# 202\_年实验室工作总结【4篇】

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-05-04

*工作总结jobsummary/worksummary是最常见和通用的年终总结、半年总结和季度总结。就内容而言，工作总结就是对一段时间内的工作进行全面、系统的总体检查、总体评价、总体分析和总体研究，分析成果的不足，总结经验教训。 以下是为大家...*

工作总结jobsummary/worksummary是最常见和通用的年终总结、半年总结和季度总结。就内容而言，工作总结就是对一段时间内的工作进行全面、系统的总体检查、总体评价、总体分析和总体研究，分析成果的不足，总结经验教训。 以下是为大家整理的关于202\_年实验室工作总结的文章4篇 ,欢迎品鉴！

**202\_年实验室工作总结篇1**

　　自参加工作以来，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。

　　回顾过去一年的工作，20xx年既是忙碌又是充实的一年，在学校课本上所学的知都是理论性的知识，现在工作中一点一滴积累起来的实践经验，才是我一生享受不尽的宝藏。在这一年里，有困难也有收获，认真工作的结果，是完成了个人职责，也加强了自身能力。将这一年工作简要总结如下：

　　一、政治、思想

　　我身着强烈的主人翁意识，我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

　　二、工作态度

　　无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。由于我公司是新崛起的搅拌站，人员少，新手多，任务繁多，我们作为老员工，就要更加尽职尽责，起到带头作用，保证按时完成试验室的各项任务，充分体现我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳精神。

　　三、岗位职责

　　认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策；确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免由于我们试验人员而延误工地工期，影响进度。我们试验室人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工现场。

　　四、具体工作

　　我所从事的工作主要是对一些混凝土类材料（甘草水泥、砂、石子等）及成品（混凝土试块等）进行试验、检验；参与进行混凝土配合比试配检验；对我站混凝土的搅拌进行控制；对现场混凝土塌落度进行控制工作等。

　　1对原材料的控制：凡进入现场的原材料，每批都应出具生产厂家的质量保证书、检验合格证，每批次的原材料都应按规定的数量进行检验。A对于水泥：不同厂家（只要是甘草）、不同品种、不同标号的水泥严禁混用。对于存放超过三个月的水泥在使用时，应提前与试验室班长联系，对水泥的实际标号进行二次复查。B对于粉煤灰：严格控制不合格材料进厂（三级粉煤灰），通过取样器，观察颜色，以保证混凝土质量。C对于矿粉：检测细度，观察颜色，保证其合格。D对于骨料：砂石中不得含杂异物、煤屑等。尤其是不能混白灰。严格控制含泥量，当发现原材料与样品不符或异常时，应与试验室班长联系，及时处置。为了不影响混凝土出厂，所有进厂原材料都必须及时委托试验，对水泥试验采用3d强度和28d强度，砂、石等在试验室接受委托后二十四小时内出具试验报告。所有需要检验的材料必须由试验室出具试验合格报告后才可使用。既先检验，后使用的原则，否则视为不合格品。禁止在生产中使用。

　　2A混凝土工程。对于有特殊要求的砼及大体积砼应提前委托，开盘后应进行开盘鉴定。B我站每次搅拌砼时，应严格执行配合比，控制好塌落度及和易性，并做好搅拌和生产控制记录。如果含水量变化较大时，要及时作出动态调整。在使用粉煤灰时，应避免或减少环境的污染。C留置砼试块，试验室室内人员将根据我站生产砼等级、批次、时间、对试块强度进行测定，使砼生产的水平得到控制。

　　我刚参加工作就很快融入到工作中去了，不断要求自己，不断督促自己提高。作为一名年轻工作者，对待工作我丝毫不敢怠慢，我要求自己做到把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训，遇到疑难问题或者工作中遇到困难就向同事和领导请教，耐心的听取他人提出的意见、建议，改进工作。因为我所在的部门大部分时间只限在一个小圈工作，我不能坐以待毙，我经常还不时的与现场多接触，了解工程程序，步骤，便于今后更好的服务于工作。

　　五、工作成绩

　　我在工作中学到了很多东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了又了进一步，此外，在与试验室的其他同事相互配合、共同协作努力下，我所在的搅拌站混凝土试验室被公司领导给予大力的支持和肯定。

　　六、来年展望

　　这一年当中虽然我取得了一些小小的成绩，但相对于公司及上级领导们对我的重托和期望还相差甚远。在以后的工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，努力为伊真集团公司这支强大的铁军作出更大的贡献。

