业信息每条x元，包月定制单项信息费每月x元，包月定制全部栏目信息费每月x元。目前，我局同县移动公司在全县大力宣传“移动农网”。由于其收费合理,信息服务内容丰富,受到本地农户的认可，目前已开通x余户。

>二、法制方面

(一)加强领导。

县委县府在机改中批准我局建立了法制科和农业综合执法大队，在x结构上给予了保证。我局领导班子非常重视农业法制执法工作，明确提出农业局主要工作任务是一手抓法制，一手抓结构调整和科技示范，局长办公会多次专题研究如何加强法制和执法工作，局主要领导和分管领导经常专题听取汇报，切实解决实际问题。:

(二)积极开展农业法制宣传。

我们协同县府\_把农业法律、法规宣传列入全县普法的内容，全年利用新闻、报刊、流动宣传车、送法下乡等形式宣传农业法律、法规，共出动宣传车辆xx台次，印发宣传资料x余份，印发x监督电话x余份。通过典型案例的讲解、录像、互联网等形式宣传，起到了警世作用。同时我们加大对广大在职干部、职工、执法人员的培训工作，提高了干部职工法律素质。在对农资经营者的培训中，局统一办理培训合格证，增强了经营者守法经营的自觉性。

(三)加强内部监督和层级监督管理。

建立农业执法监督机制，做到执法与经营分开，行政事业性收费和罚缴分离，调查取证与处罚决定相分离，增强了执法的公证性，并建立健全各种制度，先后出台了《大足县农业局行政执法责任制》﹑《农业执法人员手册》、《大足县农业局行政处罚案件审批制度》、《大足县农业局行政执法办案处罚程序》、《主办人员责任制》、《农业行政机关行政处罚案件审核备案规定》、《种子生产、经营、备案、证照管理有关规定》等制度，并严格遵守。经市政策法规处同意农业执法人员必须经市、县统一培训考试合格后才能办理执法证件。今年以来，我局将贯彻实施《x市行政执法责任制条例》、《x市农业行政执法责任制暂行规定》，推行执法责任制作为依法治农的一项重要工作来抓，全县农业执法主体、执法程序合法、证据基本做到了充分性、客观性、真实性、合法性，文书标准化、处罚时均告知了当事人的权利和义务，执法人员做到了持证上岗，文明执法，案件处理基本做到了“公开、公平、公正”，今年未发生一起行政复议，行政诉讼的案件。

(四)严格执行《行政许可法》，坚持依法办事。

执法必须要自己首先懂法、守法、依法办事。我们做到了能不收费的坚决不收、收费有依据、不乱收费。严格推行“五公开”(审批内容、审批程序、审批条件、审批时限、收费标准公开)和“一站式”服务，方便了群众。今年未发生一起违法审批行为。

**信息服务科工作总结11**

20xx年3月份，在院领导对信息工作高度重视和大力支持下，正式成立医院信息科。信息科是集合网络中心以及信息统计，主要负责医院管理信息网络的维护、宣传以及提供医院管理所需信息等工作，现将半年来工作总结如下：

一、工作情况

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以维护电子病历系统为核心的医院信息系统安全稳定运行为重点，及时响应各部门的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

2、进一步完善医院信息化建设工作，积极发现现有系统中存在问题，积极响应并且及时解决，对新的问题及需求及时反馈，并寻求尽快解决方案。

3、利用医院信息系统能够实时动态地收集各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这也是我们信息科未来工作的发展方向。

4、认真做好卫生网络直报工作，及时与动态表核对，保证统计数字准确无误，做到不漏报，瞒报，错报和虚报。

5、配合医院管理需要，取消了手工统计方式，依托信息系统提取统计数据，有办的促进了医院信息系统使用率。

二、建议及下半年工作打算

1、加强职工信息化知识技术培训，提高全员信息化意识和信息技术应用水平。

2、结合医院信息系统使用状况，拟制定出信息系统使用考核细则，建议将其纳入医院绩效考核。

3、加强科室人员学习，了解国内医院信息化建设发展的现状和趋势，与时俱进，认真借鉴其他医院信息化建设发展的经验，进一步提高我院信息化建设水平。

在今后的工作中，信息科要努力提高认识，增强自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的发展作出贡献。

