# 202\_年工作总结和202\_年工作思路最新

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2025-03-10

*20\_年工作总结和20\_年工作思路最新7篇20\_年工作总结和20\_年工作思路最新要如何写呢？工作总结以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。以下是小编精心收集整理的20\_年工作总结和20\_年工作思路最新，下面小编就和大家分享，来欣赏一...*

20\_年工作总结和20\_年工作思路最新7篇

20\_年工作总结和20\_年工作思路最新要如何写呢？工作总结以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。以下是小编精心收集整理的20\_年工作总结和20\_年工作思路最新，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。

**20\_年工作总结和20\_年工作思路最新篇1**

20\_\_已经过去，不知不觉我已入司担任前台工作将近9个月，前台没有像公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。在这9个月的时间里我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，当然也存在许多不足的地方需要改进，现将20\_\_年的工作作以下总结。

一、前台日常工作

1、前台接待。

接待人员是展现公司形象的第一人，从20\_\_年4月入职至12月以来，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，对于上门推销的业务人员，礼貌相迎并把其留下的实用名片、宣传册整理归档，以便于以后工作的不时之需，近9个月来，共计接待用户达600人次左右。

2、电话接听转接、传真复印及信件分发。

认真接听任何来电，准确率达到98%；能够委婉并合理对待骚扰电话，提高工作效率；发传真时注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。如有信件也及时交给了相关人员。

3、临时事件处理。

饮用水桶水发现不够时会及时叫大河人家送水。前台所需物品不够时，会及时申请购买如：纸巾、复印纸、一次性纸怀等。打印机没有墨时，会电话通知加墨业务人员加墨。办公电话费用快用完时，提前去营业厅预存。如果办公室内的物品坏了如：空调开关，卫生间灯，会及时打电话给国企物业，让物业师傅查看原因，需要自己买的设备自己买后让物业师傅安装；交换机考勤机故障问题直接联系商家售后解决，电话线路有问题求助电信局解决等。总之，遇到问题都会及时想办法解决。

二、综合事务工作

1、房间、机票车票及生日蛋糕预订。

项目部人员出差需要订车票或机票时我会及时联系票务，并持续跟踪直至车票送到公司，以免费影响到出差人员行程；到目前为止累计订票70张左右。对于来郑州出差需要订房间的领导或同事，订好房间后我会短信或电话给领导或同事确认酒店详细信息；还有就是员工生日蛋糕预订，预订前一天会我与员工确认时间，生日当天告诉王兰莹在OA上发生日祝福，20\_\_年累计订生日蛋糕17个。

2、文档归整及办事处资产登记。

从项目部人员接手的培训资料、确认单都用档案袋分门别类的归整起来；办事处新购买的书籍会让张利先盖章，再进行编号，以便于资产管理，现办事处书籍累计已有37本；其它的办公设备（如笔记本、光驱、插座等）也都有详细登记，员工借用时也都依公司规定签名登记。

3、考勤统计。

每月25号之前从考勤机中导出考勤明细，不清楚的地方发邮件与大家核对，再进行统计汇总，都能够按时发给王兰莹。

4、组织员工活动。

每周三下午5点组织员工去农大活动，通过活动提高大家团队意识，并很好的锻炼了身体，近段天气较冷，愿意出去的活动人数也在减少，期间组织过一次乒乓球比赛，但效果是不是特别理想，这也是一方面以后需要改进的地方。

三、其它工作

在完成本职工作的同时，也协助配合完成其它部门的工作。如协助软件项目部人员装订项目文档；协助营销部薛义明，与他一起给客户送礼品，制作标书等。在这个过程中自己同时也获得了一些新的知识。

四、工作中的不足

1、采购办公用品时没有能够很好地计划，想得不够全面，只看到眼前缺的，这点需要自己以后多用心，多操心。

2、考勤统计过程中存在过失误，虽然当时已改正过来，没有造成大的影响，但是这也提醒了我细心的重要性，考勤做出来后，一定要仔细检查一遍，确认准确后再发出去，还有一些同类型的信件也是一样，发出去了有错误再修改重发很容易让别人认为你就是个粗心大意的人，虽然这种错误只是偶尔，但也一定要尽量避免。

3、临近冬天组织室外活动的效果很不好，中间也与张利商量一起在室内活动，给大家提供象棋、跳棋等适合室内玩的活动，并组织实施过，但是这样还是达不到户外运动的效果，对于触决这种情况的办法也还在考虑之中。

五、20\_\_年工作计划

1、提高自身的主动性及沟通能力，多用心，细心，各方面周全考虑，以便更好地完成工作。

2、加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话；或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题。

