# 价格审核部工作总结(汇总48篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2025-05-02

*价格审核部工作总结1（一）创新工作思路，规范业务操作更新审计理念，转变审计思路。根据学校教育事业的发展，逐步从以真实性、合规性为导向的财务审计向以内部控制、风险管理、提高效益为导向的管理审计转变。在对总务委员会的财务报表的审计中，我们重点关...*

**价格审核部工作总结1**

（一）创新工作思路，规范业务操作

更新审计理念，转变审计思路。根据学校教育事业的发展，逐步从以真实性、合规性为导向的财务审计向以内部控制、风险管理、提高效益为导向的管理审计转变。在对总务委员会的财务报表的审计中，我们重点关注了总务委员会管理模式存在的不足及其风险；其财务管理制度是否完整、有效；内部控制制度是否得到规范执行；成本支出能否进一步降低等问题。通过转变审计思路，赋予高校内部审计新的内涵，获取新的审计信息，为领导决策提供参考。

规范工作程序，完善工作文件。审计处还组织审计人员对照《内部审计实务指南第4号——高校内部审计》等审计法规，结合学校实际，改进我校审计工作程序，完善审计工作底稿等文件。规范了审计处的处务会和审计业务碰头会等会议程序。审计处还以省教育厅组织开展的全省高校内部审计项目质量评审工作为契机，认真开展审计业务质量自查活动，查找不足，认真整改，不断规范审计程序，提高内审工作质量。

（二）努力打造学习型组织，加强理论学习和业务培训

加强校际交流，取长补短。20xx年，审计处组织专门人员到扬州大学进行调研学习，先后接待太原科技大学、广东外语外贸大学等兄弟院校的领导和内审同行前来我校考察交流。通过交流，审计处学习了其他院校的经验，促进了自身的工作。

做好审计人员的业务培训和廉政教育工作。20xx年度，审计处有两名同志参加了审计人员继续教育培训班，其他同志也参加了相应的业务培训，有两位同志共同完成教育审计学会研究课题1项。通过培训和科研活动后，审计人员更新了审计观念，增加了知识储备，提高了业务能力。加强审计人员的廉政教育，不断提高其廉洁从政意识，牢固树立“监督者更要接受监督”的理念。审计处还加强对所聘中介机构人员的管理，严格控制中介机构的跟踪审计工作质量，督促中介机构廉洁审计。

**价格审核部工作总结2**

工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。尤其面临地方的一些干扰，既要着眼于维护公司稳定大局、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇。

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

在即将到来的xx年，我及工程部全体员工会更加充满热情，迎接挑战！在公司领导的正确指导和充分信任下切实履行岗位职责，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，使自己的业务水平更上一层楼，同时与各兄弟部门做好协调配合。让我们大家紧密团结在公司领导的核心周围，乘风破浪、冲破艰难险阻，等待我们的一定会是更加美好的明天！

20xx年我单位内部审计工作在集团公司的指导下，认真学习和执行《^v^关于内部审计工作规定》和《内部审计准则》规定要求，按照集团公司有关内部审计工作会议精神，遵循查错纠弊，维护法纪，促进管理的宗旨，积极引导我单位内部审计机构在加强单位财务管理和实现经济目标等方面发挥积极的作用，实现内部审计为单位目标而服务的思想理念，严格执行会计制度，建立健全岗位责任制和内部检查制度。

**价格审核部工作总结3**

(一)是对招投标工作的认识上尚需统一。由于个别分厂部门对招投标工作缺乏足够的重视，导致有些项目建设单位对招投标工作的认识还没有真正完全到位，还存在着拆解施工工程量，逃避招标的情况。

(二)资质挂靠、串标、转包等不良行为历来是工程建设等项目在招投标工作中的老大难问题，是普遍称为影响招标公平竞争的“顽症”。这一“顽症”在二公司的招标中也存在。特别是一些工程量小的维修项目，有资质的公司不感兴趣，因此造成个别不具备相关资质的人员参与，扰乱招投标工作秩序，影响工程质量。

(三)是标后管理工作不够到位。目前，部分(建设单位)后续管理力度比较薄弱，如何建立标前、标中、标后相互衔接的项目管理机制还有待进一步探索完善。

**价格审核部工作总结4**

1.加强领导健全机构，形成有效的内审工作机制。我局一直非常重视内部审计工作，局党组对经济责任审计工作给予高度重视和支持，20xx年局内部成立了以局党组书记为组长，分管领导为副组长，计财股人员为成员的审计小组，切实保证审计工作不中断。

2.贯彻重点审计,全面督促检查的方针。在财务管理和收支的基础上，针对上级的有关精神和我局财务工作的实际情况，按八项规定要求重点对4个下属事业单位在财政经费支出、经营收入支出，固定资产管理、专项经费使用、政府采购管理、基本建设项目管理、个人收入发放情况等进行了财务监督检查，并在年内在全局进行了两次全面专项检查。经过审计和财务监督检查，有利地促进了我局财务工作的规范化，杜绝了违规违纪问题的发生，提高了财务管理工作的.水平。

3.规范内部审计程序，提高审计工作质量。审计工作是审计人员执行政策的过程，审计时审计人员严格按照内审程序，认真对待每一次审计过程，包括审计依据、范围、程序、审计评价，在审计前确定审计内容并告知下属单位，审计过程中认真做好审计底稿记录，归纳问题，及时沟通反馈，坚持依法审计，及时形成审计报告。

4.通报审计结果。审计工作结束后及时向局党组汇报审计情况，通报审计结果，研究确定审计结论和整改意见，征求被审单位意见，提出整改意见，限期整改。对审计中发现的普遍问题在全局通报，对财务管理上存在的问题分析归纳，并从业务上进行指导，要求各单位认真整改审计中发现的问题，认真执行并及时完善各类财务管理制度。

**价格审核部工作总结5**

随着xx对实事工程及工业园xx基础设施等项目投入的增加，工程项目数量和结算金额近年来成倍增长，而我们审计室现有的二位内审人员都是来自于会计岗位，都是审计战线上的新兵，对基建审计来说更是门外汉。要把好基建项目审计关，我们感到难度大，责任重。为做好工程审价工作，在工作中，我们牢记职责，努力学习，始终坚持实事求是和廉洁自律的工作作风，规范操作，从严审计。

1、及时掌握情况。

针对科室人手少，项目多的状况，年初我们主动到各建设单位了解全年工程项目开工建设情况，掌握项目具体实施时间，从而有计划安排好审计项目，做到心中有底，忙而不乱。

2、严格规范操作。

严格按xx“基建工程项目审计流程”及“建设工程项目八项管理制度”操作。对x万元以上的工程项目参与项目的评估和评标工作，提前介入工程项目的管理监督，保证了集体投资建设工程项目规范、有序、有效管理。

3、工作严谨细致。

为确保审计项目质量，不管是寒冬酷暑，做到不论项目大小，内审还是外审，每个项目参与现场拉尺丈量，获取第一手资料。在确定价格上，对内审项目，金额虽小，我们也认真对待。每一项目通过市场询价、比价，确定相对比较合理的价格，再请中价机构专业人员把关；对外审项目，经常主动与审价机构联系，及时掌握项目进展等情况，认真核对“征求意见稿”，监督外审项目审价质量。

4、注重关口前移。

一是审计人员参与项目评估评标，二是实行跟踪审计制度，去年我们对x万元以上项目全部实行跟踪审计，x万元以下项目根据项目必要性确定审计方式。

5、敢于勤于学习。

在实践中我们体会到，要胜任审计工作，不仅要有高度责任感和廉洁从审思想，还要不断提高和更新业务知识。为此，我们勤思多问，经常总结成功之处和不足，想方设法通过各种途径增长知识。一是向书本学。二是在实践中学。三是向同行学。通过学习，给日常工作带来很大帮助，逐步提高了业务技能。

20xx年，经过内审和外审共同努力，共完成工程项目审计x项，其中：内审x项。送审金额x万元，审定金额x万元，核减x万元，核减率x%。为xx增收节支x万元，充分发挥了内审的“经济卫士”作用。

过去的一年，我们xx的内审工作在各级领导关心支持下，取得了一些成绩，但对照内审工作的要求，以及形势发展的需要，还存在差距。

在今后的工作中，我们要以高度的责任感和良好的精神状态，不断探索审计工作新途径，创新工作方法，进一步加强监督，强化服务，在实践中完善工作，在规范中发展工作，在发展中提高工作，努力为xx经济健康发展贡献力量。

转眼间20xx年的职称评审又开始了，这5年我在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，并在20xx年8月通过了20xx年度专业技术职务任职资格评审，获得了技术员职务。伴随着自身的成长，我以技术员的身份严格要求自己的投标工作，认真参与到每个项目中。我在工作中与新老同事们和睦相处，并且积极帮助新来的毕业生，给他们讲解投标的疑点和难点，并与他们分享了我这五年工作中的投标经验，让他们更加深入的认识到投标工作的性质，也让他们更加热情的投入到投标的团队中来。

