# 202\_年运维工作总结范文

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-04-14

*202\_年运维工作总结范文（通用11篇）202\_年运维工作总结范文 篇1 至20\_\_年底，\_\_有限公司在\_\_公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，\_\_\_\_的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著...*

202\_年运维工作总结范文（通用11篇）

202\_年运维工作总结范文 篇1

至20\_\_年底，\_\_有限公司在\_\_公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，\_\_\_\_的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：严把质量;服务至上;严格要求;技术。

1.承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障\_\_\_\_的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2.对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率;通过制定有效的安全机制和培训，健全了\_\_\_\_信息外包人员安全机制;通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护\_\_\_\_的信息安全防范意识;通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务：运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1.运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2.经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用WEB2.0技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为\_\_\_\_节约了大量的费用投入。

3.在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题：

1.在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2.在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定;在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障;对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施;

3.在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况;

4.对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5.配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议;对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费;多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

四、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作：

1.《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障20\_\_年运维工程师年终总结20\_\_年运维工程师年终总结。

2.日常报告：共提交《运维日报》309份、《运维周报》52份、《机房温度周报》52份、《运维月报》12份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》19\_份、《磁带存取记录表》12份。

3.工作报告：《变更报告》70份、《故障报告》5份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》2份、《加班表》1份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告;

4.图表：《电路电源拓扑图》、《机房及机架布局图》、《网络拓扑图》、《san环境拓扑图》、《电话配线架对应图》、《ip及工位、电话统计图》、《外包人员信息系统登记表》等。

5.其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本期\_\_\_\_的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的领导和大力协助;仰仗于\_\_\_\_健康发展的大好形势;得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位领导申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成\_\_\_\_的各项要求和任务。

202\_年运维工作总结范文 篇2

回顾上半年来的工作，运维部在公司领导的正确领导下，在各部门的相互支持下，以安全生产为基础，以配合数电视整体转换为主要任务，以用户满意为目标，确保了全年运行维护部工作的顺利开展。

一、国干、省干线维护方面

1、对国干省干、sdh传输设备、设备电源、专网设备进行定期除尘，维护保养，保证了干线的正常运行，做到安全无故障传输。

2、对国干、省干传输段机房空调进行维护、检修，保证了设备的正常运行，避免了因机房温度越限告警的发生。

3、对传输机房供电和前端机ups电源定期进行了放电检测。

4、安装调试省干osn设备，完成国干波分设备的安装工勘和互动电视前端设备前期勘测。

二、机房日常维护方面

1、日常维护工作：

按照机房值班规定，做好机房值班工作，准时向省公司报告机房设备运行情况及机房电源情况，按照机房实际情况，如实填写机房值班日志，每周测量一次整流柜、电池组及直流配电柜的输出，每周清理设备灰尘及设备防尘网的灰尘，检修发电机，确保应急供电。

严格按照市公司机房调度指令和总局预警显示系统提示，启动安全播出紧急预案，做好敏感日，国庆和亚运会等重大播出期间的安全播出工作，全年安全播出正常。

2、节目传送正常：

前端接收信号正常，回传节目正常。全年未发现异常情况。对出现在\_月7日之\_月9日的连续三天的数系统信号不稳定的情况，及时联系省公司运维部，确认信号故障为省公司的前端机房的信号接收系统受到不明干扰，目前这一故障已得到排除。

3、做好机房维护报表，线路维护报表，数电视信号参数报表，干线备纤测试报表，数电视前端设备维护报表，线路割接报表等月报表和季报表的填写，并在每月20号以前将各种报表上报宝鸡公司。

4、按照省公司运调部运维操作规范，按时对宝鸡方向，咸阳方向的干线光纤进行测试，并将测试结果按时上报运调部。

5、及时处理前端机房各种设备的故障，全年更换卫星接收机3台，更换不正常工作的调制器5台，维修qam调制器的风扇故障18台，处理数电视前端机房的故障qam调制器和复用器故障。

6、对前端机机房的光发平台改造，由于网改初期的光发平台以模拟加数平台为主，随着数电视整体转换的推进，纯数关节增多，原有的纯数光发平台不能够满足需要。

为了改造到以纯数为主的光发平台，从前端机房调整光发平台的设备配置，调整过程中，共涉及到了219个光节点的信号，由于光节点光信号强度发生变化引起光接收机输出参数变化，及时对每个光节点的信号逐个调整，以保证信号正常传输。

三、线路维护方面

1、对全区光缆网络的技术资料进行了完善整理，对于由于线路改造引起的光缆割接的资料及时变更。

2、对全区所有测试的光点进行测试，完善技术参数，测试各光节点的光信号强度，光接收机的各个频道的信号输出功率。

3、电缆干支线改造工作。为了配合数电视整体转换工作，对公园路，公园小区，\_\_村的电缆网重新改造;\_\_乡政府关节点到\_学院光交接箱，\_\_小区，\_\_村至东立交，对\_\_村等的光缆线路改造。全面共计改造光线路17km，改造电缆线路长度8.6km，新建电缆线路8.3km，抢修光缆线路6处。

