# 人员工作总结

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2025-05-13

*人员工作总结（通用8篇）人员工作总结 篇1 伴随着新年钟声的临近，这一学期工作已经圆满地画上了一个句号。经过一学期的努力，我针对低年级学生的特点，主要以培养学生良好的行为规范为主要内容，收效显著，特总结如下： 一、为人师表，率先垂范。 在学...*

人员工作总结（通用8篇）

人员工作总结 篇1

伴随着新年钟声的临近，这一学期工作已经圆满地画上了一个句号。经过一学期的努力，我针对低年级学生的特点，主要以培养学生良好的行为规范为主要内容，收效显著，特总结如下：

一、为人师表，率先垂范。

在学校里，班主任接触学生的时间最长，开展的教育活动最多，对学生的影响，在学生面前自己就是一面镜子，一本书。因此，为了规范学生的行为，我在教育工作中，真正做到为人师表，率先垂范。我作为一名班主任，在工作实践中，要求学生做到的，我首先带头做到;要求学生讲文明礼貌，我首先做到尊重每一位学生;教育他们热爱劳动，我每天早上和下午放学后和学生一块打扫教室卫生;教育学生搞好团结，我首先做到和科任老师，年级同志搞好团结;和学生交知心朋友;在学习上，要求学生书写认真工整，我在板书时首先做到书写规范认真。这样自己的一言一行已经成了一种无声的教育，同时也赢得了学生的爱戴。

二、强化日常行为规范教育，培养学生良好的习惯。

一年级学生由于年龄小，自控能力差，纪律涣散。我从培养学生良好习惯入手，课上进行趣味教学，尽量吸引学生的注意力，组织好学生的纪律。利用班队课、思品课学习学校规章制度，提醒学生做好上课准备工作，并且在课后注意观察学生的行为，根据学生的表现在学生中树立榜样。在日常学习中，时刻注意调动学生的积极性，逐渐养成认真听课、认真做作业，教学中重视培养语感和识字写字能力的思想，把读书和识字作为课堂教学的重点。教学中贯彻以读为主，读读背背，以积累学生的语感。指导学生先把课文读正确，读通顺，然后再作讲解。课堂上给学生充分的时间，让学生有充足的机会发表他们自己的见解。精心布置作业，课堂作业让学生当堂完成。每项练习，严格要求，具体指导，使教学要求落实。注重指导学生朗读、背诵或复述，根据汉字基本笔画按笔顺描红。

阅读教学中强调学生的朗读、感悟，不过分强调逐字逐句的讲解分析，而是在朗读、体验的基础上，把文本内容内化成为自己的东西。引导孩子们去读书体会，逐步培养孩子读出神，读出味的能力，并能把自己的感情借助文本和自身的感受表达出来，在多读基础上有所提高，使孩子们真正有所感悟、体会。

注重积累，加强运用，引导学生参加语言实践活动。当在文中出现描写天气的词时，让学生积累有关这些特点的词。并让孩子准备了一个好词好句本，每天抄三个好词，同学间可以相互交流、学习，特别好的次我会调出来大家共同学习。一个学期来，学生已积累了较多的词语。

作业布置做到合理，习题精练，有代表性和启发性，注重学生创新能力的培养，重复死板的作业少做，能及时批改作业，字迹工整，并做好成绩登记。

通过教学，一学期来，工作有得有失，今后我将继续加倍地努力工作，尽量把自己的工作做细，做好。要学会虚心向其他教师请教，让自己进步更快、更大!

人员工作总结 篇2

x年伊始，由原夜间部与原文艺部合并而成的新夜间部成立，我也由老夜间部“跨越式发展”成为了新夜间部的一员，岗位职责是编辑记者。我在频率领导、部门主任、新老同事的关怀及自身的努力下，在业务的视野、业务的拓展、业务的理念上都有了进一步的提高，在业务水平上也有大的收获和大的进步。在传统的采编工作基础上，兼任起更多的部门整体协调、节目架构、流程优化方面的工作，既有压力之下的紧张与不安，又体会到工作本身带来的更多的快乐和收获，下面就上半年的工作做一次总结及反省。