**信息服务科工作总结12**

今年的信息工作在所领导的正确领导和高度重视下，按照上级整体工作部署和要求，加强领导、完善制度、努力提高信息工作质量和水平，较好完成了领导交办的各项工作。现将一年来工作情况总结如下：

一、加强学习，提高认识，不断提高自身业务工作能力。一年来，我利用单位组织的政治理论及业务学习、自学、上级培训等方式，加强了对政治理论和业务知识的学习，用先进的理论武装头脑;靠网络信息自学相关业务知识，遇到问题及时通过网络或电话方式向上级或其他地市县同行们请教，信息报告系统里新开设的卫生监督网络培训平台，为我提供了更多的学习内容，使自己的信息业务工作能力和水平进一步提高。并利用所学知识，指导各科室按时准确完成卫生监督各种信息录入工作。

二、为了能够更好的开展信息报告工作，提高卫生监督信息报告专业水平，提根据省卫生监督所下发的《关于开展信息报告学习周活动的通知》要求，组织我所全体监督员开展了信息报告学习，并落实了信息上报制度。

(一)提高信息工作重要性的认识，把信息工作作为卫生监督工作的重点来抓。

(二)加强制度建设。进一步建立健全卫生监督信息采用通报制、全员信息制，将信息工作任务逐一分解落实，充分调动全所工作人员的积极性。

(三)加强信息人员的素质培训。不断加强对国家的方针、政策，当前的卫生监督工作重点，以及相关工作的进展情况等方面内容的学习，提高捕捉信息的能力。

(四)采用集中办班、统一授课、集体学习、共同讨论。2月20下午集中全所监督员由本人讲课，课时一小时，讲解了信息报告系统使用方法及常见问题解决方法。每位监督员自行登录学习的平台自学规定六节必修课及一些业务相关课程。

三、主动向各科室索取各类信息、报表。进一步加强卫生监督相关法律法规、监督动态及信息快报的宣传力度，本年度更新和增加信息36条、图片信息20余条，发布行政执法责任制等公示9条。利用网络向市卫生监督局信息科等相关单位报送信息，把握上报信息的时间点。对单位的各项活动、专项检查、各类培训积极索取各项资料，及时发布在逊克卫生监督网上。对各类报表做好时间登记，在上报时间办及时上报。

四、搞好单位网络及电脑维护工作。维护网络的稳定性。对办公用电脑进行维护管理，确保正常工作。协助业务科室做好各项宣传工作。

五、每天上班，首先登录卫生监督信息报告系统，看各科室填报的各项数据，发现问题，及时纠正，把好卫生监督信息报告的质量关。

所里成立了信息卡填报领导小组，我负责各科室的综合协调和技术支持工作，认真完成本单位的信息报告卡的收集、整理、上报等工作。卫生监督个案信息报告率100%，错误数据为0，在全市名列前茅。做好本级卫生监督信息报告工作所需软硬件环境运行维护、安全管理和用户权限管理。

六、今年，黑龙江遭遇29年一遇的洪水，在抗洪期间，多次参加救灾及防疫工作。

总结一年的工作，虽然取得一些成绩，但是还存在许多不足。在以后的工作更加不断加强理论和业务学习，努力提高业务水平和工作效率，更好地做好卫生监督信息工作。

六、今年，黑龙江遭遇29年一遇的洪水，在抗洪期间，多次参加救灾及防疫工作。8月18日，由卫生局组织与其他单位一起在干岔子安置点搭建两间帐篷。8月16日，与疾控中心一名工作人员对山湖社区280个早厕进行消毒，共撒石灰1500斤。8月28日31日，在车陆乡进行鼠密度监测，共下夹子600夹次。9月2日，随卫生局一起对干岔子乡所有村屯的自来水进行监督检查，对受污染水源进行消毒，并对一些不规范的水源地提出整改意见。

**信息服务科工作总结13**

在过去的20xx年里，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

>一、工作情况

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以维护电子病历系统为核心的医院信息系统安全稳定运行为重点，及时响应各部门的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

