# 怎样的工作总结最感人(必备44篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-05-17

*怎样的工作总结最感人1时光荏苒，如白驹过隙。转瞬间，我们已经站在了2x年的尾巴上，回首过去的整个2x年，我的心中感慨万千。x月份，我经过集团公司\*\*的面试来到x房地产有限公司，主要负责公司x项目文书资料的起草与编制工作。转眼间在公司工作已快...*

**怎样的工作总结最感人1**

时光荏苒，如白驹过隙。转瞬间，我们已经站在了2x年的尾巴上，回首过去的整个2x年，我的心中感慨万千。

x月份，我经过集团公司\*\*的面试来到x房地产有限公司，主要负责公司x项目文书资料的起草与编制工作。转眼间在公司工作已快一年之久，在此期间，通过\*\*和同事的提携和帮助，以及日常工作的不断磨练，我进步飞快，在此对公司为我提供的成\*\*台及在此\*台上对我的\*\*和关爱表示衷心的感谢。有你们的协助，我才能在工作中更加得心应手，也因为有你们的帮助，公司的发展才能如芝麻开花一般节节高。

下面，我将对我的2x年整个工作状况做以汇报和总结：

1、努力加强了我的学习与进步，提高了文书起草编制的能力。

作为一个办公室文员，不断提\*\*字表达能力，起草一份优秀的文字材料是我工作的主要目标，因为很多文字材料都是\*\*与外界沟通的途径之一，同时也是反映企业发展全貌的一览表。所以我一直坚持“言简意赅、精准无误”的写作原则，努力使自己提供的文字材料能够正确反应\*\*的要旨与意图。

在本年度的文字撰写工作中，我见证了自己的文字写作由生涩到成熟，由混乱到整齐划一的转变。每次\*\*交予的任何一份文字材料我都会认真对待，不熟练的体裁就查找书本或利用网络，努力使每一份文字材料都能够完美无缺，同时经过\*\*的指点，对于很多体裁都逐渐熟悉并能够按照公司要求成功撰写，以下是我主要拟写的文件类型：

1）、申请报告类文件：如x相关物资的申请、项目的人员招聘请示、人事调动请示等申请报告。

2）、总结计划类文件：x项目周、月、季度、年总结计划、公司周计划总结等计划总结类文件。

3）、合同类文件：如x项目户外广告牌制作安装协议、x水库清淤合同、十亩地场地\*整合同及相关工程项目的招投标文件等。

4）、\*\*类文件：如x项目办公室规章\*\*、x项目计算机使用与管理\*\*、x饲养管理\*\*及岗位职责\*\*等。

5）、可研报告类文件：筹建x通用航空公司的可行性报告、建设x化基地的可研报告等。

在成功撰写每一份体裁的文件同时，我也努力探索，认真归类，把自己起草过的每一份体裁的文件认真总结，探寻出其具体的写作思路，让以后的写作更顺畅有规律，为构建一个整体的文书写作框架做出不懈的努力。

2、积极实现了我的塑造与完善，提升了公司整体的信誉形象。

办公室作为一个处理综合事务的场所，对于文员的综合素质要求也很高。因此，在起草文书的工作之余，我也不断提高自身的修养和综合素质，努力做好到访客户的接待工作和来电客户的致电咨询工作，使自己的每一份言行都能够正确反映公司的信誉和形象，准确传达公司的态度和决定，努力弘扬公司良好的企业文化，如协助办公室人员负责接待x小区、x商贸城项目及x项目的业主，合理解决房产过程中的系列问题，帮忙解答业户疑问，协助业户按照公司流程签订购房合同及办理其它的购房手续等工作。

同时在人际关系的处理中，我也积极转变，尽快适应办公室的文化氛围，努力维护好与每位员工的友好关系，为创建\*\*的办公室文化做出自己的一份努力。

3、端正工作态度，认真做好每一件小事。

历史故事中流传着这样一句话：一钉损一马，一马失社稷。所以，细节决定成败。

做好每一份细节性的工作是我对自己工作态度的要求，在工作中，\*\*交给的每一份工作我都能够把它当重要的事情去做，全力以赴，尽自己的努力高质量高标准完成，让每一份小事情都能够成为公司信誉和文化的展示窗口。比如说做好每一份文件的拟写和打印；做好每一份邮件的及时接收与回复；做好每一个通知的告知与转达；做好项目每一件物资的购买与送达等。这些其实都是小事杂事，但是每一个小事杂事又都是一件件大事，传达不准，处理不好就会影响外界对公司的整体认知与评价，因此在此方面，我一直在不断进步，尽力做到，努力提升自我，用自身得体的言行举止为公司塑造一个良好的公众形象。

4、提高了工作效率，及时有效地完成\*\*交予的工作任务。

工作效率的高低是反映公司信誉和形象的一种检测方式，因此努力提高工作效率一直是我努力践行的工作方式。

在处理\*\*交予的x日常事物中，我充分做到了“确定工作方向，不走冤枉路”、“事前准备周到，不花冤枉时间”、“不断学习新知识，不做无谓的努力”的高效工作方式。在处理每件事情之前，不懂的仔细询问\*\*和同事，做到充分了解之后再行动，行动之前做好周密的计划，然后在行动的过程中及时反馈，及时修整，运用xx的工作循环，努力做到在\*\*指定的工作期限内提前圆满完成工作任务。

x项目目前处在起步建设阶段，所以很多事情对于项目来说都是第一次，而且都需要在短时间内准备好，如x的\'购置及相关物件的配备工作。在不懂市场行情的情况下，我充分利用网络及周围的人脉资源，积极准备和询问，然后通过积极走访、多方对比成功完成了x物资的配备，并按照要求合理安排到位，在规定的时间内提前完成\*\*交予的各项工作任务。

当然，在整个工作当中由于经验有限及自身能力的不足，再加上有时对自己的要求不严格，因此所造成的工作失误也挺多，如文件的起草漏洞很多，逻辑不严谨，表述不严密、起草的文件中常有错别字等。借此机会，我做以深刻的检讨，同时保证在以后的工作当中努力克服、严格要求，努力做到所起草的文字资料无错别字，文风不断成熟、逻辑越来越严密，充分做好公司软件文化的塑造与宣扬。

x年对我而言是关键的一年，经过将近一年的工作锤炼，我已经完成了从校园人到社会人的成功转变，逐渐抛弃了那些不切实际的想法，全身心地投入到工作中。随着工作越来越得心应手，我开始考虑如何在工作中取得新的成绩，以实现自己的价值。我从来都是积极的，不甘落后的，我不断告诫自己：一定要做好每一件事情，一定要全力以赴。

通过这一年的摸打滚爬，我深刻认识到：细心、严谨是一个办公室文员所必须具备的工作素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是\*庸或优秀的关键因素。

因此，新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好地充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战。随着x项目进程的加快，明年会有更多的工作任务及挑战等着我，我心里在暗暗地为自己加油鼓劲，要在工作中不断进取，在挑战中站稳脚跟，踏踏实实，目光不只局限于周围的\*\*\*，要着眼于大局，着眼于今后的发展，同时我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，争取更好的工作成绩，为“建设百年x”的宏伟蓝图做出自己应有的努力！

**怎样的工作总结最感人2**

不知不觉，来到昊阳装饰公司已经3年时间了，在项目开发工作中，已经经历很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢\*\*给了我成长的空间、勇气和信心。在这3年的时间里，通过现场的实践，在工作上取得了一定的成果，但也存在诸多不足，回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一． 工作总结

在今年的工作时间里，先后参加了伊犁尼勒克吉林台一级水电站、尼勒克一级厂房装修项目，先后参加相关竣工资料的移交与结算工作；

二、在工作中主要存在的问题；

1.由于对施工工作不是很熟悉，所以在项目实施过程中多次出现因工作方法的原因，而返工的情况，但通过这一年在实践了解和学习，对其相关流程越来越深的认识。

2.在今年的工作期间，对其工作认识不够，缺乏全面观念，对现场施工中缺少了解和分析，对工作定位认识不足，从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏，不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程；

3.在项目财务过程中，因为对其财务的流程不熟悉，造成个人的财务混乱，账目不清；因此，在今年的工作中，加强财务有关管理的知识，认真学习，把账目做细、做全、报账时有据可查，一目了然；

4.在施工管理方面，缺乏管理经验，对其工作的安排缺乏合理性的安排，有时施工现场出现混乱的现象，造成工程进度的拖延，在管理方面，我还值得向前辈们学习，认真总结工作经验，从而优化自身的管理水\*；

再其，现场管理人员，有心理想法，办事带有拖沓、不服从管理的现象，安排下去的任务，总是理由较多，结果渺茫，因此，通过本次总结，我们要认清楚，我们自身的身份，我们能成为同事，那就是我们的缘分，我们没有职位的高低，我们只有自己工作任务的不同，共同完成这次的项目工程，那就证明我们成功了，我们为昊阳公司建设填了力；我们要团结，只有团结，我们彼此在工作中才能开心的工作，愉快的工作，有想法我们共同讨论研究，找出可实行的方式方法去完成任务，我们管理人员总体要服务的是竣工、验收交工。这才是我们的任务；