在过去的将近一年中，我特别要感谢张利对我的帮助，她热心耐心教我许多，也对我很信任，我为有这样的同事而感到荣幸，也为在这样一个优待员工的公司而骄傲，辞20\_\_迎20\_\_，现在已是新的一年，在这一年里我要脚踏实地，认真地完成自己的工作，为公司发展尽一份自己的绵薄之力！

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

**20\_年工作总结和20\_年工作思路最新篇2**

在即将过去的20\_\_年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对20\_\_年的工作做一个总结。

一、前台接待方面

20\_\_年1月至7月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达1000人次。

二、会议接待方面

1、外部会议接待。

参与接待了\_\_财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、\_\_经营部工作会议、\_\_分公司与\_\_分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2、内部会议管理。

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

3、视讯会议管理。

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

三、费用报销、合同录入工作

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入\_\_系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

四、综合事务工作

20\_\_年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至11月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编联通之窗2期。

对笔记本、台式机等小型固定资产做好登记与出入库工作，及时联系维修网点，进行电脑维护与维修，与其加强沟通，并要求为我们提供备用机，以免耽误正常工作。

五、其他工作

在完成本职工作的同时，认真完成领导交办的随机工作，并积极参加公司组织的各项活动，协助领导同事筹备了首届职工运动会；在\_\_诚信演讲活动中获得第一名；\_\_诚信演讲比赛获三等奖，目前正在积极筹备20\_\_年文艺汇演的节目汇总、选拔、演出等工作。

六、工作中的不足

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在全省的信息排名。

七、20\_\_年工作计划

1、加强了自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

2、积极学习了其他单位、酒店等会议接待经验，提高了接待水平，提升了公司形象。

3、做好了工会工作，推出了有意义的活动，加强了沟通交流，并将“工会送温暖”活动继续开展下去。

4、加强食堂管理工作，进行市场调查，加大费用管控力度，营造温馨舒适、价格低廉的就餐环境。

20\_\_年即将过去，充满挑战和机遇的20\_\_年即将来临，在新的一年里，我将总结经验，克服不足，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

**20\_年工作总结和20\_年工作思路最新篇3**

20\_\_年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

一、工作总体情况

（一）思想进步，态度端正。

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，通过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的内涵素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求。

（二）严于律己，真诚待人。

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

（三）立足本职，做好工作。

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对\_\_块电子版进行巡检，记录各类问题\_\_次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实：在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

二、存在问题

（一）学习力度还需要不断提高。

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

（二）专业技术能力仍需提高。

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

（三）工作的统筹计划性需加强。

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

三、20\_\_工作安排

（一）抓学习，提内涵。

在未来的工作中，注重抓学习，重点学习公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

（二）重统筹，提效率。

不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

（三）积极完成好各项工作任务。

在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

**20\_年工作总结和20\_年工作思路最新篇4**

本人在公司领导的正确领导下，在同事们的团结合作和帮助下，较好地完成了各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将一年来取得的成绩和存在的不足作工作总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，保证工作能按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是视频维护。主要负责统摄像头维修。另外就是例行对地铁车载摄像头的维护保养等。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了的各项任务：

1、维修情况：从10月开始维修工作正式上线，对已有故障设备和陆续损坏设备的维修正加紧进行，已确保对故障设备的及时更换及新产品的生产。

2、夜检情况：为了保证\_\_的顺利进行，我们投入了更大的人力物力积极配合业主的工作，对每条线路加强了维护，基本做到有故障在24小时内基本排除。现在\_\_已经圆满闭幕，但我们并不能放松工作态度，保证设备质量，让业主满意。

三、存在的不足

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，上报情况不够及时。

二是领导的参谋助手作用发挥不够明显。还不能主动、提前的谋思路、想办法。

四、明年的工作打算

明年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作能力。根据公司领导的年度工作要求，明确内容、时限和需要达到的目标，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**20\_年工作总结和20\_年工作思路最新篇5**

过去的20\_\_年可算是我工作上另一个转折点，更是一个新的开始。特别是自今年6月份接手营销策划工作，不知不觉，已有半年。回忆这一年的工作经历，有艰辛、有成长、有收获、更有前景。这一年既包含了太多的艰辛与不易，也取得了不错的工作业绩。成绩的取得离不开本人的勤奋努力，更与领导和同事们给与我的支持和帮助密不可分。现将今年工作总结汇报如下，请公司领导和同仁审议。

