# 学生会机构工作总结(共16篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2025-04-28

*学生会机构工作总结1这是我在校学生会工作的第一个学期，从竞选到现在，心情已经由激动转为平静。在这一个学期里，自己的成长也可以深切体会到。回顾过去，总结经验与教训，可以为我们今后开展工作奠定更好的基础。第三届校学生会是一支比较年轻的队伍，但是...*

**学生会机构工作总结1**

这是我在校学生会工作的第一个学期，从竞选到现在，心情已经由激动转为平静。在这一个学期里，自己的成长也可以深切体会到。回顾过去，总结经验与教训，可以为我们今后开展工作奠定更好的基础。

第三届校学生会是一支比较年轻的队伍，但是我们每个人都为了共同的目标而紧密协作，从活动的前期筹备到后期实践，我都感受到一股强大的凝聚力与战斗力!这也让我更加深刻地体会到团队意识的重要性。

学生会刚一开展工作，文艺部就接下了传承校园文化艺术魅力的重任——第三届校园舞蹈大赛。这对于我们文艺部来说，是一个不小的挑战与考验。由于缺乏经验，许多东西在一开始无从着手，这也恰好给了我们一个锻炼的机会，一个从无到有的学习的机会。在看着他人如何做，再考虑自己如何做的过程中，受益匪浅。从工作的不足中也渐渐懂得如何进行人员调配，如何更合理的分工，从而达到事半功倍的效果，提高办事效率。但是像舞蹈大赛这样的大型活动单合理分工是不够的，它的工作很细致、繁杂，需要我们具有强烈的工作责任感，也需要我们学会与他人合作。这次舞蹈大赛的圆满成功，证明了我们大家的能力，有了成绩、有了经验也有了教训。没有万无一失的工作，变化也赶不上计划，随机应变，集思广益才能将我们的工作做到更好!

在系统被篮球赛中，文艺部也参与其中，整个活动的工作人员的分工安排缺乏系统性，也没有对每个场地的负责人进行明确的赛前指导，使得比赛缺乏公正性，且个别比赛的无序无原则进行，不仅没能体现出“友谊第一，比赛第二”的宗旨，反而使院系之间的关系僵化，这在往后的工作中是需要注意和改进的。

下个学期，我们文艺部还将接受一项新任务——校园十大歌手大赛，虽然我们的工作时间紧密、强度较大，但我们会稳重求进、突破创新，尽心尽力做好每一项工作，使文艺部一步步发展壮大，给文艺爱好者提供更为宽广的展现自我的平台。

**学生会机构工作总结2**

>一、确立了正确的指导思想

为了充分发挥学生会的职能，以学校提出的“一年一进步，今年胜去年，质量要提高，思路要拓宽，策略要科学，竞争要有序”的工作思路为指导，以全面推进素质教育、培养素质人才为基本任务，紧紧围绕学校的中心工作，努力做好学校管理的左膀右臂。现就本学期的学生会工作做出如下总结。

>二、制定了具体的工作目标和要求

（一）加强了学生会工作的管理，强化了监督机制。

1、加强学生会干部的建设。自我校的学生会建立以来，学生会干部责任心强，团结务实，使学生会工作不断上新的台阶，但我们并没有固步自封，而是进一步严格要求，震惊倾听学校领导的意见和建议，努力创造和谐融洽的校园管理氛围，奋力拼搏的学习环境，使学生会的工作职能和工作效能得到不断地拓展。

2、高度重视安全教育和管理工作。安全问题始终是社会共同关心的问题。本学期以来，我们一方面协助学校加强安全设施的检查，凡有隐患的都及时向学校汇报：另一方面加强学生安全宣传教育工作，利用板报等宣传阵地，大力宣传安全工作的重要性和紧迫性，做到时时处处确立安全意识，严格各类安全规范。

3、继续协助学校做好校园美化、绿化、卫生保洁工作。尤其要做好每天的卫生检查和星期四的卫生评比工作。

4、加强与各班班委会的合作，使各项工作的运作得以顺利开展和完成。

（二）协助学校加强和改进德育工作。抓好学生日常行为规范教育，深入开展爱国主义教育、艰苦奋斗教育、遵纪守法教育和三观（世界观、社会观、人生观）教育，正确引导青少年学生健康成长，使他们在德、智、美、劳等方面全面发展。

1、抓好思想政治教育，重点是爱国主义、集体主义教育、社会主义教育和社会实践教育。通过纪念日主题班会、清理学校卫生死角等活动，把思想政治教育、品德教育、纪律教育、法治教育的开展贯穿到学校工作的方方面面。

2、组织学生科学知识，引导学生崇尚科学，反对迷信，提高辩别是非的能力，自觉抵制各种消极腐朽思想文化的侵蚀，继续做好反对迷信和\_组织的宣传教育工作。

4、加强法制教育，对学生进行《未成年人保护法》和《预防未成年人犯罪法》宣传教育，使学生知法、懂法、守法、用法。加强对有严重不良形为学生的法制教育和心理行为矫正工作。

