# 员工202\_年度工作总结10篇

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2025-04-02

*员工20\_年度工作总结（10篇）新的一年即将到来，在今年的工作中你有怎样的收获呢？一起来写写我们的年终总结，看看我们这一年的收获吧！下面是小编整理的关于20\_员工年度工作总结的内容，欢迎阅读借鉴！员工20\_年度工作总结篇1时间飞速，工作到此...*

员工20\_年度工作总结（10篇）

新的一年即将到来，在今年的工作中你有怎样的收获呢？一起来写写我们的年终总结，看看我们这一年的收获吧！下面是小编整理的关于20\_员工年度工作总结的内容，欢迎阅读借鉴！

**员工20\_年度工作总结篇1**

时间飞速，工作到此也告一段落了，我内心不胜欢喜，在这一年的出纳工作中我尽心尽力完成自己的工作任务，积极的进取，努力提升自己，在工作方面对于我来讲是一个质的提高，我非常清楚这些都是完美的，我一直想着能够做好自己，在工作方面不断的积累经验，一年来我对这份工作充满了热爱，出纳工作对于就是一次考验，在工作上我也非常的清楚这些都是我争取过来的，这一年来我也有所突破，现总结一番：

一、提高业务能力

我一直在给自己创造机会，在各方面我都希望自己能够提升不管是在什么时候都应该清楚这些，能力是工作的根本，也是进阶的必需品，不管是在什么时候都应该清楚这些，在业务能力上面我是抱着虚心的态度在学习，这些都是非常关键的，我明白只有做到了这些，才让进步，快速的成长往往就是差了一个台阶，一个让自己坚定不移的台阶，我一定要迈过去，不管是努力也好付出也好，只有在工作当中积累到了一定的知识，这些才会进步的更加快，我一定要给自己足够的理由一步一步的进取，只有把这些做好了才是关键。

二、出纳工作经过

一年来我做到了工作细心，作为一名出纳工作者，在这方方面我非常清楚有多么的重要，我能够做到努力认真，不管在什么时候都要坚定的做到这一点，我相信只有做到了这些才会工作更加顺利，一年来我用心的统计各项支出，公司每天的流水都会认真的统计，面对各种细节方面的问题，我都会细心的检查，各部门团结一致让工作轻松起来，出纳工作需要做到细心，关键就是这一点要做好，我实实在在的做好了自己，积累了足够多的经验，然我这一年来遇到问题从来不慌，遇到事情也能够很顺利的解决，回顾这一年的出纳工作我心理还是满意的，让同事们满意也是我欣慰的一点，工作当中保持这种细心的态度是非常必要，我会积极的进取，做好属于自己的工作任务，面对不足能够端正态度纠正，不以自我为中心，故步自封。

三、20\_年工作计划

通过这一年的工作我也看到了自己哪些方面的需要加强，哪些地方是有问题的，只有不断的积累，在这个过程中才会有所收获，来年的计划就是更加努力，服从安排配合各部门积极的完成工作，保持认真上进，这是一定的，我也会继续的让自己的工作变得更加优秀。

**员工20\_年度工作总结篇2**

又到岁末了，又是一年过去了，在我和公司一起辞旧迎新的同时，也对即将过去的这一年中自已的工作进行一次盘点并做个小结，以在新年之发扬优点，改正不足之处。

这期间我和公司一起经历了公司由刚入土的幼苗茁壮成长到如今硕果累累的大树，共同付出了辛勤的汗水。

我所任职的财务部在公司是一个后勤保障部门，也是一个重要的部门。财务部门既是管理部门又是服务部门，在严格加强管理的同时还要做好热情服务，在热情服务的同时不失原则，这就是我们财务工作的要求。

