# 项目编码工作总结范文(通用20篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-03-23

*项目编码工作总结范文1一、项目基本情景：这一段回顾一下项目立项的依据及意义。二、建设中的工作情景(最好给每一个小标题都起一个煽情的名字)你是如何干的。包括你的指导思想、工作方针、工作措施、工作实际。能够加入一两个工作片断，以显得更加真实、感...*

**项目编码工作总结范文1**

一、项目基本情景：

这一段回顾一下项目立项的依据及意义。

二、建设中的工作情景(最好给每一个小标题都起一个煽情的名字)

你是如何干的。包括你的指导思想、工作方针、工作措施、工作实际。能够加入一两个工作片断，以显得更加真实、感人。其实主要目的应当是向领导邀功。

建成后的各项指标，要有具体数据，并以简要的分析做结语(这一段和二、建设中的工作情景调换也能够。灵活掌握吧)。

四、存在的不足：

(在那里矫情一下，比如发现了自身知识积累不足等)

五、几点体会：

(在那里你向领导表忠心。以“总之，在领导的大力支持下，该项目取得了成功，你个人的业务素质也在工作中也得到了提高”结束本段)。

以上是\_\_项目工作情景。请审阅。

\_\_\_(那里是姓名，前面也可加公司名称和职务)

年月日

软件项目总结报告范文

1引言

编写目的

\_\_\_公司业务管理系统的开发已经基本完成。写此项目开发总结报告，以方便我们在以后的项目开发中来更好的实施项目的订制开发;让我在今后的项目开发中有更多的有据的资料来规范我们的开发过程和提高我们的开发效率，从而创造更多公司效益。

项目名称：\_\_\_业务管理系统

软件名称：\_\_\_业务系统

客户：\_\_\_

用户：\_\_\_员工

参考资料

项目开发文档：

(1)软件开发数据模型：

(2)数据库开发文档：\_\_\_业务管理系统数据库设计说明书

(3)软件业务流程参考：\_\_\_业务管理系统流程说明.doc

(4)软件使用手册参考：\_\_\_业务管理系统功能说明

(5)软件业务流程参考：\_\_\_业务管理系统流程说明.doc

(6)软件中使用到的第三方控件：

(7)软件中使用的安全Ikey驱动：

以上参考资料是截止20\_-08-31是最新的资料文档。如有修改，即使修改此处的参考文档名称。

2开发工作评价

对生产效率的评价

(1)系统开发已历时快1年的时间了

(2)开发的反复性比较多。

(3)对客户的需求理解不是很透彻。

综合以上，此项目的开发效率不是很高，相反有相当必须时间的浪费。

对产品功能的评价

经过我们公司各位同事的共同努力协作，\_\_\_业务管理系统已经很好的完成了客户的业务流需求。经过对客户使用过程的观察，此项目开发的还是比较成功，可是还是存在着一些问题，造成这些问题的原因是多方面的。如：前期系统数据库的设计缺陷和部分代码的构建缺陷、客户需求的理解上也存在必须问题，这就需要我们用必须的时间来维护客户使用过程中提出的新问题和存在的debug。总的来说，此系统的功能开发还是一个比较成功的案例。

对技术方法的总结

在此项目中使用到技术和工具：

(1)使用代码生成器：使用代码生成器[动软.Net代码自动生成器]，此工具在很大程度上提高了编码效率，从而加快了项目的开发进程。在以后的项目中，我们要尽量的来使用一些类似的工具来在最短的时间内完成工作。在今后的项目开发中，我们最好是能开发出适合自我的代码生成工具，更大限度的节省开发周期和开发费用。

(2)使用数据库建模工具：PowerDesigner工具来建立系统数据库模型，以方便程序员很好的理解业务流和掌握系统架构者的架构思想，更好的满足客户的功能需求。在今后的项目开发中，我们要更好的来完成系统的前期数据库模型的建立，最大的来优化系统功能。

(3)使用第三方控件：此系统中使用了第三方控件。此控件在很大程度上满足了客户对软件界面的需求，从而也给软件的操作带来了方便。本项目中只使用了一种第三方控件，在今后的项目开发过程中，要继续使用第三方的控件。

**项目编码工作总结范文2**

时间过的真快，转眼间一年了，在这里也学到了蛮多做事做人的道理，在这里让我感受到广大劳动人民的辛勤劳动，用汗水在耕耘，用体力付出，也知道父母为了工作为了生活在外面奔波劳累，总之一份耕耘，一份收获，现在有一下总结回顾一下过去一年的工作情况：

对于建筑施工员，自己必须先对每天的建筑项目工作内容有掌握，对每天施工的技术要求和施工工艺熟练掌握，这样在现场的管理和协调中才能更好的处理。现场是一个极其考验一个人能力的地方，不光是对技术的掌握更是体现在对整个施工现场的管理和协调，尤其是在很多工序交叉时候，更要处理好相关事宜来避免不必要的麻烦。

在这一年的项目施工员工作中，我收获很多，不仅仅是施工知识的掌握，同时对与各种层次人员的交流有了很大的提高，这里包括与同事的相处，与分包的相处方式，甚至与建设单位和监理之间的交流，这一切的一切都让我受益非浅。

在施工技术方面，我曾经有一次因为没有看技术组发出窗户和门的变更导致门窗洞口位置留错，幸好上报时被我们工长\_\_发现并纠正。这件事给了我很大的触动，作为一名合格的项目施工员，必须对技术敏感，我们在实际的施工中，经常会遇到各种设计变更，施工员必须要第一时间了解、吃透这些变更，这样才能真正指挥好现场。资料整理方面做的不好，落下了很多资料，临时突击补资料搞的自己很狼狈。以后一定做到施工资料并行，保证认真工作态度，给以后的资料整理打下基础。

建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。我们要相信付出不一定有回报，但不付出一定没有回报，我们作为年轻的一代更应发扬吃苦耐劳的精神在工作的同时应抽空跟工人沟通交流，在一起聊聊家常啊，给工人师傅一支香烟，工人也会看作是我们尊敬他的一种意思，之后跟工人技术交底，工人也会很乐意的听从并接受，对于工作也能很好的开展，正所谓时时刻刻的密切联系群众联系工人，让工人感受到我们项目部的温暖。

在一年的工作当中我们都尽了自己的努力，为老板节约材料，告诫工人不要浪费材料，能够用的半砖块全部用上，二次结构植筋尽量全部用切割下来的短材料，大河有水小河满。

明年的综合楼也即将上马，综合楼基本上包含了土建工程的全部内容，有工程量之大工程难度之大特点，在我看来是一种学习的契机，我们应该迎头而上携手为\_\_公司再创辉煌。

以上为我参加建筑项目工作以来的一些心得和体会，我会在以后的工作和学习过程中逐渐给自己定好位，为以后的工作作出更好的规划与总结。建筑是一门艺术，我们都是建筑的艺术家，择了建筑，选择了\_\_，我相信这是我可以为之奋斗终身的事业。

