# 全市品质提升年工作总结(汇总16篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-04-14

*全市品质提升年工作总结1一本励志书上曾经这样说过，一个人的成功与否，不在于他的年龄大小，而在于他的意志力，经历和心智。回顾我的20\_，如果真的要来一个总结的话，自己真的是感同身受。总觉内心深处时时充盈着感动。是领导的关怀，同事间的互助，师生...*

**全市品质提升年工作总结1**

一本励志书上曾经这样说过，一个人的成功与否，不在于他的年龄大小，而在于他的意志力，经历和心智。回顾我的20\_，如果真的要来一个总结的话，自己真的是感同身受。总觉内心深处时时充盈着感动。是领导的关怀，同事间的互助，师生间的灵犀，让我感到了生活的意义，感到了生命的美好，也给了我在单调机械的工作中坚持下去的理由和信念。我感动着这一切，所以我也努力工作着，回报着。

转眼间，教育质量提升年即将过去了，在这一年的工作有成功与失败、有欢笑与泪水。这一年是我人生中最亮丽的一年，是几年教学中收获最多的一年，虽然这一年的工作还有缺憾、还有不足，但绝对是我成长最快的一年，是我经验积累最多的一年。现就这一年的工作总结如下：

>一、收获

1、备课：

这学期的备课在去年的基础上去繁就简，简化了知识上的抄写，强调教学过程的设计、教学语言的组织、教学环节的过渡;依据中考要求、学校招生考试试题难度要求，简化了去年过繁、过深的知识传授，尽量将教学难度降到合适的要求，并充分注重基础知识的掌握与记忆;根据学生实际，简化了过多、过细的教学内容，重点强化重点知识的讲解，让学生学会举一反三、由此及彼的学习方法，从而减轻了学生的记忆负担。

2、教学方法

今年，我积极参加县，市级优质课比赛，另外在与教学不相冲突的情况下，尽量多听课，多听有经验教师的评课，多总结别人的优点，并根据自己的教学实际加以借用。在教学中，我还十分注意向有经验的教师请教，学习他们管理学生的方法、学习课堂教学的语言、学习教学过程的组织、学习各种课型的的授课方法、学习课件制作的经验，努力使自己的教学逐渐成熟。

3、学生管理

通过一年的带班，自己最深刻的体会学生管理真是一门博大精深的艺术，怎样使自己管理学生严而有度、活而不乱，怎样使课堂教学轻松的氛围中进行，都是自己今后还应努力的地方。

>二、工作反思和改进

1、狠抓学生管理：通过这一年的工作实际和观察，教学效果的好坏与教师对学生的管理、与教师与学生之间的相处关系休戚相关。教师对学生管理严格、教师与学生形成良好的师生关系会直接影响教学氛围、教学成绩。在今后应逐渐总结、不断学习，努力处理好与学生的关系，以更好的完成教学任务，提高教学质量。

2、完善常规教学：常规教学识教学工作的重点、核心，在今后的教学中应克服教学中的不规范行为，使自己的教学更加完善。针对今年的教学实际，在今后教学重要注意对学生的了解，注意学生的实际，把握教学的难度和深度，做到循序渐进，由浅入深，不能急于求成，应避免求全求细。

3、变换教学模式：在今年的教学中，我过分强调知识的传授，一厢情愿的认为讲的次数多了学生自然就懂了，忽视了学生的自学能力的培养，在今后的教学中，应加强对学生自学能力的培养，充分发挥学生自主学习的能力，并切实不断变换教学方式：讲解、讨论、探究、记忆、练习等方式的灵活运用，避免教师的直接灌输。

4、提高教学水平：作为一名教师，仅仅只满足于平时的课堂教学达到要求是远远不够的，还要能走得出去、拿得出手，不仅要征服学生，还要能征服听课的教师、评委。在今后的教学中，自己还要不断学习先进的教学理念、学习先进的教学方法、总结先进的教学经验，努力形成符合学科教学特色的教学方法，使自己的教学水平早日登上一个新台阶。

5、工作细节有待改善

反思一年的工作，自己在一些细节工作上还存在着不足，特别是学生对作业本的保管、潜能生作业的书写缺乏指导和严格要求。在今后的工作中，应充分注重工作中的细节，尽量使自己的工作做得扎实。

总之，在这学期的教学工作中收获了很多，提高了很多，同时也感受到了自己的不足。在今后的工作中，应不断提高自己的业务能力、充实自己的业务理论水平、提高自己在学生管理方面的能力、注重细节工作，一如既往的兢兢业业，勤奋钻研，尽量使自己的各项工作做得更扎实、更完善、更有效、更实在。

**全市品质提升年工作总结2**

一、加大法治宣传力度。把普法渗透到业务培训、资料发布、咨询服务等各项统计业务活动中。面向统计调查对象，加大统计普法和统计诚信宣传教育力度，为推进依法统计、诚信统计和服务型统计，营造良好的社会环境。多种方式大力宣传《统计法》、《\_统计法实施条例》、《市统计从业人员统计信用档案管理办法（试行）》等法律规章制度，开展了不同层次的宣讲，为统计调查对象创建了良好的依法统计环境。

一、方面于X月X日、X月X日等日对街道分管领导、统计站人员宣讲统计法律规章制度，约X人次；

另一方面召开《坚持依法统计，强化依法治统，全面提高统计数据真实性》学习会议，提升统计人员业务素养，增强依法守信进行统计的自觉性。组织宪法法律知识竞赛、考试，参加人数X人，进一步推进全区统计系统普法体系建设，营造良好的统计法治环境。

开展日常走访企业活动，结合统计执法检查工作，通过上门实地核查统计数据和统计台账建立情况，派发统计法律法规读本和相关宣传资料约X册，现场讲解统计政策、法规，开展统计业务指导，将普法宣传贯穿到统计执法检查活动中，促进企业重视统计工作，树立统计诚信意识，指导和帮助企业统计员及时、准确填报统计报表，从源头上保证统计数据质量。

二、加强统计基层基础规范化建设。结合我区实际认真研究制定统计基层基础工作规划和责任分工方案，下发《关于转发《关于创建X年度统计基层基础规范化建设示范点（试行）工作的通知》的通知》及《关于转发《市\_关于印发市统计基层基础规范化建设检查方案的通知》的通知》，推进X年度统计基层基础工作，自查自评一套表企业X家，街道统计站对企业进行统计规范化调研检查X家，截止目前抽查约X家企业基层基础规范化工作。通过这项工作，有效地促进了联网直报企业统计基层基础规范化建设，提高了企业对依法统计重要性的认识。

三、推进统计执法检查“双随机”。推进“双随机一公开”行政执法检查，做到依法统计、依法治统。各专业每月对辖区内企业执法检查，认真查看统计报表、基础资料，询问企业在填报过程中遇到的问题，及时发现及时解决，有效的夯实了统计数据基础。X年对X家企业进行执法检查，“双随机”抽查X家，立案一家。

四、开展统计造假专项整治工作。根据市、区关于开展统计造假专项整治工作安排部署，成立了领导小组并制定了《区统计造假专项整治工作方案》，要求各街道对非法统计调查、“跑数要数”问题、违背统计法精神的文件和做法以及其他部门代替组织实施调查的统计机构对调查对象进行培训的做法、源头数据造假问题、联网直报平台一址（IP地址）多报情况、代填代报等问题进行了自查，对自查中出现的问题及时进行了整改。通过专项整治进一步加强了统计人员依法统计意识，提升了统计人员职业道德素养。

五、举办各类培训，制定相关方案、办法。定期举办各类培训，各中心（街道）分管主任和统计员参加培训。会上一方面对统计业务知识进行培训，确保基层统计工作人员详细了解报表，更好的指导企业统计人员填报数据。另一方面在培训会上加强统计法律法规的培训，提高各街道领导、统计员对依法统计重要性的认识。

及时制定下发《市\_关于印发市统计基层基础规范化建设检查方案的通知》、《区统计基层基础规范化建设检查方案》、《区\_统计违法举报工作实施办法（试行）》、《干部违规干预统计工作记录制度实施办法》、《统计数据质量问责暂行办法》等文件，夯实基础统计基础。

**全市品质提升年工作总结3**

时间过的真快，转眼间又到了期末。本学期我担任三年级的英语及四年级的语文、品德等学科的教学工作。在学区领导的正确引导、校级领导的大力支持以及同事之间的互相配合下，本人圆满的完成了本学期的教学工作，并取得了很好的成绩。回顾这学期的教学工作，我觉得做得比较成功的地方有以下几点：

