# 实习人员转正工作总结精选

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-05-07

*实习人员转正工作总结精选（7篇）实习转正的总结该有什么格式呢?总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，下面是小编给大家整理的实习人员转正工作总结精选，仅供参考希望能帮助到大家。实习人员转正工作总结精选...*

实习人员转正工作总结精选（7篇）

实习转正的总结该有什么格式呢?总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，下面是小编给大家整理的实习人员转正工作总结精选，仅供参考希望能帮助到大家。

**实习人员转正工作总结精选篇1**

对于“班主任”这个概念，自己一直都是很模糊的。实习之前，已从师兄师姐口中了解到，班主任工作“最苦”，回想起以前教自己的班主任，他们的工作的确是繁重而且枯燥。因此，和大多数实习生一样——还没有去实习之前，就对班主任工作产生惧怕感。在实习的六个星期中，我担任了高一463班的班主任，虽然其中充满忙碌与艰辛，但是，这使我对班主任工作有了重新的认识，使我学到书本上学不到的东西，使我在与学生的接触中得到了欢乐和欣慰。下面，是我在实习期间担任班主任的一些体会和感受

一、制定详尽的工作计划，做到繁而不乱

古语有云：“凡事预则立，不预则废。”这说明制定计划的重要性。

我在实习的第一天接手班主任工作，就马上意识到班主任工作繁重异常。因此，在开展班主任繁重的工作之前，我便先根据本班的实际情况制定详尽的工作计划。试想一下，面对一个庞大的班集体，如果没有制定一个切实可行的计划，跟着感觉走，就会使工作显得被动，而且繁重的工作就会显得更凌乱，以至工作难以开展，不能达到预期的目标，而且将来还可能出现一些不可预测的问题。因此，开展班主任工作，一定要先作好计划。只有制定了详尽的班主任工作计划，才能真正做到繁而不乱。

二、深入调查研究，全面摸清班底

一定要了解班上每一位学生，作为一个班主任。这样才能做到因材施教”作为一个实习班主任，刚开始对学生的基本情况不了解，于是利用见习的前三天，通过找原班主任了解情况，开班干部会议，找学生个别谈话，悉心观察等方式，来了解学生的基本情况，包括学生的主体思想，学习现状，学习成绩，优秀学生和后进生。同时，还通过批改周记、作文，中下午有空找学生聊天，晚自习随堂自修或备课，深入班级，广泛接触学生，与学生进行心与心的交流沟通。另外，还到男生女生宿舍和他沟通聊天。

通过以上方法，不到一个星期，我逐步了解了班内每一个学生，为做好班级辅助管理工作做好了准备。

三、为人师表，率先垂范。

俗话说：“身教重于言教。”高中学生的生理、心理及综合素质趋于成熟，思维活跃，情感丰富，对身边发生的事情具有了自己一定的判断能力，也有了自己一定的看法。老师的外在行为表现，对学生具有一种榜样和示范的作用，会对学生产生潜移默化的影响。在学校里，班主任接触学生的时间最长，开展的教育活动最多，对学生的影响最大，在学生面前自己就是一面镜子，一本书。因此，为了规范学生的行为，我在教育工作中，真正做到为人师表，率先垂范。心得体会我作为一名班主任，在工作实践中，要求学生做到的，我首先带头做到;要求学生讲文明礼貌，我首先做到尊重每一位学生;教育他们要早到，我在上课时候会准时来到教室;教育学生搞好团结，我首先做到和科任老师，年级同志搞好团结，和学生交知心朋友。这样自己的一言一行已经成了一种无声的教育，同时也赢得了学生的爱戴。。

所以，作为实习班主任，无论是在穿着打扮方面，还是在言行方面，无论是在教学能力方面，还是在个人修养方面，我都以一名正式老师、班主任的身份要求自己，力求在班中得到了学生的认可与支持。只有尊重自己、为人师表的老师，才能从学生那里得到爱戴与尊重，在班中建立起学生对自己的威信，这是班主任工作的基础。

另外，实习期间，我还深深体会到，要想做好班主任工作，应首先把自己的学科教学搞好，积极钻研，提高课堂教学质量。让班内学生喜欢上你教的课，进而喜欢你、佩服你，使自己的教学得到学生的认可，这对于班主任工作是至关重要的。

