# 学院科级干部试用期满考核工作总结

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2025-03-16

*在试用期内，用人单位是否可以随时、无原因地辞退劳动者吗?下面是本站为大家整理的学院科级干部试用期满考核工作总结，供大家参考。　　学院科级干部试用期满考核工作总结　　自入职三年以来，我在学校党委及学院党委的领导下，与学院领导班子一起，与全院教...*

在试用期内，用人单位是否可以随时、无原因地辞退劳动者吗?下面是本站为大家整理的学院科级干部试用期满考核工作总结，供大家参考。[\_TAG\_h2]　　学院科级干部试用期满考核工作总结

　　自入职三年以来，我在学校党委及学院党委的领导下，与学院领导班子一起，与全院教职员工一起，以马克思主义和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，学习习近平总书记系列讲话，全面贯彻党的十八大、十九大会议精神，执行学校党政的各项决议，与全院师生共同努力促进学院的各项工作全面展开。现将近三年来的思想工作总结如下：

　　>一、加强自身学习，不断提高思想政治理论水平

　　1、加强政治理论学习

　　作为一名党员教师，作为一名思想政治教育工作者，加强政治理论学习，坚定理想信念，是做好本职工作的思想保证。工作中我不断地加强理论学习，提高自身的政治素养。近年来，我跟随党支部认真学习领会了党的十八大、十九大精神，积极开展三严三实、两学一做等专题学习实践活动，学习习近平总书记系列重要讲话精神，思想上始终和党中央保持高度一致。

　　2、总结工作经验，加强业务知识学习

　　平时工作中注重经验总结，参加学校组织的各项专题业务讲座，努力学习业务知识和相关政策，研究学生工作的特点，及时把握不断发展变化的新要求。能坚持不断思考与学习，总结工作经验，创新工作方式，推进学生思想政治教育管理工作健康稳步发展。近三年发表思想政治教育类论文2篇，待发表1篇。

>　　二、立德树人，推动学生思想政治教育工作

　　1、加强思想教育，引导学生积极践行社会主义核心价值观

　　我所带年级有三个专业，6个班级，学生179人。要做好学生的思想政治教育工作必须加强自身思想政治理论，以身作则，立德树人，带领班集体积极开展各类思想教育活动，深化学生的爱国主义、集体主义、社会主义思想教育。这一年，我组织开展了诚信教育剪纸艺术活动、清系暖冬，感恩之行活动、贫困生心理健康讲座系列教育活动、寒假走访贫困生送爱心家访活动等。通过这些活动引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观。

　　2、学风建设稳步推进

　　通过每次开学开展的入学学习适应主题班会，学期中的学风建设月，学期末的诚信考试教育主题班会等形式提升几个班级的学风建设，给同学们营造良好的学习环境，培养班集体的良好学习气氛。学期中，通过大学生涯规划、就业指导课程等引导学生规划未来学习就业，帮助学生确立目标，发展提升各项能力，并按计划完成目标。

　　为促进202\_级学生毕业就业，组织学生参加多次招聘会、宣讲会，目前，有8名同学报了西部计划，1人报了新疆内招，3人考取银行，2人创业，其他同学很多签约了设计公司。准对考研的学生，多次组织考研模拟考试、考研推进会，考研经验交流会等形式帮助学生考研，请考研有经验的优秀学生给学生传授经验，交流心得。202\_级考研就业成绩稳步上升，通过老师们的共同努力，202\_级考研学生研究生考试参考人数56人，通过研究生考试的14人，上线率达到30.36%。通过就业考研工作的推进，推动了全年级的学风建设工作。

　　3、评先树优及贫困学生资助工作

　　三年来，我严格按照学校的文件要求，组织美术学院各类奖、助学金评选，推动贫困生建档和学生资助体系规范科学化发展，三年严格按照学校上级要求按时合规完成了各项奖助学金评定、评先树优评选、优秀毕业生评选等项目，完善了美术学院奖助学金评选、各项评先树优数据档案。在学院多次组织开展资助宣传活动，并做好勤工助学岗位工作。