一、工作业绩完成情况

1、完成营销业绩；

2、完成营销物料的设计与制作（法排读本、法排、高层户型册、项目小册、项目楼书、预售协议、抽奖券、参观券等）；

3、完成媒体推广的执行（户外、报纸、杂志、电台、公交车、网络等）；

4、完成公司领导交代临时工作（法排首期开盘总结、原吉利余房组价、节庆布置等）；

5、协助领导完成风铃苑排屋开盘准备工作；

6、协助领导完成排屋客户交流会的组织落实；

7、协助领导完成样板房展示的媒体交流会；

8、协助领导完成样板房通道的布置展示。

二、成长感悟

这一年，伴随着公司的不断壮大，我也不断得到成长。回首自己的成长经历，感悟颇多。

（一）勤奋学习是做好工作的基础。

人可以不会不懂，但不能恐惧和无奈，越是不会越要笨鸟先飞，更加勤奋努力的学习。特别是我今年6月份接手营销策划工作后，由一知半解到现在对营销流程有一定的了解，背后其实下了不少功夫，也用了不少时间，当然也少不了同事之间的帮助。接触营销策划工作之后，才清楚明白到，工作量虽不大，却要学的是无比的多，营销知识永远是个无底深渊，但正因如此，我乐此不疲，越来越喜欢这份工作。

我想作为一个置业顾问，不仅要精通卖房业务，对周边的一些知识也必须详细了解，这样才能更好的为客户服务，让客户感觉我们无论是从企业品牌、社区环境、物业质量以及员工素质各方面都比其它楼盘有优势，坚定客户购买的信心。针对这个问题，我在日常营销工作中，充分发挥善于思考的优点，通过对同事的观察学习以及对经验的归纳，总结出许多新的营销技巧和客户维护方式，并在随后的工作中通过实践加以修改和完善。事实证明，知识和创意永远是无穷无尽的。

（二）热情服务是做好工作的关键。

作为置业顾问这个职业和客户打交道，光有勤奋是不够的，必须还要有热情的服务态度，笑迎八方客，凝聚万家财，服务于客户，使他们能够体会到我们绿城周到热情的服务态度，我自己对这一点有着深深的体会和感受。我想相对于不同收入群体的购房心态及个人气质各方面肯定也有所不同，因此对于不同客户的营销方式也必须有相应的变化。

比如面对不同文化水平和不同购房心态的客户，我们都应该有相对的谈判技巧和语气口吻来接待，让其买得开心，日后还想再买。在实践工作我还发现，一个真正成功的营销员除了必须有能够感染客户的个性外，更应该具备能够随时适应不同消费者心态的应变能力，同时牢记，专业、礼貌、主动服务、给予客户比他想象的更多，并坚持公司利益至上的职业操守。所以，为了做好营销工作，我急待提高自身修养，无论从个人气质和专业能力方面都要把自己打造成一个合格的置业顾问。

（三）敬业爱岗是做好工作的前提。

只有敬业爱岗，忠于职守，尽职尽责，一丝不苟，虚心学习业务知识，培养严谨的品格，全力以赴，才能在平凡的岗位上做出不平凡的成绩，才能获得价值的提升。这一年，我经历了无数次收获与失落，过程充满酸甜苦辣，行业文化使我体会良多，为人处事都让我不断成长与成熟，让我随时都保持一颗感恩的心去面对人和事。

我喜欢超越对手挑战自己，这个行业很适合我，我在工作中享受与狼共舞的生存状态，这是一条不断超越，适者生存的道路，是靠知识智慧立世的生存状态，我找到了适合自己的人生道路，我热爱这份工作。更重要的是我发现了自己的不足，不断完善自己，不断前进，坚持不懈，满腔热情的工作。热忱是工作的灵魂，热忱是战胜所有困难的力量，从工作的每一个环节，找到热忱，找到坚韧，也就找到了自信。

（四）感恩忠诚是做好工作的根本。

这一年里，我在这家公司获得的实在太多了，说也说不完，要多谢的不单只是一两个人，更不是一句“谢谢”就能简单了事。我要感谢主管，当我刚进入营销策划部时，自身有着太多的缺陷和不足，是她包容和教导我，很多次的利用下班时间跟我谈心沟通，改正了我很多积重难返的毛病。同时在工作中适时的给我压力和激励，让我时而如履薄冰，时而又充满信心，从不敢轻易有所松懈，逐渐成长为一名合格的置业顾问。让我更幸运的是我们拥有一个成熟和谐的营销团队，同事之间既有竞争更有帮助，每次分歧总能在沟通中消除，每次难题也常常在集思广益中化解。

