# 图书馆员工作总结

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2025-04-19

*图书馆员工作总结（精选4篇）图书馆员工作总结 篇1 20xx年在党的xx大精神指引下，在学校党委正确领导下，按照学校20xx年工作要点和图书馆20xx年工作要点的要求，图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息服务的...*

图书馆员工作总结（精选4篇）

图书馆员工作总结 篇1

20xx年在党的xx大精神指引下，在学校党委正确领导下，按照学校20xx年工作要点和图书馆20xx年工作要点的要求，图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息服务的功能，通过扎扎实实工作，为全校读者提供了较好的信息资源服务，圆满完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、认真开展政治和业务学习，不断提高职工综合素质

图书馆按照《新疆财经大学图书馆政治学习和业务学习有关规定》，坚持每周三下午的学习制度，将政治理论学习与图书馆业务学习相结合，图书馆部门学习计划与各科室学习计划相统一，并与年终考核相挂钩。

一年来及时向图书馆职工传达和学习中央、自治区、学校党委的文件精神，在思想上始终与党中央保持一致，在学校关于整治“三非”活动专项行动中，全馆工作人员体现了较高的政治素质，立场坚定，旗帜鲜明，坚决反对民族分裂和非法宗教活动。在党支部的领导下积极开展党的群众路线教育实践活动工作，以立学立改的方式提升服务工作水平，并希望在今后的教育实践活动中，取得更好的效果。这些都保证了图书馆的和谐稳定，为图书馆文献信息服务工作提供了思想保障。

二、较好地完成了全年工作任务，文献保障作用进一步增强

(一)优化调整，推进文献信息资源建设

1、书刊订购

本年度图书采购工作按照年初制定的目标顺利推进。一年来通过开展读者需求调研和书刊荐购，对文献采选工作和馆藏结构进行调整，严格采选制度，实施了书刊政府采购招标，坚持书目或中标书商订购与外出现采图书相结合。截至11月共采购图书24498册;期刊订购1153种，1176份。为紧密联系教学科研需要，继续实行了教师参与图书采购工作，邀请了各学院教师21人到新华书店现场选购图书近2300余册。在期刊订购过程中，继续广泛征求各学院教师的意见，对部分期刊做了一定调整。截止11月底，图书馆馆藏总量为145万余册，其中，纸质图书为103万余册，电子书42万册。

2、继续做好数字资源建设

数据库资源订购基本与上年保持一致，但加大了工作力度，对一些续库数据库子库进行了调整，并与数据库商联系开通了约30个新数据库进行试用，目前已购数据库25个，与试用数据库达到了50多个。数字资源基本满足了师生教学科研和学习的需要。

同时，加强了自建特色数据库建设，目前总量达到了87754篇，年内新增7879篇，增长10。1%，其中：学科理论信息动态4045篇(其中英文179篇)，剪报信息库2239篇，新疆区情信息库378篇、经济专题数据库1063篇，研究生论文库154篇。

(二)细化管理，做好图书馆基础服务工作

在这一年中，图书馆继续把读者至上，服务第一的服务宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

1、满足读者需求，延长开馆时间

图书馆目前读者达到2万余人。为满足读者需要，我们克服人员不足、职工年龄偏大、女职工多等种种困难，自3月份开始延长开馆时间，做到了周一到周日(10：00—23：00)书库、阅览室、电子阅览室全天候开放(国家法定节假日除外)。截止目前，书库开放达到14082小时，阅览室开放达到18753小时，电子阅览室开放达到255032小时。

2、提高管理水平，用好学生志愿者

为满足读者对双休日延长开馆时间的需求，图书馆经学校批准同意，在全校研究生、本科生中共招募了30多位志愿者参与图书馆双休日值班工作，我们制定了图书馆志愿者守则，不定期召开座谈会和开展活动，并在年底开展优秀学生志愿者的评比表彰工作，为进一步提高图书馆管理水平提供了有益探索。

3、完善排架，更新导引标识

为了充分利用好现有馆舍，对书库部分图书进行了转库工作，共下架到密排书库图书8万余册，并按分类排架规则，对转库图书重新入库排架。为使各项服务工作更加贴近读者，对调整后图书进行了全面倒架、整架，实现严密规范排架。为了让读者利用图书资源更加得心应手，我馆还对全馆书架进行了重新标识，使图书标引更加规范。