全区上半年在运行维护中做了大量的工作，及时处理用户投诉和检修维护工作，同时也配合市场部做好数电视整体转换工作;配合工程部做好新建小区的光节点信号开通工作。

四、用户服务方面

由于全区的网络已经实现了光纤到楼，网络的故障明显下降，随着数电视整体转化的完成，数电视用户增加，用户的户内维修工作明显增加，日平均检修在30-50户左右，主要的用户报修是用户户内私自改线造成的信号参数不达标，机顶盒安装后无法正常收看，维修这种故障比较耗时，由于这种故障的增多，同时由于用户不会使用机顶盒产生的报修业务也大幅增加，造成了有大量的安装和开户的施工单积压。

五、下半年工作思路

1、国干、省干、传输机房、有线电视机房、按省公司要求，做好日常维护工作。

2、加强对线路的维护及安全管理。

首先确保支、干线路的安全输送，加强对有线电视安全传输的管理，维护好网络安全，做到五勤：“勤检查，勤走访、勤巡视、勤反映、勤沟通”。对于出现突发事件，第一时间内报告，抢修人员应及时进行维修。确保全区信号的安全输送，使有线电视信号质量始终处于良好状态。

3、用户服务方面：

用户至上，贴心服务，提高维修工作效率。我们运维部每个人都我们要转变以前的思想观念，应立足于现在，认清目前的形势，面对市场，做好服务，用我们的技术找到用户，用我们的质量得到用户，用我们的服务留住用户，从而用我们形象巩固市场。

我们的服务做到位了，信号质量提高了，真正和用户做到了心连心，得到了用户的信任，那么我们明年用户的投诉也会慢慢减少。

相信只有靠我们踏脚实地，狠抓落实，玩强拼搏，20\_\_年度的任务也是会圆满完成的。

202\_年运维工作总结范文 篇3

本人于\_\_年\_月毕业某某大学电气工程及其自动化专业，并于\_\_年7月进入某公司工作，\_\_年7月转调入华能某电厂工作。从工作至今，我参加了从入厂教育、军训到运维部实习，并参加某电厂设备安装跟踪工作。在这个过程中我学到了很多，很多方面都有了较大的收获和进步，已经从一名在校大学生转变成为一名合格的国有大型企业员工，并且对现在的工作也有了很深刻的认识。现将过去一年专业技术情况总结如下：

一 安全方面

防止事故发生，保证人身安全是电力部门首要的工作。我在跟随师傅对设备进行的多次操作及维护工作中，始终坚持贯彻执行 安全第一，预防为主，综合治理 的方针，严格执行电力安全工作规程，认真分析安全工作中各类难点，针对各个工作任务的特点，有意识、有目标、有重点地做好各项安全措施。除此之外，还认真学习班组组织的日常安全学习，细心体会，并认真讨论分析安全事故案例，从中吸取经验教训，防止安全责任事故的再次发生。

二、学习工作方面

1、基础理论的提高

在大学里面，我们所学习的更多的是理论上的东西，而对现实的实物、实例了解较少。理论联系实际方面做的不够，理论与实际相脱节，这对深入学习是不利的，是所谓的闭门造车，没有实践的指导，理论不会得到很高提升。而来到景洪电厂之后，以前理论的东西得到了实物的指导，使原本模糊的概念变得清晰。突出表现在对发电机转子、定子、水轮机，励磁系统、调速系统、水工建筑等的结构有很深感性认识。

2、专业技能的提高

在运行期间，我跟随班组师傅首先从如何巡检设备开始学习，在巡检过程中要注意哪些事项及如何使用巡检仪，在师傅们的带领下，我们慢慢地开始学习监盘及一些简单的操作，在监盘过程中需要重点监视的对象、设备的正常运行状态及如何判断机组故障及故障处理，在每次运行值守期间，师兄都要对我们提出问题，争取在每个八小时中学会一项简单的操作。值班期间，一定要做好事故预想，一定要掌握当前全厂设备的状况，对存在缺陷的设备要加强监视。

在on-call期间，我们主要学习了如何写操作票、如何办理各种工作票，在机组检修时候，随同师傅做好检修机组的安全措施，在检修工作结束后，学习如何恢复安全措施。这些工作，无一不需要我们认真对待、仔细检查，只有这样，才能保证机组的安全稳定运行。运行期间我多次参加了机组的开、停机操作，对开停机的流程及需要检查注意的事项有了一定程度的认识。

在维护期间，在师傅的指导下我学会了看电气二次图，了解了励磁系统和调速器的基本工作原理，学习了一些电气控制器与plc基本原理及应用。在5号机组检修期间，我主要跟随师傅学习仪表方面的知识，掌握了功率变送器、频率变送器、压力表、数字显示表等测量元件的工作原理和校验方法;并且掌握了我厂主要油温、油压、油位、瓦温等非电量测量点的布置情况及其整定值。同时掌握了一些实验设备的使用方法。在热工仪表方面，了解了其它传感器的工作原理及其作用。除此之外，我还参加了5号机组调速器的检修工作，通过现场学习，我对调速器系统有了更深的认识，对图纸上的东西也有了系统的理解。

