# 案件审理室年中工作总结(优选18篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-03-26

*案件审理室年中工作总结120xx年个人工作总结，在这一年里对自己而言，今年的工作更充实、更有意义，在各级领导和同志们的关心和帮助下，我顺利地完成了各项工作任务，同时，思想认识上得到了很大提高，工作上得到了很大启发，现将工作小结汇报如下：>一...*

**案件审理室年中工作总结1**

20xx年个人工作总结，在这一年里对自己而言，今年的工作更充实、更有意义，在各级领导和同志们的关心和帮助下，我顺利地完成了各项工作任务，同时，思想认识上得到了很大提高，工作上得到了很大启发，现将工作小结汇报如下：

>一、虚心学习，不断充电，提高个人素质

做为一名案件审理员，虽然自己是一名普通的员工，但是也已经明显感觉到了压力，感觉到如果不学习就有能被淘汰。工作中，我经常抓住机会学习:一是抓住会议、培训等机会学习。凡此，我都会用心参加，认真学习做好笔记;二是抽时间自学《\_烟草专卖法》《烟草专卖许可证管理办法》等方面，增长了知识、开阔了视野;三是向同事、同行和领导学习，学习他们好的工作方法、处事潜力、创新思维和对复杂工作的解决思路和办法。通过单位组织学习培训和自己学习，对如何鉴别真假烟、如何处理重大违法违规案件，有了自己的一套简单的方式、方案。用思想武装自己的头脑，提高自己的思想觉悟，树立正确的“人生观、世界观、价值观”，严格遵守工作单位的各项规章制度，坚持一切从我做起，实事求是。以工作力求仔细、岗位坚决坚守为原则，积极主动做好自己本职工作，随时准备接受局领导的检验与考核。

>二、立足本职，干好每一天，做好每件事

在工作方面以兢兢业业、克勤克己、坚守岗位的心态，一切以工作为重，服从领导安排，认真完成领导交给的每一项任务；虚心向同事们学习业务知识，注重与同事们的团结协作，与同事们相处融洽；工作认真主动，按时按质完成本职工作任务。现把我的工作情况简述如下：

1、今年，处理案件37起，其中未当案件28起、无证运输案件5起、销非案件1起、无证经营案件2起、向未成年人出售卷烟案件1起、5万元以上案件4起、共计条、总价值767873元、罚没款元。

2、上报数据方面，及时往区局上报每月的国烟专表、32位码的月报、真烟查扣月报，往内管上报每起案件的真烟案件信息统计表。

3、处理案件方面，今年开出首张向未成年人销售卷烟的罚单，因往年未接触过此类案件，通过

在日常工作中，我按时按量完成案卷制作、案卷归档等各项工作。通过以上工作，更好的、更加科学合理的统筹安排自己一天的工作，把自己的工作不断的完善；

4、认真做好每日工作计划、周工作计划。把工作计划细化到步，责任到人，同时，通过制作工作计划也提高了我的思想觉悟，锻练了我的工作朝着正确的思路前进。

>三、不断提高自身素质建设

在自身建设方面，“高调做事、低调做人”是指导我干工作的宗旨。我一直注重自身业务知识和专业知识的积累与完善，努力以不断更新的知识理论武装自己，以期能不断以新的方式和理念适应工作中遇到的每一个问题，能够真正做到与时俱进。努力提高自身修养、完善自身素质建设。

>四、存在的不足和今后努力的方向

回顾今年来自己的总体工作，本人只是做了就应做的本职工作，但还存在不少问题：一是离本单位工作高标准要求，自己还有差距，有待于在今后的工作中提高标准。高质量地去完成各项工作；二是在做好各项服务工作中，应当树立超前意识；要有开拓创新的工作精神，努力使各项工作有新的起色。要不断研究新问题；三是还需加强理论知识与专业知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。多请教、多请示，工作不拖时，努力做到不怕苦、不怕累，克服懒惰思想，遵守企业的各项规章制度，扎扎实实干好领导交给的各项工作。

在以后的工作中，我将一如概往地坚持上述工作原则，努力把本职岗位工作做“实”，做“细”，为烟草的发展做出自己应有的贡献。

**案件审理室年中工作总结2**

>一、抓管理是负责人和管理员服务教育教学义不容辞的职责

1、实验室工作档案管理更加规范。为规范实验室的管理，整理好各种资料，实验室把每年的工作档案做进一步的整理和充实，装订成册、分类存放，便于查阅，成分发挥了档案在实验室工作中的作用。

2、严格了借还手续，按照学校要求，学校\*\*的指示，我校始终以《教学仪器借还\*\*》为准则，严格了借还手续，各任课教师使用仪器及时登记，用后督促归还，并检查仪器的使用情况，校外人员借用必须经校\*\*批准方可借用。

3、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护，每月进行一次，学期末清查一次。夏季气温高，空气湿度大，每周检查一次，开橱开窗通风，将怕湿的仪器进行晾干，以防霉变和生锈。损坏的仪器能维修的\'及时维修，保证不耽误教学需要。

>二、队伍是基础，管理是关键，使用更是关键的关键不论是仪器的配备，还是仪器的管理，最终的落脚点还是在提高学生的整体素质。

1、\*\*、计划完善为实验教学提供了有力地保证。学校为开展好实验教学，专门安排分管\*\*进行专项检查，遇到问题现场办公，就地解决。每学期初，我们都依据教材的变化情况，修订实验教学计划，鼓励教师自制教具，以便更适应新形势下实验教学的需要。

2、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

3、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

4、继续做好仪器室安全工作。 定期地对仪器室工作进行检查，及时消除安全隐患。

\*\*室工作总结3篇（扩展10）

——化验室工作总结

化验室工作总结

**案件审理室年中工作总结3**

我叫-，到税务处工作已经有一年了，回顾在税务处一年来的工作感慨颇多，我稽查三科的同志们在\_\_的指引下，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、强化“稽”字认真履行职能

20\_年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数200多户，稽查任务100万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。认真开展了稽查工作。

我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的最后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。税务稽查是打击偷漏税的最直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

二、着眼“稳”字确保收入完成

由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任务时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

三、狠抓“素”字解决营养不良

干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握最新的税收动态，了解最新的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。我们必须跟上时代的步伐，否则将被时代所淘汰。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。为践行“\_\_”重要思想打下了坚实的基础。通过一系列政治业务学习，每位同志的自身素质都有了不同程度的提高，稽查业务更加精通了，税收政策、法规掌握更加准确了，执法程序更加规范了，政治立场更加坚定了，大大提高了工作效率。

四、力求“准”字贯彻税收政策

在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定的“四无”承诺，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场;在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进评估，找到切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

五、推进“优”字提高服务水平

经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务、忽视纳税人权利，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务寓于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

六、不忘“廉”字树立地税形象

清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请-余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

七、提高“率”字增强稽查质量

考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到60%、80%、10%、100%。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

八、突出“严”字遵守规章制度

我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

**案件审理室年中工作总结4**

现将有关工作总 案件审理个人工作总结案件审理个人工作总结 以下范文整理纪委局一年查收的案件的审理情况的 总结,具体总结一年如何实施办理案件审理的工作,及 完成的效果。 案件审理个人工作总结 20XX 年以来,在上级纪委和区纪委(监察局)......

纪委案件审理工作总结(共 6 篇),工作总结今年来,我室在委局的正确领导下,在职能科室的大力支持协助下,在学习实践 科学发展观活动的推动下,创新案件审理工作的思路和方法,突出 和谐审理、 阳光处分 ,全面履行职责,较好地完成了案件审理......

案件审理室岗位工作总结汇报报告与工作计划范文模板\_工作总结/汇报\_总结/汇报\_实用文档 暂无评价|0人阅读|0次下载案件审理室岗位工作总结汇报报告与工作计划范文模板\_工作总结/汇报\_总结/汇报\_实用文档。单位:××× 案件审理室 岗位 …......

**案件审理室年中工作总结5**

案件审理工作总结 篇一:纪委监察局案件审理室工作总结 纪委监察局案件审理室工作总结 XX 年初以来,我室在 县纪委监察局的领导下,在市纪委监察局审理室的指导下, 以求真务实、开拓创新的的精神,按照年初签订的目标责任 书, 积极开展......

案件审理工作总结篇一:案件审理 20\_ 年总结 1 科左后旗纪委监察局 20\_ 年案件审理工作总结 20\_ 年案件审理工作,在旗纪委常委及市纪委审理室的正确领导下,认真贯彻“二十四字”办案基本方针,严格执行案件审理工作条例和审理程序,依法......