　　三年来，所带班级获得无数荣誉奖项，其中国家奖学金获得者1人，国家励志奖学金21人，优秀大学生奖学金12人，优秀班级体2个，三好学生76人，优秀学生干部15人，省级优秀学生1人，省级优秀毕业生9人。

　　4、狠抓各项学生管理工作

　　班级学生管理工作一直是我工作的重点，三年来没有发生过重大安全问题，在纪律、卫生、宿舍等方面整体运行良好，为学生学习和工作提供了保障。狠抓课堂纪律，严格控制学生旷课缺课。在宿舍卫生方面，通过自查，每周辅导员查，学生宿舍卫生一直保持很好成绩，学生基本能够自律，为学习生活营造一个良好的环境。定期给学生开展安全教育活动，严禁学生使用违规电器，宣传网络安全知识，预防各类网络诈骗，保障学生在校期间的人身财产安全。

　　>三、廉洁自律，做好本职工作

　　工作生活中，一直本着廉洁自律的原则要求自己，遵守国家法律法规，遵守中国共产党廉洁自律准则，遵守学校规章制度，拥护党的领导，积极参加学校组织的各项活动，生活中要求自身不铺张浪费，勤俭节约，诚信做人。在所带班级传扬正能量，教育学生谨言慎行，诚实守信，正直守法，要做有理想、有抱负、有信念的当代大学生。

　　工作上严格要求自身，做好本职工作。结合班级实际情况，围绕学校工作，与时俱进，不断推动各项工作向前进步。工作上我还存在很多不足之处，如政治理论学习不够深入、业务工作缺乏创新方法，科研不够。今后，我将继续努力，不断探索，不断学习，工作中多思考创新方法，拓展思政教育工作的方法途径，做好学生的思想政治教育工作。

**学院科级干部试用期满考核工作总结**

　　202\_年7月我被学校聘为后勤管理与基建处处长，任期一年来，在学校党委行政的正确领导下，在分管领导的带领下，紧紧围绕学校工作大局，抓住建设美丽校园和提高后勤保障这个中心，团结、带领全处同志克服各种困难，圆满完成各项工作任务，现述职如下：

　　>一、加强学习，不断提高理论水平和工作能力

　　积极参加政治理论学习，认清形势，把握大局，政治上与党中央保持一致，严格维护和遵守党的政治纪律，认真参加“三严三实”主题教育实践活动，不断提高大局意识和群众观念。

　　自己从事后勤工作多年，熟悉后勤管理工作，但对基建工程还是外行，为了做好工作，平时在繁忙的工作之余注重基本建设专业知识的学习，努力提高自己的专业素养，更好地做好本职工作。

　>　二、认真履行职责，努力做好本职工作

　　1、征地扩容，调整校园建设规划。

　　积极推进\*\*正大饲料厂地块征用工作，完成用地内的房屋仗量、附着物清点、设备评估等工作。结合\*\*正大饲料厂地块征收工作做好校园建设规划修订工作。

　　2、积极推进基本建设项目，满足办学需求。

　　一是积极推进综合实验楼建设。接受学校启动综合实验楼建设任务后，全处统一思想，克服困难，将该楼建设列入我处202\_年头等任务，现已完成使用功能调研论证、规划调整、环境评估、节能评估、设计方案招标、设计方案专家评审优化、设计方案报批、部分树木移植等工作，正进行工程地质勘察、施工图设计等工作，争取早日开工建设。

　　二是完成会峰校区学生公寓2A#楼和教工3#楼的收尾工作。克服了工期紧、场地小、任务重等诸多不利因素影响，按期完成任务，确保了新生入住和引进高层次人才入住。

　　3、加快推进危房改造，改善教工居住环境。

　　完成72间平房区域的50户房屋、附属物丈量补偿核算工作，签订搬迁协议42户。积极推进回迁房的建设工作，在征求该地块拆迁户职工代表意见的基础上，对原户型进行了修改完善;争取市政府的支持，经过不懈努力， 2栋回迁房已获批，已进入招标阶段。