我是一名市场部的商务投标员，在这5年的工作中，顺利参与了500项的商务投标工作。

1、20xx年开始，我参与了500个的投标工作。我们在前期做足了充分准备，在文件的制作过程中，虽然遇到了一些困难，但是在大家的帮助下，我们顺利完成了各项工作。在重点项目当前，我明白了一个道理，一定要严格的把控各个工作环节，一定要满足评审中的每个强制性要求，否则只会前功尽弃。

2、我还参与过大部分项目的资格预审，尤其在每项资格预审中，都有很重点的地方需要去了解，去掌握，因此我在资格预审文件的编制过程中，学到了更多投标知识。资格预审的通过与否直接关系到明年的投标情况，我在这其中的工作中，经常及时与领导沟通，遇到困难及时解决。

4、在这5年中，我还完成了500笔左右的投标保证金的催款工作。市场部在每个项目投标结束后1个月左右，商务人员都会对每一笔投标保证金进行催款，以解决由于长期投标保证金打款之后，造成的财务部门资金短缺问题，以便于公司其他工作的运转和协调。

通过5年中的各项工作，使我有了很大的收获，但我还是需要继续努力，提高对工作的个人要求：

1、遇到问题情绪稍微急躁，今后应提高自身的要求，遇到问题要有足够的`耐心和信心；

2、同时也提高自己的工作综合素质，以及专业知识水平；

3、我希望能提高对工作的抗压能力，学习新的经验，充分发挥个人主观能动性，本着认真负责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，成为一名更专业的投标专员。

纵观5年的工作，努力进行客观的自我剖析，自己也存在不足之处，恳请领导们的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

xx年将成为历史了，内心不禁感慨万千！转眼间充满希望的xx年将伴随着新年伊始即将临近，回首过去的一年在经营部的工作，虽没有轰轰烈烈的战果，但有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅，经历了一段不平凡的考验和磨砺，重视加强理论和业务知识的学习，不断提高自身综合素质。在工作中不断的学习与实践，慢慢的提升自身的素质与才能。现对过去的一年在经营部的生活、工作、学习做一个总结：

**价格审核部工作总结6**

1、招标目录提前增补工作

（2）江苏省卫生厅发布公告，药品确定全省集中采购目录（征求意见稿），对未在目录里面的愈风宁心滴丸和安宫降压丸进行增补工作。

2、基准价格的申诉

（3）在09年广东省医疗机构阳光采购产品价格参考数据来源中，各品种依据在广东省最后一次报价和其他六省（广西云南河南四川福建湖北）入围价作为参考。小金丸和愈风宁心滴丸公示价格过低，已准备资料申诉。

3、物价备案工作

（1）黑龙江省进行物价备案工作，我公司所有产品与经营公司一起进行物价办理，目前还没有进行公示。

**价格审核部工作总结7**

工会经费的审查、审计是工会工作的重要组成部分。根据上级工会的工作要求，于今年2月，对镇工会20xx年度经费决算和20xx年度经费预算进行了审查；5月，对镇工会20xx年度工会经费收支情况进行同级审计；7月，对镇工会200xx年上半年经费预算执行情况进行了审查；8月，对5个基层工会20xx年的经费收支进行了审计。对工会经费审计中发现的问题，我们都出具了审计意见书。通过审计，进一步规范工会经费的使用和管理。

回顾今年以来的工作，虽然取得了一定成绩，但对照上级和领导的要求还有不小的差距。由于人力有限，难以制订详细的审计计划，有些工作做得还不够深入细致；由于缺乏基建工程项目的审价知识，新农村建设中一些内审项目没有经过审价，不能及时完成；审计工作水平和审计质量还有待于进一步提高。在今后的工作中，我们决心进一步加强学习，不断提高自身素质；要坚持边干边学，学用结合，认真总结，查找不足，不断提高审计工作质量和审计效率；要严格按照内审工作要求，进一步规范操作程序，坚持依法审计，及时完成各项工作任务。

20xx年审计工作总体思路：进一步加强政治理论和业务学习，不断提高审计人员综合素质；紧紧围绕党委、政府的中心工作，服从于、服务于我镇经济社会建设，当好领导的“眼睛”，不断加强监督力度；搞好部门间的沟通和协调，有效开展各项审计。审计工作要坚持科学发展观为统领，坚持“全面审计、突出重点”的工作方针，继续做好财务收支审计、经济责任审计、基建工程审计，加强财务监督，促进经济管理，努力提高审计工作质量，着力抓好审计整改落实。20xx年主要工作设想如下：

1、继续搞好经济责任审计。重点审计领导干部任期内各项指标完成情况、财务收支、资产管理使用和保值增值情况，财务制度、国家财经法规执行情况，以及单位内部控制制度的建立健全和执行情况，客观公正地进行审计评价。

2、继续搞好财务审计。重点对各单位财务管理、资金使用、会计核算、支付手续、补贴标准等情况的审核、监督。通过审计，要进一步促进各单位自觉遵守财务制度，建立健全内控制度，倡导勤俭节约，促进增收节支，防止损失浪费。设想从20xx年起，对所有单位进行一次排摸，按照一定时间有计划地进行轮流审计。

3、继续加强对基建工程项目审计。20xx年，一要继续做好每个工程项目的审计，协调好有关部门，实行监督与服务并举的审计方式。二要继续严格执行审价原则，上门实地测量，积极维护集体利益。

4、继续做好审计整改、回访工作。对审计中发现的各类问题和整改建议要及时通知到被审单位，加强督促力度，确保审计意见落到实处，务求取得审计实效。

此外，及时完成领导交办的其他工作。

20xx年我部在集团公司领导的重视与关怀下，从筹备期迅速过渡，人力、物力均不断的充实和加强，审计业务已全面展开。

**价格审核部工作总结8**

在此从事审计工作以来，共完成了19所学校的基本收支财务内审，14位校长离任经济责任审计。累计审计资金20673万元，查处纠正违纪违规资金，为学校挽回经济损失万元，提交审计报告33篇，领导审签并印发28篇，提出审计建议或意见60余条，得到局领导及同事的肯定。除了教育系统内审项目外，还圆满地完成了领导交办的临时性工作，先后完成了实施国库集中支付及教育财务集中核算后的报账员培训、包片学校的各类检查、财务预决算的指导服务等工作。认真完成每项工作，不仅学到了不少知识，也积累了不少经验，对审计工作能力有了一定的提高。

通过审计工作，使我认识到审计工作的重要性，进一步提高了思想政治素质，开阔了视野，拓宽了工作思路，增强了全局意识，在总结成绩的同时，也认识到自己存在的不足，如工作不够细致，看待问题不全面，剖析不深刻。在今后的工作中，我将进一步加强学习，努力拓展业务范围和能力，不断提高自身业务水平和综合能力，以便适应更高层次审计监督工作的需要，更好地为审计工作发挥作用。

一年来，审计部按照董事会的要求,严格执行《中国内部审计准则》和集团《内部审计暂行办法》，积极探索和改进内部审计工作，较好地完成了各项审计任务，现将x20xx年内部审计工作总结如下：

**价格审核部工作总结9**

为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了20xx年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

**价格审核部工作总结10**

通过审计全年减少各种成本支出多万元，查出违规资金5443万元，总计金额达多万元。其中：

1、全年进行了大小13次专项审计工作（包括各子公司），通过审计减少各种成本万元，查出违规资金5443万元。

2、全年大小工程审计项目29项，审减金额达万元，特别是新疆巴州工程跟踪审计，初步审减金额万元，还有进一步审减的余地。

3、全年各种监标工作（包括工程招标、设备采购招标、审计服务咨询招标等方面的监标）31次，通过审计减少各种成本支出万元。

**价格审核部工作总结11**

1、集团领导重视，是推动内部审计工作的关键

度在集团公司主管领导的高度重视和支持下，克服审计部自有人手不足等困难，成功从二级企业借调财务部长等业务能手来支援，二级企业财务部长熟悉管理与业务流程，给审计工作进展带来一定便利，推动年度审计工作顺利完成。

2、加强过程管控，提升内审质量

质量是内部审计工作的生命。审计部从制度、手段和成果管理等多个层面入手，全面提升内部审计工作质量。

在管理标准化方面，审计部在审计管理、内部控制、风险管理、审计档案等方面，制定和完善了管理办法和实施方案，详细规定审计年度计划制定、方案设计、证据收集、底稿日志编写、报告质量控制、档案管理等全流程标准体系，逐步形成一整套行之有效的内部审计制度体系。

在信息化方面，随着企业erp系统上线运行，erp系统丰富的信息量和强大的查寻与信息分析功能可以大大助力审计工作。审计人员积极学习erp流程操作、深化erp审计系统应用，着手开展erp环境下的项目审计工作。

3、延伸审计项目，合并审计目的，注重审计存在问题整改落实

由于审计人手不足，我们将预算执行结合财务收支管理、自保效益并轨进行审计，在进行预算执行的过程审核时，针对财务收支、资产管理、内控制度执行、内控流程操作等情况进行符合性检查，发现各种问题，及时与各单位沟通，提出相关建议，指导整改。