正因为有这样一群同事，我才能在营销部门迅速提升自己。俗话说，近朱者赤近墨者黑，因为有这样浓厚的企业氛围和团队精神，才给了我成长所需的养份。忠诚对我的工作来讲，首先，我的感受是我们对公司是否付出了全部的精力和智慧，对待每天的工作是否完全满意。我深信每位老板都希望自己的员工保持忠诚，每一位员工也希望有各个完善的老板。自从绿城那天起，我就记住了“今天工作不努力，明天努力找工作”作为自己的座右铭。

三、20\_\_年工作计划

20\_\_年，既是新的一年，又是我一个全新的开始。对于即将到来的一年，对生活，对工作，我有着太多的希望和梦想。我打算在新的一年里，重点做好以下几项工作：

一是做好营销服务工作。

在工作中，我要认真细心地为客户着想，通过自身良好品质的展现和坦诚、礼貌、周到、用心的服务，赢得市场和客户的信任，在潜在客户和老客户的心中树立良好的个人形象和公司形象，从而提高企业知名度和企业房产产品以及自己的信誉，为公司房产产品现在及未来的营销成功奠定良好的基础，也为自己未来的发展积攒了广泛的客户资源。

二是做好营销策划工作。

积极培养市场意识，经常调查市场，及时了解到有关房产营销的各种信息，以及竞争对手及同类项目的发展动向。尤其是在与客户或准客户的频繁接触中，了解市场的最新资料，把握市场行情和发展变化趋势，认真听取客户对房地产产品的议论评价和一些合理化的改进意见或者建议，从而为制定正确的房产开发计划和市场营销策略服务。

三是认真学习企业文化。

积极参加企业文化的学习和培训工作，深刻了解企业文化的内容，理解企业文化建设的重要性，进一步提高自己的敬业奉献精神，更好地服务客户推动各项业务的发展。

四是提升自身综合素质。

我将进一步加强学习，了解房产开发的整个流程，从产品研发到工程管理，再到营销策划等各个方面我都要有所认识。这样，在营销过程中，才能把客户提出的问题很好地反馈给上级领导，以便改进产品，提高居住品质。

五是完成领导交代的临时工作。

总之，在这充满希望的新一年里，我将全力服务公司，热爱岗位，勤奋工作，继续学习，用使命般的激情面对客户，用认真严谨的态度面对我的职业，为客户制造感动，为公司创造利润！

**20\_年工作总结和20\_年工作思路最新篇6**

20\_\_年对我来说非常特别，因为我完成了人生中一次重大的转变：从学生转变成一名公司员工。再度回首过去的6个月，是那么的短暂又令人怀念。可能我依然带有一些学生刚毕业的那种懵懂，但现在已经不能把自己当作学生看待。在这6个月里，我不断的学习怎样担负起作为一代青年在工作、家庭和社会上的责任。

从第一天报道那天起，我就坚信有付出必有回报，在公司勤勤恳恳、脚踏实地、尽职尽责地工作，一定能得到自己想要的成就。公司

一、各项工作完成情况

1、培训

首先在德州和北京参加了入职培训，一方面大体了解了我们\_\_公司的产品和服务领域，了解了公司的企业文化、体系结构和制度。这是我第一次身为职工接受教育，让我懂得想成为一名合格的员工，应当拥有的职业道德、责任心和社交礼仪。不断学习，坚持奋斗，努力做好本职工作，在工作上出成绩。与同事和谐相处，互利合作，顾全大局，而不是计较个人名的利得失。在公司不同在学校，个人的道德修养要更上一个层次才能适应周围的环境。人不管身处何等职位，都要做好分内的事，尊重他人。

之后，我又参加了在\_\_相关培训。了解了石油行业整体的生产流程。分别了解了地质勘探、钻井、测井、固井、完井、钻井液、采油以及一些正在研发的生物采油等先进的技术。近距离参观了钻井队和固井队的工作现场。对石油的生产有了较为直观的认识。对我以后的工作有一定的指导意义。

2、部门工作

目前我在质量部主要负责\_\_实验、\_\_试验、\_\_检验、协助

二、存在的主要问题

1、由于初到公司，以前也没有工作经验，对工作流程和管理和人员非常陌生，工作起来很不顺手。遇到问题不知从何着手解决，有时候会因为做事没有思路而变的懒惰。但通过这几个月的工作学习，对部分工作已经分从容应对，做起事来也得心应手。