**项目编码工作总结范文3**

一、项目概况

1.项目情景简述

概述项目建设地点、项目业主、项目性质、特点，以及项目开工和竣工时间。

2.项目决策要点

项目建设的理由、依据和目的。

3.项目主要建设资料

项目建设的主要资料，初步设计批复，批准规模和实际建成规模。

4.项目实施进度

项目周期各个阶段的起止时间，时间进度表，建设工期。

5.项目总投资

项目提议书批复投资匡算，初步设计批复概算及项目调整概算，竣工决算和实际完成投资情景，投资变化情景和原因。

6.项目资金来源及到位情景

资金来源计划和实际情景，变化及原因。

7.项目运行及效益现状

项目运行现状，本事实现状况，项目财务经济效益情景等。

二、项目实施过程概述

1.项目前期决策

项目立项的依据，项目决策过程和目标，项目评估和可行性研究报告批复的主要意见。

2.项目实施准备

项目勘察、设计、开工准备、招标采购、征地拆迁和资金筹措等情景。

3.项目建设实施

项目合同执行与管理情景，工程建设与进度情景，项目设计变更情景，项目投资控制情景，工程质量控制情景，工程监理和竣工验收情景。

4.项目运营情景

项目实施管理和运营管理，项目设计本事实现情景，项目技术改造情景，项目运营成本和财务状况以及产品方案与市场情景。

三、项目效果和效益

1.项目技术水平

项目技术水平，新技术应用等。

2.项目财务及经济效益

项目资产及债务状况，项目财务效益情景，项目财务效益指标分析和项目经济效益变化的主要原因。

3.项目经营管理

项目管理机构设置情景，项目领导班子情景，项目管理体制及规章制度情景，项目经营管理策略情景，项目技术人员培训情景和项目管理中的经验教训。

四、项目环境和社会效益

1.项目环境效益

项目环保达标情景，项目环保设施及制度的建设和执行情景，环境影响和生态保护。

2.项目的社会效益

项目主要利益群体，项目的建设实施对当地(宏观经济、区域经济、行业经济)发展的影响，对当地就业和人民生活水平提高的影响，对当地民航专项基金财政收入的影响。

3.项目的节能减排

五、项目目标和可持续性

1.项目目标

项目的工程目标，技术目标，效益目标(财务经济)，影响目标(社会环境和宏观目标)。

2.项目可持续性

根据项目现状，结合国家的政策、资源条件和市场环境对项目的可持续性进行分析，预测项目的市场前景，评价整个项目的可持续发展本事。

3.项目存在的主要问题

六、项目主要经验教训、结论和相关提议

从项目实施过程、效果和效益、环境影响评价、目标实现以及可持续性发展等方面进行综合分析，总结项目的主要经验与教训，对项目提出相关的对策和提议。

**项目编码工作总结范文4**

根据会议安排，我现代表发改局对全县政府投资重大项目建设进展情况作个简要汇报，不妥之处，请领导批评指正。

一、全县项目建设整体情况

今年我县共安排重点工程项目57个，1—6月份动工率为96%，共完成投资亿元，为年计划的35%，同比去年提升1个百分点，其中34个重点建设(政府投资)项目完成投资亿元，为年计划的41%，同比提高16个百分点;23个重点服务(社会投资)项目完成投资亿元，为年计划的32%，同比下降4个百分点;市以上重大项目共有21个，1—6月份完成投资亿元，为年度计划的39%。

政府投资项目方面，全县160个政府投资项目1—6月份共动工建设84个，剔除筹备项目29个后动工率为64%;项目共完成投资亿元，为年度计划的，其中财政预算内项目完成投资亿元，为年度计划的，融资项目完成投资亿元，为年度计划的38%。

通过大力推进项目建设，着力强化数据调度，今年上半年我县共完成固定资产投资228亿元，同比增长，圆满实现时间过半任务过半的目标。

二、重大政府投资项目推进情况

三、主要工作措施及成效

1、不断强化项目管理。于6月13日组织召开了全县投资工作会议，主要就抢抓中央宏观政策微调机遇，加快项目申报和项目建设进行了安排部署;通过核对项目审批目录，开展统计业务指导，加强对上协调汇报，保障了固投数据应统尽统，均衡入库;以公开招标方式建立了政府投资项目可研编制及评审评估单位、概算评审单位优选库，于7月1日正式启用，目前已制定了相关管理办法，并邀请专家对16家入选中介机构进行了专题培训。

2、深入开展“两帮两促”。“项目建设年”活动的推进为项目建设营造了更好的发展环境，项目问题集中交办机制、“两帮两促”项目调度机制等为重大项目集中解决了不少建设难题，项目前期工作协调组、征地拆迁协调组、项目融资协调组各司其职、深入调研，有针对性的为项目排忧解难，全县上下形成了齐心协力服务项目建设的良好氛围。截至6月底，县级领导深入项目现场、企业一线调研指导达512次，各帮促单位下点帮扶达1280次，共帮促解决问题390余个。

3、着力化解前期制约。发改、国土、规划、环保、住建、招标采购等部门分别制定了优化各环节审批流程的具体措施，程度的缩短了项目审批周期。星城投公司今年共筹措项目资金亿元，其中发行城投债券15亿元，金融产品10亿元，路建投筹集到位资金亿元，水建投争取上级补助1亿元，在融资困难的大环境下保障了项目资金需求。征地拆迁工作努力推进，上半年共获批项目用地21宗，用地总面积4762亩，农用地转用面积3843亩;截至6月底，全县59个征拆项目共拆除1029户，动迁3219人，腾地面积3850亩，支付拆迁补偿资金亿元，尤其是近期危险废物处置场和黄兴大道南延线的拆迁取得明显进展，为项目开工奠定了基础。

四、项目建设面临的主要问题。

一是天气方面，据统计，从1月份到6月底，长沙178天内雨天达105天左右，降水量比历年同期偏多，可用于施工的晴好天气寥寥无几，使开工项目进度普遍延缓。

二是前期审批方面，石燕湖大道已于20\_年经市发改委批复可研，因办理用地手续要求可研批复日期在用地预审之后，按要求需重新批复可研;安沙物流大道一期可研编制已完成，但需要武广高铁主管部门出具评审意见，审批协调难度加大;北横线因线型走向因与省、市道路规划不符，目前已被要求暂缓建设;泉塘中学因用地规划内道路红线权属为水利职业技术学院，需区国土局迅速协调解决;县人武部训练基地建设方案暂未获得省军区批复，短时间内难以启动建设;星沙商务写字楼及市民服务中心因合同关系尚未理顺，目前处于停工状态。

**项目编码工作总结范文5**

20xx年即将过去，回顾一年来的工作，在各级领导的正确领导下，个性是在公司和各部门的大力支持下，透过我项目部全体职工的共同努力，较为圆满地完成了本年度的各项经济技术指标，现就20xx年度的工作向各位领导汇报如下。

>一、组织与管理

我是于20xx年2月初调来xxx项目部工作的，当时正值春节期间，面临经营亏损，人员不足和设备损坏严重等困难，带领项目部；一是对设备进行维修、对轨道进行调整、对不合格的巷道进行整改；二是建立健全各项规章制度，项目部管理逐步走向正轨；三是组织职工进场，对已进场的职工组织学习和培训。3月初召开了职工动员大会，勉励职工齐心协力，发扬马万水精神，并对20xx年度的工作做了安排。

>二、施工与生产

完成了xxx安装收尾工程和一年的运转工作。

>三、经营与管理

实现效益约120余万元，抑制了亏损。续接了下年度工程。工程款收入率达105%（未包括质保金）。

由于站位的不同，施工任务的压力及合同单价低，20xx年的亏损等原因，导致我与公司在协调配合方面发生了一些争执，在此表示歉意。在今后的工作中要注意方式方法，加强沟通，增进理解以大局为重，为我公司的发展和20xx年的各项工作而努力奋斗。

**项目编码工作总结范文6**

光阴似箭，日月如梭。一年的时间的确是很短暂的，不知不觉间2\_年已即将过去。新的一年又将来临，值此新旧交替之际，总结一下过去，思索一下未来，取过去之长，补未来之短，对自我的工作进行一次总结，以便在新的一年当中更好的完成自我的本职工作。

我与20\_年3月进入公司工程部工作，主要负责暖通、给排水专业的技术、施工及造价的相关管理工作。在工作过程中，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自我，廉洁自律。工作中认真负责，能理论联系实际的开展工作，与工程部及各相关部门的同事配合，较好的完成了公司领导交办的的各项工作。

首先，在技术管理方面：

其次，在施工现场管理方面：4月份进入施工现场伊始，即开始和领导研究施工现场用水方案，待方案落实后协助领导完成了相关手续办理及设计工作。并配合自来水公司完成了中百一库临时用水及现场施工用水的施工工作，确保了项目如期开工。基础开挖前，在领导及各位同事的帮忙下，根据现场的实际情景完成了施工现场排水管道的铺设，解决了各施工单位基础开挖的排水问题。

在方案制定过程中，结合工程实际采用了塑料排水管，待排水过后，管材还能够用于排烟机孔，为公司节俭了必须的资金。工程进入主体施工阶段后，针对隐蔽部分容易出现问题的地方，及时组织监理人员及各施工单位水暖班长开会，对防水套管的材料、制作提出了明确要求，并对工程中易出现的问题进行了技术交底，要求各施工单位在每道工序施工前，要做好样板间，经甲方和监理检查合格后方可继续施工，保证了工程质量。

在工程施工期间，由于监理公司的专业人员有时到位不及时，所以要经常巡视检查，核对各种管道的位置及规格，是否贴合设计和规范要求，对工程中存在的问题做到早发现、早处理以免影响到后续工程的施工。如提高排水出户管的标高，解决了汉口街一侧排水管道过低的问题。在施工管理过程中能够坚持以设计文件为依据，严格按施工规范的要求进行检查。

再次，在工程造价管理方面：能够做到严格审查现场的施工签证，遵循施工签证的原则，对影响工程造价的各种因素进行有效控制，仔细审查施工单位提出的材料清单，发现问题及错误后及时予以纠正。

以上所述，即为本人在过去一年当中所做的一些工作，在过去的一年当中，即取得了一些成绩，也有所不足，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自我，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

