# 202\_药械工作总结范文(合集14篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2025-04-16

*20\_药械工作总结范文1医院设器械库房科在设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护作了一系列实实在在的工作。向各位领导汇报如下：>第一：作好全院设备的管理和维护（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：磁共振成像系统，放...*

**20\_药械工作总结范文1**

医院设器械库房科在设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护作了一系列实实在在的工作。向各位领导汇报如下：

>第一：作好全院设备的管理和维护

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：磁共振成像系统，放射科x线机，b超及脑电地型图仪，全自动洗胃机，各病区及手术室的x多参数监护仪、吸引器，供应室高压锅，各科室空调和病员供水设备，洗衣房洗衣设施，院内通讯设备及线路，制药设备等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、论证、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作；如磁共振成像系统，尿液分析仪，多参数监护仪的购置、组档、建档。加强设备制度建设，建立健全制度和职责。如建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、《不良事件处理制度》等13项制度和《医疗设备科科长职责》、《计量管理人员职责》、《医疗设备采购人员职责》等8项职责。规范各种可操作表格，根据新的法律法规，进一步完善各类报表和操作流程。如：验收报表及其工作流程，申购报表及其操作流程，不良事件处理流程及报表。进一步规范机器操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步加强设备管理委员会功能，加强设备从采购到报废的监管。提高防腐意识，拒绝收受红包，拒绝暗（三）加强设备管理市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识。按要求及时上报大型贵重、重点医疗器械《医疗机构购进医疗器械登记表》和《医疗机构在用医疗器械登记表》。积极实施大型医疗设备的配置许可申报。还积极参加市.县组织的《医疗器械法律法规》及《特种设备安全条例》培训，正制作《医疗设备管理法律法规普及暨我院设备管理实践》幻灯教学片，进一步增强法律意识，逐渐使设备工作走上制度化、规范化、法制化的正轨。

（四）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市、县技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如：b超、心电、x线机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。组织人员对有安全隐患的设施进行鉴定和检修，如高压消毒设备、高压电力设施、医用急救设施，可利用安全通道。该撤出的坚决撤出，该整修的就整修。参加绵阳市电业协会举办的《电工进网作业许可》培训，并取得了电工进网作业许证，树立起持证上岗，安全第一的思维意识。

（五）加强新设备的引进，新技术的应用，提高医院综合实力。近几年，为了改善医院设备落后，医教科研滞后，医院发展迟缓的窘境，医院多方努力加大设备投入，先后引进了全自动生化分析仪，x彩超，xx等离子内窥镜系统，x电子胃肠镜，磁共振成像系统等，改变中医院只靠“望、闻、问、切”吃饭的历史，提高了诊疗水准。

>第二：完善医院his系统，加强信息化建设

（一）作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障his系统正常、高效、安全运行。

（二）加大硬件投入，改善网络设施。递交《关于医院网络系统现况汇报和升级改造的建议》，申请、建议购入hp370服务器一台，并进一步改善网络配置，保证网络安全高效运行。

（三）完善软件系统，加强制度建设。进一步完善计算机信息管理系统，新上了住院收费系统和标准费别系统，组织相关操作人员进行技术技能培训和规章学习，确立行之有效的操作规程，如《药房计算机操作规程》、《门诊收费计算机操作规程》和《住院收费计算机操作规程》。加强团队精神和个人责任培养。完善了报表系统。新设计统计报表，如科室工作量报表、医生工作量报表、收入对比报表。

（四）加强知识培训，强化操作技能。利用参加“思科网络专家神州行”的机会向与会代表学习，增长网络安全运行及高速运行方面的知识，提升网络管理及维护方面的能力，推动医院计算机应用的健康发展。

>第三：加强协调和联系工作

不论是设备工作，还是网管事务，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系工作；作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议。为领导设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备维修和网络工作，最大限度为临床服务。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，设备科进一步按“二甲”及“医院管理年”在设备工作方面管理和维护要求，使医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面迈上制度化、规范化、法制化的新台阶。