**202\_年实验室工作总结篇2**

　　实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，所以，抓好实验工作管理，以实验为突破口，经过实验激发学生兴趣，提高学生素质，是我校整个教学工作计划中的重要一环，历年来我校领导都很重视其建设和管理工作，逐步规范了实验室建设，制定了《实验室管理条例》和各项合理的管理制度。提出了实验室的工作目标：教师队伍优先化，教学设施现代化，仪器管理规范化，实验教学信息化。以评促建，以评促改，把实验室工作推向了一个新水平。

　　一、教师队伍优先化

　　教师对于学生发展起着重要作用，而科学教育这门学科对教师提出了更高的要求，一般教师很难胜任。学校领导充分认识到了这一点，在师资安排上，不断优化调整，逐步构成了现今的可靠、优质的科学教师队伍。在近几年的新课程改革中，我校科学教师进取参加各级各类的教学研讨活动。

　　二、教学设施现代化

　　学校领导组织科学教研组先后学习了《中小学标准化实验室建设标准》和《标准化实验室检查验收标准》，充分认识到评估的重要性。建立了科学实验室和仪器室，添置了各种实验仪器、标本等，毫不夸张地说，凭借我校现有的教学设备和仪器等，完全能够让学生进行实验教学。另外还添置了多媒体设备，更丰富了教学手段，使得我校的科学教学条件又上了一个档次。

　　三、仪器管理规范化

　　由于学校重视实验管理工作，所以每学期学校计划与总结都实验室列入其内，并责成具体人员执行。从而保证了各项计划的落实。由领导、教师、学生组成一条从上到下共同管理、维护与操作的“生命线”。让实验室有条不紊地运作起来，充分发挥它潜在的功能。

　　1、建立完善的管理制度，加强仪器设备管理。从实际出发，科学教研组制定了从仪器添置到报废、仪器外借到归还等一系列的规章制度，及时地做好仪器的征订、仪器的入库、仪器的报损和赔偿等工作，经常做到对仪器的清点、整理、除尘。做到账目物品相符，使固定资产管理，步入科学管理，现代化管理的轨道。

　　2、用好自然实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，课后为科技兴趣小组供给良好的活动环境，培养学生创新精神和实践本事。学期初制定实验教学安排表，并严格执行。

　　3、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也应当注重结果。

　　四、实验教学信息化

　　1、充分利用资源，进取容纳、吸收先进的教学理念，经过教研组、备课组的系列活动，内化为我们自我的教学观念，进取承办市科学课题组活动，充分发挥实验室功能。

　　2、充分发挥博客功能，进取发布最新最前沿的教改信息，充分鼓励学生写实验日记，给予学生成功的机会，增强学生信息，同时也将学校科学教育的闪光之处及时地予以宣传、肯定。

　　五、拓展途径，兼顾其它

　　学校实验室工作与其它工作一样，同样是促进学生全面发展地一个主阵地。为促进学生的全面发展，培养学生创新精神和实践本事，我们还大力开展课外科技实践活动，为学生搭建一个提高实践操作本事的平台。

　　1、利用实验室进取组织辅导，参加科技创新大赛。

　　2、进取作好教师演示实验和学生分组实验，实验结束之后撰写必须的心得，辅导学生撰写科技小论文，至今已有数篇科学小论文获奖。

　　同时，我们学校还充分发挥科学教师的聪明才智，进取拓展、开发其他科技活动，出色的学校管理、出色的学科成绩、出众的学生成果，但这远远不是我们的最终目标，只是万里长征走出的第一步，相信我们的实验室管理会更上一个台阶，相信我们的实验室的成效会发挥地更好。

**202\_年实验室工作总结篇3**

　>　一、实验室的管理工作：

　　1、制定实验教学计划和实验室建设发展建议

　　2、购置仪器、药品要先行申请，由主管领导审阅后报校长室审批后再购置，入库要验收，同时填写入库清单。仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才能，并要及时追回。

　　3、认真记录仪器使用、损毁、丢失情况并报学校有关部门核对备案。

　　4、及时做好实验仪器的验收、核对、入库工作。如实填写年度库存仪器登记表。

　　5、加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，沙桶要定期检查、补充。实验室经常通风换气，设备保持经常运转。