**价格审核部工作总结12**

1、制定相关制度，规范操作程序。认真履行工作职责，圆满完成每一项工作任务。今年是酒店试运行的第五年，随着酒店业务的变化和酒店荣获四酒店后，许多工作环节需要进一步规范和提升，在积极参加响应酒店学习活动的同时，审计组以高标准、严要求，深入扎实地落实领导交给的工作，及时根据实际工作需要，通过与相关部门沟通，规范和完善操作程序。例如“关于客人预付款收据遗失后的结帐规定”“关于对半年以、上客人有预付款而未结账处理通知”做到了“严格管理，注重实效，奖罚分明”有效地保证了酒店审计工作的开展。

2、完善每天、每周的日常审计工作，对前台登记和收银各环节加强控制力度，保证酒店资金的安全。将审计每日的稽核工作制度化，工作程序标准化，使酒店日常审计能有机地、严谨地开展，20xx年1至10月，累计审查房间xx间，客人信息xx条，审查返佣金额xx元，有效地保障了酒店经济工作的开展。

3、完善系统功能，使系统更适应酒店的管理要求。审计组根据酒店业务发展的需要，多次与西软工程师联系，对电脑系统进行了改进。新增“其他赔偿”项目，调整房价差异报表显示资料不完善的缺陷。使各类报表更符合管理要求。

4、做好每月的数据统计。审计每月关于应收账款情况、客房和会议室每月使用情况、超过两个月应收未收情况和集团与小业主用房情况等数据统计，不仅有力地支持财务核算工作，而且为酒店管理层有效地了解酒店的经营情况提供了准确的信息。

**价格审核部工作总结13**

今年我们配合财政局做好“财务管理促进年”活动的宣传发动，对列统企业进行了财务管理工作的抽查，并针对抽查情况提出了建议和要求。今年我们还配合财政局会计科举办了多期培训班，上岗培训达\_\_人次，继续教育达\_\_\_人次，\_\_财政专题讲座达\_\_人次。我们还利用年报会等时间让企业财务科长互相交流、取长补短，学习内部管理经验，使企业财会人员既增长了业务知识，也为做好财务工作起到了促进提高作用。

今年我们虽然做了一些工作，但距离改革发展的需要和领导的要求还有差距，主要表现在：

1.是与企业和相关科室之间沟通不够深入;

2.是对困难企业的内审工作重视不够;

3.是服务企业方面缺乏主动性;四是报刋信息方面仅满足于完成任务，没有做到超额完成很多。

**价格审核部工作总结14**

自今年起，公司对劳务发包、大宗材料采购等实行公开招标制度，防止和克服垄断，有利于开展真正意义上的竞争，能有效提高工程质量，缩短工期，降低

造价，求得节约和效率。今年完成的劳务招标、材料招标主要项目有：广发银行装饰一标段施工、交通银行装饰一标段施工、金融城幕墙五标段施工、奥体邮政幕墙施工、通济门石材幕墙施工、保温施工、麒麟门外墙涂料分包、交通银行木门、木饰面板、轻钢龙骨石膏板、广发银行电动感应门等，通过清标评标多次谈判，为公司节约成本百万余元。

**价格审核部工作总结15**

针对出现的一些问题，我们在20xx年做了解决办法及工作思路。

1、在20xx年的项目设计文件评审中，要求充分发声，重点表达对设计文件中投资经济性、工艺设计科学合理性的关切，与财务、项目\_门一起充分沟通，仔细审查，督促项目设计单位在项目文件设计中做到工艺设计科学合理，投资经济节俭的结果。

2、针对项目建设单位建管费问题，将与财务、项目\_门一起联手，组织项目建设单位的管理人员进行必要的业务知识培训，只有管理人员熟悉掌握了，项目管理、概算投资、建管费问题才能从根本上得到解决。将重点培训《基本建设项目建设成本管理规定》（财建[20xx]504号）、《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》财建〔20xx〕503号两个文件的学习。

3、充分发挥预算管理在项目建设和生产经营中的重要作用，发挥预算控制对降低投资对项目建设的重要性，同时使管理责任真正落实到基层每名管理人员身上。20xx年将在开年之后督促所属单位及时制定各单位自己的年度预算，并与党群、财务、项目建设和对应事业部对所属公司的进行年度预算进行审查，同时要求所属单位建立具有可操作性的年度预算控制流程和办法，待年度预算和控制办法通过公司审查后方可执行，以此确保年度预算的严肃性和有效性。建议设立与财务部门、项目建设管理、党群等多部门定期下基层走访制度，与基层单位共同协商探讨项目管理、生产经营中的问题，以充分了解实情、多方共管，协助管理，以制定解决问题的初步方案，并上报公司领导，力争达到建设工期短、项目投资省、工作质量好、生产成本低、管理费用省的良好目标。

4、为充分缓解目前的资金紧张局面，建议执行季度债权清收评比制度，于每季度终了后组织专门的现场会议，检查和评比所属单位债权清收工作成果，并给予责任单位负责人、经办人必要的奖罚措施，以最大限度减少坏账损失、及时回笼资金。

5、关于生产经营单位库存、管理费用等诸多问题，我们将按照集团公司“严控费用、降本增效”管理理念，将其作为20xx年的一项重点工作来做。要求经营单位建立细致的成本费用预算控制体系,并统一指标和明细项目，使同一单位不同时期，不同单位相同时期的成本费用有可比性，并在可比性基础上建立逐步降低的可能和办法。同时计划在经营单位试行经营单位《定额库存储备管理办法》，使降本增效工作在20xx年新型能源公司管理工作中得到完善，并力争使该工作成为经营管理中的一个亮点工作、创出品牌、创出名气。

6、20xx年内部审计工作总体思路及方向

结合20xx年工作中出现的问题，我们初步确定20xx年的工作思路是：发挥放错纠偏功能；关口前移、管理下沉，全面覆盖。

**价格审核部工作总结16**

1、在县委县政府、镇党委政府及我村两委的共同努力下，我村一期入住新型社区的244户村民户户开通了天然气，极大的便利了民众生活，降低了费用成本；另一方面，其凭借利用率高、污染小等特点备受亲睐，并且极大的保护了环境，积极相应和谐社会的要求。

2、为切实配合搞好新型社区二期建设有序进行，在村两委班子成员及广大群众的积极配合下，占压二期工程户共计85户，在五天内顺利拆迁完毕，积极配合和完成了上级政府给予的工作任务。

**价格审核部工作总结17**

年初以来，我们正确把握监督与服务的关系，寓监督于服务之中是搞好内审工作的根本。实践证明，内审监督必须紧紧围绕公路建设这个中心，把发展作为工作的出发点和落脚点，审计才有为有位。监督只是手段，服务才是目的。因此，我们在工作中，坚持“从严查账，从宽处理，完善制度，加强管理”的审计理念，把审计目标定位于通过审计，使被审单位加强内部管理，不出和少出问题上，让审计成为违规违纪问题的“防疫站”，注意摆正自己的位置，具体把握和正确处理审计监督和审计服务的辨证关系，讲服务不是不讲监督，讲监督不是只看力度，讲力度不是只看处理意见。对审计查出的问题，以有利于公路事业发展为标准，分类排队，区别对待。在对已审项目的审计过程中，我们就较好地把握了这些关系，为被审单位出具了完善各项内部控制制度，加强内部管理的意见。

**价格审核部工作总结18**

20xx年共完成审计项目97项，其中年度财务收支及年度预算执行情况审计12项，专项经营考核审计1项，任期经济责任审计2项，投资企业财务收支与资产负债审计3项，基建工程项目预算审计38项，基建工程项目结算审计41项，为完善集团经营管理、提高经济效益做出了贡献。

1、预算执行审计与财务收支审计并轨同行

预算执行结合财务收支管理、自保效益并轨进行审计，在进行预算执行的过程审核时，针对财务收支、资产管理、内控制度执行、内控流程操作等情况进行符合性检查，发现各种问题，及时与各单位沟通，针对审计报告的存在问题，提出相关建议，指导整改。20xx年度完成上年度财务收支与预算执行审计12项，发现问题41项，提出建议36项。10—11月份审计部对年度审计发现问题的整改情况与逾期应收账款催收进行审计回访，特别是针对整改不到位单位，提出指导性意见并敦促其切实执行。通过审计，严肃了集团公司财务管理制度与财经纪律，为下一年预算执行储备了动力。

2、开展专项经营考核审计

20xx年7月，公司为扭转XX汽车租赁公司年年亏损局面，重新任命总经理，并与之签订经营考核责任书。为配集团经营管理，审计部精心研读文件精神，深入企业了解经营情况，与相关单位反复磋商，报请主管领导审核，最终确认XX汽车租赁公司的经营绩效考核结果，维护公司经营考核严肃性，同时也肯定了二级企业勤奋、积极的经营成果。

3、完善投资企业审计，提供投资评估依据

为评价对外投资企业的管理效果的需要，根据集团公司领导安排对投资企业进行审计，对20xx年度省深汕、粤深、太壹等三家公司财务收支与资产负债审计，深入、综合评价投资公司的管理效益。特别是太壹公司经营合同到期，需对今后一段时间进行经营预测，为投资决策提供依据。

