# 学推拿工作总结范文(通用15篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-04-30

*学推拿工作总结范文1针灸康复科在认真贯彻国家中医工作\*\*下，在院\*\*的正确\*\*下，以科学发展观为统领，坚持以人为本，全体医务人员齐心协力，克服困难，圆满完成了各项工作，取得了良好的社会效益和经济效益，为了总结经验，克服不足，以利今后更好的开...*

**学推拿工作总结范文1**

针灸康复科在认真贯彻国家中医工作\*\*下，在院\*\*的正确\*\*下，以科学发展观为统领，坚持以人为本，全体医务人员齐心协力，克服困难，圆满完成了各项工作，取得了良好的社会效益和经济效益，为了总结经验，克服不足，以利今后更好的开展工作，现将工作总结如下：

一、20XX年在我科职工的`共同努力下，业务工作取得显著进步。1-11月收治收治门诊病人超过1000人次，针灸、推拿、理疗、体疗等总治疗人次达1000余人次。较去年均有显著增幅。

二、医疗业务工作管理我科职工共3人，全体成员积极学习钻研医疗技术，提高医学医药业务素质，全科工作秩序协调，对就诊患者热情接待，精心诊治，医德、医风、执业行风良好，医疗技术过硬，我科在患者的心目中有很好的信誉，在诊治过程中，不仅对一般常见病，多发病有很好的疗效，而且对不少疑难杂症也有独特的治疗经验。

三、安全医疗，严防差错事故我科在严格工作纪律的基础上，要求医务人员严格遵守各项技术操作规程及查对等医疗核心\*\*，对病患者的健康负责，杜绝差错事故发生。

四、加强思想\*\*学习，提高思想觉悟为了提高职工的思想\*\*素质，我科加强学习\*\*思想及医院各种规章\*\*。职工经过\*\*思想学习，提高了思想\*\*觉悟，能够自觉遵守国家的法律、法规及各项院内规章\*\*。

不足之处及以后工作展望：

1、由于医院规模及资金等多种原因，我科治疗区偏小，治疗床位过少，硬件建设更新进度较慢，康复场地及器材极度缺乏，导致发展潜力不足，急须进一步不断完善、加强硬件建设，购进康复治疗设施及器材，提高中风后遗症等老年病的康复治疗及外伤截瘫、小儿脑瘫等疾病的康复治疗水\*及能力，做大做强现代康复治疗业务。中医药技术资源及业务用房、设施设备等硬件配置不足，使针灸、康复科的设置及业务的开展明显受限。

2、中医药学术发展相对滞后、中医人员科研意识，创新能力仍须加强；相对于中医针灸、推拿等传统疗法，缺乏康复专业\*\*，成为制约我科业务发展的瓶颈。

3、中医预防、保健、康复、养生、治疗未病的理念未能充分发挥优势。

4、须进一步加中药、针灸、推拿、体疗等各种治疗的合理配合运用。

总之，我们将以提高人员素质为基础，以加强内涵建设为内容，以减轻患者负担为目的，注重继承发扬中医药特色优势，进一步理清思路，明确责任，努力提高中医药学术水\*和防病治病能力。

**学推拿工作总结范文2**

但是在工作中也存在很多不足，主要表现在\*时工作懒散，对各科室的维修工作有时出现推脱现象，对一些工作敷衍了事，没有很认真的完成。对院上和科室布置得学习有时不能坚持到底，有半途而废的现象。有时对院上和科室的一些工作\*\*不能坚持到底，不按程序办事，有个人\*\*思想的存在。作中的优点，改掉自己工作中的不良现象，紧密团结在院、科两级\*\*的周围，团结同志，做好自己份内的工作，同时加强\*\*、业务和工作能力学习，认真完成院上和科室布置的学习内容，使自己工作能力和业务知识面有很好的提高。

**学推拿工作总结范文3**

20XX年我科全体工作人员紧紧围绕我院“以病人为中心，以满意服务”为主题的宗旨，圆满地完成了医院下达的各项工作任务，实现了经济效益和社会效益双丰收的局面，现就本年度的工作总结如下：

>一、工作任务完成情况：

全年（截止12月18日）我科诊治病人127754人/次，其中我科接诊门诊病人16778人/次，门诊收入为408868元；我科收治住院病人614人，住院收入为1873975元，接诊病人数比去年增加了53人/次；全年完成理疗收入2410413万元，比去年增加43万余元，全年全科完成业务总收入410万余元，比去年增长73万余元，增长率为。对病人的诊治情况，思路清楚，诊断明确。治愈率为71%，有效率达，

