# 202\_年度工作总结报告大全范文

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2025-06-07

*工作总结（JobSummary/WorkSummary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。今天为大家精心准备了202\_年度工作总结报告大全，希望对大家有所帮助!　　202\_年度工作总结报告大全　　时间在不知不觉间又是过去了一年...*

工作总结（JobSummary/WorkSummary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。今天为大家精心准备了202\_年度工作总结报告大全，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　202\_年度工作总结报告大全

　　时间在不知不觉间又是过去了一年，回头看这一年的工作，自己也是尽责的去做好了，虽然有疫情的影响，但是最终自己的工作也是完成了目标，也是下半年自己的努力以及公司积极的去作出改变得到的成果，我也是就这年的个人工作来做个总结。

　　年初的时候，我们都是有着积极的心态去面对工作，期望这一年是更加的顺利和成绩做的更好的，但是到了春节，情况却是很糟糕，疫情的到来也是让我们几个月的时间很难去达成目标，不过我们也是没有去放弃，而是不断的去学习，公司也是积极的和大家一起去想办法，去思考新的一个增长点，去努力的完成工作的目标，通过努力也是让我们找到了方法以及去作出的改变，的确是不容易的，但是我们的付出也是没有去白费，不但是大家都是得到了一个学习和成长的机会，同时也是尽力的去弥补这段日子的工作任务，年中到来之后也是完成了差不多百分之八十的任务，可以说此次的改变也是非常的重要，而到了下半年情况也是得到了好转，我们也是积极的去做好该做的工作。

　　做好工作的同时，个人的学习和改变其实也是一直没有去断过，也是疫情的危机告诉我们很多时候我们也是需要去多学习，多找方法，而不是靠着以往的经验就足够了，而是面对突发的情况，也是要有去解决的能力，只有如此，我们才能更好的去把事情做好，同时也是面对危机可以转为自己的一个机会，通过学习我也是改变了很多，特别是下半年的工作自己也是做得更为出色，和以往相比也是更加的灵活一些，同时也是通过此次的机会让我看到自身其实也是有些问题之前是没有发现的，也是让自己能力得到提升，当然也是有一些新的不足被发现，我也是继续的努力做好，来不断的进步，工作要去做好，那么能力也是非常的重要，这不但是在本岗位如此，即使以后去做其他的工作，如果能力优秀那么也是可以更好的适应挑战。

　　一年过去了，这一年也是发生了很多的事情，公司也是做出了挺大的改变，但是我们也是坚持改变，去度过了危机，也是找到了机会，工作做好了，自己也是去得到了很多的一个成长，可以说是非常有收获的一年，在今后的工作里头也是要不断的去突破，去改变，去做好自己的工作。

**202\_年度工作总结报告大全**

　　20\_\_年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20\_\_年的工作情况总结如下：

　>　一、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点

　　企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

　>　二、尽心尽责，做好本职工作，一年来，我主要完成了以下工作

　　1、公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核;审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，;再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

　　2、保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的;公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。

　　3、统计报表的填写及上报。我这一块的统计报表涉及到南昌市经济技术开发区、南昌市经贸委、南昌市重点企业服务平台网、省外经贸厅发展处以及其他政府不固定性的相应政府报表五大块。报表部分与财务部协调完成，财务出相应的数据，有些数据需要自己的计算，每大块涉及到的报表较多。

　　4、档案这一块，是花时间、经历最多的一块，其分为两大块：纸质档案：全部是用手写，每个人的档案上都要写好员工的个人信息，我接手这一块完全是空白;并且还要分部门，统计好各部门的人数，在上面列清单。在这样有效的分类下，公司所有人员信息都可能很直观的查到。电子档案：这一块是纸质档案的另一种呈现方式，是对员工个人基本信息的录入，例如：姓名、身份证、毕业学校等一系列。涉及得非常细。这样一种录及方式方便公司各领导对员工个人基本信息的查看。

　　在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我相信：在上级的正确领导下，\_\_的明天会更美好!

