# 设备经理人工作总结(汇总38篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-03-04

*设备经理人工作总结120xx年自3月份开机生产，至10月末全厂以球磨机开停机实际时间计算，累计运转小时，备品备件等材料消耗共计万元，全公司消耗电量万千瓦时，选冶厂电量消耗万千瓦时。设备有效运转时间、设备有效运转率以月度实际天数计算，其中1、...*

**设备经理人工作总结1**

20xx年自3月份开机生产，至10月末全厂以球磨机开停机实际时间计算，累计运转小时，备品备件等材料消耗共计万元，全公司消耗电量万千瓦时，选冶厂电量消耗万千瓦时。

设备有效运转时间、设备有效运转率以月度实际天数计算，其中1、2月份停机没有生产；3至6月份离子吸附投运试生产调试，运转率较低，3月份设备有效运转率仅为，进入4月份运行趋于稳定，6月份半自磨机抛尾改造后，设备有效运转率明显提高。至10月末\*均有效运转率。

20xx年度1~10月份设备有效运转总时间与去年同期相比略低60小时（去年同期小时），设备整体运行比20xx年度稳定。

1、保障设备运转率采取的措施

1）针对\*时无法停运又无备机的重点设备，遇到停机及时突击检修，现场跟进进度及维修质量。主要是一车间破石至调浆桶之间的设备，二车间石灰乳制备设备。

2）设备巡视检查维护责任落实到人。以车间为单位，将设备分别划归至本车间维修人员，实行定机定人，加强了设备维护力度和机修工的责任心。一方面设备运行中出现问题能够及时发现，及时处理。另一方面，维修队伍的技术水\*迅速提高，同时使得维修质量得到有效提升。目前维修工作基本上不再依赖设备厂家的技术\*\*。

3）设备正确操作促运行

设备的正确操作直接影响设备使用寿命和安全运行，是保证正常生产运行的前提。分级机在停机及开机时，存在误操作，一是停机时没有将料槽内物料返完；二是螺旋没有提起停机，形成带负载启动设备。以上两点改正后又存在开机时螺旋下放不到位的现象，几经改正后现已消除误操作。

4）小技小改促运行、降消耗

今年以来，对影响设备有效运转率的分级机下料管、金属渣浆泵冷却水、化工泵冷却水、球隔离泵清水阀连接、卧式泵用于自吸取代潜水泵及立式泵、改变不锈钢焊接工艺、检修电源等改造，通过此类小技改，保证了运行减少了维修工作量和消耗，节约了维修时间。

2、供电及电力安全

全公司1~10月电力电量消耗总量万千瓦时，较去年同期下降20%，功率因数达标返还电费万。选冶厂1~10月电力电量消耗总量万千瓦时，\*均单耗元/吨原矿。

今年加强了和供电局的沟通协调，供电稳定性相比于去年有了较大改善（详见运行图表）。高压供电设备在年初进行了全面清扫除尘及检查维护，保证了设备的\'安全持续稳定运行。低压配电设备日常巡视检查维护落实到人，明确责任，严格落实执行供配电各项规章\*\*，坚持操作票填写，严控功率因数降低了电力消耗，同时获得了供电局的电费奖励，较好完成了供配电任务。电力电量消耗的降低主要是由于三、四车间工艺改造、设备功率降低所致。

**设备经理人工作总结2**

>一、20xx年总体工作情况

（一）目标管理卡完成情况

1、目标完成情况:1-11月份完成情况，预计全年完成情况

(1)设备管理目标管理卡中完成率为95%，主要是设备故障率较高，主体设备平均运转率仅为。

（2）预计全年目标管理卡完成率不变，12月份1#平盘将是困扰运转率的主要因素。

2、为保证目标完成采取了哪些行之有效的措施

（1）从工作的内容上细化各项工作，保证各项工作有条不紊的进行。

（2）培训工作上半年已自己培训为主，培训12名润滑人员带领班组其他人员，以点带面；下半年以区域为主导自主学习，大方向上给予指引。

（3）细化奖惩制度，保障体系的健全来管理设备的经济运行。

（二）20xx年完成的重点工作及取得的主要成绩

1、完成了6#焙烧炉单体设备试车，修复了6P17电机风机保障了6#炉的成功投料。

2、完成了1#焙烧炉的大修，修复了各炉体旋风筒的内衬、耐火砖、钢板及中心筒，完成了炉体的防腐工作，为20xx年一期两台焙烧炉的稳定高产做好了铺垫。

3、成功接手润滑工作，并通过以点带面的学习方式，短时间使得班组所有员工掌握了润滑的方式及方法，自20xx年3月起至今未发生一起润滑事故。

4、二期设备率先加入点检系统，并通过不断优化点巡检路线及巡检测项，不断培训员工故障现象、故障的判断解决办法，使得设备故障率在近三个月来持续下降，能够提前发现设备异常并联系解决，避免了多次设备事故的发生。

>二、设备管理存在的问题和差距

1、特种设备管理不足

目前设备管理过程中对特种设备的管理存在侥幸麻痹心理，对存在的设备安全隐患意识淡薄，仅下半年就出现2次电梯困人，2次天车制动不合适仍允许其运行情况，对于安全阀的校验存在被动要求的情况，还有很多需要改进的问题以及存在的隐患仍需整改。

2、检修计划的全面性及执行情况不乐观

多次检修后出现检修漏项或检修后验收不合理，设备运行后短时间又出现故障问题，对检修的监督力度不足，主要表现为AO1喂料螺旋的频繁检修，平盘轨道的频繁返工等等。

3、专业知识欠缺对电气、热控、仪表等专业的内容知之甚少，出现设备异常及设备故障后，对检修分厂技术人员的依赖性较大，无法独立进行分析或对员工进行培训，造成设备异常时班组人员巡检无法发现，以及日常检修时无法合理提出检修、检查的项目。

4、奖惩不明确

对于操作不合理、设备损坏、区域管理不到位未制订详细考核制度，以个人想法进行考核，无法做到公平公正。

>三、20xx年工作计划

（1）完成1#平盘大修，解决轨道受力不平衡频繁断裂、串动及栅板变形等问题。

（2）完成1#ESP电收尘大修工作，解决振打频繁故障，极板极线频繁故障，灰斗频繁漏风漏料的问题，恢复各处电加热，保障1#焙烧炉0排放的环保要求。

（3）解决二期P17风机进风风道变形问题，通过增加支撑来分担风道的承受力。

（4）配合一区二区进行收尘设备技术攻关，降低设备因粉尘影响造成的故障率。

（5）完成气垫皮带下盘槽剩余部分的技术改造，提高气垫皮带的负荷能力及运转率，降低其影响焙烧炉运转的次数及时间，以提高焙烧炉的运转率。

**设备经理人工作总结3**

我是xx物业公司一名普通电工。20xx年度在物业公司领导关心和支持下较好的完成了各项工作任务，工作取得圆满成功首先归公于各级领导，归公于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。经过多年的培训和锤炼，使我充分理解上级领导所倡导的“忠诚敬业、开拓进取、学习创新、优质服务”的企业精神及一系列先进企业文化的深刻涵义，在xx物业公司，作为一名电工，虽然不能像其他商家那样直接为公司创造经济效益，但却起着保驾护航的重要作用，如同是一架机器上的一颗小小螺丝钉。回顾一年来的工作历程，我主要做了以下几方面的工作：

>一、较好的完成了所下达的任务指标

截止到12月份，我们做好每一项工作，保持了较长周期的安全记录，优质服务诚信服务取得了较好的成绩。

>二、安全保持了较稳定的局面

一年来，我们按照今年初提出的“明责任、严纪律、强监督、重奖罚”的要求，把安全检查放在一切工作的首位，加强安全工作落实，建立建全全方位，全过程的安全意识，积极参加公司所组织各项安全活动，在安全上重视调查研究了解实情，解决实际问题，注重工作期间的安全管理，在今年紧张的任务中，由于配合得力，杜绝了事故的发生，设备检修和故障处理到位，减少了配电事故率，配电设备完好率100%，针对实际工作抓重点，查隐患，查事故苗头和不安全因素彻底清除安全死角。

>三、认真落实服务和规范化管理

一年来，以公司规定为准则，以优质服务为宗旨，认真为业主服好务，提高服务质量，业主有情况反应，马上做出回应积极配合，规范工作程序，对业主实行服务，坚持全天24小时电话保持畅通，随叫随到。把”心连心”工程落到实处。只要接到报修电话就立即上门检修，一般故障立即修，特殊事故说明情况作好解释工作不过夜。对不方便的用户，主动去帮助，诚信服务尽努力减少业主停电，受到业主好评。在实际工作中积极主动。