>1、坚持课前认真备课，做到因材施教。

为了上好每节课，开学之初，我认真地学习、研读了教学大纲、教材，仔细研究了教材重难点及注意点，了解了教材前后相关的知识体系，研究了班级情况，掌握了学生的知识结构水平，家庭情况及学习兴趣情况。针对了解的情况，认真撰写了课时教案，写出了符合班级情况的教案，并及时进行了课后反思。

>2、坚持上好每一堂课，提高教学质量。

上好课是保证教学质量的关键，只有认真上好每一节课，才能不断提高学生的学习兴趣和学习能力。在课堂上，我能有计划、有目的地进行教学，并遵循教学基本原则，因材施教，运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，有意识的培养学生思维的严谨性及逻辑性，并力求保证每一节课的质量；同时，在教学中我不仅注意学生知识的掌握情况，而且还十分注意学生学习能力的培养，除了要求他们“学会”，更重要的是要让他们自己“会学”。课堂上，对于那些脑子灵反应快，好胜心强，爱动、贪玩、粗心，懂一点就听不进去，注意力很难集中的学生，上课时就对他们多提问，多盯着他们，把他们的注意力集中到“学习”这个焦点上来，让每一个学生都能积极主动地参与教学活动，而不只是简单的老师教，学生听。总的来看，学生学习的兴趣和积极性大大提高了，课堂气氛变活跃了，学生的学习方法也得到了改善，考虑问题也比以前全面、周到了。

>3、认真批改学生的作业，从作业中发现问题，及时补漏。

作业是对学生学习情况的检验，从作业中可以发现学生对知识的掌握情况和存在的问题。所以，对学生所做的每一次作业，我总会认真批改，仔细分析，及时发现学生学习中的薄弱环节，进行补漏。每次作业我都坚持做到“学生做——老师改——老师讲评——学生订正——老师再改”，确保每一个知识环节，学生都能学好，学透。

>4、利用课余时间，对困难生进行个别辅导。

所教的班级中有个别同学存在学习障碍，我经常对他们进行跟踪辅导。通过课堂教学、检测、作业反馈等，发现问题，充分利用空余时间为他们开“小灶”，作业错了，坚持面批面改，促进他们自我奋进、同时，安排优秀学生当小老师，与基础差的学生结对子，互帮互学，得到提高。一学期下来他们成绩进步不仅很明显，而且在学习态度、学习习惯方面有了明显好转。

>5、积极参与学校和教研组组织的各项活动。

在认真搞好教学工作的同时，我还十分注意自身素质和业务水平的提高，虚心向有经验的老师请教，认真对待学校组织的活动和教研组活动，努力让自己在活动中得到锻炼、提高。 以上就是我在这学期的教学工作中做得比较好的几个方面，当然，也存在以下问题与不足：

1、在教学过程中，对教材理解、内容把握不够准确，教学方法不够灵活，没能充分提高学生学习的积极性。

2、教学中，未能有效地关注整体，激励性语言使用不足不到位。

3、个别同学的作业书写质量太差，作业本保护的不够好，还没有养成认真书写的好习惯。

4、辅差工作从未间断，培优工作则显不足。

针对以上问题，我决定在今后的教学中努力做到以下几点：

1、采用多种教学手段，激发学生学习的兴趣。

2、要努力开发、充分利用课程资源，开展丰富多彩的实践活动。

3、在语文教学中多组织一些班级活动，如：朗读比赛、说话比赛、讲故事比赛等等，激发学生课外阅读积累的兴趣。

4、继续重视优生的培养和差生的转化工作。

总之，总结是为了更好的工作，在以后的教学中，我会不断总结经验，扬长避短，力求使自己的教学水平再上一个台阶。

**全市品质提升年工作总结4**

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个报告，请批评指证，谢谢！

>一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程

今年品管部业务和人员状况是：品管部人力少：仅有x人，到x月份时只有x人。控制范围广：包括了进料、入库、出货、工程、售后，还包括体系建设、5S管理等工作。加之公司在今年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了品质控制的力度和深度，工作量也随着增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1.采用日志（原来就有）对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，我主要做跟踪，保证总体任务的完成；

2.对品管部各个控制作业和产品标准用文件的\'方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料和出货检验方法和判定标准大多掌握在技术员手上，检验员检验时要经常去问的情况，亲自查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等10多份文件，为作业员提供判定准则；

3.建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率、工程项目监理合格率等，并将所有目标指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保品质监控的质量；

4.加强业务知识学习，部门]经理亲自随（X和工程调试人员下工地，熟悉工程施工、调试和质量检查方面的知识。现已熟悉了工程监理的整套动作流程。以便于在部门人力紧张时，亲自下工地进行各项工程质量监控工作，确保部]工作任务的完成。

>二、完善质量管理体系，确保体系正常运作

1.在x总的领导下积极准备，并于今年x月份一次通过了AQA（美国质量认证国际有限公司）对我司质量管理体系的年度监督审查。并取得AQA颁发的证书；

2.为确保体系的正常运作，按照公司质量管理体系要求于x月份组织了-次内部质量体系审核，共发现不符合项x个，发现的问题部分已纠正，其它进行中；

3.按照质量管理体系的要求协助总经理于今年x月份完成了管理评审会议。并负责会议决议的执行跟踪；

4.设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善；

5.完善公司质量目标指标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法；

6.新增了《监视和测量装置控制程序》，对检测仪器的管理作出规定，完善了公司质量管理体系文件；

7.修改了《产品管理委员会职能》文件，规范公司对新产品研发过程的质量控制；

8.拟制了《库存品返工作业流程》文件，规范了对已入库成品出现质量问题的返工作业；

9.为生产线设计了《返修统计报表》和过程质量监控成套统计表格协助生产线加强制程质量控制。

>三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段。

**全市品质提升年工作总结5**

20xx年，在公司领导的重视与布署下，在全体员工的努力下，我们以质量方针\_xxxxxxxxxxxx\_为宗旨，严格执行公司各项质量目标，按计划完成了公司年度质量目标，全年开展了两次内审，一次过程审核，接受了xx质量认证公司的一次\_换证审核\_，并于x月x日召开了年度管理评审会议。现将20xx年的质量管理体系工作总结如下：

>一、20xx年公司的质量目标完成情况

1、20xx年产品返修率达到0、12%，与去年的0、12%相同。公司产品返修率目标为

2、外审：20xx年x月xx日，我们接受了第三方xxxx认证公司对我司进行的\_换证审核\_，在为期两天的审核中，审核师分别对我司的x个部门都进行了审核，在审核过程\_提出x个轻微不符合项，x个观察项与x个建议项，目前不符合项已采取纠正措施并关闭，观察项与建议项的各相关部门也都已结合自身实际情况进行改进，新的ISO9001：20xx认证已于7月24日获得。

3、过程审核：20xx年xx月我们对生产技术部的四个生产班组包装班、KISSCUT班、面纸班和丝印班进行了生产过程审核，在审核\_发出6份预防措施报告，对生产过程中潜在的\'质量事故进行了有效预防。

>二、20xx年管理评审工作

20xx年xx月xx日，总经理主持召开了管理评审会议，主要对：

①公司质量方针、质量目标达成情况；

②过程业绩和产品质量符合性；

③顾客满意度评价，包括顾客信息反馈处理评价；

④质量管理有效性、适宜性、充分性；

⑤纠正、预防措施和持续改进系统；

⑥上次管理评审后第一、二、三方的审核结果六个方面进行了评审。根据以上六方面内容，各部门经理对一年来各自负责的质量管理工作进行了认真的总结，并充分看到了存在的问题。对此次的评审大家一致认为：各部门都能按质量管理体系文件要求去执行，各级文件和资料都得到有效控制，各项质量记录都按文件要求形成，各部门经过认真学习培训，员工都有一定的提高，促进了质量管理体系的有效运行，ISO9001：20xx版质量管理体系是有效的、充分的，也是适宜的。

同时，经过认真的讨论，大家一致同意对我司的部分质量目标进行修改（包括内、外部顾客满意度、发货数量正确率、外部客户投诉率、成品库存率、模具、菲林加工合格率），并在体系文件中增加6项内容（包括相关部门质量目标的增加），同时对体系文件中的13个文件与实际操作不符项进行了修改，预计所有项目的增加和修改工作将在20xx年x月底前完成。