2、突然感觉自己专业知识欠缺。在学校里学到的知识有很多遗忘，同时有些知识也没能很好运用到工作中。比如这次做\_\_的市场调研，因为自己对显微镜了解甚少，以前也没有做过调研工作，所以一开始没有思路。通过慢慢与老师还有供货商的交流才又了一些眉目。

3、逻辑能力欠缺，工作思路不清晰，造成工作不够细致。信心不足，放不开手，对自己完成的工作没有把握。

三、下年度

1、针对自身的不足展开各方面的学习：

（1）进一步更深入、更广泛地认识公司产品。

（2）提高

（3）提高英语水平，从

（4）复习有关材料、热处理、机加工等专业知识，等需要用到的时候能够马上做出应对。

2、在工作中提高。

明年要更细致地做工作，接手更多的工作来锻炼自己的办事能力。一步步深入部门工作。严格要求自己，努力把工作做细，做快。积极参加公司的各项活动，积极向

在完成本职工作的基础上，研究总经理项目基金课题：剪钉剪切压力失稳分析，从工作中找思路，找亮点，争取能够研究出有用的成果。

下班之后多进行体育锻炼，多看健康的书籍，提高身体素质和

**20\_年工作总结和20\_年工作思路最新篇7**

充实的工作生活一不留神就过去了，经过过去这段时间的积累和沉淀，我们已然有了很大的提升和改变，是不是该好好写一份工作总结记录一下呢？但是却发现不知道该写些什么，以下是小编为大家收集的\_年流动人口工作总结和20\_年工作思路，希望能够帮助到大家。

一、\_年度主要工作开展情况

（一）全面助力“两战赢、两必胜”工作

一是组织推动。为配合做好疫情防控和复工复产工作，市新市民服务中心（原市流动人口局）迅速下发《关于切实加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情期间流动人口服务管理工作的通知》（慈流领办〔20\_\_〕2号）、《关于进一步做好村级和谐促进会相关工作的通知》（慈和指电〔20\_\_〕1号）等通知，要求各地流管办在坚决做好疫情防控工作的同时，切实加强疫情期间流动人口关心关爱工作，充分发挥和谐促进会“乡音”优势，及时宣传我市疫情防控形势和企业复工复产的有关优惠政策，多渠道、多层面、多形式助力企业提升复工复产加速度，为党和政府分忧，为企业解难。

二是宣传发动。我中心充分利用新媒体受众面广、传播快的特点，及时将疫情防控和复工复产各项政策举措在“我在慈溪”微信公众号（关注对象95%以上为流动人口）予以发布，并积极鼓励流动人口在微信朋友圈转发，力争让更多的流动人口及时知晓政策、及时安排动身计划、及时来慈返岗复工。累计发布疫情防控和复工复产文章20余篇，答复咨询3000余人次，甬派、浙江之声、央视新闻移动端等上级媒体纷纷予以转发，累计点击阅读量达30余万次。为我市的疫情防控和企业复工复产起到了较好的宣传和引导作用。组织开展新市民短视频大赛，共收到短视频作品45件，评出获奖作品11件，其中《不能没有你》、《老吴在慈溪》、《一直坚守这个“家”》3件短视频作品在学习强国上发布，为宣传慈溪的良好形象发挥了积极作用。

三是骨干带动。在疫情防控中，市新市民服务中心依托和谐促进会平台，广泛动员和促会骨干、流动党员为疫情防控捐资捐物，积极参加卡口值守、资料分发、居家观察人员服务等工作。复工复产后，为进一步提升我市企业复工、达产率，广大和促会会员、流动党员充分发扬“尚德自强 和衷共济”的新慈溪人精神，通过打电话、发短信、朋友圈转发等多种方式，邀请老乡、朋友返慈复工。据初步统计，我市和谐促进会通过骨干会员、流动党员引领带动，累计转发疫情防控、复工复产类微信1.3万余次，电话联系7700余次，短信1.87万余条，为各类企业联系落实招工事宜990余次，涉及工人1.01万余人。

（二）全面分析研判流动人口服务管理工作新形势

我中心采取“沉下去、请上来”的形式，深入镇（街道）、村（社区）、企业、在慈异地商会等开展走访调研30余次，邀请市流动人口服务管理工作领导小组成员单位、镇（街道）、村（社区）两级和谐促进会骨干人员、流动党员组织开展座谈3次，全面了解掌握涉及流动人口切身利益的重点、难点问题，及时跟踪关注流动人口数量、人口结构、就业就学等相关情况。调研发现，我市流动人口呈现减少趋势。截至8月底，全市登记在册流动人口数92.44万人（市本级），与去年同比下降4.67%（减少4.53万人），全市登记在册流动人口市场主体新增8753户/家，与去年同比下降22.87%（减少2596户/家）。宁波大市同期登记在册流动人口480.21万人，与去年同比基本持平，其中杭州湾新区、北仑、奉化、江北、宁海流动人口人数快速增长（详见下表）。截至11月中旬，我中心报送《我市流动人口减少影响企业用工值得引起重视》等调研文章5篇。

