# 维护工作总结

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2025-04-11

*维护工作总结（精选13篇）维护工作总结 篇1 201年已将过去，在这年里我深刻体会到了个工作的汗水与快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。这年的工作已经结束，收获不少，下面我对上半年稍微写一下,为下半年的工作确立新的目标。 一、思...*

维护工作总结（精选13篇）

维护工作总结 篇1

201年已将过去，在这年里我深刻体会到了个工作的汗水与快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。这年的工作已经结束，收获不少，下面我对上半年稍微写一下,为下半年的工作确立新的目标。

一、思想认识。

在这年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够积极主动的去参加，这年来，我能圆满的完成安排的各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。在明年，我将更加努力工作，勤学苦练。

二、维修工作。

在维修工作方面，这年任务都非常重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了大量的加班，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不段的提高。平时工作中也是争取每个维修机会在请教老同志的维修经验，平时也多和老同志聊天学习。这年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习， 领会积累每次的工作经验。

三、制度方面。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。严格要求自己。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到重来不和同事红脸。明年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司制度，学习公司新出台新的制度，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

四、安全工作

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰， 出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的考虑到小节。在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患。在明半年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，为了更好圆满完成索道维修工，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在明年的工作加强学习，更好的完成20\_\_年的全年工作。

维护工作总结 篇2

光阴似箭，岁月如梭，一年的时间过去了，回顾一年的所有工作令人欣慰，在企业不断改革和创新的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务水平，以适应新的形式的需要。

现就个人一年来的工作情况做一下总结：

20xx年的主要工作还是负责ERP系统的维护和二次开发(包括修改、客制新作业、原程序备份)，其中涉及到对人事、财务、生产等模块的新需求的开发，大大小小的新建了数支作业，通过进公司这么一年多来的学习，虽然对4GL这门语言算不上精通，但对ERP作业程序编写得心应手，解决用户对实施人员提出的各个模块的程序优化、流程更改等，并以最快的速度将程序的客制情况反馈给实施人员。

当然，由于个人经验，以及工作涉及范围来讲，还是存在很多的不足的地方，例如：

其一，对ERP统主程序和服务器这块的关系没有做更深入的了解，导致了在外围更换服务器的时候ERP系统运行出现了一些差错。

其二，对ORACLE数据库了解程度不深，平时的对数据库的优化和清理工作做的不够好，导致用户在操作系统的时候不是很顺畅。因此，应领导的安排将在春节之后，对ORACLE数据库进行一次大的清理。

其三，就自身的发展来讲，作为一个搞的人员来说，将来要走的路还很长，不能仅仅局限于对一门语言的深入，还得在对其他语言的学习上多下功夫，以更好跟上计算机软件这个行业的发展脚步。

维护工作总结 篇3

光阴似箭，岁月如梭，转眼已经又到年底勒;在这一年期间我对工作认真负责。在这充实的一年中，我即辛苦又开心，收获很大，感悟很深。回顾这两年，我将工作总结一下几点：

一、做一名优秀的维护员：

年1月开始以来礼县上;这边正在大面积巡检;;所以我就彻彻底底抛开所有的心思一心一意的扎进工作的洪流中进行学习及适应;在这期间我戒骄戒躁;向各位同事进行虚心求教;用维护管理准则严格要求自己，使自己能够成为一名优秀的维护人员而不断追求;在这期间维护站长鼎力相助;在大面积巡检中我和各位同事取得了很好的友谊关系;相互帮助、相互学习、共同进步，使我更进一步体会到一个团体的团队精神的伟大;经过我们不懈努力，在两个多月的时间中巡检完了96个基站。通过巡检中学习和实践，更进一步提高了我的业务水平和技术能力，磨练了我的意志，使我更加热爱这份工作。我觉得维护移动基站不但是一份责任，而且是一份乐趣。移动维护工作是一个服务型行业，服务工作的好坏直接关系到企业经济效益的高低，关系到企业的声誉和信誉。所以我在工作中严格要求自己。有故障及时配合领导处理，停电及时联系发电工发电，保障基站零退服，并对发电工进行跟踪联系到家后才算结束。

二、具有正确的工作态度：

在思想上，我坚持自我反省且努力地完善自己的不足，无论什么情况下，我都以品德至上来要求自己，而遵守职业道德是胜任这份工作的基本前提，另外，我认为爱岗尽业是做好工作的关键。领导对我寄予很高希望，交待我的任务我马上第一时间完成;我负责基站资料卡片的统计、资管信息的录入，因为这些能够让我更进一步了解基站的运行及安全情况。有问题及时上报处理。

三、做一名优秀的维护员应该具备良好的工作作风和娴熟的技术技能 ：

在干维护的前半年中我也学习了好多技术性的东西;一般处理传输、bts设备的扩减容、调测、电源、天馈故障简单点都没问题可以处理;不过三人行必有我师;现在通信发展一日千里;在工作和学习上中我还是谦虚谨慎不断学习;关心同事、团结同事、重视每一个细节，追求完善，不找任何借口，认真履行岗位职责。作为一名专业的移动基站维护员，除了要有专业知识和技能，细心和细节的注重是非常重要的，细节只差毫厘，结果谬之千里，无论是做事还是做人都要明白细节决定成败，精益求精才能创造佳绩。

四、强化自身的工作能力，培养主动的工作意识：

在礼县上四区维护工作以来;由于感到自己身上的责任很重，而自己的技术、能力有限，所以总是不敢掉以轻心，总在学习，向基站资料学习，向维护站的同事学习，这样下来感觉自己还是有进步的。经过不断学习，不断积累，我能够处理日常工作中出现的各类问题。我以正确的态度对待工作任务，热爱本职工作，认真贯彻到实际工作中去，积极提高自身素质，争取工作的主动性，从而使我们工作开展的更加顺利。

