# 收费站票证员工作总结范文(精选9篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-05-02

*收费站是向过往车辆收取通行费的设施。收费公路或者收费立交必须设置收费站。 以下是为大家整理的关于收费站票证员工作总结的文章9篇 ,欢迎品鉴！第1篇: 收费站票证员工作总结　　20xx年，是六宜路建成通车开局之年，是河池东收费站筹备组建之年。...*

收费站是向过往车辆收取通行费的设施。收费公路或者收费立交必须设置收费站。 以下是为大家整理的关于收费站票证员工作总结的文章9篇 ,欢迎品鉴！

**第1篇: 收费站票证员工作总结**

　　20xx年，是六宜路建成通车开局之年，是河池东收费站筹备组建之年。河池东收费站收费四班认真贯彻和落实河池高速公路运营有限公司和宜州分公司的各项规章制度，在河池东收费站领导的支持和管理之下，收费四班全体成员认真履行岗位职责，严于律己、团结协作、立足本职、攻坚克难，使得班组各项工作稳步推进。下面，我从以下几个方面对收费四班全年的工作进行总结。

>　　一、20xx年度主要工作

　　1、深化班组文明服务工作。河池东收费站地处河池高速公路运营有限公司（以下简称“河池公司”）机关大院附近，是河池公司重点打造的窗口形象站，目前，河池东收费站仍是六宜路通往河池市区的唯一一个收费站。班组成员能认真做好收费现场的文明服务工作，微笑迎接过往的司乘人员，热情为司乘答疑解难，为河池东收费站树立了良好的服务形象。

　　2、强化班组堵漏增收能力。收费四班全体成员认真履行好公司“应征不漏，应免不征”的工作思路，严厉整治收费现场的逃费车辆，遇到违规过磅车辆时能及时要求司机重新过磅，对大车小标客车能及时纠正后按正确车型收费放行，杜绝了通行费大量流失的情况发生。

　　3、提升班组业务知识水平。班组成员能利用大夜班车流量较少的时间段积极学习收费业务知识，闲暇之余能相互交流学习收费现场遇到的特情，呈现出以老带新的好风气，大大提升了班组整体业务水平。

　　4、提高班组整体形象价值。班组成员能自觉遵守好上下班着装要求，上下班途中队列整齐，上下班前能整理好着装、戴好上岗证，手上不带有与工作无关的物品。

　　5、增强班组团队协作意识。班组成员在日常的工作和生活中能做到相互关心、相互帮助，能共同维护好收费现场的治安、卫生状况，且做到不背后议论他人是非，不说不利于团结的话语，不做不利于团结的举动。

>　　二、存在的问题和不足

　　1、班组部分成员当月换班太过频繁，有的甚至超出了站领导规定的当月换班天数，并且换班时未能及时写好换班条或告知班长，影响了班组的管理和班组建设进度。

　　2、班组部分成员未能在规定时间到达结算室接班，遇到收费车道车辆拥堵时未能及时开足车道，交接班时速度缓慢。

　　3、班组部分成员收费业务知识仍不扎实，现场遇到特殊情况时未能及时有效处理，只能依靠监控员或者收费班长解决。

　　4、班组部分成员当班时间经常出入收费亭，在岗期间工作不踏实。

　　5、班组部分成员出入亭子时未能穿上反光衣、锁好门窗、大夜班听到紧报响后未能及时到达现场了解情况。

>　　  三、20xx年度工作计划

　　20xx年，收费四班将继续认真贯彻落实河池东站领导的各项决定，在服务、业务、形象和团队建设方面加大力度，力争打造出了一支收费业务和文明服务兼备的先进班组，做到“东站一流、公司知名”。

**第2篇: 收费站票证员工作总结**

　　时光匆匆，XX年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。在过去的XX年工作中,我严格要求自己,坚持四项基本原则,坚决拥护站领导的各项指示,遵守国家法律法规和站制定的各项规章制度,认真履行岗位职责,尽心尽责完成本职工作。