一月——正值新老节目交替、新老人员互相熟悉的阶段，崭新的.节目样态、节目流程对每一个人来说都是一场考验，新的工作团队正在形成，很多工作流程、工作习惯还处于磨合阶段。在20\_年元月中国之声夜间节目改版之前，我参加了新部门、新节目、新流程的策划工作，在保质保量完成本职工作之外，始终担负着节目再调整、流程再优化的任务。改版后，工作压力、工作强度空前之大，我在对整体流程以及各个节目点的相对较为熟悉的基础上，不断配合着部门主任、各个节目的时段编辑进行着节目调整，力争在交接的关键性一个月内不出大的闪失，保证安全播出并维持一定的节目质量。每天我都仔细收听各档节目的播出情况，作好记录，定期与部门主任和其他业务骨干进行沟通并起草、落实各种流程规范。在一月末我还接受了一次外采工作，在氧气含量只有内陆45%的西藏拉萨持续工作7天，发回录音报道、消息文字等数条，圆满完成了报道任务。

二月——去年的除夕之夜我赶赴甘肃陇南地震灾区进行报道，今年的大年三十除夕夜、正月十五以及多个春节假日里，我再次放弃与家人团聚的机会，坚守在一线工作岗位。在人员不足的情况下，我承担了大量的编辑工作，经常一天要完成2-3个节目的编辑，而且对于每个节目我都尽量将编辑工作做到最细，站在主持人的角度调整稿件的编写方式。刚刚进入二月，我就代表夜间节目不参加了由王凯总监牵头的节目优化小组，我主动提出自己对节目的想法，利用个人休息时间与其他同事商讨完善节目的方法，找到可以改进的细节并不断做着尝试。期中我的多项合理化建议被频率领导点名表扬并立刻执行，我细化的多个节目优化方案被采纳并作为节目流程编辑标准纳入部门规章制度。同事我还认真完成部门主任交给的其他各项工作，不出风头，踏踏实实，默默奉献。

三月——进入三月份以来，我放弃了几乎所有的休息时间，将夜间节目涉及的各个板块逐一与部门领导、编播人员进行分析、讨论、策划，撰写了多份节目改版方案，并针对夜间节目运行的特点、要点、关键点把各时段节目流程、夜间轮盘整体流程进行了深度梳理，提出合理化建议数十条，部分建议直接作为部门规定严格执行，不仅大大提高了整个夜间部运作的效率，更重要的是有效避免了安全隐患，例如我提出的稿件页眉大字号设置的方案被所有编播人员一直称赞并立刻执行，采用后无论是编辑、主持人还是审稿主任在面对每晚14组稿件的时候，清晰明确、一目了然。我秉承着“直播无小事”的原则，踏实、稳重，精益求精，责任心强，认真负责，对稿件的把控高标准、严要求。夜间时段节目公认的两大“雷区”节目均由周宁担任编辑初审，在两会召开之际，我与其他同事成功阻截住某外包栏目中的重大安播隐患，其及时正确的决断和周密的处理手法得到在场同事的称赞。平时工作中，我还奉行“能多一事多一事”的准则，别人想到的我要想到，别人疏漏的细节我也想到并及时提醒，在这种看似“多余”的行动带领下，部门已经形成一个互帮互助、互相监督、互相补台的风气，大家心往一处想，力往一处使，节目质量上去了，安播隐患减少了。3月份正值两会召开，尽管我今年不是今年两会报道前方报道组成员，但作为两会特别节目《小城大事两会说》节目组成员，也为两会宣传报道方面做出显著成绩，每天与多个部门对接沟通，撰写节目预告、节目简报。由我主动承担的《小城大事两会说》近40为高官嘉宾的迎来送往工作，准确无误、礼节到位，得到各地联络员的好评。

四月——四月是个突发报道月，“王家岭矿难抢险”、“玉树地震救援”两场战役战线长、高强度、任务艰巨。我作为部门特别直播的排头兵，克服时间紧、任务重的不利因素，出色的完成了特别报道、特别直播、超长直播的企划、流程部署，并且彻底地排查了突发事件特别直播流程中的“不安全”因素，保证了两场战役的安全播出，特别是在玉树地震全国哀悼活动特别节目的制作中，我担任总策划、总编辑、最终剪辑合成的工作，在机房紧张、时间紧张、不能出错的高政治风险压力下，在其他同事的通力配合下，按时完成，同时我又继续坚守阵地，处于平时养成的录播节目发播经验制作了全套节目的第二套备份方案，在当天零时全国哀悼活动直播播出单出现异常的时候第一时间顺利启动备播录音，保证了节目的安全播出。

