# 商场物业保洁月工作总结(合集44篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2025-03-10

*商场物业保洁月工作总结1转眼20xx年已过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验，严格按照公司的规定、规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。自从...*

**商场物业保洁月工作总结1**

转眼20xx年已过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验，严格按照公司的规定、规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

自从我6月x日来到小区工作，回顾过去的点点滴滴，我所做的工作还是有些不足的，毕竟第一次做物业工作，需要学习的地方还很多，对管理方面还是有欠缺的，以后还得继续努力学习。

在这半年里我带领保洁人员认真的完成了各项工作，炎炎夏日，我们在太阳光的照射下不怕苦，不怕累，对苗木定期培土、施肥、除杂草和病虫害，推剪草坪、浇水，对有造型的灌木要精心修剪，保持造型，美化环境。保持绿化地的清洁卫生，及时清理杂物，对被人践踏过得地段采取隔离措施。并对一期的道路进行全面清扫，所有公共玻璃窗、单元门、信报箱、宣传栏、电源箱擦洗，楼道清扫，要做到道路无垃圾，楼道清洁，扶手无灰尘，让业主满意！

由于工程施工人员遗留的垃圾在商铺内，发现后及时的`清扫干净，对商铺门前垃圾做到日产日清，保持地面清洁、干净。在中秋节来临之际，对小区及商铺进行全面清扫，迎接中秋到来！我对保洁人员各自划分了责任区域，要做到责任到人，一定要把各自的责任区打扫干净，还组织了卫生检查小组，每周组织人员对保洁人员责任区域进行检查、记录、存档，作为保洁人员每月的绩效考核成绩。

11月x日，刘经理安排物业人员及保洁把小区里及商铺门前死树挖掉，11日晚上苗木运来，12日早上一来小区，物业所有人就开始挖坑，植树，整整一天我们完成了任务，之后2天带领保洁又对配电室及小区绿化地内缺苗的地方进行补苗，浇水。冬季来临，对树木进行保温、培土、防冻工作。

20xx年我要加强学习，继续努力，认真完成领导交办所有工作，对各个单元门楼道建立业主意见箱，让业主对我们的工作及卫生提出意见及建议，对一期所有卫生要加强管理，迎接二期所有卫生工作。

**商场物业保洁月工作总结2**

>一、20xx年的保洁工作总结：

根据公司的要求和管理处领导的安排，我们在八月份建立了保洁各项管理制度及操作规程。主要有《员工管理制度》《卫生保洁管理制度》《环境绿化管理制度》《员工岗位职责》《保洁、绿化作业指导书及清洁标准》《保洁工具、清洁用品、机械设备的使用》并制定了详细的卫生清洁计划和培训计划。

1、保洁全年清洗（清洁）情况：主要完成了大厦雨塔、外墙四周低处玻璃幕墙清洗计22次；大门玻璃清洁计96次；外围地砖清洗88次；楼层公共区域大理石墙面、地面清洗计50多次；卫生间墙面、地面清洗计96次；楼层空置房清扫计12次；楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洁计12次；消防楼梯处玻璃清洁计12次；车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计12次；车库地面清洗2次、清扫积土48次；挡车杆、车位线清洁计24次。

2、大厦环境消杀完成情况：卫生间消毒计540次；雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计30次；灭鼠放药计4次。

3、除了完成以上主要工作外：还协助清洁三层总部办公室的保洁开荒工作计4次（其中晚上加班2次）；协助410房间清洁卫生计2次；协助处理九层菲菲办公室管道漏水突发事件2次。

4、在评优期间：保洁部在人少活多的情况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

5、员工培训情况：对新入职的员工每月培训4次，主要培训员工管理制度和保洁工作的相关内容，并填写在培训记录表中，作每月员工考评内容。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知公司的各项规章制度和保洁工作流程，确保工作操作的`安全性和卫生质量达标。

6、员工管理方面：严格执行公司的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成情况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每周一次员工会议，具体内容：总结本周工作完成情况、工作中存在的问题、下周主要工作安排。其实也是与大家一次工作上的沟通，目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。