最后，希望各位领导和专家为我院能在今后一段时间内，进一步加强和完善设备管理多提意见和建议；我们相信乘着“医院管理年”的春风，在各位领导和专家的关心和后爱下，我们将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备宣传，加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化、法制化建设。

**20\_药械工作总结范文2**

在目前在市场经济冲击下，部分人思想出现腐蚀堕落，这是一种缺乏政治学习的综合表现。今年医院通过“五心三满意活动”我个人从端正学习态度，结合个人实际认真作了整改，进一步在职工中树立了良好的自身形象。

医院在条件设备及人员相对紧缺的情况下，我作为一名党员医生，身先士卒，接受群众的监督，长年工作在一线，从不以任何理由推诿工作之事。在当前这种市场经济社会，各行业日新月异在突飞猛进，目前医疗纠纷频繁发生。只有不断加强业务学习，才能提高业务技术水平，从而避免医疗纠纷及差错事故的发生。我曾多次外面培训、学习，不但充实和完善自己。

**20\_药械工作总结范文3**

20xx年在我院领导高度重视下，按照医保局安排的工作计划，遵循着“把握精神，吃透政策，大力宣传，稳步推进，狠抓落实”的总体思路，认真开展各项工作，经过全院医务人员的共同努力，我院的医保、新农合工作取得了一定的成效，现将我院医保科工作总结如下：

一、领导重视，宣传力度大

为规范诊疗行为，控制医疗费用的不合理增长，以低廉的价格，优质的服务，保障医疗管理健康持续发展，我院领导班子高度重视，统一思想，明确目标，加强了组织领导。成立了由“一把手”负总责的医院医保管理委员会。业务院长具体抓的医保工作领导小组。各临床科室相应成立了以科主任为组长，护士长为副组长的工作小组，来负责本科医保、农合工作的全面管理，重点负责本科医保制度具体实施及奖惩制度落实工作。

为使广大干部职工对新的医保政策及制度有较深的了解和全面的掌握，我们进行了广泛的宣传教育和学习活动，一是召开全院职工大会、中层干部会议等，讲解新的医保政策，利用会议形式加深大家对医保工作的认识。二是举办医保知识培训班、黑板报、发放宣传资料、闭卷考试等形式增强职工对医保日常工作的运作能力。三是加强医院信息化管理，在医院信息中心帮助下，通过医保软件管理，能更规范、更便捷。大大减少了差错的发生。四是通过电视专辑来宣传医保政策，让广大医保人员，城镇居民、学生等朋友真正了解到参保的好处，了解二医院的运作模式，积极投身到医保活动中来。

二、措施得力，规章制度严

为使医保、农合病人“清清楚楚就医，明明白白消费”，我院一是在院外公布了医保、农合就诊流程图，医保、农合病人住院须知，使参保病人一目了然。并在大厅内安排专职导医、负责给相关病人提供医保政策咨询。二是配置了电脑触摸屏、电子显示屏，将收费项目、收费标准、药品价格公布于众，接受群从监督。三是全面推行住院病人费用“一日清单制”，并要求病人或病人家属在清单上签字，并对医保帐目实行公开公示制度，自觉接受监督。使住院病人明明白白消费。在省领导及市物价局领导来院检查时，得到了充分的肯定。四是由医院医保管理委员会制定了医保管理处罚条例，每季度召开医院医保管理委员会，总结分析近期工作中存在的问题，把各项政策措施落到实处。为进一步强化责任，规范医疗服务行为，从入院登记、住院治疗、出院补偿三个环节规范医保服务行为，严格实行责任追究，从严处理有关责任人。五是医院职工开展服务,刷卡制度,以文明礼貌,优质服务,过硬技术受到病人好评.