在以后的维护工作中我不断约束自己，使自己能够更加细心，积累宝贵的工作经验，把一点一滴的小事做好，把一分一秒的时间抓牢，更好的为通信服务做出贡献。

维护工作总结 篇4

本人在这20\_\_年上半年中，严格要求自己，遵守单位各项规章制度，与同事之间相处融洽;工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠。本岗位目前主要工作内容：计算机及其网络维护管理。现对前期工作作如下总结和计划：

一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、采购、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击等。

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

(一)、计算机硬件的更换，购置和维护情况

公司电脑整个年度总体来讲，因是机器比较陈旧所以出现问题频率较高，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面相对去年更换率有所增加。

公司其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。由当事人写报告，领导审批。整体硬件使用情况较好。

(二)、计算机系统及软件维护

由于机器较多，操作人员电脑知识匮乏日常出现故障的情况较为常见， 主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障

等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系

统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外

有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括杀毒软

件的安装使用，office办公软件的使用等。

(三)、计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过

浏览网页、下载程序、邮件传播，病毒防范方面一定要加强防范

意识，严禁打开不正常的网页。

下半年工作计划：

本岗位作为一个服务性岗位，下半年工作重点可从两方面进

行：

以上是本人在信息网络管理岗位上20\_\_年度上半年工作总结

及下半年工作计划。相信下半年一定会有新的成就，同时在新的

一年里感谢公司对我的信任与支持。 办公室电脑的维护维修工作和网站的修改就由我负责，各领导、同事的电脑出现问题我都能及时赶到，排

除故障，保证了办公电脑的正常运行，节约了维护资金，作为网络维护，不仅要具备网络技术，软件等多

种前沿知识的储备，还要具备临危不乱，沉着冷静的心理素质，在最短的时间内用最有效的办法来解决问

三，刻苦钻研，进行网络升级，搞好技术创新。

作为网络管理部门的负责人，除了要保证每天正常的工作，我还必须抽出一定的时间来研究我们的网络，

想办法进行技术革新，使机器设备能发挥更大的作用，更快捷高效的为大家服务。在这方面，我主要搞了

以下创新。

源共享设置等。

办公用电脑计30台左右，日常维护的基本为60台。由于机器较多，日常出现故障的情况

较为常见， 主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使

用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装

系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括杀毒软件的安装使用，

office办公软件的使用等。

一、工作站的日常维护工作

刚一开始接手工作的时候，发现公司绝大部分工作站都没有安装安全防护软

件和升级系统补丁;员工随意安装系统及应用软件，致使公司局域网内病毒泛滥、

工作站工作不稳定和崩溃，工作秩序被打乱，为此公司和个人工作经常受到影响。

针对这种情况，我采取了以下措施：

二、网络的日常维护

三、服务器的日常维护

在刚开始工作的头一个多月里，服务器经常不稳定，主要是机器内病毒和木马肆

虐，几个月都没升级的老版本杀毒软件形同虚设，在得知症结后，果断换上了新

版本的mcafee杀毒软件和防火墙，并且在此期间及时解决了宁波同事经常反映

登陆不了上海的文件服务器的故障，恢复了ftp服务器的设置。前一阵子还配合

了市场部测试、发布了公司的新网站。

五、公司敏感数据的防护

六、公司it制度的完善

20\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作

中的不足，强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，

为公司更好的发展尽一份力!

其一，计算机及其网络维护管理方面，其二，《精彩运源》刊物的撰稿及编辑工作， 其

三，公司网站及邮件系统的开发维护工作。现对前期工作作如下总结和计划：一、计算机及

其网络维护管理方面的工作工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、采购、管

理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件

在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，

例如打印机，传真机，复印机的日常故障维护及共享设置等。完成情况：本年度此项工作的

具体完成情况如下：(一)、计算机硬件的更换，购置和维护情况公司电脑硬件整个年度总体

来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物

尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。本年度整机采购情况如下： ... 我们

在管理员工操作系统的时候，不知道大家有否注意过一个细节。我们若在工具-文件夹选项-查看中，把“隐

藏已知文件类型的扩展名”这个选项去掉的话，那么在文件保存还是在更改文件名字的时候，都会把文件的

扩展名显示出来。这有时候，是一件非常麻烦的事情。对于我们这些比较专业的人来说，知道扩展名是怎

么回事情。在修改文件名字的时候，不会把扩展名修改掉。但是，对于那些没有专业背景的企业员工来说，

他们可能并不了解扩展名的作用。他们在修改的时候，就可能把原来的扩展名也当成文件名字的一部分进

行修改。修改完以后，他们下次需要打开的时候，就犯难了，打不开了。就给我们打电话求救，说文件上

次好好的，这次不知道怎么回事情，打不开了。我只好放下手中的工作，前去救火了。其实，这只要把“隐

藏已知文件类型的扩展名”这个选项选种即可。若我们在平时的工作中，这个小细节没有注重的话，那会增

加我们很大的工作量。 1. 写方案报告少不了文笔功夫。

2. 平时的工作也需要文档记录。

平时我们难免会遇到一些问题，如收不到邮件了，网络速度变慢了之类的，等等。遇到问题，

解决问题，然后编写问题的解决方案。确实，平时养成写工作笔记的习惯，是非常好的。

3. 有些兼职项目管理员的，还需要编写流程管理文档等比较专业性的文案资料。

负责计算机硬件及外设的故障诊断及维护;

2.负责计算机操作系统及办公工具软件系统的安装及应用维护;

3.负责计算机的网络连接及配置、iteret访问及电子邮件等网络应用

维护工作总结 篇5

参加工作以来，自己能继续认真学习理论基础知识，注重联系实际。特别是1998年至年六年的设备维修保养工作及年至年两年的剑杆设备管理工作，使自己熟悉了设备的工作原理和性能，掌握了维修技巧，便于更好的将理论知识和实际结合在一起，指导生产工作。