　　4、实施校园基础设施改造，改善办学条件美化校园环境。

　　一是进行校园环境综合整治。先后完成会峰校区北围墙建设、琅琊校区招待所改造等十三项工程建设，完成零星维修60项。

　　二是充分挖掘资源，缓解实验用房困难。先后完成改造公寓13#楼架空层为地信学院无人机房;教工3#楼地下室改造为土木工程实验室;化工学院、食品与生物学院门厅、楼道改造为实验室;体育学院过道改造;琅琊校区锅炉房等，增加实验办公用房约2900平米。

　　三是进行校园绿化美化。完成第二运动场北侧塘口绿化、西涧路两侧绿化、公寓1#-8#楼院内草坪绿化、生物学院南侧绿化、新征31亩地绿化等5项绿化工程，共移栽树木1、5万棵，铺设草坪2万平方米，填土20万方。

　　四是清理历年工程欠款。 积极推进202\_年以前基建、维修项目的送审，完善送审资料，协调审计过程中提出的问题，累计清理30余个项目，1600余万元。

　　5、积极做好节能减排工作。

　　利用校园网加强节能知识、政策宣传，对图书馆阅览室、教室等公共场所进行节能灯具改造。积极推进校园能耗监管平台建设。已完成一期招标工作，能源监管平台一期建设正在实施中。

　　6、编制十三五校园基本建设规划。

　　根据学校工作安排，对“十二五”校园建设规划进行了全面总结，编制了学校“十三五”校园基本建设规划。

　　7、加强后勤服务监管，提高后勤保障能力。

　　注重对后勤集团的监管。今年，我处通过问卷调查、测评等方式，对后勤集团202\_年度后勤服务委托项目进行了考核，加强了后勤服务监管。

　　>三、规范工作行为，强化廉洁意识

　　后勤是个高危岗位。我作为部门主要负责人，能严格要求自己，按章办事，严谨务实，从不参加与工程利益相关方的宴请，不接受任何钱财、物品和有价证券等，同时，要求全处人员在思想上坚决筑牢反腐倡廉这道思想防线，始终做到警钟长鸣。

　　坚持民主集中制，严禁个人决定建设事务，必须经过会议集体研究决定。通过制度规范行为，确保工程管理有效、工程质量可靠、工作人员安全。工作中积极主动地要求校监审处等部门对工程建设进行全过程跟踪审计监督，使建设工作置于阳光下运行。

　　以上工作是在分管领导的带领下，在全处人员的辛勤工作下完成的，我作为部门负责人只是做了一些组织、协调工作。同时，我深感自己的水平有限，方法欠缺，工作的主动性还不够，处理疑难问题手段不多，离党委和师生员工的要求还有差距。今后，还要加强学习，勤奋工作，为推动我校后勤管理与基建工作又好又快地发展作出自己的贡献。

**学院科级干部试用期满考核工作总结**

　　XX年12月聘任为学校党委组织部干部科科长以来，在部领导的正确领导下，能坚持认真学习“xxxx”重要思想，树立科学发展观，深入学习了干部工作有关政策规定，研究了地方党政工作人员使用、培训、管理等方面的特点和规律，并结合实际运用于学校的干部工作。回顾半年以来的工作，我感觉取得了一些成绩，也存在一些不足，现将试用期期间的工作总结如下：

　　>一、学习方面

　　认真学习了《党政管理干部选拔任用工作条例》、《干部教育条例》、省委组织部《干部人事制度改革汇编》、《广东省高等学校领导班子任期制试行办法》等法律法规、规章制度以及中央、省委领导重要讲话精神，不断增强理论修养，提高运用政策的水平。

　　业余时间，结合工作实际，阅读了《学哲学，用哲学》、《体制迷强-大学问题高端访问》、《大学人文教程》、《韦伯论大学》、《给青年的十二封信》等书籍，拓宽了视野，在读书的过程中，也平和了心境。

　>　二、完成的主要工作

　　(一)XX年1-2月完成的主要工作

　　筹备召开了学校科长工作会议。全校科级领导聘任以来，为进一步统一思想，提高认识，经学校领导同意，组织召开了学校科长工作会议。会议就这次科长聘任的过程进行了说明，学校领导对科长(副科长)们如何加强学习、勤奋工作、端正作风等方面提出了要求。