**案件审理室年中工作总结6**

20xx年初以来，我室在县纪委监察局的领导下，在市纪委监察局审理室的指导下，以求真务实、开拓创新的的精神，按照年初签订的目标责任书，积极开展各项工作，努力完成领导交办的各项工作任务，在案件工作中始终坚持查审分离，相互监督制约，杜绝以查代审，以会代审，审查不分。现对照《20xx年主要工作及考核目标责任书》，将一年以来的工作情况作如如下小结

>一、认真做好案件审理工作

20xx年元月至今，全县各级纪检监察机关共立各类违法违纪案件80件，按性质分：贪污贿赂类案件25件，违反廉洁自律类案件2件，违反财经纪律类3件，侵犯党员权利、公民权利类2件，妨害社会管理秩序类44件，失职、渎职类3件，其他类1件。按职级分：涉及乡科级以上党员干部11人，股级党员干部7人，一般党员干部63人。审结案件80件，审结率100。受处分党员干部81人，其中党纪处分69人：党内警告6人，党内严重警告30人，留党察看14人，开除党籍18人，免予党纪处分1人。政纪处分13人：行政警告2人，行政记过3人，行政降级1人，行政撤职3人，开除公职2人，免予政纪处分2人。

1、认真做好自办案件的审理工作，及时结案。对移送审理的自办案件，严把“入口关”，事实不清、手续不完备、证据不充分、案卷不规范的均不受理，对确定受理的，要求承办案件人员认真填写案件移送审理表，并经分管领导同意后移送审理。移送审理的案件，我室严格按照《党的纪律检查机关案件审理工作条例》规定及时进行审理，坚持集体审理制，指定专人审理，并及时办理各种报批手续，经纪委常委会议或监察局长办公会议研究决定后，及时办理行文、宣布等结案手续。20xx年，审结自办案件共48件。

2、认真做好申诉案件的审理工作，及时结案。严格按照《中国\_纪委检查机关控告申诉工作条例》和《监察机关处理不服行政处分申诉的办法》的规定，受理党员干部对党政纪处分不服的申诉案件，对申诉案件的复查、复议、复审、复核，坚持首诉必办的原则，坚持全错全纠、部分错部分纠、不错不纠的原则，实事求是的处理。20xx年元月至今，受理申诉案件1件，因该案移送司法机关，法院判决后，申诉人正向上一级人民法院提起申诉，现待法院终审判决后再行结案。

3、对乡（镇）纪委查办的案件，严格按市纪办发[20xx]号《关于在全市纪检监察机关推行“县（区）乡（镇）两级审理结案制度”的通知》的规定执行“两审”结案，乡（镇）纪委查办的案件，经承办案件的乡（镇）纪委审理小组一审后，再报我室二审，最后提交县纪委常委会或局长办公会审定后方可结案。20xx年，审结二审案件31件。

>二、查办案件。

20xx年，我室完成领导交办查办的案件共18件。

>三、信息工作。

20xx年xx月至今，我室报送信息1条。

>四、工作反馈。

20xx年xx月至今，我室按规定每月将工作情况反馈一次。

>五、交办的其他工作。

1、及时办理市纪委监察局、县委、县政府及委局领导临时交办的工作。

2、积极学习计算机知识，我室二人均参加了中级计算机知识培训，基本学会打字复印等基础性工作。

>六、存在的不足

1、未开展案件公开审理工作。

2、由于人少事多，加之外出工作时间少，无信息来源，因此仅报送信息1条。

>七、今后的打算

1、积极探索案件公开审理工作模式，争取在明年在我县对特殊案件逐步实行案件公开审理。

2、利用工作优势，加强负面信息的报道。

**案件审理室年中工作总结7**

时光荏苒，一学期转眼即逝，本学期我们体育组为了保持体育器材的完整，减少损失和人为的损坏，制订体育器材保管、使用\*\*，体育器材室由体育科组长专人负责，体育教师管理。严格执行学校财产管理\*\*。现将体育器材室这学期的主要工作总结如下：

一、器材室所有器材分类摆放整齐，及时登记造册一式二份，交总务处一份。借出的器材须及时登记，按时如数归还。充分发挥体育器材的作用，提高使用率，及时维修、整理、保证器材的完好，对已破损的器材要及时注销并记载详细情况。

二、分类存放。按类将各种器材分类存放，以便于快捷方便地取用各种器材

三、做好安全防护工作。\*时注意各种器材的使用安全，注意防火防盗防潮。发现情况及时处理。

四、安排好学生体育活动和大课间活动使用器材，及时做好记录。

五、做好器材室的清洁和器材的维护工作，做到每天一小扫，每周两打扫。努力保持器材室的清洁与卫生。

六、经常检查器材和设备，如有破损，应及时维修并上报，以保证教学、训练和体育活动课的顺利进行。

一学期以来，我们严格按照体育器材室的管理规范操作，使体育器材得到合理有效的运用，保证体育教学、训练、竞赛的正常有序进行。诚然，“金无足赤”我校的体育器材管理还存在一些问题，我们将努力争取做到更好。

\*\*室工作总结3篇（扩展2）

——案件\*\*工作总结 (菁选2篇)

**案件审理室年中工作总结8**

20xx年是不\*常的一年，盘锦兆龙石化有限公司化验室在公司\*\*的关心和重视下，在全体化验员工的\*\*配合努力下，化验室全体人员加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对整个化验室员工来说每一次都是很好的锻炼，每一次都是进步和成熟的标志。

随着公司常减压装置的投入运营，公司化验部分为装置化验分析部和储运化验分析部两个区域。他们各司其责、全面完整的保证着全公司各种油品生产、各种油品调制、各种油品出厂各环节的质量。为此，公司每名化验员都在本职岗位上努力工作着。现将20xx年化验室工作总结如下，并对20xx年的主要工作提出一些想法，供\*\*参考。

一、加强生产质量管理、做好油品进出、调配质量监测工作。

1、各种油品生产质量\*\*放于首位。各种油品质量是公司生命的源泉，各种油品质量的好坏直接关系单位的效益和信誉。因此，化验室坚持质量第一的方针。当生产任务与检验质量发生矛盾时，化验室坚持质量第一。各种油品检验质量\*\*当发生波动的时候，质量员总是不厌其烦的加标样分析、留取样品分析、还和生产部门一起思考。检验质量是化验室的生命，所以化验室的一切工作都是围绕提高化验室检验准确度而进行的，他们在质量管理方面下大力气。每个月对质量\*\*员进行一次质量\*\*考核。\*\*人员参加质控学习和考试。通过质控考核，化验质控人员积累了一定的经验并且具有了处理质控方面问题的能力。

2：20xx年，全体化验室成员拧成一股绳，遇到工作任务从不推诿，而是抢着干。作为公司主营业务之一的船用燃料油调制工作，公司大量引进辅料以后，化验员总是对辅料油品的一整套指标进行科学分析，为公司油品调配提供翔实的指标依据。发现异常数据及时分析并上报，为各种油品的高质量出了一份力。多次进油作业和业务人员一道，深入出油方罐区，实际化验指标，为公司的油品质量保驾护航。

3：形成了化验室业务知识“传帮带”和氛围。新装置的投入运行，公司化验室人员和化验仪器也相应增加，人员的能力水\*参差不齐，根据这一现状，我们结合每个化验员的自身特点，科学的分配他们的工作职责，做到相互配合，相互学习，相互充实，提高化验室人员的整体素质，提高化验的准确性。化验室已经形成了勤学苦练、孜孜不倦的良好学风，和精益求精、精业敬业的工作精神。

二、加强理论学习，提高业务技术水\*

1、定期对部门人员进行一次计量法规、计量常识、有关质量面的\*\*、法令、法规等业务知识的轮训。每年\*\*多起专业技术学习（包括质控、分析、物检等），根据需要派专业人员参加国家\*\*的有关学术交流会，不断提高专业水\*，定期对各类人员进行理论及实际操作技能的考核。

2。带领本室人员加强计算机理论基础知识的学习，熟悉计算机网络方面的知识，利用计算机进行技术交流和质量交流。

3。和本室人员加强\*\*理论学习，积极深入的学习三大标准，让同事明确工作职责。贯彻三大标准，深入学\*公司下发的各项法令法规\*\*文件，加强职工道德规范建设，做有理想、有道德、有文化、有纪律的新世纪的职工。