4、调整流通阅览服务，吸引更多读者来馆。

在3月份延长开馆时间同时，我们调整并增加了流通阅览开放时间，注重管理细节的改善，吸引读者利用图书馆文献资源和空间资源。截止目前，书库借还图书317342册;阅览室接待读者858329人次;电子阅览室接待读者254292人次。新增办理vpn有效账号1769人，累计达共2834人。全年办理新生一卡通4970人，办理毕业生离校手续4270人。同时，为读者办理认证工作全年近1万人次。

5、在学校的支持下，6月开始启用新电子阅览室。增加了阅览座位200个。

(三)拓展功能，进一步提升服务能力

从传统的借还服务到教育和信息导航的功能转化，是当前教育形式下对高校图书馆工作的全新要求，基于这一要求，我馆努力探索工作新路子，不断拓展图书馆的各项功能。

1、开通“超星移动图书馆”

在学校的支持下，图书馆今年引入了超星移动图书馆系统。该系统是专门为图书馆制作的专业移动阅读平台，是以移动无线通信网络为支撑，通过手机、ipad、pad等移动终端设备，为读者提供搜索和阅读数字信息资源，从而实现图书馆的信息服务无处不在，无时不在。我校师生可以在任何地点、任何时间自助完成个人借阅查询、馆藏电子资源查阅、图书馆最新资讯浏览等，并有140万册电子图书、海量报纸文章以及中外文献元数据供读者自由选择，扩大了我馆网络电子资源拥有量，使我馆在移动信息服务方面与内地高校图书馆处于同一水平上。

2、继续扎实开展以“走进读者，用心服务”为主题的读者服务月系列活动

(1)“世界读书日”活动。为提升师生的文化品位，树立学校的文化形象，让读书成为生活的时尚，在4月23日第二十个“世界读书日”里，向全体师生发起读书倡仪书，并同时开展了以弘扬尊重知识、崇尚文明的阅读理念，提高读者阅读素养，树立我校文明阅读新风为主线的“我爱图书馆”有奖征文活动，为读者服务月系列活动拉开序幕。经评委打分，共有16人获奖，其中一等奖一名，二等奖三名，三等奖四名，优秀奖八名。

(2)开设爱心图书漂流站。为营造良好的校园文化，倡导“诚信为本、以书交友、快乐阅读”和“分享?信任?传播”的绿色阅读理念，图书馆在经世楼六楼大厅和图书馆一楼大厅分别设立了“爱心图书漂流站”，迄今为止共有5000余册广大师生捐赠的闲置不用的图书进行了免费借阅和漂流，使知识、爱心和诚信得到了传递。

(3)新生入馆教育活动。为使20xx年新生充分了解和利用本校图书馆的文献信息资源，提高信息意识和获取信息的能力，提高学习效率和效果，在新生中以“知识的喷泉，信息的海洋——热爱图书馆，利用图书馆”为主题，为14个学院开展《新生入馆教育》19场共计3100多人，并进行了研究生新生使新生尽快了解图书馆，熟悉图书馆，走进图书馆。

(4)读者培训活动。为使广大师生进一步充分了解图书馆文献信息资源，快捷方便地使用图书馆已购或试用的各类数据库，与万方、清华同方(cnki)、读秀、超星、维普、国研网等6家数据库商合作，年内开展了8场数据库推广使用培训活动。受到了师生的普遍欢迎，为他们更好地使用图书馆资源提供了帮助，也为图书馆和读者之间架起了沟通的桥梁。

(5)“畅游书海好读者”评比表彰活动。为营造“多读书、读好书”的良好校园文化氛围，鼓励和引导广大师生充分利用图书馆的文献信息资源，不断促进学校教学科研工作，提高广大读者的文化素养和读书热情，图书馆开展“第二届畅游书海好读者”评比表彰活动，对20xx年以来借阅图书最多的前十位教职工、研究生、本科生共30人分别给予表彰和奖励。

3、开展深层次信息咨询服务

(1)进一步提升信息咨询和课题服务的能力。一年来，共为我校21项课题(10项国家课题，10项自治区课题，1项校级课题)提供了基础性的文献检索8193篇，分析课题论文4篇，分析9种课题问卷调查并统计调查问卷2467份;撰写课题统计报告2篇，有力发挥了图书馆信息资源保障功能。