今年以来，由于公司刚成立，财务方方面面都需要逐步建立和完善，财务工作的力度和难度都在逐步加大，财务技术力量不足。

我以国家财务制度为基准，建立了“晶奥”特色的财务核算体系，成功办理了公司由小规模纳税人过渡到一般纳税人所需要的一切相关手续。办理增值税金税卡、增值税网上认证相关手续，除了完成日常财务事务工作，还办理银行、税务方面工作，纳税筹划，纳税申报，增值税发票及出口发票的购入、验销，办理银行融资、银行贷款卡手续，出口退税手续，清理应收款，应付款，认真核对往来帐项，核对出纳的货币资金。

向公司决策者及银行税务部门提交各项财务报表，规范材料商品出入库程序及相关手续，规范运费结算手续，培训采购员、仓库保管员及销售核算员的财务基础知识。在工作中我做到了：

1、坚持原则、客观公正、依法办事。发挥了财务核算和监督作用。在会计审核中，严格按财务制度和会计法规办事。

2、认真做好资金结算的日清月结工作，及时反映资金的流向和存量情况。

3、主持本部门的日常业务和事务工作，财务核算工作。

4、进行业务沟通与协调，解决工作疑难，听取部门员工的意见和建议。

5、熟悉和掌握德州地区的相关政策，不断学习财务新知识，国家新规定。

6、组织编制各项会计报表、现金报告等工作。

7、解答客户有关财务方面的咨询。

8、积极配合其它部门的工作，建立了良好的公共关系。积极参加公司组织的“歌唱革命歌曲”的`活动。

9、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。为了能按质按量完成各项任务，不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

10、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务工作中，本人始终以高度的敬业精神及强烈的工作责任心投入到本职工作中。对待来办理业务的同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同事，办事不拖延，对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，高效、优质的提供服务。

11、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务工作者的良好形象。

通过对今年公司经营状况分析，本人从财务角度对公司新一年的经营提出一点个人的建议：

1、加强营运管理，降低购进材料成本，争取购进材料为零破损率。加强营运部员工工作责任心，降低仓储成本。

2、加强生产管理，提高产品质量，严格交货期，减少生产中的破损破片，降低物料消耗，提高设备利用率。

3、加大销售力度，拓宽市场渠道，制定合理售价。加强销售人员的职业道德培训及法律知识培训。

本人虽然取得了一定的成绩，但离公司“精细化、零缺陷”的要求还存在一定距离，还需不断努力，不断提高自已的业务工作能力，为公司的第三次腾飞供献自已的一份力量。

**员工20\_年度工作总结篇3**

一年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的`管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料;其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、通过\_年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、通过\_年度税务汇算清激工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够。

2、财务各人员综合素质和业务水平一般。

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底。

2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我。

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

3、团队协作精神非常重要。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌!

**员工20\_年度工作总结篇4**

屈指算来，到公司已近半年的时间，经过领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，现在已基本上融入了公司这个大家庭。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。同时也有一些心得体会与想法，借此机会谈谈，鉴于此，现将这期间工作总结如下：

首先，谈谈自己这段时间心态的转变。

坦白讲，如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人;如果以冷淡的态度去做尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我半年来的工作状况做一个小结。

(一)学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了\_项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。总之，我将以公司的经营理念为坐标，做好个人工作计划，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

**员工20\_年度工作总结篇5**

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过一年。回首来到公司这走过的半年，很荣幸能在我们公司与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中的感受便是要做一名合格的总经办员工不难，但要做一名优秀的总经办员工并不容易。我认为：一名优秀的总经办员工不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、工作能力上更要钻研。我作为一名年轻的总经办员工需要学习的东西还很多很多。

一、思想修养

要想完成工作的责任，首先必须具备各个方面综合优秀的素质，树立正确的世界观和人生观。在这半年中我认真向身边的同志学习，更高的要求来要求自己。

二、素质提升

在工作学习生活中我认真听取经验，并在工作之余的空余时间认真思考推敲，有目的的在工作中进行一些尝试。在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：刚来公司半年，对公司管理上各个方面的情况一无所知，就不能更好的建言献策，当好参谋助手，我能不懂就问，向周边的同事虚心学习请教，思考，大胆的与同事之间探讨。

在空余时间，我会阅读一些行政管理方面的书籍，网上查询有关相关资料，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