7、节支创收方面：根据公司提昌节支降耗的要求，严格把关，尽量把物品使用量降到最低。在创收上，大厦保洁人员在缺编的情况下，为满足客户的需求，提供了入室保洁有偿服务，为公司曾创收入。

8、20xx年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个大厦的环境卫生。

>二、20xx年重点工作计划：

回首过去，展望未来。在新的一年里，我们将一如既往地保持好前面的工作成绩，紧跟公司发展的步伐，将保洁工作制定一个更新的目标，为公司创造更好的业绩。具体工作从以下几点开展：

1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。

2、主抓保洁人员的业务技能、专业知识、操作规范等培训工作，制定出详细的培训计划，并按员工考核标准进行实施。

3、严格提高每位员工的自身素质和服务水平，坚决淘汰人品伪劣，有损公司名誉及影响工作的员工。

4、严格控制用料、降低成本费用，增创经济效益。在成本控制上，我们为了节约，主动提出建议并与公司采购部协商，把卫生间使用的卫生纸从原来一箱纸费用为115元，更换成现在一箱纸费用95元的价格，毎箱节约20元，按使用量计算，大约每年将节约3000多元以上。相应我们还会从其它物料上再降低费用。在创收方面，我们将会更多的为大厦客户提供入室保洁有偿服务，曾取在去年的基础上翻一翻，为公司多创收。

在今后的工作中，我将会带动大厦全体保洁员工，以顽强拼搏的精神和脚踏实地的工作作风，顺利开展好来年的各项工作任务。同时也希望能在公司发挥自己的余热，为xx物业美好的明天而努力。

**商场物业保洁月工作总结3**

终于结束了一年工作，这一年回想起来，真的是还蛮辛苦的，作为物业的一名保洁主管，我要保证业主居住的环境是环保干净的，要让业主住的满意，工作才算是完成的。通过公司的一个指导，我按照要求完成了这一年的保洁任务，与全体员工一起完成了几栋大楼的卫生保洁工作。下面就来总结自己一年的工作：

>一、分配好保洁工作

年初，就制定了各栋楼的卫生要求，进而给下面的员工分配了保洁任务。整个保洁团队分为六个小组，一个小组四个人，四个人中一个人专门打扫卫生，一个负责拖地，一个专门清理垃圾，还有一个就负责收尾的工作。每天打扫两次，早上和下午各一次。在这样的一个分配下，各保洁员都还能完成所有的工作，分配也算合理，因而保洁工作完成度是不错的，各业主对我们的保洁也是比较满意的。把工作分配好，也让我明白合理分配很重要，这样不容易起冲突，而且也不是固定的形式，我也有做相对的调整，在年底，我们的.分配制度是越来越合理的。

>二、培训员工，提高保洁队伍的能力

在年中，公司又招聘了一批新的保洁员工，这不仅壮大了保洁队伍，更是让整个保洁的工作变的轻松一些。我作为他们的主管，我负责对新老员工进行培训，引进新的技术，购买先进的打扫工具。培训让员工的能力得到加强，那对于整个团队来说，能力也是更上一层了。不管是新员工，还是老员工，培训的内容对他们都有很大的帮助，在打扫楼层的卫生时，因为有技术和工具的帮助，打扫的速度加快了，保洁程度提高了。

>三、严格管理保洁队伍

身为保洁员的管理人，我在管理上很严格。为了防止员工打扫时偷懒，我会叫他们打扫完后拍照片打卡，并且在规定的时间内完成，要保证那个时间地面上是无杂物的，要是整洁的。一旦抓到工作懈怠的人，会严加惩处。我们是努力为业主把卫生保持在干净的程度，不让业主觉得我们的业务能力差。在这样的严加管理下，我们的保洁员特别的遵守制定的规定，时刻保持工作状态，把卫生工作放在所有的事情的第一位。