4、加强离任审计，提供人事管理参考

20xx年，宝XX原总经理、新X湖副总经理岗位变动，根据集团公司安排进行离任审计，对其任期内经营目标的完成、经营、资产管理等进行全面评价，为集团人事考核提供参考。

5、完善基建工程审计

20xx年，基建工程项目多，现场监管频繁、预结算审计任务繁重。工程审计人员深入工程项目现场，开展现场工程监督、材料审计等，纠正相关部门流程方面存在错误，做到实施事前项目审查、事中监督管理和事后造价控制的系统化工程审计模式。20xx年完成基建工程项目预算审计38项，预算金额万元，核减金额万元；基建工程项目结算审计40项，结算报审金额1，万元，核减金额万元。

根据集团公司要求，对工程结算超过百万的基建项目，引进外部脑力与市场信息，公平、公正进行工程结算审核。20xx年引进外部力量进行工程造价审核1项，结算报审金额万元，核减金额万元。为集团降低了工程造价，节省大量的资金。

**价格审核部工作总结19**

为及时了解掌握各单位财务收支和经济活动情况，加强检查督促，镇审计室于今年1-2月，对全镇各村管理部门、镇级公司、事业单位20xx年度财务收支情况进行了全面审计。这次审计，我们以财务制度和镇政府有关文件为依据，一是检查了各单位20xx年度经济活动的真实性、合法性和效益性等情况，二是检查了各单位执行财务制度和政府有关规定的情况。具体检查了各单位有无超标准的补贴、有无出借集体资金，费用报销和原始凭证是否合规、合法，会计核算是否规范，年度收支有无虚估冒算，应收账款是否及时收回，有否存在损失浪费等情况。对财务审计中发现的问题，及时与有关单位领导沟通，做到即知即改；对一些历年遗留的问题，要求单位制订计划逐项处理。从今年一季度起，财务审计由经管办组织进行季度互审，镇审计室积极配合并一起参与财务互审。

**价格审核部工作总结20**

在接到各责任单位对半年度审计建议的自查自纠情况表后，经董事会批准，审计部成立后续审计工作组于X月X日至X月X日对XX公司分别进行了XX审计。审计前期，审计部结合上半年度的审计情况和各单位的自查自纠情况，制定了有针对性的后续审计方案，对关联事项进行了细化和完善，并帮助有关单位进行整改。通过检查验证，五个子公司共有XX项需要整改，实际整改XX项，加权平均落实率为XX%。各子公司实际整改情况与后续审计工作开始前提交的自查自纠完成情况虽有一定差距，但各子公司在后续整改过程中，能逐步认识到整改的必要性，并按照特定目标相互协调地发挥作用。

**价格审核部工作总结21**

根据审核员“政治实力和业务水平”的要求，从年初开始，我一直以提高自身素质为目标，坚持学习第一，努力提高业务素质和工作水平。一年来，我认真学习了相关文件、制度等相关规定，掌握了会计核算方法和流程，提高了业务分析能力和解决问题的能力，提高了审计水平。在学习中，要严格要求自己，努力学习，在学习中提高，在学习中提高，从实际需要出发，增强自学意识。通过学习,提高了业务素质,掌握了先进理念,开阔了视野,增强了分析,检查和解决问题的能力。

**价格审核部工作总结22**

质量是审计工作的生命。合肥供电公司从制度、手段和成果管理等多个层面入手，全面提升内部审计工作质量。

在管理标准化方面，合肥供电公司以制度建设为抓手，在审计管理、内部控制、风险管理、考核评估等方面，制定和完善了21项管理办法和实施方案，详细规定审计年度计划制定、方案设计、证据收集、底稿日志编写、报告质量控制、档案管理等全流程标准体系，逐步构成一整套行之有效的内部审计制度体系。

在信息化方面，随着企业erp系统上线运行，erp系统丰富的信息量和强大的信息分析功能能够大大助力审计工作。该公司审计人员用心学习erp流程操作、深化erp审计系统应用，着手开展erp环境下的项目审计工作。在此基础上，合肥供电公司筹建了内部审计信息系统，按照资产从属，自上而下梳理经济业务流程，收集机构变动、人事调整、文件制度、财务报表、经济活动分析报告等信息，透过系统设置，构成常态化、模式化的分析结论。这样，就能够在理解审计任务时，迅速带给相关支撑资料。在日常管理中，能够结合风险管理工作准确修正审计计划，并为管理决策带给系统化、多样化的辅助信息，大大提高了审计工作效能。

为避免审计整改不到位、不彻底，以及被审计单位之间构成“整改信息孤岛”等问题，合肥供电公司实施了审计成果的集成管理。审计部门将近年来检查发现的问题和整改状况按单位建档，作为审计档案资料库的组成部分，输入审计信息数据库。同时，还建立信息综合反馈制度，对历年审计提出的意见和推荐的整改善展、措施落实、整改成效、推荐采纳等状况进行定期监控和报告。对近年来检查发现的问题和整改状况进行分析研究，发挥监审联动机制作用，加大入库信息的查办和整改力度，把握共性，突出典型，实现审计成果的常态化管理、研究型管理。

此外，合肥供电公司还按照审计成果运用考核评价办法和依法从严治企问责制度，将审计成果运用信息纳入年度绩效考核，与各部门和单位的主要负责人业绩职责考核挂钩。

透过增强内部审计规范化、信息化水平，加强成果应用，合肥供电公司审计项目的数量和质量逐年提高，内审效能明显提升。，该公司共完成财务、管理类审计17项、工程类审计379项，提出各类审计意见和推荐120余条，促进企业增收节支1796。32万元，真正发挥了审计在企业经营管理中的增值作用。

**价格审核部工作总结23**

（一）创新工作机制，全面推进审计工作

1、努力创建学习型机关。大力加强审计队伍建设，切实提升审计队伍整体素质。我局建立了机关定期学习培训交流制度。即按照年度学习计划安排，每个月中旬举办一次学习培训会，由领导、审计骨干作为主讲人轮流主讲，学习交流审计工作经验和业务知识，以达到共同成长、提高。

2、科学整合审计资源。根据审计人员少，各股室机构人员分布分散的现实情况，为便于管理，制定出台了《审计业务工作管理办法》，对审计业务人员进行合理集中组合，成立2个财务审计工作组、1个同级审专项工作组和2个投资审计工作组，工作组实行组长负责制，组长对分管局领导负责并报告工作。切实提高了审计管理效能。

3、实行工作例会制。为有效和持续推动工作，我局采取和实施了工作例会制，即每月1日（逢节假日顺延）由局长召集每月一次的工作例会，各工作组组长、办公室负责人和分管领导参会，主要任务是了解汇报工作开展情况、存在问题，集思广益群策群力，研究解决问题和推动工作。借助工作例会平台及时交流、掌握工作动态，全面高效推进审计工作。

（二）以内外监督为抓手，深入推进党风廉政建设

以政府投资项目审计为重点项目，对廉政高风险权力目录及防控措施进行公示，进一步推进廉洁审计；严肃工作纪律和廉政纪律，对照中央“八项规定”、上级审计机关廉洁从审相关规定，开展廉洁从审情况检查，全面查找在执行审计纪律等方面存在的问题，今年没有发生一起严重违反审计“八不准”纪律和领导干部廉洁自律规定的案件；开展责任清单梳理工作，共梳理出行政处罚16项，行政强制1项、行政监督检查11项，并编制了对应的行\_责清单及运行流程图，强化流程管理和过程监督。

（三）加强机关效能建设，提升机关工作效率

1、提高质量促效能。不断提高思想道德素质和审计业务技能，做到查得出问题，提得出建议，抓得了落实，推动审计整改，最大限度地降低屡查屡犯的现象，做好监督服务。

2、提升素质促效能。全面提高审计队伍的政治、业务素质，提高干部队伍素质，一是积极选派参加计算机中级培训班，使审计人员具备扎实的计算机理论功底和实际操作能力，争做计算机应用的强手；二是派出审计人员参加省厅及\_的培训；

3、转变作风提效能。审计人员在开展审计工作中严格遵守“八不准”规定，同时要求自己做到“六讲六不”：讲程序不走样，讲法规不变通，讲证据不随意，讲质量不肤浅，讲廉洁不违规，讲效率不拖延。

（四）强化案件线索移送工作

20xx年以来，我局把发现和揭示重大违法违规问题作为重要任务，将审计案件线索移送纳入年度目标责任制考核，强化案件意识，不断加大案件线索查处力度，使案件线索移送工作取得新突破，今年共移送案件11起。

(五) “内外结合”做好普法工作

为了充分发挥审计在国家治理现代化的基石和重要保障作用，县审计局通过“内外结合”的方式，做好普法工作。一是健全领导机制，保障法制宣传教育工作顺利实施。领导班子充分认识到加强法制宣传教育是全面推进依法行政的重要举措和关键环节,为顺利推进法制宣传教育工作的顺利进行，专门成立了法治宣传教育领导小组。二是突出重点，整体推进，确保法治宣传教育取得实效。在开展法治宣传教育工作中，牢牢抓住重点，以点带面，全面提高，确保了法律宣传教育的效率效果。三是结合单位职能，组织丰富多彩的法律法规学习活动。开展了以《XX市审计条例》为重点、涉及《宪法》、《审计法》等15部法律法规的学习、培训、讲座等多种活动。四是完善制度，不断加强审计局自身的法治文化建设工作。建立健全领导决策机制，规范领导决策行为，出台了《县审计局固定资产投资审计业务规则》《县审计局关于规范政府投资项目审计工作流程规定的通知》等业务规范。五是强化监督，规范管理。审计助力“法制”建设，紧紧围绕县经济发展大局，积极履行审计监督职责。