　　现从以下几个方面对这一年的工作进行总结:

>　　一、以人为本,以工作为中心

　　1、认真仔细，虚心好学：

　　上班前认真做好列队讲评。上班时认真做好事件的记录，下班后仔细核对收费员上交的各类报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

　　2、吃苦耐劳，先人后己：

　　再工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

　　3、机智冷静，反应迅速：

　　在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

　　4、尊守规章，坚持原则：

　　严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。对不了解我们收费政策的司机,做好了解释工作,让司机明明白白的交费。

>　　二、摆正自身位置，理清关系

　　1、与站领导，各班的关系：

　　坚决服从领导指挥和安排，做到了凡事以大局为重，能够处理好个人利益和集体利益、局部利益的关系。以军事化要求自己，绝对服从领导的工作安排，认真及时向收费稽查人员传达上级指示，及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通,坚持互相团结，互相帮助，友好合作，充分发挥集体主义精神。

　　2、与本班收费员的关系：

　　我始终认为班长是为收费稽查人员服务的。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制;另一方面，关心爱护收费稽查人员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。

　　3、与本站其他班的关系;

　　交班时检查设施设备有无损坏，车道开通情况.及时告知接班班长减少接班是的压力。接班时加快速度,缩短接班时间。团结互助，通力合作，合力提高交接班的质量。

>　　三、班组人员管理

　　1、思想方面：带领收费稽查人员用学习来充实思想，保持饱满的精神与愉悦的情绪，要求上进，排除消极被动思想，充分调动起全班人员的工作积极性。

　　2、纪律方面：认真学习各项规章制度、收费稽查员考核办法，以身作则，以准军事化的标准严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

　　3、业务方面：要起带头作用，熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。

>　　四、工作中的不足

　　1、管理力度不足,在工作中过余人性化管理。

　　2、非正常情况处理的不够灵活,还需要在以后的工作中不断积累经验。

　　新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战,一定要努力打开一个工作新局面。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作能力，为南新的明天作出应有的贡献。

**第3篇: 收费站票证员工作总结**

　　xx年几经过去，在处领导班子的正确领导下，在各科室的大力支持下，在xxx收费站全体职工的积极努力下，到目前为止xxx收费站收缴车辆通行费元，与去年同期相比增长了百分之，实际增长了万元，到年末有望突破万大关。但距局下达局下达的我站万任务，还有一定的差距。回顾一年:

　　一收费工作方面没有完成局制定的通行费收缴任务原因是鲜活农产品的免费原因造成的。到目前为止我站共做免费绿色通道车辆共9461台次，共免费金额1，055，590元。如果加上这部份的金额，我们站的通行费收缴任务就基本完成了。积极有效的配合好超限整治工作，由按车型收费改为计重收费，使站内收费，超限工作秩序井然。为了避免高峰时间段和节假日的堵车状况，确保收费站畅通，收费站制定了突发事件应急预案，坚决杜绝堵口现象的发生。由于丹东市是海滨旅游城市收费站自己制定了各景点示意路线图，好为下道的游客做好解释指路工作。

　　二在超限工作方面截止到时，我站入口因超长、超宽、超高劝返的车辆为台次，出口超限移交路政的车辆为台次，罚款约元。在检测过程中能过做到规范检测，文明服务。

　　三在收费站的安全保卫工作方面协勤员护送收费员上岗、下岗，保证了收费人员的人生安全和财产安全。每月在站安全小组组长-的牵头下，带领值班站长、协勤员配合电工对收费站的内外环境进行安全大检查，如发现安全隐患立即解决，如我们自己解决不了的，便形成书面形式上报相关部门帮助解决。现在已经形成制度，每次检查做好记录。另外，要求协勤员必须做到每半小时巡视一次，禁止外来车辆和人员在收费站广场和周围逗留，广场秩序井然。现在司机已养成习惯，主动将车停到黑色路面，保证了收费站广场的安全和畅通。

