# [运营专员季度工作总结]运营专员季度工作总结

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-05-22

*总结一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。下面是小编整理的运营专员季度工作总结，欢迎阅读，　　运营专员季度工作总结【一】　　一、召开部门半年工作会议，传达落实机场半年工作会议精神。　　7月7日，运营管理部在运保部会议室...*

　　总结一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。下面是小编整理的运营专员季度工作总结，欢迎阅读，

**运营专员季度工作总结【一】**

　　一、召开部门半年工作会议，传达落实机场半年工作会议精神。

　　7月7日，运营管理部在运保部会议室召开全员大会，总结回顾上半年工作并对下半年工作进行动员部署，部门全体员工参加了会议，会议通报了上半年机场运输生产的有关情况及下半年工作的具体安排及机场挂牌、改制的最新进展情况，要求大家团结一心，为顺利完成机场各项运输生产指标做出自己应有的贡献。

　　二、编订完成iso9000部门管理手册。

　　《手册》对运营管理部的部门职能和权限、岗位设置和标准、岗位职责和条件作了明确阐述;对部门的工作程序、规章制度作了明文规定;对所使用的工作台帐与表格作了具体规定。《手册》还涵盖包括收发文程序，工作流程、服务质量巡查制度、机坪巡查制度、运行督导检查手段、运行督导模式、考勤制度、培训管理制度等一系列部门管理制度，为实现部门各项工作规范化、标准化、科学化管理奠定坚实基础。

　　三、强化候机楼卫生、服务质量及机坪督察工作。

　　按照年初制定的“创新提升年”总体目标与部署，结合实际，创新制定了“3检查+双督导”模式，督导员对照检查单逐项落实，在确保周而全的同时又兼顾针对性，做到流程规范化管理。该模式运作以来，已累计下发整改通知单30余份，候机楼卫生、服务质量进一步提升，机坪运行进一步规范。

　　四、组织开展板块各单位隐患排查治理专项行动。

　　为认真贯彻国务院办公厅文件精神，全面落实机场《XX年度安全生产隐患排查治理暨百点排摸细查治隐患工作实施方案》的要求，针对高温、台风汛期临近、航延多发等情况，根据机场安委会部署，运营板块各单位开展了为期近一个月的安全生产隐患排查治理专项行动。各单位在接到通知后，立即成立相关工作领导小组，重点梳理各项安全措施落实情况，认真排查事故隐患，此次活动各单位共检查出83处问题和隐患，其中64项已完成整改，其余19项需上级解决的项目正抓紧制定完善相应整改措施，力争尽快完成整改，确保活动取得实效。

　　五、积极做好安全大检查。

　　根据机场部署，运营管理部结合实际，开展了以“查思想认识、查资源配置、查规章制度、查安全链条、查设施设备、查重点科室和人员、查责任落实、查隐患整改落实”为内容的安全大检查活动。通过开展安全大检查，进一步落实了安全领导责任、监管责任以及员工的岗位安全责任;通过深入查找安全生产隐患和管理薄弱环节，制定了切实有效的整改措施，确保部门各项安全工作平稳过渡。

　　六、完成机坪现场监管整改工作。

　　根据浙江局发明电(XX)116号电报精神，对其中“机坪现场监管工作落实不到位，部门职责、人员配置及台帐记录需要改进，缺乏有效的绩效考核机制”的部分进行整改，经过前期的调研和摸排，在原安全服务督导室的基础上，制订了《运行督导室工作职责》、《安全督查工作职责》、《机坪巡视督查制度》等有关督导室日常工作的规范性文件，

　　并立即纳入机场iso9000管理体系，正式实施。之后在明确部门相关职责的基础上，考察了杭州萧山机场和温州机场机坪监管工作，督导室根据宁波机场机坪运行实际，制定了《机坪安全综合检查单》、《作业时限专项检查单》、《设备车辆专项检查单》、《人员着装佩证检查单》等四种日常督查所需的检查单，并于6月份正式开始试运行。在运行过程中，部门对实际操作情况进行了跟踪，实行动态管理。为便于操作，9月初对检查单进行了适度调整，最终形成《机坪综合检查单》、《航班抽检单》。目前来看，此项工作对完善台帐、弥补督查员业务缺陷、及时发现处理运行当中存在的问题起到了积极推动作用。

　　七、收集汇总板块各单位“创新提升年”工作情况，并督导下一步安排。

　　为贯彻落实x年机场工作会议精神，积极响应宁波市政府“创新提升”活动有关要求，运营管理部年初制定了“创新提升年”活动的整体方案，将活动的目的、内容及有关要求发至所属板块各单位。日前，我部对板块各单位活动开展情况进行检查，并将活动阶段小结通报各单位。