年获得助理工程师以后，通过对c4040 4848 49”产品工艺和质量措施的研究和改进，总结形成了一套行之有效的有梭织机生产稀薄织物的工艺措施。这些措施被企业推广应用到所有稀薄产品上，并且沿用至今，经济效益显著。

年，通过反复分析和实践，采用给木梭加栽羊毛，增加纬纱退绕张力的方法，来解决中支纱产品纬缩?脱纬等小疵点多的问题，后来被推广至1157台布机;又相继试验将原剪锤式边剪改为sbjk82型间歇式快剪，解决毛边问题，推广至756台布机。通过以上两项措施的实施，使有梭匹分由年的14.5分/匹，下降到年的9.45分/匹。这些措施至今仍在发挥着作用。

年，通过对c21/210 7240 47”帆布产品的生产实践，对粗厚产品在有梭织机生产有了成熟经验总结。这些措施被分类应用到后来生产的所有粗厚织物上，效果明显。

年，通过对jc5050 7070 64”巴厘纱产品的生产实践，对强捻产品在有梭织机上生产进行了研究试验和经验总结。这些措施也被应用到了以后所有强捻织物生产上，有效保证了此类产品质量的稳定。

年至年，积极参加针对大山产品增加边强的攻关活动。通过实践活动，进一步加深了对布边组织结构的认识，通过对边纱穿筘方法的改变，有效的解决了布边断裂强力问题，赢得了客户信任。

年至年，积极参与新产品导电布系列产品的开发，通过织造工序的工艺制定与技术措施实施，认识了多种经纱产品织造措施和注意事项。新产品的上机，使企业有了新的利润增长点。

年 ，针对剑杆织机断经停车位调整难度大问题，积极试验，通过对制动器间隙安装标准的调整，解决了64台织机故障，为减少稀密打好了设备基础。同时针对多臂机故障高问题，将凸轮传动机构由螺栓传动改为键传动，减少了故障率和维修费用。

年，根据客户要求，在有梭布机上试验生产大卷装布，通过对卷曲部件的改造，使布机卷装达到1000米以上， 超过了设计限度，满足了客户要求。

在今后的工作中，要继续学习理论知识，不断充实自己，争取更大的成绩。

维护工作总结 篇6

本学期计算机维护队在计算机系的领导下，以服务全院师生，提高队员知识水平，丰富校园活动为宗旨，紧紧围绕计算机系中心工作，进一步完善组织制度建设，同时进行了一次知识讲座，两次现场拆装机演练，并对十多台电脑进行了义务维修，力争为我校 迎评促建 工作起到一定的推动作用，也为开拓维护队工作新局面，繁荣学生第二课堂做出了有利的贡献，在此，我谨代表计算机维护队将本学期具体工作总结如下：

一、计算机维护队的成立

五月，樱花散落，栀子花开;五月，纪念先辈，青年高涨。在五月十三日的汉中职业技术学院农林校区的阶梯教室里，计算机系的全系师生以及学院的党委书记刘晓彦同志和相关领导共聚一堂，共同见证了计算机维护队这个新生命的诞生。从此，所有维护队人秉着一颗为繁荣校园文化，践行青年志愿者诺言之心。为能更好的为全院师生服务而不断努力，积极进取，用他们的智慧与力量去不断迎接挑战，创造业绩，着力打造属于汉中职业技术学院广大师生自己的思想过硬、技术过硬、能力过硬的计算机维护队!

二、提高队员的知识水平

在过去了近两个月里，由指导老师张健以及李雨康精心准备和农林校区的其它部门热情的配合下，对全体社员进行了一次知识讲座，两次现场拆装机演练。在这三次活动中，通过指导老师认真细致的讲解和手把手的指导，全体队员都感觉到收获颇丰。

三、践行青年志愿者诺言，义务为全院师生义务维修电脑

在计算机维护队成立的第二天，计算机维护队便给各个校区贴出了义务维修电脑的通知，承诺义务为全院师生提供免费、及时的维护与维修电脑服务。

维修一台电脑几乎都需要两三个小时甚至更长的.时间，但我们计算机维护队的队员们每次都能耐心的维修每一台电脑。至今已为十二名同学和一位老师义务维修过电脑。一次维修失败其它十一次均成功。

四、存在的不足

我们在过去的两个月里取得了可喜可贺的成绩，活跃了校园气氛，繁荣了校园文化，扩大了影响。但计算机维护队是一个新生组织，随着学校的不断发展，我们也存在着许多问题，现总结如下：

①、缺少人才

虽然计算机维护队有八十多名队员，但是能真正维修电脑的却屈指可数。

②、经费不足

计算机维护队的所有财产只有五个win\_\_P的系统盘。螺丝刀、win7的系统盘均无，这连日常的义务维修电脑都不能满足。

③、队员对于各项活动，不够积极热情。

由于无法执行奖罚制度，日常的义务维修电脑大量浪费了队员时间，部分队员对于维护队的各项活动没有足够的热情。

五、展望未来，下一步工作设想

①严格执行章程制度，该奖则奖，该劝其退队，则劝其退队。

在下一学期的新队员入队仪式上，能表扬本学期内表现优秀的队员，根据维护队章程对于表现较差的队员进行批评或劝其退队。

②大力吸收人才，重视人才的培养。

在下一学期开学时，搞好宣传，不分系别的招收新队员。对于热爱维修的队员多给其维修电脑的机会，让其不断发展

在计算机系的支持与关心和全体计算机维护队成员的共同努力下，我校计算机维护队正在良性健康的发展，丰富了我校文化和同学们的课余生活。我们的目的是精益求精，是无止境的前进，所以维护队人更加严格的要求自己，用更诚肯的工作态度，更饱满的工作热情，更大胆的创新精神，丰富我校文化，并为全院师生提供更好的义务维修电脑服务。

我坚信，计算机维护队的明天更加美好!