在检修工作任务外，我们经常随同师傅去进行消缺，对有异常的设备进行故障处理。在工作中师傅经常让我们假定自己是工作负责人面对问题应该如何处理，调动我们面对问题独自解决的积极性，给了我们很大的思考空间。通过师傅的谆谆教诲，我总结了在处理设备故障时应注意的事项：首先，我们要对设备的结构、原理以及其在系统中的作用很熟悉;然后，我们才可能认识到故障应该出在哪，如何去处理，以及在处理过程中可能会牵涉到其它哪些设备;这样，我们才可以判断应该做哪些安全措施避免伤害到自己，伤害到设备。

三、培训学习

自从进入电厂以来，公司通过各种途径提供给我们良好的学习环境。从一开始的入职培训到每周班组安排的专业知识培训、每月部门考试培训，在厂家代表来协助工作时候，领导们也是抓住机会，邀请厂家技术人员给我们讲各个专业的知识，如plc基础知识及应用的培训，调速器基础知识的培训，在09年4月份的时候，电厂还派我们参加 水轮发电机组运行高级值班员 的培训。在不断的培训过程中，我们每个人都收获到不少东西。我除了参加集体组织的各种培训工作外，还利用业余时间看一些有关电厂运行维护的书籍，如《水电厂自动装置》、《水电站运行值班》、《plc原理及应用》以及《电力系统继电保护》等，以此充实自己的专业知识。

四、存在的不足和今后的努力方向

1.对电厂生产环节的理论知识学习的深度不够，因为是 运维合一 ，相对以前老的生产模式来说，我们知道的稍微广了一点，但是在专业知识学习方面还不够深入，以后在学习中，要不断加强某一方面专业知识的学习，争取早日达到 一专多能 的要求。提高自己的综合能力，以跟上电厂的发展需要。

2.在平时的工作中，虽然参与了很多的具体工作，但是鉴于检修期间每个人的分工不同，对整个系统的认识基本还在停留在理论层面，并且对系统的学习还比较零散，缺乏整体的明晰的认识，还不能够独立的负责重要复杂设备的故障诊断和检修任务。这方面的能力的提高也是我在以后的工作学习中的主要任务。

202\_年运维工作总结范文 篇4

半年来，在公司技术人员和同事的互相学习中，学习到很多知识，在维护工作的同时建立与用户良好的友谊，在处理故障时，多与用户沟通积极的带动推进公司我的e家宽带融合业务的发展。

\_\_县人民政府使用的商务领航网络无忧专线lan业务。\_\_定制终端连接四台交换机，分别接入30多台电脑，在工作中同时使用的时候，经常出现无法上网的问题。

我在接到\_\_的故障工单后，先联系政府办公室，确定了上门处理故障的时间，带上笔记本电脑、网线测试仪和常用工具。

前往县政府询问工作人员故障情况，到用户端检查电脑是否有问题，在几分钟的使用中，分别查看用户电脑，均出现了3次无法ping通服务器不能正常上网的问题，网速时快时慢。在确定用户电脑没问题时，带上工具包到机房的设备端检测。

首先，检查光纤信号传输是否会中断，属于正常。然后，查看配置没有错误，同时本地连接会断开又连接，循环好几次，观看定制终端的运行指示灯，运行不稳定自动重启。

领取新的\_\_定制终端，上网不会重启了，但是所有电脑同时在线，定制终端就开始掉包无法获取网络地址，再将检查了交换机没有问题，思考后，想到\_\_年11月在\_\_公司与同事及\_\_厂家工程师一起处理\_\_水利局，不也是和现在一样的故障吗?按照宋工的方法，检查处理，问题得到了解决，全部电脑同时上网，定制终端掉线的情况没有发生。告诉用户先试用，留下了号码如果有问题请与我联系，过几天再上门核实问题是否还会出现?

第二天中午，政府信息科工作人员，给我打来了电话，请我再过去检查看看，全部pc同时上网时候，聊天软件是正常在线的，部份网页无法正常打开浏览和一些网页文件会自动关闭。

我检查了配置没有问题，然后如果lan专线掉包呢，那么qq软件也会下线的，这很奇怪。于是，拨通了\_\_数码工程师宋工的手机，向他说了故障问题，请他帮远程检查，几分钟后，工程师回电话了，说我配置出错，经过手机沟通工程师的耐心指导，问题得到了解决，这时我才想到是我太粗心不够认真出现的错误，下次一定不能出现此类问题，而影响用户的正常使用。

在几天后，我再次上门询问上网是否正常等情况，\_\_县政府工作人员向我说了一声：“谢谢你，问题解决了”。我很高兴，拿出服务质量监督表，让用户在表上签确认故障恢复。

通过处理这个故障以后，我对\_\_服务理念“用户至上，用心服务”又有了一个深刻的认识，就是“认真与负责”的工作态度，在工作中是显得非常重要的，不能有半点马虎，我们要树立个人的责任心和首问责任制，在处理问题时，不能互相推诿，应该迎难而上。

为了提升客户感知度，建立与用户的良好友谊，言谈举止时，应有一种思想态度“自己是代表\_\_企业的，在工作中维护企业形象”在工作中应该积极的不断的探索学习，不能认为自己懂了一些常识就骄傲自满，应认识自己的不足，在闲暇时与同事互相多切磋交流，取长补短，促进提升个人的维护技能，以备将工作做得更好，体现出一个团队的团结协作。

我坚信，我们在今后的工作中一定会做得更好!祝愿\_\_更加强大与繁荣富强!