5、积极配合学校开展校内、校外的扶困助学活动。帮助受到资助的学生为捐助者写好感谢信。

6、扎扎实实抓好学生日常行为规范管理。

（1）完善国旗升降的值日制度，学生卫生检查制度，“两操”、“一课”的检查评比制度。

（2）通过广播、板报、标语等形式，大力宣传学校的教育教学措施。

（3）坚持校园内学生参与值日制度，包括对校门、校园、周边环境的日常督查。及时将当天的突发事件向学校领导、值日教师汇报，以便及时处理。

①配合教导处严抓学生仪表仪容，从早从严抓起，常抓不懈

②继续实行班级量化考核方案，建全各项管理机制

（4）利用广播站、学生会信箱的宣传功能，及时向学校反映同学们的建议，充分发挥其桥梁和纽带作用。

（5）协助学校做好各类活动场地布置与维护工作。

（三）继续开展形式多样的校园文化活动，营造生动活泼、积极向上的校园文化气氛，丰富学生的业余文化生活

1．加强宣传，活跃校园文化气氛。（如文艺展演、教师节等宣传活动）

2．继续开展“文明学生”的评比活动。

3．开展拔河、篮球、乒乓球竞赛。

4．抓好两操以及球类运动的顺利开展。

5．配合各个兴趣小组做好筹备工作。

（1）每学期结合环境教育开展少先队活动；

（2）配合学校积极参与“清理学校卫生死角”的环保活动；

（3）开展环境保护意识教育，确保学校周边环境清洁优美。

**学生会机构工作总结3**

学生会是为同学服务的窗口，是老师与同学沟通.交流的纽带。之前我们都是从一个成员竞选上一名学生会干部，从中我们没有丰富的工作经验，缺乏管理的方法。当上一名干部我们深知肩上责任的重大，深知自身的不足。在收获喜悦的与此同时我们也播下了希望的种子。

在第20xx届学生会成立以来，在日常生活的学习生活中，我们学生会的绝大多数成员都能严格要求自己，自觉遵守学校纪律，听从学校的工作指挥，服从学校的工作安排，积极响应学校号召，配合好学校的工作。工作中，我们不畏天气的炎热与寒冷，不因同学的辱骂，起哄而放弃。我们对工作任劳任怨，不因工作的劳累而脱离本职工作，我们更以严谨的作风，积极的工作态度为我们的工作负责。能够成为学生会的一名干部是一种荣誉，更是一种责任！正是这种责任激励着我不断前进。作为一名干部，我们有责任去领导整个组织的工作，参与组织的管理，学生会的每一位成员都有责任去维护这组织的荣誉，工作中应积极，认真，负责的做好学生会的各项工作，在日常的学习生活中，树立好自己的形象，要养成良好的行为习惯。

在这一期的工作中，我认真完成学校交给的任务，想办法不断提高学生会的办事效率：主持学生干部会议，领导学生会各部门和各年级积极主动地富有创造性地开展工作；做好学生会的人事工作和学生会干部的思想政治工作，提高学生干部的素质；每周一定期召开学生会例会总结上一周的工作情况，并安排好下一周的工作。

每一份工作都会有快乐与忧愁，每一次经历都有挫折与无奈。这一期，有些成员提出了辞职的要求。工作累是累，但当初竞选的时候就应该做好心理准备，既然当选了，就应当做好自己分内的事情，履行好自己的职责，为老师和同学们服务。但大多数学生会干部团结一致，不断的进行自我反省，改进工作方式，力求把工作做到最好，在执勤过程中从不迟到，一丝不苟；在参与学校重阳节尊老敬老活动中为老人们服务，表演节目和老人们谈心；在学校优秀黑板报评选和洁美教室评选中公正无私。

在这期的工作中，我学会了管理一个团队，学会了组织活动，学会了许多我以前不懂的事，结识了许多优秀的同学……工作虽然很累，但付出之后我收获的却更多，俗话说一分耕耘一分收获，也就是如此吧！

**学生会机构工作总结4**

本届学生会在成立之后，在校领导和学生处、团委老师的具体指导和支持下，充分发挥学生会“自我教育、自我管理、自我服务”的工作职能，在广大同学的鼎力协助下，经过全体学生会成员的共同努力，不断拓宽工作领域，创新工作模式，改进工作方法，整体上完成了学期初定的工作计划，并取得了显著的成绩，现就即将过去一个学期的工作总结如下：

>一、贴近学生生活方面

结合我校实际，以问卷调查的形式进行一次“学子之声”专题调研，以座谈的形式举行了“学生会与你面对面”，对于从中反映出来的问题，学生会及时做了总结，并向各有关部门做了反映，都得到了不同程度的解决。通过这些活动，拉近了学生会与同学们之间的距离，增强了同学们对学生会的了解、信任与支持，同时也增强了学生会成员的责任感。

>二、学风建设方面

组织举办英语之星大赛，在此次活动中也加强了与外校学生会的联系。协助团委举办了成长论坛，并多次组织英语知识讲座，从中调动了同学们学习的积极性，有力的促进了学风建设，为在校学生营造了良好的校园文化氛围，在无形中培养了学生的人文素养。