(2)大力加强与各学院之间的联系。为了做好馆藏文献和网上文献信息开发工作，掌握教学科研工作对文献资料的需求，帮助教师充分了解和利用图书馆的资源，经常深入到各学院进行宣传，先后到9个学院开展信息咨询服务推介工作以及如何使用数据库，受到了老师们的欢迎。

(四)不断提高馆员综合素质

一年来，我馆开展了形式多样、内容丰富多彩的各类学习活动，邀请新疆师范大学图书馆副馆长、本馆信息咨询部同志进行关于文献信息服务、图书馆基本知识等方面的讲座2场，安排11人次先后去深圳、武汉、北京等地学习培训，回来后给全馆同志做报告，谈学习心得和体会。加强业务培训，安排参加自治区图书馆举办的业务培训等。加强馆际交流，5月赴石河子大学图书馆参观学习，6月新疆农业大学图书馆来我馆交流访问。通过交流学习，开拓了视野，提高了专业知识和水平，为图书馆文献信息服务工作提供了基本保障。

(五)不断加强党支部和党风廉政建设

图书馆高度重视党支部的思想、组织、作风和廉政建设，以理论学习武装党员干部的头脑，做到了党建工作有计划、有措施、有检查、有总结。为充分发挥党支部的战斗堡垒和党员的先锋模范作用，积极开展多种形式的党员活动，今年4月，为缅怀革命先烈，坚定对党的信念，加强党史、党性和爱国、爱疆教育，图书馆党支部组织党员和积极分子赴烈士陵园举行扫墓活动，凭吊革命先驱，使同志们接受了一次革命传统和爱国主义教育。

在今年9月至11月图书馆党支部按照中央、自治区、学校党委的要求，认真组织了、张春贤等中央、自治区领导的讲话精神，按照活动安排，分别组织进行学习讨论、广泛征求意见建议、普遍谈心、意见建议梳理、立学立改等过程，撰写本单位班子及党员领导干部个人对照检查材料，使党员们特别是党员领导干部在政治坚强和反对“x风”方面切实加强了廉洁自律，提高了拒腐防变的能力。

(六)做好工会工作，增强集体凝聚力

今年3月图书馆女职工集体荣获自治区科教系统、区教育工会颁发的“先进女职工组织”称号，激发了大家的工作积极性和集体荣誉感。

图书馆加强对馆工会工作的领导，坚持馆务公开，注意发挥工会组织的作用，保障职工参与民主管理与监督，充分发挥职工的积极性和创造性，促进图书馆的改革和发展。凡涉及到职工切实利益的都要召开馆务会，并在图书馆网页上进行公示。同时，图书馆工会积极开展丰富多彩的户外活动，今年5月组织职工赴乌鲁木齐天山大峡谷踏青，在学校运动会上组织职工积极参与比赛项目，并取得第五名的好成绩，为增强集体的凝聚力，促进和谐图书馆建设打下了良好基础。

(七)高度重视精神文明建设工作

20xx年我馆被评为学校最佳文明单位，为保持这一荣誉，图书馆时刻以最佳文明单位的标准要求自己，认真落实学校党委的工作安排，制定《新疆财经大学图书馆创建校级文明单位实施方案》，图书馆和各科室主任签订精神文明创建责任书，使责任落实到科室落实到个人，调动全馆职工创建的积极性。

(八)综合治理、人口与计划生育工作不防松

图书馆始终认真贯彻“防查并举、标本兼治、重在预防”的方针，坚持把“谁主管、谁负责”的原则落到实处，从加强安全意识、消防安全知识培训、正确使用消防器材、专人负责、定期检查等多方面入手，确保了来馆师生的生命安全和图书馆书刊、设备资源的财产安全。为进一步提高消防安全“四个能力”建设，加强全体职工的消防安全意识，邀请乌鲁木齐公义消防知识宣传中心教官为全体职工做了消防安全知识专题讲座，提高了自身应对突发事件和火灾事故的应变能力和自救防护能力。

