# 乡镇202\_年工作总结及202\_年工作谋划范文

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-03-05

*工作总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或是谈存在问题，都不需要面面俱到。另一方面，对主要矛盾进行深入细致的分析，如谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么;谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出现这种问...*

工作总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或是谈存在问题，都不需要面面俱到。另一方面，对主要矛盾进行深入细致的分析，如谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么;谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出现这种问题，其性质是什么，教训是什么。本站今天为大家精心准备了乡镇202\_年工作总结及202\_年工作谋划范文,希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　乡镇202\_年工作总结及202\_年工作谋划范文

　　202\_年，在县委县政府的正确领导下，明珠一班人，圆满完成了上级布置的各项工作任务，并在社区建设和居民服务方面取得了新进展，现汇报如下：

　　一、加强党建责任、制度建设

　　1、合理制定党建工作计划以及社区“两委”班子工作目标考核办法。在班子内部，明确了工作分工。各“两委”成员齐心协力干工作，踏踏实实搞服务，形成了各司其职、狠抓落实的社区工作格局。

　　2、进一步加强社区工作制度的规范。完善了考勤、请销假等制度，并要求请假人在请假期间，严格遵守有关纪律，保持通讯畅通，在单位有紧急工作任务时，及时听从组织召唤。形成了“以制度管人，用制度说话”的工作氛围。

　　二、社区各项工作开展情况

　　(一)抓基础建设，精基层谋划

　　1、完成新区、县管控办交办的202\_年人口信息调查登记工作。共完成5234户，13455人口的登记录入与整理。并在此基础上，为了针对新区成立以来雄安新区管委会要求掌握的各种居民数据，我办主动对所辖六个社区重新开展了内容更加详实、覆盖范围更全面的居民基本情况登记工作。在辖区内发放居民登记表格15000余份。现居民基本情况登记和录入工作已基本完成。此项工作旨在为新区建设提供最新、最完善的居民信息。

　　2、完成第四次全国经济普查第一阶段摸底调查工作，共完成1095个底册，886个个体信息的采集上传。下一步，我办将按照县统计局统一安排开展城区范围内经济普查全面工作。

　　3、实行社区网格化管理模式。实行责任包干、管理到户，变被动应付为主动发现和解决问题。一是因地制宜划分社区管理服务网络。根据社区地域面积、楼院多少、人口数量，按照规模适度、无缝覆盖、动态调整的原则，以大约300户为单位，将社区划分为97个管理责任单元网格。社区所辖单位、商户统一纳入网络管理。二是整合资源，组建网格管理服务队伍。每个网格从党小组长、单元长、居民代表、物业工作人员中选定片区管理协管员，形成“一人负责，多人协同”的工作格局。社区管理服务“网格化”模式的实施，实现了政府行政管理与基层群众自治的有效衔接和良性互动，进一步深化了新型社区管理和服务体系的建设，达到了社区管理服务高效规范、和谐稳定、居民满意的目标。

　　(二)抓文明建设，促和谐发展

　　加强文明县城创建工作，促进文明县城建设的有效发展。社工办在县文明办的指导下，从广大居民群众关心的热点、难点、重点问题入手，深入开展文明县城创建工作。202\_年育才社区被省委宣传部授予“河北省文明社区”和“河北省志愿服务示范社区”的称号。在省级文明县城创建验收期间，社工办按照文明县城创建的要求，着力整治辖区内的脏、乱、差现象，开展“牛皮癣”整治、小区管理提升、关爱未成年人思想道德建设等各类活动，同时广泛宣传文明县城创建工作，发放倡导文明县城创建的手提袋和明白纸5000余个，张贴文明县城工艺宣传画600余张，制作公益广告牌100余块，并在年底验收过程中，圆满完成了居民入户工作。对推动我县精神文明建设做出了应有的贡献。

　　(三)抓严格管控，促生态发展

　　1、加强大气污染环境治理工作。要求各社区对本辖区内发现的问题及时处理。针对小区积存生活垃圾、渣土、杂物、楼道内的小广告等问题及时清理，并建议增加小区内道路清扫保洁频次,避免扬尘污染。

　　2、继续落实燃煤锅炉改造工作和城区清洁煤推广工作。我办组织社区干部与环保、消防、公安等部门协调联动，对城区范围内门店进行深入摸排经营性燃煤锅炉拆除取缔情况，确保不发生遗漏、偷烧的现象。完成了202\_.003吨城区清洁煤推广工作，确保每户群众都能如期安全洁净温暖过冬。