>三、校园文化方面

由体育部具体组织，成功的承办了篮球联赛，从中增强了学生的集体荣誉感和团队精神。宣传部组织承办了“现场书画展演”。

>四、娱乐文化方面

根据我校的特殊性，举行了校艺术节，举行了社团文化广角，主题为“同唱一首歌”文艺晚会。通过丰富的文艺活动，陶冶了同学们的情操，提高了同学们的审美情趣。

在过去一个学期的工作中，由于时间短暂，工作经验的缺乏，我们也深知还存在这样那样的缺点和不足：

1、学生会各个部门之间缺乏交流和沟通，致使学生会的一些大的活动，组织工作不能完全到位，缺乏整体性和连续性。整体学生会成员素质有待进一步提高。

2、偏重对大型活动的开展，而忽视了对日常性工作的监督和管理，学生分会之间交流不够，导致一个系举办活动，受众群体的单一性，不具有全面性。

**学生会机构工作总结5**

经过一系列的收尾工作，本学期的校学生会工作已经步入了尾声。在这段时间的工作里，新xx届的生活部有收获也有缺憾，但总的来说，在生活部所有成员的共同努力下，相较以往，我们还是改善了一些弊端，取得了一定的成功。

生活部的日常工作包括了伙委会食堂值班，查后厨，失物招领，学生维权等几个方面。在本学期，我们对这些职能分别进行了改善，同时添加了一些新的职能。

>一、职能改善

在值班方面，我们延长了值班时间，加强了对值班人员的监管，增加了值班的工作内容，加大了工作量(如值班地点放置意见箱或便利贴、宣传板、黑板。意见箱或便利贴供大家提供意见，值班人员收集后汇总上交，每星期与后勤交流一次，提出建议。宣传板介绍伙委会及生活部其他职能，方便大家找到我们。黑板每日更新小建议，包括健康饮食、减肥小技巧、省钱的小方法、每日伙食等。每日查食堂物价，每星期自主更新物价，检查食堂安全);在失物招领方面，我们突破了以往被动的等待方式，采取了一些主动的手段。我们加强了与食堂方面的联系，同时取得了与广播站、学生事务发展中心等方面的联系，扩大了失物招领的范围，加强了宣传力度，让广大同学更快捷全面的了解我们所拥有的失物信息，以便寻找，并且我们还组织了几次大型的失物招领活动，把同学们的失物收集起来集中时间在水月广场摆摊，这样可以非常快捷的帮助同学们找回失物;

>二、职能拓展

在本学期工作中，我们新开展了生活规划这一职能。主要是对学生每月生活费进行规划(伙食费、其他花销等)，提出小建议。为同学出行提供建议和游玩路线，让大家可以充分享受和同伴游玩的乐趣。给出一些日常时间安排，帮助大家合理安排休息、学习、玩乐之间的时间，让广大同学有一个更加充实更加有规划性的大学生活;面点DIY、美食节、食堂招牌菜评选等特色活动，为大家的大学生活增添几分色彩，同时有助于改善食堂的伙食，让食堂更被同学们所认可;大型失物招领摆摊活动，帮助大家迅速找回自己的失物，深受老师同学的夸奖。

>三、外宣

鉴于以往大家对生活部不慎了解的状况，我们利用人人主页做生活部的部门外宣(部门介绍，失物招领信息，生活规划，工作经历等)，发动成员自己写在伙委会的工作经历、遇到的事情，将稿子交给新闻部，加强宣传，与后勤增加联系，创办活动，增加大家对生活部的了解。

>四、收获与不足

1、收获。经过本学期的工作，广大同学对生活部有了进一步的了解，越来越多的人愿意将他们遇到的问题告诉我们，让我们帮助解决，我们在食堂值班时，有很多同学将他们的建议写在我们的意见簿上，同学丢失东西时，会找我们询问有无人捡到，委托我们帮助寻找，我们在人人上发布的各种建议与信息，得到了越来越多的关注。生活部得到了广大同学的认可，这是对我们工作的一种肯定，也是我们将生活部做得更好的动力。

2、不足。由于本学期的时间较短，一些活动仅停留在前期的策划准备方面，还未得到具体的实行。同学维权方面我们做的还不够。值班、失物招领、生活规划等工作刚进行改善、拓展，有待进一步加强。

在本学期，生活部的各位成员很尽心的完成他们的工作，使生活部度过了刚换届最艰难的时刻，并走向了正轨，很感谢他们的付出与努力。希望在下学期，可以尽快的开展工作，巩固本学期的成果，并进一步发展，使生活部向一个优秀的部门迈进。

**学生会机构工作总结6**

当我用一颗不满足的心来到我的大学，当我还在苦苦寻觅知识时，大一生活转眼而过。我的收获很多，用一篇具体的文字叙述，我大一的自我鉴定是这样的：回顾大学一年，以下也算是我的大一学年自我鉴定，通过良师的教导和自身的刻苦学习，我已初步掌握如何运用英语知识进行一般商务活动，也养成了认真对待学习和工作的好习惯。

>一、在思想品德上

本人有良好的道德修养，并有鉴定政治方向。我热爱祖国，热爱人民。坚决拥护\_领导和社会主义制度，遵纪守法，爱护公共财产，团结同学，乐于助人。并以务实求镇的精神热心参予学校的公益宣传和爱国主义活动。