>二、实际工作体会：

一年来，我科结合医院的实际情况，遵照“医院管理年”活动的各项要求，以提高医疗服务质量，建立并完善科室的各项管理\*\*。落实医生对病人的首诊责任制，加强医德医风建设，结合医院双文明考核、个人业绩和出勤相结合，采取多劳多得的经济分配方案，作为分配绩效工资的参照标准，来调动科室职工的积极性。医院或科室每月\*\*科室职工参加业务学习，来提高专业技术人员诊治水\*。对疑难病例先是科室内部会诊、讨论，若不能确诊再同其它科室会诊。科室间加强学习交流，以便能更好的为病人服务。要求科室同仁都做到“想病人之所想，急病人之所急”；“一切以病人为中心”。开展各项康复医疗服务工作，\*\*病人的疾苦，重点突出中医特色疗法和适宜技术，让病友享受到简便廉验的中医特色服务。科室一切工作服从医院安排，多次派医生参加下乡义诊活动，参加社会捐助，热情为病人服务等。全年统计，病人满意度为99%，医疗文书合格率为90%以上，医疗差错、事故发生率为零。收到病人的感谢信3封，锦旗两面。这就促使我科室持续、快速、健康的发展，得到医院和相关\*\*的肯定和社会的好评。

>三、存在的问题和今后的工作思路：

纵观一年来的工作，成绩是可喜的，这与医院的.`正确\*\*，全体职工的共同努力是分不开的，但我们也应清醒地看到目前存在的困难和问题：一，科室有个别职工的主人翁意识和责任感欠缺，同时缺乏团队精神，喜欢一个人单干，工作欠主动。二，科室部分设备陈旧老化致不能使用，医院未能及时修理或更换。三、少数员工专科学习欠主动。为此，我们在今后的工作中，需加强医德医风及工作作风教育。改善工作环境，及时更换和增添医疗设备；加大专科设备建设的投入，开展新项目。加强康复专科知识学习，及时吸收新的医疗技术，逐年派人外出学习有计划的选送人员外出学习；加强员工的素质教育，增强主人翁意识。人人做到院兴我荣，院衰我耻。

——信息科年度工作总结10篇

**学推拿工作总结范文4**

在院\*\*的大力\*\*下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的完成了各项任务。

3、及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。细化来访电话分类，无论是广播、电视、还是朋友介绍，均加以注释。

4、做好接听工作。信息科保证24小时有人值班，接听患者来电。并以短信形式将医院联系地址电话发送到患者手机上。对于患者一些涉及临床的具体问题，及时转接专科，让\*\*能与患者及时沟通，解决问题。

5、做好医学书刊、资料的收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外\*\*信息。

7、医院信息科合理安排工作，加班加点配合医务室较好的完成了周边村街健康档案录入工作，为建立电子健康档案工作而努力。

9、成功\*\*医院各种活动，如5月份\*\*的旅游，元旦联欢以及节前开展的新春联欢会。医院信息科在院\*\*的\*\*和各科室的帮助下，把一场场精彩的活动成功举办，丰富了员工的文体生活，激发了职工的工作热情。

10、按时完成\*\*交办的其他各项任务。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水\*，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成\*\*的臂膀，并为各科室发展提供\*\*。

**学推拿工作总结范文5**

20xx年的工作在院\*\*的大力\*\*下，科室内各项工作有条不紊地展开，现将这一年来完成的各项工作汇报如下。

1、在去年基本完成HIS系统和电子病历系统建设的基础上，进一步解决系统问题、完善系统，使系统处于稳定的工作状态，给临床工作带来了极大的便利。

5、病案首页，门、急诊人次，入、出院人次已经能够自动上传至卫生厅，该项工作的完成，标志着医院信息化建设走\*\*一个新台阶。

7、“就诊卡”的使用，给医生的工作带来极大的便利（例如：儿科），同时为医院开发使用就诊卡的各项功能、简化就诊流程打下坚实的基础。

8、在医院新门诊综合楼搬迁的过程中，完成了100余台电脑的搬迁、安装以及调试工作。

9、完成了分诊、导诊、排队叫号等系统的建设工作，为简化就诊流程提供强而有力的系统\*\*。

计算机室的工作人员认真负责，在保证软件正常运行上下了很多功夫，每天都在电话中或亲自下到科室处理出现的问题，包括人员由于操作不熟练产生的各种各样的意想不到的错误，并克服了计算机老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面的困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。