四、培养班级的积极分子，形成领导核心

从某种意义上说，创建和谐的班集体，班干部是决定性的因素之一。

经验尚浅，由于我实习老师。班主任工作这一块更是几乎空白。工作中，也存在很多问题。由于所接手的班级在班干部选举任命方面也出现失误，没有选出一批得力的助手。比如说班里出现小团体，全班同学不够团结等问题，班里大问题没有，但小问题不断。这样在班主任权力下放的时候，班干部内部不团结，导致管理不当，有一些班干部在管里同学时将自己的个人情绪凌驾于同学之上，出现了同学不服、管理的局面。由于本班人数比较多，上课时，也会出现学生和科任教师唱反调的现象，对一些科目的学习热情不高等现象。

对原班主任挑选出的班干队伍不能作过多的干涉，只能想办法补救。实习期间，尽量找班干部谈心开会，让他一起合作策划各种有意义的活动，各种活动的具体策划，由于自己只是一个实习班主任。组织过程中我只起指导作用，活动结束后及时进行表扬或鼓励，使学生的主体精神在表现后得到弘扬。班级的凝聚力通过这些活动得到很大的增强。通过几次班干部例会，要求班干部敢想，敢做，不仅要做实干家，更要做决策者，只要能发动同学们自觉参与班级管理，有利于同学们学习和各种爱好的发展，什么想法和活动都可以讨论。这样一来发挥了班干部的主体性，调动了班干部的积极性，工作起来轻松许多，而且效果也较好，除了学校组织的活动外，班内还开展各种活动，鼓励同学们积极参加，这些活动大都由学生们自己策划，组织，总结，收到较好的效果，充分发挥班干部的主体作用，加强学生之间的解和交流，增强班级的`融洽度是班主任、班干部及学生三者之间的关系如同伞柄、支架和布，一个再好的伞柄如果没有支架和布的支撑是无论如何也撑不起一片天空的

对于一个成功的班主任来说，培养一支高效率的班干部队伍显得尤其重要。

五、确立班集体的奋斗目标，重视对学生的信念理想教育

作为刚刚从初中升上高中的学生，大多数还没有适应这种角色的转换，据我了解，很多学生都对自己的学习，目标，理想迷茫，找不到人生的方向。对任何事都不够自信，彷徨迷惘。

面对这种情况，我为他们策划了一个“舞动青春，放飞梦想”的主题班会，目的就是希望他们能早点找到自己的奋斗目标，找到自己的人生航标。

从他们后来所上交的作文来看，他们在这次的活动中都有所收获，对自己的人生方向也渐渐清晰起来，这也是我感到最欣慰的。

在实习结束的时候，我给他们每个人都留下了一些鼓励的话：像“学会好好反思昨天，好好把握今天，好好规划明天”“今天你站在哪里并不重要，重要的是你将朝着什么方向前进，明天你将站在哪里。相信知识改变命运，技能改写人生。即使窗外没有风，我们也可以有飞翔的感觉，做任何事，只要‘试试就能行，争争就能赢’。”诸如此类的话。其实，多对学生说一些可以说比较煽情的带点鼓动性的话，那么他们会感觉我的未来我做主，命运掌握在自己手中。

六、注重对学生的“情感投资”——善待后进，施予爱心

评价一个学生是好生，还是所谓的后进生，不能从单一的方面去评价，成绩好坏并不是评价他们好坏的最终标准。我觉得：教师最大的失败就是一味的盯着学生的缺点看，而忽略他们身上的闪光点。

其实，每一个学生身上都有令人骄傲，值得肯定的地方，关键是我们的琴弦有没有和学生的对准，这样才能奏出美妙的琴音。

影响班主任和学生之间关系的一个重要因素，是班主任对待好学生和差生的态度。在处理班上问题时，班主任要努力做到一视同仁，就事说事，从不歧视后进学生，让他同其他学生在公平、和解的气氛下解决问题。当好学生和差生犯同样的错误时，不要因为他是差生而严加指责，工作总结或他是好学生而装作没看见。要坚持平等原则，在某些场合，可对好学生从严要求，对差生宽容些。平时多找后进生进行特别辅导，了解其家庭、学习、思想等各方面的情况，给他们爱心与关怀。并找出原因，耐心劝导，这样后进生会重新燃起他们的自尊心、自信心，积极地去发展他们自己。