尽管在20xx年的工作中，我取得了一定的成绩，但也要正视存在的问题和不足，在新的一年里行业作风和工作作风为更高目标进行提高，工作纪律要进一步加强。优质服务诚信服务的意识需要进一步加强。

**设备经理人工作总结4**

积极配合生产部门提出的各项技改任务，一一落实整改到位，以满足生产要求，提高设备的使用效益。

20xx年电气共计完成设备技术改造项目十三项：

（1）35KV变电站8000KVA主变调换。

（2）综合变配电系统的改造。

（3）4x轧机准备段的安装调试。

（4）1-4x炉20xxKVA变压器的调换

（5）3x轧机准备机组改装清洗段；

（6）1x、2x、4x轧机抽烟机改变频器控制。

（7）小分条车间3台行车大车改变频器控制；

（8）2x轧机准备段开卷收纸机安装纠偏装置1台；

（9）1x平整机组机前操作台的改装，以及纸机控制程序的修改；

（10）1x轧机开卷段机前操作箱的拆除及控制程序的修改；

（11）3-4x轧机部分控制程序的修改；

（12）5-7x出口增加定速和清套功能；

（13）2x平整机部分程序的修改；

20xx年机修共计完成设备技术改造项目六起：

（1）2x清洗机组清洗段改造；

（2）3x轧机右卷取机维修；

（3）5x立式炉收卷新改装清洗段；

（4）3x轧机准备机组改装清洗段；

（5）十四辊一中抽辊装置改造；

（6）1-2x轧机准备机组改装清洗段；

**设备经理人工作总结5**

本人自20xx年参加工作以来，从事铆工工种13年，在本职岗位期间尽职尽责得到了领导和同事的共同认可。因20xx年在国外施工期间落下双足跟骨刺，回国后改为操作手。

20xx年6月至今在五处长庆项目担任项目专职设备经理助理一职，在这期间保证了设备管理制度的真正落实使21台移动电站及50多台套焊接设备的正常运行，最大限度的保证了生产的顺利进行，得到了项目领导的认同。

1、认真做好本职工作，保障施工任务顺利进行

20xx年是我人生中的又一次重大挑战，第一在项目部从事全项目范围内的设备管理工作，由于设备是施工生产中重要的保障因素之一，长庆项目二分部今年施工任务重，施工点多、面广，设备使用量大，让我更加感受到我的职责的重大性，一年中我努力克服重重困难，认真工作，没有辜负项目领导对我的信任与期望，很好地完成了项目设备管理及维护工作，保障了项目施工工作的顺利进行。

工作我我做到了认真做好每一天的工作，尽量做到日清日毕，在保证生产设备运行正常的情况下，努力为生产做好服务兵。在设备管理方面管好《设备台帐》、《工具台帐》、《设备运转记录台帐》与《设备维修台帐》，做到了设备管理资料清晰有序，设备运转动态信息全面掌控；在维修方面尽量

在安全管理方面积极配合项目安全环保部每周坚持对设备设施进行安全检查，及时消除不安全隐患，对出现的工问题及时调查整改并制定了相关措施，从问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。

在接下来的`工作中，根据公司的发展目标及对设备管理的制度要求，我将更加认真按照生产计划的落实，保证设备的正常运行，建立一整套的设备管理体系，加倍努力工作，为公司的发展做出更大贡献。

2、加强业务知识学习，提高自我管理水平

在工作中我自己还有很多不足，我将会积极学习相关管理知识，从思想上摆正心态，在工作中勤学、勤问，在生活中时刻学习，快速提高自我管理水平，更好地掌握业务知识，努力做好一名称职的设备管理员。

3、确定工作目标，体现自身价值

经过一年的努力工作，使我的业务知识有了很大的提高，但是在以后的工作中我还需加强努力，明确方向，心中时刻确定自己的工作目标，更好地发挥自身的价值。

（1）着重保养，以保养为主，维修为辅，减少故障率,保证机器的正常运行；

（2）认真做好本职，服从上级安排工作并且按时完成；

（3）在开会时，积极发言；在工作时，善于思考；在生活时，与朋友多谈心；有空时，与同事互相交流心得，一起分享值得学习的经验；

（4）对故障的发生原因进行分析,并且采取相应的措施,杜绝同样的故障再次出现,从而提高机器的正常工作。

以上是我一年多来的工作述职。感谢公司领导和同事对我的关心与帮助，一年来所取得成绩是领导信任和同事们支持的结果，虽然较好的完成了工作任务，但离自己的要求还有一定的差距。在今后的工作中，我将以更加饱满的工作热情，继续努力，不断提高技术业务水平，把各项工作完成的更圆满。

**设备经理人工作总结6**

忙忙碌碌中一年时间就这么一晃而过，而这只是一个时间的节点而已。不管今天是几年几月几日过了今天，明早我一样会骑着摩托赶到单位，在工作岗位上尽心尽力，认认真真的完成每一项工作。我一直觉得工作就好像基金定投，踏实肯干的工作，无止境的学习就提高收益率的途径，通过不懈的坚持某一天终会成为一个富翁。现就一年来工作情况向各位领导及同事们总结汇报，不到之处，请领导和同事们批评、指正。

通过在贷后管理岗位上一年多的工作，对这个岗位的日常工作也日趋娴熟，但是到精的境界还远远不够，我时常都会在思考工作中如何既能把控住风险又能做到工作效率的提高。风险的把控这点对一个银行从业经验较为浅薄的人来说堪称难点，但是我相信从零开始或者从一开始并不重要，重要的是终点能够达到那里，平日闲时我积极认真地学习业务知识，先就自己读阅总行的相关制度文件和外界的法律法规,有疑问自己琢磨不透的地方虚心向领导及同事请教。我清楚一个道理专业才是王道，本年里我积极参加各种专业知识的学习以及资格考试，通过学习取得了统计从业资格、保险代理资格、个人贷款从业资格等证书，虽然现在我谈不上专业但是我一直在努力让自己专业。对于如何提高工作效率，我通过对事情步骤的合理安排，一些小细节的改进，一些便捷表格的设计等方式让做以往同样的事时更快更

**设备经理人工作总结7**

20xx年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以\*\*财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，\*\*公司财务核算方面度量衡，\*\*财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥\*\*服务职能：一年来，我们及时向有关\*\*提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的\*\*，基本上满足了\*\*和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水\*：去年我们有计划\*\*财务人员学习相关税收法律知识，提升把握\*\*的水\*。

**设备经理人工作总结8**

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与\*\*和同事们的帮助和\*\*分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大的进步！！

各位\*\*、同事们、大家好！

20xx年是我任选冶厂副厂长的第二年，工作任务是协助厂长处理选冶厂日常管理工作，主要负责设备及安全环保方面的工作，11月15日调物资供应部任\*\*，负责物资供应部的工作。全年工作围绕设备和安全环保展开，工作思路以现场管理及细节管理\*\*为方向，以提高设备运转率、降低设备消耗、\*\*安全环保事故为目标。现就一年来的工作述职如下：

**设备经理人工作总结9**

本人在公司的`正确领导下，立足本职，真抓实干，团结部门同事，努力提高自身素质，深入生产作业现场，严格落实各项管理规章制度，以确保完成公司质量、安全、环保目标和生产经营任务。通过一年来的努力，公司设备运行状态良好，管理水平逐步提升，公司下达的各项工作指标也已全面完成。下面，我就一年来的工作述职如下：

>一、学习方面

不断加强业务学习，努力提升个人素养20xx年我首先从业务知识学习入手，重点学习了有关设备管理的国家法律法规、行业相关规定和公司设备管理办法，解决了业务能力不精等问题。其次，根据自身实际情况制定了学习计划，不断加强专业技术的学习，努力提高发现问题、解决问题的能力。

>二、工作方面

20xx年，公司设备管理工作紧密围绕xx公司设备管理工作会议精神，并结合20xx年公司设备管理工作安排，以贯彻落实xx公司设备管理工作安排和部署为重点，强化基础资料，加强现场管理，完善xx公司设备管理系统信息库，不断提高设备利用率，促进公司设备管理水平踏上新台阶。