>三、20xx年文件修改情况

20xx年，管理者代表根据xx年管理评审结果，配合各部门对管理评审中提出的x改进项进行了改进，并配合各部门对《程序文件》与《工作文件》中84个与实际操作不符的文件进行了修改，修改后的《程序文件》增加了一个《xxxx控制程序》，工作文件增加了《xxxxx规程》、《xx的管理和使用规程》、《xxxx操作规程》，同时，收集了24个工作流程图放入相关程序文件与工作文件。

>四、工作中存在的问题

虽然在xxxx年中各部门都能按质量管理体系文件要求去执行，各级文件和资料都得到有效的控制，各部门经过认真学习培训，员工都有一定的提高，促进了质量管理体系的有效运行，提高了产品质量。但是，在工作过程中，仍存在以下问题：

1、质量管理体系的培训内容及方法需进一步改进，今年的外部顾客满意度调查中，员工对质量管理体系培训效果满意度为xx%，低于公司本年度平均满意度，所以我们要对质量管理体系培训内容及方法进行改进。

2、从xxxx年外部投诉及内部批量性投诉发现的问题来看，部分员工对质量管理体系理解不够，对个别程序的执行力度也需进一步加强。

>五、下年度重点工作计划如下：

1、做好全体员工的质量管理体系文件培训工作；

2、联系公司各部门实际操作情况进一步完善质量管理体系；

3、做好ISO9001：20xx换证工作；

4、做好年度内部审核工作；

5、做好年度管理评审工作；

6、做好与质量体系工作有关的外部联络工作。

**全市品质提升年工作总结6**

结合龙潭区教育局《龙潭区教学质量评价方案》及《龙潭区20\_年教学质量总结表彰奖励方案》，依据本校制订的《龙潭九小“重常规提质量”教学质量提升年实施方案》，我校以教学常规管理为切入点，实事求是，紧密联系学校实际，分析教学管理现状，积极探索提高教学质量的新思路、新途径和新办法，制订了提高教学质量的有效措施，并在实践中不断改进创新，打造亮点，两年来学校的教学常规管理进入了新的局面，教师队伍又上了新台阶，教学质量有了显著提高，教学成果有了新的突破，学校教学质量提升年工作自评报告。

>（一）抓实常规管理。

学校常规工作管理以“严”、“实”、“细”为原则，加强制度建设，细化管理要求，严把质量关。在做好日常常规管理的各项工作的同时，教导处将继续加大对各项常规工作的检查力度，以保证教学质量的提高。

1、抓计划细致构思。年初根据我校发展情况修改三年发展规划、制定详细的教学工作计划。各班制定培优补差计划、控辍计划、毕业班教学计划。教师制定个人工作计划。

2、抓备课提高效率。每堂课做到“四备”：假前预先备课，本学期期初集体备课前将检查教师上交的电子教案是否有个人备课痕迹，杜绝把以往学年的电子教案拿过来直接上交的现象。检查后，让教师修改。期初集体备课，要求教师强化知识要点的统一和落实，使教师能够对所教学科教材做到能说清楚教学目标、重难点、教材分析、教学设计等。课前精准备课，做到游刃有余。课后要进行反思，完善教育教学设计。学期中研讨备课，本学期集体备课前将给各学科组长培训如何进行集体备课，紧紧围绕学校的教学活动及科研课题开展备课，以确保各学年组集体备课的实效性。

3、抓课堂优化常规。以“课堂教学”为主阵地，切实提高教学质量，以培养学生创新精神和实践能力为核心，深化课堂教学改革，改进教学方法，打造龙潭九小课堂教学特色。本年度为进一步提升教师课堂教学的能力，促进课堂教学实效性的落实，我校领导在平时的课堂教学中做到随时听课，随堂评课，课后交流反馈的系列化听课方式。通过领导与教师面对面的对课堂教学进行意见交流，快速的提升了教师的教学能力，看到一张张课堂意见反馈表上领导一句句理论的引领，教师评课后的句句真诚感言，仿佛看到了教师们一步步成长的足迹。为进一步优化课堂教学常规工作，我校分别开展了“教学卫生节节抓”主题评比活动、“有效课堂教学评价”主题活动。

4、抓作业切实有效。从本年度开始把作业布置纳入了备课内容，要求在教案中体现出来。要求学年针对不同的年级特点统一形式及要求，严格控制作业量，减轻学生课业负担，整改报告《学校教学质量提升年工作自评报告》。求科学，避重复；求基础，重实践；求多样，显特色；求实效，创新颖。本年度开展了“落实教学常规，规范作业要求”主题评比活动、“规范二次批改”主题评比活动。

5、抓六年树立窗口形象。加强毕业年级质量建设，把毕业年级作为我校窗口来抓质量。开学初各毕业班制定教学计划，明确工作目标，研究工作思路。为加大六年级毕业班的学习力度，我们特别为毕业班增设了早晚自习。在老师扎实的工作中毕业班的教学质量有了显著提高。

6、抓评价鼓励创新

以教师发展为本的发展性教师评价体系已初步建立。09年，学校延续了10年的考评机制，下半年修改了《龙潭九小教学常规工作考核细则》。在教学常规工作的管理上下大力度，制定了学校新考评细则，细则中力求做到严、实、细。教导处要对教学常规工作及时检查并采取积分量化管理，对评估成绩做到公平、公正、公开，最终确保教学质量。我们坚持做到一月一检查，一月一考核，一月一总结。工作中做到有制度、有检查、有记载、有反馈、有总结。学校工作形成了齐抓共管的格局，形成了层层有人管，事事有人负责的良好局面。考评制度在实施中不断完善、改进，现已初步形成具有本校特色的考评体系。

>（二）突出特色管理。

学校常规工作管理以“恒”、“活”、“新”为原则，搞活学校特色活动。针对学校教师、学生的实际情况，学校开展了校园文化早餐活动，每月教学常规主题特色评比活动，在特色活动中搞活学校常规管理，激发教师工作热情，培养学生良好行为习惯，提高学生的综合素质，从而切实提高学校教学质量。

特色一：开展校园文化早餐活动。从周一至周五分别安排道德早餐、数学能力提高、国韵赏析积累、美文欣赏的文化营养餐。教导处实行巡视检查、随机抽测、评比活动、期末展示的制度保证了活动的有效实施。此项活动深受老师和学生的喜爱：每天清晨那朗朗的读书声传诵着祖国文化的魅力；新闻交流让孩子们站在时事的前沿，敏锐的洞察国内外大事，拓宽了孩子的视野；美文欣赏后，各班的美文集上汇集了一篇篇学生的佳作，一句句教师真挚的评语、家长们真诚的期望，师生与家长们之间的意见在这里交换，情感在这里流淌，自信在这里建立，和谐在这里孕育。每天我们抓住清晨的最佳时间为学生送上了一份营养早餐。

特色二：开展每月教学常规主题特色评比活动。三月份开展了“教学卫生节节抓”主题评比活动。活动中进一步督促了全体教师对课堂卫生习惯的重视，提高了教师的教学卫生水平，提高了课堂教学效率，培养了学生课堂上良好的学习习惯。四月份开展了“落实教学常规，规范作业要求”主题评比活动。此次活动通过对学生作业现状的调查分析与研究，对学生的作业提出了新的规范要求，使作业形式向多样型、实践型的、趣味型、实效型的方向发展。同时也提升了教师对布置作业方式的思考与改进。五月份开展了“测试方法我创新”的主题评比活动。此次活动调动了教师的积极性和创新意识，各位教师通过异彩分呈的形式对学生进行了行之有效的测试形式，测试方法有新意有实效性，有些方法可广泛传用。六月份开展了“期末教学成果展示”主题评比活动。本次活动是对本学期各班本簿及各班级的特色成果进行展示评比，通过全员参与评比活动，评出了优秀班级和特色班级，使教师之间互相学习，同时家长会上也为家长们呈现了一份圆满的丰富多彩的成果汇报。九月“有效课堂教学评价”主题活动。课堂在关注教师的常规教学的同时，重点关注师生之间、生生之间、生本之间的对话与交流。关注教师课堂上的精彩评价语言，促进课堂教学评价的有效性，通过有效的课堂评价突出我校打造和谐课堂的办学理念。十月将进行“规范二次批改”主题评比活动；十一月“学习方法我创新”主题评比活动；十二月“教学成果展示”主题评比活动。各月以特色的活动为主线抓学校的教学活动，使教学工作有章可循，促进了教学工作规范化的实施。