为将医保工作抓紧抓实，医院结合工作实际，一是我院制订了医疗保险服务的管理规章制度，有定期考评医疗保险服务（服务态度、医疗质量、费用控制等）工作计划，并定期进行考评，制定改进措施。二是加强病房管理，经常巡视病房，进行病床边政策宣传，征求病友意见，及时解决问题，查有无挂床现象，查有无冒名顶替的现象，查住院病人有无二证一卡，对不符合住院要求的病人，医保科一律不予审批。加强对科室收费及医务人员的诊疗行为进行监督管理，督促检查，及时严肃处理，并予以通报和曝光。今年我科未出现大的差错事故，全院无大的违纪违规现象。

三、改善服务态度，提高医疗质量。

新的医疗保险制度给我院的发展带来了前所未有的机遇和挑战，正因为对于医保工作有了一个正确的认识，全院干部职工都积极投身于此项工作中，任劳任怨，各司其职，各负其责。

我科分管副科长定期下病房参加晨会，及时传达新政策和反馈医保局审核过程中发现的有关医疗质量的内容，了解临床医务人员对医保制度的想法，及时沟通协调，并要求全体医务人员熟练掌握医保政策及业务，规范诊疗过程，做到合理检查，合理用药，杜绝乱检查，大处方，人情方等不规范行为发生，并将不合格的病历及时交给责任医生进行修改。通过狠抓医疗质量管理、规范运作，净化了医疗不合理的收费行为，提高了医务人员的管理、医保的意识，提高了医疗质量为参保人员提供了良好的就医环境。

在办理职工医疗保险和参合农民手续的过程中，我窗口工作人员积极地向每一位参保职工和参合农民宣传，讲解医疗保险的有关规定，新农合的有关政策，各项补助措施，认真解答提出的各种提问，努力做到不让一位参保患者或家属带着不满和疑惑离开。始终把“为参保患者提供优质高效的服务”放在重中之重。医保运行过程中，广大参保、参合患者最关心的是医疗费用补偿问题。本着“便民、高效、廉洁、规范”的服务宗旨，我科工作人员严格把关，友情操作，实行一站式服务，当场兑现医疗补助费用，大大提高了参保满意度。

四、工作小结

今年在医保、农合工作中做的比较好的科室有：；做的比较好的医生有：

我院医保农合工作在开展过程中，得到了市医保局、卫生局、合管办领导及工作人员的大力支持再加上我院领导的正确领导、全院医务人员的大力配合才使得医保农合工作得以顺利进行。在20xx年的工作中虽然取得了一定成绩但仍存在一些不足，如：因新农合实施规定的具体细则不够明确，软件系统不够成熟，问题琐碎，人员紧张，导致我们在工作中比较被动，沟通协调阻力偏大；全院的医保工作反馈会偏少。

在今后的工作中，需严把政策关，从细节入手，认真总结经验，不断完善各项制度，认真处理好内部运行机制与对外窗口服务的关系，规范业务经办流程，简化手续，努力更多更好地为医保农合人员服务，力争把我院的医保农合工作推向一个新的高度，为全市医保农合工作顺利开展作出贡献。

五、下一步工作要点

1、加强就医、补偿等各项服务的管理优质化，建立积极、科学、合理、简便、易行的报销工作程序，方便于民，取信于民。

2、做好与医保局的协调工作。

3、加强对医院医务人员的医保政策宣传，定期对医务人员进行医保工作反馈。

学校健康教育是学校工作不可缺少的重要部分之一，是确保学生健康成长的重要环节。在过去的一学期里，我室认真贯彻执行《学校卫生工作条例》，坚持以预防为主的原则，进一步开展常见病、多发病的防治工作，使学生身体素质明显提高，促进了健康教育的开展。具体工作如下：

**20\_药械工作总结范文4**

学期初完成全班幼儿体重的测量，对筛检出的肥胖儿和体弱儿建立个案，每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