>二、在学习上

我圆满地完成本专业课程，并具备了较强的英语听读写能力。对OFFICE办公软件和其他流行软件能熟练操作，并在因特网上开辟了自己个人空间。平时我还涉猎了大量文学、心理、营销等课外知识。相信在以后理论与实际结合当中，能有更大的提高！

>三、在工作上

我通过加入院学通社与电脑协会，不但锻炼自己的组织能力，还深刻地感受到团队合作的精神及凝聚力。更加认真负责对待团队的任务，并以次为荣。

作为积极乐观新时代青年，我会更加迫切要求自己充实充实再充实，完善自我，冲向未来目标。且相信自我；用心一定能赢得精彩！

在生活上，我崇尚质朴的生活，并养成了良好的生活习惯和正派的作风。此外，对时间观念性十分重视。由于平易近人待人友好，所以一直以来与人相处甚是融洽。敢于拼搏刻苦耐劳将伴随我迎接未来新挑战。

**学生会机构工作总结7**

时间过得真快，转眼之间实习生活就这样结束了。在此对实习的情况做个报告如下：

>一、实习目的

以xx发展中的各个类型企业会计核算及的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为走向社会做准备。

>二、实习时间

20xx年x月x日――20xx年x月x日

>三、实习内容

初步接触会计工作和注册工作。熟悉会计工作作流程。学习报税，缴税，银行开户，外汇许可证申请，\_，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。简单了解会计电算化。

20xx年x月x日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在安达文财务管理咨询有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。在前一天的电话中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理面对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的印象。果然总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：\_在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干!\_简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的陌生办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。我是个坐办公室3年的人了，我想应该会对我实习有帮助。

过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我现在的任务是先了解注册工作，11个步骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回宿舍还查阅以前学过的，上下班的车上也不停的背。其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，绝对不能讲\_应该\_\_可能\_，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要自己干过就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打60分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作。当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工作。其中给我印象最深的那次是我在\_时，为了7分钱，一上午跑了三趟xx区国税所。那一次是为一个小规模增值税纳税人代\_。尽管以前在税法课上详细的学过增值税，也知道17%和4%，6%的税率差别，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最后也没问出答案。也许我的问题提得太小了。没，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的内容联系立起来，终于，又算又写又改把它们填好了。把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。

转眼，几天的实习就这样结束了。回顾实习的一些事情，让我们受益匪浅!

实习是每一个学生务必拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，透过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化;二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体此刻两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在代替手工记账，而且在企业建立内部网状况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的

变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。学习好会计工作不仅仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真用心的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一齐，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。为此，根据学习计划安排，我专门到一家已实施了会计电算化的单位进行了为期一个月的实习，此次实习的具体资料为：

>一、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济职责具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的状况。填写原始凭证的资料为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本资料(对经济业务的基本资料应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依靠于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的资料：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目资料等。

>二、根据会计凭证登记日记帐

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目务必选取“日记帐”标记，即证明该科目要登记日记帐。

>三、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

>四、根据记账凭证及明细帐计算产品成本

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

>五、根据记账凭证编科目汇总表

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时刻段的科目汇总表。学会计论坛

>六、根据科目汇总表登记总帐

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

>七、对帐(编试算平衡表)

对帐是对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐薄是否平衡。它主要是透过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐薄就应是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能回造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

>八、根据给出的相关资料编制本月的负债表和损益表;将十资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。

损益表是反映企业在必须期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

透过此次实习，不仅仅培养了我的实际动手潜质，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始;同时也让我认识到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不一样之处;

一、共同点：

1、无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，带给会计信息，参与经济决策，提高经济效益。

2、传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。3、传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。4、传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。5、保存会计档案。6、编制会计报表。

二、不一样点：

1、运算工具不一样传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所期望的信息。

2、信息载体不一样;传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

3、帐薄规则不一样;传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式帐册，明细帐要用活页式帐册;帐薄记录的错误要用化线法和红字法更正;帐页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改(当然还是要辅以技术控制)，即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的帐页的空行、空页能够用手工处理。

4、帐务的处理程序(会计核算形式)不一样传统手工会计处理帐务的程序有4种，但都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的帐务处理程序用同一模式来处理不一样企业的会计业务，成本核算程序以软件固化形式在计算机里，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。5、会计工作组织体制不一样;传统手工会计的会计组织工作以会计事物的不一样性质作为制定的主要依据;电算化会计组织体制以数据的不一样形态做为制定的主要依据。

6、人员结果不一样;传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的应是会计师;电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成，其中应为掌握电算化会计中级的会计师。

7、内部控制不一样;传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要资料、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核;对帐户的正确性一般从三套帐的相互核对来验证;还透过帐证相符、帐帐相符、帐实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞。电算化会计由于帐务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

以上种种区别，集于一点，就是由于电算化会计数据处理方式的改变，引起了传统手工会计各个方面的变化，这一变化将使得系统功能更为加强，系统结构更为合理，系统管理更为完善。