**价格审核部工作总结24**

（一）工程审计工作

继续做好审计干部教育学院建设工程跟踪审计工作。为保障审计干部教育学院建设工程的顺利进行，学校专门成立了审干院建设工程监察审计办公室，开展跟踪审计工作。监审办通过招标的方式，聘请两家工程建设造价咨询机构对招标文件、合同、协议、工程签证、工程款支付等事项进行审核。监审办通过参加工程例会、基建招标工作小组会议、开标评标会和各种谈判等形式，加强对工程管理和物资设备采购工作的监督。20xx年，监审办监督了审干院工程所有公开招标项目，审核合同9份；监督采购谈判55次，审核合同44份。

认真开展零星维修工程结算审计工作。根据零星基建、维修工程类别多，施工操作不标准的特点，审计处长期聘用两名造价工程师对该类项目进行审计。在审计过程中，审计处特别注重送审程序的规范性和送审资料的完整性等问题，坚持实事求是和依法依规审计的原则，维护了学校的利益，提高了基建资金的使用效益。全年共审计零星维修工程项目40项，送审造价万元，审减额47万元，审减率为。此外，审计处还对敏行楼改造工程、莫愁校区行政楼以及教学楼进行改造工程开展跟踪审计，促进了这些工程项目的规范管理和顺利进行。

（二）财务审计工作与审计调查工作

按照上级规定实施两项财务审计工作。根据教育厅审计处的要求和我校20xx年的审计计划，对学校总务委员会和印刷厂20xx年度财务报表进行了审计，审计资金总额万元，针对审计中发现的问题，提出审计建议8条，促进了被审计单位的财务管理的规范化及其内部控制制度的完善。

完成8位处级干部的经济责任审计工作。在20xx年工作的基础上，本年度完成了8位处级干部经济责任审计的报告撰写和意见征求工作。同时将经济责任审计情况进行汇总，并向有关领导进行汇报，促进了学校干部管理与监督工作。

开展审计调查，促进学校管理。在年度财务报表审计的基础上，审计处对总务委员会20xx年度为学校提供的有偿服务项目和薪酬方案的执行情况进行了审计调查。审计人员查阅了有关文件、协议和会计凭证，约谈了有关工作人员，对相关项目的成本支出进行了分析测算，对管理流程进行了实地调研。通过审计调查，审计人员进一步了解了总务委员会内部控制制度及其执行情况，指出了其中存在的问题，并提出了相应的审计建议。

（三）优势学科建设专项资金跟踪审计工作

继续做好我校“审计科学与技术”优势学科建设专项资金的日常跟踪审计工作。20xx年度，根据人员变动调整了审计组成员，修订了审计工作方案，重点审计了预算的编制与执行情况。审计结果表明，截止20xx年末，优势学科建设资金预算拨款 1350万元，校财务处能够及时足额将资金拨付到位；支出万元。除部分子项目未能及时将项目经费安排使用外，我校优势学科资金的管理使用认真执行了《江苏省高校优势学科建设工程专项资金管理暂行办法》和学校制订的优势学科建设资金使用流程等内部控制程序，能够做到专款专用，涉及政府采购的设备购置均按照学校规定统一进行政府采购，未发现挤占挪用和其他违规违纪现象。

认真开展优势学科建设资金管理使用的自查工作。20xx年11月，省审计厅对全省优势学科建设资金进行审计。为迎接省审计厅的检查，我校积极开展自查工作。审计处作为工作联系部门，充分发挥协调作用，协助财务处、研究生处按照审计厅的要求，将20xx年至20xx年10月间的优势学科建设取得的成果和收支情况进行梳理分类，填报了《江苏高校优势学科建设一期工程项目建设资金来源及使用情况表》，会同自查报告及时上报审计厅。

**价格审核部工作总结25**

一是在工程项目审计方面有所创新。工程项目审计，是我局以往审计工作的空白点。今年我们将以服务大局为已任，抓好S238常付线及S330逍白线安保工程建设项目的审计。在工程建设项目中着力对项目资金来源及到位情况、项目资金的使用情况、项目资金预算执行情况、以及以及工程项目完成情况等重点环节的审计，熟悉工程的工艺流程和施工工序，掌握第一手资料，以保证工程数据的全面性、准确性。尤其是工程计量表，要有目的的与现场实际发生工程量相比较，使各项数据之间、数量与实际之间能互相印证和衔接。通过对工程项目的工程质量、资金拨付及国有资产的安全完整等方面进行审计，更好地体现审计工作对工程建设的保障、监督、服务与促进作用。

二是在建立审计项目电子化档案上有所创新。在审计项目全部程序结束后,完成审计项目从审计性质、基本情况、账面情况、审计结果、存在问题及建议、审计评价、责任认定到整改情况的所有信息电子化,也就是在完成纸质档案的同时建立一套简化的电子化档案,其优势有三：一是方便快速查阅；二是方便横向纵向对比。

三是能及时发现共性问题或现象,便于有针对性的提出解决方案。

**价格审核部工作总结26**

企业经营活动中产生的各类经济合同是企业经营管理的一项重要内容。实施有效的经济合同审核也是内部审计的一项重要工作。为此提出了全程参与施工合同、大型设备及物资采购合同的拟定、评审乃至签订的建议，并要求与有关科室、部门共同配合对合同的主要条款和要素进行评审、会签，以达到签订的所有合同都满足可行性、合法性、效益性的要求，并对合同的执行情况进行全过程跟踪监督，但由于各种原因，合同的评审重点仅侧重于合规性的审计工作。在20xx年，合同评审达195余份，减少各种成本446。7万元。同时子公司资产类超30万付款审计达172余份，资产类尾款支付审计37余份等，合同的严格评审为合同的付款提供了有力的保证。

总之审计部作为企业发展的卫士，作为公司内部管理的重要组成部分，明年的工作依然是艰巨的。坚信20xx年是必然审计部的第二春，我们将与公司一道将秉承调整、巩固、充实、提高原则争取实现更大的飞跃。

20xx年工作总结

时光飞逝，转眼20xx年已经成为历史，来到公司也有半年时间了。这是既紧张又充实的半年，见证了我从无到有的过程。从去年进入公司，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长，对公司业务有了一定的认识，并对通信和设备安装专业具备了一定的基础与了解。面对过去的一年，我不断的总结与反思，结识了一群积极，乐观，上进并且专业知识扎实的同事，也体会到工作业务与大学学习生活的巨大不同，生活上也更加独立，自理。

在20xx年的工作中，我从通信线路工程做起，开始点点滴滴的学习与积累，同时自学建筑设备安装的基础知识。通过半年的工作与学习，我自身的缺点与问题毫无遗漏的暴漏了出来，这让我感到万分庆幸，因为发现问题我才能及早改正自身错误，让自己不断的进步。也感谢公司和领导对我的批评与培养，让我拥有这样一个完美的工作平台，去学习，去进步。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，加上领导的批评与培养，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。至此我就对过去半年的工作做一个简单的总结，为新一年的工作做出规划。

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务审计部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这一年多的工作做一简单的回顾。

**价格审核部工作总结27**

园区建设工程招投标工作，经过几年来的实践，应该说是步入了正轨，越来越规范化了，所取得的成效也是明显的。招投标相关法律法规的制定、出台，树立了建设项目必须依法进行招投标的意识，园区建设工程项目采用公开招标的比例明显提高，招投标工作中能够贯彻公开、公平、公正和诚信的原则，最大限度遏制不规范行为和腐败现象的发生。更重要的是实行招投标的项目不同程度地节省了园区建设投资，从而降低了建设成本，提高了项目的经济效益。但是，目前在建设项目招投标实践中仍然存在着一些不尽如人意的地方值得我们思考，归结起来有以下几个方面的问题：

一、投标人串通抬高标价。这是目前招投标中比较普遍的不正常现象，时常会出现投标单位相互串通的情况，彼此达成协议，出现陪标、大家轮流中标、分“猪头肉”的现象，或借机抬高标价，损害投资人的利益，损害国家和社会的利益，削弱、限制了正当的竞争，使招投标流于形式。针对这些问题，我们将配合园区纪工委采取切实有效的形式，鼓励群众特别是建筑企业对招投标工程中的违法操作进行举报，对“陪标”、“串标”的单位实施严惩；同时，扩大招投标信息公开渠道，欢迎符合资质条件的企业来参加招投标。

二、虚假中标违规分包。这也是目前招投标中存在的不正常现象，有些施工单位本不具备要求的施工资质和能力，却利用一些手段获取资格或打着别人的牌子中标后，马上倒手转包，或是未经招标人同意将工程分包出去，甚至还会再转手，再分包，这种以工程牟利的行为，使工程每倒手一次，实际用于该项目的资金就会减少一次，而且几经换手后，招标单位对真正施工单位的资信和能力已失去有效的监控，使工程项目的质量得不到应有保证。