202\_年运维工作总结范文 篇5

我是\_\_，\_\_年2月，进入了\_\_维护中心，在\_\_分公司从事数据业务宽带互联网客户端维护工作。一年来，在公司技术人员和同事的互相学习中，学习到很多知识，在维护工作的同时建立与用户良好的友谊，在处理故障时，多与用户沟通积极的带动推进公司\_\_业务的发展。

下面列举，一年中遇到的故障与大家分享交流，敬请各位领导及同事批评指正。

\_\_年6月中旬，\_\_县人民政府使用的商务领航网络无忧专线lan业务。\_\_定制终端连接四台交换机，分别接入30多台电脑，在工作中同时使用的时候，经常出现无法上网的问题。

我在接到\_\_的故障工单后，先联系政府办公室，确定了上门处理故障的时间，带上笔记本电脑、网线测试仪和常用工具。前往县政府询问工作人员故障情况，到用户端检查电脑是否有问题，在几分钟的使用中，分别查看用户电脑，均出现了3次无法ping通服务器不能正常上网的问题，网速时快时慢。在确定用户电脑没问题时，带上工具包到机房的设备端检测。

首先，检查光纤信号传输是否会中断，属于正常。然后，查看配置没有错误，同时本地连接会断开又连接，循环好几次，观看定制终端的运行指示灯，运行不稳定自动重启。

领取新的思科2-2定制终端，上网不会重启了，但是所有电脑同时在线，定制终端就开始掉包无法获取网络地址，再将检查了交换机没有问题，思考后，想到\_\_年11月在\_\_公司与同事及\_\_厂家工程师一起处理\_\_水利局，不也是和现在一样的故障吗?按照宋工的方法，检查处理，问题得到了解决，全部电脑同时上网，定制终端掉线的情况没有发生。告诉用户先试用，留下了号码如果有问题请与我联系，过几天再上门核实问题是否还会出现?

第二天中午，政府信息科工作人员，给我打来了电话，请我再过去检查看看，全部pc同时上网时候，聊天软件是正常在线的，部份网页无法正常打开浏览和一些网页文件会自动关闭。

我检查了配置没有问题，然后如果lan专线掉包呢，那么qq软件也会下线的，这很奇怪。于是，拨通了\_\_数码工程师宋工的手机，向他说了故障问题，请他帮远程检查，几分钟后，工程师回电话了，说我配置出错，经过手机沟通工程师的耐心指导，问题得到了解决，这时我才想到是我太粗心不够认真出现的错误，下次一定不能出现此类问题，而影响用户的正常使用。

在几天后，我再次上门询问上网是否正常等情况，\_\_县政府工作人员向我说了一声：“谢谢你，问题解决了”。我很高兴，拿出服务质量监督表，让用户在表上签确认故障恢复。

通过处理这个故障以后，我对中国电信服务理念“用户至上，用心服务”又有了一个深刻的认识，就是“认真与负责”的工作态度，在工作中是显得非常重要的，不能有半点马虎，我们要树立个人的责任心和首问责任制，在处理问题时，不能互相推诿，应该迎难而上。

为了提升客户感知度，建立与用户的良好友谊，言谈举止时，应有一种思想态度“自己是代表\_\_企业的，在工作中维护企业形象”在工作中应该积极的不断的探索学习，不能认为自己懂了一些常识就骄傲自满，应认识自己的不足，在闲暇时与同事互相多切磋交流，取长补短，促进提升个人的维护技能，以备将工作做得更好，体现出一个团队的团结协作。

我坚信，我们在今后的工作中一定会做得更好!祝愿中国电信更加强大与繁荣富强!

202\_年运维工作总结范文 篇6

中石化青岛炼化20检修及消除瓶颈挖潜改造工程是各装置从08年5月投产以来首次全厂停车大检修。在本次青岛炼化20大检修中凯森负责维护保运青岛炼化常减压单元和储运单元转动设备、电气设备及仪表设备(包括装船系统)。其中转动设备包括压缩机9台、鼓、引风机6台、机泵333台、空冷风机等其它设备177台。电气专业负责13所变配电室(包括6\\0.4 KV开闭所3座)高低压配电柜395面，现场配电箱219面以及现场522台电机和27台变压器等相关电气设备。仪表专业负责检修液位仪表、流量仪表、调节阀等常规仪表设备以及中控三大控制系统共计10119套。