**全市品质提升年工作总结7**

当今金融业的竞争，不仅是行与行之间的信誉竞争，同时也是优质文明服务多源化、系统化的竞争。谁的信誉好，谁的服务优，谁就能更适应顾客的不同层次需求，谁就能占领更多的金融市场，抓住更多的优质客户群。银行服务的优劣直接体现着银行管理水平的高低，孕育着银行自身深厚的企业文化内涵和员工的良好精神风貌，从而展现在公众面前的就是一种品牌。我行在今年的提升服务质量活动中，虽然取得了明显的进步，但是在服务工作中仍然存在一些不足。在今后的工作中如何实现自我价值的超越呢？我行主要从以下几方面做起。

>一、让员工在思想上更加充分理解、认识服务的内涵并接受。

在当今银行业务你有我新，竞争愈演愈烈的形势下，要想赢得市场，就必须抓好高效、优质的服务。优质文明服务关系到企业形象，因此，要必须做到把优质文明服务作为一项生命工程来抓。银行业是服务性行业，在强化员工队伍素质的同时，服务理念、服务意识也是随时需要进行强化的一项长期训练。对内通过集中培训、集中考试等形式，督促员工熟练掌握优质服务的各项内容；对外进行广泛宣传，扩大社会影响。从领导到员工，从行里到行外，都要相互配合协调，使提升服务质量转化为每位员工的自觉行为。

>二、加强培训教育，提高业务技能，营造优美服务环境。

冰冻三尺，非一日之寒。优质文明服务要从量的积累达到质的飞跃，关键是以人为本，通过对员工的教育培训和强化管理，达到员工的政治素质和业务素质不断提升，以员工的高素质创造出优质服务的高水平。从而使每位员工懂得，自身的行为代表着本行的社会形象，没有客户就没有银行业务的发展。培养良好的职业道德，在本职岗位上奉献出一份光和热，变被动为主动自觉维护全行的形象和荣誉，使优质服务上一个新台阶。

1、强化规范礼仪培训，组织员工对礼仪知识、文明用语和举止仪表等进行规范化培训，实行集中式、正规化、全方位的强化训练。同时加强业务技术培训与考核，以提高服务效率。定期进行考核及比赛，要求员工业务上做到“好、快、准、严”。通过严格的技能培训，使员工在学会业务操作的技能上，熟练、准确地操作各种业务。

2、积极营造优美、舒适的服务环境。银行网点密布，方圆几百平方米就会分布着好几家银行网点，人们自然而然的会把眼光投向那些环境舒适优雅的营业场所。银行外观的亮丽会带给顾客一种安全感、舒适感，让人觉得银行有实力，因此，营业网点要依据规范化服务标准，对营业室内外进行净化、美化，以起到无声的宣传作用。

**全市品质提升年工作总结8**

在繁忙与琐碎中，在努力与探索中，又一个学期的工作结束了。回首本学期工作，我们教导处以学期初的工作计划为目标，紧紧围绕有效课堂教学管理这个重点，依托教研组，充分发挥了自己在教学管理方面的指导、协调和服务作用，全面实施素质教育，使教学管理不断强化，青年教师日趋成熟，教研活动开展生机勃勃，教育教学质量稳步提升。现简要总结如下：

>一、夯实校本研训，提升教师业务素质

一所学校要提高办学效益，关键是要有一支思想作风正、业务素质强的教师队伍，这也是教育事业改革和发展的根本大计，为此，我们结合自身实际，采取了一系列措施来提高教师自身素质。

1、抓好教师的业务学习。我们的业务学习从不走过场，而是实实在在，确实能对教师的教育教学有所帮助。

1）组织好隔周一次的集体业务学习。首先我们根据教师的实际需要，有针对性的精选案例文章，做到有的放矢；其次要求教师做好笔记，并及时进行检查；我们精选的徐世贵老师的《一节好课的解读标准》（五讲）、针对期末复习的《怎样上好复习课》等，都使教师们受益匪浅。

2）抓好教师自学。学校把学习新的教育教学理论、作为一项重要工作来抓。教导处统一发给教师自学教材《新课标教师上课、备课、说课、听课、评课技能指导》，统一发给教师学习笔记，要求记五千字以上的学习笔记，写两篇体会文章；每年都布置教职工假期读书并写读书心得，不断提高教师的理论水平。

2、积极组织教师参加教研科研活动。本学期，我校选派李萍等部分青年教师分别参加了在玲珑塔初中、药王庙初中举行的青年教师课堂教学竞赛活动及地理学科名师送课下乡等教研片活动，并进行了听课交流；韩俊辉等14名青年教师分期分批赴县赴葫芦岛市参加了青年教师课堂教学竞赛成果展示的听课学习活动。这些教师学成回来，又带动了其他的一部分教师，这样一带十，十带百，教师的业务能力和教育能力都得到了增强积极组织教师参加科研课题研究，本学期我校又有31名教师分别参加了数学、语文、化学等学科的市、县级课题研究。另外我们还定期召开教学经验交流会，互相切蹉，互通有无。从而使全体教师的教科研水平都有所提高。

3、进一步实施好“青蓝工程”。认真开展好“师徒结对”活动，在明确师徒双方的责任和义务基础上，签订帮扶协议书，骨干教师做好帮带计划，写好帮带总结，通过备课、批改等教育教学活动对青年教师进行全面帮扶，通过课题研究、教案设计、课堂教学竞赛等活动，为青年教师搭建成长的平台，努力实现青年教师“一年入门，三年成熟、五年成骨干”的培养目标。这项活动，既重视了青年教师的培养，使王亚靖、陈立营等新教师脱颖而出，同时又重视了老教师的骨干带头作用，从而又影响和带动教师队伍整体水平的提高。

4、积极开展校本培训：八月中旬积极组织教师参加了英特尔未来教育培训活动。九月中旬组织8名未过关的教师重新学习过关；下旬针对40岁以上老教师举办了校内远程教育技术培训班，使老教师都掌握了如何利用多媒体教室、微机室、光盘播放室来上课，从而使老教师可以和新教师一起进行学习培训。十月下旬我们分别利用三个半天对继教学员进行“教师课堂教学技能指导”的培训。

5、鼓励教师参与函授、自学、网络大学等形式的“专升本”学历培训。现在，我校除了五名50岁以上教师外，其余全部达到了本科学历。

这些措施使教师教育观念得到更新，素质教育实践能力和信息技术的能力得到提高，整体素质得到全面改善，教师队伍建设取得了可喜成绩。

>二、加强常规检查，实施精细化管理。

1、加强常规教学管理，做到“严、细、实、恒”。根据我校的教学实际，认真落实教学常规仍是一项重要的工作，我们坚持以教师业务量化考核方案为准则，对教师教学过程和各个环节加大管理力度，进一步规范了教师的教学活动。

1）制定并完善教学管理制度。为了加强教学管理，我们根据学校实际，不断修订和完善教学管理制度，目前修订了《教学常规管理条例》、《各科课堂教学评价标准》、《备课制度》、《课堂教学组织规范》、《作业批改制度》等二十多项制度，明确了教师的岗位职责，对教学管理提出了详细、具体的要求，使我们的教学管理工作做到有章可循，有规可依，积极推动学校教学管理规范化、制度化。

2）抓细抓实教学各环节对备课周查月检:每周先由教研组长对本组教师的教案进行及时检查、指导、评价，然后由教导处每月采用抽查、普查相结合的方法，考评每个教师的教案，按标准做出评价。并把检查了解到的情况，及时向教师反馈，以推广先进经验，及时解决存在问题。对上课严抓不懈:我们严格遵守教学常规，通过组内听课并及时评价、反馈的方式和教导处流动检查、值周学生准确记录的方式及主管领导推门听课的方式，对教师上课严格检查，及时评议、找出主要经验，指出主要问题，从而使这项工作落到实处。作业环节讲究实效:在作业检查方面，我们的做法是：第一，将规范要求和专业要求结合起来，就是既要看学生的书写情况，又要看作业的质量程度。第二，将检查与评优展览相结合。第三，采取抽查与普查相结合的方式。第四，另外采取座谈、问卷、调查等辅助手段。第五，制订了班级作业跟踪调查表。第六，每次检查都要作情况汇总与总结。我们通过这些措施使作业批改这项工作落到了实处。对辅导环节做到有的放矢，对测验、考核做到适时、适度，以考促学，以考促教。