4。在我室内部实行奖励\*\*，对成绩突出贡献重大的人员实行奖励，促进本室人员好学上进积极性，挖掘技术人员的潜力，让人尽其材，人尽其能。

三、20xx年工作计划：

1。继续做好公司\*\*安排的化验任务，提高化验速度，提升化验质量。

2。提升员工素质，培养化验技术尖子，提高对新科技、新装置、新油品的\*\*程度，为公司油品调和提供技术指标的同时，提出科学的建议。

总之，化验室在公司的正确\*\*下，按照公司科学生产的总原则，把握住公司油品质量的关口，不让不合格的油品进厂，不让不合格的油品出厂，提高油品一次调和成功率，为公司降低能耗，提高效益做出属于化验室的一份贡献。

**案件审理室年中工作总结9**

20xx年化验室的工作在陈总 吴院长 邱院长及徐科长的正确\*\* \*\*下，和各相关科室医护人员的\*\*配合下取得了较好的成绩。无论在什么困难的情况下，我们都及时按质按量发出报告。

上半年，化验室人员少，但实际来我院看病、生孩子、做手术、做化验的人并不少，化验室工作量很大，我为不影响工作，不引起病人不满，主动放弃了许多工作休息日和国家法定节假日，深更半夜来院做急诊，第二天早上还是准时来上班，当然这也是我们医务工作人员应有的职业操守。 我一个人完成了两个人的事，\*均每个月，化验室本身的业绩是5万多，送艾迪康的业绩是。

下半年，抚州各家医院竞争非常激烈，多家民营医院以往打的大量广告都进入了见效期，分流了我院一些病人，化验室的工作量也减少了一些，大家很焦急，不过没多久，陈总就及时果断地带领吴院长 邱院长 徐科长及全体员工，开展了创效益活动，我们化验室积极响应，急医院所急，想医院所想，扩大检验项目，把小肝功能检测变成大肝功能检测，价格由34元提升至65元，凝血三项检测变成凝血四项检测，价格由29元提升至44元，各种化验单要求临床医生多开，医生也积极主动配合我们，化验室的工作量明显增大，每个月的业绩明显上升，至11月份，本科室业绩达到6万多元，创今年最高水\*，送艾迪康检测业绩达到万多元，创历史最高水\*，成绩显著。

展望20xx年，我们化验室有信心、有决心，在陈总 吴院长 邱院长 及徐科长的\*\* \*\*下，动脑筋，想办法，创造更好的成绩。

**案件审理室年中工作总结10**

今年2月，我通过人才招聘，在x公司得到了自己的第一份工作，带着对事业的激情和对新生活懵懂的情愫，我走上了公司行政人事部的工作岗位。作为一名尚未走出大学校门、专业并不十分对口，且没有任何工作经验大学生来讲，一切都是陌生而新鲜的。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，对于每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。现将上半年个人工作总结如下：

一、人事管理方面

1、做好人事年度工作计划，制定并落实相关人事管理制度

初到公司，适逢结构重组，结合自身环境制定了与公司发展及执行相匹配的一系列人事管理制度，并由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我能够尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据，及时为员工饭卡进行充值，为大家做好后勤保障工作。

2、归档人事档案

我知道，及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务发展有着至关重要的作用，因此我从未把人事档案详尽、准确的归档整理工作当成一般的人事工作来对待。我能够做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息复印并分发给x公司各位领导及办事员备查使用。

3、为员工缴纳社保费及住房公积金，管理人才、社保及公积金帐户

由于我本人也是刚刚参加工作，对社会保险、住房公积金以及人事局人才档案管理工作的具体政策和执行程序可以说完全不熟悉。面对每个月的报表和一年里频繁的人事增减变动，我知道只有做到勤问、勤学、勤动脑、勤动手才能胜任这项工作。社会保险、住房公积金和人事档案工作完成的好坏直接关系到每一位员工切身利益的得失，关系到企业信誉的优劣以及企业与员工之间关系的和谐与否。

4、招聘新员工

根据业务部的实际需要，人事部在8月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

二、行政工作方面

1、办理企业营业执照年审及工商备案资料变更等相关事宜

和办理社保、公积金、人才等人事工作一样，办理与企业有关的工商行政事务也是与政府府打交道的一项工作。然而，工商行政办公大厅的设置虽然人性化，但其工作态度和工作方式实在不敢恭维。这对于“初来乍到”的我来讲，在工作之初的确造成了不少困难。好在x公司领导的大力支持和其他负责行政同仁的鼎力协助，才让我有机会在一次次锻炼中逐渐成熟，办事效率也越来越高。现在我已经可以独自完成企业变更的全部流程，并能积极配合财务部、业务部等其他部门办理与工商有关的行政事宜。

2、为公司领导办理出国签证

领导们常因业务需要办理出国签证，从刚接手这项工作开始的一头雾水，到成为公司其他行政工作人员为领导办理签证的“顾问”，这里凝聚了广大同事们对我的悉心指教与自己的勤奋努力。在她们的提点下,我先后为领导们办理赴新加坡、英国、美国等国签证近十份。填表、翻译原始文件、准备照片及费用、备份资料、递交资料、验证指纹、面试、领取签证。每个国家都有着不同的申请条件和政策、都有着各自不同的申请表格和申请程序;相同的是，完成这项工作需要良好的英语基础和自我更新知识的能力。在为领导们办理签证的过程中，我学习了很多相关的知识，认识到学习英语和尽可能涉猎更广泛领域常识的重要性与必要性。因此，也只有永不倦怠地提高自己，才能胜任看似简单的行政事务工作。

3、汇总石油价格，整理能源报道信息，进行月终、年终价格趋势分析。

20xx年上年半，进入公司至今，已有大半年的时间，回首20xx年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益。我将20xx年个人工作总结如下：

一、工作表现和收获：

1、工作表现：

A、能够较好地完成本职工作(如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等)，做好行政后勤工作计划;

B、懂得事情轻重缓急，做事较有条理;

C、能够较好地完成上级安排的任务;

D、能够主动承担责任，积极改正错误，避免类似错误的再次发生(如邮件漏寄、公告栏没有及时清理等);

E、与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;

2、工作收获：

A、工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果;

B、工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手;

二、工作中存在的不足：

1、工作细心度仍有所欠缺;

2、在协助销售部工作时，工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的!

三、接下来的个人工作计划中：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!

总的来说20xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着明年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，在接下来的工作中，我会做好20xx年工作计划和总结，在行政这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色。

今年，XX市国税系统在广东省国税局和XX市委、市政府的正确领导下，围绕“构建体系，推进改革，提升能力”工作目标，突出抓好“深入推进税收征管改革、全面推进税务文化建设和突出抓好能力建设”三项重点工作，坚持强基固本和改革推动两手抓，坚持体系管理和品牌战略双推进，深入改革，打造亮点，迎难突破，各项税收工作有序有效推进。

一、今年工作基本情况

(一)立足管理抓收入，提前超额完成全年任务。全市各级国税部门在严格遵守组织收入原则的基础上，切实加强对经济和税收运行情况的跟踪、分析和判断，加强税收收入的统筹规划，明确“向管理要收入”的工作理念，完善收入联动机制，采取多项强征管、促增收措施成效明显，实现税收收入稳定增长。全市国税收入累计完成亿元，增长 ，增收(学生会部门工作总结)亿元。其中，国内税收收入首次跃上60亿元台阶，达到亿元，增长，增收亿元。

(二)拓展纳税服务渠道，持续优化纳税服务。推广便捷实用的服务措施，全市启用arm自助办税终端21台,积极推广的具体做法由省局在全省国税进行推介。依托税收宣传月集中宣传优势，启动粤桂合作特别试验区联合纳税服务活动，联合地税部门举办人大代表、政协委员“走近税收，走进基层”活动，组织全市6所税收宣传教育基地学校，举办“一战到底”税收知识擂台赛，市局被省局评为全省国税系统“第22个税收宣传月优秀组织单位”，2个宣传项目被评为“优秀活动项目”。开展个性化税收宣传推送服务，依托“税务学堂”等平台举办各类培训班、宣讲会84场次，培训企业人员万人次。深入开展服务转型升级税收调研，市、县两级国税领导带队到重点企业开展“百家企业大走访”活动，举办“税收服务转型升级”座谈会，采取与科研院校合作模式，围绕肇庆“两区引领两化”发展战略，撰写出《关于促进肇庆“两区引领两化”发展战略的税收政策研究》的调研报告，得到市委徐萍华书记的高度评价和重要批示。