**学推拿工作总结范文6**

在院\*\*的大力\*\*下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的完成了各项任务。现总结如下：

一、保障电子病历和PACS系统的正常运行。

全年电子病历医生工作站运行稳定，近期完成了病历首页的升级工作，同时\*\*护士工作站，现运行稳定，正在完善中。

二、心电系统和LIS正在实施安装中，即将完成，年底正式使用。

三、区域信息化前置机已经安装完成，HIS和电子病历接口已经做好，PACS接口东软公司正在开发中。

四、顺应医疗\*\*的要求，完善了医院的药品管理、价格管理、收费管理等，使其规范化、标准化。

五、保障了新农合和医保系统的正常运行，为患者提供了方便，同时为医院决策提供了信息\*\*。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水\*，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，并为各科室发展提供\*\*。

信息科

二xxx年十二月八日

**学推拿工作总结范文7**

针灸康复科在认真贯彻国家中医工作\*\*下，在院\*\*的正确\*\*下，以科学发展观为统领，坚持以人为本，全体医务人员齐心协力，克服困难，圆满完成了各项工作，取得了良好的社会效益和经济效益，为了总结经验，克服不足，以利今后更好的开展工作，现将工作总结如下：

>一、20XX年在我科职工的共同努力下，业务工作取得显著进步。

1-11月收治收治门诊病人超过1000人次，针灸、推拿、理疗、体疗等总治疗人次达1000余人次。较去年均有显著增幅。

>二、医疗业务工作管理

我科职工共3人，全体成员积极学习钻研医疗技术，提高医学医药业务素质，全科工作秩序协调，对就诊患者热情接待，精心诊治，医德、医风、执业行风良好，医疗技术过硬，我科在患者的心目中有很好的信誉，在诊治过程中，不仅对一般常见病，多发病有很好的疗效，而且对不少疑难杂症也有独特的治疗经验。

>三、安全医疗，严防差错事故

我科在严格工作纪律的基础上，要求医务人员严格遵守各项技术操作规程及查对等医疗核心\*\*，对病患者的健康负责，杜绝差错事故发生。

>四、加强思想\*\*学习，提高思想觉悟

为了提高职工的思想\*\*素质，我科加强学习\*\*思想及医院各种规章\*\*。职工经过\*\*思想学习，提高了思想\*\*觉悟，能够自觉遵守国家的法律、法规及各项院内规章\*\*。

>五、不足之处及以后工作展望

1、由于医院规模及资金等多种原因，我科治疗区偏小，治疗床位过少，硬件建设更新进度较慢，康复场地及器材极度缺乏，导致发展潜力不足，急须进一步不断完善、加强硬件建设，购进康复治疗设施及器材，提高中风后遗症等老年病的康复治疗及外伤截瘫、小儿脑瘫等疾病的康复治疗水\*及能力，做大做强现代康复治疗业务。

中医药技术资源及业务用房、设施设备等硬件配置不足，使针灸、康复科的设置及业务的开展明显受限。

2、中医药学术发展相对滞后、中医人员科研意识，创新能力仍须加强；相对于中医针灸、推拿等传统疗法，缺乏康复专业\*\*，成为制约我科业务发展的瓶颈。

3、中医预防、保健、康复、养生、治疗未病的.理念未能充分发挥优势。

4、须进一步加中药、针灸、推拿、体疗等各种治疗的合理配合运用。

总之，我们将以提高人员素质为基础，以加强内涵建设为内容，以减轻患者负担为目的，注重继承发扬中医药特色优势，进一步理清思路，明确责任，努力提高中医药学术水\*和防病治病能力。

**学推拿工作总结范文8**

xxxx年，在办公室的正确\*\*下，在机关同志的帮助下，我始终坚持高标准、严要求，认真完成了\*\*安排的各项工作，\*\*素养和业务水\*有了很大提高。

三是注意加强自身业务素质的提高。在\*\*、理论、\*\*研究、文字表述等方面不断提高水\*，特别是文稿起草和信息的编撰水\*得到提高的同时，注重对市场经济、现代科技、法律等知识的学习。每晚用一个小时时间用于阅读\*\*讲话、县委各种文件，并学习了《\*通史》、《经济学》、《基层办公室工作实务》、《礼仪与修养》等10余本书籍。