五月——五月大型活动报道较多，特别是上海世博会的报道，包括世博会开幕式的特别直播等。我与策划部同事、上海世博会前方报道组同事积极协调、沟通，圆满完成了世博会开幕式的特别直播。同时也进入了对20\_年南非世界杯的报道策划阶段，我在原有的世界杯特别报道基础上，根据本届世界杯的赛程特点，认真仔细的与策划部、南非前方报道组同事进行沟通、探讨，完善了世界杯预热阶段、世界杯小组赛阶段、世界杯淘汰赛阶段、世界杯决赛阶段以及世界杯金牌教练等多套节目的流程细节。

六月——六月的主攻方向就是20\_南非世界杯特别节目“激情世界杯”。互相协作、互相补台，确保整体报道取得了令人满意的社会效果和经济效益。截止到目前，本届世界杯报道规模宏大、影响广泛、效益显著。由于策划先行、投入到位使得资源得到深度开发和最大化的利用。特别是新互动平台的实验取得了成功。对于每一天的特别节目，我往往提前一天就精心准备，搜集资料，设计话题，力争做到既有专业角度评析，又有欢乐休闲因素。由于时差等关系，很多比赛都是在北京时间凌晨举行，我主动承担了大部分凌晨比赛场次的流程主编工作，每次在比赛结束后的“准备播”时段，尽可能让其他同事尽早回家得到休息，我一直坚守到凌晨5点30分与后班交接完毕后才回家休息。

除了完成本职工作的“规定动作”之外，我还参与并主要负责了部门整体协调、节目架构、流程优化等“自选动作”，并且在工作之余，牺牲个人的休息时间，撰写了各种文档文案、业务论文、报告简报等十余万字，成为部门领导的得力助手，同时也因良好的人际、沉稳的性格、吃苦耐劳、默默奉献的精神，在业务层面和日常工作层面，成为部门的骨干力量、团队小核心。

半年的工作中，我在频率领导、部门主任、新老同事的关怀下，取得了一定的成绩，但是也看到了自己的弱点。

一、在中国之声高速发展的今天，虽然我目前可以流畅驾驭目前的几档节目，但是思路枯竭、知识面窄、理论基础不扎实的弊端已经有所显现。对于新闻事件想得不深、思得不透，不能深入的进行分析和追究，许多很有新闻点的事件被平淡化放过，失去了提升节目核心竞争力的机会，同时由于自己的懒惰以及懈怠，作为一名新闻从业人员，对于各种知识的汲取度明显不足，很多事情跟不上“新闻潮流”，并且由于没有经过专业的新闻专业磨练以及没有在最一线的新闻环境中锻炼过，对很多新闻的把握、拿捏显得心虚，有因害怕而躲避的“保守”做法，有的时候中庸情绪严重。

二、耐力弱，特别是在持久战的时候，往往虎头蛇尾，在节目后期容易堕入思维僵化的圈子里，有的时候会偶尔出现一些“低级错误”，虽都及时更正，但也给自己敲响了警钟。

三、执行力欠缺，想法大于实际，有片面追求完美化之嫌。

在今年下半年的工作中，在自己上半年取得的成绩打下的基础上，要克服以上三处弱势，并及时纠正在工作中出现的不良苗头，争取在20\_年剩下的六个月时间里取得更大的进步。

人员工作总结 篇3

20xx年中国银行支行财务会计部全体员工本着 至诚服务、有效发展、以人为本、构建和谐 的核心理念，对内 统一标准、落实任务、明确责任 ，扎实推进财务会计精细化管理，对外着力打造 中国xx银行建设新农村的银行 的外部品牌形象，不断提高财务会计管理水平和服务质量，扩大了农发行的知名度和美誉度。在农发行会计信息化建设的新背景下,20xx年支行财务会计部认真领会、学习各项文件指示精神，全面贯彻、执行各级领导的业务指导方针，严格遵守各项会计规章制度、法律法规，积极研究会计电算化条件下的新型业务办理方式的特点和规律，不断探索新方法，总结新经验，铸就了一支综合素质过硬，能打硬仗，敢闯难关的创新型团队。会计工作不再千篇一律，一潭死水，老员工有了新干劲，老工作有了新成绩。下面对20xx年，支行财务会计工作的整体情况进行分段说明。