维护工作总结 篇7

一、概括：

从企业的长远发展角度来看，只要企业想 阳光运营 ，为未来上市做筹划;或者本身已经是上市公司的话，那是非常有必要做ERP系统软件的 数据安检 工作的，那这个 数据安检 应该怎么做呢。

二、具体工作：

1、制定合理的ERP系统软件数据标准：企业数据的标准是怎样?哪些是关键数据为必填项，填写的规范要求是什么样的?应该多长时间填写一次?应该由谁来填?填写的时候会有哪几个场景?这一切都需要企业经行明确，由于ERP系统软件中涉及到的数据量非常大，不可能把所有数据都列进来，因此在这里需要列举的一定是涉及到企业运营核心的几个数据，而这几个数据的输出都应该是直接和企业的运营管理指标直接相关的，只有这样才能将效果做大化。

2、制定准确的ERP系统软件数据验证策略：如何验证数据是正确的呢?在这里一定需要有一个校验机制，如：总额校验、分项数据校验、相关数据校验、人工校验等多种方式，只有确定了数据验证策略，才可以考虑把这些验证策略做成数据验证工具，通过系统进行自动化检验，大大提高数据校验的效率。

3、制定严格的ERP系统软件数据安检机制：企业需要确定数据安检的周期，是一周检查一次，还是一个月查一次，或者是季度、半年?哪些数据是需要一个月查一次的，哪些数据是季度或一年才查一次的，随着业务类型的不同，数据的安检周期也应该是不同的。还有数据安检是由企业自行来完成，还是作为软件服务商的增值服务来完成，还和企业的预算、人员编制、服务商能力、双方的合作深度有着直接关系。这些都应该由企业严格的ERP系统软件数据安检机制之下的。

4、拟定完善的数据安检之后的改善办法：数据有疑问了怎么办?整改呀。怎么改?是软件疑问，仍是操作疑问，或者是事务规矩与流程的疑问。都需要对疑问进行仔细分析，并将疑问落实到责任人头上，推进改善。只要这样才可以把体系越用越顺利，而体系中的数据也可以越来越精确，越来越及时。

维护工作总结 篇8

本人自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日入职以来，在几年中，严格要求自己，遵守公司各项规章制度，与同事之间相处融洽;工作上，尽职尽责，虚心的学习工作中自己欠缺的理论知识及实践能力，除了做好本职工作外，还对公司的各项工作情况作了一个大致的了解。本岗位目前主要的工作内容是计算机及其网络维护管理方面。如下几点的工作总结。

一、计算机维护管理方面的工作：

此项工作主要包括公司计算机硬件及网络的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，以及公司计算机相关产品，例如打印机，传真机，复印机、视频监控、电话、打卡机等等的日常故障维护及共享设置等。

二、计算机硬件的更换和维护情况：

公司电脑硬件总体来讲，新购机器出现问题频率较少，主要问题出现在20\_\_\_\_年以前的旧电脑，由于机器多年的使已经老化且已过保修期，所以出现故障频率较高，网卡和显卡出现故障的机率是最多的。由于环境的潮湿和显示器元件的老化，显示器出现变色的情况。新机器除了日常的软件和系统故障维护之外，硬件方面很少出问题。

三、计算机系统及软件维护：

公司目前一共400台左右电脑，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，硬件故障，office应用故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障、线路问题、同事的误操作等。都能及时的排除，使网络能正常的运行。其他软件问题主要包括杀毒软件的安装使用，office、AI、outlook、PDF、等办公软件的使用。

四、计算机病毒的维护与防范情况：

现在几乎所有的电脑已经接入局域网，由于数量比较多对网络造成了安全隐患。目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览文件、邮件传播、共享文件，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期自动升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。现在使用瑞星和360杀毒软件，使日常工作正常运行。后期病毒防范方面一定要加强员工的防范意识，经常升级杀毒软件，并对机器进行定期杀毒。

五、公司软件的维护

目前公司使用的绘图软件为C\_\_A\_\_软件，并且上了电子图板和流程管理两个项目，我主要负责数据库和服务器的相关维护工作。公司的ERP软件也有一部分是我负责。企业管理流程、销售管理、生产管理、财务管理、仓库管理等相关的流程我都做过比较深入的了解。主要了解流程如何走、在这个流程中会形成哪些单据、可能需要哪些审批。除了这些常规流程外，对于一些例外流程，也进行了初步掌握。如退货如何处理、生产部门返工订单如何处理、生产计划调整如何处理等等。因为ERP系统是根据企业流程来设计的，要掌握这些流程还需要进一步的学习。针对一些管理问题，能够迅速给出解决方案。讨论出管理流程。面对一些实际的管理问题，如在销售管理、生产管理、物料管理中该如何控制，这些还需要进一步改进并调试ERP系统。对于ERP中的企业管理模型。如物料需求计划模型、产能分析模型等等，这些管理模型是ERP系统设计的核心，但是在ERP中此模块还未完全应用。这些管理模型对于提高企业的工作效率是非常有帮助的。利用这些模型去帮助公司解决问题，但是由于资金和公司目前的管理体制企业管理模型的应用也有一定问题。所以在这方面只做了初步了解，并未深入学习。

以上是我的个人总结，在以后的工作中，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好!由于计算机软硬件更新较快，工作特殊，所以要在空闲时间多补充自己的相关计算机知识，确保今后在今后工作中遇到的新问题能及时解决。

维护工作总结 篇9

暴露出机务班在维护工作管理、维护人员在日常的维护工作中的薄弱环节以及维护工作中的不足之处，五月份针对alcatel设备障碍机务班在共同总结事故发生的主、客观因素的同时，为加强机务日常维护，调动维护人员工作责任心、主动性，出台机务班绩效管理补充办法，同时根据上级传真文件要求对维护区域(含本地网设备、网管)各类网管系统、传输设备声效告警进行全方位的全面细致的整治活动，动员全体机务人员参加到次此专项业务整治活动中，全面解决维护区域传输设备声效告警、网管上报无效告警的清理整治工作。为将维护工作做到精细化管理，对大武口、机房传输网管系统监控的节点(干线、本地网)ip地址，工作模式，保护模式等配置数据认真进行梳理。