四是注重加强自身修养的提高。工作中，一丝不苟、认真负责，经常\*\*节假日加班工作，不少时候通宵达旦工作，对\*\*交办的每项工作任务，无论份内份外，都能一丝不苟、保质保量的完成;生活中，我尊敬\*\*，团结同志，能够耐心的听取\*\*、同志们的意见和建议;对来办事的同志，都以礼相待、以笑迎人，不轻视、不责难、不冷落，接、打电话都能做到用文明语言，受到了各单位同志的好评。同时，能够严格遵守机关各项规章\*\*，时时处处严格要求自己，积极参加办公室\*\*的各项活动。

xxxx年，我将紧紧围绕县委工作部署，圆满完成办公室赋予的各项工作和任务。重点做好三个方面：

1、进一步强化学习。坚持每晚用一个小时阅读县委各种文件，每月学习一本科技类、经济类、法律类书籍，并写出学习心得。

3、要进一步严格要求自己。要增强事业心，明确自己的工作职责，明确自己在什么时间、什么环节、什么场合该干什么，不管是加班加点还是\*\*节假日，都要不折不扣地完成\*\*交办的工作;要增强责任感，树立责任意识、\*\*意识、服务意识，工作中要以高标准的工作要求，做到“精虑无失，深谋无虞，慎行无错，大事精办、急事快办、要事稳办、凡事细办”;要改变工作作风，做到吃苦在前，享受在后，克己奉公，多做贡献，多干实干，多做少说;要严于律己，自觉做到慎言、慎行、慎独、自重、自省、自警、自励;要善于交流，多与科室内、办公室、其他单位的同志交流心得体会，探讨工作。

**学推拿工作总结范文9**

辞旧迎新，回想20xx年自己所做的一些工作，在这一年里我踏实工作 ,不断增强自己的工作能力和技术水\*。把自己的热情投入到工作中。努力争取做好每项工作.并在各方面表现优秀,得到了大家的认可和好评。一年来，我和科室同事一起，在院\*\*和科\*\*的指导下，按时按质地完成工作中的每项任务，在不断的总结中成长，在不断的完善自己。现将年工作总结如下：

>一、思想方面：

以病人为中心，从医院利益出发，在自己\*凡的岗位上对自己的人生观和价值观予以重新定位，并在工作中结合实际行动为病人和临床一线服务，针对自身岗位，学习有关医院文件报告和资料，深刻领会其精神实质，把理论知识实践到工作中。

>二、工作方面：

在设备管理上，认真做好记帐、验收、维修登记，达到资源的`合理优化，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证了长周期运行。

一年来，在\*\*的指导和帮助下，虽然作出了点点成绩，但也存在不足。本人在理论知识和自我情绪管理上的不足，需要改善，在深度和广度上还需继续下功夫。为了使工作做的更出色，本人制定工作学习目标，加强个人技术理论学习，以此提高工作水\*，并适应新形势下工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取新的一年工作更上一个新台阶。

透视过去一年,工作的风风雨雨时时在眼前隐现,但我却必须面对现实,不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作,还要能在回过头的时候,对工作的每一个细节进行检查核对,对工作的经验进行总结分析,从而在百尺杆头,更进一步,为了更好地做好今后的工作,总结经验、吸取教训。

**学推拿工作总结范文10**

20xx年对于医院、针灸科来说都是一个转变、成长、奋进的一年。在这一年中，我们不断面临着挑战和机遇，在医院\*\*和护理部\*\*、科\*\*的指导、关心及\*\*下，在医院各部门的密切配合下，我科护理人员本着“一切以病员为中心，一切为病员服务”的宗旨，圆满地完成了护理工作任务。护理人员的安全及责任意识、主动服务意识明显加强，护理质量得到进一步提高，病人满意度达96%以上，现将全年工作总结如下：

>一、\*\*思想、医德医风方面

1按医院要求认真\*\*护理人员进行\*\*学习，全科护理人员能够遵守相关法律法规及医院各项规章\*\*，恪尽职守，全年无违法\*\*行为。

2、认真\*\*学习了医德医风、护士素质规范，认真学习领会\*的精神。

3、全科护理人员能够团结一心，分工合作，圆满地完成了工作任务，特别是在危重病护理上，充分发扬团队协作精神，全体护理同仁们不计个人得失，甘于奉献，爱岗敬业的精神！

>二、护理管理方面

1、按照护士长工作手册开展工作，做到了年有计划，月有安排，周有重点，每月有小结，并针对好的方面提出表扬，不足的方面提出整改措施，并督促执行，评价整改效果，达到了持续改进的目的。