一、20xx年财务经营成果概况

财务经营成果是企业连续的会计期间的经营情况的总揽和归纳，对于反映真实的经营情况，提高经营管理水平和提高决策的有效性有十分重要的意义，财务会计部严格按照会计准则和农发行财务会计制度的要求组织会计核算，提供真实可靠的财务状况说明，为决策者决策提供真实可靠的依据。同时，在总行制定的 将农发行建成以政策性金融为主、商业性金融为辅的可持续发展的政策性银行 的改革目标前提下，我行历来重视成本核算、盈利指标的实现情况和财务数据分析。以下是一年来，我行总体的收支情况和资产情况：

1、收支情况20xx年我行各项收入总额为?元，其中贷款利息收入?元，金融机构往来收入?元，中间业务收入?元，手续费收入?元，营业外收入为0。20xx年我行各项支出总额为?元，其中存款及债券利息支出?元，金融机构往来支出?元，管理费用支出?元(其中固定资产折旧支出?元)，主营业务税金及附加?元，其他支出?元。收支相抵 20xx年我行纯损/益?元。

2、存款情况及构成截至20xx年?月?日，我行存款总额?元，其中企业存款?元(含保证金存款?元)，财政专项存款?元，其他存款?元。

3、贷款发放和收回情况20xx年初我行贷款总额?元，全年累计发放贷款?元，累计收回贷款?元，年末贷款总额?元。20xx年我行仅发放了30001流转粮食收购贷款，所以20xx年贷款的发放和收回累计金额全部由流转粮食收购贷款构成。

4、贷款利息收取情况20xx年年初表内213科目无余额，表外801科目收方余额?元，全年收方发生额?元，付方发生额?元，年末收方余额?元。20xx年表内应收利息?元，表外应收利息?元，实际收回利息?元，其中：20xx年共收取表内利息?元，所收利息全部为30001流转粮食收购贷款所属当期利息，收息来源为企业自筹资金;共收取表外利息?元，其中中央财政补贴?元，地方财政补贴?元，企业自筹资金?元。20xx年核销39801呆账贷款利息?元，计息冲正金额合计?元，收息冲正金额合计?元，表内冲表外利息金额为?元。5、截至20xx年?月?日，我行固定资产账面余额?元，累计折旧?元，固定资产净值? 元。20xx年我行全年共购置固定资产项，增加固定资产账面余额?元。20xx年我行报废固定资产?项，冲减固定资产账面余额?元，形成营业外支出?元。

二、转变会计核算理念，提高会计管理水平

年至20xx年是我行逐步深化内部体制改革的三年，是为打造现代银行进行布局的关键的三年，作为现代银行的基础性工程，我行的会计系统信息化建设在短短三年内实现了跨越式发展，从XX年的综合业务会计应用系统上线，到20xx年大系统二期交易改造工作顺利完成，财务会计工作的电算化核算方式从初步应用走向成熟完善，继XX年以来各会计信息系统运行平稳，发挥了其应有的作用。在大系统以及其他现代化计算机网络信息系统的应用过程中，各项财务会计工作由此面貌焕然一新、高效运转。三年来财务会计工作从核算形式、业务手段、管理理念、人员素质等多方面都发生了翻天覆地的变化。面对新的工作手段和业务环境，全体财务会计员工响应总行 建立学习型组织 的号召，加强业务理论学习，适应新型工作方式，我们做了以下几个方面的工作：

(一)变被动记帐为主动管理我行近年来改变了 财政兜底的银行 的老思路，开始重视企业的经济效益和盈利能力，在这种要求下，原有的会计管理理念是完全落后跟不上形势的，无法满足决策的需要。经营理念的改变需要相应的会计管理方式的变革，一方面会计数据的大集中和组织机构的扁平化作为信息化建设的直接结果，为管理会计在我行的实行提供了技术保证和组织保证。另一方面在今年7月起，我行实行了管理费用报账制，为我行会计部门强化业务经营职能提供了可能，支行财务会计部门可以将大部分的精力投入到控制成本、追求最大效益、考评绩效上来。为此会计部门组织全员学习了管理会计理论，并结合发行的实际情况将管理会计的部分理论方法应用到日常会计管理工作中来，并制定了相应的管理策略和管理方法。