**学生会机构工作总结8**

经过一学期的努力，我们学习部积极配合院、系开展相关活动，促进我们系的学习气氛。在这过程中，我们有值得肯定的地方，也尚有仍需改进的地方，现总结如下：

一、在9月份，我部参加我系的迎新工作：新生接待和迎新晚会的开展工作。

二、在9月底，我部进行了招新工作，通过设点咨询和面试等工作，胜利的完成了部门的招新，也为部门注入了新的血液，相信通过大家的能力，我们为办的越班来越好。

三、为配合院中的“三笔一话“师范生技能大赛，我们部门于20xx年10月21日晚和22日成功地举行了以“知行合一，学以致用”为主题的“三笔一话”师范生技能大赛初赛。本次比赛我们邀请了我系党总支书马书记，美术系的梁教授，陈其铨书法培训班总负责人廖老师，还有广播台的二位师姐当任各项目的评委，确保点评的专业性。

本次活动与去年有所不同，去年我们是与宣传组的书画展一起进行的，各个现场都挤满了参观的同学。今年考虑到宣传组没办书画展，我们就在活动中多加了个颁奖仪式，把活动的气氛重新赢回来了。我们的活动取得了较好的效果，得到了老师们和同学们的肯定。不过也存在以下几点不足：

1、交流沟通方面：在请我系老师时，一直她都很忙，多次找她都没空，以至到后来对我们整个活动的流程都不了解，给活动的胜利进行带来了一定的影响。

2、普通话的比赛环节做的还不够好。如普通话我们是分二轮进行的，第一轮：有字、词、绕口令。第二轮：有短文朗诵、评委问答。假如在第二轮加个字、词或绕口令，会显得整个比赛更加的周到，评委也能更好的评出优秀选手。

3、由于时间紧迫，好多细节是直接由我们部长商量好再跟干事说的，就没怎么让他们思考，自然他们锻炼到的也就比较少。下次，我们会尽量抽出时间来，多开会，让干事们都参与到整个活动中来，尽量让他们多锻炼，多学到东西。

四、我们还参加院学习部组织的黑板的出版和评比。

五、参与图书馆信息反馈和教学信息反馈的收集，并及时向老师反馈同学的意见和建议，替同学解决了不少问题。

对于之上，我们做的不好的我们都有及时的反思和改正，相信在接下来的工作中我们会做得更好！

这是我系对这一学期来的工作总结，谢谢大家！

**学生会机构工作总结9**

分针赶着秒针，滴滴答答。时间在一点点的流逝，很快，又到了期末，结束了学习，结束了学生会的工作。

不长不段的四个月的学习生活。学着课本知识，也学着课外知识。学着写活动方案，举办活动，写活动总结，学着为人处事，日常交际，总之，学到了很多。

首先，谈谈我从学生会这学期举办的活动中学得的经验。红红火火的“女生节”活动，从策划到结束 经历了很长一段时间，这个活动由女生部主办，她们为了这个活动付出许多。从女生宿舍“温馨小屋”评比、“十字绣比赛”、“幸运女生抽奖活动”、“形象大使比赛”。每一个项目的准备都是一种锻炼，而从活动中获得的则是宝贵的经验。

广播站主办的“缤纷主持人”大赛。他们新颖的比赛方式，闪亮的开场，投影仪的运用以及海报的海报的宣传。活动前到位的准备工作，尽管出现了一些小问题，可并没有影响活动的整体效果。

一年一度的“十佳歌手”比赛，从进入学生会的时候就参与了这方面的工作。这次“十佳歌手”相比以往有很大的不同。开始的方案策划，选手的选拔以及到决赛前所有选手的30秒VCR，显得更加新颖，独特。当然，22名选手每个人的30秒并不是那么容易拍摄的，拍摄到剪辑，修改，处理，中间要做许多事。现在想想，一个活动凝聚了多少人的努力，多少人的付出。

以上的几个活动让我积累了一定的经验，虽然在学生会几年工作中自己没有举办一次活动，但从别人的付出中我看到了点点滴滴，学习了如何想如何做。

其次，学生会平时工作方面，我负责学习部，办公室，文娱部。文娱部目前还没有健全，并没什么活动和日常工作。学习部对于周二晚的推普课检查也没有太大问题，但一直有班级对检查应付现象，甚至有班级不上推普课，在这方面，我们一直在找解决的方法；办公室工作更是没有太大问题，每周固定的检查通报，组织获得流动红旗班级代表，收发文件，还有每次会议的签到，会议记录的日常工作都有序进行着。活动时的积分台工作也相比以前有很大的进步。

其他部门在本学期的工作也都如往常一样，井然有序，都能按照自己部门的特色开展相关活动与协助其他部门开展活动。体育部的升旗、跑操检查；纪检部的晚自习纪律检查；宣传部的教歌课与团活动课的检查等等，每项检查工作都做得到位。可存在不足的是对于检查出问题的解决对策，针对重复出现的问题没有很好的解决方法，尽管在每次会议上都有提到，但一学期下来也没得到很好的解决。这方面问题会在下学期计划中重点强调。

学生会相比之前真的有太多的不一样：一切工作的正常开展，活动的举办，常规的检查，都承载着每一位成员的努力与付出。尽管工作是忙碌的、辛苦的，但感到的是充实和欣慰，因为我们所有成员们一起奋斗，一起解决工作中的困难，一起享受活动成功的喜悦。