　　(四)抓居民服务，惠民生保障

　　1、继续积极推进“两个代办”工作。安排专职代办员，实行专职代办员统一着装，加强业务培训，设置便民服务室，安装触摸屏和服务满意率评价器等设施。同时印制了便民服务黄页和“两个代办”服务明白纸，扩充服务方式，让广大党员干部和群众了解、支持、关心、参与便民服务工作。真正使“两个代办”工作效率化、标准化。

　　2、积极推进城区退役军人和其他优抚对象信息采集及优待证发放工作。为社区退役军人管理服务开展奠定基础。

　　我办根据新区、县统一安排部署，于202\_年下半年开展了城区退役军人和其他优抚对象信息采集工作，截止到今日，我办共完成了413名优抚对象的信息采集，并在春节来临之际，向优抚对象发放慰问金39700元。这项工作的开展在城区范围内营造了当兵光荣、拥军光荣、退役军人创业光荣的良好氛围，对城区和谐稳定的发展起了积极的促进作用。

　　3、经县委、政府批准在老县城成立两个社区居委会，实现了组织管理全覆盖，解决了多年来老城区管理盲区的问题，此工作正在落实中。

　　(五)抓信访稳控，保和谐发展

　　1、化解农药厂宿舍下水道不通问题。农药厂宿舍位于雁翎路南侧，由于宿舍地理位置特殊，地势低洼且排水管道已被堵死，严重影响到了居民正常生活。我办在接到居民反映问题和省委督查组督办指示后，进行现场办公了解情况，并积极协调住建部门，根据小区实际情况聘请专业人员对农药厂宿舍排水问题进行了实地勘察，施工后农药厂宿舍排水管道并入了市政管网，彻底的解决了农药厂宿舍居民排水问题。

　　2、及时发现并配合住建局引进自来水公司供水，解决了京新风景园小区供水不安全问题，避免了大规模上访隐患。

　　3、做好社区稳定工作。一是畅通渠道、改善环境，提升接访服务水平。成立了城区群众工作中心，信访接待、受理水平有了跨越式发展。二是深入摸排、健全台账，从严压实工作责任。及时制定和完善《安新县社工办处理突发性事件应急预案》，规范应急处理程序，确保突发性群体事件及时得到有效处理和化解，做到排查要早、解决要快。对城区信访重点人实行专人稳控。三是灵通信息、值班备勤，平稳度过各敏感节点。202\_年，未发生一起到省赴市进京访，为实现社区和谐发展，打造生态宜居安新做出应有的贡献。

　　三、工作中存在的问题

　　202\_年2月份，由于原城区党工委撤销，致使城区和社区工作不太理顺，工作不能正常开展。12月份成立的社区总支属民政局机关党委，民政局机关党委属民政局党组领导，民政局党组属县直机关工委领导，层次太多，得到上级指示迟缓或缺失，工作难以理顺。

　　四、202\_年工作谋划

　　1、报请上级尽快解决城区党组织归属层次多的问题，使城区及社区工作尽快理顺、正常开展。

　　2、加强组织建设。加强各社区班子建设，完成社区“两委”换届和筹建。并在社区“两委”换届完成后，尽快组织新一届“两委”班子的培训工作，建立健全各项规章制度，使社区工作纳入正轨。

　　3、进一步加大信访稳定工作力度，认真做好不稳定因素排查和社会矛盾纠纷排查调处工作，真正的把信访稳定工作落到实处，进一步加强社会治安综合治理和平安社区建设。

　　4、积极推进社区网格化管理和社区居民精细化服务工作，努力为创造绿色宜居和谐美丽安新做出应有的贡献。

**乡镇202\_年工作总结及202\_年工作谋划范文**

　　全年后勤管理科在公司领导和各科室支持和配合下，紧紧围绕总公司整体工作思路及本年度工作目标，为加强后勤管理，对内完善管理运行制度，对外提升服务质量，以不断提高后勤管理服务水准为动力，现将我科室全年工作总结如下：

　　一、车辆及场区卫生管理

　　(一)物业费完成情况

　　1-9月计划27657.00元，1-9月实际16460.00元。

　　(二)具体工作情况

　　1、在保洁员对车辆及场区进行日常保洁的基础上，每天坚持例行检查，发现问题后立即整改。清理风井场区和南湖场区杂草、垃圾死角36次,并且对风井场区的所有树木进行修剪。从一月份开始派专人加大对各场站的车辆卫生及场站卫生环境和资料使用进行检查，每月六次以上(文明城复检期间每天检查一次)，并将检查出的问题传微信平台，指导和监督各站立即整改。同时截止到10月份累计义务打扫南湖场区大会议50次。