在确保 三线分离 、设备 防掉电 检查整治中，认真进行全网梳理，制定专项的解决方案和对策，同时制定电源抢通方案。每周对银北全网传输设备运行情况进行分析上报，从性能数据的比对、分析中，制定相应的解决措施和办法，确保传输设备运行稳定。针对传输设备巡检，对全网传输设备运行状态以及需要解决的难点、疑点问题进行汇总，集中技术力量解决网上存在的技术问题。在资产清查中，积极协助相关人员对70x个资产进行逐个核对、扫描，粘贴标签，汇总相关资料。

按照传输局岗位认证要求以求真务实的工作作分，积极做好传输、数据、电源专业岗位技术培训工作。按照传输局机线联合共同作业的工作要求，扎实稳妥地做好联合作业。总结维护经验，分片、分区制订详细的设备、电路抢修预案，提高抢通时效。询系统在全区范围进行推广使用的指示，平罗机务班积极安排加强对电路、备品、备件以及相关端口资料的录入工作，每日机务班对资料的录入工作进行全程的管控提高录入速度和录入质量。为加强机务班维护质量管理，在日常维护中推成出新挖掘维护质量潜力，根据平罗传输局第一季度工作安排，对机务班绩效管理考核制度进行修改，对不同岗位的维护人员制定出相应的岗位职责，对不同类型传输设备较为详细的描述该设备的日常维护标准，要求每位机务人员对所包设备月运行质量进行认真的分析和小结，依次加强通信维护质量的提高。

第三季度对维护区域值班工程师进行职责划分和分工在日常维护工作中结合设备作业计划，开展单项质量分析，根据设备性能数据的采集、比对对设备近期运行情况进行分析、讨论，掌握设备运行状态。根据每周银北全网运行质量分析，4月份河滨u4光接收、发送单元接收b1\\b2误码情况，及时进行分析、判断，更换石嘴山u14光接收、发送单元解决了传输通道质量下降问题;9月、10月份平罗机房根据区内nokia设备光功率采集分析，发现大武口机房收平罗方向、平罗收大武口u2光功率下降3db、2.1db问题，通过纤芯测试、网管测试、数据的计算，分析数据下降的原因及时进行解决。9月3日通过网管监测发现平罗nokia设备u2、u14收光功率接近接收过载点，及时制定相应的解决方案进行解决，消除设备存在的隐患。10月24日大武口nokia设备u4收河滨方向出现b1、b2误码，机务班及时组织人员进行分析解决运行中存在的问题。平罗、大武口机房针对小灵通电路停闭数量大的现状，及时对网络资料进行核对、汇总、上报，为资源的及时核对、修改创造条件。

9月份区运维部到平罗局进行设备巡检，通过网管对银北各设备性能、交叉连接、时钟配置等数据进行了查看、分析，对银北环alcatel、nokia设备，大武口机房的2500+、metro3000设备做了倒换试验，本次的设备巡检解决了alcatel设备平罗站收大武口方向的光路误码问题和nokia设备平罗、安乐桥时钟跟踪未形成保护的问题。将平罗华为本地环网上11槽sl2盘下光口改至12槽sl2盘上光口，解决了上、下光口组成环带来的不安全隐患。对于平罗机房gl监测设备无法测试平罗监测站的故障进行处理。第三季度区局王瑞东、贾顺全来平罗局进行固定资产卡片核查，核查人员通过扫描仪逐个设备、逐张机盘进行扫描，和账目逐项进行核对，对有误和缺失的卡片现场重新粘贴。

维护工作总结 篇10

ERP上线是个复杂的过程，沟通协调是两大重点也是难点。实施之前最要紧的事情是统一思想，统一工作流程。否则后患无穷。实施前一定要在顾问团队内部实现统一，通过团队培训实现大统一，具体内容包括：

统一思想：目标定位要明确。

统一作风 团队建设建议参考《赢在执行》，重点是回报日报周报月报例会。

统一技术 技术手段要统一，比如都使用MSN和飞鸽，统一office版本等。

统一内容 关键概念的统一，如VMI。

业务流程信息化向来是公司的重点难点，也是公司发展毕竟之路。难在于人心，业务流程信息化的第一步就是梳理流程，梳理的过程也就是曝光的过程，也就是部门利益乃至个人利益的博弈过程。实施者在身其中，需要多方平衡协调，劳心劳力是必然的，费力不讨好也是极有可能的。本想就此题目实验下水波纹推广法，可惜人微言轻，没有机会，只有默默的观察记录思考，也算是学习经验教训吧。很重要的一点，信息化需要人力资源部门大力配合，把信息化与绩效挂钩才能真正产生推动力量。吼吼，多跟领导沟通，让他们认识到实施重要性是灰常重要的啦!