为了更好的管理现场人员，我们可以效仿大型企业的管理人员的考核成绩的办法，没完成一次项目工程，实行现场评分\*\*，让工长及工人进行评定，公司\*\*定夺，让我们彼此相互\*\*，相互团结，完成总体竣工的任务；

本年在我负责尼勒克一级工地时，出现两次火灾事件，这就是我工作的不认真，没有常远的考虑临时搭设设施的安全防护性，在这方面，值得作为管理人员深刻反省，熟知严重后果，认真总结原因。防范于未然，加大临时设施的检查，电路的检查（主要是过买材料问题），设备功率检查，经常开会研究，防止有关事故的发生；本次总结，我深刻做出检讨，今年我会加强这方面的管理及有关知识学习，避免错误再次发生；

5．基本预算工作，从事工作以来，我主要针对于工装方面，去年预算工作，条理不清，查询资料费时，没有合理的整理，对其公司造成严重的损失，在这方面公司\*\*给我机会，再次我对\*\*给我的信任，我表示感谢，但是错误还是存在的，请求公司给我相应的处罚，毕竟这是我延报误报而造成的损失，未及时向公司汇报清楚，这全部因我工作失误而造成的，今年工作中，我会严谨自己的工作态度，做到有据可查，有详细的记录，积极向公司反映工作中的问题，及时汇报，今年再出现本年度的问题，请公司按照规章\*\*对我进行处理，我愧对公司对我的信任，不用公司对我说，我主动申请辞职，因为我在公司已经没有待下去的意义，没有我你能胜任的工作。我留下来只能对公司带来损失；所以今年我会在算、计方面加大学习管理力度，避免给公司带来损失；

6．我在一个项目工程中，参与现场的管理、计量的测量及审核、入场资料的审批、签证审核、局部的预算、会议、处理现场的相关的问题，相关材料的购买（一去就是大半天），竣工结算、竣工资料。本身资料方面就是比较繁琐，施工阶段，资料跟不上就回出现后续结算的问题，这么多的问题有时一下子处理不当，或者是漏掉现象很多，所以说有时的工作压力是很大的，难免会出现问题（我知道这不是理由），所以参与现场管理的人员相关人员多大的\*\*、现场能决定多大的事情，怎么样的形式汇报工作，自己有能力干的就自己干掉，尤其在我负责的项目中。这个项目不是我一个人的，是我们团体的，有什么事情我们大家一起探讨的去执行，让我一个人全部决策。我也没有那么大的\*\*（每次我负责一

个项目，我的批评是最多的，错误时连续不断的、工作是焦心力碎的）过程是艰辛的走过了，但是结果不是令我满意的，常想到底是哪儿出现了问题（工作态度、心态、方法），我出现了迷茫区域，感觉自己不适合从事这方面的工作（有退缩的心态），现在看来还是工作方法的问题，今后常和蒋工探讨一下工地管理的方法，学习其工作经验，结合实际，适用于现场；

三、工作心得

一年工作中，很多工作中沟通是最主要的，一定要把主要施工技术部位处理的及时，有效和清晰。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少，时刻记得工作内容要精细化精确化，个人的得失要模糊计算，遇风险要及时规避，出现问题要勇于担当，在一年的工作中，经过实际的教训，深刻的理解了工程上每次变更，每次时间的蔓延都对公司很大的伤害，这就需要我们在具体工作之前，一定要对工序的流程很了解，在开工之前，多辛苦一下，减少因为自己对工序流程的不熟或者甲方对工作的流程不能很好的表达的原因，而重新返工的痛苦；

在这一年的工作中，我学到了很多的技术知识和施工管理上的知识，也强化了工程的质量，成本、进度意识。

四、工作教训

经过一年的工作学习，我也发现了自己离一个真正的管理人员还有距离，主要体现在工作技能，工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方，仔细总结一下，自己在一年的工作中，主要有以下方面做的不够好：

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

在施工现场，事情多了，就一定要有详细而主次分明的计划，那些需要立即完成，那些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己有点进步，但是在这个方面还有很大优化空间。

2. 对流程不够熟悉：

在一年工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况下有点多，包括错误与缺漏还有当时业主考虑不到位的地方，对于这块的\*\*力度显然不够。

3. 工作不够精细化

\*时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结、但缺少规律性，比如预算增减项目，工作的主次程序、工作的细节、以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

3. 工作方式不够灵活：

在施工过程中，不要把事情放在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量，做事分清主次，抓住主要矛盾，划清界限，那些是本职工作，那些是提供的帮助，那些是自己必须要做的，都要想清楚，怎么和其他同事进行沟通，怎么和被人去沟通，怎么和业主监理沟通，怎么能提供高质量的服务又不会多做职责外的事情，以后是需要重点沟通学习的地方。

4. 做事不够果断、拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作细才是最好的，进度，质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的管理人员。

五、工作计划

下年，公司有新的项目，工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。 其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

4、把握一切机会提高专业能力，加强\*时知识总结工作；

5、精细化工作方式的思考和实践。

其实作为一个员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下， 在参加工作的这三年中，有时候深刻的体会到，把自己所有的精力都投入进去，工作都不可能做到完美程度，毕竟工作太繁杂，但多付出一些，工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：做人：诚信为本 做事：精益求精；

最感人的个人年终总结 (菁选3篇)（扩展5）

——个人年终总结

个人年终总结

**怎样的工作总结最感人3**

岁月无情，一眨眼，一学期又接近了尾声，我部门本学期的工作也快要告一段落了。在本学期中，我们部门所有成员都努力付出着，在完成本部门工作的同时，还协助其他部门活动的举办，所有成员都是怀着一颗热情的心去完成自己的工作。我部门在系办各老师的\*\*下，取得了骄人的成绩，我部门也在不断的创新，连续开展了一系列有声有色的活动。我部门不但把自己的本职工作做好了，而且还积极配合团总支的其他活动。通过我们的刻苦努力，我部门取得了可喜的成绩。以下是xx年下学期年度社团工作总结：

1、为了使我部门注入新血液，我部门于9月15日在j2-104进行了第一轮面试，面试的11级新生能说会道，多才多艺。最后我部门选出了10多名优秀人才。

2、各协会的招新工作也取得了圆满成功。物流实践与研讨会、明日会计社、梦想剧团、口艺俱乐部、营销攻略社于9月15日在j2四楼五楼举行面试，最后一共有几十个人脱颖而出，成为我们协会的成员。

3、我部门积极召开11级会议，社委充分了解并明确了自己的工作任务，以及部门的考核和\*\*。

4、我社团部新成员在老干事细心的培养下逐步地了解到本部门的工作模式与内容，部门新干事都按时值班，并与其他部门建立了有好关系。

5、我部门积极配合全院社团部进行\*\*交接仪式，\*\*交接仪式以圆满成功完成。

6、由院主办的迎新晚会于9月23日\*\*\*\*在南院南球场隆重举行。为了使这次晚会取得圆满成功，我部门积极配合各主办部门的工作。晚上9：30，迎新晚会在掌声中落下帷幕，并取得圆满成功。

7、我部门的`物流实践会于十月份进行了新老干事交流会，交流会的模式主要以\*\*为主，通过\*\*，促进了新老干事对彼此进一步的认识并建立了深厚的友谊。

8、10月19日到20日，由院主办的第十二届田径运动会在田径场隆重举行。我部门主要负责看守经贸系大本营。在我院师生共同的努力下，我系在本次运动会中以优异的成绩展现了我系的实力，运动会开展的非常成功。

9、我部门明日会计社于10月29日下午6点举办了迎新活动。该活动的举办，更好的展现了我部门的精神风貌，同时也使该协会的新老干事有了进一步的认识。

10、我部门积极配合第xx届院社团部的\*\*工作，\*\*交接仪式圆满完成。

11、由系主办的新生杯辩论赛取得圆满成功。我部门积极协助此次辩论赛的举办，辩论赛举行的非常顺利。

12、由系主办的“经贸之光”文化艺术节闭幕式于12月5日下午4：10分正式闭幕。我部门积极配合长跑活动。

13、由物流协会承办的商品交流会于12月12日在南院连球场举行，许多同学都积极参加这次活动，把自己的商品摆出来，或者把一些自己不要的但有价值的东\*\*交换，同学们都使出看家本领，来吆喝自己的商品。此次活动培养了同学真诚待人、诚信为本、公\*交易的精神和品质，为学生的社会实践奠定基础，很受学生的欢迎。