三、中介代理机构违规操作。有些中介代理机构违规操作，帮助招标人从中运作、泄露内幕消息和利用自身熟悉法律、业务、人头的便利，既“吃”招标人，又“吃”投标人的问题。针对这些对代理机构逐一调查摸底，通过召开专题会议、推行招标代理信用管理制度、签订行业公约，加大违规行为曝光力度等，进一步规范约束招标代理机构的行为。

**价格审核部工作总结28**

从审计和财务监督检查情况看，各单位能够不断健全财务管理制度，会计基础工作进一步规范。被审计单位所有的收入和支出都已全部纳入单位统一管理，从无设置帐外帐和“小金库”以及以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为，财务收支真实，基本合规，但还存在着一些问题：一是预算执行机制还不够完善，未能定期对预算的执行情况进行分析;二是资产管理不够严格，政府采购管理不够完善;三是项目管理工作效率不高，建设项目实施进度较为缓慢，项目实施结束后未能及时开展竣工财务决算。

**价格审核部工作总结29**

对于目前的审计工作，我觉得我们仍然停留在稽查的阶段，还未真正做到内审的需要，随着我们银行的不断发展，我想由稽查向内审的转变这是历史发展得必然，同时我们面临的挑战也会愈来愈巨大，对我们自身素质的要求也会越来越高。在这半年我参加了多次关于审计工作的培训，同时审计条线上的审计系统也在不断的出台。电子稽查系统、信贷审计系统、员工违规积分系统的陆续上线，现在又即将推出一个全新的审计系统，工作方式在不断的改变，所学习的知识不只停留在制度上，对于新系统的运用，新工作方法的实应等等，对于我们来说都是一次全新的挑战，唯一不断的学习，才能适应不断升级的工作方法，否则唯有被淘汰。不骄傲不自满，努力学习和创新，不断尝试和总结才能保持着审计工作的新鲜与活力。审计为我打开了一扇挑战的窗户，是闭门造车还是勇敢的走出去，这已经没有必要再做回答。这半年是工作的总结也是面临新的挑战的开始。我明白自己还有许多的不足，理论知识的不全面，人际交往技巧的缺乏，都是我目前急需要解决的难题，为此我专门为自己制定了一个学习计划，每天花2个小时来补充自己在这些方面的不足。我也明白自己不是缺少敢闯敢学的冲劲，唯一缺乏的是耐心和持之以恒的决心。自己最大的敌人永远都是自己，我坚信自己一定能够战胜自己。

半年的工作已经结束，新的工作才刚刚开始，每一天都是一个全新的挑战，我有信心在未来的审计工作中做得更好。

根据中支内审工作部署，20xx年6月份和12月份分别在全行范围内开展对内部控制管理风险的分析评价活动。依照内控评价方案，分“内部控制环境”、“风险识别与评估”、“控制活动”、“信息交流与反馈”、“监督评审”五个方面内容对支行内控制度进行评审，将定期风险分析评价工作渗透到全行每一个职能股室、每一个工作环节和每一个岗位。我们将评价的监督对象确定为一线营业人员和各级管理人员；以重点股室、关键岗位、薄弱环节的审计为主；有针对性地检查监督各职能部门建立的各项制度，注意内控制度和管理上的漏洞和缺陷。拓展了评价范围，提升了评价层次。通过审计评价，共发现重要岗位尚存在十多项风险隐患和薄弱环节，一一列出，分析存在问题的原因，提出合理的防范措施和建议，并书面报告市中支和支行领导，督促各项内部控制制度在全行得到严格落实。现将工作总结如下:

**价格审核部工作总结30**

1、全面迎接国家审计

为了迎接国家\_的全面检查，根据市局(公司)审计重点，我部门对至12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的监督和服务职能，及时为集团公司领导提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

2、财务的审计、监督岗位

我们为加强集团公司财务工作的审计和监督职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

3、制定并学习了《财务审计部岗位责任制考核办法》

为了更好地履行总经理赋予的职责，加强(集团)公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

4、根据市局财务审计工作会议精神，对财务审计部工作的提出要求

(1)继续巩固推行财务管理模块，加强财务人员的管理意识和责任心，充分发挥财务管理的职能作用。在全面实施信息化管理的同时，要求我们财务人员要利用的时间和精力参与企业管理，每周必须下各核算的公司了解业务运行情况，发挥主观能动性，多为经营者提供有参考价值的信息和建议，这一要求作为目标考核的主要指标来考核。

(2)全员树立财务管理是企业管理的核心思想，增强危机感、紧迫感和责任感，加强学习，努力提高自身素质，适应新形势下财务工作的要求。

(3)加强内部审计工作力度，发挥专项审计工作的作用，从而降低经营风险。随着集团公司快速发展，企业的资产越来越大，效益和权益的积累也越来越多，内控也越来越重要。作为会计不能只抓核算，更重要在管理，内部管理失控，就会造成企业资产浪费，严格遵守国家和集团的规章制度，确保国有资产的保值和不流失;通过加强内部管理，降低成本费用，提高资产运行质量，从资产监管中要效益，实现集团内涵式、集约化发展。

年度工作总结

自20xx年x月入职公司，迄今已7年。7年虽是弹指一挥间，却是我生命的个位数分之一；7年，公司的文化彻底把我熏染，我对工作一直充满激情和信心。

20xx年x月，公司成立成本审计部，由我任部门经理，主要负责工程签证变更报价、跟踪，工程（人工）造价结算内审、外审，材料、劳务招标，各类款项支付审核，分包工程、材料采购合同编制与管理，施工承包合同签订与管理，竣工资料归档、管理等。经过近一年的运营，成本审计部的作用逐步体现，为公司节约了工程发包及采购成本，并通过专业技术手段在与建设单位结算审核中争取到最大利益。

一、工程签证变更报价、跟踪

二、工程（人工）造价结算内审、外审

工程造价结算编制、外审、劳务发包、分包工程结算内部审计是我的主要工作内容之一。在20xx年完成的竣工结算有宜兴苏宁环球别墅、商业用房幕墙、6#楼样板房幕墙、A4样板房幕墙、大厂苏宁电器幕墙、山东石岛住宅装饰、宏源电气1#厂房装饰、苏宁电器重庆、贵州大区连锁店内外装、中级法院幕墙等，结算申报额达亿，以上结算有50%以上初审完成。

**价格审核部工作总结31**

主要完成工作：

对20xx年度外部审计发现的项目建设和生产经营中的问题进行获整改和回头望；完成集团公司部署的闲置资产的清查和盘活方案的汇总编制和上报；审计检查新型能源选煤技术公司的财务工作并对出现问题进行纠正和改进；为继续落实盘活存量资源的工作精神，要求我所属单位对其债权（重点是应收账款和备用金）进行专项清收；对项目建设进展较快的咸阳公司和户县公司进行“建设单位管理费”专项检查；对咸阳公司生产运营业务进行“降本增效”费用再压缩工作座谈；协同我公司项目\_门对项目概算进行优化投资、降低概算的费用再审查业务工作；参与项目公司可研和设计环节中费用压缩的评审座谈：审计关口前移、参与公司的各项招标工作；建立项目负责人离任审计管理办法。

**价格审核部工作总结32**

经村两委的共同努力，在对村北村东水利配套的基础上，对村西北四、七、八组土地进行了，进一步解决了这几个组村民用柴油机浇地的历史，得到了村民的一致好评。

以上实事结合我村实际情况，村两委班子成员将在原来的工作基础上对村西水利工程进一步配套完善。积极配合上级党委政府的工作，对二期新型社区建设做好充分思想准备。在财经方面，严格按照财经纪律办事，做到对账目按时公示等一切财经纪律的要求。总之在20xx年度工作中，我村两委将严格按照上级要求，积极配合工作，使村在财务工作方面再上新台阶，做出每个人应有的贡献。

收入核数工作是在收银夜审的工作基础上，再次进行审核、分类、汇总，最终反映到财务账户中。它要求收入核数员掌握餐厅收银、前厅收银的工作内容及工作程序，以正确的方法考核营业收入情况，并将应收款及时收回，使资金得到正常使用。其工作内容主要包括：

**价格审核部工作总结33**

1、每日营业收入传票的编制

编制收入传票的依据是每日销售总结报告表和试算平衡表。

收入凭证的编制方法是：

借：应收账款——客账

应收账款——街账——明细

应收账款——团队

银行存款

贷：营业收入

应付账款——电话费

2、街账、客账分配表统计

街账、客账包含外单位宴会挂账、员工私人账、优惠卡及应回而未回账单等内容，收入核数员每天要填写街账、客账统计表，进行分配。及时准备将费用记录到每一账户中。作到日清月结，为月末填写街账、客账汇总表做准备。

3、客人清算应收款后账务处理

客人接到宾馆催款通知后，规定在30天之内向宾馆结算应收账款。当客人付款时，宾馆应开正式收据呈交客人，作为结算凭证。收入核数员便根据客人付款内容及金额，每天进行账务处理：在编制记账凭证前，首先查明该公司账号、账项参考号码及付款内容，并填写在每日现金收入记录表中。