1、在准备阶段，每周安排特定的时间学习管理会计理论，一方面充实会计员工的理论知识，建立大会计的思维框架，另一方面，为管理会计理论的实施铺平道路。

2、计划制定阶段，会计部门根据自身的业务情况，建立了 制定计划 实施记录 分析考评 机制来实现对会计工作的管理和控制。

3、盈利能力分析 决策管理辅助阶段，管理会计的一大特性就是对决策的辅助功能，通过对企业经营状况及责任目标的考核分析，及时调整工作策略，以增收节支，提高经营效益。自20xx年下半年以来，整套机制在会计管理工作中发挥了应有的价值和作用，会计员工深切地体会到现代银行会计不仅仅是所谓的 帐房先生 ，会计工作的管理职能得到了贯彻和认可。

(二)强化内控制度，防范和化解金融风险内控制度是指为保证企业经营活动有效进行，保护资产安全、完整，防止、发现和纠正错误与舞弊，保证会计资料的真实、完整、合法而制定和实施的政策与程序。内控制度是进行财务会计工作的基本前提，内控制度的制定是否完善、执行是否到位关系到一个企业的兴衰成败。内控制度的建设与执行一直以来是我行的头等大事。

《中国xx银行财务会计制度》和《中国xx银行出纳制度》构成了我行财务会计内控制度的主体部分。颁布之初我行就集中组织进行学习，同时全体财务会计工作人员认真研究大系统情况下新的业务运行特点，自行编制了《中国 xx银行支行财务会计部工作人员岗位职责》和《综合业务会计应用系统财务会计工作流程图》。

20xx年我行财务会计部内部内控制度的落实与检查的重点放在了以下几个方面：

1、强化库房管理今年我行与保安公司签订了现金押运工作和守库工作的责任合同，押运和守库的具体工作不再属于会计部门，但对押运和守库的管理我行一直没有松懈，库款的安全是全行的命脉所在，强化库房管理，保证现金收付业务安全有序进行，是全体会计工作人员义不容辞的责任。我行完全按照《中国xx银行出纳制度》的规定进行库房管理，坚持四双制度，内勤主任卡把验收入库制度和定期查库制度，全年对外现金收付额?万元，内部现金调拨?万元，实现全年现金业务收付安全无事故。

2、狠抓ic卡管理在大系统下，所有操作人员人手一卡，ic卡的使用、保管是否符合规定，密码是否定期更换，密码是否保密，直接关系到我行的资金安全，可以说ic卡是维护我行资金安全的第一道防线。我行对ic卡的管理几乎达到了 令人发指 的地步。今年我行杜绝了一手清现象，每个操作员都可以独立完成各自的会计业务。假如发现他人持卡使用ic卡情况，双方都执行罚款处理。假如操作员离开工作岗位后，ic卡并未装箱保管，一经发现则给予罚款处理。同时，对于营业期间不得将ic卡带出营业场所，午休及营业终了ic卡必须入库，临时离柜退出系统，每个操作员要设置电脑开机密码等具体要求，会计操作人员都给予了坚决执行。

3、重点落实银企对账工作银企对账在银行财务会计内控制度中具有重要地位。20xx年我行贯彻执行了对账单发放和收回相分离以及 账账见面 规定。截止11月末，我行全年对账单收回率100﹪。

三、20xx年财务会计工作新亮点

伴随着会计大系统的逐步熟练应用和软件的不断完善，财务会计工作的基础工作也从根本上改变了旧有面貌，在会计档案管理、固定资产管理、人民币结算帐户管理等方面，财会人不断推陈出新，走改革创新之路，取得了不俗的成绩，多次受到上级行领导的赞扬和肯定。其中会计档案管理工作的成熟方法和经验已经在全区得到推广，在下一年度，市行财务会计科将就固定资产管理方法和人民币账户管理系统的管理方法在举行全区现场会，这无疑是财务会计工作的无上荣耀。

1、会计档案管理工作的新面貌会计档案管理工作是财务会计的基础工作之一，是银行各项经营活动的最终体现物，其重要性不容忽视。我行的会计档案管理工作历经几代档案管理人员的努力才有了今天的面貌。尤其在新会计系统应用和新凭证统一使用以来，会计档案管理工作从本质上发生了变化。首先，会计应用系统使凭证和帐簿的添制实现了从手写到机打的飞跃，每一张凭证，每一页帐簿都变得规范、美观，这从基础上改变了会计档案的管理方法。其次，新凭证的统一使用使得会计档案的装订和保管变得统一、快捷和方便。最后，档案装订和管理人员的认真负责和独具匠心在会计档案管理工作中起到了画龙点睛的作用，这是会计档案管理工作在全区同类工作中出类拔萃的关键之处。

2、固定资产管理的创新工作根据《中国xx银行会计制度》规定20xx年我行对固定资产进行了2次全面清查，分别形成了固定资产清查报告。清查结果显示我行固定资产账、卡、簿、实四相符，这表明了我行长期以来对固定资产管理工作的重视。那么我行对固定资产管理工作的创新之处在何处体现的呢?