　　四在监控工作方面监控室使收费站的心脏，站内的监控员都能够具有高度的责任心和一丝不苟的工作态度，做好每一台车的特殊情况审查和批注工作。一年来，监控员对监控设备进行妥善的管理和及时的上报维修工作，保证了监控设备正常运转，各种记录完整细致，成为了管理处和收费站之间信息的输送纽带。

　　五在出纳、票证工作方面虽然我站的出纳票证工作由一人承担，但工作仍做的细致、明确，权责分明。特别在改为计重收费以后，我站的通行为和车流量有了明显的增加，出纳票证员能够很好的调配空满卡箱和备用金(零钱)的使用情况，我站从未出现措手不及的情况。并且，账目记录仔细完整，票据日清月结。

　　六站容站貌方面xxx收费站采取了内外环境齐抓，内要质量，外要标准的工作方法，要求必须为用路人提供好的卫生环境，做到车道广场无杂物，收费亭窗明几净。并把“军事化管理，规范化服务”体现到实处，做到列队有军姿，内务有军范。

　　七在团支部工作方面团支部是收费站工作的骨干，在收费站起到先锋带头作用。团支部先后组织了叠内务比赛、拔河比赛，庆祝建站三周年小型运动会等文体活动，丰富了收费站职工的业余文化生活也使收费站有了凝聚力、向心力，更推动了收费站的各项工作更好的前进。

　　八在加强职工队伍建设方面xxx收费站坚持每周召开一次值班站长碰头会，制定本周工作重点，值班站长汇报各班的工作情况，找差距，找不足。每半月召开一次全站职工大会，总结全站前段工作，表扬先进，指出不足。明确今后一段时间的工作任务和要求，传达和贯彻局处两级组织和领导的指示和要求，总结和讨论出现的问题，布置站里的工作要求和工作重点。各只人员按岗位进行专业知识考试，考试不合格者不能够上岗。

　　九不足之处总结一年的工作，还存在这太多的问题和不足。收费站的工作还有许多地方没有规范化、制度化、程序化，距沈阳站的标准更是有很大的差距，特别是在工作中还存在太多细节上的薄弱环节。在收费工作方面，我们的服务还应该向亲情服务靠拢，是用路人来到收费站犹如到家的感觉。在外树形象方面，应该加强军事化、规范化用于岗位服务形象的体现，应让用路人来到我们收费站口，无论是外部设施环境还是人员都有一种整齐划一，训练有素的感觉。在内练素质方面，应该多进行爱岗敬业教育，增强收费员的集体主人翁精神，能把收费站当做自己的家，树立较高的服务理念，来满足形形色色的用路人。

**第4篇: 收费站票证员工作总结**

　　今年以来，在站领导的正确领导下，全站半军事化管理工作在原来的基础上不断深入发展，紧密配合通行费征收这项中心工作，抓队伍、练内功，抓思想、练作风。以细节细抓，虚功实做，务求实效的管理思路，在半军事化管理当中主要做了以下工作：

>　　一、做好军训计划，确立“力争全站整体状况基本达到部队标准”的目标，扎扎实实抓好队列训练。

　　在训练上面要求全员参加，改变了原来只抽一部分有基础的人进行训练的状况。黄沙堡站大人员多，工作分成几块，人员集中难度大，要想让全部人员都参加训练，我在训练时间上面将全站人员分成两批、四小时来训练，这样一来，我就要训练四个小时才能使站里每个职工训到一个小时。要使队列动作达到一般的水平，每人必须接受100个小时以上的训练，按照每人每天接受1小时训练算，就需要一年以上的时间，我就要训练400个小时。我心里很清楚，要实现这个目标，那不是件容易的事。