**项目编码工作总结范文7**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首在803项目的日子，内心不禁感慨万千。从803跟踪审计项目开始到现在的4个月中，我们在项目总负责人赵经理以及公司的具体指导和帮助下，从严谨、认真、敬业、专业、客观、公正的高度，切实履行审计局和公司赋予的职能，认真贯彻国家，审计局制定的有关方针、政策，遵循市场经济规律，积极探索我公司在跟踪审计管理、执行方面的新路子，抓住机遇，迎接挑战。803项目领导班子团结项目内的广大职工，同心同德，携手奋进，结合高新西区803项目的实际情况，努力开拓工程全过程跟踪审计工作新局面，使我公司的工程造价审计工作逐步走向科学化、现代化、民主化的轨道，不仅与过去的现状有较大的突破，在高新审计局兄弟事务所的影响力也在逐渐提升。全面完成项目开始初期制定的各项目标，现将具体情况总结如下：

>一、项目所做的工作

(一)、北区员工公寓

(二)、南区员工公寓

(三)、市政项目

1.每天都做好了跟踪审计工作日志，在现场积极收集相关的技术资料，整理每天的工作记录，做到每一项工作都有我们留下的工作轨迹。

2.对有设计变更、现场签证等相关影响工程造价的情况，根据20xx《四川省建设工程工程量清单计价定额市政工程》和GB50500-20xx《建设工程工程量清单计价规范》以及施工图及委托方认可的施工组织设计和技术方案，检查施工单位是否严格按照施工组织设计方案施工，必要取证。并在保证质量、工期的同时，本着降低造价成本的原则，从造价角度审核施工方报送的签证单和技术核定单。

3.对工程的隐蔽工程以及关键部位进行摄影，拍照，记录下隐蔽工程以及关键部位的真实情况。

5.参加施工现场每周工作例会、图纸设计交底会议、图纸会审会议并做记录，检查各方是否认真执行会议精神，保留相应资料。

6.查看现场，随时掌握现场的实际情况，对于图纸不符的部位进行摄影和拍照。

7.有项目领导牵头，去高新造价站咨询定额以及造价相关的问题。

8.每周向公司报告项目进展及工作开展情况，并由简报形式发回公司记录存档。每月向高新审计局以月报形式递交项目月进度，月计划及影像，图片等资料。

9.完成领导临时安排的其他工作。

>二、项目跟踪审计工作成果。

1.在项目领导的指导帮助下，根据803市政项目自身的特殊性及实际情况，我们制定了一套803市政项目管理总表。通过这个表格可以很清楚，很直观的看到整个市政项目项目的进展情况，设计概算，过控预算价，开工时间，跟踪审计介入时间等。依靠这个表格我们对项目的审计管理收到了很好的效果，也使我们对项目的认识又上了一个新的台阶。

2.由于市政项目比较多，各个项目的进度快，变化大，所以我们就必须要分工协作，分工但不分活，每天都会对各个项目进行沟通交流，让大家都了解每个项目的进展情况，施工工艺等。这也让我们了解到了团结合作的重要性，让我们对项目分工协作迈上了一个新的高度。

3.对公司，我们有每周一次的简报；对高新审计局，有每月一次的月报。这两个工作不仅向公司和审计局汇报了我们的工作情况，项目进展，也让我们自己不断的总结自己每周，每月的工作，自我反省，自我总结，让自己的认识，能力有一个质的飞跃。我们的简报和月报也受到了公司领导和高新审计局的好评和欢迎。

4.对于从甲方，施工方，过控放拿到的资料和文件，我们都会进行整理分类，做到项目多而不乱，资料杂而有序。

>三、项目跟踪审计基本流程。

跟踪审计介入了解设计单位，施工单位，监理单位，过控单位名称掌握项目的设计概算，过控预算，施工工期拿到施工单位的投标文件或比选文件并复印一份施工合同参与施工方设计变更，现场变化等的工程量变化丈量工作，并做好相关影像，图片和资料的记录对每天的资料进行整理分类汇总，并进行相关的工作每周向公司以简报的形式汇报项目工作情况，每月以月报形式向高新审计局汇报项目跟踪审计工作。

>四、项目跟踪审计的重点及要点

1.要真实的反应出工程项目的实际情况。项目施工工程中的细节，施工工艺，设备，机械台班等一系列的问题和数据都要公正，客观的反应出来。保证国家有资产投资都用到实处。

2.材料，设备价格要与当下市场相吻合。信息价上有的，要坚决按信息价执行，信息价上没有的才进行认质核价。认质核价工作要细致，要有耐心，要反映出这个材料设备最合理的价格。

3.根据相关政策法规以及施工合同，做好项目的审计工作，保证最后的审计报告是公平、公正、合理的。

>五、项目跟踪审计的难点及建议

1.由于市政项目项目多，工期紧，地点分散，特别是清水河南岸几个大项目开工过后，由于距离我们项目部10多公里，电瓶车已经无法满足日常的工作。缺乏有效地交通工具已成为我们有效开展工作和查看现场不可逾越的难题。

2.由于803市政项目的特殊性，所有项目几乎都是边施工，边设计，边更改，边签同，边做方案。所以很多时候施工的方案，施工的工艺无据可依，对我们的收方，丈量工作带来很多不便。

3.建议公司解决下交通方面的问题，以便我们能更好的开展工作。相信有公司的理解和支持，803跟踪审计项目一定会起到一个模范带头作用，公司在众多兄弟公司中，树立一个标兵的形象。

>六、更好开展项目跟踪审计工作的建议

1.由于803项目设计的施工工艺比较广泛，对于一些不常见的施工工艺，其相关的计量和计价工作希望公司给予具体的指导和帮助。

2.希望公司领导能多多给我们锻炼业务能力的机会，促进大家的学习热情，逐步在项目内形成一个学业务、钻业务，摒弃混日子、浪费时光可耻的风气，让我们项目上的每一个人逐步都成为政治立场坚定、业务技术精湛的复合型人才。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。803项目部的全体人员决心再接再厉，更上一层楼；以公司领导为核心，认真贯彻公司的决策，发扬公司文化，宣扬公司精神，在新的一年与公司一路共同进步，共同发展。

**项目编码工作总结范文8**

20xx年8月23—27日，县卫生局降消项目督导组对我县医疗保健机构降消项目工作开展情况进行了全面督导检查，督导检查采取听取汇报、查看资料、现场查看、个人访谈等方法。现将全县项目开展情况总结如下。

>一、高度重视，组织健全。

降消项目从20xx年在我县开始实施，已有5年多，县委政府高度重视项目工作，20xx年和20xx年连续两年都在全县召开了项目启动大会，并利用广播电视、标语、宣传画和宣传单等多种形式广泛宣传这个项目的重大意义。县委政府和卫生局党委高度重视项目的实施，成立了项目领导小组和项目技术专家指导组，制定了项目实施方案和项目资金管理细则，在县卫生局设立项目办公室，并明确专人负责项目的实施，建立项目资金专帐，为我县降消项目的顺利开展奠定了坚实基础。

>二、逐步启动，不断发展。

全县有4个公立县级医疗保健机构和19个乡镇卫生院，由于产科基础建设和妇产科人员技术水平所限，20xx年我县只有9个医疗保健机构开展了这个项目，当时有70%的乡镇卫生院妇产科既无设施又无医生，妇产科业务不能正常开展；20xx年有14个医疗保健机构开展这个项目，随着项目的支持，乡镇卫生院三基建设和两个能力建设逐渐加强，乡镇卫生院妇产科软硬件建设逐步加强，基层妇产科医疗环境明显改善，到20xx年有19个医疗保健机构开展这个项目，到20xx年有20个医疗保健机构开展这个项目。通过项目的支持和带动，乡镇妇产科基础建设大大加强，产科服务水平大大提高，农村孕产妇住院分娩率明显提高，基层妇幼保健能力得到加强。

>三、建设县“孕产妇急救中心”，开辟孕产妇绿色通道。

>四、成效显著，利县惠民。

项目开展5年多来有一大批农村孕产妇住院分娩得到医疗救助，从20xx年到20xx年，我县共有15705人次农村孕产妇住院分娩得到项目救助，共发放救助资金万元。切实解决了农村贫困孕产妇住院分娩经济困难，老百姓得到了实实在在的优惠，享受到了党和国家的关怀和温暖。农村孕产妇住院分娩率逐年提高，20xx年全县孕产妇住院分娩率为78%，有70%的乡镇卫生院妇产科常年没有接生任务，20xx年孕产妇住院分娩率为，随着乡镇卫生院建设的加强、降消项目的开展和新农合的实施，孕产妇住院分娩率大幅度提高，到20xx年孕产妇住院分娩率达到，到20xx年孕产妇住院分娩率达，基本达到孕产妇全员住院分娩。孕产妇分娩死亡率明显降低，新生儿破伤风发病率降为零。

>五、强化培训和进修，提升全县妇幼保健水平。

项目开展以来我县每年组织项目培训班，每年派人参加上级部门举办的理论培训班和临床进修学习。几年来，县、乡妇产科医生接受省市县各级培训学习进修12次，培训产科医生189人次，县卫生局和县妇幼保健院组织乡村级培训班多期，培训村妇幼保健人员2150人次，大大提高了全县产、儿科人员的整体技术水平和服务能力，提升了全县妇幼保健水平。