2、进一步强化了安全意识及岗位责任意识、主动服务意识，全年全科无一例重大护理差错事故，在积极学习后医疗服务的知识后建立了病员回访\*\*，有效地提高了病人的满意度。

3、进一步健全了工作\*\*和各级护理人员岗位职责，修定了重点专科建设单病种的护理常规，并严格执行各项规章\*\*、护理常规。加强了护理人员应知应会知识培训，并要求人人过关，尤其是查对\*\*、交\*\*\*\*等核心\*\*要求做到理论和实践相结合。

4、加强了护理质量的环节\*\*，建立了科内质控小组，采取定期检查与随机抽查相结合的方式，每周有重点的`检查护理质量情况，每月进行护理质量大检查一次，并与绩效考核结合。根据整体护理工作模式的要求，相对固定了责任护士，不同年资护士交叉排班，使工作互补，保证了护理工作质量。

5、\*\*每月召开了一次工休座谈会，征求病人的意见，对病人提出的问题给予了合理的回答，积极与相关科室协调处理，尽量满足病人合理的需要。

6、加强了医保病人和新型农村合作医疗病人的管理，随时查询病人的费用情况和一日清单制，及时与医生沟通，尽量将医保病人费用\*\*在规定范围内，未发生\*\*事件。

7、在运行电子病历和电子处方过程中，积极\*\*护理人员学习，要求人人掌握，尽快熟悉运行模式，确保了病区医生护士工作站工作顺利开展、运行。

>三、临床护理工作

1、在临床护理工作中，护理人员的主动服务意识明显加强。进一步强化主动服务意识，推出诚信满意温馨服务，努力做到“以人为本，以病员为中心”，努力为病员提供优质服务。

2、加强了基础护理和危重病人护理工作，分管病人的责任护士能够有效地运用护理程序为病人开展整体护理，对病人的健康教育普及率达96%，病人满意度高达96%以上，全年无重大护理并发症发生。

3、加强了病房管理，强化护理人员人人参与管理的意识，为病人提供安全、整洁、舒适的住院环境。

4、加强了消毒灭菌、隔离工作，规范了治疗室物品的规范放置，整理了库房物资保存方式。

5、护理文件书写规范方面，进一步强化了护理人员主动学习护理文件书写标准的意识，并督促执行，保证了护理文件的规范性。对护理文件书写质量\*\*，将病床分管落实到人，要求每人自查所分管床位的病历，质控小组每周检查一次，护士长定期和随机抽查，确保护理文件书写质量，有效防范由于护理文件书写诱发护理纠纷的发生，对护士收集病员信息与医生有差异时，及时和医生沟通患者信息，保证医、护记录\*\*、准确。在检查过程中发现有缺陷，及时查找原因，认真分析，提出整改措施并督促执行。

6、在急救物品的管理上，做到了定位、定数、定专人管理，要求班班交接，每班护士\*\*时不仅要检查急救物品的数量，而且还要检查急救物品的质量，每班使用后，及时补充，每周护士长大查一次，确保了急救物品的齐备完好，保证了应急使用。

7、在业务管理上，坚持了每月一次的护理业务学习及护理业务查房，坚持了床旁护理小查房，加强中医专科护理知识的培训和考核，逐步提高了护士们的理论水\*和操作技能，为更好的培养内科专科护理人员打下了良好的基础。\*\*了两次中医三基护理理论知识考试，\*均分90分，最高分96分。加大了对中医基础知识的培训和中医技术操作的训练，为中医重点专科的建设找准切入点。\*\*全院护理教学查房1次。

8、坚持了中医特色护理的学习和运用，要求护士做到“八知道”，在记录和临床操作中体现中医特色和内容，确保病人的治疗及辩证施护及时正确的实施，保证护理质量。

9、全年护理质控项目均达到质控标准，护理质量得到了进一步提高。

10、坚持了单病种护理常规的执行和不断修正工作，让科室护理人员掌握和熟悉运用单病种护理常规开展工作。配合骨伤科在9月顺利通过国级重点专科验收工作，得到好评；年底针灸成功申报为省级重点建设专科。