2、严肃教学纪律，及时检查反馈。

为了保证授课进度，提高课堂教学质量。我们严格执行事前请假，事后销假制度；强化调课、换课、代课制度的执行与监督；杜绝空课、私自串课、晚进、早出课堂、课上接打电话等违规行为，强化课堂教学纪律的执行与监督；同时实行严格的教学常规月查制，每月最后一个星期的星期五为“常规月查日”，各位老师无需通知，就应将备课本、作业本、业务学习笔记、教学后记、教学周记等送到教导处备查，教导处进行认真细致的检查，做到有检查有记载，并及时通报检查情况，努力做到客观、公正、实话实说，既讲成绩又摆问题，既点人又点事，既指出问题又提出今后努力方向。通过常规检查，学校全面掌握了教师常规教学情况，及时发现和矫正了教学中存在的问题，杜塞了漏洞，弘扬了教师中的正气，克服问题和不足，使常规教学在不断发扬成绩，不断改进的状态下健康发展。

>三、围绕课堂有效教学，精心部署重大教研活动

本学期我们重点围绕有效教学这一理念，教导处在认真做好教学常规的同时，开展了多个层面的的教研活动，对这些活动，教导处精心部署，有条不紊，基本做到了有目标、有计划、有重点、有成效。

1、大力开展听评课活动。目前，我校青年教师占全体教师三分之二以上，其教学能力、执教功底急待提高。本学期各教研组都把提高本组青年教师的教学水平作为教研组工作的重点，把听评课活动作为一个突破口，为了杜绝虚假听课，教导处提出了“真正走进课堂，听真实的课”的听课要求，听课以教研组为主，期初制定开课计划，每周落实安排。平时听课，组长负责签到，班级《教学记事》也有记载，听课教师需填写《听课评价表》，使听课真正起到促进教师发展的作用。全学期来，所有教师的听课节数都能达到学校规定的节数15节，更有多名教师听课节数远远超出规定节数，如李淑英、吴静等教师听课30多节，从而形成了良好的教研氛围，有力的促进了青年教师的迅速成长。

2、搭建各种竞赛平台，使青年教师在实践中锻炼成长。青年教师课堂教学竞赛活动。为了迎接市县教育局举办的青年教师课堂教学竞赛展示活动，也为了切实提高我校青年教师课堂教学水平，教导处在十月下旬至十一月中旬举办了全校青年教师课堂教学竞赛活动。示范课活动。为了发挥骨干教师的示范作用，十一月下旬教导处组织全校教师参加了李淑英等七位骨干教师的示范课教学活动。这些活动都集“说课、上课、评课”于一体，全员参与，共同合作，相互学习，既充分发挥了骨干教师、教学新秀的示范引领作用，又提高了全体教师的教学基本功和业务水平，从而有力地提高了本校教研工作的水平。

**全市品质提升年工作总结9**

今年近阶段的服务质量提升管理工作，我们通过对服务现场与非现场的检查和各网点的自查，各网点与检查部门的密切配合和共同努力，积极认真地落实整改，在服务质量提升方面有了明显的提高。

1、服务质量提升方面有了明显的提高，主要具体体现在以下几个方面：

(1)在“三声服务”方面，在柜面各岗位已经普遍做到应用，特别是对私柜面。从外部检测反馈情况看，大堂经理都能做到在营业厅对客户主动招呼，说：“您好“或“您好，请问您要办理什么业务？”，在营业厅近门口值勤时对看到将要离开网点的客户有主动说“再见”；柜面人员对走上前来办理业务的客户有主动招呼，“您好，请问您要办理什么业务？”，办理业务完毕，做到向客户说“再见”，特别是被查的各网点柜面窗口柜员都应用了“请”字当头，这是一个很大难点的突破。

(2)在“微笑服务”和讲求亲和力效应方面，从外部检测反馈情况已验证，凡检查到的柜员，都做到了面带微笑、表情亲和。

(3)主动站立迎客和双手递送接受方面，从现场和非现场检查中看到，各网点绝大部分柜员都做得较规范。最近上级单位在服务工作会上强调，主动站立迎客、双手递送接受方面和三声服务作为最基本的要求，今年度在此基础上更强调的是“主动、微笑和亲和力”方面，要求更高了。

2、各网点高度重视服务管理工作，努力加强了服务质量管理力度，积极落实整改，是推进网点服务质量提升的关键。今年以来，服务检查部门对各网点服务质量情况通过现场和非现场检查，对存在的问题分别向有关网点提出了整改意见和要求，各网点对此都表现出非常积极的态度，正面地对待，高度的重视，积极认真落实整改，并针对存在问题制定出了较为有效的具体措施，不少问题都得到了解决，有的网点显现出明显地效果。

(1)各网点除了加强网点自查、柜员培训和个别谈话教育之外，都把每日例会作为提高服务质量管理教育的载体之一，对服务检查部门每次提出的服务检查情况和整改意见，都能在第一时间通过每日例会传达、教育和落实整改意见，做到雷厉风行、力求见效。

(2)\*\*网点针对中午为了减少客户等待时间，一是推出了变更现有的柜面功能设置，将对服务窗口增设到四个，根据客户滞留程度随时调节窗口开放档数；二是为了减轻因中午员工午餐引起客户滞留的压力，调整了柜员的上岗轮班时间，推行中午对私柜员双班工作制，有效减少了客户滞留时间。

(3)\*\*网点为了营造学先进、赶先进的氛围，开展服务质量优秀的先进柜员示范点评活动、调整低柜和大堂经理人员开展“pk”竞岗等措施，激励柜员自觉竞争的意识和行为，有效提高柜员服务质量的提高。

(4)\*\*网点非常注重落实整改的有效性。一是注重引导员工对提高服务质量重要性的认识，对检查部门检查出的存在问题，坚持做到在每日例会上通报、当场批评，沟通认识，逐项提出整改要求，并要求每位相关柜员书面检讨、谈出认识和列出整改计划以及今后的目标。通过提高员工的思想意识来统一认识，以达到领导落实到人，柜员自觉改进的目的；二是结合检查部门提出的整改要求，落实帮教责任人，希望通过责任人带教，使柜员在业务技能、业务操作效率上得到明显提高。

(5)\*\*网点在坚持以微笑迎客、亲情交流的为服务特色的同时，还坚持注重营业环境整洁，落实专人负责对柜面和客户书写台的整洁，做到客户用笔及时插好、纸屑杂物及时清理，保持柜面整洁和环境卫生。

3、还存在的一些问题：

(1)在“微笑服务”和注重亲和力效应方面还需进一步的重视，目前在执行的规范程度上还参差不齐，个别员工还有一定的距离，力求全体柜员都能要做到位。今年度在“主动站立迎客、双手递送接收和三声服务”方面已作为岗位服务的必须规范要求，每个柜面、每个岗位都必须达到的，做不到则不合格。

(2)规范用语、礼貌用语方面，虽然此次检查到的岗位在“您好“或“您好，请问您要办理什么业务？”“再见”等用语都做到了，但并不是说所有柜员都能够自觉地做到和做到“主动”，特别是“请”字当头和“对不起，请稍等”等用语，不少柜员在应用上还没有形成自觉或习惯，这还需要各网点负责人进一步加强督促和检查，逐步实行强制性执行。

(3)网点的负责人和员工，在如何正确理解今年考核办法中“重处罚轻奖励”规定方面，还有待有一个适应性的转变。上级单位在最近的服务工作会上强调，主动站立迎客、双手递送接受和三声服务方面是上年度的达标要求，而在今年则作为最基本的要求，今年度在此基础上更强调的是将“主动、微笑和亲和力”方面作为达标，要求更高了。也就是说，今年所谓的“规范记录”内容就是要求每个柜员都应做到的，检查到的岗位没做到“规范记录”要求的就是扣分，因此“规范记录”自然也就不奖

(4)上级单位在下阶段的检查中，很有可能会把检查面逐步推开检查面，从目前各网点的服务质量达标现状看，各网点负责人在下阶段中务必要重视整体提高的要求，对服务质量相对较差的柜组都应进一步的重视起来，力求赶上。

**全市品质提升年工作总结10**

按照省局《关于开展电线电缆等12类重点产品质量提升行动的通知》要求，我局领导高度重视，积极组织安排部署相关工作，按照“以综合整治促质量提升，以质量提升促行业发展”的指导思想，着眼于整治一类产品，提升一类产品质量，规范一个行业发展，切实组织落实重点产品质量提升行动有关工作。现就电线电缆产品质量提升行动情况总结如下：