三、工作内容

不断了解公司各部结构，进一步提高后勤支持。几个月来，我始终把熟悉公司放在重要位置，努力在日常工作中了解各部门领导的需求状况，尽可能的配合综合处同事为领导提供完善的后勤支持。以最快的速度融入到公司氛围和工作当中去，找准自己的工作立足点、切入点、着力点，找到工作的感觉，与各个部门同事员工之间搞好服务工作，管理不拒细，参谋不决断，工作到位，该请示汇报的做到及时请示汇报，不传播任何影响员工同事之间团结和进步的话，给公司员工思想管理稳定制造麻烦和障碍，影响公司的日常工作。

在去\_\_担任《20\_中国交通建设股份有限公司\_\_建思想政治工作研究会》会务组成员期间，努力做好接机送站的车辆安排，会议期间保证参会领导公务用车的支持。从接手车辆派遣安排工作以来，按参会领导用车需求状况和需求时间，在保证公务车辆正常使用的情况下合理分配车辆，为参会领导公务用车提供后勤支持。

在日常工作中解决领导交办的临时工作。及时完成领导临时分配的工作，对不能立即完成的工作重点跟踪。

四、自身不足

通过日常工作接触，发挥自身沟通长处，先建立良好的合作关系，并取得各部门的初步信任，了解各部需求状况，再配合综合处同事工作，为其它部门提供有效的后勤支持。虽然在近半年的工作中日渐熟悉，但还存在一定的问题和不足：

一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出主意想办法的少。

二是有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。

三是处理一些工作关系时还不能得心应手，原因如下：沟通方法还不够科学，跟踪问题的力度不够;我在对突发事件方面的应急能力不足等。

五、工作展望

在今后的工作中，首先，要继续努力，严格要求自己。坚持学习，要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。其次，进一步学习有关先进的管理经验。充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。再次，要进一步加强主动的工作意识。工作中积极的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。最后，要进一步增强责任感和使命感，切实加强自身建设，努力提高自身素质，更好地适应工作需要。

**员工20\_年度工作总结篇6**

时间飞逝，岁月如梭，转眼间我来友谊新天地已经三年了，在此期间，我由一个对社会一无所知的学生变成一个合格的员工。

当初进入工作岗位时，我什么都不懂，对岗位、操作的概念理解只限于书面，从来没有亲身操作过，对于空调技术更一窍不通。我知道友谊集团是一个大型商厦。是一个人人向往的行业，进入友谊新天地是我的荣幸。在领导和师傅们的教导下鼓励下，我学到了很多的专业知识。记得刚开始的时候我对工作中一些问题总是不能得心应手，工作效率也不是很高。但是在各位领导和师傅们的帮助下，我每天挤出一定的时间不断充实自己，坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，努力提高综合素质，不断加强思想工作和技术操作方面的一些知识，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责。慢慢的我开始熟悉一些基本的操作流程和一些基本理论，师傅们教我怎样维修机器和保养，经过一段时间的锻炼和学习，我也开始慢慢的独立操作，并能够管理好自己的责任区。

我在这三年期间，为了给企业减少费用。我和师傅们对空调风机进行注油，对有磨损的电机进行更换轴承。为了制造一个更好、更舒适的卖场环境，对机器的湿片进行清洗，对新风井道进行清理。夏季为了提高直燃机制冷效果，我们提前对冷却塔进行清理，并且对冷却塔进行冲洗、刷漆、注油。冬天为了防止空调水管冻裂，我们把所有的外围商铺的所有的空调管路进行拆卸和封堵。

回想这三年在工作中既有辛酸也有快乐，过去的三年风风雨雨似乎都浮现在眼前，我非常感谢师傅们对我的栽培，让我在人生中得到了最宝贵的工作经验和社会经验。增强人与人的沟通能力明白了很多的做人道理，在工作中不断的完善自我。