（一）20xx年设备管理工作开展情况

进入20xx年以来，为了保证设备安全、稳定和高效运行，在管理上我们主要做了以下几个方面的工作：

1、明确职责，转变观念，强化基础建设工作。

一是加强组织领导，健全组织机构。依照公司生产运作结构的调整情况，及时调整了公司设备管理委员会和各单位设备管理小组成员，并制定了相关职责，保证了设备管理“专管成线，群管成网”。二是完善设备管理制度和标准，强化基础资料管理。根据xx公司和xx事业部相关管理办法，编制下发了公司《设备管理实施细则》，进一步规范了公司的设备管理。三是持续推进精细化管理，打造xx设备管理特色模式。按照xx公司统一要求，对公司设备台帐、设备技术档案、设备运转记录等技术资料进行了更新和完善。

2、持之以恒抓设备的现场管理，促进设备现场管理工作上水平。

一是加强月度考核与现场指导，不断提升基层管理水平。二是加大设备现场标准化管理，严格落实“三定”制度、“十字”作业规定，做好设备定期维护保养定期。三是严格落实现场巡回检查制度，确保设备安全稳定运行。四是严格落实定期检查制度。根据公司设备管理实施细则规定，公司每季度定期组织开展一次设备管理专项检查活动，以检查促整改，不断促进公司设备管理水平踏上新台阶。五是根据xx公司《关于印发xxxxxx公司设备基础管理实施方案的通知》相关要求，开展了对设备管理现场标准化宣贯学习及推进工作，重点对设备、管线、设备管理牌的颜色及规格进行了规范整顿，为形成xx特色管理模式，有效提升公司管理水平和企业形象打下基础。

**设备经理人工作总结10**

依据公司××年的指导思想：提高质量、降低成本、增加效益、强化服务、全面贯彻实施ts16949质量管理体系。

技术部在工作方面：加强对ts16949质量体系建设，完善技术部的\*\*结构，对现有存在问题的工艺、工装进行排查、整改、编制出实用的冲压作业指导书、焊接作业指导书指导生产。切实做好产品开发前期对客户的技术对接及开发过程中可能存在问题的解决方案，积极主动做好客户服务。参与客户的产品设计和工艺方案的研究，加强公司的各种技术培训，主要对体系要求的文件和设计软件的培训。

设计是产品质量的源头，研究工法、精益求精，全面提升工装的设计水\*，争做先进优秀部门，逐步成为奇瑞供应商中，开发能力最强、水\*最好的-----优秀技术开发团队。

**设备经理人工作总结11**

尊敬的董事长，各位领导、同志们，大家好！

20××年度，动力设备部在各部门的支持下，在各级领导的正确指导下，通过大家的辛苦努力，我们顺利完成了TMP装置、60万吨/年气分、配套罐区、公共工程及其它装置的建设、试车任务及生产车间的运行保障工作，按照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司顺利完成各项经济指标付出了较大的努力。现将本人一年来的学习、工作及思想等方面的情况总结汇报如下：

>一、注重学习、努力提高自身和本部门员工综合素质

回首这一年来的工作，我感慨良多，由于我从总工办调调到动力设备部，所以无论在技术实力还是管理经验方面可谓甚浅，但我没有因为这些劣势而畏首畏尾。一方面，我从强化理论学习入手，积极提高自身综合素质。在学习内容上，根据各个专业动静设备，电气仪表的分工不同，认真学习，积极向专业人员及领导请教，真正做到吃透理论、把握实质、明确任务、坚定信心；在学习方法上，按照“缺什么补什么、需什么学什么”的指导原则，根据多年来的工艺及设备工作经验，学理论与学业务实际相结合的办法，确保了学习活动有的放矢。另一方面，以提高本部门员工整体素质为出发点，有目的地督促本部门员工进行业务、技能学习，要求他们虚心向兄弟单位同行、外部业务单位技术人员交流学习，学习他们精湛的技术工艺和丰富的实践经验等。经过一年来的学习，设备管理部人员的整体素质不断提高，精神面貌大有改观，凝聚力、战斗力不断得到增强。大大改善了工作中的拖延现象，这一点在设备部的基础管理和各车间装置设备维护维修中，中得到了很好的体现。

>二、交流沟通，努力营造良好工作氛围

在努力提高部门综合素质上下功夫外，与部门干部员工一起在现场一线熟悉设备，查找问题，利用多方面资源，对比整改。有不懂得地方就组织部门一起讨论，共同查找梳理问题。并积极与兄弟单位、同行、设计院等深入交流管理方法和工作经验。通过加强交流沟通，使得无论是部门内部还是兄弟单位同行思想上都形成了共识，真正做到了与人为善，坦诚相见，紧密联系设备管理和设备运行维护工作。在解决实际问题上下功夫，在指导实践上下功夫，营造了良好的工作氛围。

>三、求真务实、认真做好自己分管工作

根据公司班子分工，我主要负责锅炉、罐区钢结构与设备管理等方面的工作，总结任职这一年多来，可谓有成绩也有败绩。

1、设备形象转变方面：20××年8月20日，我调到设备部，根据公司的指示精神，我便将部门的工作核心和重点放在治理部门散、乱、差，放在消除工作拖延上，改变设备部在生产和工程项目的形象，同时还要配合各兄弟部门和公司领导，查找部门工作漏洞，提出整改方案，消除遗留问题和安全隐患。

为保证部门工作的整体形象转变，我首先带领部门全员晚上集中学习，充分领会公司赋予部门的职能职责，分析造成部门工作形象脏乱差的原因，从劳动纪律、业务能力、工作方式上进行剖析，针对兄弟部门和公司领导提出的意见和建议，逐项制定应对策略，实行分工负责制，责任划分明确，责权利相结合，建立快速响应机制，加强沟通，及时让兄弟部门知晓每件事项的进展情况，和预期的目标，及时和公司领导汇报，勾通，取得公司领导的支持。认真对待车间、兄弟部门提出的设备专业相关问题。

从20××年初 至20××年底，我部门要求在工作未完成的情况下，利用晚上和周末的时间，一定加班完成。由于长期频繁的加班，加上工作方式的转变，部分员工也出现了一些焦虑烦躁情绪，为了能保证工作的顺利进行，我改变工作思路，倡导部门内部分管负责人和员工积极献言献策，主动与他们勾通，鼓励他们主动与就工作生活问题进行交流谈心，这样既拉近了我与部门员工的距离，同时也让我准确掌握了员工的情况，对于部门的融洽及工作效率的.提高都起到了很大的作用。

截止去年12月，部门各项工作有序进行，各分工负责人，带领部门员工，有条不紊开展工作，每项工作都做到有分管，有负责，有落实，消除了以前许多设备部职责内问题动辄无人管理的现象。

2、设备维修维护保障服务方面：真抓实干，全力完成公司的各种大小20xx台设备的的维护维修保障服务工作。扎扎实实做事是我要求本部门员工的日常工作准则。我坚持以求真务实的作风、开拓进取的精神抓好公司设备管理基础工作，这样才能保障公司各装置设备长周期运转，为公司提高设备利用率，提升公司整体效益。

做好全厂装置设备保障服务，首先要找准位置，本人在工作中坚持强调，设备管理部的每一位员工，不仅仅是掌握本专业内的知识，同时还要了解、熟知工艺原理，从工艺角度上管理好设备，从设备角度上满足工艺需求。其次要有高度的责任心，要求本部门全体员工尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项设备维修维护工作。

树立 “公司为重，服务为先”的思想，不断增强主动技术服务意识，切实提高设备管理能力和业务水平，将设备管控转变为促进公司发展的生产力；修正了《设备管理制度》和《档案管理制度》等相关保障制度；对车间检维修工作，人员的安排、责任划分、重点关注事项重新进行了调整；改变工作方式变被动维修为主动维修，做到有备而战，积极配合生产技术部、生产车间、会同各管理部室及外协施工协作单位，做好技术对接和服务工作。

四月份检修全厂的设备、联系协调处理各个装置的检修及外协工作。组织协调设备检修工作，及时处理开工过程中的设备问题。主要工作如下：

突击处理循环氢压缩机的叶轮断裂事故，大胆创新，摘除破损叶轮，并成功安装调试运行，为装置开工节省了80天时间。

联系特检院对压力容器、压力管道、锅炉、导热炉、叉车、行车等特设备进行年检，完成272台压力容器注册登记；办理167台压力容器年检，295台安全阀定期检验，71个特种设备操作证复审；办理特种设备操作证26个；压力管道定期检验约800米；

组织焦炭库设备的安装及整改验收工作，及时完成改性沥青设备、柴油改质设备的采购、催货、到货验收及安装工作；

完成污水场刮油刮泥机、加制氢装置新氢压缩机消振设备的技术协议签订，定标工作；完成75t/h锅炉脱硫脱销、除尘改造招标及技术协议的签订。完成灰库卸灰，1#除尘器改造， 2#、3#炉修衬里及锅炉水冷维修维护。