　　6、仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

　　7、科学管理、规范摆放、井井有条。

　　8、保持仪器整洁、完好。确保仪器的正常使用。

　　9、搞好室内外卫生。

　>　二、实验教学工作：

　　1、按照实验教学计划安排，及时开足开好试验课程。

　　2、积极和任课老师沟通交流，认真研究，确保实验教学的场地、器材和实验过程中学生人身安全、仪器安全。

　　3、根据实验通知单提前、充足准备仪器，确保教学需要。

　　4、协助教师进行实验演示，指导学生分组试验。

　　5、及时补充实验材料，教育学生勤俭节约并充分发挥其作用，禁止浪费。

　　6、不断改进实验方法和实验步骤，提高实验效果。

　　7、编排学生实验座次表，教育学生爱护仪器，损坏仪器要赔偿。

　　8、及时回收、清洗、摆放教学仪器。

　　9、积极和任课教师做好实验课的分析总结，更好的提高教学质量。

　　>三、工作任务完成情况

　　本人在开学初就制订出生物实验计划，推动了本期实验教学有序、有计划的进行。

　　1、严格实验准备制度，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。

　　2、做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。

　　3、对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

　　4、对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟炼地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的\'指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

　　5、按时完成了本期的实验任务，做到了实验室整洁、卫生。在新的一年里，要更进一步加强学习，使自己的管理工作更上一个台阶。

**202\_年实验室工作总结篇4**

　　回顾过去的一年，在化验室同事的大力帮助与支持下，利用自己所掌握的知识，钻研业务，高标准严要求自己，在自己的岗位上，尽职尽责，较好地完成了本职工作。现将本人本年度的工作从以下几个方面做一总结

>　　一、重新学习，不断完善自我

　　自20\_\_的钟声敲响的那一瞬起，我就已深深地感觉到新一年的工作重担已向我无情地压来，客户在产品指标上的各项要求与我们化验室人员的现有知识的冲突已无形中为化验人员上紧了一根弦!本已绷紧的神经再一次被重重地牵动了!

　　为能保质保量地完成工作任务，我只能在过去的基础上对化验的相关知识进行重学习，加深认识。使之更加系统化，从而融会贯通，使化验专业水平提高到了一个新的起点。有了新起点，下一步就是怎样在实践中具体发辉作用，在岗位人员严重吃紧，工作量与日俱增的前提下，要想不被压跨，唯一的解决办法只有两个，一是加强岗位练兵，增加自已对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率，一是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力。

　　在日常的工作中我们必须要面对现实，不仅仅能够在工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!

　　“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。”机遇永远属于那些有所准备的人。正是因为这半年如一日辛勤的工作，才使我获得如此骄人的成绩。但这些成绩的取得与公司和化验室的领导、老师及同志们的培养、支持和鼓励是分不开的，在此向你们表示衷心的感谢!

　　金无足赤，人无完人。在肯定成绩的同时，我也清醒地认识到自己存在一些不足之处：由于我所学专业与所从事行业的不同，在产品性能指标各方面我不能说我是百分百的认识到了，不过我有信心，并相信勤能补拙，凭着我的年轻，凭着我对新事物的接受能力和敏捷的思维，在今后工作中在同志们的帮助和关怀下我会克服不足，把工作做得更好。

>　　二、加强安全教育，提高安全意识

　　常言道：安全高于生命，责任重于泰山。化验室的大型分析仪器，有一部分需要用到高压钢瓶，要作好高压钢瓶的管理，氧气、氮气、氢气等高压钢瓶的存放要达到实验环境条件的规定。易燃易爆及有毒物品的保管发放设立一定的程序制度，熟悉事故处理方法。

>　　三、摆正位置，做好配角、当好参谋

　　首先对本室里的工作，要尽职尽责，向领导提供合理建议和主张，帮助领导正确作出决策。其次，要有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，使做出的决策符合大多数人的意愿。当领导外出时，自己要坚守岗位，妥善处理内部事务工作，能独挡一面，顺利解决各类问题。总而言之，要做到尽职不越权，帮忙不添乱，补台不拆台。

>　　四、团结同志，虚心学习，协作发展

　　天时不如地利，地利不如人和，团结就是力量。只有团结，工作才能形成合力。协助领导拓宽和疏通民主渠道，遇事和大家商量，虚心真诚地听取同志意见，严于律己，诚恳待人，尊重同志，关心同志，设身处地为同志着想，努力创造宽松、和谐、愉快的工作环境。兼听则明，偏信则暗，做好领导和同志，同志和同志之间的协调工作，多和大家交流思想和感情，做大家的知心朋友，努力营造一个相互信任、相互帮助、心情舒畅的工作氛围。

>　　五、充分利用计算机优势，勇于进取，开拓创新

　　社会在进步，科技在发展。由于我具有一定计算机先进理论，可以利用计算机进行技术资料的搜索和同行业之间的技术交流。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又到了今天，当新的工作新的挑战来到我面前时，我只想说，来吧，我已从工作中长大!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！