所谓“亲其师，信其道”，作为班主任，尤其应注重对学生的“情感投资”感情上的沟通是实现师生之间沟通的纽带。

五个星期的实习班主任的工作虽然短暂，但足以让我感受到班主任工作的重要、深奥，它不仅是一项工作，更是一门深奥的艺术。

教育，是一种永远遗憾的事业，但我会尽力把这个遗憾值降到最低。在以后的日子里，我将继续钻研学习、提高素养，借鉴各班主任的教育智慧，争取早日成为优秀的班主任。

**实习人员转正工作总结精选篇2**

自从20\_\_年月入职以来已近三个月，在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月的工作情况作简要总结汇报。

怀着对人生的无限憧憬，我走入了。在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;

另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;

在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;

除此之外，我还成为了一名光荣的宴会预订员，除了负责每日的基本客情，我还负责与客人的沟通和联系。

现在是我努力学习的阶段。三人行，必有我师，饭店中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候，对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业，对酒店管理知识知之甚少，但在负责人的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了部门的运作。

作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情;

使自己得到更多的锻炼。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。我经常思考的问题就是如何做好本职工作，特别是在年底较忙期间，为此我经常向老员工请教。一路走来，在跟随负责人学习的过程中，深感自己业务知识和基本技能不足，同时也体会到了基层工作的艰辛!作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。

时间过得真快，转眼间20\_\_年将要结束，我很荣幸能融入这个大团体里、成为这个团体里的一份子，在这不到八个月的时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学必须会成功!在20\_\_年来临之际，回顾20\_\_的工作，具体工作总结整理如下：

1、负责各种辅助材料及原材料的入库、出库等工作。

2、做到对仓库内各种材料的定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。

3、严格把好材料验收关、按合同或计划的要求，对已到货物应立即进行外观质量、数量和重量检验，并做好记录。

4、合理把好材料出库关。提料单须有主管领导和领料人签字，采用货位编号，做到先进先出、材料堆放整齐、摆设合理。

5、配合各级领导对仓库不定期的检查和核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调供应商退换货工作。

6、做到对仓库材料状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

7、仓库有自我完善的erp账套管理系统。正确记载材料进、出、存动态。

8、定期向单位领导反馈材料的库存情景。如有长期积压、质量损坏、材料过期等问题，也会按照公司的政策合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便出库通畅。

9、坚持好库房的卫生，做到每一天每时都要清扫。

我于20\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，到今天x个月实习期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;

但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

我的工作岗位是信息管理及知识产权专员，在试用实习期间，根据领导的安排，我曾在公司的研究所里学习工作了一个星期，期间熟悉了药物基本的制作流程，跟随研究人员进出实验室，做些有趣的化学实验，令我意外的是，这些前辈们并没有因为我是一个新手而认为我碍手碍脚的，取而代之的却是悉心的教导和一遍遍的示范。

由于考虑到我的专业能力和目前所胜任的岗位的要求上不太相关，公司非常慷慨地给了我一周在\_\_市知识产权服务中心所开办的\_\_市专利工作者的公费培训机会，在这短短的一周内，让我从对企业专利以及知识产权方面的知识一无所知彻底蜕变为一个合格的专利工作者，获益匪浅。在此，我真的很感谢公司领导能给我这次学习的机会，今后我一定会把所学的知识和技能全部用到自己的工作中去，为公司做出自己应有的贡献。

20\_\_年x月\_\_日至20\_\_年x月\_\_日，为了更快的适应公司的生产工艺和节奏进度，领导让我参加了由\_\_公司所举办的培训，明白了这次培训的最终目的是要让我公司的产品通过审核认证，在这几天内，我又了解了一些关于硫酸羟氯喹的生产流程和制作工艺。这次培训又让我加大了对公司的了解和认识，非常值得。

虽然这些工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;

但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

经过这几个月，我现在已经能够试着做起专利的分析报告，整理部门内部的各种资料，协助领导，同事进行资料的搜集和分类，从整体上配合公司的运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这\_个月下来我学到了很多，感悟了很多;

看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

白驹过隙，转眼从入职至今已快三个月了，通过这三个月试用期的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

一、工作中的体会以及成长

1、努力学习工作知识。刚入职时，对这份工作充满了茫然与期待，对整个工作内容都是不了解的，又期待尽快加入到工作团队中，领导从最基本的内容开始教我们，教我们整个工作的流程，然后就开始投入到实践中去，学习产品知识及业内知识，接着给银行客户进行产品培训，然后是一系列巡展，巡展结束后紧接着与行里进行对账。通过这一段时间的工作，我对贵金属行业有了一定的了解与认识。