总之，在上级领导和师傅们的关心帮助下，我的各方面都有了很大的进步，技术方面也得到了较大程度的提高。虽然有了一定的进步和成绩，但是在一些方面我还是存在着不足。

在今后的工作中，我会认真的做好每天的工作，把学到的技术体现在工作中，在工作中能采取积极主动，能够参加每项工作。更加严格要求自己，时刻牢记“责任、状态、奉贤、危机”八字方针努力工作回报企业。有时候也会遇到一些技术方面不懂的问题，还是会虚心请教。在以后的工作中我会更加强自身学习，提高自身素质。要坚持每天在多挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改正方法，广泛汲取各种知识，并把所学 运用到工作中，在时间中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服辄尝浅止，一只半解倾向。争取把自己工作上的不足掌握的更加透彻，为服务一线工作做出更大的贡献。

最后感谢杨总又给了我一次机会，我为自己能够在这样一家具有雄厚实力，发展如此之快的企业而感到骄傲和自豪。在今后工作中我将加强自我管理意识，勇于开拓创新，不断提高自我能力，在企业领导的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。以后我依然努力工作，我会用虚心的态度和饱满的热情做好工作，我信心百倍，一定要成为一名更优秀的友谊员工。让我们携手共创友谊的美好明天。

**员工20\_年度工作总结篇7**

转眼间，我在＿＿x公司工作已一年多了，这几天来我一直在思量着自己，今天我对自己工作进回顾总结。首先我对各位公司的领导表示衷心的感谢，感谢公司给我这次工作的机会。虽然是作为临时工，但我却不觉得委屈，相反我却干的挺开心的。公司对员工实行的双向选择录用方试，这是公司对人事招聘的一项重大举措，我不但拥护支持，更是努力提高自己，接受考验。我将珍惜这次机会，尽能力做好本职工作。

工作以来，我吃苦耐劳，严格遵守考勤制度，从不迟到早退。工作上;我服从领导安排，尽职尽责做好本份工作。为此我努力使自己在短期内熟悉工作上的相关操作，管理规程并认真执行。所以我按严格要求操作，有效地保证产品的质量和产量。在班组里，我融洽地和同事相处，主动地帮助同事，配合同事工作，认真完成和主动完成领导安排的工作。尽心尽力做好车间的生产工作。

在工作中我也发觉了自己的不足，专业知识缺乏。没有系统地学习兽医方面的知识，对生物制品的生产缺乏实践经验等。但公司还是对我们不舍不弃，还跟据我们的不足为我们培训了好几节gmp课程!为此我努力学习，希望在以后的学习中能漫漫弥补这些缺点，使自己更加称职。

综上所述，本人有信心在以后的工作中，不断地总结和积累经验，改善和提高自己的专业技能，使自己更加胜任本职工作，用心做好每件事。感谢各位同事对我的支持，我定会在你们的爱心中快速成长。

**员工20\_年度工作总结篇8**

20＿＿年来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况总结汇报如下：

一、加强政治学习，注重提升个人修养

在政治思想上，我坚持社会主义道路，深入把握其精神实质。我积极参加思想政治学习，提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。通过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同国家保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

二、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥x员先锋模范作用。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，x月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，＿＿月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

三、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象

一年来，我认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

四、明年工作打算

1、增强财务预算执行情况的控制分析，进一步加强会计核算工作，为领导决策提供有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，严格执行国家财经纪律，保证财务工作的真实、完整，维护全局整体利益。

2、进一步加强部门间的沟通、协调工作，推行机关、基层工商所财务管理明朗化。严格按部门职责做好本质工作，围绕全局工作重心，努力工作，给领导当好参谋。

3、进一步做好固定资产管理工作，进一步做好固定资产的清理及固定资产帐卡的的明细登记。

4、认真完成好上级部门和领导交办的其他各项工作。

20＿＿年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自己还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。

**员工20\_年度工作总结篇9**

时间飞逝，岁月如梭，转眼间我到公司已经＿＿年了，在这＿＿年多的时间里，在公司领导的指导、关心和帮助下，在各位同事的大力支持和配合下，经过自己认真努力工的作，在人力资源部保险统筹岗位上，尽到了自己应尽的职责，现将工作情况向大家总结汇报如下：