当然我们在看到成绩的同时，也清楚地意识到存在的不足之处，尤其是肥胖儿管理效果不太明显，有待我们结合家长、社会进一步的探索，寻找原因。

这一年来，在领导们的关怀及同事们的协助下，较好地完成了领导安排的各项工作任务，在工作态度、业余技术程度等方面均取得较大的提高，次要有以下几个方面：

**20\_药械工作总结范文5**

(一)业务指标变化明显

1.门诊xx人次。20\_年1-10月门急诊人次达xx人，较去年同期增加xx人，增长率%。

2.床位使用率。20\_年1-10月出院人次xx人次 ，较去年同期增加人xx次，增长率%。20\_年1-10月实际占用床日床，较去年同期增加床日，增加比率%;床位使用率%，较去年同期上升%。

3.手术。20\_年1-10月手术人次xx人次，较前同期增加xx人次，其中大手术明显增加。

、DR、肺功能、血气分析仪、呼吸机、麻醉机、腹腔镜、体外碎石仪等一批新设备投入使用，使诊断技术水平与质量得到了明显提升。20\_年初新购置的奥林巴斯V-260胃肠镜投入使用，开展了胃、肠息肉内镜下高频电凝摘除术、胃肠扁平病灶粘膜下注射后摘除术、胃、肠粘膜巨大创面或出血的内镜下钛夹治疗术等新技术新项目。

5.设立体检中心。在急诊四楼布置改造后设立体检中心，并加强体检工作质量。已为2545位企业退休职工及当地村、镇干部进行了体检，获得好评。

6.业务收入增加与结构优化。随着门诊病人与出院病人的明显增加，医疗业务收入明显提升，部分缓解了医院持续发展所需投入及职工绩效增长的需要与医疗业务收入不足的矛盾。今年1-10月医疗业务收入万元，较去年同期增长%;药品比例%，较去年同期下降%。现正在对材料及非基本药物的使用的比例进行研究调整，使我院结构进一步优化。

7.成本得到有效控制。探索实行精细化管理，实行科室全成本核算，三公经费同比下降%。

(二)医疗安全形势好转

医疗安全和医疗质量是医院生命线。医院托管后面对严峻的医疗安全形势，分别召开院、科两级医疗安全分析讨论会，对发生的医疗纠纷案例进行深度剖析、讨论、总结经验教训，使职工安全医疗意识、服务意识、业务学习意识加强，医疗安全状况改善;托管前一年共发生医疗纠纷起，理赔元，托管后1年共发生医疗纠纷 起，理赔 元，医疗纠纷发生率下降 %。使医疗纠纷高发情况得到扼制，安全医疗形势初步扭转，职工信心增强，在当地群众中口碑逐步好转。

**20\_药械工作总结范文6**

廉洁行医、诚信服务、以患者为中心的理念，还没有成为每一位员工都认同的价值观。科室的行政管理、医疗管理水平仍有待提高。康复工作没有实质性的开展，专科影响力也有待提高，医疗技术形象仍然未被广泛认同，专业技术水平仍有待提高等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们要继续发扬好的做法，改正不足之处。20xx年的工作将更加繁重而又艰巨，我们有信心做的更好，把科室打造成患者温馨的健康之家。

在参加工作的年来，本人在单位领导的带领下，在同事的大力支持下，能够比较圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，现就20xx年个人学习、工作总结如下：

**20\_药械工作总结范文7**

时光如流水，不知不觉又迎来了新的一年，我想了很多，年终总结千遍一律无非就是上年度计划目标完成了多少，实现利税多少，再找出存在的不足之处，按照新年度的工作任务目标，制定纠正措施和实施计划加以实施等等。我决定不这样说，还是说说从我来总公司再到x的身心体会和感想。

我和大家一起工作将近一年了，回顾这一年的工作历程，作为xx的每一名员工，我们深深感到公司蓬勃发展的热气，人人为之拼搏的精神。深感欣慰，为之高兴。

当初来到总公司，我从行政单位来到企业上班，这是两个运行机制截然不同的单位。给我的感觉耳目一新。这里的每位员工来也匆匆、去也匆匆，从早上上班到下午下班，每个人都为手头上的工作忙忙碌碌，同事之间互相帮助，有活大家一起干，不用领导派遣。那团结的氛围，奋斗的朝气催人奋进。看不到闲散人员，更看不到上网浏览网页或是玩游戏的。就像是一台高速运行的机车。