我为自己能在学生会这样一个大集体和大家一起工作而感到快乐。同时，也希望下学期我能继续和大家一起工作、学习、成长。通过我们的共同努力，把学生会的工作做的更好。

**学生会机构工作总结10**

自从进入学生会已经有一段时间了，在学生会的这段时间我学到了很多东西。在这期间我参与了我们学生会和我们生活部的一些活动，充分的认识到学生会这个大家庭的团结和对工作的积极负责，在学姐学长们那学会了很多的道理。

进入学生会在我们部门，我第一个学会的就是如何写一份合格的报告。刚开始学写策划时，连最基本的格式都不知道是什么形式的，交的第一份报告也是被退回来了。那时是很沮丧，但第一次不会没事，重要的是要从中学到东西。现在在努力的学写一份好的方案。

接下来我还参加了志愿者，在参加志愿者的四天里，我学会了很多，虽然每天的工作并不轻松，有时甚至工作到晚上10点多，但大家在一起工作，同心协力的去做同一件事，反而觉得很高兴。认识了很多老师，学会的东西并不是自己去实践就会明白的道理。无论是每次会议结束后打扫会场，还是布置篝火晚会现场。虽然这些只是平凡的工作，但都充分调动了每位同学的积极性。所展现出来的是学生会成员的团结互助的精神。

这学期我参与了我们部门的学校食堂卫生方面的检查工作，初步学会了检查食堂的流程。有校学生会组织各院级学生会成员代表在统一的带领下进行有序的检查工作。分别对学校的各个食堂进行逐一的仔细的检查，并及时把检查过程中看到的问题向食管部老师和食堂负责人提出。在检查过程中我们也把从同学们那收集的问题一一反应给老师。老师们也积极的解决了我们的疑问和采纳了我们的建议。我们生活部是反映学生生活方面和老师们工作方面的桥梁，我们在今后的工作中一定更加的努力。

最后说一说我在学生会工作的这段时间的收获:

1. 学会了一些作为学生会学生干部的基本守则，知道该怎样严格要求自己。

2. 通过在生活部工作的平时经验了解了生活部是一个怎样的部门。

3. 在参与了志愿者等过程中我了解到了集体协作、团队精神的重要性，并学会了怎样进行集体分工合作使集体工作效率达到最好。

4. 在工作中与各个部门成员建立了深厚的友谊，拓广了人脉。

总的来说，学生会的工作是忙碌的，是辛苦的，但却又是充实和快乐的。和大家一起奋斗，一起解决工作中的困难，一起享受活动成功时的喜悦，这种快乐让人回味。我为自己能在学生会这样一个大家庭里工作而感到幸福和

骄傲。同时，也希望在接下来的日子中，学生会的工作能做的更好，争取取得更大的成绩。

**学生会机构工作总结11**

>一、合理安排收支预算

实现事业计划的重要保证，单位预算是事业单位完成各项工作任务·也是单位财务工作的基本依据·因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义·为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上月度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本月度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，现有条件下，国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

>二、加强对固定资产的管理

其种类繁多，固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件·规格不一·这一管理上，很多人临时不重视，存在着重钱轻物，重推销轻管理的思想·为加强这方面管理，平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没料理固定资产入库手续的督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符·通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处置和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的平安和完整。

>三、重视日常财务收支管理

加强收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重·既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现·为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化·对一切开支严格按财务制度操持，使得学校能够集中财力办事业·通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

>四、认真做好月终决算工作

主要是进行结清旧账，月终决算是一项比较负责和繁重的工作任务·月终转账和记入新帐，编制会计报表·财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下月度学校财务收支计划的基矗所以中心校非常重视这项工作，放弃月末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好月终决算和编制各种会计报表·同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析演讲，对一月来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一月里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

**学生会机构工作总结12**

时间过得真快！转眼间又是学期结束了。当我回忆起在媒体中心的采访时，感觉就像发生在昨天一样。现在，我忙碌的工作生活已经告一段落，我的办公室工作也画上了圆满的句号。在媒体中心工作的日子里，我学到了很多，从不熟悉到熟悉，从一个人到团队合作。回顾自己走过的路，有苦有乐。

第一，与他人相处

在媒体中心最可贵的是，我认识了很多值得学习的人。首先，我不得不提到我的主编潘帅。他非常善良，平易近人。我记得快乐小组的暖场活动。我是最后一个到达火锅店的人。当我赶到商店时，我的肚子已经饿了。但是，让我感动的是主编的关心。他不停地给我上菜，我心里暖暖的。在梅地亚中心办公室工作，我最崇拜的是我的办公室主任——应柔。她做什么事都那么认真，每一项工作都按时按量完成，即使熬夜也会坚持下去。(令我佩服的是，她经常熬夜，皮肤还是那么好。)还有办公室的其他成员。认识他们我觉得很开心，平时对他们的工作也很开心。我在梅地亚中心真的很开心，这是一个温暖的大家庭。