2、能够较好地完成上级安排的任务，例如给银行客户进行产品培训、巡展等。认真遵守公司的各项规章制度，严格按照员工手册约束自己。用心做事，能够较好地完成本职工作。把银行客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为银行客户解决所遇到的问题，热情，耐心地帮助他们。

3、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、工作中的不足

1、不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的知识水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作;

始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。年

**实习人员转正工作总结精选篇3**

自从到公司来的那天起，感觉每天都学习到很多以前不知道的东西，这段工作期间

虽然还存在很多问题，但还是总结了很多经验，希望对自己工作上的不足能够得以早日改正：

一：观念的转变

观念可以说是一种较为固定性的东西，一个人要改变自己原有的观念，必须要经过长时间的思想斗争。我当初既然有勇气选择了离开三尺讲台，就要改变在学校时的一些观念，由原来的被动学习转变为现在的主动学习等很多观念。

二：做好自己的本质工作

一个人要做好自己的本质工作，就必须全面的认识自己，了解自己的职责是什么。我对自己的工作职责作了几方面的认识。

1了解工作流程

初次面对这项工作，感觉非常复杂，我认为学习任何一样东西都好像在阅读一篇文章一样，先要了解其大概，然后理清其层次，再是深入到字词句的研究。因此，我对我所做的这项具体工作作了一个简单的概括，我所面对的客体是什么，和谁有工作上的联系，联系的内容是什么，面对这一连串的疑问，我就把自己的工作流程用列表的方式把它罗列出来。

2注重细节

经过一段时间的工作后，基本流程已经熟悉，但是随之而来的小问题也就多了，比如说在核对订单时，有的经销商不传汇款底单，即使有的传了也不写明公司名称，因为其中有很多汇款金额和订单不一致，很难辨别出是谁家公司的款，遇到问题就要学会用自己的思维去解决问题，对此，我首先想到的是把

此类问题出现的情况了解清楚，再是根据问题去找一个好的解决方法。于是，我就在qq群里连续发了几天的通知。(连续几天发的原因是考虑到不是每个经销商都天天上网)。通知的内容是根据数学选择题的格式来书写的，我认为这能有利于经销商更能清楚，明了，简单，易懂的看清楚我所要达到的目的。后来又考虑到不是所有的经销商都上网，于是在出现同类问题时我都要特别的提醒他们要注意哪些问题。

任何东西的改进都是在原有基础上进行的，在开始的时候，我按照她们的记录方式来进行记录每天的定单情况，可后来发现有很多不便之处，我根据自己对工作的了解，做了一些改变，这样就减轻自己在工作中不必要的麻烦。

每当订单太多时，我必须要保持清醒的头脑，因为之前有由于订单太多而出现过一次当天没有及时签单的情况，这应该要引起我的注意，就是要注重细节，找出原因，进行改正。

在这项工作中，有很多东西需要自己去发现，去不断的发现与改变。三：沟通技巧

沟通是一门技巧，善于沟通是一门艺术，从心理学的角度来讲，站在对方的角度去思考问题，可能会收到意想不到的效果，但在与客户沟通时，我忽视了自己的出发点，没有注意到张弛有度，还有在开始时我没有注意到说话时内容上要讲求言简意赅。经过一段时间我发现了自己这方面的不足，既然发现了自己不足，就要找到方法进行纠正。

语气，在沟通时是一个很重要的环节。面带着微笑去和别人沟通，别人也会感受到你的微笑与阳光。

三：善于倾听

学会倾听是一个人所必须具备的素质，在生活工作中，我们往往忽视了这个环节。但后来经过提醒与反思，我注意到了这些方面的不足。在魅族工作的这段时间，我学到了很多的东西，可以说在思想观念上也有一个小小的改变

**实习人员转正工作总结精选篇4**

自今年x月份以来，我陆续参加过一些短期的实习工作，但考虑到与自己的专业不对口，所以我还是选择了放弃，再去寻找更适合自己的工作。算是某些机缘巧合吧，我通过了\_\_有限公司的面试，从x月x日正式开始实习工作。我的职位是行政助理，部门是\_\_部，部门的主要职责是资质证件的办理，质量体系管理，合同管理等等，

而我的主要工作就是负责合同管理。由于我是接手一位同事的工作，所以我必须要在短时间内熟悉公司的环境和自身的工作。在头一个星期的工作中，我暂时还不能独立去审核一份合同，因为我对公司常用的合同模板还不熟悉，另外对所处行业的生产制造的相关流程及法律法规都不了解，感觉自己跟一个外行人一样，对这个陌生的行业既充满好奇又有一点不安。在我的印象中，