降消项目通过宣传、培训、医疗救助、产科设备配备、孕产妇急救中心建设、专家蹲点指导等一系列措施的实施，大大改善了我县基层妇幼保健基础条件，尤其是乡镇产科建设得到加强，提高了全县妇幼保健水平和整体服务能力，大大提高了农村孕产妇住院分娩率，明显降低了孕产妇死亡率和新生儿破伤风发病率，促进了我县农村妇幼保健工作向前发展。

但在项目几年的运作过程中我们感觉还存在一些问题需要改进，如项目办公室没有项目活动经费，也没有配备办公设备，人力物力紧张，工作开展比较被动；前几年有些乡镇卫生院倒闭，产科处于瘫痪状态，短时间恢复困难，项目进展缓慢，有个别乡镇卫生院至今项目还没有启动，项目开展不平衡；我县的孕产妇急救中心建设步伐缓慢，设施有待进一步加强；专家蹲点效果不明显。这些问题还有待我们在今后的工作中改进和完善。

**项目编码工作总结范文9**

一、主要工作情况

（一）明确目标，狠抓落实。为确保项目建设目标任务的完成，我县先后下达了青委发〔20xX〕3号和7号文件，明确各乡镇、部门项目工作内容，并按照市目标调整要求，又下达了青委发【20xX】106号文件，及时调整项目工作目标。同时，坚持重点项目领导包抓，部门主抓工作制度。对每个项目都排出了形象进度，分解细化任务目标，层层落实到各项目责任单位。县领导经常深入重点项目一线检查、指导、现场办公协调解决项目实施过程中存在的问题，有力地推动了项目的顺利建设。

（二）强化指导，加强培训。我县于4月5日邀请省发改委和省工程咨询院编制来我县，对相关部门就项目的编制、工程管理和农村金融等方面进行专题培训，增强了项目编制的针对性和工程实施的监管性。为提高我县部门固定资产投资统计数据质量，又于12月25日，召开了08年部门固定资产投资统计工作培训会。

（三）加强管理，强力推进。一是加强项目信息报表收集力度，按照月有通报、半年有小结、年有总结的要求，全年共出刊《项目工作通报》12期，上报项目工作信息信息22篇、三产工作简报XX篇和经济运行分析4篇。二是制定了党政领导和部门联系项目制度、成长型企业培育制度、八大特色工业园联系制度等，形成一套全县项目建设、园区发展等工作全面细致的考核体系。三是加强重点项目过程管理。采取定期或不定期方式对重点项目进行督促检查，并做好相应的跟踪服务工作。

（四）勤跑肯跑，抓好争取。积极到省、市发改委、财政厅（局）了解国债和财政资金的具体投向，围绕上级政策，精心规划、筛选、论证、包装、申报项目，努力争取上级支持，全年共争取项目22个，争取各类资金3966多万元，有力带动了全县基础设施建设。

（五）精心筛选，搞好储备。精心筛选和储备了一批重大建设项目，建立了重大项目储备库，为全县经济的长足发展增强发展后劲。

二、各项指标主要完成情况

全年全县全社会完成固定资产完成投入XX。85亿元，同比增长52、01%，完成市调整目标任务的103%。其中：工业生产性项目新开工和续建68项，完成投资8、53亿元，同比增长51、78%，完成调整目标任务的106、6%。其中：工业技改投入6亿元，同比增长55、94%。社会事业和基础设施项目新建和续建37项。

市级重点项目完成情况：久源实业的技改5万吨/年酒精生产线等4个市级重点项目目前已完成投资27310万元，占年度计划投入1、65亿元的165、5%。

市级三产重点项目完成情况：“四星级宾馆”已完成投入1520万元，占年度计划投入的101、3%；“用九生态园”完成投入1300万元，占年度计划投入的130%。

市定三年翻番企业完成情况：丹甫制冷的100万台压缩机生产线等10个项目已完成投资28540万元，占年度计划投入的144%。

三、存在的主要问题

1、项目受要素制约严重。部分项目受土地、资金、能源等要素的制纸，影响了部分项目建设的进度和质量。

2、对全县经济具有拉动作用的大项目偏少。

3、前期费用缺乏，导致部分项目前期工作项目进展缓慢。

四、20XX年项目投资工作重点和主攻方向

（一）落实工作责任。把明年项目工作目标分解落实到各乡（镇）、部门。牢固树立抓项目就是抓投入，抓投入就是抓发展，的工作思路，把项目投资工作作为各乡（镇）、部门的中心工作来抓。继续实行重点项目责任制，确保重点项目建设进度。

（二）狠抓重点项目建设。加强对重点项目建设的协调力度，力争形成投资量，加强项目用地和融资协调，确保项目落地。对航电工程、修兰线扩建等事关全局的重大项目，要切实加强跟踪落实，促使项目加快建设。同时，要加大对丹甫压缩机生产线等3个市级重点工业项目和四星级宾馆等3个市级重点三产项目的督查力度。

（三）抓好项目策划，提高招商引资效果。工业上围绕我县的“四大”支柱产业，从产业链延伸上，积极包装策划项目。一产上围绕“椪柑”、“竹编”、“一村一品”和三村建设谋划项目。三产上围绕“东坡初恋地”、“中国竹艺之乡”进行包装策划项目。

（四）加大对上争取力度。加强同省、市的衔接，重点从社会事业建设、循环经济、生态环保和城市基础设施方面积极向上争取项目和资金。同时，加大部门对上争取工作的指导力度和督查力度。

（五）为企业、项目服好务。进一步缓解瓶颈制约，在用地、融资、能源方面加强协调服务，继续深化软环境建设，落实“首办责任制”。

**项目编码工作总结范文10**

xx项目作为公司20xx年三项重点工作之一，自3月15日正式启动，3月22日开始实施，4月19日上线，至今已运行近2个多月，从目前的运行情况看，系统运行基本稳定，实现了项目的阶段性目标。值此今天项目验收之际，首先我代表公司xx项目组向对项目工作给与大力支持的公司领导和积极配合、协调、保障项目运行的公司有关部门表示感谢，向用友集团公司甘肃分公司领导和咨询实施顾问致以深深地敬意，向不畏困难、积极进取、辛勤工作的所有项目参与人员表示真诚感谢和问候，没有你们在项目实施运行过程中的无私奉献，就没有项目的今天。

实施xx项目，对加强公司内部控制，提高经营效率，实现可持续发展意义重大。对改变公司资源配状况，及时准确地提供生产、销售、财务管理的动态信息，高效灵活地支持公司各项业务，在不断变化的市场环境中，保持竞争优势将发挥积极作用。

下面我就xx项目启动、实施、运行有关情况向各位做简要的总结。

>一、加强组织，有序推进项目工作

xx项目是“一把手”工程，项目能否成功依赖于观念转变和明晰的工作目标。在项目确定后，公司随即成立了以殷总为组长的项目小组，抽调了相关部门的业务骨干，全面负责公司xx项目的实施，为项目成功提供了组织保证。工作启动后，项目组在用友咨询实施顾问指导下制定项目整体实施主计划、周计划，明确工作任务，并严格按照计划组织落实。项目运行后，以项目内部支持人员为核心，不断解决运行中出现的问题，

保证了项目稳定运行。

>二、建立供应链财务业务一体化系统，实现了财务与业务高度集中统一管理

随着公司二、三期技改工程建成投产，公司规模扩大，带来了公司物流、资金流和信息流流量显著增加，财务管理深度和广度在不断延伸。财务与供应、生产、销售业务集中统一管理是提高公司运营效率，有效控制成本费用，实现公司年度经营目标和中长期战略规划的迫切要求。xx项目实施为公司业务与财务集中管理提供了一个平台，同时为以财务管理为中心的集中管理提供了现代化的管理工具。

三、实现公司内部物流、资金流和信息流的全面集中和共享公司xx项目实施后，为公司提供了一个集中统一的信息管理中心，采购、销售、供应、库存业务更加透明，公司内部物流、资金流和信息流全面集中和共享，实现了集中统一的资源平台，改变了过去由于业务与财务相互隔离，信息不对称，传递不及时，导致分析相对滞后，不能为公司经营决策提供及时准确的信息弊端。现在供应、采购、财务信息集中统一在一起，实现了信息资源的共享，为提高管理效率奠定了基础，必将减少公司管理成本。

>四、规范了公司基础业务资料，全面梳理了基础资源

在项目运行前期，为了保证顺利实施并稳定运行，项目组人员及各相关部门进行了大量的前期准备工作，完成了各基层单位库存物资的清查及所有库存材料的建档、分类、编码、核对、录入、再核对工作。完成了客户档案和供应商档案的建档工作。期间共加班500多人次，完成各种数据的核对录入30多万项，为系统的启动运行奠定了基础。