　　组织了春节慰问工作。春节前夕，对“十百千万”干部下基层驻农村工作的驻村干部、卫生厅“智力扶持山区计划”的挂职干部进行了走访慰问。组织部分离退休校领导和部分三级教授春节会餐并发放了慰问品。

　　拟订了参加省委组织部的主体干部培训计划，完成了参训干部的选派工作。按照省委组织部、省委教育工委的培训计划，我们结合我校干部转制地方急需培训的实际，多争取了部分培训指标，并多次征求有关单位意见并报校领导同意，选派了11名干部参加国家行政学院、省委党校等单位的培训。

　　参与了援疆工作的部分协调工作。积极协调学校和医院与哈密中心医院的联络，参与协调了哈密中心医院部分科室主任来校参观调研工作。

　　组织了学校领导及有关部门同志到“十百千万”驻村点调研考察，确定了援助项目及金额。?月?日，按照“十百千万”驻村工作的要求，组织了学校领导和有关部门同志到我校挂钩点揭阳市揭东县月城镇新围村调研，文义民书记给全村党员上了党课，学校领导分头慰问了孤寡老人、80岁以上老党员以及贫困户、贫困学生，经过现场调研和座谈，确定了资助新围村的项目方案和资金支持。

　　与人事处劳资科进一步理顺了为院士服务的机制。与广东省院士服务中心取得了联系，并在为院士服务工作上与人事处劳资科进行工作分工，转发了省委组织部《关于进一步加强院士服务工作的意见》，进一步理顺了院士管理和服务的工作。

　　(二)XX年3月以来完成的主要工作

　　XX年3月，受学校的委派，我被抽调到省委组织部干部五处帮助工作。在这段期间里，我白天在省委组织部上班，晚上和周末抽时间回到办公室，与何明军副部长、彭浩等同志一起研究、落实工作。期间主要做了以下工作：

　　参与组织了学科带头人考核任命工作。在前期学科带头人任职条件制定的基础上，组织机关部分人员，对各单位上报的学科带头人情况进行审核，提出了任职的初步意见。

　　参与协调了德江同志来学校作报告的工作。在省委、省委教育工委决定省领导到高校作报告以来，按照学校党委关于邀请张德江同志来我校作报告的意图，紧密跟踪事件的进展，给学校提供了第一手资料，为成功邀请张德江同志来我校作报告争取了时间上的主动。

　　参与组织了省委组织部部分同志来我校进行的“七一”党日活动的筹备工作。6月30日，省委组织部部分同志来我校开展党日活动，参观了“军中特区”惠侨科，听了健康知识讲座，与我校部分人员进行了联欢。进一步密切了我校和省委组织部的关系。

　　参与组织了我校中层干部试用期考核工作。参与了收集材料、制定方案、考核组织等方面的工作。

　　参与组织了我校新聘党政工作人员岗前培训工作。按照学校领导关于对新聘党政工作人员进行岗前培训的要求，认真组织了教学计划和课程安排，在时间非常紧张的情况下，保证了培训班在暑期前开班。这期培训班的开班，将在一定程度上扭转我校对党政工作人员“重使用、轻培训”的局面。

　　参与了战友联谊会的筹备工作。按照学校领导关于组织我校历年转业干部回学校开展联谊活动的要求，在部领导的带领下，制定了活动方案，参与了部分人员的联络沟通工作。

　　(三)在省委组织部完成的主要工作

　　借调到省委组织部干部五处工作以来，主要负责内勤工作，负责日常的文件登记、收发、保管、会议记录、网络信息维护及内务卫生等工作，参与了华南农业大学、华南师范大学等9所高校的\*\*\*推荐和考察谈话工作，起草报部长件、考察材料、讲话稿20余份。将省委组织部的办文格式(类似于我校的“呈批件”)引入我校，并在干部科试用。

　>　三、存在的不足

　　回顾半年以来的工作，我感到有以下几个方面做得不够：一是在学习上，不够系统，跟踪前沿的学习还要加强;二是工作上整体规划不够，原营职以下干部职级调整、部分在管理岗位上工作的专业技术干部的职级套该以及学院办公室领导配备等工作还没有完成等等;三是在学科带头人评聘、考核、引进等方面还要加大工作力度。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！