2、及时完成医保、新农合等系统与我院HIS系统接口工作，使门特病人、住院患者实时通过HIS系统结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担，畅通了就诊渠道。

3、完成了PACS系统调研、采购、上线等工作：为更快推进我院信息化建设进程，按照院领导指示及根据临床、影像科室的需求，经过信息科、放射科、临床工作人员及中联公司工程师两个多月的共同努力，我院医学影像存档与传输系统（，简称PACS）已全面上线，临床医生只需轻点鼠标即可在第一时间获得患者的影像信息以及检查报告资料，方便医生快速诊断病情，为临床诊疗工作提供更多便利。目前我院实现了ＣＲ、DSA、ＣＴ、数字胃肠、彩超、胃镜、肠镜、支气管镜、病理等设备的影像资料在网上采集、传输、存贮和浏览。

4、采购内外网隔离设备网闸：为进一步加强我院信息系统与卫计委HQMS系统接口安全，同时保证数据实时、安全上报工作，与本年6月份通过招标采购网神SecSIS3600型号网闸一台，从而保证了我院信息系统在与外部数据交换的同时最大限度的保障其网络传输的安全级别。

5、采购临床路径一套（10个病种）：根据\_《临床路径管理指导原则（试行）》和《临床路径管理试点工作方案》等文件精神及省临床重点专科迎检需要与12月3号会同采购办、审计科、设备科采购临床路径一套。

6、完成医院内网用网络版杀毒软件升级续费工作，确保内网安全。

7、对医院的电脑、打印机设备的软硬件进行了不间断的维护管理。全院现有电脑200余台，打印机、复印机100余台，我们科不断学习技术，努力降低设备的运行成本。

8、全院监控设备近300台，定期安排人员对监控设备进行检查，对检查中发现的问题都及时进行了处理，确保了全院监控设备稳定运行。

9、由于我院电力系统不稳定，每年夏冬季节是断电高峰期，时不时有交换机、光端机等设备因停电而致设备损坏，本年5月份经信息科申请领导支持为全院各楼层交换机配备ups，虽然花费不多，但是极大程度上降低了因停电问题而导致的网络设备损坏率。

10、努力做好网络直报工作。及时准备地完成国家、省市月、季、年报等网络直报任务，协助医院其它科室完成各种资料的收集汇总上报及迎接上级检查工作。

11、收费项目维护及病案室病历回收、装订、编目、上架、抽调查阅等情况如下：全年收费项目维护、对照约万项目次（市平台、医保、农合及his新增项目）回收、装订、编目、上架病历全年约万份次抽调查阅病历等约3500份次及时完成上报国家、省、市等部门各类报表。

12、信息科全年外出学习人次：15人次。

13、存在的问题

（1）、内部网络安全还需进一步提高。

（2）、数据库数据备份无实时异地备份，有可能引起数据丢失,有待进一步解决。

（3）、机房消防建设无，亟待尽快解决。

（4）、外出学习机会太少，应多学习其他医院的先进信息管理经验。

在今后的工作中，信息科要努力提高认识，增强自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的发展作出贡献。

**信息服务科工作总结14**

在院领导的大力支持和信息科全体工作人员的共同努力下，我院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，信息系统功能更加完善，信息科取得了较为满意的工作成绩，现将20xx年工作总结如下：

一、为完善我院的信息系统，完善电子病历与his的病案首页接口，并对相关工作人员进行了操作培训。

二、按上级部门要求完成调试及安装财务票据上传系统。

三、协助体检中心完成8·03灾区教师体检建议书及各单位体检建议书。

四、我院20xx采购财务软件金算盘核算系统由于多年未用，售后工程师离职等一系列问题造成无法正常使用问题，经过我科室多方联系及维护，现金算盘核算系统已经能正常使用。

四、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以系统的安全运作为重点，及时响应各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

五、在相关医院信息系统软件公司工程师的帮助和支持下，解决了大量HIS、电子病历、PACS、LIS等系统运行过程中出现的问题，包括由于科室职工操作不熟练产生的各种各样的错误。经常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，没有因为机器的故障而影响到

