# [一个月的工作总结范文]上班一个月工作总结范文

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2025-03-05

*对于刚入职的你来说，肯定有很多地方做的不足，需要改进的！本站小编整理了“上班一个月工作总结范文”仅供参考，希望能帮助到大家！　　篇一：上班一个月工作总结范文　　我是今年12月份才开始进入公司的，进公司之前原本以为到了一个新的环境，会需要...*

　　对于刚入职的你来说，肯定有很多地方做的不足，需要改进的！本站小编整理了“上班一个月工作总结范文”仅供参考，希望能帮助到大家！

**篇一：上班一个月工作总结范文**

　　我是今年12月份才开始进入公司的，进公司之前原本以为到了一个新的环境，会需要很长一段时间去适应，没想到试试缺恰恰相反，首先食宿问题帮我解决了，同事们之间的关系也非常的融洽，没有了后顾之忧，我就可以全身心的投入到工作中去。

　　我的工作对我来说是以个全新的领域，刚接触工作感觉很陌生，大脑里一片空白，有很多资料区熟悉，感觉一下子吸收太多的东西，脑子有点转的不够快。从网上查资料时，很盲目，只要感觉相关的一律都搜集了下来，并没有从里边摘选真正有用的，而且没有掌握工作的重点，只是一味的从互联网上搜集，总是感觉事倍功半。后来通过跟同事的交流才意识到工作要有详尽的总结和规划。要有冷静积极的态度，不可急于求成，要找捷径还要走之路。制定了明确的目标和计划之后，工作就会有条不紊的走向正规。

　　通过一段时间的工作我发现我学会了不少的知识，积累了一定的经验，在此，我要感谢领导和同事们，感谢领导的接纳我知道我，感谢同事们诚恳的对待我。以后我一定会努力工作，继续奋斗。

　　总结这一个月的工作，尽管有了很微不足道的进步和成绩，但在很多方面还存在着不足。比如创造性的工作思路还不是很多，共别工作做的还不够完善，有待于在以后的工作中加以改进。

　　在之后的时间里，我将认真学习，补充欠缺的专业知识，努力使工作效率进入一个新的水平，争取为公司的发展做出更大更多的贡献。

**篇二：上班一个月工作总结范文**

　　时至八月，三秋在即，离校已有一月。心还留着美好的回忆，身却要进入残酷的社会，不禁油然生哀。虽有哀，但人要向前，哪怕荆棘满路。于是，我就这样带着勇气与惊慌、冲动与理性，走进了我要实习的单位。

　　初次工作，难免生疏，幸好同事友好亲切、待人和善。渐渐地，我熟悉了公司的大致运作。虽然，平常总会犯一些小错，但比之前算是好了很多。在公司里，我做的是配发运单和将数据输入电脑，都是一些简单的工作，这大概是老板体谅我是一个实习生而为我准备的，所以我对于公司来说是一个小得不能再小的齿轮。这些都不要紧，无论如何，我都会认真完成我的任务。平时，我的上司看见我都会说，小伙子，干得不错，继续加油啊！每次听到这些，总会有些兴奋。看见自己的努力有了回报，尽管是小小的一句话，也会直入心窝。实习中，我最恨自己的是星期一早上起床的时候，总要挣扎那么一阵，有时还差点迟到，所以我现在正努力克服这个缺点。然而在实习中，我最喜欢的是中午吃完饭的时候，因为在这个时候可以舒舒服服地休息一阵。有时一些前辈还会说说他自己有趣的、铭心的经历，听到这些，难免又要感慨人生苦短，岁月催人之类的。在所有前辈中，数最令人感伤的是那些离乡背井而来到这里打工的人，在这里辛辛苦苦地，只为了乡下的家人可以过得更好、自己的小孩可以读得起书。每逢我听到这些，在心里总会潸然一倾，因为这些都会令我想起我的父母，他们也是努力地工作，不为什么，就为了我这个儿子，同时也是惭愧，因为比起他们的认真工作、拼命工作，我的认真实在是不值一提。对于这些前辈，我还要谢谢他们，多亏了他们，才使我这么快地熟悉工作，并且工作得这么开心。