明年，我会继续把我们物业公司管辖的范围的卫生打扫干净，让领导对我的管理满意，对我们的团队的能力满意，我在明年会更努力的去为大家服务。

**商场物业保洁月工作总结4**

20\_\_年是飞跃发展的一年;上台阶、上档次的一年;丰收的一年。在这一年里，\_\_物业管理处在公司的领导下，在开发商各级领导的支持下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据\_\_物业公司的实际情况，在搞好服务的同时理顺完善物业管理年度工作总结的工作，初步达到工程程序化、操作规范化、运用使用化、管理科学化的管理要求。使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到小区业主的好评，现将物业管理年度工作总结如下：

一、日常工作目标管理的完成情况

(一)房屋管理房屋管理是物业管理年度工作总结的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为\_\_%。

(二)公共设施、设备的管理为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话\_\_小时有人接听，全年完成小型检修工作\_\_次，应急维修工作x次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

(三)绿化管理为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为\_\_%。

(四)环境卫生的管理环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观。

(五)小区安全防范工作小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，对保安人员定期进行岗位培训，智能设备操作培训、考核，制定了严格的岗位考核标准，并坚持每日早操、早会，提高员工的身体素质与日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使去年安全防范工作情况良好。

二、今年完成的重点工作

(一)业主入住前期物业管理工作

(1)熟悉小区各项设施、设备的施工情况;进驻后，我们为尽快熟悉小区施工情况，设备安装情况，我处工作人员不怕苦、不怕累，顶着烈日跑工地，爬高楼，掌握了大量的一手资料，为后期工作打下了坚实的基础，并受到了开发商的称赞与好评。

(2)根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议;在熟悉小区各项情况后，我们针对小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等，共计x项，并提出合理化建议\_\_项，开发商采纳x项，即报奶箱设置在门厅内，安设绿化喷淋系统，部分雨水管接入地下管网等合理的建议。

(3)搞好保安员前期的培训工作;保安工作是物业管理中的窗口，为了保证小区保安前期服务质量，我处安排保安员提前培训x个月，制定了详细的培训方案与计划及考核办法，加强保安员的自身素质与业务技能，保证业主入住后有一个良好精神面貌和业务素质的保安队为业主服务，保安队的工作受到一致好评。

(4)配合开发商的售楼工作;为了配合开发商的销售工作，我处在前期人员不足的情况下，安排专人在销售部配合售楼工作，耐心解答客户关于物业管理方面的疑问，制作了x块宣传牌，宣传本公司物业管理服务工作，并达到一定效果。我们除派专人配合销售部，全体员工还放弃节日休息，配合销售部\_\_售楼黄金周的销售工作。我们的工作受到销售部的肯定和称赞。

(5)搞好业主入住前期准备工作，顺利完成交房工作;为迎接业主入住，顺利完成交楼工作，在公司的指导和帮助下，我们做了大量的前期准备工作，整理准备了大量的入住资料和必要的文件。如入住通知书、前期物业管理协议等共计\_\_项。根据方便业主、服务至上的原则，我处针对小区的实际情况，合理制定了办理入住手续的流程，和岗位，设置了业主入住须知，入住手续办理流程图，装修须知，装修手续办理流程图，使业主在办理各项手续中能一目了然。使交房工作顺利进行，目前办理入住业主\_\_户，办理装修手续户。

(二)加强管理服务工作，提高服务质量

(1)树立小区家园化，人性化管理服务理念。

进驻后，我们坚持实施家园化，人性化的管理，以人为本的服务精神;业主的需要就是我们的工作中心，为开展服务，让业主进入小区感到有一种温馨的感觉，我们开展特殊关照户的\'服务，对小区有生活困难的业主，在生活上给予关心与照顾，服务上给予优质服务。除此之外，我们还开展免费代办服务，如代办电话、宽带、电费储蓄，使业主有一种有困难，找物业的感受，服务工作受到业主良好的赞誉。

(2)搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率。

为了搞好房屋及相关设施的维修工作，我们紧密地与开发商、施工队、生产厂家联手，确定了维修程序和办法，圆满完成年前无遗留维修工作的目标。今年共计接到维修投诉\_\_起，完成\_\_起，及时完成\_\_起，完成率为\_\_%，及时率为\_\_%。在公共设施、设备方面，我们及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理。