各个工作站的正常工作，现全院信息系统运行平稳。

六、增加了新农合大病医疗保险接口，并合理优化新农合结算网络。及时完成医保、新农合等结算系统的更新、调整，使患者可以在医院前台结算时及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担。

七、存在问题

1、信息化建设还需进一步加大力度。

2、对医院网站的功能及内容没有及时更新，有待加强。

3、医院信息系统的数据没有形成科学、准确的统计方法，信息系统报表需要增加。

4、因人员问题，对医院现图书室的建设及管理问题一直无法跟进及解决。

4、信息科工作人员还需进一步提高工作能力。

八、20xx年工作计划

1、如何建立一套运用计算机参与的医院管理系统，使医院领导能够利用计算机随时动态地观察医院的各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而提高医院的管理水平，增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这已经成为信息科未来工作的发展方向。

2、不断完善医院信息系统功能模块，更好的为临床医疗及医院管理服务。

3、完善医院信息系统的数据的统计，制定科学、实用的信息系统统计报表。

4、继续建立健全各项信息管理规章制度。

5、加强医院网站建设。

6、完善图书室建设及管理。

7、继续加强对我院医务人员进行计算机操作技能培训。

8、做好信息系统硬件与软件的日常维护工作。定期检查、保养，做好设备的检修记录，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

9、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议。

信息科是医院重要的部门之一，对全院信息工作起着重要作用，今后将不断完善系统管理软件，保证各系统平稳运行，促进医院信息化建设的长足发展。

**信息服务科工作总结15**

回想近三年自己所做的一些工作，在这三年里我踏实工作 ,不断增强自己的工作能力和技术水平。把自己的热情投入到工作中。努力争取做好每项工作.并在各方面表现优秀,得到

了大家的认可和好评。三年来，我和科室同事一起，在院领导和科主任的指导下，按时按质地完成工作中的每项任务，在不断的总结中成长，在不断的完善自己。现将年工作总结如下：

>一、思想方面：

以病人为中心，从医院利益出发，在自己平凡的岗位上对自己的人生观和价值观予以重新定位，并在工作中结合实际行动为病人和临床一线服务，针对自身岗位，学习有关医院文件报告和资料，深刻领会其精神实质，把理论知识实践到工作中。

>二、工作方面：

我主要从事网络与安全管理、医院电子信息系统维护工作，工作上一直兢兢业业，对待工作一丝不苟，坚决服从院领导给予的指示，明确责任，并科学合理有效的完成任务，同时加大日常维护工作，提高对突发事件响应迅速能力。

在设备管理上，认真做好记帐、验收、维修登记，达到资源的合理优化，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证了长周期运行。

在网络管理上，做到实时备份内外网交换机与路由器中的配置文件，实时优化网络资源，定期巡视和检测各楼层网点的运行情况。

在强化安全管理上，在主管领导下针对机房安全管理制度，定期排查安全隐患，提出整改建议，切实加强了科室设备安全管理，坚持预防为主、防治结合的原则，间接的增加了安全意识和自我防护能力。也为后来接二连三的设备故障处理积累了宝贵经验。

三年来，在领导的指导和帮助下，虽然作出了点点成绩，但也存在不足。本人在理论知识和自我情绪管理上的不足，需要改善，在深度和广度上还需继续下功夫。为了使工作做的更出色，本人制定工作学习目标，加强个人技术理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取新的一年工作更上一个新台阶。

透视过去三年,工作的风风雨雨时时在眼前隐现,但我却必须面对现实,不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作,还要能在回过头的时候,对工作的每一个细节进行检查核对,对工作的经验进行总结分析,从而在百尺杆头,更进一步,为了更好地做好今后的工作,总结经验、吸取教训。

**信息服务科工作总结16**

县委办公室信息工作紧紧围绕县委的中心工作和领导需求，恪尽职守、自我加压、埋头苦干、求实创新，着力报送高质量的信息，努力做到为本级领导服好务、为上级领导服好务和为基层领导服好务，有力地促进了省、市、县重大决策及重要工作部署的贯彻落实，为全县经济社会事业的发展做出了积极的贡献。