(三)深化税收征管改革，据实有序成效显著。一是积极探索税源扁平化管理改革。以XX县局为“试验田”，通过调整机构职能、优化资源配置，真正实现“20%业务骨干管住20%企业和80%税源”的集约化、专业化管理模式;通过优化办税流程，前移82项一般性涉税事项审核审批，实行“一站式”审批服务，业务办理时间比法定时限至少减半;通过“集中分析、统一应对、分散处理”的管理模式，最大限度地防范税收执法风险。税源扁平化管理改革试点运作成熟后，于10月底在全市全面推开，改革达到预期目标，省局以亮点专期进行报道。二是认真落实各项征管改革措施。选取高要、广宁、德庆、XX县(市)的部分行业进行零散税源社会化管理试点，借助社会力量强化税源控管，优化纳税服务。强化税源风险管理，设立市、县两级税源风险监控管理中心，对不同税收风险纳税人实施差异化和递进式的风险管理策略，初步构建“纵向联动、横向互动、内外协作”的立体化税源风险管理体系。三是以纳税评估为抓手推进税收专业化管理。组织编写超市行业、电镀行业、小五金制造行业等6个行业指引，全市统一的行业管理指引达到19个。不断拓展我市纳税评估信息管理平台应用功能，通过平台发布纳税评估任务2,460户，指导基层有针对性开展重点评估。全年共完成纳税评估2,465户，实现评估补税入库9,649万元，同比增长12%。四是抓好金税三期试点上线各项工作。根据省局整体工作安排，迅速成立领导小组，周密制定试点工作方案，做到组织领导、安排部署、数据准备、培训辅导、内外协作、宣传推广“六到位”，按要求扎实有效做好上线前各阶段工作。

(四)坚持依法治税，法治税务进程加快推进。加强普法宣传，我局作为代表肇庆行政单位的迎检单位接受广东省“六五”普法检查督导组的检查，受到高度评价。结合实际扎实开展法治税务建设，积极向上级反馈我局主要做法、工作亮点，被省局推荐参加全省依法治省先进单位评选。不断深入推进“依法行政示范单位”创建工作，明确具体工作方案和任务分解表，完善检查考评标准，确保创建工作在全市顺利推开。全面开展规范性文件和内部管理制度清理，共清理出全文失效废止的规范性文件80份、内部管理制度29份。上线运行税收#from 20xx最新国税局年度税务执法风险防御(red)系统，系统运行正常有序，形成事前、事中、前后多管齐下的动态布控模式。突出重点税源、重点行业检查，抓好大要案查处，提高稽查以查促收的效果。

(五)贯彻落实税收扶持政策，促力服务经济社会发展。加强“营改增”后续跟踪、反馈、管理和服务，做好广播影视服务业纳入“营改增”试点工作，近9成的“营改增”企业实现减税，总体减轻我市纳税人负担亿元;迅速组织分析、宣传和落实对月销售额不超过2万元的小微企业暂免征收增值税的政策，继续严格落实增值税转型、中小微企业税收优惠、资源综合利用退税、高新技术企业税收减免、鲜活肉蛋产品免征增值税等各项结构性减税政策，共减负 亿元;强化预警评估，坚持严审快批，全面落实出口退(免)税政策，全市办理出口退税亿元，同比增长，有力支持我市外向型经济发展。

新年伊始，万象更新。在新的一年里，公司行政部将会依然全身心的投入到公司的管理建设中。为公司提供更良好的后勤保障。回首过去，为了弥补工作中的不足及来年更好的发展，行政部特对过去一年的工作加以回顾，进行全面总结如下：

1、公司各部门之间的协调工作：

行政部必须做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息;搞好各部门间相互配合，综合协调工作;对各项工作和计划进行督办和检查。

2、完善管理制度：

起草、制定有关规章制度、工作计划和其他文稿。做好公司文件的通知、审核、传递、催办、检查。加强办公文件、档案管理。在文件收发上，做到下发的文件适时送达有关部门办理，为公司贯彻落实上级精神、及时完成工作任务提供了有力的保证。同时，档案管理做到井然有序，随时为公司提供查询服务。

3、固定资产及办公物资的管理：

对公司各部门使用的办公物资进行了统计，并分类建档存入电脑中，保证了物资使用的安全;负责公司办公设施的管理和维护及维修联络。包括公司办公用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等;并履行稽查职能，认真办理办公用品的出、入库、领用严格控制和管理。办理固定资产的详细登记信息，做到公司资产细节化。

4、建立公司管理流程：

梳理健全的管理流程(包括OA系统的应用、企业邮箱的应用)，建立完善的公司企业邮箱和OA使用流程，为公司每个员工申请邮箱和OA使用帐号并负责指导安装，做到所有用户标准化、一致化，有效的提高办公效率。

5、公司搬家：

⑴公司从三元桥搬迁至现址，本部门参与了其中的选址以及装修等一系列工作。制定搬迁方案，安排各部门人员打包整理自己物品，确保公司在搬迁途中条理有序，做到资料不丢失和办公设备不损坏。

正派做人是我的人生格言，公道办案是我的座右铭。审判没有了公道，犹如生命没有了灵魂。在诱-惑纷繁的建设时期，正派对一名肩负社会责任的法官而言，是一个最基本的要求。我从事民事审判工作期间审理了数百起案件，在付出艰辛的同时，也不断从中总结着调解经验，享受着纠纷调解后精神上的宽慰。我只是一名普通的法官，没有显赫的地位，没有值得炫耀的财富，有的只是一颗对审判事业执着而忠诚的心。我只希望用辛勤的工作化解更多的纠纷，让社会多一份和-谐与安宁，少一份不安与矛盾。

一、把调解贯彻到审判工作的始终，连续多年保持了较高的调解结案率，近7年来共审理民事案件480余件，调解结案350余件，调撤率达75%，社会效果显著。

同志之所以能取得这样的成绩，主要原因在于她用勤奋的工作把调解做得正，做得实，做得细，做得巧。

一是廉洁。同志能够严格约束自己的业外活动，抵制诱-惑，恪尽操守，不为灯红酒绿所迷，不为物质利益所惑，不为人情关系所动，所谓“公生明、廉生威”。工作至今达到了零投诉。

二是敬业。尽管民事审判有琐碎之嫌，但涉及百姓的切身利益，处理的好坏不仅关系到法律的尊严、法院的威信，更会影响到社会的稳定。同志认为群众利益无小事，每当她面对新的案件时，她都会以“三透”为标准开展工作：即通过阅卷和询问把案情吃透、让当事人充分陈述把话说透、根据事实结合法律把道理讲透。多年来，经她处理的案件程序和实体都比较妥当。

例如：广东省建设集团上诉市三环路建设公司及未央区新房村38户村民财产损害赔偿的集团诉讼案件牵扯到38户村民的切身利益，又因该路段属市政工程而涉及社会公共利益，处理稍有不慎，就会引起群众封堵道路，打横幅请愿等极端行为。从三个方面着手展开调解：一是平情绪。针对情绪激动、急于获赔的村民，她先后多次邀请村干部和村民代表代表进行座谈，请他们做好村民的思想工作，稳定村民情绪。二是多沟通。一方面，同志从村民方着手，主动到年老行动不便的村民家讲-法律、讲道理，召集文化程度较低的村民用浅显易懂的语言给他们讲清调解的内涵，使他们明白调解不是让自己吃亏，而是减少执行程序的诉累及风险，尽快拿到赔偿款。

另一方面，面对拒赔态度强硬的广建公司，抓住广建公司主要领导来开会的机会，在酒店会场与公司老总面对面交换意见，初步达成调解方案。三是重说理。对一审判决在责任分配上存在的瑕疵，制定出应由三环公司与广建公司分担赔偿责任的调解方案后，进一步展开调解工作。她将相关法律依据汇总打印，把案件情况总结为简明扼要的材料，每户村民的赔偿数额制作成一目了然的明细，在争取到与三环公司主要领导当面沟通的机会时，向各位领导做了有理有据、细致全面而又不拖沓冗长的分析，三环最终同意开专题会研究与广建公司的责任分担问题，使案件调解取得突破性的进展。通过同志的不懈努力，最终两家公司达成共识，共同承担赔偿责任。38户村民顺利的领取房屋修缮费及案件受理费、鉴定费，共计102万。

三是细致。开庭前的细致表现在阅卷之后与当事人的沟通环节，通过分别与当事人细腻的交谈准确把握诉讼参与人的心态和目的。庭审中的细致表现在程序环节，让当事人充分地行使诉讼权利。庭审后的细致表现在找法环节，确保适用法律的正确性。例如：