一个月后，我就来到x医疗器械有限公司，工厂占地面积xxxxx㎡，生产车间xxxx㎡，设备齐全，还有xxxx㎡的办公大楼，生产办公条件十分优越，。

x医疗器械有限公司是一个医疗器械生产企业，是个xx企业。自xxxx年建厂，已经经过了两个年头，在这短短的两年里，x经历过了多少风风雨雨，走過了很多的艱辛，一路走来，如同瞒珊学步的孩童，避免不了磕磕碰碰。不经风雨，何以见彩虹！

20xx年第四季度初x调整了战略发展方向：主打产品为骨科、产科医疗器械及耗材；横向与有关企业强强联合；大力发展营销，以营销促生产。目标明确，找准方向。公司就有了前进的方向，员工就有了工作的动力。我坚信，公司有大家的共同努力，一定能茁壯成長。在此，我想问大家一句，你为公司的生产发展准备好了吗？也许你会说，我是一个平常打工者，在平常的岗位上工作，我能做什么？那些都是老板的事。在这里，我要大声的告诉你：你错了！在公司的生产发展过程中，在平凡普通的岗位上，我们虽然只是沧海一栗，但是，你我爱岗敬业的实际行动必将成为公司发展壮大的坚实基础。

人活在世上，总要有个人生目标，总要有个发展方向，说白了，就是有个谋生的依托。这依托就是我们的公司。我想说，一个企业的创立，离不开积极勤奋、风雨同路的每位优秀员工；公司的发展，更需要新鮮血液的不断加盟。互相激励，诚信经营是我们永远的理念。我們是一个大家庭，我們要以宽广胸怀，接纳、包容在场每一位。我们虽然在公司不同岗位，但我们都是企业的骄傲，都是企业的主人！正是我们的主人精神，支持我们为公司默默地奉献着！企业的壮大，前期需要不断的投入。也许，大家的付出目前还得不到满意回报；但是，我們要相信，只要企业发展了，我們个人才能得到发展空间。我們要知道，企业是一个相互配合的整体。需要员工的敬业爱岗、无私奉献！为此，我再一次提议，让我们振臂高喊“敬业爱岗、无私奉献！”。有了员工的默默支持，公司才能无后顾之忧，勇往直前！通过大家的不断努力，我們把产品品质做到精益求精并确保没有客诉退货，尽快在医疗器械行业竖起x品牌。我們会不断加油！胜利的荣耀属于我们，属于企业的全体同仁！最后，我用一个小故事做个总结：有三座和尚庙，离河都很远，怎么解决吃水问题呢？

第一座庙，三个和尚商量：咱们搞接力吧，每人挑一段。第一个和尚从河边挑到半路，停下来休息；第二个和尚继续挑，再传给第三个和尚，挑回去灌进水缸里，空桶回来再接着挑。结果，大家都不累，水很快就挑满了。

第二座庙，老和尚立了一个新庙规：每个和尚都去挑水，谁挑得多，晚上吃饭加一道菜；谁挑得少，吃白饭，没菜。结果，三个和尚拼命去挑水，一会儿水就满了。

第三座庙，三个和尚很聪明：庙旁边的山上有竹子，竹子中心是空的，他们把山上的竹子砍下来连在一起，连接成了一条管道。结果，一劳永逸，不用抬，每天都有清凉的河水流进庙来。

三座庙解决吃水问题的故事喻示企业要生存、要发展：

>1、就要发挥协作精神，内部要协作，相互之间也要协作；

>2、要引进新的机制，诸如竞争机制、激励机制等；

>3、要搞创新，包括机制创新，管理创新，技术创新等。

新年到了，给大家拜个早年，衷心祝福每位同仁工作顺利、身体健康、家庭幸福、阖家欢乐！

**20\_药械工作总结范文8**

本人在工作期内认真履行了自我的工作职责，踏实工作、恪守敬业，并且在管理岗位上也认真负责，做好门诊科室管理工作。

>一、思想方面

从医十几年来，本人全面贯彻执行领导安排和布置的各项工作和任务，履行了一名医师的工作职责要求。牢固树立为人民服务的思想，急患者之所急，想患者之所想。作为一名医务人员，恪守行医准则，牢记为人民服务的信念，在临床工作中热忱服务患者。