　　在这一个月的实习中，我学习到了许多在学校学不到的，譬如和同事、客户沟通的技巧，如何去计划一个工作项目，公司是如何营运之类的。我还把在学校里学到的运用到实际中，譬如我通过运用学到的心理学知识运用到人际交往中，还有对公司设计网站方面出了一点主意。虽然这些东西对于公司没有太大的用处，但可以证明我学到的东西是没有白费的，还鼓励了我去学更多东西，进修自己，提升自己的竞争力，以使以后我可以在更广、更高的层次上帮助公司，并且立足于这个残酷的社会而不被轻易推倒。这期间，我还认识了不少朋友，多数是与我年纪相若。和他们相处得还算不错，也有很多相同的话题，使我在公司里不会这么寂寞。

　　总的来说，这一个月里，我在实习单位里学到很多东西，而且增长了不少见识，也拓宽了朋友圈，能力也不可同日而语，难怪古人皆说，读万卷书不如行万里路。但我也不会因此而自骄自满的，因为在我的前面，路还很长、很黑。在下一秒来到之前，我永远不会知道会有什么会出现在我的面前，所以我只能享受当下，享受工作，享受生活。

**篇三：上班一个月工作总结范文**

　　作为一名进入一个全新工作环境的新员工来说，尽管在过去的工作中积累了一定的工作经验，但刚进入公司，难免还是有点压力。非常感谢xxxxx中心给了我这个机会，作为一个新人，我可以预见公司会有一个辉煌的明天。目前我所能做的就是努力的工作（我觉得确切的说是不断的学习）。来了一个月了，感触最深的是时间过得太快，自问对部门工作贡献几乎是没有，自己对公司了解还是一知半解……我想对自己做个总结和规划，如下：

　>　一、工作总结

　　从刚刚进来时以人事专员的工作转为薪酬专员工作，针对此项工作调整，我非常的开心，薪酬这块是6大模块中我所想进入的模块，所以非常感谢领导的安排。我在这个月大致的工作如下：

　　1、根据每月员工入离职情况，将人员的档案梳理归档。

　　2、根据每天的员工入离职情况，更新人事系统档案。

　　3、薪资核算工作（在这新入职一个月内，我还没接触）。

　　4、部门资料档案的管理或下达。

　　5、上级安排的其他事项。

　　因为刚刚进入工作，对工作还不是很熟悉，因此还没什么建树。之前对薪酬并未解除过，可能还有点陌生。而且还有个问题，我所做的工作都是针对物，是“死”的东西。做HR，应该更多的是与人打交道，我也希望自己多与人交流，锻炼自己的口才和为人处事之道，特别是与部门及员工的沟通交流，处理各种问题的技巧，在这点上，我觉得我以后的锻炼机会会很少。