在办理某物业公司诉某村委会排除妨碍一案时面临三难：一是双方情绪非常对立平衡难，物业公司和村委会均有群众加入事件之中，暗含群访的不稳定因素。二是诉讼参与人人数多心态复杂协调难。三是涉及物业管理的案件头绪多处置难。虽然一审判令拆除建设在小区消防通道上的建筑物没有错，但对消防通道的所有权归属问题却予以回避，是业主委员会所有还是开发商所有?是业主之一的村委会所有还是物业公司所有?这一基础问题既是引发本案的症结，也是解决纠纷的关键。为了理顺关系，同志组织物业公司和村委会共同学习《物业管理条例》等规定，同时邀请开发商参加旁听，在各自意见充分表述的基础上对照规定求同存异，最终此案得以调解结案。群访事件至此告结。

四是适时。对具备调解条件的案件，认真把握调解的时机、节奏、分寸，让当事人在与法官的沟通中消化诉讼矛盾，把不欺负老百姓落到实处。例如：

市莲湖区某红十字会医院与市某^v^爱国会产权争议一案社会影响较大。^v^教民曾多次上街游-行、静坐，让政府非常头疼，社会矛盾尖锐。因涉及宗教问题，比较敏感，许多领导都很关注，担心此案引发暴-力、不稳定事件，产生社会负面影响。同时本案案情复杂，主要体现为法律关系复杂，涉及国家利益、医院利益、教民利益、体制改革等多方面问题。诉讼参与者、关注人数众多，不论是开庭还是调解都有大批教民旁听，人数多、意见多。加之本案争诉的标的物处置困难，涉及不 动产，亦涉及财政拨款的认定，分歧很大。一审中各方当事人的不理智争诉导致当事人对审判的信任度下降，矛盾极其尖锐、不稳定态势一触即发。

针对本案的特殊性，案件承办人从耐心说服教民入手，先使教民坚决不调解的对立态度转变到有调解的意思表示，再进一步拟定相对可行的调解方案，稳定教民的激动情绪。最后采取背靠背的方法，从双方的立场

出发，来回分析案情，向双方当事人陈明利害;之后又多次与涉案单位的主要领导或代表人员通报情况、及时沟通。包括和莲湖区政府领导通报情况，听取意见以及和与宗教界人士沟通情况、了解案件的历史背景。每一步细致的工作都为调解打下了坚实的基础。经过背靠背的基础工作后，面对面主持调解，最终使案件达成和解。

该案的调解结案使案件争议的财产关系恢复到稳定状态，使激化的社会矛盾得以平息，不仅最大限度地保护了当事人的利益，而且使延续多年的宗教界的不满情绪得已化解，维护了社会稳定，促进了社会和-谐。社会有关方面对本案的调解处理都给予了很高评价。教民不再因此静坐游-行。

二、以提高个人素质和修养为根本，狠抓学习不放松

新形势下的法官必须具备相应的专业水准和相关技能才能胜任复杂多样的审判工作。同志自到审判岗位至今，注重在多个方面强化自己的个人素质和修养。为了增加综合知识积累，把每年读书50本定为必须完成的指标;坚持学习使同志的业务素质逐步增强。几年来先后在《审判》、《三秦审判》、《哲学社会科学前沿问题研究》、《陕西律师》《安康学报》《法制之窗》等刊物上发表了一批调研文章，如《浅谈如何做好民事调解工作》、《说理是调解结案的有效方法》、《关于无效婚姻制度的几点思考》、《试论情势变更原则》、《我国物业管理面临的困境》、《新型势下综合治理问题探悉》、《文化领导权与政治教育》等文章的发表，应当是同志勤于学习和思考的有力例证。

三、树立正确的人生观让同志沿着坦途一路前行

同志具有坚定的政治信念。作为一名共-产-党员，在司法理念教育和“大学习、大讨论”活动中，她结合实际确定了自己的前进方向：忠诚于党的事业，做一名合格的党员法官。

正派做人是同志的人生格言。她认为，在诱-惑纷繁的建设时期，正派对一名肩负社会责任的法官而言，是一个最基本的要求。

公道办案是同志的座右铭。她说，审判没有了公道，犹如生命没有了灵魂。

总之，同志通过自己的不断修养和辛勤工作，换来了一个又一个案件的成功调解，用点点滴滴的言和行，把化解民事矛盾的艰苦过程变成了亲民爱民的具体行动。

x年是党的“十八大”胜利召开之年，也是浙江舟山群岛新区建设全面启动之年。今年来，在省局和市委、市政府的正确领导下，全市国税系统充分发挥税收职能、依法组织税收收入、全面推进依法行政、切实优化纳税服务、强化税收征管、加强队伍建设，各项工作取得新的成绩。

一、充分发挥职能作用，推动海洋经济发展

x年以来，我局充分宣传、研究和利用国家税收优惠政策，依法放大政策效应，给创业、投资、发展以最大的税收空间，在大力培植战略新兴产业、升级现代服务业、推动舟山群岛新区“四岛一城”建设方面做出了应有的贡献。

(一)强化宣传辅导，提高税收政策的引导力

(二)优化税收举措，增强落实政策的能效度

一是全面落实结构性减税政策。继续落实好推动舟山群岛新区建设实施意见“80条”、支持民营经济健康发展“46条”等政策措施;落实起征点提高政策，使全市24185户起征点以下的个体工商户受益，据测算全年共计减免税款4504万元，受惠面达91%;全年办理各类减免24528万元，给我市的海洋经济发展和新区建设提供税收政策支撑。认真推进“营改增”试点工作，特别是在做好货物运输业“营改增”方面成绩突出，得到了市政府领导的充分肯定。二是贯彻出口退(免)税政策。全年共计办理出口退(免)税亿元。不断加快出口退税审批进度，对11家a类出口企业实行“当月审核，当月退税”，促进了资质优良外贸企业的发展。同时继续推行船舶制造出口企业“先退税后核销”管理办法，今年累计已为船舶企业办理先退税亿元，有力支持了该行业的转型升级。

(三)深化调研分析，加强建言献策的针对性

围绕舟山群岛新区建设“四岛一城”的新格局，在确保各项税收政策落到实处的同时，主动调研完善相关的配套政策，为地方党委政府出谋划策，并积极向总局、省局争取有利于新区经济社会发展的优惠政策。一是系统梳理研究了有关海洋经济发展、综合保税港区建设的相关政策，并形成了《财税支持舟山群岛新区发展的建议》上报，为市委、市政府决策提供了参考。二是扎实开展了“营改增”试点的调研，特别是深入一线摸清了个体挂靠船、国际运输业等情况，为省局推进试点工作减轻了压力。三是由我局牵头向上争取的海外船舶融资租赁业务出口退税试点，目前已获总局同意，这将有利于我市海运业的发展。

二、依法坚持收入原则，保证税收收入质量

x年初，面对经济下行的压力，我局及早谋划，始终坚持组织收入原则，扎实开展经济税源分析和收入预测，加强组织收入工作的调查研究和督导检查，并积极争取地方党委政府的理解和支持，全年我局组织收入亿元，比去年下降，组织地方财政收入亿元，顺利完成了市政府提出的地方财政收入目标，成绩来之不易。

(一)坚持组织收入原则

坚决贯彻组织收入原则，严格执行关于严格依法理财有关问题的文件要求，坚决杜绝企业无利润预缴企业所得税、增值税留抵税款应抵不抵等情况的发生，坚决防止采取空转、财政垫付税款、转引税款等非法手段虚增收入，坚决避免突击收税。综合分析今年的总体税收情况，在总减收额75876万元(剔除免低调库因素)中，由于中海油影响减收48253万元，船舶行业减收15499万元，商业减收8001万元，分别占减收总额的，和。剔除这三个行业的影响，税收水平基本与去年持平。

(二)强化税收分析预测

根据经济税源发展、政策、征管以及财政需求等因素变化，深入开展税收分析，准确预测税收收入，及早制定组织收入应急预案，主动向省局和市委、市政府提出统筹规划组织收入工作的意见和建议。同时，加强对收入工作的组织协调，每月进行收入调度和考核督促，每季度召开收入形势分析会，及时总结成绩，查找不足，制定整改措施，提高税收预测的及时性和准确度，将经济下行对税收的影响降到了最低。