早在五月初，青岛项目部领导班子就已经安排各专业对于这次检修的相关培训，检修能否安全、顺利的进行，员工的经验、技能水平起到了相当大的作用，这次检修是炼油厂开工以来首次检修，所以公司领导及上下全体员工不敢有丝毫的放松，为员工提供专门的培训场所，总部对我们更是全力支持，特意为项目部配备了投影仪等培训器材。按照青岛炼化国际性先进企业管理理念，我们在遵守青岛炼化及行业规则的前提下不断探取学习，确保基层管理方法科学行之有效，力求专业技能知识日臻成熟、用之可取。项目部组织机电仪三个专业利用业余时间，分层次、有重点地确定培训内容，为了使培训工作更具针对性，取得实实在在的效果，领导针对不同层次、不同岗位、不同工种的人员，科学制定培训内容，坚持共性内容与个性内容相结合，做到内容明确，有的放矢。班组根据实际工作内容进行岗位安全操作规程、安全知识、重点危险源的培训。检修正是开始前又针对本次检修做了系统的方案交底等工作。

河北凯森为了全面、高质、高效完成检修任务，公司从总部抽调了很多精干力量来充实我们青岛项目部，长岭机电、津滨公司纷纷派出精英干将前来青岛项目部支援我们这次检修，他们深入到在各个检修队伍，成为此次大检修的一支骨干力量。我们还成立了检修宣传组，配合青岛炼化检修专刊，广播播报，电视新闻，扎实做好宣传发动工作，促进员工思想观念转变和工作方法创新，在广大职工中牢固树立起“一切为了大检修，一切服务大检修，一切服从大检修，一切保证大检修”的思想。

在检修过程中，大家在王宁副总经理的领导下始终秉持“一家人、一条心、一个目标”的理念，彻底转变观念、共同协作。他们服从大局，接受项目部的统一指挥。任务划分上突出党员干部的模范带头作用，重大项目有干部牵头、难点工程有党员争先，党员干部始终站在检修的最前沿，做好职工群众的主心骨。各单位充分发扬干部带头，党员争先的先锋模范作用，冲锋在前，哪里有需要，哪里就有他们的身影，团结拼搏、艰苦奋战。

凯森成立了“党员突击队”、“青年突击队”，在检修中以积极进取的精神、科学严谨的态度，以实际行动践行“特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献、特别能学习、特别能创造”的检修楷模。

正值酷暑，对每个参检人员来说，既是考验，也是意志的磨练。他们在一个个急、难、险、重的任务面前冲在前，在一个个脏活、累活面前冲在前，面对一道道难题，他们攻坚啃硬跑在前。在一个月时间里参加检修的全体员工日夜奋战在大检修现场，发扬不怕累、不怕苦，敢打敢拼的精神，为本次大检修的顺利完成付出了汗水和心血。

青岛炼化本次检修以常减压单元为重点，富气压缩机的改造更是重中之重。气压机汽轮机整体返厂涉及到的吊装、拆除房顶等项目副总经理王宁亲自到检修一线指导工作，随时协调处理现场遇到的问题。仪表专业的检修项目向来要求精益求精，更换玻璃板液位计双法兰的工作更是需要我们总部调任的管工师傅配合。总部的管工师傅不畏炎热的天气，奋战在检修现场，为了抢进度，他们放弃了午休，加班加点没有怨言。常减压沙堆电缆 的清理，电气专业全员参与。连续奋战15小时，及时清理出100余根电缆。机械专业的技措项目22台热油泵密封改造，由于配件到的晚，为了不耽误检修进度，大家齐心协力更是在4天里完成了所有机泵改造任务。

53米的焦炭塔上，相当于19层楼高度的作业区，大家每天要带着工具爬上爬下最少4次。顶盖机、底盖机、除焦头、风动马达、水马达等，个个都是“大块头”。检修开始，焦化电梯已停用，倒链、铜棒、大锤、几十斤的工具靠大家肩背手提。常减压装置P101的电机更换更是重大挑战，电机的总重量近10吨，体积大，现场环境又很狭窄。又是大家克服一切困难，凭借丰富的经验及过硬的技术，合理使用工器具辅助，与叉车配合，将力量与智慧完美结合，圆满完成任务。

为了更好的督促项目部检修工作顺利进行，公司总经理左炯明赶赴青岛炼化大修现场，亲切慰问了奋战在检修一线的公司员工。副总经理王宁更是检修开始就来到项目部指挥检修工作，每天忙碌在检修一线，抓质量、促进度、重安全、保工期。在检修现场，左总经理详细询问检修员工的工作和生活情况以及工作中遇到的困难，真挚地感谢他们为公司的发展做出辛勤的努力。左总经理对此次检修提出要求：一是检修时间紧、任务重，项目部要坚持以人为本，合理安排作业和休息时间，确保检修人员良好的工作状态。二是在确保检修安全的同时，保证检修任务的质量和工期，以安全、优质和高效完成本此检修任务。三是希望全体将士克服困难，坚持“诚信服务，追求卓越”的理念，进一步提高检修工艺和检修标准，创建专业化公司检修样板工程。四是坚持“精细管理，与客户共同成长”经营理念，积极向业主提出相关设备改造建议。所有参战的大修将士表示，一定会全力以赴，按照大修项目部的安排做好各项工作，不辜负公司领导的期望，保证完成任务。