(3)加强小区装修管理工作。

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了大量的工作，并根据小区实际情况，与管理要求，我们制定了详细的管理制度，如装修须知、屋顶花园管理规定等，并坚持每天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。20\_\_年共处理违章施工\_\_起，均已整改。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持制度，保证小区外观整齐划一，完好美观。

(4)认真听以业主意见，及时为住户排忧解难。

业主良好的工作建议，管理建议是我们的工作指针。因此我们做到住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如入住业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种为业主着想，以业主为中心的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

(三)努力提高管理水平，促进物业管理上档次。

(1)组织员工进行职工道德与管理技能培训，提高工员工业务素质。管理处员工的综合素质与物业管理的服务的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合小区大部分都是新进员工，接触物业管理时间短的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行思想和业主管理水平的培训，并定期进行保安业务技能考试，使员工在思想上得到充实，管理技能上得到了提高，去年共组织人员培训x次，技能考核x次。

(2)利用先进的管理手段，建立健全科学的管理方式;我们紧跟社会发展步伐，使用电脑，对小区各档案收费帐目、管理计划等工作进行电脑管理，大大提高了工作效率，使管理处的基础，工作达到一个新起点，为今后的创优工作打下了坚实基础。

(四)搞好对外协调管理工作。

搞好对外协调工作是物业管理工作顺利开展的关键，为此，我们紧密与开发商配合，积极主动与洪山房地局，城管局，电信局联系，并圆满完成环卫开办;申请门牌、委托合同、服务协议备案，电信局协议的签定等工作。

三、存在的问题和教训

虽然，我们在20\_\_年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

第一，管理人员整体素质不高，服务意识不强各方面考虑不全面，实际处理事务的能力还有待提高。

第二，与业主的沟通不够，了解不足。

第三，设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，在20\_\_年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主技能与管理水平，把工作做得更好。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为使早日跨入优秀物业管理小区做贡献，为\_\_物业公司的发展添砖加瓦。

**商场物业保洁月工作总结5**

20xx年即将过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。我二次进入这颇有知名度的xx百货商场工作，是商场给了我重生的机会，不知不觉中，我在新的岗位上工作了近一年的时间，在这一年时间里，我非常感谢商场的每一位\*\*和员工，是你们教会了我如何做人、如何做事，让我懂得了许许多多的道理，为今后更好的工作，现将我一年来的工作总结如下：

>一、一年来的工作表现

（一）强化形象，提高自身素质

为做好自己的保洁工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，把自己多年学到的东西，毫无保留地奉献于xx百货商场；二是端正工作态度，讲究工作方法。经过一年的学习和锻炼，在工作中我细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向\*\*、同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作方法上有所提高。

（二）严于律已，不断加强工作作风

一年来我对自身严格要求，在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

>二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来，我做了一定的工作，也取得了小小的一些成绩，虽然得到了\*\*的认可，但距\*\*和客人们的要求还有不少的差距：如工作创新意识不强，不能创造性地开展工作等。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负\*\*和员工们对我的期望，争取做一名优秀的员工。

**商场物业保洁月工作总结6**

在商场保洁员的工作这么久，也了解自己作为商场员工的工作，从来都没有总结过自己这工作，现在对自己保洁员这工作做个总结。

我负责商场二楼的保洁工作，一整楼大概分四个区域，服装、玩具、生活用品和家具等等。我\*均每天打扫三次，早上、中午、晚上这三次。每天要做的就是提前进行商场消毒，对整个地板都要消毒。商场二楼的所有扶梯全部要抹布抹一次，以便于保障消费者的安全，让来商场购买东西的人安心选择商品。我一年的工作大致都是如此，几乎没什么变化，如果要有，也是帮助其他楼层打扫卫生，把保洁做好。