遵守诊所规章制度，遵守各项行医规范，坚决抵制医疗行业中的不正之风，不利用职务之便谋取私利。不做损害患者利益的事情，不做损害医院的行为。对待患者一视同仁，为患者多研究，节俭医疗费用，不开大处方、不开剩余检查单，合理控制医疗费用，合理用药，让患者得到的服务，为患者谋福利。

>二、工作方面

本人一贯能够认真并负责地做好医疗工作，在工作中，本人深切的认识到一个合格的医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，经过阅读很多业务杂志及书刊，学习有关医疗卫生知识，经常参加学术会议，极大地开阔了视野，扩大了知识面。始终坚持用新的理论技术指导业务工作促进自我业务水平的不断提高。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，从而使自我能够熟练掌握多种常见病、多发病的诊断和处理技术和方法。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，认真负责地处理每一位病人，在程度上避免了误诊误治年来，本人认认真真工作，踏踏实实做事，从未发生一齐差错事故。

>三、学习方面

尽本事完成作为一个医生的各项工作和任务。热情接待每位前来就诊的患者，严格要求自我，不骄傲自满，尊重领导，对年轻ts真诚地对待，相互学习，共同提高，遵守医院各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

一年来，在各级领导的帮忙和ts们的支持下，工作虽然取得了必须成绩，但与要求相比还有差距，自我尚须进一步加强理论学习，并坚持理论联系实际并为实际服务的原则。我决定，在今后工作中，要继续努力学习，继续努力工作，努力克服理论上的不足和实际本事的不足，以期能够创造更加优异的工作成绩。

**20\_药械工作总结范文9**

\_\_\_\_\_\_\_\_年药械科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，全年药品收入\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，比上年增长16%，采购药品30余批次，采购金额达\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，实现利润\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元。处方调配差错率控制在万分之一以下，顺利完成了全年的各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

一、积极动员搞好创等及深入开展医院质量管理年工作

今年是我院创等级医院验收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传和思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的积极性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利通过创等验收工作打下了坚实的基础。

二、规范科室管理

我科以创等达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应医院科学发展总体要求而进行的一次打破大锅饭、按劳分配、重质量和效益的改革，我科积极响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家积极性。三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流达10次以上，积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好心得体会。五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。七是处理好新环境适应工作。今年库房、药房搬迁，工作环境大为改善，存在一个适应过程，我科重新合理布置，药品分类摆放，尽量减少差错。八是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，每季度出一份处方质量报告，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。九是做好廉洁行医、反商业贿赂工作。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。全年没有一人出现过收取红包、回扣、提成现象，也没有吃、拿、卡、要现象。

三、药品质量管理工作

药品质量不仅关系到患者的.生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书;二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失;三是不定期对药品进行抽查，按时出一份近效期滞销药品清单，及时下发临床科室，减少药品报损。四是积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、上报工作。五是积极配合药监局搞好药品抽检，全年药品合格率为100%。

四、做好药品、医疗设备招标采购工作

全省招标采购工作是今年药品采购工作中的重点。面对品种多、规格多、厂家多筛选复杂现象，我科力求质量过硬、价格合理、公平竞争，按照相关程序严格审批，召开药事会二次，集中审核，目前前三次招标工作已全面完成，药品挂网采购率达95%以上，达到了省药招标采购要求。