11、制作图文并茂的腰部、颈部保健操宣传册，收到门诊、住院患者好评。

12、因为针灸科记帐项目繁多，修订了记帐流程，每日发放一日清单。制定核查\*\*，每日小核查，每周五大核查，有效杜绝了乱记、多记、少记、漏记等，至今未发生费用投诉，保证了护理工作的有序进行。

>四、教学工作方面

承担了卫校中专、大专实习护生，以及规范化培训护士带教工作，做到了每批学生新到科室都要进行培训，严格按照学生的实习计划和要求进行带教工作，专人负责临床学生的带教管理实施工作，坚持了教学小讲课及教学查房和教学效果反馈（要求每位实习同学掌握、熟悉、了解的内容）。

贯彻了对新进护士的培养和培训相结合的方针，坚持教学相长的原则对新进护士严格要求，确保教学工作与临床工作稳步开展。

>五、继续教育及论文方面

1、送出3人次分别到xx市中医医院骨伤康复部、xx市一医院康复科、xx市中医医院康复科参观学习，现已将吸收的新理念、新技术、新思维逐渐应用于临床工作。

2、送出护理人员3人次参加护理新技术新进展学习。

3、1名护士正在接受护理本科理论知识的学习，4名护理同志参加护理专科的学习。

4、1篇护理论文在国家级期刊发表。

>六、今后努力的方向

1、加强低年资护理人员的培训和培养，尤其加强新进人员和工作5年以下同志在三基知识的培养，同时加强沟通能力和管理努力的培养。

2、加强护师护理人员管理、协调努力的培养；

3、加强专科护士专业化的培养，建立专科护士培养、考核机制；

4、大力提倡后医疗服务，积极开展客户回访工作和让病人满意工作；

5、进一步加强科研、教学工作的提高，努力在科研和教学上更上一层楼；尤其加强学生到临床前的岗前教育机制。

**学推拿工作总结范文11**

一、今年来我科室启用了信息科维护日志，维护工作完毕后填写工作日志，每个人所做的所有工作一目了然，便于统计。

二、医保开通以来，大量不可间断的日常维护工作由信息中心承担，有力的保障了我院医保业务的正常开展。

1、协助相关科室处理医保与医院费用同步异常；

2、协助相关科室处理为医保患者进行费用类型查询；

3、协助相关科室对某些自费结算的医保病人进行费用传输与结算的事后处理。

三、今年门诊大楼的调整比较大，保障各搬迁科室的业务能正常开展。信息中心配合完成了各科所有迁入科室、部门的工作站连接、系统调试工作，及时有效的保障了搬迁科室的业务正常开展。

四、由于人员流动，给科室的工作交接造成了很大的麻烦，到今天为止，信息科工作都没有顺利交接；希望医院以后能在工资待遇方面随着经济发展、物价水\*的提高，而主动提升，以避免日后更大的人员动荡，以及造成不必要的损失。

五、又是一年过去，老的系统在整个软件版本老化，设备陈旧的情况。

六、为创业软件的上线，做了事前调研、软件培训、基础数据准备、软件实施等工作。

七、为了日后软件的顺利运行，建议加强信息科人员，在条件允许的情况下，安排信息化值班。

今后我们一定要更加严格的要求自己，团结同志，热情为医院，为患者服务，不断检查自身存在的不足，认真学习，不断提高技术业务水\*，做到吃苦在前，享受在后，无私奉献，为我院信息化建设做的努力。

**学推拿工作总结范文12**

在这上半年度工作中，在院\*\*和科室\*\*的正确\*\*下坚持信息工作为医院科学管理服务的指导思想，紧紧围绕医院发展为中心，全面履行职责，突出信息工作是为医院管理服务、为临床一线服务的重点。完成了上半年度信息科的工作，现在我将半年工作做一总结：

>一、通过努力完成了新版电子病历。

>二、完成了机房线路改造。

>三、加强操作系统安全方面。

做好信息系统硬件与软件的日常维护工作，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

>六、团结同事，带教新人，给大家授课，讲解工作中常遇到的疑点、难点事宜，以提高年轻同志理论水\*和处理实际工作的能力。

互相学习。学习是永无止境的，只有不断创造学习环境，抓好人才培养，才能提高科室业务水\*。

在今后的工作中，我将继续学习并运用自己的工作经验和计算机知识，努力开展新业务，为医院的信息工作做出自己的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！