为了使存货分类尽可能作的完善一些，前期我们经过了两上两下，首先由项目组人员根据公司存货情况进行了大致的分类，然后反馈供应部根据实际情况进行再细分，在此基础上由公司相关领导及有关人员进行了讨论最后确定了存货分类标准，并按照规则进行了编码，编码确定后，由各库管员根据分类和编码对各自所管物资账簿进行规格型号、编号、库位号、最低库存量等的录入，在上述信息录入后，又经过了反复核对，最后才将金额录入，并再次核对，最后将存货档案打印（300多页）再次提交供应部核对确认，最终作为原始档案存档。

>五、规范业务流程，加强和调整内部控制

xx项目的实施，改变了公司供应、销售以及财务人员过去传统的习惯做法，要求以全新的模式和理念开展工作，因此，过去一直沿用的与公司供、产、销、财务配套的相关管理制度必须进行修订和完善。随着项目的逐步实施，项目组人员根据新的业务流程组织相关人员进行讨论，在充分讨论的基础上，根据流程的需要和实际工作的要求，制定了相关制度目录，并分配到各业务部门，由各部门根据实际工作要求进行编写，目前已编写完成各项制度20多项，初步为系统运行提供了制度保证。

>六、加强培训，为项目>提供人力资源保证

xx项目稳定运行，对采购管理、仓库管理、销售管理、财务会计岗位人员的职业道德水平和业务素质提出更高的要求，培训支持显得尤为重要，在完成起初静态数据准备工作的同时，按照项目主计划结合项目进展情况，适时地开展关键用户及最终用户的培训工作，期间关键用户及最终用户的培训达12次，参加培训人数达250多人次，上机练习达560多小时，培养了一大批业务能手，为系统上线运行提供了人力资源保证。

>七、重点工作要求

公司xx项目从实施到今天为止，可以说是实现了阶段性目标，具备了验收条件，这说明用友U8xx系统能够适应我公司管理的需求，能够满足公司管理的需要，对加强公司内部控制，提高经营管理效率，改变公司资源配状况，及时准确地提供生产、销售、财务管理的动态信息，高效灵活地支持公司各项业务确实能起到积极作用。但是好的软件只有充分有效地利用，才能真正发挥作用，从目前xx系统运行前情况看，项目前期的基础工作做得还不足，导致运行过程中重复修改，增加了工作量，因此，还有很多工作需要我们脚踏实地去推进，在今后的工作中，还需要在以下方面持续改进。

1、加强以存货为核心的基础档案管理。由于公司没有专业物流管理人员加之时间仓促，公司存货分类不够科学合理，存在存货名称不够规范、规格型号不统一等等，存货档案冗余度较大。这就要求公司采购计划人员对公司原材料、生产设备及备品备件规格型号要熟悉，在存货立项时要谨慎负责，减少重复立项，注意收集存货档案中存在的问题，不断优化存货档案。

2、规范优化业务流程。从目前情况来看，公司采购、销售、财务管理流程有很多方面需要规范优化。已经确定的流程我们要坚定的执行下去，不得以“效率”为借口，破坏现有保证项目运行必备的流程规范，要转变观念，新的流程在执行之初，由于观念和习惯做法，可能存在效率问题，但随着流程固化，各个方面关系的理顺，必将带来效率的提高。

3、进一步健全相关制度。根据项目实施的要求，各部门已根据实际工作结合新的业务流程对相关制度进行了修改，编写各种制度达20多项，即将下发执行。但是，这些制度应该说还不能完全满足今后工作的需要，

制度本身也还存在诸多不足，需要今后一段工作的检验和不断的修改完善，随着系统的持续运行和工作的不断深入，还会出现各种各样的问题，需要更多的制度来规范，因此，希望各部门在今后的工作中不断总结经验，制定、修改和完善各项制度，逐步形成一套系统、完整的能够保障xx系统正常运行的制度体系。

4、培训工作还要持续进行。在项目实施中对相关人员进行培训，接受培训较多的是各单位选派的关键用户，其次是全部上机人员，由于时间关系，各角色的培训还不够全面。通过对项目运行中出现问题的原因分析，用户的操作水平目前还不能适应项目需要，下一步，公司将根据系统运行的实际状况和操作人员的需求适时组织再培训工作，不断提高工作人员的水平，使xx的作用能够真正发挥。

>八、项目未来规划

xx项目是一项专业性强，涉及面广，实施难度较大的系统工程，目前我们才完成了项目整体实施规划三个阶段的第一阶段，即财务、销售、采购、合同管理的信息化，第二阶段还将根据第一阶段运行情况，实施办公自动化系统，进而将公司生产管理、人力资源、质量管理等纳入xx系统。因此，第一阶段实施的是否有效，直接关系到下面两个阶段实施的时间和质量。我们一定不能停止前进的脚步，进一步汲取新的知识和方法，加强执行力，充分发挥项目的管理效能。

最后让我们上下一心，团结一致，为提高公司核心竞争力和应对市场风险能力做出积极的贡献，为公司全面实施xx工程打下坚实的基础。

**项目编码工作总结范文11**

我县自二○○一年被列入日本政府对华粮食增产援助项目以来，已连续实施了四年。在省农业厅、商务厅国际合作处及市农业局的关心和大力支持下，在县委政府的正确领导和高度重视下，以及项目成员单位的紧密配合下，项目资金到位非常及时，项目实施进展相当顺利，项目实施所产生的效益十分明显，得到了省、市县各级领导的充分肯定和项目区农民的高度赞赏。

一、项目实施后所取得的成效

我县运用日援资金在长界乡茅坪村建立了茶叶示范场，通过对项目区茶园的低产改造、品种改良和扩大规模以及引进先进设备、加工工艺流程的改进，不仅使项目区农民得到了好处，而且通过示范带动，促进了全县茶叶产业的发展。具体体现在以下几个方面：

1、茶叶面积扩大了。该项目区九十年代有茶叶1000余亩，但后来由于资金短缺，忽视培管，致使90%的茶园荒废。几乎无茶叶可采摘。二○○二年我们运用外援项目资金在长界乡茅坪村建立高标准茶叶示范场后，通过三年的努力，对该乡的老茶叶进行全面垦抚、改造，对劣质品种实行了品改。截止目前，全乡拥有可采摘茶叶面积600余亩。实行品种改良100亩，新开发良种茶园150亩，共计850亩。在项目的示范带动下，全县改造低产茶园202\_余亩，新扩良种茶园1200亩。

2、农民种茶认识提高了。通过项目的实施和技术培训，农民看到了种茶的希望，学会了生产管理技术，一部分青年农民在茶叶加工厂还学会和掌握了加工制作技术。今年农民种茶的积极性大为高涨，他们自筹资金新开发茶园50亩。他们感慨地说：“有农业局的技术和茶叶加工厂，我们种茶无顾虑，一不愁技术，二不愁销路，这真是一条致富路。”

3、各级领导的观念转变了。通过项目的实施和各级领导到现场视察和指导，他们看到了示范场所起到的应有作用，在产业结构调整的思路上发生了变化。把茶叶列为我县五大特色农业之一，成立了茶叶指挥部。建立了发展茶叶产业的良好机制。尤其是乡村领导，他们主动来农业局申报茶叶产业项目，积极要求对老茶园实行改造，愿意提供良好地外部环境。他们说：“只要农业局愿意来，一切都好说。”

4、农民收入增加了。项目建成投产仅三年，项目区农民每年通过劳动用工得到收入，据不完全统计，茅坪村1100农民三年累计收入39万元，人平增收354元，基本摆脱了贫困。同时随着农民收入的增加，农民的粮食也相应得到增加，完全能解决农民的吃饭难。农村的社会治安也相对稳定，社会治安案件比前些年下降60%，农民的衣食住行也得到很大程度的改善，通信覆盖率达55%，单骑摩托近100辆。村委会对孤寡老人也有能力照顾，确保了一方平安。

5、农村剩余劳动力得到转化。该项目实施后累计投工投劳(包括农民采茶)57000多个，按一个劳动力每年平均劳动280天计算，相当于200多个劳动力就业。一些在外打工的中年男女自愿回到当地参加茶园开发、采摘、加工等。同时把自家的几亩稻田也种好了，粮食产量也提高了。又促进了养殖业的发展，全村共饲养生猪1500余头、山羊1000余只。

6、良好的生态环境得到了有效保护。自茶叶示范场建立后，通过我们的宣传发动，讲清保护生态环境的意义和作用，农民认识提高了，保护生态环境的意识增强了，砍柴、砍树少了。农民的沼气池增多了。全乡已建有沼气池56口，有效地保护和改善了生态环境，促进了农村经济持续健康发展。