(三)加强重点税源监控管理

对全市税收年收入500万元以上的企业开展税收经济联动分析，剖析影响企业税收增减的主要因素，摸清企业的纳税现状和纳税潜力。依托一般纳税人监控分析系统，通过对纳税申报、税负情况的分析，加强对船舶、化工、电力等重点行业的税收管理。同时对年纳税额在100万元以上的税源大户加大监控力度，及时发现管理上的薄弱环节，防止欠税产生。

三、全面推进依法行政，营造公平税收环境

x年以来，我局把依法行政的要求贯穿于税收工作的各个环节，坚持合法行政与合理行政相结合，法律效果与社会效果相结合，进一步融洽了征纳关系。

(一)健全基础性制度体系

完善规范性文件管理，根据省局部署，指导县(区)局开展税收规范性文件清理工作，全市系统共分类整理220件文件目录，整理出建议全文废止、失效的文件177件，建议部分条款废止、失效的文件4件。深化重大税务案件管理，对《舟山市国税局重大税务案件审理工作规程》作了进一步的细化和明确，并在市本级和岱山县局推行了重大税务案件说理性文书试点工作，切实规范了税务执法人员的处罚行为。规范税务行政自由裁量权，在配合省局做好执行情况调研的同时，进一步压缩了自由裁量权的空间。

(二)加强税收执法监督

20XX年以来，xxx案件审理工作在市纪委审理室的指导和县纪委常委的领导下，围绕中心，服务大局，严肃执纪，规范程序，认真履行纪检监察案件审理工作的审核把关和内部监督职责，以提高案件审理质量和效率为重点，切实做好案件审理工作。现将工作完成情况总结如下：

**案件审理室年中工作总结11**

xx年化验室工作总结撰写人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ xx年化验室工作总结随着化纤行业的相继扩量投产，而后面投产的企业多以进口设备为主，在产品质量方面要领先于我公司；

随着行业竞争的激烈，新的品种不断的推出，在市场上的占有起到领先作用。

xx年就化验室而言，是共同进步的一年、是团结向上的一年、是安全生产的一年。这一年在公司的生产上我们做到保质保量、做到无一安全事故、做到节能减排降低成本。

xx年的xx月份端羧基分析时，我们做出结果超出优等范围，而聚酯生产放映并无异常。在我们通过多方面排除不利因素并进行反复的测量，而后经过外送检测，证实我们的数据是准确无误的。

粘度的测试对环境和清洁卫生要求相当严格，这就要求我们注重细节，不得有一丝马虎。如有一次我们换了一种质量较差的纸来擦洗粘度管,结果带了很多毛屑粘上粘度管壁,导致粘度测试结果误差5次都大于秒。随后立即放映，换了清洁纸后，测试结果进入正常。

对于仪器的保养，也应注意细节。如自动粘度计，有一段时间出现恒温槽制冷效果出现异常。经过一道道的排查，电源电路等方面表现均无异常，最后发现循环恒温压缩机散热口被灰尘堵住,导致了无法散热。

这一切均说明我们公司的质量在不断的提高，对事情的处理能自己找到原因，并予以解决。但我们还是要在以后的工作中，对质量更严格的把关，对工作更认真的对待，及时、准确的得到任何一个数据。

xx年我公司全体员工开展了围绕九大核心价值观的学习，并将其融入到日常工作当中。在保证人员安全、保证数据准确、保证工作效率的前提下认真完成了公司所下达的任务。通过学习和实用，化验室运行正常，做到无生产事故、无安全事故。

对于化验室目前已建立一整套管理\*\*，主要从以下几方面进行管理：

一．化验室检验工作的管理二．质量\*\*工作的管理三．化验室药品的管理四．化验室仪器，设备的管理五．化验室资料，档案的管理六．化验室环境的管理目前化验室对人员管理上还是存在着小的问题，那就是人员流失。而就此种现象，激励永远是促使员工稳定和成长的最好\*\*。在管理上做到有奖有罚，员工闹情绪时，应是安抚，而非教育批评。在工作的闲余时间要鼓励员工加强自身的学习，不断的来提高整个团对的整体素质。

在今后的工作中我们将更加严格做到保质保量，认真对待每一件工作，精确每一个数据，及时反馈每一个结果。

**案件审理室年中工作总结12**

光阴似箭，日月如梭。一学期很快就要过去了，为了加强对学校体育设施的科学与规范化管理，发展体育事业，增强师生员工体质，进一步提高体育器材的使用效率，现将我在这学期的主要学习作一些总结：

作为一名体育器材管理员，要做好以下工作

一、管好用好体育器材，为体育教学、体育活动和体育训练服务。

二、按照规定标准，及时草拟学校体育设施和体育器材添置计划，易损用品及时报告添置，保证体育活动正常进行。

三、做好体育设施和体育器材的分类、编号、登记、保管工作。

四、协助任课教师做好体育课所需器材的准备工作，做好体育器材出借、回收、清点工作并作为登记。

五、定期检查体育设施和体育器材的使用和保管情况，做好维修和保养工作，对学生进行爱护体育设施和器材的教育，介绍使用方法，延长使用期限，保证运动安全，防止发生事故。

六、及时向\*\*汇报体育设施、器材的管理，使用情况的缺损情况，反映存在问题，不断改进管理工作。

七、工作变动时，做好移交工作。

**案件审理室年中工作总结13**

为进一步巩固党风廉政建设和反腐败工作成果，审理室采用七查七看工作法，重点对20xx年至20xx年党政纪处分决定执行情况进行一次全面检查，确保纪律处分执行到位。我们采取七查七看的方法进行。一查审理案卷，看处分决定是否按规定宣布并送达本人；二查组织人事档案，看处分决定是否装入本人档案；三查年度考核情况，看是否按规定确定等次；四查干部任免审批表，看是否按要求调整职务；五查工资变动审批表，看是否按规定要求调整工资；六查违纪款物凭账，看违纪款物是否按规定追缴到位。七查建议落实情况，看县纪委、监察局提出的工作调整、调离、免职等建议，相关部门是否落实到位。

此次执纪检查呈现五个特点：一是领导高度重视。为做好此项工作，县委常委、县纪委书记赵建喜同志亲自安排、全力部署，并组织召开全县纪检监察干部及相关单位负责人参加的执纪检查大会。纪委常务副书记和分管审理的副书记密切配合，统一分工，相互协调，具体落实。二是工作准备充分。在执纪检查工作之前，县纪委审理室对全县20xx年至20xx年间受党政纪处分人员分别按单位、处分种类、受影响情况等进行了全面摸底统计，做到底子清、数字准、情况明。三是任务细化到位。针对受处分人员单位性质、身份、处分种类等不同情况，专门按要求分类设计各种表格，任务细化到位，确保相关单位明确执纪内容。四是职责清晰明确。为提高执纪工作效率，明确相关单位职责，确保执纪到位，要求各相关单位在工作中要按要求填写表格，不复印任何资料，在每种表格上都要求填表人、纪委书记（纪检组长）、单位负责人签名，并对各自填写内容负责。五是执纪不留死角。本次执纪检查，对全县20xx年至20xx年3年间所有受处分人员的处分执行情况，进行一次全面大检查，确保执纪检查全覆盖，不留死角。

总之，半年来，案件审理工作在委局领导的正确领导下，始终坚持案件审理工作的基本原则和二十四字办案方针，取得了一定成绩，也看到了存在的问题。在今后的案件审理工作中，要进一步总结经验，加强学习，提高案件审理队伍的综合素质，解放思想、实事求是、与时俱进，全面履行好各项工作职责，把案件审理工作提高到一个新的台阶。

\*\*年，我局在市委、市政府和省局的正确领导下，以科学发展观为统领，围绕“加强责任和能力建设，提高管理与服务水平”工作主线，坚持依法治税，强化税收征管，优化纳税服务，深化绩效管理，各项工作取得了新的成绩。

(一)以强化征管为抓手，税收收入稳定增长。积极应对钢铁行业尚未复苏、煤炭整治对税收的负面因素制约、连年高基数高增

长带来征管压力等困难，提振信心，负重加压，狠抓增值税年度结算、企业所得税汇算清缴、税收专项检查、钢贸医药行业增值税监管等重点工作，有效强化税源专业化管理，加大组织收入工作力度。\*\*年，全市系统累计组织税收收入\*\*万元(不含车购税)，同比增收\*\*万元，增长%，圆满完成全年组织收入任务。累计组织入库车辆购置税\*\*万元，完成年计划的%，同比增收\*\*万元，增长%。完成市本级收入\*\*万元，完成年初任务的%，同口径增加\*\*万元，增长%。