第二，工作的点点滴滴

现在，我觉得学生干部的工作并没有我想象中的那么轻松，尤其是办公室工作，看起来很轻松，但是很琐碎，很难做。每次做完工作，我总会深深地叹一口气:终于可以喘口气了！

我做了章程考试的座次表，做到了凌晨两点，做了两次，因为第一次没通过，要重做。当时真的很累。有时候工作很辛苦，但也有喜怒哀乐。在工作的过程中，我也感受到了与媒体中心成员一起工作的乐趣。有时候导演会好心请我们的军官吃宵夜。总之，工作的乐趣大于辛苦。

第三，个人感受

**学生会机构工作总结13**

新学期新气象，在新的学期部门所有人将一如既往，做好自我的本职工作。

在开学之际，我们接到了领导的分派的任务，统计好学院的返校情景，并对未返校人员信息进行了登记，确保其人身安全。在此同时，我们也加强与生活委员的联系，了解同学的生活情景，关心慰问较困难的同学。同时，通知各班，做好宿舍的内务工作，迎接新学期的到来。

新学期之初，召开了部门会议，确立了本学期部门的工作方向。加强了与干事之间的联系，了解干事的想法，以确保部门工作也迅速展开。

在第二周，也召开了生活委员会议，传达了相关的一些通知，是关于社区人口登记表的，此项工作比较麻烦，由于相关事项我们也没有清楚地了解到，所以中途也遇到过一点点困难，可是，很快就解决了，并且在生活委员的配合下，能够准时无误地完成此项工作。

接下来，本月最忙碌的就是筹备蔬果拼盘大赛，在筹备的过程中，也遇到过相当多的困难。赛前的准备工作是艰辛的，从计划书的准备到活动的批准，也经历过不少困难。经过同事们收集各方面的提议和计划，经过多次商讨并精心策划，最终出台了我们的“水果蔬菜，各有所爱；齐齐动手，拼出至爱”策划书，在书记教师的支持下，校学生会的帮忙下，我们做好了各项工作的准备。

尽管之后对参赛队伍的预算方面出现了差错，导致物资不足。预算当中，最多吸纳x支队伍，由于同学的热情太高了，参赛队伍高大x支，所需要的桌子等物资也必定增多，而物资组在提前一段时间就帮我们申请好物资，所有，我们也另想办法，从其他地方借来桌子，也能勉强应付了物资紧缺这一困境。可是，总体来说，活动是很成功的！

当然，在忙碌的过程中，我们也能做好作为生活部门该做的本职工作，确保工作准时完成。

**学生会机构工作总结14**

学生会自成立以来，本着沟通师生、服务同学的目标，以全体同学利益为原则，在广大师生的热情支持下，我们群策群力，务实创新、团结进取、团结同学，力求极致。追求是结果，享受是过程。学生会工作坚持正确的指导方向，紧扣时代脉搏，结合社会热点焦点，开展了一系列有意义的活动，为促进广大同学全面成长起到了积极作用，同时以务实的工作为广大同学服务，充分发挥学生会桥梁纽带作用。

>1、严格选拔成员，组建新的团体

新学年开始经过层层筛选之后，确立了新一届正式成员，在一段时间的培训和锻炼后，他们工作能力有了很大提高，我们在工作上对他们进行严格的培训和指导，在学习和生活上给予他门帮助。使他们很快适应了学生会工作，并在同学中树立了良好的学生会干部形象。他们在学生会活动中积极探索创新，兢兢业业，一丝不苟，在班里和同学友好相处，积极配合班主任工作。在各方面都严格要求自己，起到表率带头作用

>2、健全内部建设，完善管理体制

新一届学生会确立之后，我们就实施了新的管理制度，改变了以前学生会松散的局面，使学生会的各项工作都制度化。在积极开展各项活动的同时，我们也对学生会内部建设进行了完善，实施科学的管理理念。建设并完善学生会的管理机制和运作机制，使学生会内部运作趋于制度化、系统化和规范化。制定了学生会工作细则和工作职能评分制度，并实行严格的例会制度，奖惩制度，赏罚分明。“一份耕耘，一份收获”在我们不断的努力下，20xx级学生会在内部建设和管理体制上已逐渐趋于成熟。

>3、积极开展课外活动，丰富同学课余生活

学生会是学生的代言人，我们在发挥纽带作用的同时，结合我校实际，开展了丰富多彩的课余文化活动，为促进广大同学全面成长成材发挥了积极作用，同时也活跃了校园气氛。我们坚持“厚德弘毅”的校训，在广大同学的鼎立协助下，经过全体学生会成员的共同努力，不断成长。

**学生会机构工作总结15**

在这一学期里学校的各种活动伴随着寒暑的交替井然的进行着，管理工程系心理信息部的各项工作也在系团委的有力指导和我系同学的进取配合之下顺利的开展了。我部的主要职能：提高我系学生心理素质，消除心理隐患，挖掘心理潜能，促进我系大学生健康发展，本着“为学生服务”的宗旨，我们圆满的完成了本学期我们部应尽的职责，并且进取地配合学生会其他部门的各项活动。下头是过去一个学期心理信息部的工作总结：