在自己工作上，我是足够敬业的，虽然工作很累，要打扫整个楼层的卫生，但是我努力的去做到那个标准，不仅是因为自己的职责所在，还是因为个人觉得做好保洁很有必要，是为大家服务的好事，看到他人安心的逛商场，我也是感到很骄傲的。一年工作下来，我没一天偷懒的，专注的做着手上的事情，遵守商场的规定，注意个人的行为的规范，把自己真正的融入商场这个家，把商场的清扫工作做好。

在思想上，我按照商场对保洁员的\*\*做事，思想与商场保持一致，对待工作是一心一意的，树立起正确的观念，不嫌弃自己这份保洁的工作。

一年的工作，让我真正的从工作中体会到保洁也是需要有知识的，以前只是知道用手做所有的事情，现在社会的发展越来越好，对于打扫这方面也有很多的发明，研究出来很多种的打扫工具，不会让人劳累一整天。学会如何使用工具，就轻松很多了。刚开始我工作，因为不懂，所以闹了很多的笑话，又重新去学习，在大家的帮助下，我现在能够很快的把整楼层的卫生全部打扫干净，为消费者提供一个干净又安全的环境。我工作之后，有了更多的学习机会，为此我工作的一年里，挺顺利的。

现在一年已经过去，对自己的工作也有了总结，于我未来在商场的工作提供了很好的经验，我有自信可以把商场的保洁做得更好，一定可以让\*\*和顾客满意。我会不断的努力，不错过任何学习的机会，让保洁的能力越来越强，保洁的质量一定会更好的。

**商场物业保洁月工作总结7**

20xx年即将成为过去，我们将迎来崭新的一年，在过去的一年里，在公司各级\*\*的指导、在各部门的大力协助配合、在全体保洁员工的共同努力下，保部按照公司的要求完成了商场内外的保洁各项工作任务。现将保洁部的一年整体工作情况汇报如下：

一、完善保洁部各项规章\*\*。本年度为规范保洁员工言行、提高工作效率，对《保洁岗位职责》《保洁行为规范》《保洁日常考核细则标准》《保洁流程标准》《绩效考核条例》等相关管理\*\*进行了重新修定，并新制定了《保洁安全操作管理条例》《客流量高峰期保洁要求》《突发事件的应急预案》《离岗签到规范》等管理\*\*，使员工的日常工作都有章可循、有制可约，各项\*\*的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，让员工自动自发地履行各自的岗位职责，使商场内外的保洁工作在原来的基础上有了大的改善和提高，使各区域的卫生质量都达到公司规定的标准。

二、\*\*保洁材料成本，节能降耗。贯彻公司节能降耗的精神，本着节约就是为公司省钱的思想，加强了保洁节约意识的引导，号召员工本着从自我做起，从细节做起，杜绝一切浪费现象。其一，卫生间的水不用时及时关闭，减少洗尘推、拖拍的次数。清理垃圾时，在袋子里的垃圾不到三分之二的情况下，把几个袋子的垃圾折合在一个袋子里。其二，对甩干机的使用进行了实际操作培训，制定相关管理\*\*，减少使用频率，延长了甩干机的使用寿命。其三，对保洁日常工具及设施设备的使用进行严格的掌控，深入了解工具及设施设备的使用情况，工具按照计划用量合理领用；设施设备定期进行维护，并协同行政部门进行物料、设施配件更换的质量及价格把关，把保洁费用支出合理地\*\*在预算范围内，真正做到了开源节流。

三、员工综合素质提升。员工的素质是公司形象的重要组成部分，为了提高

保洁员工的整体素质，对保洁员工进行了管理规范流程、保洁礼仪礼貌、服务安全意识的多次培训及考核，取得一定的成效，使员工在安全意识、服务意识、整体形象上有了很大的提高；明白自身的素质及保洁服务质量好坏和公司的形象息息相关，全年度有六名员工拾到顾客的手机、钱包、物品上交后归还顾客，受到顾客好评。没有发现一例顾客及商户投拆员工服务不到位的现象，为商户、顾客营造一个舒适整洁的经营、购物环境打下一个坚实的基础。