14、12月13日，营销攻略社在南院篮球场举办一周的书展活动，深受各系学生们的喜爱。

总结：这一切的成果都要归功于社团部所有的成员。在本学期中，我们部门所有成员都努力付出着，在完成本部门工作的同时，还协助其他部门活动的举办，所有成员都是怀着一颗热情的心去完成自己的工作。在工作中，我们看到了成绩，也看到了不足，但是我们正在努力改进我们的不足之处，相信只要我们团结一致，我们的部门一定会越办越好的。不管是现在还是将来，我们社团部一定会更加认真地工作，将各项工作都落实到实践中去，认真去做好每一件事，贡献我们社团部所有的力量，为校园增添光彩！

**怎样的工作总结最感人4**

一转眼，来飞宇已经过了两个月了。回顾这2个月以来的所见所闻，心里颇有几分感触。首先我要感谢飞宇给予我这样一个发展的\*台，让我从一个刚出校园的毕业生，成长为一个半专业的“票贩子”，虽然我一开始没有没有销售方面的经验，自己对机票这行也也不是很在行，但是经过一段时间的学习和培训，我这位机票销售新人，也很快在工作上找到了感觉，从卖出第一张票到卖出几十张票，值此高总的征文活动，我总结下我这段时间学到的东西：

1、产品知识方面：加强熟悉了机票的特点（需求大，竞争激烈），公司的竞争优势（人才和\*\*），并学会了机票的查询方法（系统）；了解本行业竞争对手的有关情况（对手众多）；

2、公司知识方面：深入了解本公司人员、\*\*和文化、销售水\*、业务情况及业务方式、发展前景等。飞宇\*\*的思想深入人心，体现在经理选举和发展委员会处理问题上，让我们每个员工有选择权和，当家做主的感觉对于每个新入职的新人来说都是可遇而不可求的。飞宇的各项活动，如5000米跑步，梧桐山拓展活动，西涌海边一日游等，增强我们新同事和老同事之间的感情，有利于建立\*\*的互帮互助的\'团队氛围，提高工作效率。

3、客户方面：了解客户的比价心理、沟通技巧、及对机票的基本需求。客户就是上帝，特别是对于我们新人，每一个客户都是非常珍惜的，尽管有些客户很难缠，很难搞定，但是我们还是得认真去服务，用心去揣摩客户的心理，争取把客户拿下来

作为机票销售岗位的新员工，我在公司得到了快速的成长，由原来连话都不敢说，后来经过\*\*和同事的培训，我慢慢会讲话术，也会大胆的加客户，自我介绍，查询机票和推销机票。所以在未来的2到3个月中，我将学习加强自身的业务谈判知识和商谈技巧，再次，加强查票的速度和查票的准确性，把握好重点客户与次要客户的轻重缓急。合理处理自己的业务时间，提高自己的工作效率。

飞宇是一个大家庭，在这里，我看到了和蔼可亲的\*\*，看到了月入几万的销售大神，还有跟我一样初出茅庐的毕业生。公司的实力和\*\*的思想让我深受震撼，未来无论怎样，我都不会忘记飞宇给予我的栽培，飞宇加油，我也努力！明天会更好!

**怎样的工作总结最感人5**

一、以良好的精神状态准备迎接顾客的到来

销售珠宝相对于其他商品人流量较少，珠宝营业员经常在很枯燥的等待。如果是专业店就应给营业员一个好的环境和气氛，如放些轻音乐及一些专业杂志。在顾客未进入店内时，无须长时间地笔直站立。而当顾客进入或准备进入店内时立即礼貌地站起，并用微笑的眼光迎接顾客，亦可给予一定的问候，如“您好”！“欢迎光临”。如果是综合商场，营业员就应时刻准备接待顾客，当有顾客步行于珠宝工艺部时要尽可能地采取措施引起顾客对你柜台的注意，如做出拿放大镜观察钻石的动作，拿出某件商品试戴等等，这样就可能会使顾客产生对你柜台的兴趣，实际上就是一个小小的广告。

二、适时地接待顾客

当顾客走向你的柜台，你就应以微笑的目光看着顾客，亦可问候一下，但不宜过早地逼近顾客，应尽可能的给顾客营造一个轻松购物的环境。当顾客停留在某节柜台并注意去看某件饰品时，你应轻步靠近顾客，建议不要站在顾客的正前方，好的位置是顾客的前侧方，这样既减轻了面对面时可能造成的压力，也便于顾客交谈，因为侧脸讲话要比面对面时顾客抬头给你讲话省力的多，而且也尊重顾客。另外，营业员还可以劝顾客试戴，这就要求给顾客一个不戴难以挑选合适首饰的信息，同时还要打消顾客怕试戴后不买可能遭到白眼的\'顾虑，从而毫无顾虑地让你拿出首饰来。

三、充分展示珠宝饰品

由于多数顾客对于珠宝知识缺乏了解，因此，营业员对珠宝首饰的展示十分重要。许多营业员当顾客提出拿某件首饰时，便机械地打开柜台，拿出后便递交顾客，个别的夸一下款式。其实当你开始拿出钻石首饰时，首先应描述钻石的切工，而且要用手不停地摆动钻饰，手动口也动，把该描述的话基本说完在递给顾客，这样顾客很可能会模仿你的动作去观察钻石，并且会问什么是“比利时切工”，什么是“火”……。营业员便可进行解答。这样的一问一答，是营业员展示珠宝饰品的技巧，不要只是局限在自己的描述中，这样容易产生枯燥五味的感觉。在顾客挑选款式出现挑花眼的情况时，营业员应及时推荐两件款式反差较大，且顾客选择观察时间较长的饰品，应重新描述二者款式所\*\*的风格。这样容易锁定和缩小顾客选择的风格和范围。

四、利用顾客所提出的质疑，尽可能抓机会介绍珠宝知识

顾客所了解的珠宝知识越多，其买后感受就会得到更多的满足。当一位女士戴上新买的一枚钻戒去上班，总是希望引起同事们的注意。当别人看到这枚钻戒后，她便会把所知道的有关钻石知识滔滔不绝地讲一遍，充分得到拥有一颗钻石的精神享受，同时她也在为你做广告。常言道；“满意的顾客是的广告”，“影响力的广告是其周围的人”。但如果你不管顾客是否愿意听，不分时机的讲解珠宝知识，也会招来顾客的厌烦。因此时机很重要，在销售的整个过程中抓住机会，尤其是当顾客提出质疑时。

五、引导消费者走出购买误区，扬长避短巧妙地解释钻石品质

由于有些营销单位的误导，使许多消费者购买钻石时要求产地是南非的，且净度是VVS级的，评价是极好的等等。遇到此类问题营业员既不可简单地说没有，也不应毫不负责地说有。比如当顾客问有无南非钻时，我们可以先肯定说有（否则顾客可能扭头就走），随后再告诉消费者实际上钻石的好坏是以4C标准来衡量的，南非产量大，并非所有钻石都好，而且世界上大部分钻石均由戴比尔斯进行统配，倒不如说我们的钻石均来自戴比尔斯。对于钻石的品级，营业员在给顾客拿证书时，应首先掌握主动权，即在递给顾客前先看一下，并根据品级扬长避短地先对钻石做一肯定，这犹如给人介绍对象，假设把净度当作身材，白度当作长相为顾客去推荐，结合钻石分级原则和条件以及价格比说服顾客。

六、促进成交

由于珠宝首饰价值相对较高，对于顾客来讲是一项较大的开支，因此，往往在最后的成交前压力重重，忧郁不决，甚至会暂时放置，一句“再转转看看”而可能一去不回。这就需要营业员采取分心的方法减轻顾客的压力，比如给自己的同事或顾客的同行者谈一下有关首饰流行的话，也可拿出几种档次的首饰盒让顾客挑选。

七、售后服务

当顾客决定购买并付款后营业员的工作并未结束，首先要填写售后要详细介绍佩戴与保养知识，并同时传播一些新的珠宝知识，比如：“如果您不佩戴时，请将这件首饰单独放置，不要与其它首饰堆放在一起。”此话立即引起顾客注意：“为什么？”“这是因为钻石的硬度非常硬，比红蓝宝石硬140倍，比水晶硬1000倍（这可能又是她办公室的话题），如果堆放在一起就会损坏其他宝石”。……最后用一些祝福的话代替常用的“欢迎下次光临”，比如“愿这枚钻石给你们带去美好的未来”，“愿这枚钻石带给你们幸福一生”等等，要讲“情”字融入销售的始终。

八、总结销售过程和经验

对于顾客进行分析归类，对于特别问题及时向上反映。与同事进行交流，寻找不足，互相帮助，共同提高。

最后要谈的是职业道德，那就是要诚信，严禁欺诈、以假充真、以次充好的\*\*行经。要视顾客为亲人，只有这样才能诚心诚意地对待顾客。其次是同行间不搞不正当竞争，相互\*\*，有些营业员靠贬低别人拉生意，殊不知是在贬低自己。首先你可能会同样遭到众多同行的贬低，其次也可能会遭到顾客的贬低。所以讲，诚信有利于别人，更有利于自己。