　　在八个小时的正常工作以外再进行训练，这是职工非常不愿意接受的。因此，在训练当中经常出现心不在焉、出工不出力、甚至闹情序的现象。在部队里谁要出现这样的情况，骂两句、甚至打两下是很正常的。但是，在这里不行。怎么办？虽然在这之前制定了一些管理细则，而且还纳入了量化考核，对做得不好的就可以按照细则扣分。但是，我认为扣分并不是最终目的，我们主要是抓好训练、搞好管理、促进工作。我认为那样动不动就扣分，还会适得其反。因此，我只能因人而异的多讲一点、勤要求一点，经常做一做大家的思想工作来进行严管细抓。对那种做思想工作不起作用的、指出来了还是不去做好的，再将其记录下来。对学动作较慢的同志，我不厌其烦的讲解示范，对错误的动作认真指出、仔细纠正，要求并经常提醒大家的神态和军姿，小到一个手指、一个眼神，并在11月29日、30日进行了一次队列比赛，通过这次比赛使我站职工的队列水平又上了一个新台阶。总的来说：通过这段时间的训练，全站职工的队列水平虽然离标准还差很远，但是，全站职工在队列动作上已基本上路，只要继续坚持下去，要实现目标，只是个时间上的问题。在训练中表现好的有：邓国平、陈建春、王湘娥、宋春梅、罗丽娟、何秋琳、刘永量、何文林、郭云湘、姚金娥、李小田、扬中华等；也有几个表现很一般化的，如：吴新茂、吴章益、单丽娟等几个同志总是比较随便、比较放松。

>　　二、加强对寝室内务卫生的督促检查，提高内务卫生的标准。

　　这个内务卫生标准，对没有当个兵的人来讲，不是关要求达到什么标准就能达到的。这需要有个时间过程，需要有正确的引导、指导和督促检查，循序渐进、逐步提高。这一直以来，我经常进行内务卫生检查，对做得不好的，极时给予公布指出，对指出后还不认真去做的再记录下来，按照制度该扣分的要扣分。通过这段时间的管理，虽然效果不是很明显，但是，全体人员在这方面的意识提高了不少，叠被子的水平也提高了很多，为下步工作更上一层楼打下了很好的基础。在内务方面做得好的有：胡海兵、陈建春、郭云湘、罗丽娟、何秋玲；在整体上女生宿舍比男生宿舍的标准要高。

>　　三、在交接班方面也有好的起色。

　　现在，我们要求收费班的在上班之前要进行整队、整理服装，班长检查收费员该带的和不该带的东西、提醒工作当中的注意事项，尔后整齐带队接班，交接班长在交接时互致军礼，交班后带到指定位置进行讲评一天来的工作。在这段时间里，大部分班长能认真负责的按照要求去组织，班员也能够服从班长的指挥，所要求到的程序基本能够完成下来。虽然现在的标准还远远不够，但是我有信心在下步工作当中将其提高上来。因为我认识到这是自已的监督力不够所造成的。在这项工作中也有做得较好的班长有：胡海兵、李志明、苏业志。象李志明、苏业志虽然没有当个兵，在指挥和口令上有所欠缺，但是组织时很认真。整体较好的是李志明和胡海兵两个班，其他班都时有在队列里讲话、队列松散等不正规的现象存在。在交接班时做得最不好的是稽查人员，在队列中不但没有起到带头作用，反而表现很随便，甚至在队列里连人都看不到，还不如收费人员做得好。

>　　四、要求全站人员在工作区内必须着装整齐、统一。

　　这项工作实施得比较晚，但落实得比较快，这主要是站领导起了很好的带头作用。从这项制度出台后，我分成几次通知到职工，并认真做好日常督促工作，有少数违反的人，通过指出后基本能够做好，如：邓昶、吴章益等几位同志，在我对他们讲了以后马上就换了过来。当然，要想这项工作能够保持下去，还需要经常提起和督促。