>一、积极组织开展“摸底”行动，建立完善企业档案。

1、积极开展摸底清查行动。我局结合监督抽查、生产许可证年度审查、日常执法检查，对辖区内电线电缆企业开展拉网式清查，全面掌握辖区企业的数量、分布、生产条件和产品质量状况等信息。目前，我市有电线电缆企业19家，获得生产许可证企业9家，有3家处于停产、倒闭状态；非许可证电线电缆企业10家。其中xx厂已于20xx年倒闭；xx公司响应政府号召，搬迁至工业园区，现正办理许可证申请准备工作；xx公司已于20xx年6月搬迁至xx县。

2、完善电线电缆企业档案。

一是我局结合摸底清查底数，积极督促各辖区局建立企业质量档案，目前对所用获证企业均已建档完毕，其中电线电缆19家企业档案全部完善；

二是积极完善和使用好《质量档案信用信息平台》，大力组织开展企业信用档案的采集、录入工作，现已完成辖区企业质量信用档案数据录入更新工作。共计录入行政许可信息944条；强制性认证信息616条；日常监督检查信息290条；奖励信息296条；监督抽查信息1245条；质量违法信息580条，其中，我市19家电线电缆企业信用档案信息全部完成采集录入工作。

>二、加大监督抽查力度，电线电缆质量稳中有升。

在20xx年的监督抽查中，我市共抽查电线电缆18家生产企业47个批次，合格46批次，合格率97、9%，比上年提高1、47个百分点。只有xx电缆厂生产的铝芯聚氯乙烯绝缘聚氯乙烯护套电缆绝缘老化前抗张强度不合格，我局已经开展了后处理工作，目前已完成整改复查，我局已在下半年的监督抽查中对该企业其他电线电缆产品开展跟踪抽查，目前结果尚未出。近年来，我市电线电缆行业市场竞争激烈，促使企业不断引进先进生产工艺，启动技改工程，客观上提升了产品质量；另一方面质监部门不断贯彻落实企业质量主体责任、强化生产许可准入、全面推行产品质量分类监管、切实督促企业加强关键控制点的质量管控、进一步提升了电线电缆产品质量。

>三、开展品牌培育，提升电线电缆龙头企业引领作用

20xx年，我局加大了名牌培育力度，通过会议引导、实地帮扶、激励保护等措施，多形式为企业服务。围绕我市电线电缆产业聚集优势，对名牌的创建、申报工作，一律开展免费服务，及时帮助企业解决一些在争创过程中碰到的实际问题，如帮助指导、帮助电线电缆生产企业完善从原材料进厂、过程质量控制到产品检验出厂全过程的\'质量安全管理体系，制订产品销售、索证索票制度、检验制度等质量管理制度，强化了企业的质量意识，提高了企业的质量控制水平，为企业争创名牌创造良好的外部环境。在我市xx厂已获贵州省名牌产品的情况下，今年又选择2家电线电缆企业纳入市级名牌培育计划，开展了有针对性的帮扶工作，并组织有关专家深入企业进行实地帮扶，为企业积极争创名牌发挥了重要作用。

>四、强化电线电缆企业后续监管工作。

1、认真开展电线电缆年审及后处理工作。20xx年，我局9家电线电缆获证企业开展了年审自查工作，除1家企业倒闭、2家企业搬迁外，其余均年审合格。对该3家因倒闭、搬迁未能提交年审自查资料的企业，我局加大了巡查频次，确保掌握企业状况。

2、强化日常巡查和监督检查。

一是针对我市取得生产许可证和强制性认证电线电缆企业，重点检查其工艺、设备、管理、人员等是否符合发证时的要求，是否存在以假充真、以次充好，以不合格产品冒充合格品等质量违法行为，使用的原辅料是否符合法律、法规和国家强制性标准，生产的产品是否存在质量安全隐患等。

二是坚持整治与扶持相结合。针对我区企业的实际情况，对一般性违规企业进行引导，督促和帮助，完善生产条件，促进企业的健康发展。通过检查发现相关企业总体生产情况较好，对个别存在违规行为的企业，执法人员已督促整改，并及时进行了复查。

下一步，我们将根据前一阶段工作开展情况，及时调整“质量提升”工作计划和重点，深化工作要求，扩大提升对象的覆盖面，加大宣传力度，扩大质量提升活动的社会影响，提高全民质量意识，提升全市整体质量水平。

**全市品质提升年工作总结11**

回顾20\_年，作为公司的行政文员，一年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结：

>一、踏实的工作态度

一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。行政文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

（1）每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展；

（2）文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草；

（3）在行政部经理xxx的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

>二、尽心尽责，做好行政人事工作

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的.直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决；

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记；

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达；

4、人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等；

5、招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试；

6、商务会议及展会行程安排工作：制定出差计划表，预订国内、国际机票和酒店，确保出差人员的行程正常进行；

7、财务工作：办公用品费用、快递费用的核对及申请，机票、酒店费用的支付，确保及时支付相关合作公司的月结费用；

8、快递工作：做好国内国际寄件登记和签收递交工作，定期上dhl跟踪查询客户签收情况，如发现有不正常的快件，及时反应到对外业务人员和相关领导；

9、协助工作：协助部门经理做好公司季度及年度活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

>三、20xx年度所学知识

1、行政部门经理xx的指导：学习正规化的文档管理、规范的公文写作、灵活的接待技巧、公共关系中的礼仪形象等；

2、单证部门经理林禄文的指导：学习基本的外贸知识、国际快递的运费核算及成本控制、基本的网络维护及电脑方面知识、复印机和打印机的保养及维修；

3、船务部门经理xx的指导：英文软件及学习方法的提供，还时刻提醒我加强英文的学习及锻炼等；

4、设计部门经理xx的指导：photoshop的正确使用及公司存档文件的简单封面设计；

5、业务部门经理xx的指导：学习echo在工作中有条理处理事情的方法；

6、财务部同事的指导：费用申请单的规范填写、存档文件的正确装订方法；

7、外贸业务员xx和xx的指导：对外邮件in&out的整理及归档方法，加强英文阅读能力；

8、总经理x小姐的指导：internet的广泛运用，用心做好每一件事；

9、xx先生的指导：认为是对的事情，就放胆努力去做，就算最后没有成功也没关系，至少曾经努力过。

>四、20xx年度需要努力的方向及感想

行政助理对于我来说是公司赋予我的一个新的挑战以及肯定，希望能通过近2个月内的学习，努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。感谢##的栽培和给予学习的机会，感谢同事们的每一次帮助，今后我将不断自我鞭策，自我激励，时刻严格要求自己用心做好每一件事。

**全市品质提升年工作总结12**

为期两个月的质量提升月活动已喜降帷幕，这既是焦化厂上至管理人员，下至普通员工工作中的一件大事，同时也是提高全员质量意识，从我做起、促进我们公司主流产品质量再上一个新的台阶，向更高目标迈进的又一重大举措。回顾两个月以来的活动开展，我们全体管理人员、员工紧紧围绕在主管级以上人员会议上的指示和要求精心组织、合理安排、积极参与、全面实施、逐步推进并不断完善，圆满完成了此次活动的各项具体内容与要求，取得了可喜的成效，证实了问题的症结，提出了整改的方案，针对配煤准确率低等问题本车间内部采取了一些解决的措施，扭转了过去存在的一些不良习惯。

本年度焦化厂质量提升月，我车间组织开展了第一届质量知识竞赛活动，参与比赛的有六个工段共18人，比赛经过一系列紧张激烈的角逐，甲班、丙班、维修一工段分别以200分、190分和180分的优异成绩获得第一名、第二名和第三名，各班组参赛选手在竞赛中表现出了较高的理论知识水平，充分展示了我车间队伍良好的精神风貌。因此车间决定对获得第一名、第二名和第三名班组给予绩效奖励。

同时我们车间也开展了配煤工技能比武大赛，至此，全车间配煤工技能比武大赛已经全面完成，在比赛期间本着公平公正的原则，使参赛人员最高限度发挥个人操作水平。

本次比武的主要内容有比试题作答、现场提问回答、单秤配煤量波动控制、单秤每小时煤量控制、实操熟练程度测评等五项，对配煤各项操作要求进行实操对比，使参赛人员既看到别人的长处，同时也能认识到自己的不足，在技术上形成对自己的客观认识，有利于提高参赛人员对本岗位技能学习的积极性。