>（一）加强全县信息员队伍建设，健全信息网络。

>（二）抓制度规范，确保信息工作有序高效运行。

制订完善了各项信息工作制度，包括信息工作收集登记制度、分析例会制度、审核签发制度、紧急信息传报制度、通报考核制度、评比表彰制度等，有力地促进了信息工作的开展。其中信息工作审核签发上，办公室信息工作人员收采整理好信息后，填写《重要信息签批单》，先交分管主任审签，再交常委主任审签，最后由县委主要负责同志把关上报。由于严格按照工作程序，坚持信息工作制度，信息工作一直没出现工作失误。在通报制度上，进行改革创新，由往年的每季一通报，改为每月一通报，排出各单位上报信息数量、县采用情况、报市报省及省市采用情况，再按综合得分多少从高到低依次排名，对成绩好的单位和个人通报表扬，对较差的单位通报批评，并确保送达县级领导及各单位负责人。另外，选择部分报市以上优秀信息题目并列出下月报送重点附在通报后面，及时引导信息把握报送重点，提高信息质量。

>（三）注重质量，突出特色，较好地发挥参谋助手作用。

一是加大超前性、预测性信息的收集、报送工作力度。根据本县经济运行情况以及社会发展的需要，特别针对大蒜、棉花前景分析及销售策略、招商引资、民营经济发展、重点项目建设、农业结构调整、外贸出口等方面，收集大量资料，及时上报省市或以《信息参考》、《信息特刊》、《信息专报》的形式报送县级领导，为领导决策起到了参谋作用。二是努力挖掘深层次、综合性信息。充分利用现有的信息网络和渠道，深入调研，并向一些部门领导定期出题约稿，把信息服务放在全县工作的重点和难点上，放在县委领导同志关注的焦点上。注重加强对局部的、零星分散的信息综合处理。尤其注意加强对零散信息的筛选、加工、整理，形成有观点、有深度、有代表性的材料。三是开发系统性、整体性信息。对一些重要工作，特别是经济工作重点进行全面系统地信息跟踪。如对招商引资、民营经济、重点项目建设、城乡环境综合整治、农业产业化等，开辟了专题信息栏目，以信息参考的形式报给领导，同时，自觉从全局出发，及时掌握领导的工作思路，把握一个时期的工作重点，全面、客观地反映全县经济及社会情况，做到报送信息不片面、不遗漏，为领导统揽全局、科学决策、指导工作提供系统全面的材料。四是主动向基层和部门预约信息。如在大蒜、蒜苔及新棉上市之前，向贸易局、棉办预约销售准备情况、市场价格预测情况，把掌握的信息及时向有关领导报送，为领导制定大蒜、蒜苔和棉花销售策略提供重要依据。另外，在中央、省、市委重大决策出台及各地重大事件发生后，及时了解广大干部群众的反应，尤其是基层采取的措施，努力做到在最短时间内把基层的动态反馈给上级领导。

截止目前，共收集各类信息条；报省委办公厅信息条，报市委办公室信息条；专报县级领导共期，其中《信息特刊》期、《信息参考》期；发《金乡信息》期，下发条数条。每个工作日上报市委办公室信息均在条以上。被市采用条，县级领导同志对信息批示余次。报市、报省及编发《信息参考》、《金乡信息》的数量均比去年明显增加。同时，积极做好综合调研工作，挤时间下基层了解情况，采写调研性信息篇，其中报市调研信息篇，情况交流篇，为上级和同级领导了解基层动态，掌握内部情况，科学决策提供了大量详实、具体、有较高参考价值的资料。

**信息服务科工作总结17**

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的完成了各项任务。

1、在院长和分管院长领导下，负责全院的信息管理工作。信息科人员认真负责，能及时响应各部门的电脑、软件、硬件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决,不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。信息科常常定期下到各个科室工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

2、通过政府公开招标160余万元，完成新老院区两个机房的容灾备份项目（内含健康体检软件和桌面管理软件等项目及放射科医用竖屏）。此项目可解决当某一个机房设备出现故障，另一个机房可以马上接管，而不影响医院的正常医疗工作。