\_\_行业都是与高深的技术联系在一起的，并且在\_\_集团旗下的公司工作，或多或少会存在一些压力，毕竟我的工作主要还是控制公司的风险成本，对合同的质量进行把关。虽然自己在合同管理方面有专业的优势，但看到我的同事(可以算是指导老师)，我就有点惭愧。她并不是法律专业出身，但经过自己的努力和经验的累积，她对相关知识的掌握程度还是非常深的，公司上下对她的评价也是非常高的，然而作为一个初出茅庐的应届毕业生，将来的路还很长，

没有人可以一蹴而就，所以我还是需要脚踏实地做好本职的工作，不辜负公司对我的期望。在接下来的工作中，我逐步开始协助同事进行合同审核，一般都是她先把合同看一遍，然后我再复核，最后汇总我们的意见，向相关部门提出修改或补充的建议。在实践过程中发现一个无可奈何的现象，部分合同由于是客方起草的，我们发现问题之后向销售人员提出，他们往往都会说客方不能接受任何的修改，一定要我们按他们的规定进行买卖。然而，从法律的角度来说，假如对方提出的要求太过苛刻，或者出现权利义务不公平的现象，对公司是很不利的，因为我们无法设想所有可能发生的情况，万一日后要走到诉讼这一步，公司就会陷入困境。当然，我们只是负责提出建议，最终的决定权还是落在高层的头上，或者说只能遵照客户的意思，毕竟对于公司来说，利润还是大于一切的。我正式接手工作是在x月份，因为其他同事的工作与我的工作不太相关，而部门的核心职能又不是合同管理，

所以在遇到一些疑问时我只能依靠自己的力量去解决。平时的工作都比较轻松，看着同事们忙碌的身影，我还是会觉得有点不好意思，在此时我往往就会到网上搜寻一些法律知识和与行业相关的知识来充实自己，而我也不需要什么大的舞台来表现自己，我只希望工作能够给自己一个不断学习的平台，因为实在的知识是在默默的积累中得到的。另外，日常工作中，部门经理也会给一些额外的任务我去完成，主要是翻译文件，这在外资企业是很常见的工作吧。虽然自己的英语水平有限，但我还是尝试着去完成，希望上司可以看到我的努力和诚意，而我也会继续接受各种挑战，提高综合素质。

总的来说，\_\_给我的感觉是一间与国企，民企很不一样的公司，虽然我还不能准确表达出公司的文化，但从平时的工作中可以看出，每个员工的工作态度都很严谨，而公司在以人为本这方面又做得相当出色。这就是一间成功的大型集团公司的经验，只有员工与公司互相信任，才能做到互利共赢，优秀的公司一定能吸引优秀的人才，同时也可以长期留住优秀的人才，并且有能力把每个员工都打造成精英。办理毕业手续之后，我就可以与公司正式签订合同，好好地在这里成长，发展!

**实习人员转正工作总结精选篇5**

在这20天的学习实践中，学到了什么?见习以有20天了，学到的东西很多。首先认真学习到TH的文化：。经营理念：全球同步。品质为先。快速创新国际管理。服务理念：微笑。诚信。品质。创新。企业精神：以人为本同创共赢TH的产品形象：时尚/个性/超前TH是以生活馆概念，专业从事时尚服饰终端服务的企业。让TH的广大会员获得与全球同步的时尚服饰产品。

一、人员

店长营运各种知识包括：导购员的工作职责及流程2导购员在工作的仪容仪表与行为规范3在销售的接待流程员工处理顾客退换货语言标准4导购员待机时间的姿势5搭配能力和对潮流的把握及解说分析商品流行趋势6销售盈利技巧(引导销售以小博大，不断取系总结)

1收银员工作职责及流程(仪容仪表。行为规范。行为禁止)2播麦(播麦时间。播麦礼仪。播麦互动。麦稿的内容)收银员的结账管理(结账前准备结账流程后工作填写收银日报表)会员卡的办理的流程

店铺尚存不足之处

1员工对顾客的热情度不够，应加强2迎宾工程没有到及时到位3个人销售目标业绩的明确性4对员工，工作责任及态度的明确性5员工的工作流程服务标准性6收银员工作流程和卖场气氛活维护