(二)以规范管理为基础，提升税收执法水平。始终坚持依法征税、应收尽收、坚决不收过头税、坚决防止和制止越权减免税的组织收入原则。积极贯彻落实《\*\*省行政程序规定》《\*\*省规范行政裁量权办法》，规范涉税处罚、纳税评估和窗口等行为。\*\*月，在\*\*县局召开了全省国税系统首次行政决策听证会，有力保障纳税人的参与权与知情权，避免税务机关单方面决策的局限性，降低征纳双方涉税风险，构建和谐征纳关系。采用现代科技手段，根据重案审理工作流程提出业务需求，经技术部门编程，开发重大税务案件审理软件，用软件管理审理工作，有效地提高重大税务案件审理质效。

(三)以发挥税收职能为切入点，服务娄底经济社会发展。深入基层开展了《\*\*县资江河道挖沙行业税源情况的调查》、《新化个体税收征管情况调查》、《家电下乡税收征管现状分析》等调研，为领导决策提供及时准确的信息和参考。关于家电下乡、煤炭采掘业税收的调研引起了市政府的高度重视，在\*\*月召开的市综合治税工作会议上进行了讨论研究，并做了工作部署。积极争取政府支持，推动\*\*市人民政府制定下发《\*\*市综合治税工作管理办法》，建立适应社会经济新形势新需要的“社会监督、部门配合、信息共享、司法保障、社会参与”的社会综合治税新机制，解决税务部门单一治税、社会涉税信息不对称、税源控管难以到位等问题，有效提高税收征管质量和水平，目前，我市“家电下乡、家电以旧换新行业税收清理”、“建筑安装行业耗用材料增值税清理整顿”等工作正在此新机制下卓有成效地开展。依法用足用活各项税收优惠政策，采取有效措施确保各项税收优惠政策落实到位，实现税收优惠政策的全方位覆盖，使所有符合条件的纳税人都能享受到税收优惠政策。同时，建立出口退税qq群，及时发布出口退税政策等信息，在线解答纳税人出口退税业务问题。全年累计办理各类减免税\*\*万元，办理免抵退税\*\*万元。

(四)以提升责任能力为重点，队伍建设持续加强。我们把今年定为“责任能力建设年”，着力加强队伍建设。创新学习机制，开设局长讲坛，由市局党组成员为全局干部职工按月举办一次专题讲座，讲座的内容涉及业务知识、领导艺术、廉政建设、责任建设、党史党建等方面，有效提升全局干部的学习意识和能力素质。制定《以考促学实施方案》，今年以来，组织参加全省系统各项竞赛、考试，成绩优异，先后获全省综合征管软件业务运维知识竞赛第二名、全省系统党史党建知识竞赛第三名、全省系统税收咨询业务竞赛第一名，参加总局组织的所得税业务知识竞赛荣获全省第三名。不断丰富创先争优活动内容，制定《县市区局流动红旗评比办法》，改年终考核为季度考核，对各县市区局各项工作的完成情况进行综合评定和案头分析，量化打分，评选出流动红旗单位。坚持典型引路，总结推介了16名先进典型和全市系统^v^员感动国税10件事。在全市系统下发了禁赌控酒“十三不准”，重点整治干部职工违反劳动纪律、工作日中午喝酒、打牌赌博等不良行为，在上班时间不定期对指纹考勤机、人员去向和电脑运行情况进行突击检查，对违反纪律规定的行为问责追责，不断加强机关作风建设。

(五)以纳税人需求为出发点，纳税服务不断优化。紧紧围绕纳税人合理需求，积极开展“我为纳税人送服务”活动。深入企业调研，全面了解纳税人对国税部门的期望和服务需求，全年共发放需求调查问卷1300多份，收到意见建议100余条，并采取针对性改进措施，满足纳税人实质性需求。开展“一对一”上门送服务活动，为纳税人提供个性化服务，努力营造良好的发展环境，促进招商、安商、稳商工作局面的形成。创新纳税人学校教学活动。实行企业(集团)、行业管理与税务管理“点、线、面”结合教学模式，实施“一地一品”示范课堂竞赛活动，先后推出税务风险管理、新发票管理知识、固定资产抵扣管理等优秀专题。创建征纳互动qq群在线服务平台，安排专人在线值班管理，及时解答纳税人的涉税咨询。

当然，我们也要清醒地看到，在工作中还存在一些不足。一是干部队伍整体素质与新的税收征管要求不相适应。少数干部理想信念缺失、执法管理水平不高，爱岗不敬业、不想干事、干不成事。二是征管基础还比较薄弱，税收专业化管理水平有待提高，税收秩序还有待进一步规范，逃税骗税现象还不同程度存在，涉税违法案件时有发生，税收执法风险不容忽视。三是当前正处于社会转型期，社会矛盾凸显，利益诉求多样化，不稳定因素不时冒头，信访维稳与涉税舆情监控、引导、处置压力越来越大。

**案件审理室年中工作总结14**

时光荏苒，20xx年很快一年就过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨入另一个阶段，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺。今年，是我在参加环保工作的一年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在\*\*及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，我能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在分析室化验员岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

>一、工作的过程就是学习的过程

不管是过去，还是现在。我始终有这样的思想理念：工作的过程也就是学习的过程。不把工作当作是一种谋生的\*\*，而是要享受其过程，享受工作的快乐 .我是这样想的，也是这样干的，并把这种思想理念经常的给身边同事们灌输，督促他们\*时要注意学习。走到哪，学到哪，干到哪，学到哪。我认为：我们供职的企业性质是国企，要让\*\*认识你、了解你、信任你、依靠你这是一个漫长的过程。如何使这漫长的过程尽可能的缩短，这就要我们自已不断的学习，不断的提高，尽快的进步。从另一方面讲，国企用人的特点是：一人多用，一人多能。也许我们晋升的机会是缓慢的，但是我们学到的知识是永恒的，这就更要求我们通过学习、不断提高自身素质来适应企业的发展需要。

在这一年里，中间经历了方法验证、上岗证的考试、资质认定等，从刚开始的上岗证考试那个急哭的小女孩到现在基本的化学法拿下来为止，中间大多数都是处于不断学习、不断积攒经验，为的是不断让自己的能力得以提升。不管是跟监测站的老师还是跟韩工学习，我相信这必将是我人生最宝贵的财富。

>二、享受工作过程 体会工作的快乐

从初三开始第一次接触化学时，我就很喜欢，我想以后自己能从事化学方面的工作该多好，没想到自己真的做到了，虽然来公司的时候什么都不懂，但是\*\*说的给年轻人一个机会，我想如果让我留在这个公司我将会很感激的、很努力的工作。所以感谢\*\*作出的正确的选择。这一年里的工作虽然很累，但是我没有用消极的态度来对待工作，每次室\*\*安排的工作我会尽力做到最好，从刚开始的时候做事效率有点低到现在一天可以做两个到三个实验，在整个工作中，我处于享受的过程，我没有因为工作而工作，而是因为喜欢所以享受工作。

>三、工作不足，仍需改善

1.虽然自己已经学会了很多化学法，但是在以后的工作中要做到不卑不亢，保持一颗\*常心。

2.这一年里没有时间去学\*\*型仪器，是自己的不足。

>四、20xx年的工作计划

1.多多抽空学\*\*型仪器。

2.多看跟专业相关的书籍，不断提升自身的能力。

3.把来年的该考的专业证拿下。

一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续不断的努力的，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！相信大家在来年中一定会取得最圆满的成功的！

\*\*室工作总结3篇（扩展7）

——办公室员工工作总结-办公室工作总结3篇

**案件审理室年中工作总结15**

从学校毕业到现在已经有六个月了，在这半年的时间里，我们被分到化验室学习，现在就对过去半年的工作做一下总结，好好梳理一下自己曾经走过的路，为以后的学习打好基础。

在这六个月，我第一个月被分在性能小组，第二月在实验一组，之后到了实验二组，再在11月份被分到准备租，最后是拆装组。现在就对这几个月在这些组学习到的只是做一下总结。刚到性能组让我们这些刚从校园走出的学生感到非常兴奋与好奇，之前\*\*架一点都不了解，经过这个月，我们知道了台架的组成，由测功机，油耗仪，水恒温装置，空调，发动机，中冷器，中控台等等组成，同时在罗建坤工程师的指导下也对发动机有了更深的了解，最基本的是认识了发动机上的零部件叫什么，以及有什么用。接下来这个月我们就分到了实验组，该组主要工作是\*\*架进行\*\*，以及把发动机上\*\*架，同时我们还要上晚班。在这月实习中让我对发动机性能的各个参数有了一定的了解。在实验组我学到了如何安装传感器到发动机上，如何接线、如何测量的。发动机有很多性能参数都是我们要在它运转时及时采集的，比如发动机的扭矩t，功率p，燃油消耗率b，冷却液进出温度和压力，主油道机油温度和压力等等。这些参数对发动的性能影响很大，我们需要实时监测它们的数值变化。