**怎样的工作总结最感人6**

时间依然遵循其亘古不变的规律延续着，又一个年头成为历史，依然如过去的诸多年一样，过去的20xx年，同样有着许多美好的回忆和诸多的感慨。

20xx年对于白酒界是个多事之秋，虽然x年的全球性金融危机的影响已有所好转，但整体经济的回暖尚需一段时间的过度。国家对白酒消费税的调整，也在业界引起了一段时间的骚动。

在这样坎坷的一年里，我们蹒跚着一路走来，其中的喜悦和忧伤、激情和无奈、困惑和感动，真的`是无限感慨。

>一、负责区域的销售业绩回顾与分析

(一)业绩回顾

1、整年度总现金回款110多万，超额完成公司规定的任务;

2、成功开发了四个新客户;

3、奠定了公司在x，以x为中心的重点区域市场的运作的基础工作;

(二)业绩分析

1、虽然完成了公司规定的现金回款的任务，但距我自己制定的200万的目标，相差甚远。

主要原因有：

a、上半年的重点市场定位不明确不坚定，首先定位于x，但由于x市场的特殊性(地方保护)和后来经销商的重心转移向啤酒，最终改变了我的初衷。其次看好了x市场，虽然市场环境很好，但经销商配合度太差，又无奈放弃。直至后来选择了x“x副食”，已\*\*底了!

b、新客户拓展速度太慢，且客户质量差(大都小是客户、实力小);

c、公司服务滞后，特别是发货，这样不但影响了市场，同时也影响了经销商的销售信心;

2、新客户开放面，虽然落实了4个新客户，但离我本人制定的6个的目标还差两个，且这4个客户中有3个是小客户，销量也很差。这主要在于我本人主观上造成的，为了回款而不太注重客户质量。

俗话说“选择比努力重要”，经销商的“实力、网络、配送能力、配合度、投入意识”等，直接决定了市场运作的质量。

3、我公司在x已运作了整整三年，这三年来的失误就在于没有做到“重点抓、抓重点”，所以吸取前几年的经验教训，今年我个人也把寻找重点市场纳入了我的常规工作之中，最终于x年11月份决定以x为核心运作x市场，通过两个月的市场运作也摸索了一部分经验，为明年的运作奠定了基础。

>二、个人的成长和不足

在公司\*\*和各位同事关心和\*\*下，x年我个人无论是在业务拓展、\*\*协调、管理等各方面都有了一定程度的提升，同时也存在着许多不足之处。

1、心态的自我调节能力增强了;

2、学习能力、对市场的预见性和\*\*力能力增强了;

3、处理应急问题、对他人的心理状态的把握能力增强了;

4、对整体市场认识的高度有待提升;

5、团队的管理经验和整体区域市场的运作能力有待提升。

最感人的个人年终总结 (菁选3篇)（扩展3）

——个人年终总结菁选

关于个人年终总结

**怎样的工作总结最感人7**

20x1年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

一、今年的主要工作：

作为内江世纪滨江工程项目部的技术人员，我按照公司及项目部的各项规章\*\*，按时按质地完成了施工中所需要的各项技术工作。

1.技术管理：

作为一个技术人员，每天的工作必须在施工一线，要对施工过程中的质量、安全、进度等要负起责任，要及时汇报施工中需要解决和改进的问题，并向\*\*提出解决方案。并在工作中处理好工种与工种、管理人员之间的关系，避免发生矛盾，一切以保证进度和质量安全为前提。从事技术工作，还要有善于学习和钻研的态度，只靠书本上学来的知识是远远不够的，必须要有丰富的现场经验，这就需要提前对施工图纸进行详细的`了解，在脑海中形成一个针对性的施工过程。

对于我们技术员来说，其工作也是比较辛苦的，既要做好计划，提前准备后续工作，确保在后续工作实施时，不手忙脚乱，不缺东少西，不影响工期，又要做好施工过程中的\*\*工作，对工程质量作全面的检查，对施工过程中潜在的、出现的问题及时提出、纠正，对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格，配合监理技术人员巡查并解决发现的各种问题，及时加以整改，确保每个环节的施工质量达标。同时白天还要在现场跑来跑去指导施工，晚上要对当天的内业资料进行整理，并对第二天的工作进行安排。尤其是在赶工期，更加辛苦，这就需要有吃苦耐劳的精神，及时完成当天的工作。

作为一个企业，盈利是最终目的，所以在保证工程质量的前提下，应当追求利益最大化。这就要求在施工中要注意合理安排施工工艺、工序，尽量降低工程成本。同时在施工过程中注意节约人力和材料。

资料管理：

资料的填写和整理，我主要负责的是18#楼。及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻现场工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。由于对所负责楼号建筑熟悉，有时也会对工程量进行计算，以便后来工程结束，班组对量及结算。

二、具体的工作情况：

今年的技术管理、资料编制工作主要有以下特点：

工作量大：承担了18#楼工程的技术管理、资料编制及17#、19#、车库的施工放线工作；

工地位置：本工程地理位置靠江边，由于基础施工是在夏天，雨\*\*、江里水位高，开挖地下室时，造成了土质坍塌、江水回流等一系列问题；

3.工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变更、监理例会频繁；

4.工地紧靠邻近小区：由于与小区间距较近，工作的好坏，不只是个人问题，且直接影响到公司的声誉。

针对这种情况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。

首先，以18#楼高层为工作重点把大量时间安排在此高层住宅工地，并利用此高层住宅施工至标准层之际，进行工程资料编制，同时大量翻阅规范、工艺规程，根据自己掌握的工程施工的质量通病情况，每个工序施工前在技术交底中将具体的施工要求、注意事项、规范要求进行详细的编制，及时下发给现场施工人员，做好质量预控工作，最大限度的避免出现质量问题；在具体施工过程中，经常进行检查，发现问题及时通过施工队长责令施工人员进行整改，并能保证能够按期上交资料。在管理、指导好此高层住宅楼施工的同时，还要与同事一起合作对其它楼号进行放线、施工管理。对于工程变更，现场施工人员比较熟悉情况，在施工人员未下班之前，对其进行交底，以免出错，延误工期。

五、不足与改进

工程中不可避免的会出现错误，每一次错误就是一次深刻的教训，有教训就会丰富经验，有经验就能避免错误的发生。但随着工作内容的增加，慢慢的感觉到知识的匮乏，必将影响日后的工作效率，限制个人空间的发展，所以自己还利用业余时间，阅读大量的专业书籍，探讨学习新的知识新的技术，与此同时, 还要结合实际，把学习的专业知识，加以应用。在现场自己不懂的,有必要和班组工人进行交流，通过交流不仅提高了他们的专业素质,还增长了自己的经验，使本公司的施工力量与技术力量一同发展壮大。

尽管我在这一年中，向自己的目标迈进了一大步，可是我仍然看到自己还有许多不足。发展的不稳定，理论水\*的欠缺，思考过于草率，经验的不足都是我需要努力的方面，在未来的一年里，我相信只要我找到了方向，一定会有所突破，有所成功！

总结人：

20x1年12月28日于XX

**怎样的工作总结最感人8**

今年，我 x 农村信用社安全保卫工作在上级行办和 x 公 安局局的正确\*\*下，认真贯彻落实全 x 农村信用社案防工 作会议精神，紧紧围绕控案防险工作目标，坚持以防为主， 以查促防的指导思想，加强队伍建设，强化经警队伍管理， 营造了“安全为集体，人人保安全”的良好氛围，在保卫工 作中取得了一定成效，实现了年内无安全保卫责任事故的目 标。

>一、抓思想教育，增强安全防范意识

>(一)强化安全责任机制。

抓好防范保安全，强化责任是 关键。我县农村信用社从健全\*\*\*\*机构入手，严格落实 “\*\*\*”负责制，把目标管理摆在重要位置，横到边，竖 到底，不留死角，层层签订目标责任状，并实行风险责任金 专项考核的责任制约机制，强化\*\*责任和全员参与意识， 一级向一级负责。各分社\*\*带头认真学习贯彻上级文件精 神，定期研究部署保卫工作，经常深入基层开展安全检查， 时刻注意掌握辖内安全动态，及时解决保卫工作中存在的问 题。

>(二)强化案防常识学习。我联社严格落实案防知识学习

和教育\*\*,在每月一次的分社\*\*例会和会计集中时，坚 持安全常识学习和教育，做到了上级文件必学,基础知识常 温,基本操作熟知,“四防预案”铭心。经警队员还要单独进 行安全保卫方面的技能训练和安全知识的学习，对上级行办 \*\*的案例我们还进行了专项学习。

>(三)强化思想警示教育。

今年来,我联社先后开展湖北 xx 持枪抢劫案、湖南 xx 持枪抢劫案件\*\*等专项警示教育 6 次,并举一反三,结合辖内社会治安形势,整顿思想,抓自查 促整改,使广大员工对安全防范的严峻性、必要性有一个清 醒的认识,增强忧患意识和紧迫感,克服麻痹和侥幸心理,警 钟长鸣。