　　2、一月初完成职工兼职保洁员劳务合同签订工作。

　　3、针对营运车辆，保洁员每月四次对其车辆进行全面消毒，保障乘客的乘车环境。

　　4、制定每周五为机关清扫日，并对其进行检查，保障场区办公楼整洁卫生，为职工提供舒适整洁的办公环境。

　　二、绿化管理

　　完成情况：

　　1、 5、6月份因大风原因造成风井场区树木被大风吹倒12棵，我科室对12棵树木进行了清理。

　　2、 9月初，结合总公司及专业绿化队对风井场区所有树木进行修剪、保养作业工作。四月份将场区绿化进行浇灌、喷洒农药、修剪枯枝杂草。

　　3、4月下旬我科室重新安装“喷灌系统”，对树木花草的浇灌。同时地表内都是碎石瓦砾不能存水，这样既费水又费电。如果将场区内铺设水管道以喷洒的方式进行喷灌，这样会大大减少水、电资源的浪费也能把场站内植被进行全方位浇灌。

　　4、10月中旬，我科室进行了一次大规模清除杂草活动，为场区消除了安全隐患。

　　5、 11月中旬，进行封冻绿化保养，组建绿化人员，对树木、草坪浇灌封冻水。

　　三、设备巡查保证了公司运营。

　　(一)完成情况

　　截止9月份修理费完成情况，小型维修项目和部分抢修项目全年计划30371.00元。1-9月实际支出7272.40元。

　　(二)具体工作情况

　　1、对公司办公设备，水、电、暖、空调等机型日检记录并及时维修，其中巡查90次，大型维修3次，小型维修82次，更换各场站照明灯30次。

　　2、由于彩钢房电路老化年久失修，我科室将安全隐患扼杀在萌芽状态，并及时更换彩钢房内用电设备。保障彩钢房用电安全。

　　3、南湖浴室热水泵、风井浴室管道及南站综合楼墙体漏水等问题及时得到维修，确保公司设施设备正常运行。

　　4、6月份因风井场站厕所用水量较多，我科室为节约成本，对厕所冲水系统进行优化改造。使用水量减少了5/1，大大降低了成本。

　　5、9月中旬，因风井浴室管道老化，我科室将浴室所有阀门进行更换，杜绝了跑、冒、滴、漏。

　　6、由于场区排水管道老化，我科室累计对各场区排水管道堵塞疏通10次，为公司节省清污费1000多元。

　　四、202\_年用水、电指标完成情况

　　全年水费计划165037.00元，实际1-9月份使用88641.95元。9月份因风井车场和南湖车场添加了2台大型刷车机，增加了用水量。

　　全年电费计划453740.00元，实际1-9月份使用274933.27元，影响电费原因，总公司对大会议室的使用频繁且双休日总公司对外租赁会议室，加大我公司用电量。

　　五、后勤保障用品供应及管理方面

　　(一)物资保障情况

　　1、三月份因10路、66路启用南湖车场站员室，为改善职工工作环境，为站员室安装立式空调1台。

　　2、四月、五月方便职工休息为二队(新区)、三队更换饮水机各1台。

　　(二)桶装水使用情况

　　202\_年全年计划32142.00元， 1-9月份实际使用26125.00元，10-12月份随着温度降低，用水量减少，争取将费用控制在计划内。

　　(三)加强后勤管理工作。

　　尽力为职工提供舒适的安全的工作及休息环境，我部门结合各路队对休息室进行定期打扫;为抓好食堂餐饮工作，及时更新菜谱，为员工提供干净整洁的用餐环境以及丰富多样的可口饭菜。

　　六、狠抓内部管理，做好降本压费工作

　　为了实现降本压费，作为公司的后勤管理部门，在实际工作中应切实做好这项工作，做到细打细算，勤俭节约。我们对劳动用品、维修用品、食堂厨具设备等用品的发放严格控制在标准之内;水、电使用方面，每月对各场区用电、用水严格控制，每月抄表一次，并设立台账，发现问题及时解决，对个别违章用电用水及时批评教育。