ERP实施，就需要点点滴滴的小心谨慎，关注一丝一毫的细节。最后才能够有效果，有收获。比如，采用实际案例讲解，包括人名、设备名称、设备价格都用真实的才会让用户有真实的体验。专业精神就体现在细微处，无数个细微处，用户看在眼里整体印象就是顾问团队的专业形象。

ERP维护是一个繁琐反复的过程，尤其是验收前的维护，实在是个难擦的屁股。

ERP的维护主要包括两方面，第一是业务解释说明，第二是系统操作指导。工作状态是：接听电话 记录问题 解决问题 汇总通报。为客户做业务解释说明就需要对业务有所了解，比如从立项-合同-订单-入库出库-总账等等，这是个长期的过程。系统操作指导相对容易，多练习即可。高级阶段阶段可以熟悉SQL，这样查找数据的效率就提高了。

对ERP维护人员来说最重要的恐怕就是耐心，耐心倾听耐心讲解。同时还要避免被用户带到沟里去，因为用户往往不知道他们的问题所在却自以为知道，更让人无法忍受的是，他们认定事情无法解决却要你处理，对你的处理方式还提出种种质疑，甚至的胡搅蛮缠无理取闹，这是个让人崩溃的过程，要挺住啊。

工作中的沟通法则

1、5w1h梳理，时刻知道自己是什么职责who，自己想要看什么what，自己在那个环境那个模块，今夕是何年when，如何为客户解决问题how，比如不要被客户带到沟里，因为客户认为的问题所在有时候并不是真正的错误原因。

2、扁平化沟通效果。

3、文字记录优于电话口述，截图取证优于口头描述。

ERP顾问的抱怨：

不相信就别问啊;我又不欠你的;强人所难无理取闹;你有没有在听我说话啊;你有没有来培训啊;你培训时有没有注意听啊;

ERP用户的抱怨怎么系统老出故障啊?你们说的对不对啊?按照你说的操作怎么不行呢?培训完了也不会。

ERP实施是IT信息化的珠穆朗玛，同时也是数据挖掘和业务智能化的基础。

维护工作总结 篇11

2万吨中和装置检修工作自20年7月15日开始，按计划完成检修项目共28项，其中外委检修12项，自检项目15项，临时增加外委检修项目1项。截至7月30日，检修项目除客观因素影响外，均已基本完成。自8月开始生产以来，从装置运行上看，此次检修达到了预期的效果，安全隐患降到最低。在分公司领导的支持和帮助下，在车间上下共同努力，各部门之间的紧密配合下，在保证安全的前提下，第一次检修工作圆满完成。为给以后检修工作提供经验，现将此次检修工作总结如下：

一、以安全为重点，严抓施工管理工作，确保检修无事故。

从准备检修的第一天开始，车间上下就把安全管理放在检修工作中的首位。在6月末，车间就专门召开了检修工作会，成立了检修小组，安全员为现场主要负责人。检修中严把施工队伍安全教育工作，先后对5个施工单位38名施工人员进行入场安全培训，且每天对现场人员进行核对，保证外来人员受控管理;在检修施工过程中，施工队伍必须根据施工方案提前办理“施工作业票”、“高空作业票”、“动火票”、“进入有限空间作业票”等相关手续，不办理完手续，不具备施工条件的坚决不允许施工，共开出票证62张，其中一级火票5张，二级火票37张，有限空间作业票据11张，高空作业票据9张;在施工过程中严格按《检修施工作业规程》执行，每进行一步都要进行签字确认，并由施工项目现场负责人进行监护;对外来施工人员的防护用品、安全帽佩带、安全防护措施等有专人进行检查监督，不符合规范要求的不允许参与施工;按《检修施工作业规程》对施工过程中的质量进行检查，并填写检修项目施工记录表，有效的保证了施工质量。由于车间在施工管理上严抓安全工作，实现了检修期间不着一把火，不伤一个人，确保首次大检修安全无事故。

二、以质量为中心，精心组织，周密安排，保证检修工作按期完成。

从检修工作开始，车间就按《检修作业指导书》进行明确分工，设备技术员对16项设备类检修工作进行现场督促和检查，工艺技术员对10项工艺类检修工作进行现场督促和检查，现场主要负责人(安全员)负责整个检修项目的外委施工队伍的培训、协调、监督和检查。

7月15日，检修工作才刚刚开始，安全员就把5支施工队伍的负责人召集到一起，开了个检修工作部署讨论会，要求各施工队伍负责人严格按照《检修施工作业规程》办事，把安全放在首位，每天计划工作量必须按时完成，不延长工期一秒种，齐心协力做好这次检修工作。并且还要求各施工队伍对自己负责的项目做好详细具体的施工方案，在施工过程中严格按照施工方案办事。车间安排专人负责监督，绝不拖拉不干，绝不漏干少干。

同时，车间编制了详细的检修施工进度表，充分结合考虑各项目的施工特点，在确保安全施工的前提下，合理安排每一个项目的施工时间和施工进度。在检修期间，各施工项目严格按施工进度表执行，不抢前不落后。为保证施工进度，车间各专业对实际工作量的完成情况进行监督，并提出施工进度要求，对由于自身工作失误造成延误工期的提出严肃的批评和警告，敦促整改，合理掌控检修时间，进而保证了施工进度按照预期计划顺利完成。

三、以“效果”为目的，克服困难，保证项项工作有落实。

此次检修历时半月之多，车间在忙于6万吨装置生产的同时，从外车间借调监护人员，克服了人员紧缺的困难。克服了炎热、阴雨等天气不利因素，较为圆满的完成了检修任务，通过此次检修将一些影响生产进度、易产生跑、冒、滴、漏现象、有利于废料循环利用等各个点都进行了很好的完善和补充，进一步提高了装置的运行能力。比如：通过磺酸及成品取样后物料收集改造，有效的解决了取样后物料料装桶所带来的环境污染，避免了返料的所带来额外工作量;通过反应釜循环管线和退料管线阀门的更换，有效的解决了退料慢和退料后易返料的问题;通过更换反应釜进料线，有效的解决了反应釜进料跑冒滴漏的问题;通过对轴流风机的自检，有效的解决了厂房里气味大的问题，改善了工作环境;通过清洗过滤器，有效的解决了管线堵塞而造成泵易损坏的问题;通过反应釜退料线与热水伴热线并行的改造，有效的解决了冬季退料易冻堵的问题。

其次，为了保证安全生产，进一步大力推进公司卫生标准化建设，检修期间2万吨厂房内所有地面、基础更换为防火花地板;6万吨中和复配和均化厂房喷刷防火涂料;丁醇泵房和碱间里管线和泵都刷上符合介质相关规定的漆色。这给我们工作带来一个崭新的工作环境，也便于以后环境卫生的保持。

