# 【办公室后勤工作总结】春季后勤工作总结

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-04-04

*后勤工作要坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务质量，规范后勤管理，为幼儿园的教育教学活动提供有力的后勤保障。下面是由本站小编带来的“春季后勤工作总结”，欢迎阅读。　　>春季后勤工作总结　　我园后勤工作继续以《幼儿园教...*

　　后勤工作要坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务质量，规范后勤管理，为幼儿园的教育教学活动提供有力的后勤保障。下面是由本站小编带来的“春季后勤工作总结”，欢迎阅读。

　　>春季后勤工作总结

　　我园后勤工作继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，在园领导的领导下，围绕幼儿园的园务工作，务实创新、脚踏实地开展各项后勤工作，现将后勤工作总结如下：

　　>一、不断优化后勤队伍，提高服务意识和责任

　　通过每周后勤例会，组织全体后勤人员有计划的开展政治思想和业务培训，进一步提高思想认识和责任意识，同时提高了业务技能和服务意识。将各项后勤工作进行细化、量化，具体责任到人，保障了各项工作的顺利开展。每日巡查发现问题时，能及时分析症结，并与有关人员交换意见，发挥较好的指导功效。根据日常工作的监督和检查情况，对后勤人员进行业月考核，奖优罚劣，促进后勤人员工作的主动性和积极性，不断提高保育保教工作质量，更好的服务于每一位幼儿、教师和家长。

　　>二、规范卫生保健工作，促进幼儿健康成长

　　督促保健老师严把新生入园关，确保入园体检率和预防接种证查验查验率均达100%;5月份协助组织本学期新生进行身高、体重复查，复查率达100%;6月6日协助XX卫生院儿保科医生为在园幼儿进行五官、身高、体重等各项体检，并进行健康分析和评价，及时掌握全园幼儿生长发育动态及健康状况，建立每位幼儿的健康检查档案。保健老师能针对体检中存在齨齿、视力低下等疾病缺点幼儿进行矫治指导工作，并对在园1名体弱儿建立个案跟踪管理，进行有针对性的干预，使其逐步达到正常标准。

　　保健老师、教师和保育员能共同配合严把每日“三关”(即晨检关、午检关、消毒关)，认真做好常见病、多发病、传染病的预防工作。在手足口病等传染病流行期间，加强消毒的密度和强度，有效预防幼儿园传染病的发生。平时监督各岗位后勤人员认真做好幼儿园卫生消毒常规工作，每周通过后勤会议对卫生检查结果进行公布，提出亮点，指出不足，使卫生消毒工作做得更细致更到位，共同维持校园整洁，为每位幼儿提供一个温馨、舒适、健康的成长环境。学期末对卫生消毒工作一贯表现突出的人员进行表彰，能促进后勤人员工作的积极性。

　　手足口病等传染病的高发季节，向家长下发有关传染病的告家长书，并通过每月跟新保健宣传栏、微信群等平台，定期向全体师生和家长宣传卫生保健知识，增进家园互动，共同做好幼儿的保育保教工作。

　　>三、加强保育工作，做到保教并重

　　我园本着保教并重的方针，制定与《幼儿园作息时间》相匹配的《育员一日工作流程》，将保育工作细化、量化，规范了保育员的操作，增进与教师之间的协作配合，共同完成保育保教任务。

　　每周后勤例会组织保育员进行保育等方面的业务培训，针对存在的实际问题，开展互帮互学、交流、谈体会等活动形式，突出以老带新的作用，扎扎实实做好各项保育工作，不断提高保育服务质量和参教意识，努力为孩子们创设安全、健康、卫生的教育环境。

　　>四、加强资产管理，减少资源浪费

　　协助园长做好幼儿园经费的收支管理，合理安排资金，提高资金使用效果，把每一分钱都有用在刀刃上。严格执行财务管理制度办事，坚持由经手人—验收人—园长签字的原则，购物账单需有收款收据方可报销，否则一律不给予报销。

　　物品进出库的管理和登记由专人负责，定期清点库存物品、按时盘结，减少仓库物品积压，及时申购短缺物资，保障物资供应。定期检查各室资产，督促加强保管，各室物品保管责任到人，因丢失及责任损坏由使用者负责赔偿。学期末协助保管人员对全园各室的固定财产进行清点，清点后交由保管室统一保管。

　　平时监督管理好幼儿园基础设施设备，做好维修保养工作，确保财产的使用安全，更好地为教育服务。对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费的开支。平时倡导全体教职工节约用水、用电、办公用品等，有效地做到物尽其用，减少资源浪费。

　　>五、明确安全责任，提升安全防范工作

　　学期初与各岗位教职工层层签定安全责任书，明确各自的职责，我园安全工作实行网格化管理，建立以园长为安全第一责任人，各岗位教职工划分相应的责任区域，每日上下班对管辖区域进行安全自查，形成人人齐抓共管的良好局面。每月定期和不定期的对全园大型玩具、设施设备、消防器材等进行安全检查，及时反馈上报存在的安全隐患，立即指定专人负责整改，复查形成闭环，安全工作做到防患于未然，确保全园师生的安全。

　　平时督促门卫严格执行园门开关制度、幼儿接送制度等，确实做好校园安全保卫工作。对外来人员要详细询问并登记，经允许后方可入园，谨防不法分子入园，同时做到在学生离园期间对校园进行巡查工作。行政人员每天加强巡视检查，保证幼儿在园和离园的安全。

　　>六、加大安全宣传力度，提高安全防范意识

　　每周通过例会组织全体教职工学习各类安全文件，使大家在思想上对安全工作高度重视;根据上级安全文件的要求部署相关工作，积极推动交通安全、防溺水、反恐防暴、防火、防震、防灾减灾、安全教育日(周)、食品安全、国家安全法、禁毒、防范电信网络新型违法犯罪等各类专题的安全宣传教育。高度重视幼儿的安全教育，平时主要通过一日活动贯穿安全教育、每日离园前5分钟安全教育、每周国旗下讲话、各类安全主题活动课等形式，使幼儿从小牢固树立起安全意识和防范意识。本学期向家长发放了交通安全、防溺水、禁毒、防新型诈骗、五一、端午节假日等方面的安全告家长书，通过每月更新安全宣传栏、每周安全短信、微信平台等形式，促进家长在家对幼儿的安全教育，不断增强安全责任意识和防范意识，实现家园共育，保障幼儿安全。

　　本学期组织全体师生开展了3次演练活动(即学生寝室火灾逃生疏散演练、地震应急演练和反恐防暴演练)，通过实际演练，使全体教职工和幼儿掌握安全知识及正确的逃生方法，同时提高面对突发事件的应急能力。本学期开展了亲子秋游活动、家长开放日暨母亲节亲子活动、六一文艺汇演等大型活动，后勤人员均能全力以赴，做好后勤保障工作，保证各类活动正常有序的进行。

　　>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！