一、加强学习，提高自己的工作能力

虽然在保险统筹岗位上我工作了近＿＿年，有些社险政策与流程早已熟悉于心，手到擒来，可是对于每一次学习机会我都会认真把握，生怕错过每一个细节，每一次都会反复琢磨学习内容如何运用到工作中去。每当有新的社险政策颁布后，我都第一时间进行学习和研究，并尽快将政策解读给广大员工，为员工争取利益化。

二、工作积极主动，尽职尽责

工作中，我积极主动，尽职尽责。尽管自己只是一名普通的科员，但我明白，不能因为自己的工作比较繁琐就放松一丝一毫，在坚定的信念下，我每每上班期间，认真解答各基层员工提出的关于社险、出生证、公积金、药费报销等问题，虽然有时很累了，但是面对员工期盼的眼神，我都不厌其烦耐心的为其解释，每月保险增减时，我都认真核对每一个新增和减少人员。医疗费用垫付、工伤保险报销、生育津贴报销和探亲路费报销需要张贴大量的票据和核对大量的费用，由于平时工作繁忙，我都利用休息日加班进行票据张贴的工作。同时，还主动地跟同事们交流和探讨工作中碰到的新问题，查询有关的资料和信息，不定期地向领导汇报个人的工作情况。保证工作的质量和效率稳中有进，向着更高的方向发展。

三、培养积极思想，不断提高个人综合素质

为了更好的服务于工作，不断的学习进步是我汲取知识和提高个人素质的主要方法。正确地对待工作，多和年青人沟通向年青人学习新鲜事物，也会毫不保留的将自己的工作经验传授给其他同事。我努力做到尊重领导，尊重同事，协助、配合好团队工作，尽可能站在全局角度考虑问题，主动出谋划策，分忧解愁。时刻以有文化、有思想的的先进员工来严格要求自己。

回想这这些年的工作中既有辛酸也有快乐，我非常感谢领导和同事们对我的信任、支持，让我在工作中找到了自我价值。

在今后的工作中，我还会继续认真的做好每天的工作，积极主动，不断充实自己，广泛汲取各种知识，并把所学 运用到工作中，在时间中检验所学知识，查找不足，提高自己，为我公司的发展贡献自己的力量和智慧。

**员工20\_年度工作总结篇10**

20＿＿年是关键之年，保持旅游业持续较快发展，对实现旅游业“十二五”规划目标，具有重要意义。半年来，我局在省委、省政府、省小浪底管委会和省旅游局的正确领导下，紧紧围绕科学发展主题和转变经济发展方式主线，按照稳中求进的工作总基调，着力扩大旅游消费，着力转变发展方式，着力提高发展质量，着力提升服务水平，大力推进旅游项目建设、旅游市场开发和旅游服务提升等工作，较好地完成了各项重点工作。上半年，共接待游客＿＿万人次，旅游收入＿＿万元，同比分别增长10。1%、9。8%，实现社会综合效益＿＿亿元。

一、主要工作

(一)加强旅游基础建设，景区发展环境不断优化

首先，旅游建设进一步加快。一是6月底“河南省黄河小浪底旅游服务中心”主体工程竣工。二是黛眉山景区已完成供电设施、排水系统建设和上山道路主体工程，＿＿、＿＿及景区步道正在建设中，公路建设即将完成，南村玫瑰园的规划、仰韶酒工业游的规划、赵沟古村保护性开发规划等都在编制之中;＿＿景区三快捷酒店主体已完工。