7、茶叶产品质量提高了。在高级农艺师谢长清的精心指导下，我们的茶叶在上海国际茶文化节评比中荣获新品名茶金奖，在成都举办的30多个国家的茶叶评比中获世界名茶银奖，在中国星沙杯评比中获金奖。在示范场的带动下，20\_\_\_\_年全县完成无公害农产品产地认定10万亩，其中茶叶3万亩，已完成无公害农产品(茶叶)产品认证5个，弘沅茶场选送的样茶各项指标均符合国家标准，具备了有机茶的标准。同时省农业厅确定将弘沅茶场定为环境监测点。茶叶无论从外观还是内质均受消费者的欢迎。

8、确保了农业局机关工作的正常运转。项目建成投产后，农业局本身也得到了一定好处。一是通过销售得到了收入，三年总产值达到108。7万元，实现利润30。4万元，为弥补行政事业经费不足发挥了作用。二是通过项目实施所产生的效益，引起了各级领导的重视，增加了对项目的投入。近两年财政拨入支农资金30万元，用于扩大规模，实施农民技术培训。与此同时财政也增加了我局农业事业经费。三是干部职工对茶场入了股，也实现了分红计划。因此干部职工对办好茶叶示范场也充满了信心，促进了农业局各项工作的顺利开展。形成了领导、干部、职工、农民同心同德抓产业开发的良好氛围。

二、认真扎实工作是完成项目计划的重要保证

日援粮食增产项目是我县第一个农业外援项目，为了严格按照《湖南省日本政府对华粮食增产援助项目管理办法》的要求实施该项目，我们在工作上主要抓了以下几个方面：

1、迅速组建项目领导小组。项目计划批复后，我们及时成立了由分管农业的副县长任组长，农业、财政、计划、审计、外经贸等单位主要负责人为成员单位的日援粮食增产项目领导小组。办公室主任由农业局长兼任。四年来由组长牵头，每年定期组织成员单位主要领导深入项目区实地调研和指导，召开专题会议研究和解决项目实施过程中遇到的困难和问题。并对项目资金的使用实行不定期审计。县四大家领导也分别对项目的实施情况进行了视察。

2、科学论证，合理规划。为使日援项目在沅陵发挥真正效益，我们召集全县相关科技人员深入农村调查，选择项目适宜地，召开座谈会充分听取专业技术人员意见，进行反复论证，大家一致认为，茶叶是沅陵的优势产业，一是沅陵产茶历史悠久，有“唐代贡茶”之称。二是面积大，全县茶叶总面积已达3。8万亩。三是技术力量雄厚。四是有项目资金作保障。五是效益显著。在合理规划上，我们始终坚持“突出特色产业，突出农民利益，突出科技先行”的原则，把项目增效、农民增收、财政增长作为实施项目必须达到的目的。确定长界乡茅坪村为项目区，既符合日援项目管理办法的规定，又符合沅陵实际。

3、建设高标准茶叶示范场。按照项目的要求，一是在项目区改造低产茶园共600亩，实行品种改良100亩，高标准新开良种茶园150亩;二是新建高标准名优茶加工厂房560平方米，引进国颁标准有机茶加工机械40台件;三是投入饼肥350吨，用于茶园培管，提高肥力;四是架设高压电线路1000米，建蓄水池3个60立方米，铺设水管1600米，修工作道1500米，示范场水电路畅通。有效地保证了项目正常实施。

4、加大科技培训力度，提高农民素质。科学技术是第一生产力，为了增强项目区农民的科技意识，运用科技致富手段。我们在项目区及全县举办了不同类型的科技培训班。一是在项目区举办茶农培训班3期，参训达1160人次，主要培训内容是名优绿茶发展前景及其市场，新茶园开发的标准与质量，低产茶园改造和品种改良的作用极其操作技术，怎样采茶，茶叶加工的基本操作程序，茶叶育苗技术要点。二是举办全县各大茶场加工技术人员的技术培训2期，参训135人次，主要培训内容为：茶叶机械的性能及操作规程;茶叶加工的标准质量要求;茶叶包装及贮藏技术。三是项目管理人员参加了农业部外经中心在昆明举办的外经项目申报与资金管理的培训班。四年共投入培训资金5。7万元，印发资料2100份。通过培训增强了茶农科学种茶的意识，提高了种茶积极性。提高了加工人员的技能，基本统一了全县茶叶加工的标准和质量。提高了项目管理人员对项目管理的能力。

5、加强项目资金的使用与管理。按照《日援粮食项目管理办法》结合我县实际，在项目资金的使用与管理上坚持“无偿援助、有偿使用、滚动发展”的原则。一是设立项目专账，由日援项目领导小组办公室设专账。建立wfp专户，坚持做到专款专用，专户储存，专人专账管理，一支笔审批。二是按照项目实施计划分期投入。到二○○四年底止，省拨项目资金222万元。自筹资金30万元，我们根据项目实施进度，实行有计划、有步骤的分期投入办法，保证项目资金足额到位，项目实施顺利进行。累计投入项目资金192万元。三是加强项目资金使用的监督管理，控制非生产性支出，对项目资金使用情况报请县审计局审计，对存在的问题及时纠正，真正做到项目资金专款专用。四是按要求完成循环资金回收60万元。

6、树立形象品牌，创造一流质量。企业的生存、发展与否关键靠运用科技手段，创造一流质量，企业的产品质量就是生命。在省厅的关心支持下，在高级农艺师谢长清同志的精心指导下，我们严格按照绿色食品的生产标准从源头抓起，禁止施用无机农药、肥料，排除一切污染源，防止加工期间的二次污染，引进全套不锈钢加工设备，杜绝包装过程中出现的第三次污染。工艺进一步改进，对加工生产的茶叶坚持分级标准，对不合格产品一律不准入库。确保产品质量安全。

7、积极推行产品质量认证。为了认真贯彻落实省委、省政府的指示精神，我们在抓好全县无公害农产品产地认定的同时，积极推行产品质量认证，弘沅茶场率先送茶样到省检测中心，经检测各项指标合格。于二○○四年获农业部颁发的无公害农产品证书，在示范场的影响下，全县有5个茶叶生产企业获得农业部颁发的无公害农产品证书，今年我们又申报了“qs”认证和绿色食品认证，为茶叶创造一个良好的市场环境，为消费者提供安全可靠的食品。

三、存在的问题

根据《湖南省日援项目管理办法》对照我县日援项目实施情况，我们认为还存在一定的差距，主要表现在以下几个方面;

1、项目实施后，规模效益不十分明显。日援项目在我县实施虽然在项目区产生了一定的效益。但在示范、带动辐射全县茶叶产业发展问题上还缺乏广泛性，如何做强做大全县茶叶产业其思路不宽，办法不多，效果不十分明显。

2、示范场经营机制滞后，缺乏战略性转变。由于经营机制滞后，一时难以形成龙头企业。对整合全县茶叶企业就难以发挥应有的带头作用。企业本身效益较低，就更难带动全县茶叶企业的发展。

3、资金投入的回报率不是很高。四期项目资金总投入达到 万元，而三年的茶叶产值仅108。7万元，与高效企业相比存在一定差距。

四、今后的打算与请求

1、巩固日援增粮项目成果。运用项目所产生的效益鼓励农民自筹资金发展茶叶产业，扩大良种种茶面积，提高茶叶产品质量，增加茶叶产值，提高农民收入。

2、完善经营机制，搞活流通。提高茶叶市场占有率，实现农民增收，企业增效，财政增长。

3、整合茶叶企业，树立茶叶优势品牌的形象。建立产值过500万元的龙头企业，逐步实现茶叶产值占农业总产值60%以上。

4、请求省厅继续支持。在日援项目结束后，利用其它外援项目予以扶持，使之我县茶叶产业得到更大发展，县域经济持续健康发展。

沅陵县日援项目领导小组

沅 陵 县 农 业 局

二○○五年六月十日

**项目编码工作总结范文12**

实践离不开正确理论的指导，否则在实践中就会彷徨、犹豫、无所适从;懂得了书本知识，有了理论，不付诸于实践，知识、理论就又成了装横门面的东西。这是我在一年工作中的一点体会感悟。

一、工作资料

\_\_工程主体建筑为一个局部含夹层的地下2层的结构，主要由交通换乘、公共配套服务和地下车库组成。本工程北侧与已经建成的\_\_站相邻，东侧部分与\_\_站相接，南临\_\_路，西侧为规划商办用地。主体结构采用现浇钢筋混凝土框架结构，围护结构采用地下连续墙支护，其中北侧围护结构利用已有\_\_站的地下连续墙，东侧部分结合\_\_站的围护结构。基坑开挖深度约为...，北区采用顺作法施工，南区采用逆作法施工。