二、卖场

1货架管理(货架的吊牌及POP的摆放)(防盗扣的正确上法)(区域风格的分类和上架数量)(补货上架及质检)

2商品陈列标准(中岛精品导台橱窗正面展示店铺人员穿版销售辅助产品陈列)3门店卫生(人员的分配及更进)

4安全管理(防风防盗水电安全)

5卖场气氛维护(音乐及人员)

6活动商品折扣规定及活动推广

店铺尚存不足之处

1陈列，高墙及模特更进速度不够。2商品搭配能力提高3环保及时更进三主推激励货源

1货品的补货上货日期更进2货品的上货金额和调整的因素3次品的处理方式和上架后的贷品维护4库存滞销品的的主推激励方案5调拔的流程

店铺尚存不足之处

1货品的补货上货的速度慢2商品的维护及次品处理3加强滞销的主推4精品靴子质量也有代提高，底版很薄不防滑及断底

三、客源

重视老会员对我店意见，加大新会员宣传力度，结合我店总体素质，主要包括员工素质，加大沟通能力，要以时尚相结合符合顾客需求2当店店长开月会解说分析商品流行趋势给员工在以推广3为消费者提供最富价值的产品和服务

四、总结

门店五要素：商圈精耕;1店员如何管理2提高素质和沟通方法3总结一套管理方案4对细节的认真意识5滞销品的主推激励方法

1销售管理(业销目标设定销售激励销售数据分析正确判断与处理滞销品顾客退换货处理)

2店长周报表。及月报表

以上是全部在金峰店学习内容。

**实习人员转正工作总结精选篇6**

尊敬的领导：

我叫\_\_，于20\_\_年11月进入家乐福超市，目前担任家乐福超市星港店组长。根据超市的规章制度，和我个人的能力。现申请转为家乐福超市星港店正式联营主管。

我参加工作已有六年零五个月。工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和超市同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在工作过程中，最让我感到庆幸的是每天都很充实。在充实中度过，心情也会天天舒畅。每天在舒畅中工作，我想对工作的热情就会持久下去。能把简单的是做好就是不简单，有这份热情，我想我的工作会做得很好。

自参加工作以来，我体会到了做好工作必须要做的几点。

一，坚持。这是最重要的一点，无论什么样的工作，如果少了坚持之心，那将一无所成。在美特好工作，做得最多的工作就是补货，最累的工作莫过于补货。每天补货，这就需要不厌烦的情绪，只要不厌烦，补货就会在愉快中完成。我深信一句话，汗水不会白流。在补货时，我脸上流着汗，只是心里坚定着信念，这些汗水又算得了什么。我坚信汗水不会白流，既然如此，我就会一直坚持，坚持下去，我相信我终会收获。

二，认真对待。这点体会最深的地方就是清点。每次清点，我都会认真盘点每种食物的个数，既要留够今天的，又要给足明天的。在工作中，有时为了省事，难免会忽略了某些食物。可是我不会，家乐福超市是我的第一份工作，对于我人生的意义毋庸置疑。我想认真对待就是我最应该遵守的原则。

三，细心。家乐福是大型超市，货品种类之多超过我们的想像。就算在一个部门，依然有很多种类。种类多，应该注意的事情就会多起来，比如各种商品的保质期和生产日期。还有虽然种类多，但销售情况却不相同，这些都是需要细心才会做好的工作。如果细心去做，我想再多的商品，最终都会让我如数家珍。

七年过去了，我对工作也已有了十分清晰的认识。有了充分的了解，我相信在以后的日子里我会把工作做得更好。

我于20\_\_年调到西门店担任营销主管工作，工作三年后，由于个人原因休假一年。于年进入星港店担任营销组长，并认真积极地负责本职工作。希望领导们能给我一个转正的机会，让我能够为超市奉献自己的激情与能力。

**实习人员转正工作总结精选篇7**

尊敬的领导：

您好!自我今年元月份到公司上班，现在已有三月的时间。感谢总裁及集团公司给予我的信任和这个与\_\_一家，并肩工作的机会。这期间在公司各位同任的大力支持下，在相关伙伴的积极配合下，踏实工作，较好地完成基础工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同事。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的同事，不管经理还是员工，我都能与大家搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司为总裁办秘书职务，主要负责商情中心行政人事管理工作，为此我从以下方面做了一些总结：