　　>二、自己的不足

　　1、到公司一个月了，对公司的企业文化，制度（包括人事制度）还不是很清楚，来了之后还没参加任何培训和学习。

　　2、对公司一部分的人员，特别是领导还不认识。

　　3、尽管有一些人事工作经验，自己在空闲时间也在不断的学习，理论的知识日益积累，但是经历太少，经验不足，面对实际的问题，有点不知所措。

　　4、跟领导交流太少。

　>　三、个人的改进方向（主要还是熟悉的过程）

　　1、我之前的工作并没有接触薪酬这块，对于新的模块，我非常感兴趣，也对自己下了具体任务。但我必须先弄清一下问题：

       ①了解我公司的薪酬福利有哪些？是怎么操作的？

       ②公司的薪酬福利制度？据了解，我公司还没有该制度。那该制度是由公司制定，还是人事部制定？

       ③目前公司的工资结构应该是最简单的吧（个人觉得，如：一个员工，定级之后，一个单一的工资就有了，没有绩效部分的）！

       ④调薪是怎么回事，有没有什么标准？

       ⑤行业薪酬福利情况是什么样的？⑥如何把薪酬福利做到更让员工满意（至少我会去思考）。目前只想到这么多。

　　我的工作对象虽然是物和数据，但是我并不希望我像个机器一样整天处理这些档案和数据。我希望自己在工作中多思考，领导也给我更多的建议。

　　2、我想把目前的薪酬这块做好后，学习其他不冲突的工作，比如我自己经常熟读劳动法，但是我并没有处理过劳动纠纷等。当然是有机会的话。

　　3、根据以上的不足，在以后的工作中改进。

　　4、工作上不论是何种大小事，养成用笔记录的习惯，所谓好记性不如烂笔杆子。

　　5、我希望公司给予我的平台：

       ①部门同伴工作很忙情况下，我可以参与帮助其完成任务，我希望我的工作充实。

       ②可以给我参加薪酬福利的培训（外培和内培都可），当然有其他培训我也不排斥。

       ③我可以参与员工工伤，纠纷的处理（这可能是领导会亲自处理的问题，但我可以打个下手，做个助理）。呵呵，仅仅是个人希望。

　　个人思维有限，目前就想到这么多。虽说不想当元帅的士兵不是好士兵，但是根据自己对自己的清楚了解，要做主管或是更高的管理者，不仅需要丰富，广博的专业知识，还有处理各类问题的实战经验和领导魅力，我自问经验太缺乏，目前两年内无此打算。希望自己一步一个脚印打好基础。

　　总之，我会不断学习，努力提高自己的各种能力，争取对工作有所贡献，不是简单的操作员或者文员，希望领导多多指导，我会加油的。

**篇四：上班一个月工作总结范文**

　　入职已经一个半月了，对于我来说，与其说是年度工作总结，还不如说是月度工作心得。关于这份总结，我不想用太多过于华丽的语言来书写，那样的写法让人觉得过于虚浮，不切实际，我只想用最质朴的语句来表达，我这一个半月以来的所感、所想。

　　刚来到公司，对于一切都是那么未知，看见一个个陌生的面孔，心里真的有点忐忑，不知道大家都是什么性情，容不容易相处，但是这种感觉，很快就消失了，大家相仿的年纪，热情开朗的性格，和谐工作的氛围，很快就感染了我，让我愉快的投入了工作之中。

　　换了新的环境，就意味着和以前工作的模式不一样了，工作的内容也是千差万别，我认为作为一个好的员工，最应该做的就是抛弃固有的工作模式，以最快的姿态投入到新的工作中去，我的新工作，对于我来说真的是＂新＂，所做的内容，也几乎是从前不曾接触的东西，不能说一窍不通，但也顶多是略知一二。因为建筑业是我从踏入校门到踏出校门都不曾接触过的行业，对于里面的运作也是闻所未闻，好多术语我也是来到这里之后才开始慢慢知晓，多亏同事和领导的细心指导，我才一点点的深入我的工作，否则真的感觉自己像个无头苍蝇一样，乱飞乱撞，必然会走很多弯路。

　　既然不懂的东西太多，就要比其他人还要专心、努力，俗话说好记性不如烂笔头，我把每一步需要做的工作，都写成笔记，这样相同的工作就不会出现错漏。日常的工作，我会事先做好统筹安排，这样工作就会有条不紊的进行下去。

　　虽然工作才刚刚开始，但是我要做的却有很多，公司在发展中，这就需要我们全体员工共同努力，来丰富和完善公司的运营模式和管理机制。

　　首先，我需要做的就是建立起公司的人员档案，构建起人员结构花名册，制定相关的制度，合理规避用人风险，将公司一些不太健全的规章制度逐步进行完善。

　　其次，随着工作的深入，我会发挥我人力资源专业的专长，帮助领导分担一些人员招聘方面的工作，包括发布招聘信息，预约人员面试等这些招聘的前序工作，让领导不在这些小事上费神。我会逐步拟定季度或年度的招聘计划，汇总各个部门所急需和待需的人才，利用现有的资源，发布招聘信息，进行招聘工作。

　　再次，利用现有的资源，请各部门负责人配合，逐步建立起各个部门每个人员的岗位说明书，明确各自分工，把工作逐项分解，落实到人，逐步摆脱一个工作谁都干，但谁都不精的状况，让工作形成模块，每个人负责自己的模块，这样就不会出现工作杂而乱，过程遗漏，没人负责的局面。

　　以上就是我这一个半月以来的一点感想和领悟，在未来的工作中，我会更加积极努力的完善自己的工作，使自己的自身价值更完美的展现。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！