3、配合财务科跟徽商银行做深层次的合作，由银行出资通过公开招标给我院开发一套“智慧医疗”服务信息平台。此项目于12月28日正式上线。该项目包含下线银医自助机、线上微信和掌上医疗APP软件，解决了病人挂号、缴费时排队难得问题和自助打印检验报告单，可以让病人随时随地完成挂号、缴费的流程，减少排队时间。

4、完成了多项省市卫计委等上级单位和医保、农合的各种接口；配合医务科按时按量的做好重点专科病案首页的上传工作。

5、克服了信息科人手少，还坚持节假日安排人员轮流进行值班。解决了以往节假日各科出现电脑、系统、打印机等各种故障无人解决或处理不及时现象，保证了临床一线的工作。

6、为了保障信息系统的运行通畅，每年都有2-3次在夜间利用临床一线不使用系统时，进行机房停机维护。

20xx年信息科虽然完成了各项纷繁复杂工作，也取得了一下成绩，但还有很多改进提高之处，特别是缺乏专业人才，碰到象系统集成、网络、存储设备等相关问题不能第一时间独立解决，这样往往会影响临床的实际应用。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室发展提供支持。

**信息服务科工作总结18**

医院信息科要根据医院建设和发展的需求，协助院领导具体制定医院信息化建设的中长期规划，并具体实施。

一、医院信息化建设。

1、软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能独立工作人员很少。

2、信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。

3、医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块，HIS、LIS、PACS系统，这几个系统LIS系统运行较平稳，HIS、PACS系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决（一期），我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。政策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

4、二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

5、护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

二、药占比问题每周发放一次，政策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整；（把特种材料、放疗费另列计算）

三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

四、处方、药品销售前五名考核公示。

五、病历回收归档督促，ICD—10编码、报表（次月5—8号上报）、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

六、对医院印刷品的申请、印刷（电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来）。

七、对下属科室管理。

八、图书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

九、信息系统软硬件申请采购。

请领导协调一下，财务报表是否归财务室打印。

**信息服务科工作总结19**

在局党组的正确领导下，经全体同志共同努力，各项工作实现了时间过半，任务过半。

>一、春播工作圆满完成

中央及市县粮补政策的逐步落实，广大农民种粮积极性空前高涨，加上月—日的一场中到大雨，截止x月x日，全县春播圆满完成，共播种农作物xx万亩，其中粮作xx万亩，经作xx万亩，粮作中，玉米xx万亩、大豆xx万亩、高粱xx万亩、其它杂粮xx万亩，经济作物中，棉花xx万亩、蔬菜xx万亩、瓜类xx万亩、其它xx万亩。从今年春播完成情况看，主要呈现大宗粮食种植比重大、农作物种得足种得严等特点。目前，春播作物出苗齐全，长势喜人，但有部分地块已呈旱象，如近期无较大降雨，春播作物生长和夏播工作将受到一定影响。

>二、夏粮生产情况

全县种麦xx万亩，已全部收割完毕。由于今春气温较低且持续时间较长，返青推迟—天，加上生育期内受旱，预计全县夏粮总产可达xx万公斤，单产xx公斤。

>三、夏播形势严峻

x月下旬至x月上中旬虽有降雨，但分布不均匀且雨量较小，夏播受到干旱的严重威胁。xx万亩夏播任务，目前仅完成万亩，其中玉米xx万亩、大豆xx万亩。

>四、优质小麦、棉花标准化示范基地建设项目进展顺利

今年与农业技术推广中心共同承担了市农业局的两个标准化示范基地。一是优质小麦标准化示范基地建设项目已顺利完成，该基地坐落在静海镇南五村争光渠东，面积为亩。示范推广品种为京。通过严格落实各项技术措施，使示范基地实现了标准化生产，获得了单产斤的好收成。xxxx年x月x日，以全市第二名的好成绩通过验收。示范区的建设，为我县小麦标准化生产提供了样板，带动了全县优质小麦标准化生产，促进了种植结构调整，提升了粮食生产质量。二是优质棉花标准化示范基地建设项目，面积亩，坐落在农业科技示范园区及周边。已按实施方案进行标准化管理，棉花现已进入现蕾期，长势良好，各项工作正在有条不紊地进行。