检维修生产区储罐15台，修复塔器、换热器、吸附塔等设备保温防腐27台；

塔器、换热器、吸附塔、空冷器等静设备检修177台次。

电气、仪表设备、空调、电梯等维护及技改17项；

20××年全年检修费用：5622万元，占生产装置总资产的。

3、项目建设方面：

完成设备采购，并协调安装，对进度督促、监控、负责现场管理、试运工作，其中主要工作：

ＴＭＰ项目建设，安装机泵90台泵，压缩机7台，特阀２３台；起重机２台；余热锅炉一套；各类塔器、换热器、容器等静设备194台，反应器9台，

气分联合装置机泵９4台，风机66台，各类塔器、换热器、容器等静设备312台，反应器12台，

公用工程冷却塔４台，机泵6台 ；空压站设备10台套，

配套罐区机泵61台，液化气压缩机４台。球罐安装32台，总罐容万m3，立罐安装28台，总罐容万m3，，钢结构安装完成8000多吨。

**设备经理人工作总结12**

今年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

>一，主要工作汇报：

1，叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关；

今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

2，独栋弱点问题查找和恢复监督工作

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统隔离器坏6只，控制箱坏4只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3，日常维修工作的开展；

今年我工程部接到维修单1262张，完成1245张，修缮率在百分90以上。先后完成了叠加区域38台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，70号门口总污水管道下榻更换维修工作，叠加69号，70号，72号，82号，94号，95号，101号合计7户没上水总阀，由于开发商施工队种植绿化时把埋住了，通过我们工程部两个多星期的努力查找，找到5户总阀的位置所在，把挖出来后，重新提高了井的高度并做了井盖，还有95号和101号由于没找到，最后协调自来水公司关掉总阀，停水两小时，重新安装了阀门，并给叠加区域所有井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化形成一体。

另对二组团景观桥护绳的更换，梅雨季节对小区所有房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的及时和开发商施工队联系，及时维修，此工作得到了业主充分肯定。在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，在今年的第三季度着重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各类遗留问题进行汇总，发文开发商协调解决，目前由于屋檐滴水开发商施工队明确说明无法修复，该问题真在协调之中，寻找积极可行的办法。

另在今年梅雨季节来临时给三组团安装了一台380V水泵，由于先前没有380v电源可供，我们克服人员少，时间紧的情况下，开路面槽，挖沟埋管，穿线，固定，终于赶在暴雨来临时安装好，确保了今年防洪工作圆满顺利的完成，在今年11。5火灾日的第二天我们就对小区所有的消防设施进行检查，检查时发现的问题还是比较多的，有点是平时有点疏忽没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，没有及时清理，如果有什么烟头掉下基坑，这也是火灾事故的苗头，我们及时组织电梯保养人员给予清理并督促以后发现满时及时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外服务中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4，日常设备维护保养情况

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

>二，本年度工作遗留问题

1，小区罗芬路美兰湖路围墙202\_千多平方刷油漆保养问题，由于该处围墙比较超高，我们维修人员包括我在内只有两名，一周工作日除了休息天，只有三次碰在一起的机会，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2，小区一号桥二号桥的栏杆，大闸门的设备，63号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

3，小区监控摄像头坏5只，分别为西大门西向北，69号西向东，38号北向西，18号北向南，水闸门，周界报警坏两对，分别为37防区和7防区。该报告已经打到公司采购。

>三，目前存在的问题

(1）专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到

(2）工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致

(3）养护单写的不是很规范，字迹不够工整，

(4）仓库材料摆放不不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签

(5）个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的.效率和维修质量有待提高

(6）和各部门工作衔接还不是很完美

>四，xx年美兰金邸维修工作重点设想；

针对以上提到的问题和薄弱环节，20xx年对我们美兰金邸维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展

(1）计划：主要对20xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

(2）完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对美兰金邸工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度

(3）规范：结合标准要求，对上述工作存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范，一切以业主满意为目标，（包括对外围单位的管理，一切以行业标准为规范）做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录

(4）落实；对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处

以上就是我20xx年工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正！

**设备经理人工作总结13**

20xx年1~10月份备品备件总消耗万，\*均处理吨原矿消耗元，相比于去年同期分别下降及，相比预算（元）吨原矿消耗下降。总体消耗较\*稳，临\*\*底备品备件消耗有上升趋势，主要是不锈钢件消耗所致，预计全年消耗相比于预算降幅在20%以上。

1、加强备品备件审核管理

1）月度申报的备品备件材料现场核实，按需审批，严格审核超量、超预期申报备件，以减少库存压力。2）急用备件加快审批，以不影响生产运行为原则。3）严格审核整机及部件申报计划。4）针对技改用设备，优先选用闲置设备，严禁申报新设备。

2、维修保养及备件的更换管理，是\*\*备品备件消耗的重要环节，也是今年现场管理工作的重点。

1）在设备维修拆卸过程中，不发生人为损坏事件；2）精细安装，提高维修质量； 3）根据备件的磨损程度有选择的更换零件；4）及时维护保养，发现小问题，及时处理；5）备品备件更换前进行预检

查，发现问题备件及时处理；6）润滑方面按需更换，锂基酯大包装更换小包装避免浪费。7）各车间建立备品备件领用及消耗账本，并定期检查。

**设备经理人工作总结14**

在\*时的工作中，我们坚持把社会治安综合治理摆在重要议事日程，并纳入年度计划，将综合治理与经营管理工作同部署，同检查、同考核。

一是完善了有关规章\*\*。根据公司有关文件精神，我们在原有\*\*的基础上，先后制定了《安全事故行政责任追究的暂行规定》、《安全事故隐患管理办法》《零库存采购供应管理暂行办法》、《进一步加强\*工作的通知》、《治理工作环境、维护公共设施的管理办法》等规章\*\*，进一步严明\*\*、规范操作，堵塞了管理漏洞;

二是坚持实行综合治理目标管理。综合治理目标管理从部\*\*拓展到科室(车间)、班组，全年自上而下层层签订责任状，责任状签订率达到了100%;并通过业务员与各供货单位签订《廉洁共建合同书》，层层签订《\*风廉政责任状》，进一步明确了综治目标责任;

三是加大了综合治理考核力度。在年初制订社会治安综合治理工作要点》及考核细则的基础上，每月将综合治理落实情况与经济责任制挂钩，严格考核，奖惩兑现，有效地促进了综治工作的开展。

**设备经理人工作总结15**

为搞好综治工作，我们首先从强化队伍的整体素质着手，一方面，不断加大对\*\*员工\*\*思想的教育力度，经常利用讲座、报告会等大小会议开展形势任务、理想信念、廉洁自律及职业道德教育，以身边的典型案例开展警示教育;另一方面，以“四五”普法为重点，有计划、有步骤地开展了安全知识及特种岗位操作规程等培训，使广大\*\*员工遵纪守法意识明显增强，提高了队伍的\*\*思想和业务素质。在今年的“四五普法”工作中获得好评。

**设备经理人工作总结16**

20xx年度设备部工作总结

转眼间20xx年已经结束，充满希望的20\_就伴着新年的伊始已

经来临。回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，也有遇到困难的惆怅。总的来说，在华新A厂全体设备部人员的共同努力下，保证了生产有序进行，保证了全年工厂指标的达成。特别是我们克服了老厂区设备陈旧，故障率高，工作量大、任务急、设备人员少、厂房陈旧，基础设施不完善等不利条件，努为通过环保验收。为了更好的总结经验，提高设备部的工作水平，我们回顾20xx年A厂设备部的工作情况，总结如下：

一、 设备故障维修保养方面

20xx年各分组维修数据统计表

20xx年各分组维修数据直方图

20xx年部份数据与20xx年对比

与去年相比，报修次数：数控测试组增加了452次，水平线组减少了36次，电镀线组增加了91次，曝光丝印组减少了150次，外围设施组增加了11次。故障维修：数控测试组增加了27455分钟,水平线组增加了900分钟,电镀线组增加了7935分钟,曝光丝印组增加了12895分钟,外围设施组增加了690分钟.