>(四)强化案防意识教育。

面对日趋严峻的治安形势,继 8 月份全 x 农村信用社案防工作会议以后,联社\*\*审时度势, 以宣传贯彻落实农村信用社案防\*\*为主线,以“强化安全 防范措施,增强安全防范意识,着力整改安全隐患,提高安全 防范能力”为内容,以“学、练、改”为措施,在全辖农村信 用社掀起了强化安全防范意识教育主题活动,分学习\*\*文 件、开展预案演练和排查整改隐患三个阶段,联社先后召开 \*\*办公会和分社\*\*会专题研究部署全 x 农村信用社案防 工作,各分社层层动员,结合全 x 农村信用社职业道德教育内

容，进行形式多样的案防教育，取得较好的效果。据统计, 活动期间全区以分社(部)为单位共\*\*学习 24 次,人均学 习时间达 10 个小时,\*\*测试 1 次,同时还针对营业、守库、 押送、枪弹、计算机操作及设备安全等方面的安全保卫\*\* 落实情况进行了一次排查整改,整改安全隐患 15 处,坚持 “三 不放过”原则。通过活动的开展,有力地促进了全员按\*\* 办事、依规程操作的自觉性，增强了全员居安思危的安全防 范责任意识,提高了“四防”应急处置能力，为保障农村信 用社安全营运夯实了思想“防护堤” 。克服了过去 “重业务 轻保卫,重检查形式轻整改落实,重建制轻投入”的思想认识 误区,形成了“花钱买\*\*，不惜投入保\*\*”的共识,有效 促进安全保卫工作走向业务经营、安全运行并重的良性发展 轨道。

>二、抓队伍建设,提高安全防范技能

>(一)加强经警队伍建设。

按照 x、x \*\*\*和上级行办 的要求,我联社今年对经警队伍调整充实,实行建档建册,统 一管理。调整保卫人员 x 人,新增编经济\*\* x 人,经警队员 都经过人事和保卫部门的严格审核把关,具备身体健康,政 治思想好,文化水\*高,工作认真负责，年纪较轻的特点,保 证了队伍的\'青春和活力,队伍素质和战斗力均大有提高。全年完成押运头寸任务 x00 次,均做到了安全、及时、无误。

一年来,我联社的案防工作不断得到加强,取得了一定 的成绩。但是,案防工作是一项复杂而又艰巨的系统工程,社 会治安形势的严峻和大量安全设施设备的陈旧老化,使安全 保卫工作也遇到了前所未有的挑战,存在的问题也逐步暴露 出来。

一是安全防范意识有待进一步增强。少许职工和\*\*对 安全保卫工作仍然存在麻痹思想,侥幸心理,主要表现在对 一些陈旧老化设施设备整改不力。如。。。

。。。等问题。二是安全防范设施有待进一步改善。受历史条件及现有 经费限制,我联社的几个分社设施简陋,如:………，专用防 弹运钞车也仅 1 辆,同时还要承担日常的行政用车，联社中 心金库尚未进行电视\*\*改造，运钞车的 gps 卫星定位系统 也待安装。三是安全防范管理有待进一步改进。人员素质低、防卫 设施差，一直是我们的薄弱环节以及走村串户式的经营模式 都是安全保卫的重要隐患。此外,随电子化建设的飞速发展, 计算机安全管理也有待进一步改进。

**怎样的工作总结最感人9**

20xx年转眼即逝，回望这一年来在\*\*的关心和同事的帮助下基本完成各项工作，在工作上，有甚微收获，也有所领悟，但是真正收获大的还是如何在职场生存，现个人总结如下：

1、现任公司行政部人员，基本完成行政本职工作，行政工作在我的感觉来说，是很零碎的，倒像厨房打杂一样，开始我是存在一种抗拒心理，可是我慢慢领悟到这些零碎而不起眼的.工作往往起到重要作用，公司就有如一个等待上桌的主菜，而一碟美味的佳肴就是离不开这零碎的配料和调味料的，所以我也开始慢慢纠正自己心态去对待。在其他方面，能协助其他部门完成\*\*下达的工作，也在当中慢慢了解到各部门的操作和职责。

2、工作虽然基本能完成，但是谈不上对工作十分热衷，下达的工作并没有第一时间去完成，而是拖拉到工作规定的时间尾声才去完成，缺乏责任心和事业心不足，工作态度还不够认真，悠游寡断，思想不成熟，空谈性理，没有大胆面对现实。

3、一直以来对公司有所抱怨，一直认为公司对自己不够重视，完全不去想自身原因，小事不愿干，大事干不了。没有考虑自己为公司付出了多少，为公司收益多少，自己所做的和得到的是不是成正比，自我感觉良好，自我为中心，实际上令到自己和公司、同事之间设置难以跨越的鸿沟。但是现在我明白了，我也慢慢开始改变自己：

（1）开始懂得良好的合作意识的团队是公司发展的必然要求，合作精神和团队意识是要在一次次工作中通过磨合、理解、迁就锻炼出来的。

（2）应该学会人与人之间应该保持微笑，除左表现出自信外，也会是人与人之间沟通的桥梁。

（3）慢慢培养沟通能力，妥善处理好人际关系，沟通能使彼此熟悉和了解，能使自己更快融入到团队。

（4）慢慢发现公司同事朋友的闪光点，不要着重负面的地方，人没有完美，将对方的闪光点借鉴和学习，保持宽容的心看待事物。

（5）培养自己的忍耐力，做事要有耐性，做到小事见精神，大事见能力。善于基层做起、积累经验、提升能力，才能为今后职业发展打下基础。

在20xx新的一年里，我要看清和分析自己的优点和缺点，定位自己的人生方向，认真工作、积累经验、学习知识、团结互助、实事求是、面对现实、提升自我价值。

XXX

20xx年x月x日

**怎样的工作总结最感人10**

时间过得真快，转眼间又到了年底，回顾今年，有成功、有失败，有付出、有收获，有惊喜、有失落。下面我就将自己一年来的工作、生活、人际交往等作一个简单的总结。

>一、工作总体有声有色

从年初x月份到x月份这段时间，主要是在主城xxx区对污水管道的建设，由于那边地势险要，施工难度较大，设备很难进场，特别是电力供应难度较大，原来计划用电力带空压机做基础不得不改变，后面不得不使用柴油机取代，由于施工x点到终点很长达x公里。而且要同时施工，加油要好几个人来回跑，自己作为现场管理那是要必须完成的，又是早上还得很早去发动机器，工人们大都去得比较早，一般情况大概x点起床，一直到晚上x点才算结束，所以感觉挺累的，有时候连晚饭都不想吃就睡觉了，深夜还得起来去看一下工地上的机器设备是否有丢失等情况，毕竟有好几万的设备在工地上，还有就是材料的准备也挺难，因为施工点在一段斜坡上，所以准备材料的一车一车的推，一个不小心连车带人就会被翻下斜坡，唉，想起还有点心惊胆战，不过我没有出现过这样的情况，因为我有基础啊。一直施工到x月底结束。

x月x号我们就转场到了x家，这是今年第二个工地—建设x家公租房。我们一共签下了九栋楼的基础建设，耗时达x年之久，这也是我从部队回来接触工地建设时间最长的，总产值x百余万元，中途有一个月到xxx市xxx镇xxx基地xxx集团的厂房修建，但最终合同没有谈拢等问题没有做成。这是唯一失败。

>二、生活丰富多彩

生活中的我很随性、也很随意，有时跟朋友、同学、战友一起到过酒吧、KTV、路边大排档、烧烤摊喝酒、唱歌、吃东西，还是很快乐的，有时也参加一些酒会、生日、结婚宴请等，有时也和家里人打打牌、聊聊天等。

>三，人际交往广

在人际交往方面我用一个典故来形容我；那就是“韩信点兵，多多益善”。

（一）工作中的有时很情绪化、冲动、急躁始终是我致命的弱点。

（二）生活美中不足。

生活唯一的遗憾就是自己在感情方面还是一张白纸。

以上是我针对自己的一个简单且必要的总结。

来年规划与期待；新的一年即将到来，规划在我心中，我也信心百倍的期待，在克服自己身上缺点的同时，发挥自己的长处努力拼搏，我坚信自己一定能创造属于自己的美好未来，相信自己———永不言败。

**怎样的工作总结最感人11**

时光匆匆，不觉间总结自己做过的工作，一年到头，静下心来总结一年工作中的得失、查找自己的不足，为来年的工作做好安排和计划，是很有必要的。就这一年的工作本人做个如下小结：

>一、加强学习，注重实践

在日常工作中我认真听取师傅的经验，做好记录，并在工作中亲手实践，这样不断的学经验、亲实践中工作水\*不断得到提高。例如在修理气柜入口阀的过程中虽然很累，但经过亲手操作，用眼观察，从\*\*那学习到单作用气缸的拆卸方法以及气缸、活塞的结构，作用方式。经过这次气柜入口阀的检修我对单作用执行器有了更加深刻的认识。