本届比武大赛对成绩优异的员工进行奖励，对操作技术欠佳，成绩不合格的员工进行考核，有奖有罚，从侧面要求员工高度重视本岗位的技能学习和经验积累。一部分工作时间较短的员工在本次技能比武中成绩较低，其原因在于积累经验少，对配煤的操作不够熟练，需要进一步在实操中加强经验积累和钻研。

岗位技能是企业考评员工能力的重要标准，也是对自身能力的肯定，同时体现出了自己相对于企业的价值，并在其中寻找自己的发展方向。在今后的工作中我们车间将继续开展相关活动，扩大岗位范围，提高验员工的技能意识，创造工作的高质高效。

本年度质量提升月车间质量知识竞赛活动和配煤工技能比武活动已圆满结束，望生产技术科对表现突出的班组和个人给予奖励。

**全市品质提升年工作总结13**

20xx年教学质量与评估部在学院党政班子正确领导下，经全体职工的共同努力，较好的完成了预期的工作任务。

一、为了进一步调动我院教职工参与科研工作的积极性，提升学院科研工作整体水平，20xx年评定20项xx学院教改项目和9项思政项目。

二、认真落实《xx大学xx学院本科生课堂教学质量评价实施办法（试行）》的文件精神，建立每周统一检查教学秩序的度，对出勤率，教师授课情况每周通报；学院督导本着严谨、客观、公正的态度，综合学生对教师的评价、各学院对教师的评价和教学督导对教师掌握的情况，对教师教学出勤，教学质量，教学秩序评价，对学生反映较大的分别进行谈话和联合听课，对促进教学质量的提高起到重要作用。全方位覆盖学院的所有教学环节，增加对实验实践教学环节的监督。

三、部署每学期期中教学检查工作。教学检查是评价教学活动，了解教学情况，发现教学中存在的问题的重要环节。每学期的期中教学检查工作务实高效，广泛宣传，发动各有关部门和各个管理层面，对教师在讲课上存在的问题及时纠正，帮助提高，让学生满意；

四、加强教学信息员工作，尽快的确定各班级信息员，并培训完成开展工作。学生反映的问题有的还很尖锐。对此，我们非常重视，做到了及时听课，核实学生意见，及时与任课教师沟通情况，提出改进意见，要求教师及时改进教学。并做到了向学生和辅导员反馈情况，从而化解了较突出的矛盾，维护了学院的稳定。

网上评教信息做到了每周下载一次，使督导及时掌握情况，遇到问题及时予以处理。反馈信息，整理出来报送学院领导和校本部有关院系，使院领导和职能部门及时掌握学生动态。使各院能及时了解情况，督促有关教师改进教学工作，收效较好。

五、认真完成学院转型申请试点申请书的起草工作，认真完成年度教学质量报告，及时准确的上报省教育厅。

六、协助院长定期召开教学工作会议，3次/学期，及时当面交流教学工作，定期召开学生座谈会，2次/学期，听取学生对教学工作意见建议。

七、在学院大力支持下，开展教学研讨活动，召开教学研讨会2次，面向全院教师介绍先进的教学方法。开展xx讲坛近30讲。

八、严格监考督察制度，对考试试卷质量及时检查。

十一、教学质量与评估部的教学计划调整工作顺利进行，每学期都及时将下学期教学计划整理后及时下发给教务部，编排下学期课程表。

今年教学质量与评估部注重精神文明建设，全体同志均做到了文明上岗，耐心细致的回答学生问题，主动帮助学生解决困难，受到学生欢迎。内部团结和谐，互相关心，互相帮助，是一个和谐的集体。

**全市品质提升年工作总结14**

为进一步提升全县医疗服务质量和服务水平，增强医疗机构风险防范能力，强化和保障医疗安全，按县卫计委文件精神要求，大力开展医疗质量提升行动，逐步完善医疗机构医疗质量管理体系。通过医疗质量提升行动，不断增强医疗风险防范能力，提升群众满意度，进一步保障人民群众健康权益。现将我院开展医疗质量提升行动阶段总结汇报如下：

>一、提高认识，加强领导，落实目标责任

1、为加强对医疗质量提升行动工作的领导，医院领导班子认真组织学习县卫计委关于开展“医疗质量提升行动实施方案”的指示精神，统一思想，提高认识。认真分析了我院在医疗质量工作中取得的成效，存在的问题及原因，活动的方法、步骤。

2、成立“医疗质量提升行动”领导小组，领导小组成员由院办领导和医药护技等科室主要负责人组成，以院长任组长、分管领导任副组长，各职能科室负责人为成员，领导小组负责本单位医疗质量提升行动，制定详细行动计划明确工作责任，定期不定期对“医疗质量提升行动”开展监督检查，落实各项措施。

3、明确分工，实行责任追究制。为扎实推进“医疗质量提升行动”活动的开展，做到事事有人管，件件有落实，院班子成员进行明确分工，对科室实行目标责任制，建立起逐级责任追究制，做到了全院行动一致，目标清晰，责任明确。

>二、强化培训，提升医务人员的医疗质量和安全意识

在“医疗质量提升行动”活动中，我院始终把医务人员的培训放在重要位置，采取多种形式，全面开展业务技术人员培训，努力提升医务人员的业务技术能力和医疗安全意识。

1、召开了院班子会、科组长会、职工会，认真学习“医疗质量提升行动”活动方案，使全体工作人员了解、掌握活动内容，并认真贯彻实施。每月进行一次检查，由领导小组对各科室落实情况进行督导评价，下达评价结果与整改通知。

2、开展多种形式的培训活动，强化医疗安全教育培训，加大宣传培训力度，着力増强全院职工特别是医务人员的医疗安全意识和风险防范意识。组织卫生法律法规、规章制度、常规规范的学习，我们先后开展了《执业医师法》、《护士条例》、《传染病防治法》等卫生法律法规的培训，通过集中学习、医务人员自学等形式，使医务人员了解掌握卫生法律法规、规章制度、常规规范，强化其法律意识和自我保护意识，增强依法执业的自觉性。科室形成医疗不良事件定期分析和通报机制，开展典型案例分祈，营造人人重视医疗安全、人人落实医疗安全的良好工作氛围。

>三、严格自查，认真整改，全面提高医疗质量

医疗质量是医院生存和发展的生命线，医疗质量是医院管理的核心。我院围绕医疗质量工作，召开全体医、药、护、技人员参加的“医疗安全工作会”，查找安全隐患，制订医疗安全措施。

1、加强医疗安全防控工作。进一步完善医疗安全的组织领导、管理机构、规章制度、操作规程及标准，明确人员配置要求，措施落实到位；对于重点部位、重点科室采取特殊管理和措施，保证全院的各类设备、设施能够安全运转。

2、按照《医疗质量管理办法》等相关文件要求，严格落实18项医质量安全核心制度，重点落实首诊负责、三级查房、值班、交接班和患者身份识别、手术安全核查及各项查对等核心制度。明确各位人员工作和范围，严格执业准入、资质准入，认真贯彻执行各种规范、指南、操作规程，加强监督，坚决杜绝违反医疗操作常规行为的发生。

3、加强临床合理用药管理。一是建立和完善医院药事管理组织，职责明确、制度健全，提高临床合理用药水平。二是贯彻落实抗菌药物临床应用相关规定，遵循《抗菌药物临床应用指导原则》，坚持抗菌药物分级使用，积极组织临床医师参加卫计委组织的合理用药培训及教育。

4、加强病历书写质量管理。按照《病历书写基本规范》和《医疗机构病历管理规定》，建立考核机制，每月对门诊处方、住院病历进行一次抽查，加强病历书写考核，开展医疗质量月通报及奖罚措施。

5、强化医院感染管理。首先按照《医院感染管理办法》和相关技术规范、行业标准，加强对手术室、产房、消毒供应室和检验科等感染管理重点部门的管理和监控。其次按照《医疗废物管理条例》等法规和规章，加强对医疗废物的分类、暂存及处理工作，有效预防和控制医院感染，杜绝感染事件发生。

>四、存在问题

1、由于临床专业技术人员缺编，部分科室超负荷工作，严重影响医疗工作质量，个别科室甚至无法正常开展工作。

2、科室质量管理工作较薄弱，部分医务人员对医疗质量提升活动不够重视，核心制度落实、病历书写及服务质量有待进一步改进和提高。

**全市品质提升年工作总结15**

从我进入到公司以来，学到了很多，也收获了很多，在公司领导和同事的指导与帮助下，使我在较短时间内熟悉工作内容和公司各个部门的职责所在，点点滴滴都让我在工作中进步，受益获浅。