二、设备维修成本方面

、20xx年设备维修费用按设备分类统计

**设备经理人工作总结17**

内容简介：行政部经理年终工作总结怎么写?本文中世界工厂网分享一篇公司行政部经理年终工作总结及计划与供大家借鉴参考。

岁末临近，新春将至，不知不觉20××年的工作即将告一段落。对于每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也是对自己的一种鞭策。

过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司从陌生到熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。回顾一年来的工作，我在公司总经理的正确领导、各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了行政部服务基层、以文辅政的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

一、 20××年的工作回顾。

1. 办公室的日常管理工作：行政工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为行政部的主管，我自己清醒地认识到，行政部正是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

**设备经理人工作总结18**

1、透过总公司检查小组指出我们现存的一些问题后，意视到在我们的工作中还存在着严重的管理漏洞，需要去完善和落实，“开源节源”不是建立在一句\*\*上的，是要我们把它落实到、具体到日常的管理工作中去，所以我们财务部门将会配合和\*\*各个部门一齐来落实和完善这个工作，以资金管理和成本费用\*\*为重点，严格贯彻执行预算制，将费用预算与考核\*\*相结合，\*\*点滴的成本与费用，合理、高效的运用和调配每一分钱财，节约和保障公司经营所需的资金；

2、不断加强财务部会计、出纳的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解和掌握国家颁布的相关法律、法规以及新税法\*\*出台的真正好处，提高财务管理人员的综合素质。

各位\*\*、各位同事：

大家好！过去的一年，在公司\*\*、部门陈经理和全体同仁的\*\*下，财务前台及审计基本完成各项既定目标，下面将本人一年来履职情况简单汇报如下：

一、带领财务审计人员，规范审计流程，夯实财务前台资金管理，通过对餐饮、客房、\*\*收银工作的培训，在13年人员流动性较大的前提下，保证了营收的及时确认，入库，未留下呆账、死账。

二、加强与税务部门的联系沟通、促进税企环境进一步优化，通过合理的收入分流，虽然增加了记账，算账，核账的难度。但也为公司合理避税125万元。

三、参加公司的营业预测及营销激励方案的起草与制订，并将营业收入指标做了逐月分解，使所有员工尤其是管理层对企业经营状况做到心中有数，增加了企业凝聚力和员工归属感，也为企业摆脱经营因难提供了翔实的数据基础。

四、加强会计从业人员与收银人员的岗位知识培训。通过总\*\*，中行卡部的对口培训和收银人员的实际操作技能，我部门本年部共获得全市职业技能竞赛二等奖一人次，三等奖二人次。

认识和回顾一年来的财务工作，我对自身能力及来年财务工作的重点有如下几点认识：

一、专业水\*和\*\*能务有待进一步提高。需加强专业知识的学习，能在宾馆服务业的财务领域接受新知识，在今后的工作实践中我将努力提高综合数质。工作做到有布置就必然有检查。

二、财务工作进一步深化。在企业经营困难的`实际背景下，加强成本费用的管控显得尤为重要，xx后要从重收入参与到成本费用的管控工作，做到收入与成本费用并重。

三、强化财务工作“\*\*、反映、服务”三种职能。确保财务工作\*稳运行。促使财务工作人员廉洁自律。引导财务人员树立在局意识提高执行力，切实肩负起应尽的义务。承担相应责任。

总之xx年我会在部门正职的\*\*下，带领全店财务人员以严谨实务的工作作风，高标准的工作需求，扎扎实实做好各工作，为企业的发展做出新贡献。

以上是我的述职，谢谢大家。

一、设备综合管理主要工作

1、建立健全设备综合管理体系，加强设备综合管理的组织领导。公司成立了以总经理为组长，分管生产、机电、安全的副总为副组长的设备管理领导小组；玻纤公司、热电公司、卓意公司也分别成立了设备综合管理领导小组，具体负责指导、组织、协调、监督设备管理工作。各车间明确了分管设备的兼 职副主任，各班组班长为班组设备管理负责人，形成公司、车间、班组三级设备综合管理网络。

2、完善各项设备管理制度，建立健全设备管理台账和各种设备运行、检修记录。重新修订完善了各项设备管理制度，针对去年检查存在的问题和不足，三个单位的设备管理部门将机电设备资料进行分类、重新整理归档，查漏补缺，统一进行编号，并与财务资产台账对应，完善各类设备的责任标志牌、警示牌，明确设备包机责任人，使设备管理工作逐步走向规范化、制度化、标准化。

3、加强设备基础管理，严格执行各项设备管理制度。玻纤公司、热电公司、卓意公司、天炬公司的新增设备前期调研、论证、招标、合同签订等工作，设备管理部门均全程参入，设备到货后及时组织供应、财务及相关车间对设备进行验收，及时收集技术资料归档，严格控制设备安装、调试质量，并及时组织竣工验收；设备运行中严格监督执行定期维护保养制度，加强设备日常巡检，及时掌握设备运行状态，巡检中发见设备缺陷，及时下达整改通知单，及时组织消缺，保证设备安全经济运行。

4、提高机电设备质量标准化管理工作。公司下发了关于开展机电质量标准化车间和标准化机房考核评比活动的通知，制定了机电质量标准化车间标准和机电质量标准化机房标准，目前机电质量标准化工作已经全面渗透到各项设备管理工作中，玻纤公司机电设备部安排专人负责标准化检查考核，每天对设备轮流检查，每周进行1次对标检查，每个月末对设备系统进行月度标准化考核，严格按考核办法进行奖罚。通过对机电质量标准化工作的推行，有力保证了机电设备系统的稳定运行。

5、加强职工业务技能的培训工作。特别是对设备维修人员的培训学习，各车间按计划组织设备操作工和维修工认真学习操作规程、岗位责任制、设备定期维护保养周期和检修标准。热电公司四季度开展了针对锅炉、汽机、供配电和化水专业专题培训，通过一系列培训，有效提高了职工的业务水平，保证了设备系统的稳定运行。

6、严格执行和落实设备定期检修、维护保养和巡回检查制度，限度地降低设备故障率。玻纤公司、卓意公司机电设备部和热电公司生技部每月都召开设备检修计划会，下达检修计划，根据计划严格落实，凡是进行大型设备检修，设备管理部门均制定安全技术措施和检修质量标准，并派技术人员到见场落实和监督，严格监督检修过程和检修质量。从八月份开始，热电公司大修了4台锅炉，1台汽轮机；小修了2台锅炉，2台汽轮机，对10KV配电系统、35KV升压站和2条上网线进行了全面的清扫、检修和试验。玻纤公司对35KV和段母线进行了检修。

7、明确设备管理主体责任，强化责任落实。按照谁使用，谁管理原则，明确车间为设备管理的主体责任单位，对所管辖范围内的设备负总责，车间主任为车间设备管理的第一责任人，车间分管设备的负责人为车间设备管理的主要负责人，各车间将设备严格包机到人、责任到人，严格按设备管理考核办法见场检查考核。

8、加强对特种设备、压力容器、易燃易爆设备的安全管理，确保安全可靠运行。对锅炉、煤气炉、压力容器、压力管道、电梯、起重设备、天然气、制氧设备等进行重点管理，定期检测，校验和维护，确保安全保护装置齐全、灵敏、可靠。

9、树立设备是完成产量和保证产品质量的基础和保障的理念，逐步推行设备零事故目标管理。健全以设备点检为核心的分级管理、分级负责体系，落实管理责任，提高设备运行质量，明确规定各级、各类人员的设备管理责任，达到重点控制、全员参与的目的。生产线每个岗位工作职责都包含对设备的操作、点检、维护与保养的考核要求，使设备基础管理各环节得到具体落实，大大减少设备故障率。

10、积极开展雨季工作，确保设备系统稳定度夏和安全过冬。重点加强对供水、供电、供气（汽）、供暖等系统的管理。

11、加强设备技术管理，注重技术改造和节能改造，取得较好效果。热电公司10月中旬征集各岗位技术改造及合理化建议，有15项可行性高、节能效果明显的技改项目被采纳，如凝汽器列管改造、锅炉飞灰返烧改造、汽轮机出口增加减温器节能、4#机射水系统改造、锅炉除尘系统改造等；玻纤公司ECR一线和中碱二线余热利用等；卓意公司窑炉节能改造、窑炉烟气余热利用等，极大的改善了设备运行状况，提高设备效率，节约能源，降低成本，促进了公司经济效益的提高。

二、存在的问题和不足

20XX年在设备管理方面虽然做了一些工作，但由于水平有限，经验欠缺，设备管理工作还存在很多问题和不足，离集团公司设备综合管理的要求还存在很大的差距，主要表见在：

1、专职设备管理员缺乏专业培训，业务水平较低，见场管理经验较少，同时近几年公司快速发展，设备种类繁多，相应技术管理有较大差距，职工对设备性能原理还没有很好的消化和吸收，离设备管理的要求有较大的差距