　　以上是今年在半军事管理各方面主要的几项工作。虽然效果不是很明显，但是，通过这段时间的管理，我的思路比较清晰。在这方面工作上抓出来的成效还远远不够，主要原因是我在工作上面“抓”的力度还不够，尤其在交接班方面发现问题时，缺乏那种当面指出纠正的迫力，当然、这种迫力与我自身的处境也有一定的关系，在今后应该尽量去克服；在内务卫生上面，将问题抓到每个人头上去的措施尚未落实好；没有调动和充分发挥“半军事化管理考核小组”其他成员的作用，在内务管理上还需更进一步的规范，叠被子还要多培训几次。在训练方面，我认为存在的主要问题是：需要我们的管理人员、稽查人员和各班长多一点支持，尽量的不要将一些事情、按排在搞训练这短短的一个小时里做，在这里也不排除当中存有想方设法躲避训练的现象。针对这一现象，在这之前我没有厚起脸皮去抓，我想今后可能要有一定的突破才行，否则的话，那些搞了训练的人心里很不平横，而在往后的训练当中，存有的抵触情序会更大。当然，我未能很好的做通职工的思想工作，也有我的责任。

　　在工作当中，我认为自己的缺点是：“不够大胆的管理，管理起来还有所顾虑”。以后一定要克服这样的缺点，在站领导的大力支持下，切切实实将半军事化管理工作抓出更大的成效来。

**第5篇: 收费站票证员工作总结**

　　20xx年，中卫黄河桥收费站以迎接全国公路大检查为契机，联系工作实际，认真贯彻落实“和谐交通，优质服务”的活动精神，扎实推进了收费工作的开展，取得了实在的效果。现将全年工作总结如下：

　　一、在“和谐交通，优质服务”活动中，确立了“转变服务观念，优化服务方式，建设和谐收费站”的活动主题，树立了“切实提高收费窗口文明服务水平，打造温馨顺畅的通行环境”的服务宗旨。

　　1、由培训骨干对收费人员分班组进行了具体的礼仪学习指导，并指定专人跟班现场指导示范，特别是将文明用语和礼仪手势的结合使用进行了规范，并将该项工作与职工绩效工资挂钩，切实将收费服务礼仪礼节提高到了一个新的高度。

　　2、开展了“无差错”、“无投诉”、“无违纪”、“提高服务水平”的“三无一提高”活动，提升了服务水平，不断拓宽服务内涵，充分体现交通窗口服务新形象。

　　二、为迎接全国公路大检查，通过以转变工作作风、提高服务质量、树立行业新风为主题的一系列工作，切实解决了工作中存在的薄弱环节，提高了职工整体素质。

　　1、通过学习先进人物事迹和党员争先创优活动的带动，

　　使无私奉献精神得到了发扬，使全体职工树立了优质服务理念，提升了文明窗口形象，处理好了收费工作与行风建设之间的关系，增强了服务能力，营造了良好的服务氛围，使收费工作迈上了一个新台阶。

　　2、强化收费窗口形象，对全体收费人员进行集中整训，从坐姿、站立、接款、递票、语言、微笑等点滴工作做起，切实提高服务水平；强化了文明用语的使用，规定收费员在工作中主动使用文明用语，态度和蔼，形象大方、自然；对收费环境的美化，保证车道、票厅干净、便民服务设施完善，为司乘提供一流的通行环境。

　　三、为整顿收费工作秩序，预防通行费的流失，开展了堵截便道，打击逃费车辆活动。全年共堵截便道两条，严厉打击了偷逃通行费车辆，堵截逃费车辆三百余辆，挽回通行费两千余元，遏制了通行费的流失。

　　在全体工作人员的努力下，通过收费服务强化措施的有力实施，收费服务工作有了很大进步，收费秩序有了良好的转变，职工在工作中自觉提高了爱岗敬业和文明服务意识。

**第6篇: 收费站票证员工作总结**

　　一．自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件．对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员.疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行．

　　二．对收费员.疏导员的文明收费.规范疏导进行监控．对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，更多经典尽在对新上岗和实习人员尤其如此．提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间．