（三）充分发挥量化积分机制调节功能

一是调整完善量化积分细则。按照“权利义务对等、保障基本权益、积分梯度服务”的基本原则，在充分征求各地各有关部门、积分申请对象意见的基础上，对现有积分细则进行调整和完善，进一步健全和完善流动人口激励引导机制，实现更加科学合理的公共资源配置，吸引更多更高素质的流动人口来慈溪就业创业。\_年3月出台《慈溪市人民政府办公室关于印发慈溪市流动人口量化积分申评办法（暂行）的通知》（慈政办发〔\_〕18号），新《申评办法》对年龄、职业技能、居住年限、无偿献血等指标的分值进行调整，新增发明创造、投资纳税、流动党员等加分项目，取消计划生育等扣分项。

二是全力做好量化积分申评。\_年度量化积分申评工作于4月10日正式开始。根据疫情防控形势，鼓励积分申请人尽量通过PC端和移动端线上自主开展积分申请。量化积分申评工作开始以来，我中心通过电话咨询答疑、公众微信平台后台回复等多种途径接受积分申请人咨询，并通过慈溪电视台、慈溪日报、微信公众号、宣传折页等多种途径进行量化积分政策宣传；各镇（街道）流管办也积极开展政策宣传、政策咨询、业务办理等相关工作。在对量化积分答疑解惑的过程当中，我中心及时收集疑问相对较多的问题，整理成一问一答的形式，在公众号上及时发布，供积分申请人参考。全市参加\_年度量化积分申评的流动人口为19019人，其中，城区（2860人）、周巷镇（2307人）、龙山镇（含慈东，1868人）、观海卫镇（1791人）、横河镇（1585人）分列前五位，占总数的54.74%。

三是积极拓展量化积分应用领域。量化积分申请开展以来，我中心致力挖掘优质公共资源，全力拓展量化积分应用领域，积极提高量化积分含金量。从\_年始，我中心会同市住建局共同推出租房补贴政策，两年补助资金达400余万元；会同慈溪农村商业银行开发专属优惠贷款产品，为新慈溪人量身定制专属金融服务项目——“和美·兴慈贷”，最高可享受贷款额度30万元、年利率4.5%、贷款期限最长3年的专属贷款产品和5万元高额度信用卡项目，为优秀新慈溪人创业就业、生活消费提供信贷和项目扶持，解决资金瓶颈问题。据统计，慈溪农商行已为13917名新市民发放贷款，贷款余额达到46.94亿元。会同市公交公司推出公交车优惠政策，优秀新慈溪人免费办理公交优待卡，凭卡可在慈溪市内（含杭州湾新区）免费乘坐城市公交车，乘坐城乡公交车享受五折优惠。

（四）积极探索新市民参与基层社会治理新途径

一是强化党建引领。坎墩街道坎西村在试行“和促会”进兼职网格员队伍工作中，牢牢把握党建引领的核心和关键，由村党总支书记亲自牵头，和谐促进会专职副会长具体负责，起草拟定兼职网格积分管理制度的制定、意见征求和实施等。每月由村党组织统一审核并张榜公布兼职网格员积分情况，进一步提高了流动党员参与党组织活动的主动性和积极性。

二是强化工作实效。结合网格建设要求以及和谐促进会的特点，细化积分管理办法，将社会治安群防群治、社会服务管理、社情民意传递、突发事件处置以及乡风文明培育等8项内容纳入到积分管理中，提升兼职网格员工作的实际成效。

三是强化示范带动。每月对和促会兼职网格员的参与情况进行评分，对积极参与，积分排名相对靠前的兼职网格员，适时在工作会议等多种途径予以通报表扬。年终对积分排名靠前的若干人员给予物质和精神奖励。通过评先评优活动，进一步展示新市民的良好精神面貌，树立先进典型，不断激发广大新慈溪人参与和谐促进会及网格工作的`热情。