人口与计划生育工作能够常抓不懈，在校计生办的指导下，严格执行国家和自治区的人口生育政策。

三、存在的主要问题

尽管20xx年图书馆各项工作取得了一定的成绩，较好完成了全年工作目标，但仍然存在着一些问题与不足，一是制度建设还需要进一步加强，制度的修订完善以及学习和落实有待深入;二是人员年龄偏大，人员结构不合理;科级干部队伍年龄结构不合理;三是对科研工作重视不够，科研力量比较薄弱，科研成果少;四是深入学院开展主动服务不足，读者服务意识、服务能力还需要进一步加强，服务层次还需提高，服务内容和手段还需要进一步拓展;五是文献信息资源的宣传推介和深层次服务还需加强;六是对职工的工作生活方面尤其是对困难职工生活关心不够。

四、20xx年工作思路

20xx年图书馆将紧紧围绕学校的总体发展目标，为学校的人才培养、学术研究、学科建设等中心工作提供完善的文献信息保障与服务。

(一)认真组织学习贯彻党的xx大、xx届三中、四中、五中全会精神，加强党组织建设和作风建设，强化理论学习与提高，保证严守政治纪律和政治坚强。转变工作作风，改正“x风”方面存在的问题，做好职工的思想政治工作，加强民族团结、民主管理、文明单位建设和综合治理、人口与计划生育等工作。

(二)进一步加快建章立制工作。完成制度的修订、完善和增补，加强制度的学习和检查落实，以制度保障各项工作有序高效。

(三)认真开展调查研究工作。根据群众意见确定调查研究项目，重点做好有关职工工作生活方面的调研、文献信息资源利用情况的调研、读者服务调研和学科服务调研工作，通过调研及时改进工作。

(四)继续加强文献信息资源建设工作。加快数字资源和文献共享平台建设，努力增加重点学科的中外文图书和电子图书、网络数据库的采购经费，同时积极挖掘网络免费资源，有效使用calis、cashi以及协作院校图书馆的信息资源，提升图书馆文献资源保障能力和服务水平。

(五)加强开展高层次高水平的文献信息服务工作，有针对性地开展课题和学科服务工作。建立学科馆员管理办法，探索和实践学科馆员深入教学科研一线开展深层次服务模式。继续做好自建特色数据库的建设，数据量稳步增长。

(六)进一步做好文献信息资源的宣传推介工作，确定人员定期开展各种形式的资源和服务的宣传推介。完善新生读者入馆培训教育工作。

(七)努力加强队伍建设和业务培训，调整人员结构和工作内容，继续引进高学历人才，不断提升馆员综合素质。加强对职工的学习培训，多派出职工进行疆内馆际交流，参加学习班和会议交流。

(八)加强科研工作，制订相关措施，围绕图书馆工作和服务制定研究选题，积极引导和鼓励职工从事与图书馆专业、技能相关的研究工作，以工作带科研，以科研促工作。

图书馆员工作总结 篇2

一年来，在县文广局直接领导和上级业务部门指导下，以学习实践科学发展为统领，坚持“以人为本，公益优先”的管理服务理念，切保公民对图书馆的基本文化权益。抓机遇求发展，讲创新促成效，根据年初制定的工作目标与方向，认真落实党风廉政建设和反腐，计划生育、安全生产、综合治理等工作任务，较好地完成了各项工作，现将工作总结如下：

一、组织政治理论与业务学习，提高政治思想觉悟与业务水平

二、积极开展各项公益性活动，努力推进文化建设

2月份，我馆和文化馆联合举办了元宵游园活动，4月23日开展了“世界读书日”系列活动，我馆6月10日世界文化遗产日，我馆与纪念博物馆联合在翠园广场开展了“促进文化传承/联结民族情感/弘扬民族精神/维护国家统一”为主题的宣传活动。

三、积极做馆舍维修工作

因馆舍建设年限较久脱落漏水较严重，做好维修馆舍已成为我们馆急需解决问题，为避墙砖老化脱落雨水天气漏水对人们存在安全隐患问题，现在已对馆舍相关隐患点进行了维护，并收回二楼原出租房，且进行了全面的装修维护，用于建设文化信息资源共享工程县支中心。

四、满足读者需求，发展读者队伍

全年新购图书3000余册，订阅报刊200余种，较好地满足了部分读者需求，巩固和发展了一批读者队伍，截止目前有持证读者900余人，外借图书80000余人次，用自动化借阅系统已完成图书分编2。7万册。