2、设备技术档案、图纸图册等内业资料和各种管理制度还不健全、不规范，设备台账和资产台账由于前期配合脱节，有的对应不好。小型辅助设备入账不及时，台账信息不完整；卓意公司收购格赛博后，由于原设备资料欠缺，管理方式的差异，与集团公司考核标准要求差距较大。

3、有生产性质和人员素质的因素，设备维护保养和定期检修跟不上，维护人员不足、维修力量薄弱，很多检修计划没有很好的执行到位，检修的频次和检修质量不高，设备的运行状况和设备卫生较差，在一定程度上影响了设备系统的安全稳定运行。

4、由于人员流动性大、年轻人较多，员工的业务水平和操作技能较差，影响了设备的正常维护和稳定运行，设备状态检查不全面，考核措施不到位。

三、设备综合管理重点

1、继续在集团公司的领导下，进一步加强设备综合管理，做到合理选购、正确使用、精心维护、科学检修，不断改善和提高企业的技术装备水平，进一步加强对设备系统的定期检修和科学维护，以保证设备长期稳定运行，杜绝重、特大设备事故的发生。

2、坚持设计制造与使用相结合，维护与计划检修相结合，修理、改造与更新相结合，专业管理与群众管理相结合，技术管理与经济管理相结合的原则，不断提高设备的科学管理水平。

3、加强对专职设备管理员和员工的业务培训，提高设备管理水平和实际操作技能，加强设备基础管理，严格落实各项设备管理制度。

4、重视完善小型设备台账信息，做到具体、全面、准确，及时掌握小型设备运行状况。

5、继续完善和推进机电质量标准化标准和考核管理，以此促进设备综合管理工作逐步走向标准化、规范化。保证设备完好率达到95%以上，设备待修率不超过2%，设备事故率为零，设备检修计划完成率100%；确保达到设备综合管理标准化一级标准。

总之，设备综合管理是一个长期的系统工程，需要我们不断学习探索设备管理新思路和新方法，我们将以积极、向上的心态投入工作，不断提高自身的管理能力和创新能力，促进企业设备管理水平的进一步提高，为公司的安全、经济、稳定、快速发展提供有力的基础保障。不当之处，请各位领导给予批评指正。

各位同事，各位\*\*，大家好。在这国庆黄金周即将来临之际，我就前厅部20XX年2月份至9月底的工作以及下一步工作的设想向酒店\*\*和同事们做一简短的汇报，不当之处，请大家提出宝贵意见。

首先请允许我做一下自我介绍。20XX年9月，我以一名普通前台员工的身份进入广源丁山工作。刚开始的时候我并未接触过前台接待方面的工作，接待的语言及举止都显得很生涩。后来通过自己的学习和同事之间的交流逐渐的变得熟悉直至变得熟练。

随着酒店的发展，我也得到了成长。20XX年2月开始，我被任命为前厅部副经理。从那时候开始，我协助翁经理开展前厅部相关管理工作，同时我也从她那学习到了很多行政管理方面的技巧。

本人任职前厅部副经理以来的工作回顾

1.熟练掌握了每个营业点的操作流程和运作。

前厅部由前台，门厅，预订处，堂吧和\*\*屋五个部分组成。每个部分的操作程序各不相同，作为一名管理人员必须熟悉本部门各项操作流程和工作职能。我个人认为做好一个员工才能做好一个管理者。

2.查找各个营业点存在的问题并予以解决。

由于前厅部系统的老化导致各种漏洞层出不穷，再加上各种\*\*的不健全产生了各种问题。诸如私开\*\*，倒票换票，私取税金等。通过财务部许经理的帮助及时遏制了这些现象的持续发生，帮酒店挽回了一些不必要的损失。

3.\*\*和管理前厅部各个营业点的日常运作和账目问题。

这半年的时间内，前台人员的流动太大，急于让新员工单独顶岗，导致培训期缩短，细节性不够，往往在自己班上发生的问题，自己却不知如何会产生错误，更不知从何查起。而这些细节性的东西并不是通过简单的培训就能“一劳永逸”，需要管理人员的\*\*和管理。

4.开展前厅部新老员工的培训工作。

正因为人员的流动性太大，所以要针对老员工出现的问题，对新员工做出实际案例的分析，并在问题中找出更为严谨，更为简便的操作方案。

对前厅部未来工作的设想

1. 关注顾客需求，适时的调整销售策略

2. 继续加强培训，提高员工的综合素质，提高服务质量

3. 确实关心员工，稳定员工队伍，减少员工的流动性

4. “硬件”老化“软件”补，通过提高服务质量来弥补设备老化的不足

5. 注重员工的服务细节，服务从细处着手，对客提供满意周到的服务

6. 完善各工作标准及程序，推行质量标准化服务

7. 提高前台员工的售房技巧，提高散客的入住率

8. 加强与酒店其他各部门的协调和合作 路遥知\*\*，日久见人心。我相信在我和前厅部所有同事的共同努力下，会为酒店的发展打好更坚实的桩基。

以上是我的述职报告，请各位\*\*批阅，指正。谢谢。

进厂几年来，我一直坚守在生产管理第一线，主要负责工厂机械设备和电器仪表的维护保养，立足生产实际，在建立、健全生产设备管理\*\*，细化全过程管理程序，全面排查\*\*隐患，解决各项影响生产台时等方面做了一定工作，具体情况汇报如下：

**设备经理人工作总结19**

尊敬的董事长，各位领导、同志们：

大家好！

xx年度，动力设备部在各部门的支持下，在各级领导的正确指导下，通过大家的辛苦努力，我们顺利完成了TMP装臵、60万吨/年气分、配套罐区、公共工程及其它装臵的建设、试车任务及生产车间的运行保障工作，按照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司顺利完成各项经济指标付出了较大的努力。现将本人一年来的学习、工作及思想等方面的情况总结汇报如下：

>一、注重学习、努力提高自身和本部门员工综合素质。

回首这一年来的工作，我感慨良多，由于我从总工办调调到动力设备部，所以无论在技术实力还是管理经验方面可谓甚浅，但我没有因为这些劣势而畏首畏尾。一方面，我从强化理论学习入手，积极提高自身综合素质。在学习内容上，根据各个专业动静设备，电气仪表的分工不同，认真学习，积极向专业人员及领导请教，真正做到吃透理论、把握实质、明确任务、坚定信心；在学习方法上，按照“缺什么补什么、需什么学什么”的指导原则，根据多年来的工艺及设备工作经验，学理论与学业务实际相结合的办法，确保了学习活动有的放矢。另一方面，以提高本部门员工整体素质为出发点，有目的地督促本部门员工进行业务、技能学习，要求他们虚心向兄弟单位同行、外部业务单位技术人员交流学习，学习他们精湛的技术工艺和丰富的实践经验等。经过一年来的学习，设备管理部人员的整体素质不断提高，精神面貌大有改观，凝聚力、战斗力不断得到增强。大大改善了工作中的拖延现象，这一点在设备部的`基础管理和各车间装臵设备维护维修中，中得到了很好的体现。

>二、交流沟通，努力营造良好工作氛围。

在努力提高部门综合素质上下功夫外，与部门干部员工一起在现场一线熟悉设备，查找问题，利用多方面资源，对比整改。有不懂得地方就组织部门一起讨论，共同查找梳理问题。并积极与兄弟单位、同行、设计院等深入交流管理方法和工作经验。通过加强交流沟通，使得无论是部门内部还是兄弟单位同行思想上都形成了共识，真正做到了与人为善，坦诚相见，紧密联系设备管理和设备运行维护工作。在解决实际问题上下功夫，在指导实践上下功夫，营造了良好的工作氛围。

>三、求真务实、认真做好自己分管工作。

根据公司班子分工，我主要负责锅炉、罐区钢结构与设备管理等方面的工作，总结任职这一年多来，可谓有成绩也有败绩。

1、设备形象转变方面：

xx年8月xx年初至xx年底，我部门要求在工作未完成的情况下，利用晚上和周末的时间，一定加班完成。由于长期频繁的加班，加上工作方式的转变，部分员工也出现了一些焦虑烦躁情绪，为了能保证工作的顺利进行，我改变工作思路，倡导部门内部分管负责人和员工积极献言献策，主动与他们勾通，鼓励他们主动与就工作生活问题进行交流谈心，这样既拉近了我与部门员工的距离，同时也让我准确掌握了员工的情况，对于部门的融洽及工作效率的提高都起到了很大的作用。

截止去年12月，部门各项工作有序进行，各分工负责人，带领部门员工，有条不紊开展工作，每项工作都做到有分管，有负责，有落实，消除了以前许多设备部职责内问题动辄无人管理的现象。

2、设备维修维护保障服务方面：

真抓实干，全力完成公司的各种大小xx年检，完成272台压力容器注册登记；办理167台压力容器年检，295台安全阀定期检验，71个特种设备操作证复审；办理特种设备操作证26个；压力管道定期检验约800米；组织焦炭库设备的安装及整改验收工作，及时完成改性沥青设备、柴油改质设备的采购、催货、到货验收及安装工作；完成污水场刮油刮泥机、加制氢装臵新氢压缩机消振设备的技术协议签订，定标工作；完成75t/h锅炉脱硫脱销、除尘改造招标及技术协议的签订。

我的工作述职报告完毕，如有不妥，请各位领导批评指正！

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**设备经理人工作总结20**

20xx年年终总结

时间如梭、岁月如歌，转眼间20xx已经在忙碌中度过，回首旧年，在领导的关心和同事的帮助下,在自己的不断努力下 ,顺利完成领导安排的各项工作。展望新岁，在新的一年里，我将总结经验、吸取教训，完善不足，付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态和扎扎实实的工作作风投入到工作中去?