接下来一个月就去了实验二组，说实话，实验二组的工作内容和一组大致一样，不过有一点是二组的师傅不是带着我们去上\*\*架，而是在一边知道我们去上\*\*架，这样给我们动手的机会更多了，学到的知识也就相对多点。还有就是二组的台架确实是有点老，点火都是手动的。

转眼三个月就过了，之后的一个月我们是分到准备组，由罗军罗师傅指导我们。罗师傅工作经验很丰富，也是那种非常有耐心的师傅，由于之前我们有拆装经验了，这个月上\*\*架就比之前熟了，知道该怎么去装机，知道下发动机要拆零部件的顺序。最后一个月，是我们朝思暮想的拆装组。过了这么久终于轮到我们去拆装组了，非常期待。在拆装组的这个月中，通过对发动机的拆装，让我对发动机内部的各个零件和发动机的外围件有了更直观的印象，在这个过程中，我看到了机油泵，水泵，齿轮室，节温器，油泵等等。这些在我们以前的拆装中是

看不到的。我们拆的第一台是jx493，这机子被拆了无数次了，里面的螺丝也少了不少，不过我们还是对它进行了认真的拆装，每人都拆了三四遍了。之后\*\*拿了一台拉缸了的给我们拆，反正机子也坏了，就拨给我们这些实习生拆装了。拆puma的途中，感觉老外的机子就是有他的优越性，上面的摇臂室是液压摇臂，我们不需要花时间去调节气门间隙，设计非常巧妙。还有曲轴中间的两个止推片是连在一起的，而我们493是分开的，这样减少了安装工序。

在化验室待的这段时间，让我深深的明白了作为一个工程师，实践很重要。在工作过程中我们要有一个好的心态去对待，认真，谦虚，一丝不苟的去完成师傅给的任务，还有工作之余要不断提高自己的专业知识。在化验室，师傅们，班长，\*\*都是很和蔼可亲的，有疑问时他们都是给我们详细的解释，知道我们懂了为止，非常感谢这些前辈们。

最后也给咱们化验室提点建议，这次实习半年，说实话，时间有点长，有些时间我们压根是没什么工作，我觉得这有点浪费时间，如果压缩成四个月的话觉得更为合理。或者是给我们更多的工作，不要让我闲下来。还有化验室的师傅们可以像罗军师傅那样在旁边看，让我们有更多的机会去操作，师傅在旁边看着，质量也不会出现问题。

**案件审理室年中工作总结16**

20XX年xxx案件防控工作在县联社安全保卫案件防控部的正确领导、支持下，认真贯彻落实20XX年银监会案件防控会议精社及辽宁省银监局和省联社业务经营、风险防控制度规定，和县联社具体要求，遵循“预防为主，综合治理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防、整章建制、加强队伍建设等方面入手筑牢安全保卫案件防控工作的基础，通过制度约束和检查督促，强化了员工的安全防范意识，使安全管理落到了实处，保证了我社财产安全和员工、客户的人身安全，为我社业务发展和各项工作的顺利推进营造了一个安全、稳定的经营环境。

>一、加强全员安全防范意识教育和技能培训，夯实人防基础

人是做好安全防范工作的第一要素，今年以来，我社更加重视和加强对员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范工作的基础工作来抓。我社党支部始终坚持“防范胜于治理”的法则，不管形势如何变化，始终绷紧教育这根弦，做到警钟长鸣。因为无论多么完善的制度、多么坚固的防护设施、多么先进的技防设备，都是要靠人去遵守、去操作、去维护，只有把全社员工调动起来，夯实人防基础，制度、设施、设备才能发挥最大的效用。

今年以来，我们把增强员工的防范意识放在十分突出的地位，重点围绕防火、防盗、防暴的应知应会等内容对员工进行预案教育和防范技能教育，收到了较好的效果。对前台业务人员的防范技能教育，主要侧重学习相关规章制度和基本防范技能，掌握正确的操作规范和程序以及发生紧急情况的应急处置措施分工、动作要领，各种自卫武器、报警监控装置的操作使用等。使员工能熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法，有效地提高了全员安全防范的能力。

>二、加强防护设施建设，夯实技防、物防基础

防护设施建设对抵御盗窃、抢劫等不法侵害案件的发生起着无法替代的作用。因此，我社在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注重抓好防护设施建设，保证营业场所的所有设备都灵敏可靠、严密完善。

在物防、技防设施的管理上，我社明确各职位员工自己岗位的物防、技防设施负总责，并建立健全了110报警系统、电视监控系统的检测校准台帐，定期进行检测、校准，确保了各种物防、技防设施的正常运行。

>三、加强规章制度建设，夯实规范管理基础

加强规章制度建设，是一项保障安全防范工作步入规范和有序轨道的基础性工作，其目的是通过规范管理和操作程序来抵御犯罪行为。今年以来，我社根据省联社下发的各项安全保卫案件防控规章制度的要求，本着在联社的支持与教导中发展完善，在需要中充实，在变化中调整，在实践中创新的原则，联系我社实际，建立健全了安全防范工作规章制度。

我社坚持每月对营业场所进行全面检查，分五个层次落实检查工作，即主任亲自查；分管领导定期查；值班人员每日负责一天，每天对网点进行安全制度和防范设施检查；带班领导和值班人员坚持做到每日营业终了检查；主任会同领导班子成员进行阶段性综合检查。

我社还建立了节假日、双休日行政领导值班岗，公布了值班电话。在平时工作中，突出抓好对“重点部位、重点人员、重点岗位”和早、中、晚”三个时段的安全检查，针对网点营业期间员工安防制度是否落实、柜员是否坚守岗位，柜员因故临时离岗是否能做到“两清一退（即印章、现金清理入柜上锁、微机终端退出操作程序）”，中午和节假日确保1名领导带班；对在安全检查中发现的问题，做到不放过、不迁就、重整改、严处罚。

同时加强了营业场所日常的自查工作。目前，我社设有安全保卫案件防控负责人协助主任进行安全检查，网点每日进行例行安全检查，并作详细记录。检查内容包括业务方面的章、证、押是否入箱上锁，水、电、气阀是否关闭；门、窗是否闭锁；110报警电话设备是否好用等等。

>四、加强安全经营管理

根据20XX年省联社和县联社案件防控工作精神，我社提高了对安全保卫案件防控工作职能和任务的重新认识：明确了安全保卫案件防控工作是全社平安、稳健经营的前提和条件。一年来，我们按照省联社党委和县联社总支部的工作部署，在做好治安保卫工作的前提下，认真履行安全生产管理的职责，加强安全经营、突发事件处置等方面的工作。围绕防火灾事故、防暴力事故、防电气事故、防盗窃事故、防坠落事故等方面的工作，做好了特种设备、危险物品、公用设备、食品、饮用水等的安全管理、指导和监督。基本上做到了治安保卫和安全经营一肩挑，没有出现顾此失彼，偏废任何一方面工作的情况。

**案件审理室年中工作总结17**

自从xx来到xx单位工作以来，已经有一年的时间了，在这一年中，加强学习，努力适应工作的需要，经过一年的学习和工作，已能胜任现在的工作岗位，现奖一年来的工作表现总结如下：

XX年，在本人的不断学习，以及同事、\*\*的关心和帮助，我已完全融入到了xxx这个大家庭中，个人的工作技能和工作水\*有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

>一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成\*\*交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把\*\*交办的事情办妥、办好。

>二、加强学习，注重自身素质修养和提高

记得\*\*每次开会都说：“固步自封，夜郎自大”这个成语，虽然这只有八个字，但所表达的意思却是深远的，要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应景区未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的\*\*理论水\*。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了\*\*、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向\*\*、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

>三、坚持做事先做人，努力做好日常工作，热心为职工游客服务

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位\*\*的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相\*\*，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、\*\*建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的\'管理，在新任\*\*\*\*不久，根据会议精神集中精力对各项管理\*\*和岗位职责等二十几项\*\*进行了全面修改和完善，突出\*\*管理，严格照章办事，为管理工作的\*\*化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理\*\*的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

>四、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在\*时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高\*\*业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做。在\*时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

>五、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！