4、超60天应收款挂账催款

根据月结应收款对账单记录及账项，分析报告内容。对凡是超60天以上应收款挂账客户，进行再次催款，催款前首先了解尚未付款的账项具体内容，并将情况向财务经理汇报。由财务经理签发催款信，连同缴款通知副本寄给客人;对客人提出的问题要及时给予答复，协商解决办法，为尽快清算应收账款排除障碍。

今年以来，在XXX公司审计处的指导和支持下，我们鑫金茂工程造价咨询公司XXXX工程跟踪审计组紧紧围绕双方签订的《XX建设工程跟踪审计服务协议》，以及我公司相关审计指导性

主做好服务，为XX建设的投资控制严格把关，完成了全年的跟踪审计工作目标和任务。

一、工程现场情况

二、开拓性地开展跟踪审计工作。

我公司跟踪审计组于20xx年x月份开始进驻工程现场开展工作，承担XX工程（1）标段（包括在XX、XX行政区域范围内实施的XX、XX新建项目）的跟踪审计及造价咨询任务，认真完成业主所委托的各类分包工程和新增工程预算（含工程量清单和标底编制），完成工程材料、设备采购价格审核；完成工程结算审核；完成工程预付款、进度款审核等任务。此外，还配合业主完成工程签证及变更审批项目报审的造价估算；完成工程变更及签证审核，并参加现场计量；参加工程方案优化比选，并提出跟踪审计书面意；为配合业主强化工程造价管理，发出跟踪审计工

作联系单；参加隐蔽工程验收。

在进行跟踪审计活动中，我始终按照XXX公司审计处的要求有力地配合了业主工程、项目部的投资控制和造价管理工作。尽管工程地点分散，但每个工作日我都会到工程现场巡查，全面地了解工程施工情况和其他事项，回复业主的造价咨询和工作要求，并及时向审计处进行汇报。实时对施工现场进行勘察，参加隐蔽工程验收，以及用文字形式做好记录和用数码相机进行拍照以存档备查，掌握详实的工程原始资料，确保工程计量工作的准确性、科学性。同时，我每月将我的跟踪审计详细情况向主审进行汇报，虚心接受主审的工作指导，并将跟踪审计的工作要求和业务安排及时向业主工程部、项目部以及施工、监理单位进行通报，凝心聚力，认真落实。

本人于今年调至分公司从事审计工作，在此工作期间，工作态度严谨认真，紧紧围绕各项工作目标，坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的审计工作方针，履行好岗位职责，在领导的关心和同事们的帮助支持下，较好地完成了各项工作任务，现将在分公司借调一年期间的工作情况小结如下：

**价格审核部工作总结34**

1、今年酒店经济业务有所放缓，但记账消费的客人和协议公司不断上升。审核中时常会出现相关部门对欠款金额上万、免费升级房、房价优惠的签字不及时的情况，审计组督促力度还有待加强。

2、加强对“S”账、“AR”账的审核力度，杜绝非正常因素引起的坏账，加快催收力度。坚决执行应收账款管理规定，每月月初及时上报上月应收账款统计表和超过两个月应收未收统计表。并积极与销售部相关人员配合，保证所有AR账都能按月结算。

3、今年酒店的会议有所增加，会议室超时加收费用、横幅使用的情况、会议结算的形式也多种多样，审计组针对每一笔费用录入与会议主单进行核对，同时积极与前台和会议中心联系，采取不同的审计方案，确保不漏收每一笔会议费用。

4、审计组与前台工作人员共同协作能力。收银台是非常“敏感”的区域，少数客人及协议公司在消费时容易忽视酒楼和杂货商品的消费价格，时常都会在结帐后返回酒店进行核实，认为自己并没有消费那么多金额，就会责怪收银员是否收费出现失误。出现此类情况就需要审计组及时查找历史记录并提供相应历史单据与客人核对，配合前台工作人员耐心跟客人核对账单，做好解释工作，避免使用生硬语言，坚持原则又不失灵活，让客人心服口服。在树立酒店形象的同时表示出期待客人下次再次入住的意愿。

**价格审核部工作总结35**

1、处理夜间遗留问题，负责落实通知书内容

每天接到“夜间审计报告表”后，对遗留问题要及时处理;及时填写审计通知书，通知责任人所在的部门主管，并负责落实解决，然后将解决的情况写在通知书的第一联上，最后将通知书编号存档，月底统计后，注上处理意见报财务送经理处理。

2、账单核销：接到收银员的结账单后，检查所付的账单是否齐全，然后按照账单的号码，在票证核对表上按号划销。如有缺号，调整作废单据手续不齐，要写入夜审报告交日审处理。

3、核对前台结账处的结账单及收银员个人报表

客房结账单是由前台收银员为住店客人结账所打印的账单，反映向客人收取的房租、餐费及其它等费用。收银员收银明细表是反映当天所结房客账(包括向客人收取的现金、信用卡、支票、外汇、转会议账)的汇总表。

4、核对餐厅结账单：

1)核对餐厅结账单时应注意;账单与附件单的核对，点菜单中每一项都要同电脑结账单相核对，如果不符，要找收银员查明原因，并进行处理。附件单如有修改，应由修改人在单上说明修改原因，并由厅面管理人员签名证实，收银员应起监督作用。

2)核对营业对账表：要查看表中填写的数据与收银员上缴的附件单据中的数据是否一致，核对表中的收银员填写的数据与厅面其它相关人员填写的数据是否一致，如有不符，应立即向收银员查明原因并及时做出处理，确保营业收入的正确反映。

3)打折手续应完整：用宾馆优惠卡打折的，要在账单上注明卡号及客人签名;如果是宾馆管理人员为客人打折的，要有管理人员签名并注明所打折扣。审计员在核对时，要注意收银员所打的折扣是否正确，如果不正确，要找收银员查明情况，及时做出处理。

4)免费接待是否符合标准：各级管理人员在宾馆免费接待，签单的权限应对照各级管理人员权限表。查看各级管理人员是否在权限范围内签单接待，如果发现接待超标，应立即找其补办手续，否则上报财务经理处理。

5、核对其他部门的缴款凭证及收费单：

其他部门(包括康乐中心的游泳馆、保龄球馆、棋牌室、台球厅，商务中心，咖啡厅等)的收银员在营业结束后，根据收银单汇总填制缴款凭证，缴款凭证各项金额与所附收费单金额合计应相符。

1)收费单的核销及管理：收费单必须按号顺序使用，审计员对各部门每日交来的收费单按号在“票证使用单”上逐张划销，发现不联码使用的，应向收费单使用人查询原因，及时催交。作废单必须有领班以上人员签字方可。

2)核对商务中心缴款凭证：要查清收费单中各项收费项目金额的正确性，定期到商务中心采集机器上的数据，做到账实相符。

6、检查夜间审计人员制作的各项营业报表：

负责检查夜间审计人员所做的各项报表的正确性，如数据计算有误，应立即修改，并追究夜间审计员责任。

7、审计主管同日审人员要经常到各营业点进行检查：

检查收银员及厅面其他操作人员是否按规范程序操作，营业款是否如实反映，现金是否如实上缴。如果发现收银员或其他操作人员不按规范操作的，应立即纠正，并将情况及处理意见及时反映到部门经理和财务经理及质检部门，以防止情况再发生，确保宾馆不受损失。

8、报表装订：

按日期顺序将“收银员操作记录”、“各收费点缴款凭证”以及各收费点原始账单装订成册，封面上注明起止日期存档。

**价格审核部工作总结36**

企业内部控制贯穿于企业全部经营的各个方面，针对××中暴露出的内控制度缺陷和执行力度有所欠缺的问题，结合公司目前财务人员紧缺，且多为新生力量的现状，我们把会计内控制度审计作为今年审计工作的一项重要内容。20xx年，实施会计内控制度审计项，主要包括对××的会计内控制度的审查。

我们主要通过大量地翻阅会计凭证、审核会计账目、检查台账建立情况，评价其在《会计法》、《企业会计准则》的贯彻力，会计工作基础规范、内控制度执行情况和工程项目财务管理情况等内部控制制度是否完善，提出审计整改建议，增强会计监督在经济监督体系中的作用。

**价格审核部工作总结37**

为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。

今年以来，我们财务审计科在上级各部门的关心支持下，围绕年初制定的目标任务，坚持团结协作，任劳任怨，努力工作，尽力完成了上级部门及领导交办的各项任务。现对今年审计工作进行以下总结：

**价格审核部工作总结38**

1、存在问题

①由于目前审计部仅有财务审计2人，工程审计1人，疲于应付近30家孙子公司财务收支与年度预算审计等及大量基建项目施工预、结算审计，审计力量难以精细到效益审计、经济责任审计、内控评审等中去，对集团管理精细化的贡献力量有限。