加强与各职能部门的协调配合，营造良好的工作氛围。在施工过程中，统一步调，形成合力，对在项目实施过程中遇到的问题和情况，主动和领导汇报，作到沟通、协调，从而保证了项目建设顺利实施。

一、工作任务及重点控制、

1、文明施工控制：1#库开工面积大、施工场地狭小，一次性进场材料多，现场安全文明施工、材料进场码放是我们工作的一个必控点，为使现场有序有秩我们密切监控现场材料、机具使用情况，加强周转料具的使用码放、机械的协调管理，保证现场杂而有序、错而不乱。

2、进度控制：我们合理组织人员、科学安排施工工序，加强现场管理力度，做好施工过程中的检查，完成过程质量预控，减少因为返工整改所延误的时间，确保一次成型、一次验收通过，为加快施工进度打下坚实的基础，配合安全组做好施工现场的安全管理工作。力争做到质量无隐患、安全无事故。

**设备经理人工作总结21**

我叫xx，现任xx公司项目经理，生产经理年终工作总结。xx年x月毕业于xx大学建筑系，工民建，同年参加工作。xx年被评为高级工程师，xx年x月被评为立功先进个人。在日常工作中，能标准严格要求;能以遵纪守法、岗敬业、勇于创新。参加工作xx多年来，我始终奋战在施工第一线，先后参加和主持了xx项工程近xx万平方x米，优良工程率xx%，创市优工程三项，其中xx住宅楼被xx市建筑业协会评为xx年度“xx杯”工程，局优四项，其余全部达到优良。

经过一年多的努力，使自己在企业管理和工程项目管理方面取得了一些成绩和管理经验，其中主要业绩如下：

>一、优化组织施工方案，提高科学管理水平

自xx年以来，自已在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

1、如：xx住宅楼工程，建筑面积xx㎡，总高度xx，地下一层，地上x层，钢筋砼剪力墙结构。质量目标为创市优工程和质量无通病示范工程，

为了保工期，针对现场狭窄，周围居民楼住户多的特点，将原方案设计的基坑支护灌注桩止水帷幕，xx一根共xx根，支出费用xx万元。改为圆型平面布置的密排水泥搅拌桩，即达到了支护桩又起了止水作用。缩短工期xx天，节省投资近xx万余元。深得甲方满意，在粗钢筋连接上，我采用了cabr变形钢筋套管冷挤压连接技术，比压弧焊连接法提高工效三倍。

在模板支撑工艺上，原方案采用剪力墙支模穿墙镙栓的支杆为塑料管不能拔出，这样浪费太大，经研究我们把穿墙镙栓的塑料管自行加热，制成大小头能拔出的塑料管，减去剔凿设计破损率xx%，还节省费用xx万元。

2、原模板采用小钢模支护体系，但在开发的清水砼施工技术工程上，宜采用大模板钢木组拼体系支护，减少模板之间的缝隙，施工缝无明显痕迹，从而取消抹灰层，经涂料装饰后，达到高级抹灰数据标准及使用功能要求，节省抹灰材料及人工，并减轻建筑本身的自重，减少模板费用的投入，避免因质量通病造成的大量修理费用发生。

在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点我采用工具式挂架子，即，又轻便，又节省大量资金。

>二、严格质量管理，争创名牌工程

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业建筑市场，为美化市容多创精品。xx年以来，我所坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自已施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

**设备经理人工作总结22**

-年以其轻巧而灵活的步伐带送走了20xx，牛年正以它那稳健的脚步将我们带入了崭新的20--年。在过去的一年中，本人坚持以职业人的精神从事自己的职业生涯，以专业的技术从事自己专业的工作。酒店设备管理称为设备工程学，是以设备的一生为研究对象，以降低寿命周期为目标，围绕从设备的选择、购进直到报废全过程而开展的一系列管理工作的一门综合科学，它渗透了各方面的技术和各种专业技术知识。过去的一年中，在饭店领导的帮助和鼓励下，通过部门全体员工的努力和各部门的协作，圆满完成了饭店内的各项接待任务和设备的维修保养、能耗控制等各项工作。下面围绕一年的工作来进行总结和回顾。

>一、个人职业生涯的锻炼和提升

职业经理是对一个人一生所从事的职业一种规范，在从事的职业中，时常以一个职业经理人的要求来规范自己。在工作实践中以职业的人规范极力营造职业团队，努力的营造一支支持性的人力资源环境，倡导部门员工为集体考虑问题，留下足够的时间和大家一起交流，以及对部门完成工作的能力表示充分的信心，通过这样更深一步的协调、信任和彼此之间的欣赏，使自己的职业生涯得到了丰富。在团队建设中注重部门领班和主管人员技术素质锻炼，利用每周专门工作会议，对领班和主管人员每周工作进行讲评，使他们在工作中注重其每周工作重点，集中力量完成每周工作难点，让他们在实际工作中得到锻炼和提高。同时对工作中存在的问题进行帮助和协调。在\*\*年度中，新调整领班1人，主管1人。

极个别员工对员工手册和规章制度有的理解不清，在遵守制度中存在缺点或差别，导至出现过激的情绪，对工作造成消极和被动。部门则利用各种形式进行谈心和帮助，使员工在这支队伍中能留得下，工作积极性和工作态度、工作热情不断的得到提高。各项工作技能和工作任务完成速度得到落实。

在\*\*年度中，对各工种进行人员优化组合，不适合的人员进行劝退，其中劝退2人。对重点技术人员想尽办法进行挽留，为他们创造良好的工作环境，解决在工作中的实际困难，使他们在工作中发挥更好的技术和特长，为饭店创造了很好的经济效益。通过以上人员调整，部门由原来的38人缩编至在岗人员33人。

>二、\*\*年度各项工作任务完成情况

>1、设备保养和运行

工程部始终把设备的安全正常运行作为部门工作的重点，全年保证重点设备无故障运行。完成电梯每3年后需进行的中修任务，对中央空调机组，锅炉设备进行年度预防性的维护保养。中央空调机组累计全年运行3200小时，锅炉、电梯每天24小时不间断运行。

每周组织专门人员对公共设备、空调、照明、外围灯光等设备进行维修保养，保证设备的完好率达到99%。

每月组织人员对空调系统进行清洗保养。对公共区域内的设施进行定期维保，使公共区域内设施的完好率达到99%。

>2、工程设备改造，在6月份，市政开始对本市内的煤气改天然气供应。在天然气的转换过程中，工程部积极配合煤气公司的改造工作，多次与煤气公司进行协商，在天然气的置换过程中，没有影响到饭店的正常经营与使用。使天然气的转换工作得到顺利的完成。

天然气的转换过程中，由于饭店先期使用的是管道煤气，改使用天然气后，原使用的设备都不配套，需要进行改造。工程部积极的与各厂家联系，对使用的锅炉、灶具等设备进行安全的转换和调试，没有发生任何设备的损坏。

积极配合饭店内施工队的各项工作，在饭店施工改造前，对各种设施进行保护和更换。在没有发生任何费用的情况下，成功的将美发室移至6层，保证了美发室的正常营业。

>3、双创工作，双创工作是政府的一项形象工作。为保证唐山市该工作的圆满完成，工程部积极投入到饭店动员的工作之中，对饭店内的各项公共设备和外景照明进行及时维护。为提高市区内整体形象，配合完成了饭店外的工作，如小树林旁围墙整修刷漆，广告制作，小广告铲除等。