五、积极做好文化信息资源共享工程县支中心建设工作

按照《全国文化信息资源共享工程发展规划》、等文件精神，我馆共享工程县支中心已成立，并且还完成了石壁、中沙、安乐、河龙四个乡镇的共享工程站点建设。

六、重视地方文献工作

加强文献采集的规划性和系统性，及时采集地方文献资料。图书馆在地方文献工作的征集、收藏、挖掘、保护利用工作逐渐得到了社会各阶层的重视。此外，为加快地方文献数据库建设，今年我馆新增了专题名录20条、广泛征集名人目录35本、地方志8本、统计年鉴3本、图册4本、民间谱牒2本等。

七、存在的问题

一是存在馆舍面积太小，经费紧缺，馆藏书库小，不能开展全面服务工作，严重制约图书事业发展;二是存在文献总藏量太低和藏书结构有待优化，三是人才紧缺。

图书馆员工作总结 篇3

一、管理与研究

1、严格按规章制度办事，定期核对帐务，帐务相符，簿册齐全，工作手续规范严格。对学校订购的报刊，收发借阅严格登记并定期整理、装订整齐。今年新增1828图书册，认真规范的登记编目及时上架，新书介绍23期，送书到各组，使图书及时、充分利用。

2、开设的宣传橱窗，主题是“家事、国事、天下事、事事关心”，内容新颖，更换及时。还举办读书专栏，展览学生作品3期。

3、认真做好管理工作，还努力提高自己的业务水平，订阅了《图书馆工作与研究》，《图书情报》，我认真学习，做好笔记，认真总结并写出论文。

二、地位条件

1、学校成立了图书工作领导小组，各种制度健全装裱上墙，图书代办工作列入目标管理，领导对工作进行检查指导十三次，促进了图书代办工作。

2、我校图书室，书橱，出纳台，阅览室面积、内部设施均达到要求，今年学校新增书架9个，阅览室面积达231平方米，设语文、英语、期刊、艺术四个阅览室，质量高，规格符合标准。

3、学校加大图书配备，今年学校投资27000余元，购进1828图书册，这些书有文学名著、英汉对照，对于提高学生的英语阅读口语和文学水平，起到了重要的作用。

4、学校对县图书代办站的工作积极支持配合，对县站安排的工作及时完成，对县站要求订阅的书刊报纸按时订购，且交款及时无欠款，是全县唯一一所学校无欠款的，并受到县站的表彰。

三、使用效果

1、室内整洁，内部设施摆放整齐，布局合理，各种制度健全，文化氛围浓厚。

2、新书及时介绍，向各班、组推荐，图书、阅览室定时开放，借阅正常，一学期生均借书4册以上，每个学生都做了一定量的读书笔记，举办读书笔记展览，通过活动，增强了学生的积极性。还开设宣传橱窗4个，主题是：家事、国事、天下事、事事关心。这学期学校为增加学生阅读量，拓宽学生视野，规范阅览室管理，提高图书利用率，投资开设了英语、语文、期刊、艺术阅览室，拓宽了学生的视野。

3、有自己的特色，①送书上门推荐图书，②开设宣传橱窗，③开设语文、英语、期刊、艺术阅览课，每个班每周各有2节语文、1节英语、1节期刊阅览课进个阅览室阅读，课外活动四室对学生全面开放。

总之，本学期图书阅览、图书代办工作顺利进行，满足了教育教学的应用，极大的扩大了学生的知识面，各项素质得到了很大的提高，受到教委的表彰，在今后的工作中，将更加努力的工作，为教育教学服务。

图书馆员工作总结 篇4

一、加强政治学习

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习中查找工作中的问题，不断进步。

二、配合图书馆年度发展计划，出色完成日常工作

20--年是我馆的“图书馆资源·环境建设优化年”，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理规章制度和岗位职责，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

前半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，积极配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能;并打印用户下载、整理的文档，为其提供便利。

三、积极参加图书馆、学校组织的活动，增强集体荣誉感

20--年，我积极参加馆内、校内的各项活动;如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强集体荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习欲望和热情，收到很好效果。

四、继续学习、不断进步，以科研促进工作和服务

20--年，我主持南阳市社科项目《图书馆参与我市传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设积极贡献力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！