(1)我行按照两次次固定资产清查结果，根据固定资产分散购置，分散入账，分散保管的特点，根据每项固定资产的实际情况印刷添制了固定资产管理档案，同时为每一项固定资产进行拍照，将照片和固定资产入账票据一同贴附于固定资产档案。这项工作在全区尚属首创，受到了市行主管行长、主管科长的高度赞扬。

(2)固定资产清查结束后，我行根据综合业务会计应用系统固定资产管理子系统数据和固定资产实际使用保管情况，按照中国xx银行视觉形象识别系统 固定资产卡片的规范形式印制了固定资产管理卡，并粘贴于实物之上，除房屋、车辆等固定资产外，真正达到了 一物一卡 ，清晰明了。

人员工作总结 篇4

我从事服装销售工作已经3年有余。在这一领域也有些自我的心得，下方我对七月份服装销售生涯做一份服装销售人员工作总结。

先说销售：由于我服务的品牌的市场占有率不是强者姿态，所以，在销售过程中，要极力争抢同一层次的竞争品牌的市场份额，要竭尽全力的苛刻。我在配货的时候，就要充分的加以搭配如：户外鞋牛仔裤休闲户外上衣组合。我以我西单\_店的户外100店铺为分析对象，整个商场是以户外鞋为销售主体，并且整个商场的客流以户外年轻人为主，随着奥运会\_\_年的北京召开，以及非典、禽流感对人们的警惕重用，人们对户外类的消费势必会大力发展。在竞争过程中，在能够理解的利润范围内竭尽全力克制竞争品牌的`发展。主要运用的是概念战和价格战，可是，要灵活运用战术，不可鸡蛋碰石头。

在销售的过程中，货品的库存配比，及陈列必须要以整个货场的销售配比相适应，可是，还是全盘掌握一个气势的问题。正因品牌的完整性极其重要，或者说是丰富性。在货品陈列方面，我觉得货场的入口必须要是一个开阔的容易进入的。正因整个销售的决定因素无非就是客流量和顾客在店的驻足时刻。店铺的管理者必须要明白自我店铺的最畅销款是什么以及最出钱的货架是什么，店铺的发展不一样阶段，所采取的陈列思想也是不一样的，如果在求生存阶段，那么就要用最畅销的款陈列在最出钱的货架上方。另外，现阶段最流行的陈列思想莫过于色系的搭配，

可是，在色系的搭配过程中，必须要注意整体的布局，以及最小陈列单元格的陈列，再到整场组合的布局。在陈列的时候，必须要充分利用绿叶红花的组合。在店铺海报方面，必须要突现品牌的主题文化，设计来自于生活，反馈于生活，在概念营销方面，要告诉顾客我们的衣服是在什么样的场合穿的，以寻找与顾客生活态度上的共鸣。

要尽量的教导和辅助，换位思考，多为代理商思考一点。在专业知识上方要尽量的与代理商共享。在数据分析方面要尽量完善的带给给代理商。要让代理商构成长远的目光。和让代理商看得到盈利的期望。在服装品质方面：要尽量的精益求精，最大程度的开发回头客。在团队合作方面要尽量的谦虚，对于下属要毫无保留的指导。