>一、在过去的半年里，我负责的工作主要有以下三点

1、品质部各记录的统计工作、以及负责品管人员考勤的登记、记录报表、文具的收发、管控工作。

2、负责对程序文件、资料、其它文件的收发、存档、受控管理工作。

2、收集原材料使用品的`ROHS测试报告、以及提供有效的报告资料满足客户要求。

在这半年里，收获了很多，感悟了很多。就像ROHS和REACH从当初的一无所知到现在有了一个大概的认识和了解。对于很多工作从开始的依样画葫芦渐渐的也有新的想法。

在工作中也有很多不足之处，例如：在工作上也处于被动完成工作的状态，没有积极主动要求完成力所能及的工作。与领导和同事缺乏沟通，有些事情本来轻而易举就可以完成，却因为独立独行而浪费很多宝贵的时间。同时也出现过很多的错误，像在环保的提供方面，由于对ROHS和REACH认识不到位，最初提供给客户的ROHS报告里面夹杂REACH报告。但前车之鉴，后事之师，这些错误让我不断成熟，以后在处理问题可以避免相似错误，对各方面的问题也将考虑的更加全面。

>二、明年计划

1、在环保方面了解不够，在与供应商沟通时，不能很专业的对各种问题进行回答。在以后的工作中，要不断的给自己充电，拓展自己的知识，以减少工作中的空白和失误。

2、在公司已半年多，但对生产线各工艺流程不了解，在以后的工作中会多去生产线学习，相信这对以后的工作和生活来说，都是一种收获。

3、跟IQC学习各料件的相关知识，以更好的协助IQC做好产品各料件的入厂检验手册以及更加及时准确的向各供应商收集各料件的环保报告

**全市品质提升年工作总结16**

XX年，品管部工作在上级领导和各部门的支持配合下，通过本部门全体成员的共同努力，中间取得了一些成绩，同时也暴露出了明显的问题。下面，我代表品管部就过去一年的工作情况作一个较为全面的总结：

一、在产品检验方面，20XX年全年生产一次检验合格率为，其中试压合格率为，毛坯及原材料进货检验合格率为，外协件进货检验合格率为。

1、根据进货检验统计数据，在毛坯及原材料供应商中评选出3位品质控制较优秀的供应商，他们分别是永中、繁荣和金象，建议增加采购量；还有一家龙湾机械被列为品质需重点改进的供应商，建议减少采购或考虑备选厂家。

a、按各供应商类别对比（6~12月统计数据）

从以上数据可以看出，6~12月份金象来货数量最多，在排前面的7家主要供应商中合格率也是最高的，质量最差的当属中月合格率只有。我们下一步只要重点控制这几个主要的厂家来料，就可大大减少品质问题的发生。

b、按品质问题类别对比（6~12月统计数据）

从以上数据可以发现，供应商来料品质问题主要集中在变形、砂孔、尺寸等方面，占整个来料品质问题的，只要控制了这三个方面的主要问题，合格率就可大幅提升。

2、在外协加工方面，林育、谢祥荣、施世备整体加工质量较好，建议进行重点合作；而李孝柱和叶建火下一阶段需重点进行品质整改，争取加工质量提升，制造部也应考虑作好备选外协方的寻找；其余邓传成、郑阿兰还远远无法满足我司的质量要求，应直接取消外协资格，白直栋也应限期要求其改进。

a、按外协方类别对比（3~12月统计数据）

从以上数据可以看出，主要的外协生产厂家集中在林育、张志华、李孝柱、周秀早、李云明等5家，只要能控制这5家的质量就可大幅提升质量水平，而这5家中又以李孝柱的合格率最低，就是我们控制的重点，张志华和李云明也须加强管控。

b、按品质问题类别对比（3~12月不合格统计数据）

从以上可以看出，外协加工产生的问题主要还是尺寸问题，只要外协方采取一定的措施在加工中加以控制，外协问题就可大大减少。

3、20XX年本厂整个生产过程平均合格率为，从数据分析来看，主要问题还是出在执行器和阀门的装配环节，所以如何更有效地提供装配的质量应是我们下一阶段的重点。

a、按生产段别对比（3~12月统计数据）

从以上数据可以看出，装配段的合格明显比平均合格率低，车配段也稍偏低，今后应想办法努力加强这两个过程的品质控制，方能较好地提升整个生产过程的合格率水平。

b、按品质问题类别对比（3~12月除阀门泄漏外的不合格统计数据）

从以上数据可看出，只要能想办法解决外观、尺寸及人为操作报废等前3项的主要问题，品质不良率就可大大降低。

二、在外部顾客投诉方面，全年已明确责任部门的投诉就达155次之多，还有约1/3的是已明确是公司内部造成的，但未明确具体责任部门，整体的顾客投诉量还是严重偏多的。

a、按公司原因造成的顾客投诉的品质问题点分类（3~12月客服统计数据）

从以上可以看出，顾客投诉的问题主要集中在人员疏忽、泄漏、结构和前期的沟通问题，而在这些问题中又以人员疏忽大意出现的比例最大。

b、按公司原因造成的顾客投诉的责任部门分类（3~12月客服统计数据）从以上可以看出，顾客投诉的品质问题主要集中在制造、销售和检验部门，而这中间又以制造部的责任最多，制造部问题中仅包装调试就出现24次之多，占了整个部门的48%。

三、在质量体系推行及认证方面，全年共组织了二次各部门参与的全公司正式内审，对质量管理体系文件进行了较全面的修订和完善，并接受iso9001和ce的年度监督审核，完成ts压力管道元件制造许可证的取证，apiq1和api6d取证工作也在进行当中。

1、根据标准要求及公司的动作实际，5月和6月分别对质量手册和程序文件进行了全面修订，并将iso9001、apiq1和ce三种体系整合在一起，使其在不违背标准要求的前提下尽可能做到简装化；7月份以后，还对ts质量保证手册、检验规范、操作规程、部分管理制度、表单记录进行了较为系统的评审、修订和统一。目前，质量管理体系涵盖的所有文件已可以适应公司现阶段的.运作要求，只需各部门加以日常运作控制就可以了。

2、在内外审方面，全年完成正式的内审2次，外审（含认证、监审和复审）达5次之多。内审分4月和12月各按计划进行一次，中间在6月份应api整改重新补做了一次非正式的内审，全年内审共开立不符合项整改项达10项，各部门都配合做了不同程度的整改；外审有iso9001、ce、ts各进行一次，api进行两次，总共开出不符合整改项25项，其中iso9001一项已整改完成，ts九项已及时整改到位，ce两项暂未落实整改，api不符合整改项11项已提交，复审两项现在正在整改当中。全年审核共产生35项不符合整改项。

以上项目虽都按要求作了整改，但终因认识上的差距未作深层次整改或整改无持续，使体系正常运作的效果大打折扣。

3、在管理评审方面，20XX年4月和6月由我补做了部分管理评审的资料，但其实没有进行管理评审，计划在2月份提请总经理组织一次正式的管理管理（20XX年度）。

四、品质工作面临的问题及建议

1、现有检验人员的能力整体上还处于一个比较低的水平，他们大多时间还是在做一些简单的外观检查和尺寸测量工作，还谈不上能够指导生产进行品质控制。

2、现有人员的品质改善意识较差，解决问题的能力也不足。比如装配发现阀杆尺寸大了不能正常组装，检验员只会简单地把有问题的拿去全面返工，但这样只是暂时把问题处理了，其实没有把问题解决，因为仓库里的同批次产品一定还会有问题，下次或再下次一定还会有同样的出现。

3、生产为了赶货的需要，经常会随意改变原先的加工工序，使部分产品不可避免地出现漏检或漏试压，经常还会出现不流入检验区就直接送去装配的情况发生。

4、技术部特殊用图的分发未加以严格控制，导致几个使用场所的图纸经常发生不一致的事件，今后有关特殊用图最好只分发一份至生管并随计划一起下传，最后做完入库统一由仓库收回销毁。这样一有利于技术部对图纸的控制，二有利于减轻其他部门重复管理图纸的工作量，三可确实降低质量成本损失。

5、目前的产品出货以后只能追踪到出货检验，可追溯性太差，建议对订单的编号方法作简化规范，并与产品编号作对应；同时，装配应设置专门人员负责在产品指定的法兰位置敲上永久性的产品编号。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！