>二、总结经验，提高效率

日常工作中有很多重复的问题出现，如果我们做好日常总结，解决问题起来就会事半功倍。例如经过这两年来的经验我们总结到装置区仪表冬季需要保温的具体情况，今年一入冬仪表工作人员就针对需要伴热保温的仪表就采取措施，取得不错的效果，仪表运行非常正常。总结经验，提高工作效率，确保顺利圆满完成工作。

>三、团结一致，做好协调

四、查找不足，精益求精

总结资料，做好记录把每一步出现问题的解决方案总结下来，反复查看。

第二：对不常用的软件容易陌生。表现在PACTware的使用上，偶然使用完全忘记步骤，只得重新查找资料。解决办法：总结资料，经常查看，提高熟悉度，以便下次工作需要时能够信手拈来！

总之，一年来取得了一定的成绩，但与自己的要求相比，仍存在一定的差距，我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

**怎样的工作总结最感人12**

时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的一年即将临近。现就本年度重要工作情况总结如下：

>一、思想认识方面

报业服务处办公室的一大功能就是服务功能，我个人的职责是这一功能的最终体现者，主要任务是为服务处\*\*、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。

对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有一些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能1份重要檔不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

>二、办事效率方面

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为一条来总结，是因为工作效率对我这方面工作非常重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的`方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

>三、主动性方面

许多工作只有积极主动，才能从容自如，要不然会疲于奔命，忙于应付。份内之事，不要\*\*交办，更不要\*\*催办。\*\*交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

>四、工作实绩方面

1、创优工作

服务处的创优工作在公司相关\*\*的指导下，通过不断完善、积极整改，对不足之处进行整改，在整改过程中，使我1个从未涉世物业的人在报业服务处创“国家示范”中，从学习到理解变成掌握最终进行协助，同时也从中学到物业行业在工作要求是细致化、流程化、标准化，对各项檔要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。特别是我自身1开始对创优理解不深，以至在做的过程中很多地方无从下手，最终工作脱节。

积极学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法，对各项管理办法、工作手册深入学习。在后期迎检过程中对“汇报材料”印刷厂家进行罗列筛选，最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品;“汇报视频短片”

2、后勤保障方面工作

对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报\*\*同意后，积极联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。办公易耗品的保障。各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。

日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处\*\*进行审批，在事后做好保存、发放工作。做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动，积极主动，争取创造1个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

**怎样的工作总结最感人13**

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

1、及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。

2、对中心每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。

3、项目机房系统更新，系统从原有的`x更新到xp，重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

4、交换机、路由等网络硬件设备的维护，屏蔽中心不用的端口，安全设置等，保证公司所有电脑的安全正常工作，优化路由运行速度，节约带宽，提高上网的速度化和稳定化，使我们上网的速度大大提高，保证网络顺畅。

5、学校服务器，硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

6、电话交换机部属置，电话线调整，电话录音设备的安装调试。

7、rtx服务器、邮件服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

8、为了最大的节约成本，并针对学校所有计算机设置系统自动休眠，有效地节省了相当一部分资源。

9、加强了对网络设备的维护，对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。公司目前一共近x多台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，我努力做好服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。

2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

3、有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。

总结了过去，方能展望未来！最后说说明年的工作计划，辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作也提出了初步设想：

1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。

2、对公司所有电脑设备进行统一计算机名称，和ip实现远程管理，维护。提升工作效率。

3、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

4、在硬件条件允许的情况下安装，网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

在我入职的近一年，我在公司学到了很多，学会了如何处事，如何与他人更好的交流等等。我在做好自己本职的同时，也学习了公司的一些相关的文化，在我觉得，公司在茁壮的成长，像雨后的春笋；发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。这些新的现象是因为共同的努力而创造的，我也希望用自己的这份微薄的力为公司和为自己创造一个更好的未来。

**怎样的工作总结最感人14**

XXXX年XXX服务业统计\*\*工作在市局的\*\*下，始终坚持服务业方法\*\*\*\*，以数据质量为中心，严格按照要求和安排部署，认真做好服务业各项工作。现将有关情况汇报如下：

>一、充分认识服务业统计\*\*工作的重要意义

\*\*来，服务业发展迅速，在国民经济中的地位和作用逐渐突出，可以说服务业已经成为经济发展的重要力量。加快服务业发展，事关经济社会发展大局。搞好服务业统计\*\*工作，全面反映服务业发展情况，既是经济社会发展新阶段的客观要求，也是落实科学发展观的重要体现，对提升统计服务科学发展的能力和水\*，贯彻落实县委、县\*\*文件精神，满足各级\*政\*\*科学管理和决策的需要，促进我县经济社会健康发展具有十分重要的意义。

>二、做好汇报，争取\*\*的重视和\*\*

我们主动向县\*\*主管\*\*汇报，县\*\*十分重视服务业统计\*\*工作，要求我们全力作好此项工作。全县建立了以“整体设计、合理分工、部门协作、\*\*核算”为\*\*方式，以经济普查为基础，抽样\*\*为主体，\*\*综合统计与部门统计相结合，全面\*\*、抽样\*\*等多种方法综合运用的服务业统计\*\*体系。年度全县共\*\*基层单位XX家，全市的大部分工作量落在我县，任务很大，而且服务业统计涉及行业、部门较多，工作难度大，仅靠哪一个部门的力量是远远不够的`，需要各部门建立一盘棋的思想，各司其职、各负其责，密切配合，加强沟通和协调，共同做好服务业统计\*\*工作。为此，我们积极协调县\*\*\*、财政局、地税局、交通局等部门，加强沟通、搞好配合。

>三、\*\*\*\*，切实加强\*\*\*\*

局\*\*十分重视服务业统计\*\*工作，召开\*\*会议，研究部署此项工作。建立了服务业统计\*\*\*\*小组，\*\*任组长，是\*\*工作的第一责任人，对此项工作负总责。

>四、认真落实，扎实做好服务业统计\*\*

根据服务业统计\*\*的具体工作，我们召开了各乡镇办参加的服务业培训会，对服务业统计\*\*的意义、方法、要求进行了培训。通过汇总，各乡镇办上报的报表比较完整、及时，数据质量较高。我们及时完成了服务业统计\*\*的\*台录入及汇总工作，对统计报表进行了分类整理、装订。

但在实际工作中也存在一些问题。由于服务业统计工作量大，任务重，涉及的行业、部门多，并且服务业统计基础薄弱，工作协调难度大，信息化建设不够，在工作中我们发现个别单位工作责任心不强，迟报、漏报、拒报等现象仍然存在，影响了服务业统计数据质量。

**怎样的工作总结最感人15**

20xx/12/23

20xx

东风本田4S店

信息部：

[个人年终总结]

旧的一年过去了，对过去一年的工作做一个简单的回顾，总结一些经验教训，为过去的工作画上圆满的句号。从而能更好的为新的一年的工作做好准备。

20xx年个人年终总结

时光飞逝，光阴如梭，09年在忙碌的工作中接近尾声，新的一年如期而至。回想过去的一年，发生了很多大事，让我最高兴的是能够加入东风本田4S店这个积极的团队，让我的生活、工作有了新的方向，新的目标。

在东风本田4S店信息部已经工作四个多月了，在这四个月的时间里我对自己的工作有很多的想法和心得，四个月的时间说长不长说短也不短，但已经足够让我对自己的工作有了深刻的理解，并积极的融入了信息部，充分的适应了这里的工作生活，现在的我对自己的工作也可说是如鱼得水，全身心的投入其中。

首先，在思想上，我对自己的工作和自己所在的团队有了深刻的认识，我们的公司是一家很有实力的公司，我们的团队是旨在为汽车提供“终身服务解决方案”的团队，我们的公司是一种在以“四位一体”为核心的汽车特许经营模式下运行的团队，它的工作包括整车销售（Sale）、零配件（Sparepart）、售后服务（Service）、信息反馈等（Survey）。我们有着自己的工作理念，团队精神，公司更是以绿色特约店的标准来全面规范员工的工作。

而我的工作也是“4S”重要组成部分，我们及时的和客户做积极的沟通，了解我们的客户需求和想法，为客户和公司创造更好的沟通环境，旨在让客户满意我们服务，创造更友好的供求关系。

我的工作包括电话回访，登记客户信息，为光顾我们店的客户提

供一些更直接的服务，我认为这每一项工作都关系重大，虽然都是一些细节工作，但正是从这一个个的细节中，体现出了我们公司真诚的服务态度，反映出了我们团队的服务理念“客户至上，对客户和汽车提供全面的服务”。我认为只有主动的.在思想上先对自己的工作做足够的认识和重视，才能够更全身心，更热情的投入到自己的工作中。

其次呢，在实际工作中，我也是积极的热情的工作着。我每天都按时到公司，一到公司都会先将自己的工作环境做及时的整理，也是为了更好的配合绿色特约店的宗旨，对自己的办公用品做准确的定位，清理 一些卫生死角，让自己每一天的工作都能清爽开心的开始。