>4、公共设备维护和改造，针对饭店内公共区域设施损坏和原施工中留下的不完善工程，工程部积极组织人员和力量进行维修。在上半年度中，对外围的下水管道、弱电井向室内跑水管道，组织外面的专业队伍进行了维修和清理。在23层、10层、7层由于屋面防水层的损坏，造成每年漏水，在今年进入雨季前对23层、10层、7层的防水进行修复。在\*\*年度中没有因为雨水天气造成饭店内设备受到损坏。

在进入冬季前，组织力量对饭店的设施进行维护保养。先后对人工河进行彻底的放水，进水管道断水和维护。对外围的消防栓、室进行保温处理。对各进风口进行保温处理。

针对饭店外围铁艺围墙多年后锈蚀严重情况，积极地组织人员进行修复、刷漆，使该设施得到很好的维护。

设备改造，针对阿一鲍鱼提出的厨房新风换气系统存在问题，需要得到饭店对该设备进行改造的要求后，工程部积极组织力量进行分析排查。在节约费用的基础上，（原阿一鲍鱼自行联系改造费用万元，后实际改造费用万元），尽量利用饭店内现有设备进行更新改造。在阿一鲍鱼积极配合下圆满完成了该设备的更新和改造。

多方面想办法，开拓思路提高设备运行能力，在啊一鲍鱼包间空调改造中，经过仔细分析和判断，以提高管道运行速度和流量，成功解决自开业来就存在的空调系统制冷（暖）的问题。节约改造资饭店设备管理（经理）年终述职报告提要：极个别员工对员工手册和规章制度有的理解不清，在遵守制度中存在缺点或差别，导至出现过激的情绪，对工作造成消极和被动金10多万元。

>5、厨房设备和洗涤设备，针对饭店在使用和选型该配套设备时，选用的型号杂，牌子乱，维修困难，维护工作量大等难题。工程部多方想办法找厂家，对设备进行维修和保养。在洗涤设备中，配件难以在市面上购到，通过多种途径找加工单位进行加工，有力的保障了洗涤设备的正常使用。厨房设备同样存在类似的难题，特别是在制冷冰柜维修保养上，难点更多，所有的冰箱、冰柜全部进行主要零部件的更换工作，保证制冷设备的正常工作。

>6、饭店改造工作，在\*\*年度饭店先后组织开工对2层、7层、8层等区域进行改造。在改造中出现的问题，工程部积极配合，对原来的设施进行拆除，对管道等设备进行保护，有利的保障了施工的顺利开工。

饭店新启用的网球馆开业前期工作中，工程部积极的想办法，多方渠道为网球馆开业做好准备，缩小开业前的费用。先后完成了霓虹灯的制作安装、排水沟的安放、网球网的安装、空调及生活热水的启用等前期性的工作。使网球馆得到了顺利的开业。

>7、饭店装饰，在每逢节日，饭店都进行节日装饰工作。工程部积极的想办法，出新招，配合饭店完成各种节日的装饰，营造出节日的良好氛围，收到满意效果。

>三、节能降耗

工程部面对饭店不断高涨的能源费用，采取各种手段对能耗进行控制，全年度的能源费用控制在饭店收入的10%以下。

>1、节能意识的提高，在设备的运行过程中，积极的面对困难。

在工作中不断的\'总结发现问题，如在设备运行中，针对洗衣房设备运行中耗气量大的特点，不断地要求锅炉房与洗衣房积极配合作好蒸汽的使用控制。对夜景照明等耗电量大的照明系统进行合理调节和开关控制。在空调运行中，耗电、耗水量大，为作好该项节能，要求锅炉房人员适时控制调整空调机组运行状态。由于工程部全体人员对节能意识的提高，措施得力，控制有效，节能收到的很好的效果。

>2、技改工作，先后对空调水泵系统由专业节能公司进行技术改造，此改造工作收到很好的节能效益。在不断的总结和发现问题的工作中，先后对照明用电进行测算，发现问题后及时对照明中某些区域进行灯光调整，更换照明灯泡和某些照明器具，保证各区域的正常照明和节能两不误。对外景灯光进行合理控制。对公共区域的空调口、排风口加装控制器，解决了由于控制不到位而浪费能源的不利因素。

3、针对营业收入的增加，自来水的使用量不断加大，工程部积极采取办法，先后对节能公司的业绩进行考察，在7月份对用水设备进行改造，对员工浴室的设备进行更新，节水方案初步见到效果。

>4、修旧利废，针对饭店的灯具、门锁、客房灯光控制等设备易出现问题而造成某些很大的浪费现象。从我接手工作后，就针对此问题进行分析，总结出问题由我自己对损坏的设备进行修复。后来工程部招聘了新的技术人员对这些设备进行修复利用。单就灯光变压器、取电控制盒、床头控制板这些设备的修复，每年节约费用在3万元以上。其余的还有闭门器等这些易见和长发的故障设备修复，工程部积极发挥维修人员的技术力量和特长，对如厨房制冷、空调、洁具等设备尽量进行修复使用。有力的控制维修费用的增加，节约了资源，降低了成本。

5、节能效益分析，\*\*年度共发生能源费用万元，而在XX年度共发生能源费用万元。\*\*年度和XX年度同期相比，\*\*年度比XX年度少发生能源费用万元，（热力费用万元=万元）下降率为。

其中：用电费用节约万元，天然气费用节约万元，自来水费用上升了万元。

>四、--年工作目标

>1、加大部门的人员培训工作，围绕20字方针作为提高部门

人员素质的工作目标点，使培训工作得到落实和补充。加强部门的质检工作，使平常的工作有目标、有力度。对\*\*年度存在的工作缺点结合实际进行重点的培训。使部门人员在工作服务意识、服务速度、服务技巧、操作技术等方面得到锻炼和提高。

>2、设备管理，抓好设备管理，保证设备的高效运行，延长设备使用周期是工程部的重点工作。在--年度重点作好设备的预防性维护，提高使用设备的使用效率。

在4月份完成空调机组的全面保养，对各种水泵进行维护。对运行中的锅炉设备进行维护保养，作好水质处理。

电梯等重点设备加强维护保养周期，提高电梯的运行效率。

公共设备维护保养，客房更新，洗涤设备、厨房设备等保养、维护。公共区域照明等设备的维护保养。建筑物的检修保养等。

>3、节能降耗，节能工作首先是意识的提高，注重抓好能源使用的合理性，合理使用和控制各项能源。

修旧利废工作，在部门中不断开展技术练兵，努力提高维修人员的技术水平。

>4、搞好在建和改造施工项目跟踪，作好改造工作中的各项协调工作。积极配合改造工作中的过程掌握和技术帮助。对各改造项目积极作好验收和开业准备工作。

>5、突破重点和难点，主要对员工洗澡水互冷互热现象，

>大堂冬季温度偏低等疑难问题进行解决。

以上是本人带领部门在\*\*年度完成的工作总结，我们将对照工作总结找出差距，俗话说：旁观者清，我会以各部门的工作优秀之处为动力，努力提高自己的工作目标，为明年工作作好铺垫。在明年的工作中积极完成饭店下达的各项工作任务，及时发现和调整工作中的薄弱环节，使部门工作更上一层楼。

**设备经理人工作总结23**

设备安全运转是衡量一个设备管理人员能力高低的重要标准，生产必须确保安全，安全促进生产，只有安全才能创造良好的经济效益。全过程管理就是把设备管理范围扩展到包括设备的购置、安装调试、使用、维修、改造，一直到报废为止的全过程，从整体上保证和提高设备的可靠性、维修性和经济性。为了达到这一目标，在实际生产中，首先要求操作人员时刻牢记“防患于未然”，遵守安全工作守则，采取有效的安全防范措施，配戴安全帽，穿着醒目的工作服，确保设备的安全运行。其次是制定严格的规章\*\*，加大对操作员的管理力度。我们出台了《岗位工作及安全责任书》，《设备保修质量责任书》，使他们明白自己的\*\*和责任，有奖有罚，奖罚分明，充分调动起每一位员工的积极主动性和安全责任心。

**设备经理人工作总结24**

新产品开发上，技术部人员通过不断学习、提升，开发前期运用cae对零件进行可行性分析，使模具开发过程中得到更快、更准。为了在开发过程中，更精确的掌控零件成型状态，在公司的\*\*下，技术部对3d冲模软件的运用，可以通过此软件，直观的体现模具成型的每个步骤的状态。增强模具开发的可控性。五、发扬优良作风，改善不足之处，通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，本年度技术部工作中，所取得成绩，离不开公司的正确\*\*、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：我们的队伍综合素质还有待进一步提高；其次是技术资料和图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强；存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！