>一、部门建设及工作方面

为了使团组织学生会实力更加强大，心理信息部应时宜，在开学初，我们心理信息部进行了新一界的学生会成员换界，经过严格的筛选，最终确定了心理信息部新一届成员。针对部门工作的需要，为让部员之间排除隔阂与陌生感，我部不定期的进行思想交流或心得交流，克服学习与工作的矛盾以及生活中遇到的困难，带领干事及时的发现问题、解决问题，总结过去、把握此刻、展望未来。

为解决我系大一新生学习、生活、交际方面存在的心理困惑，使其明白大学生活的可贵，明白如何学习、生活，确定目标；对大学生进行素质教育，培养其职责感、上进心，对自我及家人或他人负责；接近教师和学生、学生和学生的距离，共创欢乐生活。我部举办了心理讲座，并取得了良好的评价。

>二、配合其他部门工作方面

在保证完成好本部门工作的同时，我们也协助其他部门开展好一系列的工作：为迎接新一年的到来，我们学生会的各个部门通力配合举办了一场精彩纷成的元旦晚会。我们心理信息部全体成员配合其他兄弟部门布置会场，以及会后整理会场。

>三、工作中的不足

由于成员们课程时间不一样，导致有时活动开展工作中全体成员不能到齐，以后会尽量克服这个困难，协调时间，保证每次活动全齐，以便更顺利开展工作。这些缺点我们必须会在今后的工作中避免。

从总体上看，本学期我们心理信息部的工作完成较好，取得了必须的效果。在这学期的.工作过程中，我们心理信息部为提高我系学生心理素质，消除心理隐患，挖掘心理潜能，促进我系大学生健康发展，做到工作规范化、有序化，本着服务于同学的宗旨，本着务实创新，深入挖掘的精神，努力奋斗、大力协作。加强我部与学生会各职能部门的沟通与联系，协调各部门组织的活动，配合完成各项任务。我们会继续以进取的态度和满腔的热情配合支持团总支学生会教师及其他各部的工作，为大家服务。

**学生会机构工作总结16**

日子如同白驹过隙，回首间，一年的学生会生活匆匆消逝。循着记忆的流河，我开始追思着我历程的点滴，激动过、开心过，也迷茫过、痛苦过，不论得失与成败，这点点滴滴共同见证着我的成长，是我一生不可缺失的财富。

凭心而论，进入大学我学到了很多的东西，有幸加入学生会，更使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅！回过头来看看自己走过的路，苦涩和欢欣并存，得意与失意同在。也许是时间过得太快了，而自己想做而又来不及做的事情真的太多太多，于是心中便多了几分遗憾，以致于每一次想提笔给自己这一年在学生会这块令人瞩目的平台上所做的工作好好来个细致的总结终归无言，心中隐匿的话语迟迟不能化为笔下的文字。然而，不管自己如何没有勇气面对，过去的不能改变，总结终究还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，才能以此为镜认识自己完善自我，并指导以后的工作。

“用心做事才能把事做对，认真做事才能把事做好”，我一直都记得刚刚入学生会时学长在部门会议上说的这句话。的确如此，经过一年的工作实践我更深谙这话中的韵味。秘书处工作需好付出有时还需要作出些小小的牺牲，也许在别人安心午睡的时候我们还要在外奔跑购物，也许在别人回去吃晚饭的时候我们还得留守办公室，但也因为我们比别人多一份付出就多了一份收获。学生会工作无小事，事事都不能懈怠，秘书处的工作多且杂，我们需要处处小心，时时留意，因为秘书处是整个学生会的核心，工作中的细微差错或拖延都有可能影响到整个学生会的正常运作。因此作为秘书处的一员更要提高自身的素质才能把所安排的工作做得少错更好，当自己全身心的投入每一次学生会工作中，看着自己的工作有益于整个学生会时我便深深感觉到自己生命的意义，不论工作的哪一方面都要考虑到学院、学生会以及广大同学的利益，自己的责任感也更强了。

秘书处工作需要激情，激情有如穿越寒冬绽放在枝头的那抹新绿，是人生蕴藏的宝藏，是让生命蓬勃的动力，如果工作没有激情，那么便会出现被动工作的局面，工作只为完成任务，也就无心工作，这样于人于己都不好，激情工作才能把工作做好并享受工作过程所带来的快乐。除了有激情还要有耐心和毅力，合之可称为积极心，只要我们用积极的心态作沃土，用来断的努力作养分料，用痛苦的磨练作阳光，用辛勤的汗水作雨露，将激情挥洒，不止在学生会，不论做何事成功的喜悦都将伴随左右。学生会是个大家庭，而每个部门都是这个大家庭下的一个小家庭，我不仅是个体还是群体，工作中讲究合作，只有具有积极心做事出有富有激情人别人才乐意与之合作，做起事来也自然而然的更为顺利，效率也会更高！

在学生会工作一年，我个人的组织协调能力和团队协作能力都得到了很大的提升，但不得不承认自己在工作中还有很多不足之处，还有很多有待完善的地方。秘书处工作其实也还有很多急待完善的地方，我心中虽有些想法，却又都被自己一种固有的思惟禁固，总感觉（害怕）自己的想法不成熟，也就不敢大胆提出，工作中也没有很积极的去思考每件事有没有更好的途径去更好的完成……在接下来的工作中，我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！