　　三．对收费亭及收费广场的治安情况进行监视．对发生在收费区域的治安案件.刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员.交通派出所等部门查找丢失车辆.违章车辆.犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索．

　　四．把监控的情况及时汇报给站领导．当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生．

　　五．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交～时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整．通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．

　　六．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．

　　七．按时交～，不迟到不早退．严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．

**第7篇: 收费站票证员工作总结**

　　过去一年里，在各级领导的指导下，在上级相关部门大力支持和热心帮助下，我站圆满完成了年度各项工作任务，通行费征收工作扎实稳妥地运行，团结稳定、安全高效的局面不断得到巩固。现在，我将X年度个人工作总结如下：

>　　一、日常工作

　　1、思想学习

　　本人始终非常注重加强自身政治修养，努力使自己在政治思想上与党组织保持高度一致。严格遵守职业纪律，听从安排，为人正直，我做事坚持原则，生活作风正派，团结同事，乐于助人，工作中能自觉遵守规章制度，自觉维护集体利益，树立正确的世界观和人生观，以此指导我的工作和生活。在个人素养方面，我秉持塌实肯干，任劳任怨，吃苦耐劳的工作精神。

　　2、票证工作

　　本人本年按照票证员职责做到了以下几点

　　（1）日常工作：按规定手续发放票、卡，对相关帐册及时记录，备份；按规定上报通行费票证使用计划，预留合理库存量；每日根据收费员单据及管理机数据，清点、核实收费员票、卡结存情况，并签字确认。

　　（2）票卡管理：月末盘点票、卡库存，按时填报相关报表账目，做到帐表、帐帐、帐实三相符；及时核销残、错票；会同收费会计在通行费票据上加盖站名章；妥善保管票、卡、帐，做到三专：专人、专柜、专屋，做到五防：防火、防盗、防腐、防蛀、防鼠咬，保证票、卡安全。

　　（3）报表上报：及时上报日、旬、月报表，确保数据准确，针对发现的问题，能立即整改。同时，根据报表中的公式，认真对数据核查，保证数据准确后，及时上报。

　　3、安全工作

　　坚持遵守夜间值班制度，坚持进行夜巡工作，及时填写夜班巡查记录表，确保站区安全，物品齐全及票证室钱、票、卡及设备安全。

　　4、其他工作

　　我作为XX收费站的一名票证人员，除认真完成票证工作以外，还积极参加了上级部门组织的各项活动，如XX等，完成了领导交办的各项任务。

　>　二、存在问题

　　本人本年在岗位上积累了更多的工作经验，但在征费业务方面还有不够细心，思想认识不够深刻，工作总体思路不够清晰的地方，如偶尔月报表会出现填写错误或打印错误；各类票证账本填写时不能够及时准确；在完成自己的本职工作后，对领导交代的个别事件不能积极主动地完成，协调能力有待进一步提高。对于这些问题，在今后的工作中，我将积极改进，完善自我。

　>　三、下一阶段计划

　　1、在日后工作中，对日、旬、月报及临时统计的数据，做到认真、及时、准确上报，确保收费工作的顺利进行。

　　2、加强收费业务学习，对征费分析进行完善，确保分析做到有根有据，及时为上级领导提供参考依据。

　　3、继续加强思想理论学习，自觉提高道德修养，努力提升个人综合素质。进一步理清工作思路，合理谋划，突出重点；注重拓展知识面，拓宽视野，努力完成领导交办的每一项工作任务。

　　在新的一年中，我将继续努力，恪尽职守，勤奋工作，始终以饱满的热情和良好的心态迎接各种挑战，为搞好兴隆收费站的整体工作和推进咸旬分公司的运营发展努力工作！

**第8篇: 收费站票证员工作总结**

　　20XX年，本人在站领导的精心指导和同事们的热心帮助下，经过自己刻苦努力，较好地完成了本年度的各项工作任务，总结如下:

　>　一.思想方面:

　　我始终坚持以邓小平理论“三个代表”重要思想和“十七大”会议精神为指导，认真学习科学发展观。特别是7〃5事件后，多次参加了站组织的声讨大会，认清了7.5事件的\*，他是境内外敌对势力精心策划和组织的一起严重暴力犯罪事件。我要时刻保持冷静、清醒的头脑，决不能把矛头对向自己的兄弟和姐妹，不信谣、不传谣、不受挑拨煽动，团结同事，维护民族团结，维护祖国统一。

　　>二、工作方面：

　　在工作中,我始终牢记自己是公路通行费征收工作的一员,是职工身边的一名服务者,言行举止都注重约束自己。对上级领导,做到谦虚谨慎,尊重服从；对同事,做到严于律己,宽以待人,注意自已的一言一行，克服了工作上的重重困难,坚定了信念、磨炼了意志。

　　一、年初，总段根据公路局事业单位岗位设置实施方案的精神要求，为稳步有序地开展撤所建科工作，总段领导召集了财务科和劳资科的两个科室的领导，对我们票据人员进行了业务培训。培训要求：票会兼任财务报销会计及备用金的核算管理工作。对工作主要做法是：

　　1、根据财务工作的要求及时完善了财务管理制度、现金管理制度、备用金管理制度，内部牵制制度、内部稽核制度等，并将与制度的相关会计科目和核算办法进行了整理，实施了站务收支管理的统一性。

　　2、根据审核无误的原始凭证，做好记帐凭证，每10天装订成册，根据记帐凭证，逐笔登入明细分类帐、总分类帐，会计帐薄并按规定进行校对，做到了帐帐、帐表、帐证相符。每月真实、完整、及时、准确的编制了会计报表，将车辆通行费月报表在次月的1日及时、准确上报收费科，并根据国家财政方针、政策、法规及岗位职责做好了岗位上对应环节上的财务收支事项。每月25日到总段财审科报销本站的日常开销，对日常报销核算进行了账务处理，并及时登记了帐薄。

　　3、每月认真做好了收费业务长短款、作废票统计表，对无违反站规、平帐的收费员进行评比；及时上报站务扣款，做好了站务扣款辅助账，定期与总段财审科会计进行核对，并及时上报本站奖励优秀职工表等工作。

　　5、协助站领导做好了内部稽查、站务公开等工作，及时将每月收费业务长短款、作废票；职工奖励表；站务扣款

　　伙食收入及支出明细公示于公示栏，为进一步提高稽查管理、食堂管理的透明度提供了有力的保障，真正起到了管理和监督的双重作用。

　　6、为了加强会计档案的科学管理，达到统一、标准、更好的为车辆通行费征收工作服务，按照总段财审科归档要求，会计凭证、帐薄、报表及其它有关会计资料按照上一年度案卷号的流水顺序进行装订归档，为有帐可查提供必要的资料。

　　7、在交\*时，在不出错的情况下，提高交款速度，尽量让收费员早点休息。全年上缴车辆通行费无一次漏交和错交。

　>　三、不足之处

　　在看到成绩的同时，也看到了自身存在的一些问题和不足。1、理论学习还不能持之以恒，运用理论分析解决实际问题的能力和水平还有待于进一步提高。今后要进一步端正学习态度，加强学习，提高认识，进一步探索学习和解决问题方法，来提高自己的业务水平。

　　2、与同事之间的沟通不足，与班组之间的协调不够。在和同事之间对待事物的看法不同时，解释的语气不够温和。请同事给予谅解。今后我会努力改正这方面的不足。

　　针对自己的不足，认真反思，虚心接受职工的批评。在今后的实际工作中，多加强业务学习，提高解决问题的能力，克服困难，我坚信，只要我们大家齐心协力，精诚团结，我站的各项工作能上一个新台阶。