在检修接近尾声之际，项目部积极配合中石化总部对本次检修工作的检查工作。左总在会议中承诺，凯森将加大设备治理力度，提高检修维护质量，确保机组检修创全优。工作中，我们广大干部员工进一步转变观念，按照公司“争先创优”的要求，注重等级检修过程安全、质量、工期管理与控制，主动替业主考虑问题，结合青岛炼化设备实际情况，在确保实现机组长周期安全稳定运行的基础上，实现主要经济指标达优，实现真正意义上的创全优目标。管理上，我们将加强沟通协作，建立和谐双赢的运检关系。一直以来，项目部加强与青炼化沟通协调，进一步理顺运检工作关系。积极参加青岛炼化组织的检修协调会议，本着增进理解、互相支持、和谐双赢、共谋发展的原则，就设备消缺维护、等级检修管理、文明检修治理等工作进行了广泛交流和探讨，针对生产工作中的实际问题达成了共识。及时沟通工作情况，协调解决安全检修工作中的实际问题。通过加强彼此工作沟通和协调，进一步理顺了工作关系，为共同维护好生产设备，实现青岛炼化的和谐发展奠定了基础。

上善若水，天道酬勤，凯森人辛勤的付出见到显著的成效。大家共同努力下，克服各种不利因素，积极沟通协调，合理组织施工，历时一个月，提前5天完成常减压单元、储运单元机电仪共计17512项检修任务。本次检修消除设备故障隐患，保证设备运转率，确保机组在未来4年安全稳定运行。为装置长周期安全生产提供有效保障。

时光总在悄然流逝，凯森人虽不能轰轰烈烈，但只要点点滴滴、事事处处的严于律己、遵章守纪，分分秒秒、年年月月的尽忠职守，小草虽小，一样能铺成辽阔无垠的大草原，所以大家身为这个优秀团队的一员感到发自内心的自豪。春光无限好，正当耕耘时，在河北凯森这个大集体里，，在美丽的青岛海滨播种着美好的激情与梦想，牢记使命，始终坚持 “炼化满意是检验我们各项检修服务的唯一标准”，创造凯森更加美好的明天。

202\_年运维工作总结范文 篇7

运维部在分公司领导的直接指导下，实时对城区网优不彻底区域地点进行不间断的网优及线路改造工作。这里是一篇运维工程师个人年终总结，接下来让我们一起来看看吧~

20\_\_年运维部在分公司直接领导下及全体员工的勤奋努力下，顺利完成网络维护、网络建设、网络安全等任务，有力的保证了版纳辖区数字电视业务发展，全年来的工作总结如下：

一、网络维护及建设

1，城域网维护建设

1)、在分公司的正确领导及相关部门的大力支持下，运维部全体人员的勤奋工作。城域网维护截止11月份，运维部共处理用户故障非电子派单电话报修518次，电子派单3687次，安装用户1869户，搬迁用户288户，平移用户147户，开通副机用户152户，提高了网络覆盖质量，更有力的提升了市场竞争力。

2),新区网络新建工程立项7项，实施7项等几个光节点网络覆盖面积，促进了业务发展和业务收入的增加。

3)、完成城域网建成管道建成4.98千米及配套设施建设。

4)、运维部必须及时认真上报当月的《网络维护月报表》、《安全隐患月报表》、《电子派单周、月报表》、《新装用户月报表》的工作。

2，网络优化建设

运维部在分公司领导的直接指导下，实时对城区网优不彻底区域地点进行不间断的网优及线路改造工作。

3，乡镇网络建设

1)、根据省、地公司和县分公司安排，在分公司领导亲自带领下，年初对全县所辖区乡镇网络进行了数字电视整转前的规划与设计。

2)、20\_\_年对全县所辖区20个乡镇中16个乡镇的网络进行优化改造及1个乡镇网络的新建工作。

3)、县乡联网乡镇有线电视用户整转平移3540户，乡镇有线新装电视用户1629户。全县乡镇有线数字电视用户总数5169户。

二、加强技术培训，提高队伍素质

运维部承担分公司工程建设的主要队伍，面对工程建设、网络安全干线安全重要任务，要在短时间内保质保量完成，无论是组织工作，还是技术工作都存在较多的难题。为此，分公司把开展技术培训作为一项确保工程质量、进度的重要措施来抓，采取走出去请进来的方式，不但多次派员工参加省、地公司举行培训学习，经常利用部门开会时间组织运维人员进行集中学习培训，还和邻近兄弟公司进行面对面经验和技术的交流，提高了维护人员的技能20\_\_年运维工程师年终总结工作总结。