再次，为提高检修效率，减少检修时间，车间本着能自检的项目决不外委的原则，精心组织，合理编制检修时间进度表，本次自检共完成自检项目15项，完成23台泵的润滑油的更换及安全阀的校检;轴流风机加防护网，电机加注锂基脂;过滤器的清洗及更换等自检项目。另外处理漏点5处，更换压力表3个，刷漆25处。

四、查找不足，及时改进，为来年检修做充分准备。

今年的检修工作，基本上在保证安全和质量的基础上，达到了预期的效果，但由于这是中和装置的第一次大规模检修，而且六万吨装置密集生产牵扯了一部分精力，所以本次检修工作难免也会存在一些不足：

1、对现场盯守不够，往往是技术交底之后，就分心于别的事情，没能对检修施工全过程进行监控，对于现场的记录有所缺失。

2、对施工协调方面做的不够好，导致在上下沟通以及施工队伍交叉作业时耽误施工进度。

3、对施工方案的审核及要求过低，有待于提高这方面的能力。

明年的检修工作又即将开始筹划，对此，我们要针对上面的几点不足，拿出自己的改正措施：

1、对专门的现场负责人不予以安排其它的工作，以免牵扯其工作注意力，让其能够专心对全过程进行监控。

2、细心协调各施工队伍施工作业，对专业负责人进行专业培训，充分让其发挥协调和监督作用。

3、对施工方案的审核要尽量安排专业人员进行审核，并且要加强专业人员这方面的专业培训，进一步提高其专业能力。

维护工作总结 篇12

200年新疆电信运行维护部门贯彻维护就是服务、维护就是经营的理念;将维护工作面向市场，贴近用户，用网络的实力增强企业的核心竞争力;深化改革创新，维护管理和设备运行质量有了进一步提高。

一、 200年全区主要维护指标完成情况和通信能力

1、 光缆维护指标完成情况：

全区光缆一级干线发生全阻障碍3次，障碍历时446分钟，光纤可用率99.97%，同比提高0.09%;二级干线光缆发生全阻障碍4次、障碍历时898分钟，系统障碍1次、障碍历时400分钟，光缆畅通率99.994%，同比提高0.0015%。

本地网光缆全年共发生全阻障碍7次、障碍历时1574分钟、畅通率99.999%，与去年同比

(8次，2857分钟、畅通率99.997%)畅通率提高0.002%。

一级干线卫星电路畅通率达到99.94%;

干线微波未发生阻断;

本地网微波阻断时间0.84分钟/每月每百业务波道公里，在指标要求之内。

2、 本地网线路指标完成情况：

本地网市话线路合格率：86%

用户障碍申告率：1.26%，同比降低0.10%。

百门障碍历时：391.17分钟，同比降低25.83分钟。

修复及时率：99.06%。

3、 服务指标：

端到端电路开通及时率为100%，端到端电路故障修复及时率为100%, 端到端电路故障申告率为4.45 %;互联网网络时延及丢包达标率 98.06%、0.194%;传输电路可用率99.967%。

4、主要通信能力： ......

二、200年完成的主要运行维护工作任务

(一)确保网络安全畅通

200年全区光缆干线在西部开发造成的光缆线路沿线公路施工、基础建设力度逐年加大的情况下，坚持落实“三盯”制度，通过建立《干线光缆维护动态周报制度》、加强GPS光缆巡检系统的管理和监控中心各项制度和流程的建立实施等，对通信故障的预见、故障抢修时间的压缩和响应速度都有所提高，

一、二级干线障碍次数均比去年有大幅度下降：次数减少50%，历时减少68%。全力做好带电割接，今年一级干线光缆线路带电割接13次、二级干线光缆线路带电割接26次、无人站带电割接8次，共占全部割接的93.75%，带电割接中断电路总时长571分钟。全疆共计整治

一、二级光缆线路12次，22个中继段，通过一系列施工确保了线路的基础质量和传输质量，在线路安全预防方面达到了显著的效果。

200年5-6月在全疆各本地网开展了一次防瘫痪、防阻断交换设备维护工作专项检查，落实维护规程执行情况;检查设备运行状态。各级运维部门自查工作层层落实，对存在的安全隐患及时整改，检查工作取得了良好的效果。

根据上半年设备故障统计，200年8月召开全区机房环境治理电视电话会议，9月下旬组织进行了全区机房环境检查。各本地网对机房多年积累的环境问题进行了比较彻底地清理，改善了设备运行环境，取得了预期效果。

进行了全区三线交越和搭挂的摸查整治工作，全区三线交越共计87446处、搭挂共计3133处、搭挂长度1019.3公里，区公司统一组织购买“三线”交越保护套管38万米，费用228万元。

(二)做好市场支撑、落实业务响应工作：

今年重点落实大客户资料调查和电路保障工作。建立了全区集团大客户故障一站受理体系;整理出大客户电路资料1479家，并着手细化、完善;制定了大客户资料动态管理流程，在全区运维信息发布系统中开辟业务响应专栏，每月定期将中元公司、建行等大客户故障明细表发布在网上;建立了各地州市分公司针对本地故障现象进行详细的故障原因分析制度。针对部分金融大客户电路开放在同一个155M的情况，完成了这些电路在省内干线层面上优化调整。

重视端到端业务响应时效。年初我区端到端电路故障修复及时率仅达75%，运维部对此进行了跟踪调查，协调相关部门，核实中元公司电路资料，将相关地州市分公司的724小时工位电话报至大客户网管中心，使故障直接派发到基层维护人员，制定调度流程，制定出相应的应急方案，对障碍进行全程跟踪，形成障碍处理闭环管理。