>五、做好农情信息工作

一是印放《农业信息》期、计余份。发送到各乡镇书记、乡镇长、主管农业乡镇长及名农村信息员手中，成为他们指导农民调结构、闯市场的好帮手。二是及时掌握全县农业生产情况，并以当日信息的形式向县委、政府、县广播局及《静海文汇》报送信息条。三是部属信息县物价月报表及时完成，并完成文字分析材料篇，完成玉米成本调查报表，并撰写了分析报告。四是完成市局粮经处及市场信息处安排的报表等业务工作。五是向《天津农业信息网》、《农民致富信息》报送信息篇。六是及时做好灾情统计上报工作。

>六、协助搞好粮食直补和良种补贴工作

积极配合县农委搞好指标分解、夏粮联查等工作，配合种子公司做良种补贴工作。在实施粮食直补和良种补贴过程中，及时掌握进展情况，向市、县有关部门及时反馈。

>七、绿证培训及其它工作

我科承担的名农村信息员培训任务圆满完成，学员们反映热烈，取得了较好的培训效果，为我县农村信息化发展进一步奠定了基础。组织编写的万余字的《农业信息与计算机网络操作技术》被市绿证办在全市范围内采用。

完成了《稳定粮食生产，优化种植结构，为农业增效、农民增收搞好服务》、《关于农技推广机构改革调研报告》、《加快蔬菜产业化发展，促进农民增收》、《市人大开展农田水利基本建设管理情况调研》等文字材料篇。

>八、下半年主要工作计划

⒈、及时掌握全县秋收作物的种植、管理情况；并作好灾情的统计及上报工作；掌握今秋种麦进展情况。

⒉、继续配合农经委搞好粮食直补贴及良种补贴工作的落实。

⒊、继续办好《农业信息》，并搞好信息搜集及上报工作。

⒋、按时完成部属信息县的月报表和文字材料分析。

⒌、及时完成市局粮经处和市场信息处的报表及文字材料工作。

⒍、做好优质棉花标准化示范基地的后期工作，保证项目的顺利完成。

**信息服务科工作总结20**

医院信息科年度工作总结

在过去的里，信息科在院领导的带领下，在其他科室的大力支持下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

一、工作情况

1、在20的全院整体局域网部署的基础上，20\_年前期，配合硬件工程师完成全院网络的互联互通工作，使院内网络无死角，为新的信息化建设打下坚实的基础。

2、对信息中心机房进行重新布局、重新规划，使有限的机房空间及机房条件能很好的适应新的信息化建设。严格把控院内网络的安全性工作，将院内局域网与Internet网络进行物理隔离，以保证我院医疗、卫生、财务等相关数据的完整性及安全性。

3、在新的信息化建设过程中，继续保留并维护沿用已久的HIS系统，保证老HIS系统的主体业务功能能够正常使用。保证院内年度报表的查询统计工作、病人手持老卡就诊退卡换卡工作、财务审计对账等院内业务工作在新老系统切换中能够平稳过渡。

5、建设能满足于新时代、新的医疗环境背景下的医院信息系统。包括重新建设HIS系统、升级改造农合医保接口等，并将全新的医院信息系统全面上线。其中包括门急诊挂号系统、门急诊收费系统、住院收费系统、药房系统、药库管理系统、物质管理系统、手术室管理系统、护士工作站、门诊医生站、住院医生站、病案管理系统、医技收费系统等。新的医院信息系统覆盖了院内临床、医技、财务、物质、药品等相关科室，使医院原本复杂化、低效化的管理模式转变为简单化、高效化、精细化的管理模式。

6、建设完成以结构化电子病历为核心的院内信息化系统。随着院内基础HIS建设的逐渐完善，医院对结构化的电子病历系统的需求就越发迫切。电子病历系统的建设完成极大的提高了医务人员的工作效率，减少了工作的复杂性，提高了病历的可控性，极大地提高了病案的质量。