积极做好药品采购工作，探索适合我院的药品储量，科学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。

五、积极做好药学服务

今年我科试点开展药学服务，确定了3名临床药师重点培养。一是在药盒上按医师要求注明用法用量，并嘱咐患者注意事项;二是向患者宣传用药常识，家庭药品的保管;三是办好药讯，全年共出4份药讯，面向临床医师宣传不良反应、用药注意事项、新药快讯、药品相关信息等;四是搞好随访工作，安排专人将一般性和重点性随访相结合，详细记录时间、地点、随访结果等。五是积极开展药师下临床搞好药学服务试点工作，全年共建20份药历、15份药学服务档案，填补了我院空白。

六、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督催从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有一人已通过初级药师职称考试。

七、规范医疗器械、一次性耗材管理

我科按照\_要求加强医疗器械、一次性耗材管理，严格审核供货商资质，索要“三证”，建立档案，理顺采购程序，实行事前计划审批制度，按规定办理入库验收、出库等记录，按要求上报医疗器械不良反应事件，使我院在医疗器械、一次性耗材方面逐步达到规范管理。

八、搞好甲流防治工作

为了搞好我院甲流防治工作，按照医院要求储备好相关物资、药品，组织科室成员学习医院的防治预案，积极做好防治工作。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

一是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些不足，需要进一步完善。

二是从药人员业务素质有待进一步加强。

三是培养临床药师有一定的困难，需要医院领导给予重视与支持。

四是药房工作量大，人员少，近两年将有两位人员面临退休，请医院领导是否考虑给予增加人员或是编制，以利工作顺利开展。

五是库房面积严重不足，储存条件有待进一步提高。

六是医疗器械、一次性耗材采购有待进一步规范。

以上几点不足有待我们在新的一年里继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。关于20\_\_\_\_\_\_\_\_年工作，我们提出以下设想:

一是继续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。

二是积极探索合理安排上班值班，对现有值班情况进行科学调配，错开取药高峰期，提高效率，减少差错事故发生。

三是对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家积极性，以此搞好科室管理。

四是继续开展临床药师工作，从单科单病种入手，积极向临床医师学习，提高自身素质。

总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自己的力量。

**20\_药械工作总结范文10**

我班根据幼儿年龄特点指定了科学有序的生活制度和作息时间表，在一日活动中保证有两小时的户外活动时间，其中体育活动一小时，特别注意教育儿童养成良好的生活卫生习惯，经常教育幼儿注意个人卫生，做到饭前便后用肥皂流水洗手、吃饭不挑食、不偏食、饭后漱口擦嘴、平时注意勤洗澡、勤剪指甲、不咬手指等。在注意自身卫生的同时还要求小朋友注意保持公共场所卫生，做到不随地吐痰，不乱扔瓜皮果壳，保持幼儿园的环境整洁美观。

**20\_药械工作总结范文11**

（1）6月25日对住院部、急诊科下发《医院感染诊断标准》，医生人手一册，并下发复习题，各监控小组认真学习，7月6日科室闭卷考试，院感科督导，共26名医生参加考试。全部90分以上。

（2）7月12日对医、护、技人员及新上岗和实习人员进行“手卫生规范、院感知识应知应会培训共81人，经考试，全部合格。

（3）11月2日，由医务科组织，院感科对全院的医、护、技术人员进行新版《医疗机构消毒技术规范》进行培训，参加人员85人，最后考试合格。

（4）我院领导对医院感染控制非常重视，派院感科主任、护理部主任、手术室护士长参加阳泉市卫生局组织的感染知识师资培训，派供应室田玉英到阳泉市第一人民医院“消毒供应中心”培训与实习。

**20\_药械工作总结范文12**

近年来，医院在为患者提高良好服务的同时，实现了各方面的超常发展，这也给仓库管理提出了更高标准和更严格的要求，为了适应工作发展形势需要，我努力加强学习，不断提高个人自身政治素质和业务水平。在政治上，我认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论，深入学习实践科学发展观;在业务上，我坚持阅读专业书籍，不断积累管理经验，提高业务技能，努力适应药库管理发展的新需要。通过不断学习锻炼，药库管理水平和效率都得到了大幅提高。

