# 202\_试用期工作总结

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-04-30

*作为一名新员工，一定要学会进取，提升自己的工作能力才能被认可，在试用期间一定要做好工作总结，找自己的工作上的不足之处，改掉不好的地方，这样才是提升自己工作能力的途径。为大家带来的试用期工作总结，希望能帮助到大家!　　试用期工作总结　　我于2...*

作为一名新员工，一定要学会进取，提升自己的工作能力才能被认可，在试用期间一定要做好工作总结，找自己的工作上的不足之处，改掉不好的地方，这样才是提升自己工作能力的途径。为大家带来的试用期工作总结，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　试用期工作总结

　　我于202\_年9月考录到县委办公室工作。一年来，在领导的支持指导和同事的帮助下，我比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的学习和工作打下了坚实的基础。现将一年试用期间的工作状况总结如下：

>　　一、坚定信念，筑牢坚实思想政治基础

　　一年来，我认真学习毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，践行科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，不断提高自身思想觉悟。始终坚持运用马克思列宁主义的观点和方法论，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观、利益观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，始终在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。202\_年5月12日，我加入了中国共产党，很荣幸的成为了一名共产党员。时刻牢记为人民服务的宗旨，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

>　　二、勤奋学习，不断提高自身综合素质

　　我用心参加县委办组织的各项学习活动，同时通过新闻、报纸、网络等媒体及时了解中央、区市县党委各项决策部署，进一步提高了自己的政治理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党的一致性，时刻以党员标准严格要求自己，强化自身道德修养。

　　始终秉持虚心好学的态度对待业务知识的学习，珍惜办公室组织的政治理论学习、党校组织的党课、人社局组织的培训提供的学习机会，在学习的过程中认真做好笔记。利用工作之余的时间，阅读《秘书工作》《求是》《人民日报》等图书、报刊以及区市党委印发的文件，从中汲取业务工作经验，促使我在业务工作上迅速成长。

>　　三、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

　　牢固树立“办公室无小事”的思想，严格遵守办公室的各项规章制度，努力提高工作效率和质量。一年来，在办公室领导、同事的耐心指导下，我起草督查通报、督查专报、督办通知单共计约20份;办理区市领导批示件5件，对群众诉求及时进行答复;参与中央环保督察组“回头看”工作，起草整改报告约30篇，绘制各类表格约30份;每月按时上报效能目标考核任务完成情况，完成了区市绩效考评对接工作、202\_年上半年绩效考评工作;报送各类信息150余篇，同时完成好应急值守工作。对于领导安排的临时性工作，我也会尽最大努力保质保量完成。

　　通过一年的工作和学习，我在思想、学习和工作上虽然取得了一些进步，但还有很多不足之处，与办公室的前辈相比还存在一定的差距。主要是理论与实践相结合不够，自身整体素质有待进一步加强。这些都需要我在今后的工作中虚心学习请教和潜心琢磨，在前辈们的热心帮助和严格监督中加以改善。在今后的工作中，我会紧跟区市县党委的工作思路，加强学习，努力提高自身综合素质;认真学习业务知识，扎实工作，不断进取，争取干出让组织满意的工作实绩。

**试用期工作总结**

　　时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。

　　来到电信销售以后首先是熟悉日常工作流程，从一知半解到现在对电信销售流程有一定的认知，背后其实下了不少功夫，也用了不少时间，当然更少不了同事的帮助。接触电话销售的工作后才知道，工作量并不大，要学的却是无比的多，销售知识永远是学无止境的。也正因为如此，我才乐此不疲，越来越喜欢这份工作。以前做其他销售员有的人为了比拼业绩，争夺提成，经常是不择手段。幸运的是我们拥有一个和谐的销售团队，同事之间既有竞争更有帮助。

　　刚开始进入电信销售的时间不长，所以自己对公司的一些规章制度和销售流程还没有完全掌握，偶尔会犯下一些失误。虽然在主管和同事的帮助下已经改善了许多，但肯定还有很多地方做不够好，我自己还是要不断的进步，一方面自己要多学多问，另一方面也希望领导的鞭笞，同事的提点。

　　个人的发展离不开公司的发展，而热爱则是做好每件工作所必不可缺的。所以，在以后工作中，我必将全力服务公司，热爱岗位，勤奋工作，严于律己，认真钻研，努力学习，用使命般的激情面对客户，用认真严谨的态度面对我的职业，为客户制造感动，为公司创造利润!

**试用期工作总结**

　　自从20xx年xx月入职以来已近三个月，在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月的工作情况作简要总结汇报。

　　怀着对人生的无限憧憬，我走入了xx。在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;除此之外，我还成为了一名光荣的宴会预订员，除了负责每日的基本客情，我还负责与客人的沟通和联系。

　　现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，饭店中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候，对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业，对酒店管理知识知之甚少，但在负责人的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了部门的运作。

　　作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情;使自己得到更多的锻炼。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。我经常思考的问题就是如何做好本职工作，特别是在年底较忙期间，为此我经常向老员工请教。一路走来，在跟随负责人学习的过程中，深感自己业务知识和基本技能不足，同时也体会到了基层工作的艰辛!作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！