四、本年度所做的主要工作：其一，商场日常保洁工作

1，对外包单位蓝天保洁进行了有效的\*\*，使外围襄棉路段、人民路段、长虹路段的地面保洁工作基本达到我司的要求。

2，完成商场节日期间客流量高峰期的保洁工作；对商场重点区域进行人员的合理调整安排、引导员工提高区域整体兼管意识，完成商场节日期间的全面保洁工作；

3，完成雨雪天气的商场保洁工作；雨雪天气的保洁工作采取防护措施：四个大门的主要出入口、扶梯上下出入口的防滑提示、吸水地毯的铺设、主要通道的人员增补、五楼楼顶地面的地漏杂物清理、调动员工对门外主通道进行铲雪清理、对地下停车场的污渍渗水的清理；4，完成商场绿植及五楼绿植的日常管理工作；其

二、年度保洁工作 1，完成地下停车场高空管网设施设备的除尘及a座b座多处污水管网的全面清掏，确保管网设施的清洁达标及污水管网的正常运作；2，完成外围的玻璃雨蓬、步行街的景观灯、二号门上方龙骨的全面清洗工作；并根据春、夏、秋、冬不同季节的保洁工作、商场内外的保洁服务内容及要求做了充分的安排和计划，并全面地落实到位。

三、计划外的保洁工作 1，完成集团办公室迁移到酒店后新办公区域的开荒保洁工作；2，完成了商场改建玻璃门的多次清洗工作；3，完成五楼办公室改建期间垃圾杂物的清理、外墙玻璃的高空清洗及改建完毕后地面及细节的全面开荒保洁；

4，完成步行街展台周边的墙面清洗及展台内外的全面保洁工作；

5，完成长虹路、人民路施工改建期间对我司外围玻璃雨蓬、商场主要通道、地下停车场造成的灰尘污染的相关保洁工作；其

四、班长及员工的培训工作

1，为提高基层管理人员的管理水\*，在4月份对班长进行了岗位职责、团队建设、执行力提升的培训工作，让班长了解部门的各项规章\*\*、了解岗位职责、了解各岗位操作流程、用行动和自身的形象来影响员工，教育员工，要求员工做到的自己先要做到，更好地发挥承上启下的管理作用；2，6月份，10月份对员工进行了团队意识、服务意识、节能降耗意识、绩效考核细则标准、安全管理操作条例、突发事件应急处理流程等综合培训，为提高保洁员工的服务安全意识、应变能力、工作效率起了很好地推进作用；

五、保洁工作中存在的问题

其一，保洁安全意识不足。客流量高峰期及雨雪天气的商场的日常保洁，各种

液状的污染物质稍处理不及时就会带来不可预知的安全隐患；闭店后地面的清洗操作、安全通道的清洗、外围项目的高空清洗操作等都涉及到安全，个别员工在操作过程中防范意识不够，没有按照规定时间而提前操作、还有些员工在操作过程中不采取任何提示措施而进行清洗操作；安全操作保洁工作才能保证商场的正常经营环境，为此，每天例会对员工进行安全意识的强化学习，让员工从思想上重视安全的重要性，让员工意识到保洁安全操作不能有一丝一毫的大意、懈怠，任何的疏忽都会给自身、他人及公司带来严重的后果；其二，保洁员工年龄偏大，文化程度较低，保洁工作时间长、工作单调枯燥，其三，专业技能知识不足：公司在不断发展壮大，高科技材料也层出不穷，我

们现有的保洁知识已无法保证对高科技材料的清洁保养，在今后的工作中，要加强学习，丰富部门的专业技能知识，为做好保洁工作打下良好的基础；

七、xx年工作计划：

其一，调整人力年龄结构，提高保洁员工整体素质；根据公司要求，结合保洁部人员现状，在保证保洁正常工作的情况下逐步完成对不符合公司要求的人员调整；并配合人力行政做好新招聘员工的入职试用审批工作；其二，按照部门的预算目标，加强对日常保洁物料的使用\*\*及设施设备的