　　以上我的总结报告,请领导和同志们评议,欢迎对我的工作多提宝贵意见,并借此机会,向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。

**第9篇: 收费站票证员工作总结**

　　收费站是单位的一个细胞，一个群体，一个最基层的组织，收费站也是为领导者决策提供信息、依据的重要来源，因此一个收费站的管理方式、组织行为、团队精神有可能直接影响管理站、所的组织结构和发展趋势，如果拥有许多精明强干、高效率、高水平的基层组织，那它就能蒸蒸日上，不可战胜。那么，收费站如何管理才能达到高水平、高效率，才能具有凝聚力、结合力，我认为在收费站管理中最重要的是在站内形成积极向上、和谐的良好氛围，并让员工在和谐的氛围中逐步树立正确的人生观，形成良好的工作习惯和工作作风。

　　>一、首先要加强员工的政治思想培养

　　要使他们树立正确的人生观、价值观。要培养员工的向心力，让员工认清当前的社会形势，产生紧迫感，从而达到自身激励。并让每位员工了解局、处、所、站的责任和目标。鼓励员工不断地努力，相互学习，研究什么才是正确的价值判断，提高员工的政治思想素质，人人能克服困难，承担压力。站长要经常找收费员谈心，了解他们的思想动态，转变他们的就业观念，要求他们树立为人民服务的思想，在实际工作中，努力钻研业务技能，干好本职工作。

>　　二、用人要知人、容人、用人

　　做为一名收费站站长，我们要做到，知人：了解人、理解人、尊重人，不但知人之表，更要知人之潜力；容人：创造宽松环境，使人心情舒畅，不求全责备，允许改进自律；用人：为每个员工提供施展才能的舞台，创造学习、发展、升迁的机会。对每个员工要以诚相待，与人为善，宽容人、体谅人，不搞内耗。对待要用之人，首先就要信任，并且要抱着宁愿让对方辜负我，也不愿怀疑他的诚意，如此可能更会赢得别人的效劳。现代社会最大的缺点就是人与人之间普遍缺乏互信互敬的胸怀，因此导致许多意识上的树立，甚至行为上的争执，造成秩序的混乱，如果能培养起信任别人的度量和采用有一定能力的人，不但可以提高办事效率，还可以为社会增添许多光明与和谐。

>　　三、注重人才的开发与培养

　　在收费站管理中积极营造尊重人才、开发人才的氛围与环境，根据每位员工的技术特长，有针对性的开展工作。同时，不断的开发员工原有的兴趣，鼓励他们不断的学习，提高他们这方面的素质，然后再运用于工作中，这样可以达到事半功倍的效果，使收费站形成人才脱颖而出、人尽其才的良好机制，增强收费站的综合素质。

>　　四、实施工作多样化和丰富性

　　打破员工岗位固定化和单一专长化模式，适时调换员工工作岗位和地点或建立工作小组制，使职工做到一专多能或全能发展，保持员工工作热情、新鲜感和挑战性。同时大力开发制度化的合理化建议活动，从中发现、挖掘人才。

>　　五、加强收费站内部信息交流，促进资讯共享，鼓励员工参与管理

　　在收费站设立信息小组，充分调动党员、团员的积极性，发挥党、团员的积极性，发挥每一个人的主观能动性，使他们积极参与收费站管理、参与班组的管理，相互促进，相互配合，相互信任，相互监督，同时采取多种形式如聊天、谈心、座谈会，及时了解和掌握员工的思想动态，在工作和生活上给予尽可能的关心和帮助，使大家心往一处想，劲住一处使，增加工作、思想上的交流，达到共同进步。

　　收费站管理不是一蹴而就的事，也不是一名话、一段文字或一篇文章可以表述的，它需要在工作中、管理中不断的学习、总结经验，是一个循序渐进的过程，这就要求我们不断的学习、学习再学习，不断提高科学文化水平，并结合工作实际制定适宜的管理方案，这样才能在收费站管理中创造出自己的事业。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！