**202\_年度工作总结报告大全**

　　时间如流水，转眼间一年的工作已经结束。回想这一年的工作取得了很大的进步但也存在一些问题，为了更好的在工作中能够奋发进取，为队建设贡献自己的一份力量。我将从以下几个方面对全年工作进行总结。

>　　一、思想方面

　　(一)刻苦学习政治理论，希望要求自己做到政治上合格。转改士官以来，学习我们党的各类思想著作，认真学习党的十八大精神和党的方针、路线、政策，自觉与党中央、中央军委在政治上、思想上、行动上保持一致。运用\_建设有中国特色的社会主义理论武装自己的头脑，并及时完成上级规定的理论学习计划，通过学习，提高了自己运用辩证唯物观点分析事物，解决问题的能力。

　　(二)平时注重对政治理论的积累，积极参加各级组织的政治思想教育，加强了自己的人生观、价值观、世界观的改造。针对近年来军队出现的各种政策多，能够克服个人家庭各种矛盾，思想稳定，热爱军队，安心服役。加强了献身国防，干好工作的信心和决心。

　　(三)关注国内外形势，关心军队建设，在大事大非面前能够正确地坚定自己的革命信念，拥护党中央、中央军委的决策，认真学习中共“十八大”精神，使我更加明白作为一名革命军人应该努力发展的方向，解开了对当前社会存在问题的迷惑。

　>　二、工作方面

　　(一)热爱本职工作，爱岗敬业，责任心强。并做到忠诚于国防事业，牢固树立以连队为家，当兵尽义务的思想，始终坚持在部队这个大学校中摔打磨练自己，不断给自己加压，刻苦训练，努力学习，不断加强世界观、人生观改造，有较强的事业心和责任感，具有高尚的道德情操和思想品质。思想端正，上进心强，作风正派，工作扎实，任劳任怨，为人忠诚，谦虚谨慎，团结协作精神好。

　　(二)无论在什么岗位，都能一心扑在工作上，扎实工作;视事业为生命，积极进取。对待本职工作认认真真，兢兢业业，一丝不苟，且吃苦耐劳，任劳任怨，立足本职脚踏实地干工作。在处理个人与集体利益上，做到以集体利益为重，大事讲原则，小事讲风格。在工作过程中注意合理安排时间，采取科学的工作方法来提高工作效率。从没有因工作多，任务重而产生消极抵触情绪，自始至终保持了良好的敬业精神和工作干劲。

　　>三、作风方面

　　(一)平时自身要求严格，作风严谨;品德优良，作风过硬。始终以党性原则作为自己的行动指南，工作中能以普通一兵的标准严格要求自己，具有较强的组织纪律观念，生活上不给组织讲价钱谈条件。献爱心，助人为乐，作为自己工作和生活中的准则，严格要求，遵章守纪，服从命令，听从指挥，尊敬领导，团结同志。在工作和生活中始终保持严谨的工作和生活作风，认真履行一名士官的职责，能够事事想在前，干在先，不折不扣地完成好领导交给的每一项任务，具有忘我的奉献精神。

　　(二)能严格要求自己，加强自控能力，注意作风纪律养成，努力树立良好的自身形象，发挥好骨干模范带头作用，自觉抵制“灯红酒绿”的影响，并从反面教材中汲取教训，不到地方营业性舞厅、录象厅等不该去的场所，不抽烟不酗酒。

　　(三)关心时事政治，积极参加各种政治学习，无违法违纪行为，并模范执行国家的法律法令和军队的条令条例。时刻把自己置身于组织监督之下，能虚心向其他同志学习，并诚恳地接受批评意见，时刻注重摆正自己的位置，要求自己保持团结、学习的良好工作作风。时时事事把自己置于法纪约束之下，认真学习国家的法律、法规，自觉维护党和军队纪律的严肃性，一丝不苟地执行军队的条令、条例和各项规章制度，从细微处严于律己，养成言行一致，表里如一，忠诚老实，令行禁止的作风。

　　存在的问题

　　(一)对政治理论学习，尤其是需要从思想深处去认识，领会的精神实质和深刻，下功夫还不够，用心不足，浅学辄止，笔记体会也不够认真扎实。

　　(二)对平时的学习时紧时松，不够全面扎实，自己工作学习中取得成绩后有自满的心理。

　　(三)工作中还有放松要求的现象，对新知识的学习钻研上下的功夫还不够。

　　以上是我的工作总结，为了促进下一步工作上台阶，我一定加强自己的政治学习，不断提高自己的思想觉悟;发扬能吃苦耐劳的优良作风，提高自己的业务技能;不断学习新知识，提高解决新情况，新问题的能力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！