（五）优化提升流动人口综合素养

一是优化培训内容。印发《关于开展\_年度流动人口素质教育培训的通知》（慈流领办〔\_〕9号），通过为流动人口提供丰富的针对性培训课程，积极推动流动人口市民化素养的持续提升。除交通、消防等相关法律法规，抵制毒品、反邪教、防溺水等贴近生活的内容，还囊括文明礼仪、垃圾分类、家庭教育、文明城市创建等丰富精神生活的内容，同时聚焦流动人口关心的内容，如量化积分、子女就学、劳动用工等。同时，我市组建一支由41名讲师组成的讲师团，根据各镇（街道）需要为流动人口上门授课。

二是创新培训形式。采用线上线下相结合形式，线上依托“我在慈溪”微信公众号学习模块，由流动人口线上自主学习，线上培训模块开发即将完成上线，届时流动人口可享受更丰富便捷的学习内容。线下培训由市、镇（街道）、村（社区）三级分别组织。截至11月中旬，累计授课221班次，共约1.68万新市民接受培训。

三是提升培训质量。印发《关于开展流动人口素质教育培训工作绩效考核的通知（试行）》（慈流领办〔\_〕10号），对全市流动人口素质教育培训工作进行绩效考核。考核结果与工作经费相挂钩，对考核为优秀、合格的镇（街道）按照不同等次给予相应经费奖励，考核不合格的取消经费奖励，累计补助培训经费53.2万元。

（六）着力提升流动人口融入感

一是隆重表彰优秀新慈溪人。组织召开表彰会，对优秀新慈溪人进行隆重表彰，充分肯定广大新市民为第二故乡作出的巨大贡献，并向优秀新慈溪人家乡寄送光荣榜和感谢信，广大新慈溪人与慈溪的发展高度融合，慈溪的发展成就了新慈溪人，新慈溪人的付出和汗水推进了经济社会各项事业的进一步发展。

二是组织优秀新慈溪人游慈溪活动。为引导和鼓励广大优秀新市民积极踊跃投身慈溪经济社会建设和文明城市创建，更好地发挥其在建设服务第二故乡中的积极作用，我中心组织优秀新慈溪人游览鸣鹤古镇、傅家路村、青瓷文化园、天元古玩，参观月立电器、海通公司、三禾厨具，既促进新市民进一步了解慈溪、热爱慈溪，又推进旅游市场复苏提振消费经济。

（七）大力推进流动人口集中居住项目建设

一是组织开展专项工作调研。加快流动人口集中居住项目建设，切实改善流动人口居住条件，既是我市营造良好投资发展、创业环境的必然要求，也是统筹城乡和经济社会协调发展，推进市域治理现代化的重要举措。为扎实推进该项工作，我中心围绕流动人口集中居住项目建设现状、存在问题组织开展专项工作调研，并提出相关工作建议，供市委市政府决策参考。

二是拨付流动人口集中居住项目财政补助资金。为进一步推进流动人口集中居住项目建设，提高流动人口集中居住率，根据《关于进一步推进暂住人口集中居住项目建设的实施意见（试行）》（慈党〔\_〕22号）、《关于慈溪市流动人口集中居住项目财政补助资金管理办法的通知》（慈财〔\_〕81号）、《关于慈溪市流动人口集中居住项目财政补助资金管理办法的补充通知》（慈流居领办〔\_〕1号）精神，及时拨付坎墩街道直塘村、龙山镇宁波喜尔美厨房用品有限公司、周巷镇浙江月立电器有限公司、宁波爱佳电器有限公司流动人口集中居住项目财政补助资金合计182万元。

二、20\_年工作思路

（一）切实保障流动人口随迁子女义务教育权利。按照“政府为主、多方参与”的原则，坚持两条腿走路：一方面做好流动人口随迁子女入学政策的优化调整，在数量上和质量上提高满足流动人口子女义务段入学需求的能力。加强基础教育学校的建设力度，在土地、人员编制、经费等方面给予适当政策倾斜，对新增的流动人口随迁子女，鼓励实施调整区域教育发展规划和中小学布局规划。同时，通过整合资源、深挖潜力，努力扩大义务教育段公办学校办学规模，接纳更多的流动人口岁随迁子女进入公办学校就读。另一方面，充分发挥民办民工子女学校补充作用，在公办学校不能有效满足需求的情况下，通过采取政府购买服务的方式，给予民办民工子女学校经费补助，并下派、交流优秀师资支教，切实提高民办民工子弟学校整体教育质量。