三、存在问题及不足

1、目前运维部整体须加强思想认识、提高工作效率、提升服务水平。

2、特别注重安全生产,搞好网络干线巡检工作。

3、运维部目前极其缺乏新技术、新业务的尖端人才，针对下一步的数字双向网络、数据等新业务，加强能承担新的维护任务技术的培训及业务学习。

4、加强运维文档的管理，提高维护质量。做好每月必须及时认真上报的各类报表。

5、随着城区网络的进一步扩大，交通工具的问题不多地制约着运维部的快速反应机制。

四、20\_\_年工作计划

1、继续抓好网络维护质量管理和科技维护水平，提高网络运行质量

2、继续抓好、抓实省一二干线巡查工作。

3、积极配合做好城域网、本地传输网、城区管道及乡镇网络建设服务等工作的准备开工建设及其他工作任务。

4、按计划搞好网络新建、小区新建的立项及建设和竣工及验收工作。

5、落实运维部的各项管理制度，明确目标管理，理顺工作流程，提高工作效率、提升服务水平。

6、完善安全生产制度，搞好安全生产工作。

202\_年运维工作总结范文 篇8

今年以来，我局认真贯彻落实有关维稳工作部署，紧紧围绕临邑县建设大局，以构建和谐社会，实现临邑“跨越式”发展为目标，认真做好维稳工作，积极推动“和谐 ”建设和社会稳定综合治理工作，充分发挥文体广新部门在维护社会稳定中的作用，深入开展不稳定因素和矛盾纠纷排查调处工作，有效化解涉稳问题，确保全县社会政治稳定。

一、基本情况

自今年以来，我局共受理市民热线总量42件次，电话举报60件次，办理市、县两级有关单位转办件共42件。主要问题集中在未成年人上网、违法书刊杂志、违法演出等事件。以上问题已经得到解决。同时我局始终以稳定大局，服务社会为工作宗旨，扎扎实实做好稳定工作，不断完善机制。对重大会议和节假日期间有可能造成较大影响的纠纷均按规定和要求进行了妥善调解处置，确保了全县社会大局的持续稳定。

二、主要措施

一、切实加强对社会稳定工作的组织领导

文体广新局为进一步加强维护社会稳定工作的领导，成立了维护社会稳定领导小组。由主要领导负总责，分管领导

具体抓，站在凝心聚力，共筑中国梦的高度，牢固树立“稳定是第一责任”的思想，切实加强领导，狠抓各项社会稳定措施的落实，结合我局实际，专题研究部署重要时段、重点人员、重点区域的社会稳定工作，制定了严密的防范措施，细化并落实各环节和岗位的安全稳定责任的落实，做到及时发现、及时解决，把不稳定的因素消灭在未萌芽状态之中。

二、全面落实各项安全稳定措施

加大了矛盾纠纷排查力度，切实掌握对重点领域、重点行业、重点人员的动向。发现苗头提前预警，及时化解，对一些化解有难度的落实了跟踪稳控措施，动员各方面力量，参与到排查和调处不稳定因素工作中来，尽可能地将不稳定因素处理在基层，并及时将排查情况及时上报，做到经常化、制度化。加大了突发问题调处力度，对一些突出问题认真进行梳理，分类研究，逐一落实承办人员和承办时限，集中时间、集中精力切实解决了群众关心，社会关注的热难点问题，坚决防止问题扩大化。

三、强化宣传，切实掌握社会稳定工作主动权

在全县加强正面宣传和舆论引导，大力宣传县委县政府为解决民生问题作出的努力和采取的措施，宣传各行各业涌现出来的模范人物和先进事迹，宣传社会主义法治理念，建立健全相关工作机制，及时掌握了解不稳定动向，牢牢把握

工作主动权，尤其是在重要节假日期间，坚持每日报送信息，有事报事，无事报平安，坚决防止瞒报、漏报和错报。

三、下一步工作安排

一、继续按照上级安排部署，切实加强领导，强化维稳工作主体责任意识，完善措施并抓好各项工作的落实

二、进一步加强维稳信息资料的报送和宣传工作。

三、突出抓好不稳定因素的排查调处和稳控化解工作，健全完善社会矛盾纠纷联动排查调处活动机制并切实发挥作用，细化涉稳问题的稳控化解方案，努力化解涉稳问题，规范和深化社会稳定风险评估工作，切实防止和杜绝因自身工作原因引发和新增涉稳问题，确保全县社会稳定。

202\_年运维工作总结范文 篇9

紧张而有序的20年大检修工作在公司领导的领导下已落下帷幕，回顾如火如荼的检修，对大检修取得成绩与经验以及不足与教训。我对大修总结了以下几点：

一、检修中取得的成绩。

1.保质保量完成各项大检修项目。

从六月份开始，气化仪表班内部就组织召开了多次关于检修的会议，详细讨论安排了检修的工作，广泛听取大家对隐患提出的整改建议，及早制定了各个区域的检修项目与实施方案。在本次大检修中，我们依照计划完成了气化103台调节阀的下线送检工作。完成了346台变送器下线检查与调试。完成了气化装置所有的仪表及调节阀的单校和联试联校工作。完成了气化SIS、DCS联锁系统调试工作。协助机电仪对气化装置的SIS系统和DCS系统进行了点检，解决了I/O LINK通讯错误等问题和利用大检修的机会完成了技改技措中所需仪表卡件的安装工作。此外，我们又根据检修进度，还对未列入检修项目的气化装置与仪表相关的设备进行了一次清扫，为下一步的安全生产奠定了良好的基础。