二、学习方面

为了保证工程又快又好的完成，监理人员还会对于关键部位、重要工序进行现场旁站监理，检查贴合有关规定后，才允许进行下一道工序的施工;对于施工中重要建筑材料，在进入现场时必须检查产品出厂合格证书，或者进行见证取样，送到有相关资质的检测单位进行检验;做好监理日志，详细记录每一天工程所发生的事情，以防工程出现质量问题，从而能够有依可查。

在工作的过程中，我越来越觉得沟通的重要性。而沟通最重要的是首先要尊重人，无论是一线工人还是项目经理，都要谦逊对待，其次是自我要主动交流自我的想法，这样才能第一时间纠正自我错误的理解。同时我在监理工作实践中，对监理的作用，监理的地位，监理的现实问题进行了思考，每一天坚持写工作日记，记录了很多资料，表达了自我对于这些新鲜经历的感想，也表达我对工作端正态度和对工作更深层面的思考。

三、工作不足

资料的组织、分析力度不够，专业知识不够扎实，资料的汇报还不够及时，对资料的整理收集工作还不够熟练。在接下来的工作当中，我会针对不足的地方，加强视频监控专业知识的学习;多跟踪\_\_工程的现场;明确信息资料员的工作重点，向师傅学习，取长补短，加强资料的组织本事;汇报的资料重点标识，做到及时汇报，全面汇报。在今后的工作中，我要更加严格的要求自我，进取主动地去工作，独立地处理一些事务，改正不足多学好问，不断充实自我，干好自我的本职工作，提高业务水平和工作本事，为项目部的发展贡献一份自我的力量。

在今后的工作中我会更加认真履行职责，正确运用权限，促使业务工作本事和监理资料员水平不断提高，在为业主供给高水平专业服务的同时也为施工单位供给服务，要在技术上和施工组织管理上为建设单位及施工单位出谋划策，努力帮忙其解决在施工过程中遇到的问题和困难，认真细致地做好各方面的监理工作。

**项目编码工作总结范文13**

20xx年根据集团及各子公司的项目总体规划，截止12月份，在公司有关人员共同努力下，公司共完成了新产品9个，技术改造项目1个，成功申报专利9线获得授权24项，通过了县级专利示范企业、市级技术研发中心和省创新试点企业的申报和市级专利示范企业、省著名商标、省名牌产品、市级企业技术中心的复审，并获得县级科技进步二等奖1项、市级百强科技企业等荣誉，同时为进一步提高产品质量，各子公司积极开展产品的研发和生产工艺的优化。较好的完成了公司的技术改造、科研项目以及内部生产需要的开发任务，与往年相比有了较大的进步，取得了可喜的成绩。为了更好的做好20xx年的工作，现归纳总结如下：

>一、技改项目：

2、鹰潭ｘｘ公司今年以来已经完成了绝大部分主体设备的安装调试，并对部分设备进行了改造。编制了各岗位的岗位职责、操作规程、原材料、中间体、元素、产品的分析操作规程，并对各岗位人员进行了上岗、安全培训。配臵了实验室必备的各种仪器。

在工艺上对湿法和火法的各个工序的调试，经过多次反复论证和调研，用A沉锌和锌A用于闪蒸干燥系统的工艺路线及原料次氧化锌含氯高、洗涤后原料含氯偏高、洗水含氯高选用活性炭处理的方法无法达到预期的纳米级及高纯度的要求；提出了原料在进入浸出工序前含氯低于的前提下，改用片碱工艺一次性回收氯化钠和硫酸钠，增加钠盐回收装臵。目前钠盐回收设备正在与供应商洽谈。

3、8万台工业机器人及关键零部件产业化项目，自立项以来，由于土地迟迟未得到落实，致使该项目一再推迟启动。目前该项目土地已基本得到落实，厂房图纸已进入设计阶段。

>二、科研项目

1、子公司新产品研发项目由技术部承担，今年以来先后完成了汽车用滤清器新产品9个，其中6个为政府部门立项新产品（经信局2个，科技局4个），分别于12月份通过了省级新产品鉴定，预计可获得政府12万元补助。自主立项3个新产品研发也已完成研发，各项性能均达到了预定目标。同时，“UC-5899多功能复合柴油过滤器”获得了20xx年县级科技进步二等奖。

同时，技术部制作了常规样品数量约500种，开发主机厂新产品10多种，其中杭发的船用滤清器总成（机滤和柴滤），填补了子公司产品类型的一项空白。并对扬柴VM项目的.作为重点项目进行跟踪和验证，项目整体进展顺利。

2、以集团名义上报的“装配用关节机器人”为20\_年县级重大科技项目，该项目自20\_年市科技局立项以来由于技术力量缺乏，研发工作一直停滞不前，今年公司机器人自动化事业部组建以后，重新启动了该项目的研发，并上报县科技局要求延迟完成时间。目前已完成四轴机器人部分图纸的设计，预计20xx年9月份可以全部完成。

3、子公司于20xx年9月份上报了20xx年县级重大科技项目“发动机用机油润滑模块系统”，项目预计投入总经费200万元，预计经济效益可达1500万元，创税利270万元，目前该项目已经通过科技局专家评审并公示，20xx年2月前将到公司实地考察后正式确定立项，如立项得到批准，市科技局将有20到50万元的财政补助。

4、子公司还向政府有关部门申报省级企业技术中心、县级专利示范企业、市级企业技术研究开发中心、省级创新型试点企业、市级高技能人才创新工作室、市级三名培育示范企业。其中县级专利示范企业、市级高技能人才创新工作室已获批，省级创新型试点企业已通过省科技厅专家评审，经做工作后预计可以获得通过。省级企业技术中心应咨询中介指导不力，对评审专家不了解，导致现场答辩失利而未获得通过。

同时，市级企业技术中心20xx年获得优秀评价。市级总共150家，其中优秀27家，县级2家企业获得优秀，子公司为其中之一。并成功申报了市级企业技术研发中心。

**项目编码工作总结范文14**

时间一晃，弹指间，来xx项目部已10月有余，回首过去，感慨良多；首先感激公司各位领导对我的信任和认可，明白我之前工作经验的不足，毅然把我派往佛山项目部担起专业负责人的担子，这种认可和信任令我十分的感动和荣幸，也给我带来了更多的信心和勇气来应对接下来的工作，来佛山的这些日子里，接触了很多，感受到了从没有过的机遇和挑战。与去年的跑现场情形不一样，工作的资料、工作的方式都有了个新的转变，应对新知识、新方法带来的机遇和挑战，在项目部全体同事团结协作、顽强拼搏的共同努力下，很好的完成了12年的监理工，我相信每一位同事也得到了极大的提升。现将年度工作总结如下：

>一、业务的不断熟练，进一步巩固了管理工作的成效

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务本事对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务本事的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每一天能应对新的工作，应对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务本事作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一起分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮忙下，我的组织协调本事、业务管理水平都有了明显的提高。

>二、注重现场管理，优质高效抓质量

“百年大计，质量第一”，质量不仅仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求到达规范程度，对于未到达的要求返工，对于问题严重的应当立即电话通知我，然后向建设方反映实际情景，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，特别是一些施工单位供给的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

>三、积极参与内务管理，促进优秀新员工的成长

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的职责，在项目部除了注意自己的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节俭，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，职责到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自己的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情景都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有职责心，细心又很干的新员工，平时积极配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情景。在现场管理过程中经过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们坚持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮忙作用。

>四、加强协调沟通，时刻维护监理形象

工程监理工作是一项十分艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，坚持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，能够经过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的提议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中能够让业主了解到监理平时都做了哪些工作，能够让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部能够协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了必须的提高，但发现自己还存在许多不足。专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改善。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务本事；认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自己所承担的工作尽自己的努力做到最好！

**项目编码工作总结范文15**

自5月份进入农业局工作以来，本人严格遵守局各项规章制度，积极服从领导工作安排，认真完成各项工作任务。在同事们的帮组和支持下，我能较好的履行工作职责、完成工作任务。现将本人近一年来的工作总结如下：

一、加强学习，提高自身综合能力

学知识灵活运用到实际工作中，与业务知识相结合、与为人处世相结合，不断个人素质和文化修养。

二、任劳任怨、积极做好各项工作

1、做好创建民族团结进步模范单位、社会治安综合治理分管工作。在创建民族团结进步模范单位工作中，我积极和创建办沟通，成立了农业局系统创建民族团结进步模范单位领导小组，确定创建方案、明确创建时间，规范创建档案。并能对局系统创建工作进行内部指导。在社会治安综合治理工作中，能与社区协调对接完成综合治理档案规范，积极迎接州综合治理平安县验收。完成平安单位、无\_单位复验工作。

3、协助做好总支党务、基层农技推广体系项目等工作。在能力所及情况下协助郭梅完成总支党建、宣传思想与精神文明建设、机关大党建片组活动等各项任务。积极和各支部沟通，发现