我一天主要的工作就是做一些电话回访和登记主要客户信息。在刚到公司的时候做这些工作还是有些生涩的，不过在同事和主管的帮助下，很快就适应了这些工作，并慢慢的领会了其中的一些技巧。我自己也主动地学习了一些有关我们公司车辆的信息和相关知识，一方面让自己的心中更踏实，更重要的是为了在做回访时能够更好的和各户沟通，能够更好的为我们的客户服务。正式工作这三个多月以来，就电话回访这一项的累积量已经达到2632个，这些工作积累也使的我在这项工作方面更加的得心应手，从而能够和客户做较专业并且友善的交流。现在我应经能够很自信的完成自己的工作，基本都能认真、谨慎且愉快的完成每次的电话回访，这一点我还是很满意的，因为这至少证明自己的工作还是得到了客户的认可的，这也给了我更多工作的动力。

**怎样的工作总结最感人16**

紧张而有序的一年就要过去了，一年以来，在公司\*\*的悉心关怀与指导下，在同事们的\*\*和帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好的完成了本职工作。为今后更好的工作，总结经验、吸取教训，现将思想、工作情况作简要总结。

第一 不断加强学习，提高自身综合素质。

具备良好综合素质是做好本职工作的前提和必要条件。一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

（一）学习行业相关知识,逐步提高对行业发展的了解与认识；

（二）学习公司各种规章\*\*及企业文化精神,树立良好企业形象;

（三）专业技能的不断学习,用知识充实自己,利用所学创新于自己的工作,提高工作效率；

（四）向周围工作经验丰富的同事学习，扩大知识面,努力丰富自己、充实自己、提高自己。

另外积极参加公司\*\*的学习、培训、娱乐等各种活动，锻炼自己各方面能力。 第二 尽心尽力，严格履行自己的岗位职责。

主要工作

1、制定网络建设及网络发展规划，确定网络安全及资源共享策略。

2、负责网络实体（如光纤收发器、硬件\*\*\*、路由器、交换机、配线架、机柜、网线等）设备维护和管理。

3、负责集团各公司网站建设与管理维护。

4、负责\*\*网络日常运行，管理网络相关账号，合理分配IP，调整网络参数，调度网络资源，确保网络安全、稳定、畅通。

6、负责办公自动化（OA）建设与管理。

7、负责公司员工计算机网络相关技术知识培训。协助各部门进行系统软件的安装、维护、调整及更新。

8、保管网络拓扑图、网络设备规格及配置单、网络管理维护记录、网络检修记录等相关网络资料。

9、自觉服从\*\*，完成上级\*\*交办的其它工作。

工作态度

20xx年2月25日来到公司，非常感谢经理的正确\*\*和对我工作的认可,把\*\*\*\*重任交给我,使我有了更多的机会了解和学习网络方面的更多知识，使专业技能逐步提升，并运用于工作当中，经过不懈地努力，为公司创造了良好的网络办公环境，提高了工作效率。虽然网络管理上的工作很零碎和烦琐，但做每件事的时候我都有耐心、不急噪、处理问题时保持冷静。工作着让我变的充实,让我学会了解决问题、处理突发事件的方法，看着每次问题解决后我都会有种对问题进行深刻分析的乐趣。由于工作性质原因，不管是在何时何地，只要是工作问题都毫不推托，尽快解决。

通过一年的工作使我认识到，既然自己选择了这份工作，就要接受工作的全部，即使它会很辛苦、会有压力，我想只要用心去做，竭尽全力，就能做好。

本年度工作完成情况

在\*\*的正确引导下,做好日常工作的同时较好的完成了以下工作。

1、20xx年4-5月办公楼网络综合布线的.策划与施工完成；

2、20xx年4-6月完成公司网站改版；

3、20xx年5-6月电信10兆光纤介入办公楼与网络硬件采购完成；

4、20xx年7-8月办公楼网络设备安装及网络安全测试完成；同时完成局域网搭建; 5、20xx年8-9月分公司网站的建设完成;

6、20xx年9-10月对办公楼网络环境及电话进行全面测试完成;

7、20xx年11月完成员工计算机基本操作知识培训。

第三 工作中存在的问题

(一)由于年轻刚参加工作,社会经验不足,与人打交道缺少一定的技巧性,今后我会锻炼自己各方面能力,提高自己综合能力。

(二)对于计算机故障中简单的问题重复出现重复解决，解决故障有时稍带有个人情绪，这一点我会在今后的工作中尽力克服。

(三)处理一些工作关系时还不能得心应手。在新的一年里，要进一步增强责任感和使命感，切实加强自身建设，努力提高自身素质，更好地适应工作的需要。

第四 明年计划与重点工作：

辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，对明年工作提出以下初步设想：

（一）继续完善集团公司的网络环境，竭尽全力为集团公司再度拓展提供一个好的网络\*台；

（二）扩大分公司网站建设，通过网络宣传惠中集团，让客户便捷了解企业风貌与产品详情。

（三）尽力引进办公自动化（OA）系统和实现远程\*\*各分公司网络设备及计算机，利用网络\*台提高工作效率，省时省力省成本；

（四）负责行业网站的策划与建设。

（五）\*\*

**怎样的工作总结最感人17**

随着医院不断发展壮大，我们消化内科逐渐崛起，形成较具诊治特色的体系。我科技术力量雄厚，共有六名医生，其中\*\*医师2名，副\*\*医师3名，住院医生1名，硕士研究生2名。科\*\*担任齐齐哈尔市医学会消化专业委员会副\*\*委员、科副\*\*担任齐齐哈尔市医学会消化专业委员会委员，在齐齐哈尔市享有一定的知名度。我科就医环境优雅，床位20张，设1间抢救室；4个单间病房（含科\*\*办公室）；两个高间，配备大屏彩电和小型冰箱各一台；方便了住院患者。

20xx年即将过去，新的一年就要来临，在过去的一年中，在院\*\*的正确\*\*下，在全体医护人员共同努力下较圆满的完成了各项工作任务。取得了经济和社会效益双丰收。下面就向院\*\*汇报、总结一下20xx年的工作情况：收入等情况：20xx年门诊量7844人次，收入356890元，20xx年门诊量8019人次，收入465421元；对比：门诊量增加175人次，收入增加108531元。20xx年住院量603次，收入，653824元，20xx年住院量650人次，收入774395元；比对：住院量增加47人次，收入增加120571元；腔镜室腔镜量20xx年2141人次，收入501439元腔镜室腔镜量，20xx年2198人次，收入521439元；比对：腔镜量增加57人次，收入增加0元。通过以上数字统计20xx年同20xx年比：各项指标趋于合理，总体来说，经济收入有较明显增加。但主观上，我们科室思想较守旧，较缺乏进取精神；客观上，患者有所流（胃肠镜今年修理两次，耽误了时间累计3周，电烧机7月报废）。今后我们科要开展多种形式服务项目，如定期下乡义诊、讲学，增加和乡镇医院的联系，和村诊所医生交往；父母亲节等节日上街给大众进行医疗活动，增加病源，提高我科知名度和效益。

总结：

>（一）临床方面：

技术是根本，发展才是硬道理。我科已形成爱学习、肯钻研、讲奉献的良好氛围。《消化道恶性肿瘤多药耐药的临床研究》等8篇论文发表在\*\*较有影响的刊物上，全体医护人员无偿献工90日次，。采用大剂量垂体后叶素加输Ⅷ因子治疗肝硬化上消化道大出血，疗效理想，受到患者及家属好评。患者永远是上帝，我们永远有不足是我们的座右铭。在这里，患者享受一流的技术，一流的护理，一流的服务。患、护关系融洽，极少发生矛盾和摩擦，即使有误会，我们耐心向患者及家属解释，消除不利影响，无医疗差错及事故的发生。

>（二）教学方面：

我可不仅是救死扶伤的净土，也是教育人的胜地。我们深知培养二十一世纪人才，特别是拔尖人才的重要性，为此，我们打破传统的教学模式，采用PLB教学法和CBS教法，运用于授课中，激发了学生学习热情和兴趣。提高了学生学习成绩，得到医学院督导团的肯定，受到学生的`欢迎。一年来出色完成《消化内科学》《诊断学》教学及实习时数达100多学时的任务。以上两种教学法论文均发表在《齐齐哈尔医学院学报》上并获得三等奖。

>（三）科研方面：

要称为院重点科室就要付出。科室要前进，科室的发展，要成为特色科室，科研是关键，《大剂量垂体后叶素治疗肝硬化的上消化道出血》使百名患者受益，该课题早已结题。《血清CA199与粪便K—ras、P53突变联合》《结肠癌中P16、PCNA基因表达及AgNOR定量分析的临床相关性研究》已通过省、市科研鉴定并获得省市三等奖。《快速尿素酶检测幽门螺杆菌的临床应用》一项新技术通过院评审。我科会在工作的同时搞科研的人员在精神方面予以大力\*\*和鼓励创造良好的科研氛围和环境，以便使更多高质量科研脱颖而出，造就一方患者，不愧于家乡父老。