**20\_药械工作总结范文13**

xxxx年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以二甲达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院二甲达标相关工作，并在二甲达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一、经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过，报损率不断降低，为医院节约资金约?万元左右。药品收入?元，占医院总收入?%，为医院创利约?元。

二、质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

>三、服务方面：树立以病人为中心的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

>四、学习方面：加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

五、临床药学方面：加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

六、不良反应监测方面：加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测可疑必报的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长。

七、其他方面：随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。今年因违反医院及科室规章制度及相关管理规定共处理迟到、早退、差错?起，处罚金额共?元。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

在医院的正确领导和统一部署下，药剂科全体人员，全力以赴投入二甲复审准备工作。于20xx年5月12日下午，迎来了省等级医院复审工作检查小组。复审工作药剂组对我科进行了为期一天的专项检查。检查组检查人员认真查看了西药库、中药饮片库、中药房、门诊药房、住院药房以及煎药室的相关工作，并从管理制度、药品管理等诸方面进行了细致地核查，最后给出了远超周边同等医院，比美苏北三甲医院的高度评价。下面就本次检查情况，及个人迎检、陪检心得总结汇报如下：

一、检查组反馈汇报情况

1、领导重视，业务培训重点突出

1、医院主要领导高度重视药剂工作，并成立了以院长为主任委员，药剂科主任为副主任委员的药事管理委员会，成员结构合理，能参与药品特别是抗感染药物的合理使用管理，通过查看会议记录和对相关人员问卷调查，医院药事委员充分发挥了监督指导本医院科学管理药品和合理使用药品的职能，对药品的采购，新药的引进，和规范临床用药行为，建立了完整的制度和程序。

、人员知识结构合理，业务素质较高。科室具有高级职称1名，中级职称3名，执业药师5名，药学技术人员中具有本科学历8名，人员知识结构成科学金字塔型。

、业务知识培训工作开展扎实有效。科室定期开展药学技术人员专业知识培训及考核，组织编写《药物通讯》，《通讯》栏目丰富，具有一定专业水准;培训档案健全。

2、业务技术工作扎实，质量管理科学规范。

1、医院软件资料详实充分，药事管理工作规范，制度齐全，记录完整。医院成立了院级领导任组长的药品质量管理小组，由有具中级职称药学专业技术人员专职负责中药饮片的验收和质量抽查检验，药剂科的专业部门设置及设施和场所符合并能满足医疗、教学、等药事服务需求。专业部门及药学专业技术人员配置合理，各级人员职责等基本建立并执行良好。

、药品管理方面;朱主任认为我院药品有定期查验制度并执行严格。药品也按照要求进行存放，关于特殊药品及有效期药品管理，认为我科室管理规范，中药饮片质量优良，检查中没有发现假、劣和过期药品。

、药品调剂方面，中西药房窗口流程合理，并有方便与病人的交流，有复核制度并严格执行，药剂人员能对不合格处方，和处方用药的适宜性进行审核把关，用药注意事项也能详细交代病人;专业知识基础较好，有熟练的实际操作技能，中药煎药室流程合理并有规范和制度，能充分保证特殊要求如先煎，后下等。

3、药学服务形式丰富，临床药学研究初见成效

**20\_药械工作总结范文14**

每周制定并公布食谱，在制定幼儿营养食谱时，根据幼儿年龄特点和市场供应情况制订适合幼儿生长发育需要的食谱。每月召开膳食小组会议，广泛听取各部门意见，改进幼儿食谱，让食谱天天不重复、周周有创新。督促伙食费专款专用，每月张贴公布账目，做到多退少补。

培养幼儿养成良好的进餐习惯：进餐前，我们的老师会结合当天菜肴进行营养小知识的教育，减少幼儿偏食的产生；进餐时，要求幼儿安静吃完自己的一份饭菜等等；进餐后，要求能自己进行桌面的清洁整理工作，碗筷轻轻放；并且培养幼儿饭后漱口、擦脸的好习惯。平时为幼儿提供水温合适的开水，保证了幼儿全日自由安全卫生饮水。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！