使我区的“电路故障修复及时率”指标在后续几个月内达到了100%。

积极压缩大客户障碍次数。我区6 7月份出现大客户电路障碍次数偏高现象，其中乌鲁木齐本地网障碍次数占总数的50%，运维部重点对乌市电信分公司每月故障原因进行分析，分清可控因素和不可控因素，指导分公司针对可控因素采取有效措施，使后续几个月本地网障碍有所减少。

做好对市场前端的支撑，协助区公司市场部与新疆额尔齐斯河流域开发工程建设管理局500水库管理处签定乌市水管处至500水库管理处的光纤(一对)租用协议,并紧急协调建设了准东电信局-500水库管理处的11.3公里光缆线路。配合大客户部门进行军区、兵团通信情况调查和合作协议谈判。

(三)做好专业化维护工作

新组建了数据技术支援中心，完成了宽带数据支撑系统整合、工商局联网、全疆VPDN等项目;组织实施省IP骨干网路由双备份、中继提速、整合等网优工作;进行全疆专业组巡，对大客户部门进行技术支撑。通过实时流量监控系统，发现并解决和田、阿勒泰等地州因为蠕虫病毒导致的IP网络速度不稳定的问题。成立了互联网安全中心，实现区内从省公司到本地网上下连动的网络安全保障流程;自行二次研发完成互联网全疆流量监控系统、IP网络质量监控系统，实现了实时监控，减少了本地网手工测试工作量;建立了模拟机房，可通过INTERNET为地州维护人员提供设备操作训练环境。机房现有各种设备四十多台，基本可满足现场和远程培训需要。

整合区网管中心，将原来由区公司负责的乌鲁木齐二枢纽网管中心移交到了乌鲁木齐市分公司，建立多专业集中化综合网管。

PHS支援中心进入了全面参与网络组巡、优化和工程建设的时期，全员深入南北疆累计达到853人(次)。对全疆15个地州市的PHS网络进行了组巡，每周定期对网管数据进行分析、上报。对喀什、和田、巴州、阿克苏4地州的县局进行前期的网络规划，并先后赴五家渠等15个县局进行开局工作。

建立了的PHS模拟机房，通过在模拟机房给设备加电、修改参数、开局等工作提高了维护水平和工作效率。

交换技术支援中心今年共计受理故障申告150件，其中赴现场解决69件。通过本地网集中监控终端对各地州市的S12设备进行软件数据检查并解决发现的问题。负责处理了全疆《PCDM管线录入系统》、《本地网集中监控系统》、《本地网网管系统》和《全疆资源管理系统(非管线部分)》的安装、维护、升级、调优工作。承担了新疆本地电话网集中监控管理系统等八项工程的建设单位。同时在工作中穿插或专门组织了部分现场培训，使地州分公司维护力量不断加强。

传输设备技术支援中心完成全区技术现场支援 99次，调拨备用机盘200余块、返修249 块;参与了奎屯枢纽楼、克拉玛依机房整治、库尔勒机房搬迁等割接工作;参加全疆二级干线45个无人站传输设备辅助通道测试，配合厂家完成了华为、NEC、时钟同步网设备的组巡。

此外，完成了全疆20跳本地网微波设备的更新、VSAT数据扩容和全疆23座本地网微波铁塔的更换工作。成立各专业虚拟维护专家组，开展了专业有奖论文活动。

维护工作总结 篇13

光阴似箭，岁月如梭。转眼一年又过去了，20xx年，在公司领导的正确决策和部门领导、同事们的帮助下，本人认真对照自身工作职能，根据公司的工作安排，严格要求自己。同时坚定工作理念，加强专业知识学习，切实转变工作作风，认真履行工作职责，以实际行动精心维护基站，确保2G、3G移动网络的畅通，积极为公司创收，最大限度地提升了公司 以一体化专业服务，聚焦客户需求，成就客户价值 经营理念，现将一年来做的工作简要总结于后：

一、努力锻造自我，养成良好的工作作风，掌握娴熟的专业技术技能自20xx年进入基站维护(移动维护)行业以来按照公司的要求和工作安排，通过参加公司组织的培训课和自学后。能熟练地对基站及配套设备进行维护。为以后的线路维护工作打下了良好的基础。树立了完整的通信网概念，对WCDMA无线基站的维护优化产生了强烈的学习求知欲。在公司及部门的安排带领下，积极参加公司组织的内训。

二、刻苦钻研技能，强化自身的工作能力，培养积极主动的工作意识经过不断学习，不断积累，我能够从容处理日常工作中出现的各类问题，各种故障，保证了本岗位工作的正常进行，我能够以正确态度对待工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去，积极提高自身素质，争取工作的主动性，从而具备了较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、端正工作态度，弘扬爱岗敬业精神，牢固树立企业主人翁责任感我坚持自我的反省且努力地完善自己的人格，无论什么情况下，我都以品德至上来要求自己，而遵守职业道德是能胜任这项工作的基本前提，无论何时何地我都奉行严于律已的信条，并切实地遵守它。我作风扎实，关心同事，团结同志，注重细节，追求完善，不找任何借口，认真履行岗位职责。每当在工作中遇到棘手的问题时我总是非常诚恳的向同事请教，坚持不达目的决不罢休的精神。

在雷雨季节里和其他同事一起共同抢修，共同处理疑难故障，共同学习，共同提高。在这一年的工作中，我以一名退伍军人和优秀维护人员的双重标准严格要求自己，得到了客户公司领导，公司领导及同事们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想;二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，传帮带成绩还有更多提升空间。今后，我一定在公司领导及全体同事们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶!在以后的工作中我会更加的虚心请教，不懂就问。

因为，我深知自己在工作中还存在着许多不足：专业知识还不够全面，有待更好的学习;需要领导和同事们的帮助和自己的努力。还会从基础上提高自己的技术，认真地做好工作计划安排完成好上级下达的各项任务，认真的配合班组长，团结同事，尊重领导，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司作出更大的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！