以上是20xx年的工作总结，回顾过去，我们信心十足，展望未来，我们信豪情满怀，我科全体医护人员决心在院\*\*\*\*的\*\*和指引下，在工作的各个方面都有一个良好起色。

最感人的个人年终总结 (菁选3篇)（扩展9）

——文员个人年终总结菁选

文员个人年终总结

**怎样的工作总结最感人18**

在广告公司工作过程中对于广告的一些琐碎思考，在这里将广告公司 工作总结 记录下来，以期看到自己的进步，在广告创意，人文素质等方面。

广告并不是一个容易的行业，其实广告人是孤独而被遗忘的。在针对\*\*大学生所做的实验录像带中我们可以发现，其实我们所做的广告，有75%的人是忽略的，所以如何运用技巧唤醒人们对广告的注意，是广告人必须要注意的。

广告有基本必须的元素

1.由美术构成并且有一定的水准。

2.文字方面朗朗上口，简洁有利。

3.必须要能表达出来，并在恰好的时间点上。

要做一个最好的salesman,AD绝对不是一个艺术，它是一门生意，只是用比较美术的方式呈现。而这其中也包含了：要有策略;要有系统结构：要有风格。而这也是令广告人最兴奋的地方。像NIKE的风格相当强烈而吸引人;目前手机广告风格只能说是一个简单的销售讯息。

可口可乐案例

1.可口可乐在1960年该做的广告都做了，然后开始进行推广通路：如何让每一个地方，想喝可乐时就有可乐喝。

2.可口可乐根据不同的渠道去调整配送方法。当渠道都有了，该如何去做和消费者有意义的相关广告活动或节目。像是在 圣诞节 时，可口可乐把圣诞老公公的衣服从原来的黄色，转变成大家熟悉的红色，这才是品牌创意在生活上所带来的意义。

之前奥美作飞利浦刮胡刀的广告，便将刮胡刀和父亲节联想在一起，以至于现在的父亲节便和刮胡刀结合在一起。所以作广告时，不是在说明其产品的特性，而是在做一个策略，并赋予一个style,也就是品牌在生活上的感觉。

1.最重要的是获得注意。否则，75%的广告没有人会去注意。而且，这也是广告最原始的\'意义。

2.邀请阅听人进入广告世界。在现今多\*\*发达，网络发展快速，需要更多手法。例如送赠品等。

3.要有结构内容，否则无法成立。

投入广告，它所带来的超乎你的想象。广告并非\*\*于创意边缘，它是客户重要的行销伙伴。广告在为一个目的工作，讯息要引人入胜，内容要可信。当然，品牌为基本考量。75%的\*\*学生没注意，在一般人也许高达90%所以我们要如何能beoutstanding.

广告的目标

1.消费者：解决消费者问题

2.产品本身：消费者记的是消费经验，使用的好处和坏处，它是否改变了生活的某部分。

**怎样的工作总结最感人19**

过去一学期，学生社联紧紧围绕“以管理促建设，以团结固基础，以品牌树形象，以特色创声誉，以创新求发展，以项目推工作”的工作思路，广泛团结各学生社团，不断加强学生社团文化体系建设，在校团委的悉心指导，在校内外热心人士的大力\*\*，在全体社团人的共同努力下，一学期来学生社团工作取得了较好成效，现将情况汇报如下：

（一）在学生社团纳新方面：

20xx年10月中旬，110个学生社团依托社团博览会通过各具特色的展示活动顺利完成社团纳新工作，在海甸、城西两校区共计招纳9386名新会员，会员来自我校17个学院的5484名新生（存在有新生加多个协会的情况），新会员人数占我校大一新生\*\*\*的65%。

（二）在学生社团活动方面：以“践行\*\*\*\*核心价值观”为主题的晚会拉开了第十三届东坡社团文化节的序幕，学生社联通过四大主题周的形式，积极引导学生社团开展丰富多彩的活动。在过去一学期，我校学生社团累计开展常规活动约1153次，累计约有39489人次参加；开展全校性大型活动约125次，累计约有23695人次参加；其中城西校区学生社团累计开展常规活动约40次，累计约有8000余人参加，开展大型活动约有13次，累计参与人数为2600人。

（三）在新\*\*建设方面：在校团委的\*\*下，学生社团实现myouth微信\*台100％的入驻率，学生社团在myouth微信\*台共发起活动215项，浏览量达30768人次，70%的学生社团开通了自己社团\*\*微信\*台，学生社团微信\*台的累计关注量为24200人次；80%的学生社团开通了自己的\*\*新浪微博，累计关注人数为56598；100%的学生社团拥有自己的社团qq群和微信群，在短时间内我们能做到一呼而数万应。

（四）在人才培养方面：学生社联举办了海南大学学生社团骨干训练营，共198名学生社团骨干参加了这历时两学期的训练营，训练营共分为理论课程、文体活动、读书分享会和实践活动四大培训模块，旨在通过以点带面的形式，带动学生社团开设各具特色的培训课程，全面提升学生的社会竞争力。据统计，在上学期，110个学生社团累计开讲了60余类的培训课程，累计约有6900名学生参加了培训。

（五）在校地合作方面：校地合作项目共80余项，达成服务基地有6个，分别为：海口市实验中学（海南大学学生社团联合会定点\*\*单位）、海口市福利院、天翼特教培训中心、美兰区金色儿童智障（孤独症）康复训练中心、儋州市笔架小学、海口雨润特教中心。

高校间建立的.社团合作联盟有：椰城高校棋艺联合会、海南省高校书法协会、海南轮滑联盟、海南省英语高校联盟等。

海韵文学社更是被全国大学生文学社团联盟第一次\*\*大会选举为全国大学生文学社团联盟常务理事单位。

（六）在社团荣誉方面：社团团体获得奖项7项，分别为：爱心协会在首届\*\*青年志愿服务项目大赛中，凭借“防艾滋，反歧视”项目获得银奖并在现场获得企业家签约赞助；在第十届\*\*青年志愿者评选活动中，爱心协会获得由\*\*\*、\*\*青年志愿者协会颁发的优秀\*\*奖；在“关爱自闭症儿童”项目\*\*民政部第二届全国优秀志愿服务项目案例评选中，爱心协会获得三等奖殊荣；海南大学轮滑协会荣获\*\*\*颁布的全国体育公益类百佳社团（是海南省获此殊荣的社团）；模拟\*\*\*协会参加华中科技大学模拟\*\*\*\*\*，社团\*\*获得立场文件奖和杰出\*\*奖；新\*\*研究会荣获全国优秀新\*\*研究会。此外，据统计，学生社团团体获得省级奖项有10项；在社团个人获奖方面，个人获得奖励共计12余项，获得省级奖励共计30余项。

一学期以来，学生社联围绕学期初的工作计划，以项目化推进为思路创新工作模式，以系统化管理为抓手狠抓工作落实。把做好社团后勤服务作为基础工作做扎实，把办好社团\*\*培训工作作为重点工作做\*\*，把办好第十三届东坡社团文化节作为特色工作做突出。学生社联扮演好“社联搭台，协会唱戏”的角色，全面引导学生社团活动更上一个台阶。

一学期以来，在关于如何提升学生的社会竞争力的话题上，学生社团\*\*进行了大讨论，我们一致认为只有全面持续开展有深度、有内涵、有品位、有价值、有意义的社团活动，才能让会员学有所成、劳有所得，在大家共同努力下，学生社团活动质量和学生社团\*\*的能力也获得了学校\*\*的肯定，许多学生社团活动更是引起了校外\*\*的广泛关注。\*\*\*学校部微信\*台、直播海南\*\*频道、等报道了海南大学践行\*\*\*\*核心价值观主题晚会暨第十三届社团文化节开幕式；光明教育、海口网、\*\*青年报、海口晚报报道等数家\*\*报道了爱心协会获得志愿服务广州交流会暨首届\*\*青年志愿服务项目大赛银奖的好消息，爱心协会大型助残晚会也引起了新华网、\*\*青年报、海口网、海口晚报等报纸的关注，“防艾滋反歧视”亲子夏令营更被南国都市报大篇幅报道；此外，人民网-海南视窗，南国都市报等十八家\*\*报道了书法协会六次大型送春联活动；海口电视台跟踪报道了红五角阳光公益协会关爱老人关心自闭症小孩的活动等等。

一学期以来，学生社团与地方合作日趋紧密，越来越多的学生社团走出学校、走进社区、走向中小学开展志愿服务工作，学生社团利用自己的专业优势活跃在各大\*台上，给会员提供了一次次接触社会、了解社会、锻炼自我的机会，与此同时，社会资源也不断注入我校学生社团，加快了学生社团事业的发展。下一步我们也会继续把好合作的关口，引进融合更多、更好的社会资源，摒弃不良风气，促进校地合作的良性发展。

**怎样的工作总结最感人20**

今年X月份调入xx物业管理处以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！