其次，旅游安全进一步加强。今年3月份专门下发文件并在下旬召开会议，专项检查。景区坚持值班制度和安全零报告制度，完善安全记录和台账，完善了旅游安全协作机制和应急处理机制。上半年整个景区，尤其是今年“观瀑节”安全运营无安全事故发生。节假日期间，景区进行大排查大整治活动，重点检查景区安全宣传、安全防护设施、电力、急救设施等方面是否存在隐患，共查处景区道路、险坡、弯道、滑道、防护设施等隐患20余处，查处饭店食品卫生不合格6起，消防安全设施不完善9处，下达安全隐患整改通知书30余份;同时景区还与各旅游企业签订安全工作目标管理责任书，确保景区旅游安全无事故。景区缴纳了游客人身意外保险，对旅游突发事件善后处置发挥了有效作用。加强旅游安全培训，购置了旅游安全管理培训系列丛书和旅游突发事件应对手册，游客安全意识和旅游业应急处置能力明星增强。

(二)坚持标本兼治，景区旅游服务质量稳步提升

一是执法整治力度加大。旅游、公安、安监、质监、卫生、工商等部门联合对旅游景区、宾馆、家庭宾馆、旅行社进行综合整治检查，排查隐患，把隐患消除在萌芽状态。制订110联动服务工作制度，关注网民反映的问题，景区受理3起，均在规定时限采取有效措施予以回复解决。景区围绕解决旅游市场中的低价消费、挂 靠承包经营、强迫或变相强迫消费等突出问题，全面开展旅游专项整治。建立健全旅游监管与旅游监察互动联动机制，完善重大违法违规案件督办制度，景区处罚旅行社1家、饭店3家、购物点5家等，处罚旅游从业人员2人。群众反映强烈、损害游客合法权益的违法违规行为有所遏制。

二是标准化工作全面推进。充分发挥标准化引领行业、规范服务、提升质量的积极作用，加大旅游标准制定实施力度，景区成立旅游标准化建设办公室，制定了《景区开展旅游标准化工作实施方案》，景区标准化工作会议即将召开。

三是软环境建设得到加强。景区完善以游客评价为主体的旅游目的地评价机制，推动景区切实加强旅游环境建设，寓旅游管理和服务于其它管理之中，上半年游客总体满意度达95%。采取多种方式，引导广大游客理性消费、文明旅游。实施旅游服务警示制度，完善了旅游投诉和导游员监督信息通报制度，社会监督渠道不断拓宽。

(三)扩大旅游消费，景区旅游业持续平稳较快发展。

1.消费热点不断增加。景区以举办“观瀑节“杏花节”“野玫瑰节”、“桃花节”等为契机，开展旅游惠民活动，提升了社会旅游意识，激发了群众旅游热情。景区围绕“大黄河文明之旅、大黄河红色之旅、大黄河风光之旅，组织了各类特色鲜明、群众参与的文化旅游活动，促进了旅游市场繁荣。乡村旅游蓬勃发展，成为居民旅游消费的重要领域，实施“百千万旅游富民工程”，引导广大群众合理发展乡村旅游，并从事“农家乐”和旅游产品加工销售。以黄金周、小长假和寒暑假为主体的假日旅游持续增长，高峰时段前伸后延，消费区域纵深拓展。景区建设进一步促进了旅游休闲、大黄河红色之旅的全面发展。龙潭大峡谷、小浪底大坝旅游持续火爆，黄河三峡、黄河丹峡等景区点旅游成为新热点。沿黄河小浪底一线旅游热点纷呈。

2.宣传推广持续加强。一是电视宣传。继续在中央电视台投放“黛眉奇观、魅力新安”及小浪底景区、龙潭峡旅游广告宣传片。企业经营整体向好。景区加强政策扶持和业务指导，旅游企业的融资能力和抗风险能力得到提升，营业收入继续增加，旅行社接待游客人数不断增加，旅游企业整体经营实力和经济效益稳步提高，旅游市场平稳较快增长，旅游就业人数不断上升。最后，我局积极配合省局人事处、机关服务中心做好今年年初全局领导干部“小浪底封闭培训”后勤服务工作。

二、存在问题

一是体制机制不顺，亟待解决;二是旅游规模化、集约化开发建设不够，旅游市场主体实力不强;三是旅游区产品结构不合理，发展的质量和效益不高;四是转型升级速度慢，休闲度假和新业态产品严重缺乏;五是宣传营销主体品牌形象不统一、效果不佳。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！