②集团母子公司基建流程不完善，存在基建单位与使用单位沟通不足，流程不完善、施工反复、超预算、结算不清晰等现象。

2、今后打算

①坚持学习，提高专业知识与专业应用能力。针对集团公司审计人员与借调助审人员都是从财务转岗而来，审计专业知识相对薄弱，审计技巧、审计沟通等专业能力有所欠缺，审计人员一边参加深圳市内审协会组织的相关培训，一边和协会内的企业同行学习与交流，在实践中积极探索，积累经验。坚持不懈学习，提高专业知识与专业能力，为集团审计工作发展积攒力量。

②20xx年在集团公司的领导和支持下，审计工作克服很多困难并取得一些成绩，但内审工作目前仍局限与财务、工程审计，管理类审计涉入不多，内审监督的深度与广度有待加强，根据审计工作发展需要不断审计创新，完善审计方法，丰富审计手段，使审计工作在集团内部控制、监督管理方面发挥应有作用。

③协助相关部门厘清基建管理流程，完善预、结算审核流程，保证基建工程项目管理清晰、透明、合理、公正。

\*\*\*\*经营部

20xx年工作总结及20xx年工作计划

紧张忙碌的20xx年已经过去,回顾20xx年度，经营部在公司领导的高度重视和正确领导下，在各部门的大力支持和密切配合下，认真贯彻执行公司有关规定和决策，坚持提高自身业务素质，促进部门内部管理规范化，围绕公司制定的经营目标和工作任务，积极开展落实，各项工作有计划有步骤进行，并取得了一定的成效，现将经营部20xx年度的主要工作汇报如下：

20xx年经营部各项工作工作简要回顾

20xx年，在经营部全体人员的努力下，工作精益求精，思想稳定团结，各项管理制度不断完善，实现了经营各项工作积极有序地发展，保证了我公司的经营能力逐步提高。

一、工程总包结算完成情况

1、20xx年经营部完成总包结算 \*\* 个，结算总额 \*\*\*\*\* 万元；具体有:

2、未完结算有 \* 个总计上报结算额为 \*\*\*\*\* 万元；具体有：

二、承接任务情况

20xx年公司承接工程 \*\* 个，承接合同额 \*\*\*\*\* 万元；具体有:

三、经营部工作中的体会

1、团结协作，确保各项工作的顺利完成

20xx年经营部在公司领导的大力支持下、在各兄弟部门协助配合下，经过全体人员共同努力，相继完成了5个总包结算的编制、上报、审核工作；4个总包结算的编制、上报工作；79个投标项目的资格预审工作，中标工程6个。特别是在总包结算审核及投标过程期间，经营部人员经常加班加点，不计个人得失，尽心尽力，顺利完成了总包结算及投标任务，为实现公司的经营目标做出了应有的贡献。

**价格审核部工作总结39**

(一)内部控制方面

1、报废品的问题：报废品与帐载库存存放在同一间库房，待报废品中有购买需求时，杂收进帐销售。但是报废品的品种、数量未得到有效控制，一定程度上混淆了库存正品的管理。

2、入库单目前无仓管人员签字确认，不利于明确经济责任。

3、库存盘点由账盘货的程序，很难有效发现库存差异。建议采取盲盘法，先盘点所有存货，再与账面库存数核对，有差异的应及时调整正确。

4、滞销品仅凭在erp系统上的日期来判断，不能真正及时地发现滞销品。建议各分公司核对库存商品实物的出厂日期，把滞销品彻底清除干净。

5、存在款项实际已支出，但未履行erp请款手续的情形，等于以白条抵库，造成货币资金的账实不符。虽然资金支出时经过经理的口头核准，但应严格执行erp流程的预付请款。

6、一些外购商品采购及费用开支(金额一般在500元以内)，采取先支付后报账的方式。但有不少公司动用营业款或公款直接支付，违反了资金支出流程。建议采取备用金制度，常态的小额支出在单笔限额内可以先行支付，报账后再补足备用金。

7、分公司经理的核决权限的执行，存在应报未报，批复未归档，无核决权人员随意代理核准的情况。

8、合同草拟完成后，盖合同章以及向客户发出，未经过经理审批，一般由内勤或内勤主管负责盖章。合同管理的这一漏洞，把握不当，易出现合同纠纷。建议加强合同审批环节，加强相关人员的经济法知识培训。

9、信用额度的控制，没有明确的制度和授权程序，只依赖于内勤、财务人员按照报表数据进行提报，单笔、人为进行判断。建议由总公司统一制定授信政策和客户信用等级评定标准，分公司负责确定客户信用等级报总公司备案并严格按照信用等级进行授信。

10、对于客户方更名，而其他相关资料均未变更的情况，不应另行开立新客户。而客户名称变更，实质上是同一个客户的，应及时报备总部。否则造成对实际上同一个客户的应收过大，增加授信风险。

11、存在一些职务不相容岗位由一人兼任的情况。如仓管人员直接负责采购，仓管人员直接开单出货并收款，仓管一人保管公司所有钥匙，会计同时代理出纳。建议及时进行适当调整，杜绝舞弊发生的可能性。

12、银行印鉴章保管不合规定。如出纳保管全部或部分印鉴；经理保管全部印鉴；全部印鉴同时由同一人代理保管。建议严格按照公司印鉴保管制度规定执行。

13、业务员或者司机去客户处收取大额现金货款，上门收款的时间及具体金额，内勤及财务不能准确监督。建议严格上门收现的手续，做到安全、及时缴存。

14、有的公司预收现金货款未录入erp系统，等客户正式购买后，直接转为销售货款收入。从而存在了一笔公司资金在账外循环。有的公司为了应收账款回款期达到绩效考评要求，采取用收到的现金货款张冠李戴，将能够达到月结90天标准的客户货款先去冲未能达标客户的应收；待以后再采取相反的方式冲回。

15、个别一些公司以公用为名，实际上仍在违规为少数员工提供免费住宿。

16、公司自有及租入汽车的油耗及修理费管理，随意性较大。建议各分公司严格报销手续，杜绝浪费等情况发生。

(二)涉税风险方面

(略……)

(三)会计核算及基础工作方面

1、一些财务人员没有会计上岗证。按照税务有关规定，财务人员必须持会计证上岗。有的公司认为出纳不属于财务人员，随意安排没有会计证的销售助理担任，使得该岗位的工作存在较大的风险。

2、费用报销单据的原始凭证背后，无报销人的签字，不利于对已报销原始票据的管理。

3、会计档案没有设专柜保管。按照国家《会计档案管理办法》的规定，会计档案应由专人专柜保管，出纳等人不能接触。建议各分公司提供必要的保管设施，监督分公司会计严格按照制度执行。

4、会计原始凭证有圆珠笔书写，使用涂改液修改的情况。建议相关财务人员加强会计基础知识和财务制度的学习，也请相关公司经理协助监督，杜绝此类严重违反法规的情况发生。

审计部年终总结及工作思路20xx年是x集团公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范x管理的一年。财务审计部坚持“以市场为导向，以效益为中心”的行业发展思路，紧紧围绕集团公司整体工作部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的任务，取得一定的成绩。为了总结经验教训，更好的完成20xx年的各项工作任务，我部就财务、审计方面的工作作出总结如下

**价格审核部工作总结40**

岁末年首，转眼间20xx年已经过去，在董事长、总经理以及各位领导的带领下，造价部作为一个新成立的部门，在不断的茁壮成长，蒸蒸日上的走向正轨。做大做强需要不断的总结经验，不断的吸收新知识，不断的改进、创新。一个公司如此，一个部门亦如此。为了更好的做好今后的工作，总结经验、吸取教训，现将20xx后半年的工作总结如下：

>一、本年度的工作业绩：

1、本年度中，在大家的不懈努力之下，全年共交验单位工程100个，建筑面积共计平米，投标总报价共计亿元，工程结算款共计亿元其中，完成小型工程施工投标文件编制项。园区工程项，计划投标项。完成工程竣工结算项。

2、我部门为保证各项目目标的完成，从以下几个方面开展了工作：

①前期准备工作，落实工作，明确分工，高效完成每个项目，根据我部门的实际情况，为了能够快速、高效的完成每项工作，我部门使各个项目都可以落实到人，做到了事事有人管、人人有专责。

②由于各专业人员设备的配备不完善，对于较大的项目，暂时还不能更好更快的完成任务。但是，我们坚信通过不断的提升自己、刻苦的钻研业务和良好的职业素养、协力同心的团队，在不久的将来，造价部将会成为公司的顶梁柱。

③认真致力于人才培养，努力建立一支执行力强的团队拥有一支优秀的工作人员队伍，是我们做好造价工作一个非常重要的前提条件。本年度中，我们虽然工作任务很重，但是我们未曾忘记要不断的进步。在工作中，我们非常注重人才的培养，在领导的支持和帮助下，有经验的预算员在不断的追求上进，自我深造。年轻的预算员们也在不断的加紧学习，向有经验的员工学习。为了帮助年轻预算员的尽快的\'成长，我们时常不定期的开展小型研讨会，让大家在一起谈谈工作和生活中的经验与不足，取长补短，互相学习。

④加强管理，提高绩效，努力提高执行力，为加强管理，充分调动员工的工作积极性，我非常重视部门及员工的管理，通过管理工作的开展，使我们对部门机构的设置、流程的建立有了新的认识，使

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！