人员工作总结 篇5

20x年，医务科在年初工作计划的指引下逐项落实，各项工作已初见成效，现对上半年的工作作出总结：

一、医疗质量管理

1、医务科每季度对医疗核心制度、医疗文书质量及相关规范要求进行检查，对发现的问题及时反馈到科室，及时发现问题，并解决，由科主任落实执行，并做好记录。

2、医疗文书质量管理

(1)每季度对归档比管理进行抽查，对问题病历的责任医师下发反馈单，及时整改，复查情况良好，各医师能认真改正。

(2)每季度下到科室，对现行病历进行检查，现场整改。

(3)截止上半年，医务科共抽查24份病历，未发现丙级病历。

3、在对各科室的监管过程中发现，各类记录未能及时进行，特别是交接班记录过于简单，已对发现的问题下发整改通知单，复查情况良好。

二、抓好继续医学教育

1、为吸收先进技术，提高技术水平。上半年共选送2名医护人员至省市先进单位进修学习，为我院带来新理论、新技术、新方法。

2、上半年共进行6次医疗“三基”学习，2次《临床操作规范》理论学习。每季度进行一次“三基”理论考试，每季度进行一次临床技能操作考试，对不合格的人员进行处罚。

四、严防医疗事故确保医疗安全

20x年1月，我院共组织学习有关医疗法律法规、制度条例等5次。严格执行医疗技术操作规范，按执业范围开展医疗活动，对有损医院形像的行为进行从严从重处理。

20x年上半年，我科在院领导的支持下，步步落实年初计划，各项工作均取得较好的成绩，并在下半年的工作中再接再厉，不断弥补和改进工作中的不足，争取取得更大的成绩，为构建和谐医院贡献力量。

人员工作总结 篇6

时光如梭，转眼即将告别20某某年，回顾过去的工作，内心不禁感慨万千，虽然工作忙忙碌碌，但忙碌的很有意义，同时也学到很多的东西，现将主要情况总结如下：

一、当年到货金额

1、电机类：1598025、00元

2、五金加工、橡塑件：某某93409、7元

3、电子/包材：344500、2元

总采购金额为：2725934、9元

以上统计数据不是很全面，在作报表时发现有些产品都没有单价，在20某某年要把这项漏洞补上，作到订单完善度某某0%，以便更好的统计数据。

工作内容总结：

1、踏实认真，更好的完成本职工作。

众所周知采购部是关系到公司整个销售利益的重要环节，所以我很感谢公司和各位领导对我的信任，我的主要工作职责：负责公司主要配件，外协加工，以及电子元器件的采购及采购管理业务范围内的管理和领导工作。认真按时做好采购部相关单据，及时提交给财务部，严格履行本岗位职责，定期向公司汇报本部门月统计工作，并提出相关的建议。根据生产部门的生产计划，积极下单落实跟踪。

2、降低采购成本。

采购工作是不断的花公司的钱，但怎样节约，以最低的价格买到最合适的产品，是需要不断思考的问题和努力的方向。我认为应该在分析、权衡质量保证、价格、交货时间等因素的基础上才与供应商确定最终的合作。在20某某年，我们把原先是通过现金采购的物资转换成月结，有：不锈钢材料，和部分工具的采购付款，在20某某年要把外协加工的氧化单位，还有一些劳保之类的单位也要争取转为货款月结，以便缓解公司流转资金的周转。

3、努力做好与各部门的沟通协调工作。

采购业务牵涉范围广，相关部门多，是需要公司内部各个有关部门的密切配合的一项工作，与设计、生产、财务、质量等部门有着紧密的联系，且需要或多或少的掌握这些部门的相关知识，使我的业务知识及人际沟通、协调能力、分析与表达能力等都有显著的提高。

二、严格要求自己，摒弃工作中的不足

20某某年虽然工作忙碌，自己也在逐步的进入角色，但工作中也有许多不足及无法解决的问题。工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，对所定购的加工件还不能充分了解其制作过程中的生产工艺;对一些复杂的毛坯订货图还不能够完全的看懂;在20某某年的工作中，我会看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，增强与各部门的沟通学习，多请示、多交流、多动脑。

在工作中学习，在学习中工作，不断在实践中增长知识才干，发扬吃苦耐劳，知难而进，积极进取的工作作风。为此，我将会更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力的上进，全面提高自身的素质，与企业共命运。

人员工作总结 篇7

一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加 争先创优 、 热爱伟大祖国，建设美好家园 、 机关文化建设年 、 争做一名合格的公职人员 等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好;二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

人员工作总结 篇8

紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

一、 岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20xx年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款;及时处理商务部门及业务人员OA邮件关于应收应付款项的调整入账;改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误;并增加了原来未做现金流量项目;在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础;及时处理财务经理、财务总监OA邮件关于各种账务调整、数据清理的工作;能及时每月对PF工厂、CT采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务;对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑;遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正：

1、 在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20xx年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而 作 帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、20xx年工作打算及展望：

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20xx年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作;团结部门全体人员、紧密协同工作;不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！