1、熟悉并初步建立适合商情中心的系列管理制度。

相对于之前的工作经历，新的工作与岗位对于我来说，也是一个全新的尝试。通过两个月的认识、熟悉、适应、再到慢慢去摸索问题，发现问题。在我看来，商情中心成立以来，虽然是以中心部门为单位，但工作环境与性质却与公司其它部门略有不同，运作模式也相对独立。所以，现有的，且适合商情中心自己发展的管理制度还是很有必要迅速健全的。自到商情工作两个月内，我通过了解，多方听取意见，并结合主任高明给出的方向与中心实际情况，制定了《商情中心例会管理制度》、《商情中心项目管理制度》、《商情中心晨会制度》。并在日常的工作中，严格执行已出台的各项管理制度。

2、紧密跟进，执行中心各项目，规范流程，并及时完善相关报表。

过年后，随着《项目管理制度》的颁布，商情中心重要工作流，均以项目的形式进行流程化管理。在日常项目跟进工作中，及时关注项目的完成情况，严格监督项目完成质量，每阶段及时将完成情况原因与数据收集总结，并制作报表记录分析。

3、学习并参与商情中心流程与考核制度的建立

商情中心，一个新兴的部门，一个年轻的集体。怎样可以把激情转化为能力?怎样把能力转化为效益?这对商情中心的考核体制提出来要求。很庆幸，在中心成立之始，能够加入并参与其流程与考核制度建立的过程。在这个过程中我学到了很多东西，并且也对整个商情中心的年度询盘目标有了更加深刻的认识，与努力冲击并达成目标的动力!在这个过程中，我特别要感谢我最好的工作伙伴，也是我在商情工作中一直引导，帮助我的高明。他对我在商情中心工作的学习与了解中，给予了很大的支持和帮助!让我在最短的时间内，掌控了很多重要的管理关键问题。

4、在企业管理部的指导和支持下，商情中心的行政、人事、后勤等方面工作得到了顺利的推进。

年前商情中心从四楼搬到了三楼E座。无论办公设施还是工作环境都在不断的调整和完善中。不断进入的新员工，向我们的人事与行政工作提出了考验。如何规范新员工的工作态度与工作习惯，如何激发老员工的工作激情并向其提出更高的要求，如何尽快实现新老员工的技术对接。我的工作定位就是商情中心的人事行政管理。我始终记得自己这项工作重心!尽快完善员工的职业生涯规划，便是我进入商情工作后提出的第一项关于人事工作的重要工作意见。这里要十分感谢史总与郭经理对我工作的尽心指导与全力支持。无论是行政管理，还是人事招聘，我都是从头学起，从头做起。能尽快的支持起整个中心近30人团队的行政人事工作，全赖两位导师的亲自指导与帮助。很庆幸，在管理方面，史总也给了我很多方向与建议!让我尽快能站上高度，找准位置。同时，在领导的支持下，我也看到了自己目前工作中存在的一些不足与需要特别提升的空间。在以后的工作中，还希望能有机会多跟领导沟通，以求尽快成长!

5、配合企业文化部，丰富商情中心全体员工精神文化建设。

在企业文化部的建议和指导下，对商情中心的晨会及其它员工活动做了调整与丰富。因商情中心位置的特殊性，独立安排运作周一与周五的晨会。为了调动大家参与的激情，培养大家的主人翁意识，增加互动性。将商情中心的晨会进行了改革，实行部门负责制。鼓励每个部门的每位员工参与并主持中心晨会。给了每位员工创造与展示自己的机会。在业余时间，组织筹办了第一届商情桌式足球比赛，丰富大家的生活，也在团队凝聚方面取得了一些成绩。

三、存在的问题

三个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，也取得了一定的成效，但我与整个商情团队与公司的要求和期望相比还是存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，新成立的团队与我都正在经历一个磨合期。之前没有行政人事管理方面的工作经验，相对来说底子比较薄弱。从人员招聘到绩效管理，都是一个系统的学习过程和长期实践积累的过程。不过，我相信，在各位领导的支持和同事的配合下，这些问题一定会在最短的时间内得以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就我报告所谈的，希望领导多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的各位导师和同仁。没有你们的指导和帮助，我不会有如此进步与成绩。同时，我还要感谢商情中心各位伙伴，没有他们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，他们是公司金字塔的基础。特别是在公司业务拓展，市场推广方面，他们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是在以后的工作中，我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，为公司获得更好的经济效益做出努力。

李想

20\_\_-4-10

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！