7、建设完成医学检验系统(LIS)、医学影像在线传输与存储系统(PACS)。原本检验科与影像科室功能单一的科室报告系统不能满足我院信息化的建设需要，建设完成全院级的医学检验与医学影像系统极大的提高我院的医疗水平与医疗质量，增强了临床科室与医技科室之间的沟通与交流。

8、建设完成服务于临床的临床路径系统和抗生素分级管理系统。为满足我院对电子临床路径系统的需求，信息科完成临床路径(CP)的建设工作，并与其他应用系统无缝结合。目前已存在于CP中的路径多达120余条。

9、为更好的服务于临床、体现以病人为中心的原则、提高我院的整体服务质量、提升我院信息化的整体水平，信息科在20\_年从信息化的角度出发，建设完成众多辅助系统。其中包括体检管理系统、门诊叫号系统、医技叫号系统、检验危急值提醒系统、医学影像查询系统等。

**信息服务科工作总结21**

今年信息科技部围绕全省数据集中工作，实施了信息中心网络及机房改造工程，完善了计算机系统安全管理及设备维护等方面的制度，为农村信用社各项业务的开展提供技术保障。

>一、合理调配资源，完成省中心网络互联工作。

根据省联社综合业务系统建设方案，我市农村信用社上线工作计划在下半年完成，按照省联社计算机中心工作安排，我市信息中心必须在6月10日前完成与省中心的互联工作。在时间紧、任务重的情况下，我们部门制定了专项的工作计划，合理分工，提前完成了省中心的工作部署。

首先，部门技术人员共同协作，以“节约资源、符合标准”为原则，制定了信息中心网络设备改造方案。

⑴购置两台CISCO3550交换机，做到网络线路的双机热备。

⑵购置CISCO3662路由模块，做到主线路（电信光纤）的联结。

⑶不重新购置CISCO3550路由器，利用原CISCO2610路由器（信贷管理使用）资源，购置了相应的模块，做到备份线路（联通光纤）的联结。

其次，我们及时将以上的工程改造方案报省信息中心与科技处批准，经科技处批准后，我们部门在设备到位、线路到位的情况下，加班加点与5月中旬完成了与省信息中心的联结，为下一步数据集中提供了网络保障。

>二、实施中心机房改造工程，确保中心机房安全运转。

去年上半年，我市农村信用社实现了数据集中，我们信息科技部的中心工作由对营业网点计算机系统的维护转移到对中心机房计算机系统的操作与维护，中心机房安全高效运转是我市农村信用社业务开展的前提。今年以来，按照省科技处工作要求，我市信息中心机房必须在防雷与防火上符合科技处制定的标准。经过细致的调研，我们部门在几套工程方案中，选择了性价比较好的方案，于4月份完成了施工，并分别通过了市消防大队自动消防系统验收、市防雷测试中心防雷系统验收。

>三、完善计算机安全管理制度，确保计算机系统安全运行。

随着计算机应用在信用社业务及管理领域的推广，计算机系统的安全管理尤为重要，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，根据\_门及省联社相关规定，我们部门及时制定了《计算机安全管理办法》，在日常计算机系统安全管理上坚持预防为主、安全第一、依法办事、综合治理。

首先，联社成立了由主任任组长，各个职能部门负责人参加的计算机信息系统安全保护领导小组，负责监督、检查、指导营业网点的计算机安全保护工作。

其次，明确了联社网络信息中心及营业网点计算机系统管理与操作人员的岗位设置，并制定了详细的岗位职责，做到安全责任落实到人。

在组织落实、责任明确的前提下，我们将信息中心与营业网点的各类操作行为根据业务需要制定了具体的操作方法，从硬件管理、密码管理、数据管理等方面规范操作行为，杜绝安全隐患。

>四、适时组织操作员业务培训，提高业务技能。

按照计算机操作员培训制度，根据业务需求，我们下发了《营业网点员工计算机操作技能调查表》，并根据此表制定今年的培训计划，编发了相关的培训资

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！