　　七、查找问题和不足

　　尽管通过努力，我们取得了一些成绩，但当前仍然面临一些问题，主要表现在：

　　1、工作中没有做好统筹安排，经常疲于处理工作中的各项纷繁琐事。

　　2、缺乏工作经验，对于突出事件的处理办法不多。

　　3、个别管理制度落实不到位，需进一步监管，推进落实。少数管理人员的责任心有待加强。

　　第二部分202\_年工作谋划

　　1、每月对各场站卫生环境和资源使用情况进行检查，并检查出的问题上传微信平台，指导和监督各场站整改。

　　2、为了解决南湖车场因杂草无处堆放问题，需建设一个畜草、化草池。

　　3、对南湖车场树木进行规划修建。同时对各场站进行喷洒除草剂。

　　4、对各场区基础设施进行巡查登记，及时上报总公司。

　　5、做好夏季防汛工作，重点专注风井枢纽场站雨季排水渠渗水情况。

　　6、南湖场区绿化秋后入冬防冻水的浇灌。

　　7、制定冬季除雪应急预案，保障除雪物资配备充足。

　　8、结合总公司为南湖车场增至大型垃圾箱。

　　9、每月两次对全员进行系统培训。

**乡镇202\_年工作总结及202\_年工作谋划范文**

　　今年以来，在开发区党工委、管委会的正确领导下，经济发展局紧紧围绕“促进园区经济发展”这一中心工作，加强业务学习，开拓发展思路，狠抓工作落实，加大协调力度，提高服务水平，促进项目落地，推动园区经济健康发展。1-12月份，全区上报完成主营业务收入123.02亿元，同比增长34.42%;固定资产投资49.27亿元，同比增长8.02%;税收收入4.5亿元，同比增长33.97%;外贸出口0.97亿元，增长率30.88%;实际利用外资为0。

　　一、202\_年工作情况

　　(一)紧紧围绕开发区考核工作，狠抓指标调度，努力推动经济稳步增长

　　根据省、市商务部门开发区考核办法，我局每月主动指导企业统计工作，积极组织相关数据，认真填报各项经济指标，及时分析经济形势及排名情况，查找差距，寻找办法，确保我区排名能够稳中有升。在全省155家省级开发区中，我区主营业务收入排位99，增长率排位17;税收收入排位84，增长率排位65;出口额排位117，增长率排位34;利用外资排位145，增长率排位156(此2项全省175家开发区、高新区统一排名);固定资产投资排位76，增长率排位110。除利用外资，其它指标均呈稳定上升趋势。

　　(二)严格落实“三深化、三提升”要求，做好企业服务工作，强力推进项目进展

　　严格落实领导分包责任制，定期走访重点项目及企业，认真落实周调度、月小结、季总结工作机制，畅通企业与领导沟通机制，及时为企业协调解决发展中遇到的困难。上半年，为万科城市之光商务中心项目和华远涿州海蓝城项目协调解决了地块内遗留的问题，确保两个项目如期进场施工。积极做好企业“涉黑涉恶”线索排查工作，坚持每周一次的排查登记统计工作。5月底与企业、执法部门沟通了解滨海燃气施工被阻情况，及时向领导和涿州市相关部门汇报，寻求妥善解决的办法。积极组织企业用好政企服务直通信息化平台和在线审批监管平台，组织企业培训3次，参训人员300余人次。充分借助网络平台，加快项目审批速度，提升为企业服务质量。今年，我局完成高铁新城第一中心学校可行性研究报告重新审批、二期工程初步设计及概算批复、万科北岸康城项目节能评审工作，涿州市育英双语幼儿园项目备案，为项目顺利建设打下良好基础。

　　(三)加强外贸企业孵化基地建设，不断提升我区外贸经济指标

　　外贸企业孵化基地通过一年来的建设，已初具规模。目前外贸企业服务中心已入驻基地，已有6家外贸企业入驻。组织线上线下培训活动15次，参训人员近600人次。5月份、10月份，我局聘请了5位专业讲师为40余家外贸企业200余名骨干授课，取得良好的培训效果。今年我区外贸出口0.97亿元，增长率30.88%。

　　(四)认真完成好第四次经济普查工作，为国家提供真实数据

　　第四次全国经济普查工作从去年10月份开始准备，至今年6月底结束，历时9个多月。我局在人员少、任务重的情况下，积极准备，统筹部署，安排专人负责，牺牲节假日，走访辖区企业1000余次，收集填表近万份，及时录入平板，上传到普查平台，圆满按要求填报完所有经济数据。

　　二、存在的问题

　　通过分析，存在以下几方面的不足：

　　一是人员业务素质有待提高，距离开发区能级提升的要求还有较大差距，需要加强人员培训和锻炼。

　　二是有时存在工作标准不高、满足现状的现象。

　　三是个别弱项经济指标没有得到突破，比如利用外资额。

　　三、202\_年工作谋划情况

　　202\_年，我局在继续做好经常性工作的同时，重点抓好以下几件工作：

　　(一)继续强化“三深化、三提升”工作，为企业项目做好服务

　　坚持好领导包联制度，畅通企业与领导沟通机制，做好项目帮扶工作，及时为企业和项目协调解决困难和问题。经发局作为项目建设领导小组办公室，坚持做好走访企业及建立台帐等工作。坚持做好项目审批领域企业“涉黑涉恶”线索排查工作，及时汇总上报。

　　(二)继续抓好经济数据统计上报及经济形势分析工作

　　抓好企业统计培训工作，及时组织企业统计上报各项经济数据;做好园区经济形势分析，为领导提供决策参考和建议。力争园区在全省经济开发区年度考核中排名稳中有升。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！