　　八、 部署开展支部创先争优活动，制定活动主题、载体及活动各阶段的部署安排。

　　九、积极开展“诚信与敬业”、“世博安保”、“安康杯”、“规范化服务达标竞赛”、“爱心捐款”等活动。

　　十、计量管理移交。

　　机场计量工作职能划入我部，日前相关资料、文件等台账已移交本部，下一步将着手准备10月份以及11月份的计量设备周检。

　　十一、会同安服部参加职工代表安全巡视活动，督促抓好整改项目的落实。

**运营专员季度工作总结【二】**

　　岁月荏苒， 又是一年。

　　20xx 年， 是我在集团真正度过的第一年， 很荣幸， 能与爱晚红枫集团一起走过了 20xx 年，很高兴，这一年所有同事的相伴，很 欣慰，这一年，有所成长。

　　20xx 年，对我来说是极为难忘的一年，这一年里，我从总裁办来到新 成立的发展运营部，跟着春梅姐从一将一兵壮大到现在 5 个人的小团队。这 一年时光，经历了工作职位的转换，经历了工作中的高低潮，失落过、开心 过、退缩过、坚韧过!这些经历，让我有所收获，也让我更加看清楚自己， 自己工作中的不足处， 自己不成熟的的工作方式， 默默的下定决心， 20xx 年， 我要努力学习，修正这些不足，成长为一名优秀的集团员工。

　　20xx 年在集团领导及各位同事的帮助下，我的工作在各方面都有了长 足进步，现汇报如下

　　一、 主要工作 (一)各部门计划。进入发展运营部，我的主职工作为运营专员，负责收 取各部门周、月、季、年计划，并将各计划进行纵横向比对，跟进 计划落实情况。截止 20xx 年 12 月 31 日，全年收取周计划 45 次， 共 526 份;收取月计划 11 次，共 162 份;收取半年、年计划共 2 次，共 28 份。

　　(二)文案整理。20xx 年 3 月 20 日我来到新成立的发展运营部，之前在 总裁办负责整理部分会议纪要，更新集团大事记、新闻，发布集团 微信公众平台信息，并收集养老网站、养老信息。成为发展运营部 一员后，并没有将先前工作摒弃。在此基础上，又将集团微博进行 申 V、 时刻关注、 收集国家、 省、 市养老相关政策信息， 进行分类、 发布。20xx 年全年发布政策信息 42 条;新闻 46 条;大事记 30 条;整理养老相关网站 24 个;集团微信公众平台及微博 8 月份移 交运营部张晓云，前八个月集团微信公众平台发布信息 480 余条， 微博 600 余条;20xx 年，全年组织协助召开近 80 次会议，编写相 关会议纪要 10 份; (三)其他工作。与此同时，参与了爱晚工程、冶金医院、集团 OA 的资 料准备工作，集团各单位荣誉资料整理、众筹相关资料整理、康 复医院资料搜集整理等。

　　二、 收获 这一年来，我在工作中不断成长，这跟上级领导的帮助密不可分。刚开 始接触信息化，觉得很简单，搜集、整理、发布，可在工作中，却发现有很 多需要认真考虑的地方，比如，如何搜集到更有用的信息，适合集团性质， 又能为阅读者带来新的想法思路。搜集政策类信息，是上班的第一件事。这 些看似简单的小工作，却教会我，任何事情都要去思考，才能做的更好。也 是基于如此，经理有很多工作放心的交给我，让我去做。

　　还记得，收取周计划这项工作一开始定于每周四下午提交，周六开周总 结会。可是很多部门因为工作不能按时提交，这就导致了我在整理计划和纵 横向比对计划的时间要延后，那时候几乎每周五我都要加班到 7、8 点。有一 次，家里有急事，想着早些整理完毕周计划，按时下班，提前和每个部门拜 托一定要按时提交计划，可最后还是有一个部门延后了，看着越来越晚的时 间，心里委屈极了，眼泪刷刷的往下掉，为什么沟通换不来别人的理解。后 来，在领导的指导下，我慢慢摸索出更有效的工作方式，避免了类似情况的 发生，提高了工作效率。

　　不管是在总裁办还是在发展运营部，我们的工作不仅仅是一项，我们身 兼数职，做的多，需要学习的地方也多。经常，我们部门最晚离开公司。

　　6 月的一天， 我们需要赶一个很急的 PPT， 一遍一遍的修改， 一遍一遍的重新做， 到了晚上 11 点，已经连续工作 15 个小时的我们，已经有些体力不支。春梅 姐知道我和小云家离的远，让我们回去，而她却是在凌晨 2 点离开的集团， 早上 7 点又跟随张总去北京出差。这样的事情，很多，而我们也在这样的经 历中，愈加团结。跟在这样的团队里，不成长就要拖后腿，所以，我们时刻 在学习，不想为这个团队抹黑，不想让大家的努力被否定。

　　三、20xx 年工作计划 20xx 年已经到来， 时间一闪而过， 好的开始需要计划的支撑。

　　20xx 年， 首先，我会在本职工作上更努力，将运营专员这个岗位做到游刃有余，出彩 不断。同时，在工作能力上进行再提高，争取做到为领导分忧!除此之外， 不断学习，从办公应用知识到养老行业的深入了解。身在职能部门，编写文 档的能力不能少，自己的水平欠缺，下一步要加深。

　　20xx 年，集团在前进的道路越走越坚实，我也要跟随集团的脚步，一 直成长， 为集团， 也为自己的明天， 做出应有的努力， 呈现一份满意的答卷! 20xx 年，恳请各位领导、同事多多批评指正，帮助我努力成长!谢谢!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！