问题及时对接、请教，做好沟通联络。在农技推广体系项目

上按照标准认真完成分解任务，不拖拉。完成了全县科技示范户、科技指导员和基地信息上报工作等。

4、完成好办公室安排的临时工作

一是完成了全局上一年度档案目录录入和建档工作。二是协助\_做好\_项目工作。三是做好\_前期筹备工作。四是和\_完成\_工作，并按时上报数据。在这些工作中，事逢节假日，我都能不计个人得失全心投入工作中，圆满完成局和办公室交待的任务。

三、 存在不足

一是政治理论方面存在不足。二是自身农业及业务知识方面积累不足。三是 “惰性”较强。有些工作不能做到今日事今日毕;对待事件的灵敏度不够高，造成宣传不及时、不到位，直接影响稿件的质量;有时做事会出现虎头蛇尾，有计划，但往往落实效果不理想;对待工作中出现的问题，不能一针见血的找出问题症结所在，缺乏理论知识学习。

四、 今后努力方向

一是要加强理论知识学习，多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。在原信息撰写基础上，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要勤奋干事，积极进取。认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时

时处处严格要求自己，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

**项目编码工作总结范文16**

20\_\_年来在公司领导下，我团结、带领工程部全体工程人员，按照公司的统一布署和要求，紧紧围绕以\_\_小区如期交付为目标，在工程管理工作中认真负责，协调配合，真扎实干千方百计确保全年各项即定目标的实现，较好地完成了公司下达的各项任务，下面扼要把我工程部一年来的工作成绩向公司领导做以下汇报：

一、项目简要概况

本项目由地上9幢12~18层高层、地下2个地下车库及自行车库组成，地上规划面积82380平米，实际地上竣工实测面积平米，超出规划面积平米。工程总投资约亿，\_\_年度工程实现投资约亿。到目前为止整个小区已顺利超过了90%的交房率，应该说在整个业内也是达到了比较高交房率。整个项目顺利完成了公司既定的目标，并且得到了广大业主的好评，特别是在小区景观绿化、外围效果及施工材料的使用质量是得到了业主的一致认同。

二、做好\_\_项目的施工工作

以年初\_\_小区的工程现场状况来说，当时土建项目基本完成了建筑施工但仍有大部分的细节施工未完成，安装项目大部分电线电缆未穿，景观绿化及室外配套工程全面进入施工阶段，整个项目的施工进度是严重滞后。由其是景观绿化及室外配套工程全面进入后给整个现场的施工带来了严重影响，当时由于为我项目景观绿化施工的单位为外地企业，与在杭的各个如电力、自来水及电信等配套单位未有合作的经验，因此在施工过程中协调困难造成经常性的工序打架相互影响工程的进度。特别是由于电力公司进行了内部改革，小区电力施工队伍有原来的电托施工改成统一由电力公司进行施工队伍的招标。虽然在成本上给我司节省了约100万元的造价，但所招的队伍为非本地单位，因此在施工送电等环节上给我项目在施工及后续验收上带来了电梯无法使用、各个系统无法调试等诸多不便，严重打乱整个项目的进度时间计划。但在公司领导的带领下我们工程部人员坚定信心，排除各种不利因素针对当时的现场状况，根据工程部人员的特性适时调整了各工程人员的岗位职责，让各工程人员积极参与各施工单位的协调沟通在其中穿针引线尽量使各配套单位能相互配合让项目得以进展顺利。通过我工程部人员的努力，\_项目最终在\_\_年7月初全部完成了施工项目，为后续的综合竣工验收铺平了道路。

三、做好\_\_\_项目的验收工作

自\_项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了综合竣工验收阶段。因此我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的情况下，根据工程部人员的原有工作安排结合竣工验收及\_资料作业指引的验收内容进行了内外分工的适当调整。由于我司为外来单位也是在\_的第一个项目，因此在质监竣工验收、电力验收、消防验收、人防验收、规划验收、交警验收及房管测绘等验收是困难重重。特别像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现\_市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报\_市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付可以说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨蓬及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，特别是公司领导以身作则利用自己的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。最终是赶在了\_\_年10月22日完成了所有的交付手续工作达到了交房条件。

四、做好\_\_项目的交付工作

自\_\_项目从20\_\_年\_月\_\_日完成绿化验收后，进驻\_\_小区的\_\_物业按现有\_\_市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到责任制，积极组织施工人员力量进行加班突击。针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，因此我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的责任，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。从20\_\_年\_\_月\_\_日交房起我工程部人员积极配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。截止目前\_\_小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

五、做好\_\_项目交付后的整改工作

自\_\_交付后，我工程部人员加班整理\_置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并马上组织相关人员对清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实责任人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部积极响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情况提出相应的改造方案。截止目前\_\_小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于\_\_年\_月底完成，空调机位的水管改造也将在20\_\_年\_月中旬全部完成。

一年来在工程部人员的共同努力下我带领工程部取得了令人较为鼓舞的业绩，以上业绩的取得离不开公司领导的支持和帮助，离不开兄弟部门的帮助，离不开工程部全体工程持术人员的辛勤努力。虽然取得了一些成绩，但距领导的要求还有很多差距和不足，工程人员的素质有待提高，现场管理经验需要增强，团队合作的意识不强因加以引导。同时作为工程部负责人在管理经验上的欠缺导致了在部门管理及工程管理上的不到位，因此需改变管理思路加强部门和工程上的管理力度，总结项目在设计、施工及验收上的得失避免以后的管理漏洞，切实有效的控制项目进度和质量，合理的控制工程成本使项目达到效益化。以上是本部门一年来的工作情况，望公司领导批评指证。

**项目编码工作总结范文17**

\_\_项目作为公司20\_\_年三项重点工作之一，自3月15日正式启动，3月22日开始实施，4月19日上线，至今已运行近2个多月，从目前的运行情况看，系统运行基本稳定，实现了项目的阶段性目标。值此今天项目验收之际，首先我代表公司\_\_项目组向对项目工作给与大力支持的公司

实施\_\_项目，对加强公司内部控制，提高经营效率，实现可持续发展意义重大。对改变公司资源配状况，及时准确地下面我就\_\_项目启动、实施、运行有关情况向各位做简要的

一、加强组织，有序推进项目工作

\_\_项目是“一把手”工程，项目能否成功依赖于观念转变和明晰的工作目标。在项目确定后，公司随即成立了以殷总为组长的项目小组，抽调了相关部门的业务骨干，全面负责公司\_\_项目的实施，为项目成功保证了项目稳定运行。

二、建立供应链财务业务一体化系统，实现了财务与业务高度集中统一管理

随着公司二、三期技改工程建成投产，公司规模扩大，带来了公司物流、资金流和信息流流量显著增加，财务管理深度和广度在不断延伸。财务与供应、生产、销售业务集中统一管理是提高公司运营效率，有效控制成本费用，实现公司年度经营目标和中长期战略规划的迫切要求。\_\_项目实施为公司业务与财务集中管理

三、实现公司内部物流、资金流和信息流的全面集中和共享

公司\_\_项目实施后，为公司

四、规范了公司基础业务资料，全面梳理了基础资源

在项目运行前期，为了保证顺利实施并稳定运行，项目组人员及各相关部门进行了大量的前期准备工作，完成了各基层单位库存物资的清查及所有库存材料的建档、分类、编码、核对、录入、再核对工作。完成了客户档案和供应商档案的建档工作。期间共加班500多人次，完成各种数据的核对录入30多万项，为系统的启动运行奠定了基础。

为了使存货分类尽可能作的完善一些，前期我们经过了两上两下，首先由项目组人员根据公司存货情况进行了大致的分类，然后反馈供应部根据实际情况进行再细分，在此基础上由公司相关

五、规范业务流程，加强和调整内部控制

\_\_项目的实施，改变了公司供应、销售以及财务人员过去传统的习惯做法，要求以全新的模式和理念开展工作，因此，过去一直沿用的与公司供、产、销、财务配套的相关管理制度必须进行修订和完善。随着项目的逐步实施，项目组人员根据新的业务流程组织相关人员进行讨论，在充分讨论的基础上，根据流程的需要和实际工作的要求，制定了相关制度目录，并分配到各业务部门，由各部门根据实际工作要求进行编写，目前已编写完成各项制度20多项，初步为系统运行

六、加强培训，为项目

\_\_项目稳定运行，对采购管理、仓库管理、销售管理、财务会计岗位人员的职业道德水平和业务素质提出更高的要求，培训支持显得尤为重要，在完成起初静态数据准备工作的同时，按照项目主计划结合项目进展情况，适时地开展关键用户及最终用户的培训工作，期间关键用户及最终用户的培训达12次，参加培训人数达250多人次，上机练习达560多小时，培养了

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！