2.前期人员安排较为细致周密。

在检修前期，着重对人员进行较为科学合理的安排，根据检修内容配备合适的人员。成立检修领导小组，现场检修下设六个组。即检修质量和安全监督组：负责大修、技改项目施工质量把关及验收和安全工作落实到位。五个作业组：按照检修和技改项目组织现场施工。

3.安全教育、安全防护工作到位。

在检修前气化仪表召开了几次检修会议，每次会议都着重进行了安全教育工作，部署或重申了安全防护的具体职责同时在每个小组安排一名安全责任人，确保检修过程安全顺利。

4.备品备件到位及时。

根据检修项目所需的备品备件，我们早布置，早安排，及早领取并登记在案。如提前将气源改造，磨煤机通讯线更换的施工方案落实、材料落实。大量仪表阀门，变送器下线所需垫子、定位器、卡套接头、气源管等情况落实。准备至少三组人员的工器具及提前准备好特殊工具。对现场比较大的设备，我们在检修之前就把设备就位到班组。班组检修人员认真登记。尤其是贵重用品，做到监督控制使用，不乱拿乱用。为大修工作顺利开展提供了物质保障。

5.检修与现场清理同步进行。

大检修给人的第一印象是“脏、乱、差”，但这次大检修中高度重视这一现象，因此在气化仪表大检修期间，我们同步进行了现场清理。如仪表阀门附件下线必须标记，捆绑，分类放好。 阀门外送维修必须填好外送单并签字确认，确保不要漏一个螺丝。所有附件紧固螺丝要求紧固在阀上。对现场拆卸下来的坏旧设备、螺丝、胶带等等我们都进行了及时的清理和规范合理堆放。

6.检修不忘修旧利废。

在检修前，我们对部分还有使用价值的元件尽量的修旧利废，拆装组合尽量做到物尽其用，例如仪表上经常用到的过滤减压器、电磁阀的

维修以及部分变送器拆装组合等。

二、检修中的不足。

由于是这一次大检修工作任务重、时间紧、班组外援和学员多等原因在检修期间出现工具摆放不整齐不及时归位，进入现场劳保着装不太规范等现象。

现在检修已经结束，设备都已经生产了。装置正常生产过程中一定还存在大大小小的问题还等待我们去处理，所以工作还没有做完，我们还不能休息，要鼓足干劲，继续战斗。以上就是我在此次检修后的工作总结，检修除了一个“累”字，我们还学到了许多东西，借此可以提升自己，励练自己。相信通过我们的不断努力，我们一定能够做的更好。

202\_年运维工作总结范文 篇10

至20\_\_年10月底，\_\_有限公司在\_\_公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，\_\_\_\_的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：严把质量;服务至上;严格要求;技术。

1.承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障\_\_\_\_的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2.对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率;通过制定有效的安全机制和培训，健全了\_\_\_\_信息外包人员安全机制;通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护\_\_\_\_的信息安全防范意识;通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务：运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1.运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2.经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用WEB2.0技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为\_\_\_\_节约了大量的费用投入。

3.在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题：

1.在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2.在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定;在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障;对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施;

3.在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况;

4.对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5.配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议;对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费;多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

四、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作：

1.《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2.日常报告：共提交《运维日报》309份、《运维周报》52份、《机房温度周报》52份、《运维月报》12份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》1914份、《磁带存取记录表》12份。

3.工作报告：《变更报告》70份、《故障报告》5份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》2份、《加班表》1份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告;

4.图表：《电路电源拓扑图》、《机房及机架布局图》、《网络拓扑图》、《san环境拓扑图》、《电话配线架对应图》、《ip及工位、电话统计图》、《外包人员信息系统登记表》等。

5.其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本期\_\_\_\_的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的领导和大力协助;仰仗于\_\_\_\_健康发展的大好形势;得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位领导申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成\_\_\_\_的各项要求和任务。

望各位领导批准。

202\_年运维工作总结范文 篇11

至20\_\_年10月底，\_\_有限公司在\_\_公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，\_\_\_\_的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：严把质量;服务至上;严格要求;技术。

1.承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障\_\_\_\_的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2.对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率;通过制定有效的安全机制和培训，健全了\_\_\_\_信息外包人员安全机制;通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护\_\_\_\_的信息安全防范意识;通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务：运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1.运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2.经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用WEB2.0技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为\_\_\_\_节约了大量的费用投入。

3.在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题：

1.在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2.在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定;在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障;对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施;

3.在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况;

4.对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5.配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议;对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费;多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

四、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作：

1.《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2.日常报告：共提交《运维日报》309份、《运维周报》52份、《机房温度周报》52份、《运维月报》12份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》1914份、《磁带存取记录表》12份。

3.工作报告：《变更报告》70份、《故障报告》5份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》2份、《加班表》1份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告;

4.图表：《电路电源拓扑图》、《机房及机架布局图》、《网络拓扑图》、《san环境拓扑图》、《电话配线架对应图》、《ip及工位、电话统计图》、《外包人员信息系统登记表》等。

5.其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本期\_\_\_\_的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的领导和大力协助;仰仗于\_\_\_\_健康发展的大好形势;得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位领导申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成\_\_\_\_的各项要求和任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！