（二）努力改善流动人口居住条件。以中低收入新慈溪人为主要目标人群，按照有利于居住者生产生活、有利于投资者经营管理、有利于企业生产经营、有利于社区服务和发展的要求，以慈溪滨海经济开发区、慈溪高新技术产业开发区等各工业园区、小微园区以及周巷镇、观海卫镇、龙山镇等中心镇、城区周边乡镇（城乡结合部）、其他镇街道建成区为重点区域，合理规划建设一批流动人口集中居住项目。同时，为进一步加快项目建设进度，鼓励社会资本和个人出资，采取闲置厂房整体打包改造、项目新建等多元化方式参与流动人口集中居住项目建设、管理。力争至“十四五”末，流动人口集中居住率达到30%以上。适度放宽流动人口的住房保障条件，以租赁补贴等多种形式提高流动人口家庭的居住水平。

（三）切实加强流动人口社会保障。加强引导小微企业、个体工商户、建筑业等行业主动为流动人口缴纳养老、医疗、工商等保险，逐步提高流动人口参保率，保障流动人口基本生活权益。探索设计流动人口个性化的商业保险产品，与基本养老、医疗保险形成互补，满足流动人口不同层次的保障需求，提高流动人口的社会融合度。探索流动人口参加医疗保险拓面工作，根据量化积分情况，将0-6周岁的流动人口随迁子女纳入基本医疗保险范围，确保学龄前儿童不出现因病致贫现象。同时做好基本医疗保险与疾病应急救助、医疗救助等制度的衔接工作。加强流动人口妇女儿童预防保健工作，探索流动儿童免疫规划管理的有效机制，切实满足流动儿童的预防保健服务需求。

（四）着力畅通公共服务获取通道。依托宁波市“甬积分”流动人口综合服务协同应用平台（在建），以居住证和量化积分为核心要素，以大数据应用为重要工作抓手，进一步健全完善流动人口大数据共享共联机制，切实加大数据资源整合力度，打破数据壁垒，及时提供、更新和完善涉及流动人口的相关数据，全力畅通流动人口获取公共服务的渠道，努力打造“让数据多跑路群众少跑腿”的良好工作格局，切实保障流动人口的合法权益。

（五）着力打造和促会升级版。以村级和谐促进会为依托，积极推进“乡音”号先锋驿站建设，使之成为和谐促进会工作的重要阵地和工作抓手，发挥好流动党员的先锋引领作用，带动和促会会员、志愿者、文艺爱好者和有一技之长的流动人口积极投身第二故乡建设。同时，持续推动“和促会”进基层网格工作，引导和鼓励村级和谐促进会骨干担任基层网格专兼职网格员，参与基层社会治理活动，着重在社会治安群防群治、社会服务管理、社情民意传递、突发事件处置以及乡风文明培育等方面开展有关工作，促进新老市民深度融合和谐健康发展。

（六）全力推进“乡音调解员”工作。进一步加强“乡音调解员”队伍建设，深度挖掘政治素养好、有较高威信且知发、懂法的新市民经培训后，充分利用“乡音”优势，参与到基层社会矛盾纠纷调处化解工作之中，维护基层社会和谐稳定。依托市、镇（街道）、村（社区）矛调中心，将“乡音调解”工作站纳入其中，“十四五”期间，按先试点、后推广稳步推进“乡音调解”工作站建设工作，最终实现全覆盖和高效运作。

（七）全面加强“新村民议事”工作。进一步充实和完善 “新村民议事”工作制度，着力规范议事规则，拓展议事覆盖面，引导和鼓励新市民积极参与基层社会管理，在“十四五”期间，新市民20\_人以上的村（社区）“新村民议事”工作实现覆盖并且相关工作规范高效、成效明显。

（八）优化提升流动人口素质结构。一是优化外来劳动力资源存量。全力实施新市民素质提升工程，积极开展职业技能培训，推进流动人口成人“双证制”高中教育和预备劳动力培训，广泛开展劳动竞赛、技术比武和岗位练兵，培养和稳定技能人才、熟练员工队伍，积极开展基本素质教育培训，着力提升流动人口市民化素养。全年力争培训1.5万人次以上。二是做大外来劳动力资源增量。加强与流动人口输出地的双向协作，以“专业化、技能化”为目标，重点实行“订单式就业”模式，着力引进符合产业发展方向的技能型人才。强化技能人才服务工作，切实做到政策留人、服务留人、文化留人、感情留人。三是探索“网络+”教育培训新模式。依托互联网，借鉴学习强国模式，上线流动人口网上学习系统（移动端），充实整合学习资源，方便流动人口随时随地利用一切碎片化时间开展学习充电，提升文明素养、增强技能本领，以主人翁姿态为第二故乡经济社会各项建设贡献聪明才智。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！