监管维护，把费用\*\*在合理有效地范围内，在保证日常工作质量标准的前提下，更好地完成公司制定的目标任务；

其三，团队工作建设加强：任何工作都需要\*\*的工作氛围、全身心地投入

才能有效地完成，无论是不同时间段员工的工作强度还是员工在工作中的异常表现，都需要管理人员能够从多方面了解员工，了解她们的思想动态，及时找出问题所在，引导和疏通员工的不满情绪，避免影响保洁整体工作；在工作之余加强员工活动的\*\*工作，给员工提供一个沟通\*台，同时要求管理人员在员工中不但要发挥标杆作用还要起到很好的协调作用，在搞好班组员工关系的同时，也要搞好和其他部门之间的关系，更好地带动员工做好团队建设工作；

其四，员工培训工作：

保洁培训工作是一项长期的工作，每年都要对保洁员工进行保洁相关知识的培训，不断地提高员工的综合素质、改进工作态度，增强员工对公司的归属感、责任感、促进公司与员工及管理人员与员工的沟通，本年度的培训工作主要有以下几点：

1，消防安全意识的培训，配合消防部门对员工进行消防知识的培训，分阶段对员工进行安全意识的强化培训，提高员工对突发事件的应变处理能力、节日高峰期对区域保洁的掌控力、安全操作能力、尽可能减少污渍滞留地面的时间，减少潜在的安全隐患，并严格按照安全操作规范流程保洁，杜绝隐患事故发生；

2，仪表仪容、服务意识培训，保洁工作的区域遍布商场各个地方，员工的仪容仪表及服务意识的好坏直接影响公司的对外形象。所以日常员工的着装规范\*\*，员工服务意识的提高也是保洁培训工作中的重点；

3，技能知识培训，随着公司不断发展，保洁工作的标准和要求也会越来越高。员工除了具备基本的保洁知识外还需要掌握更多的保洁技能知识才能更好地做好保洁工作。比如：设施设备的维修保养、地砖的清洁保养、石材的清洁保养等都需要具有专业知识的人员来操作。本年度会对重点加强员工技能知识的培训学习，以适应公司的发展需要；新的一年里我们全体保洁员\*\*以更加饱满的热情和积极地工作态度投入到保洁工作中，为公司的全面发展尽一份力。

**商场物业保洁月工作总结8**

一、努力和前任主管请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解小区的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。二、与领班及队员及时沟通，了解保洁员的心理《保洁主管工作总结》

《保洁主管工作总结》正文开始>>

一、努力和前任主管请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解小区的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。

二、与领班及队员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情况。

三、定时在小区内开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产责任制度等。要求保洁员认真执行，特别是保洁部领班要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次。

在公司领导的正确带领和大力支持帮助下，我对本部门加强培训管理，对小区内环境进行区域划分，落实在人头上，保洁员的工作积极性提高了，责任意识和安全意识明显加强了。

20\_\_年的工作计划

送走今天的光辉迎接灿烂的明天

一、落实公司的各项管理目标

1加强责任区域内的管理，按照公司的日常管理制度，进行规范管理。

2及时传达公司各项会议及领导的精神。

3增强个人能力及团队协作能力的培养。

4落实小区内的环境卫生要求，要达到业主看舒心，领导看了放心。

二狠抓培训，发挥管理优势打造正规化队伍

1加强对部门人员物品使用能力的培训。

2加强对本部门人员的礼节、礼貌用语培训，为更好的提升服务质量。

3加强对本部门人员的家政方面业务培训为以后做家政业务而做准备。

4加强对公司各项规章制度及执行能力的培训。

三培养个人执行能力

1在保证认真完成小区区域任务的情况下增加家政业务。

2培养老队员的带头执行各项任务能力，更好的为环境维护工作做出表率作用。

3增强主人翁意识和自主服务能力的培养。

4培养人人都能为公司创造业绩的能力。

5长期培训专业知识，进一步提高服务标准。

新的一年里，在公司的带领和领导下，我会更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做更好。

**商场物业保洁月工作总结9**

商场的整洁程度就影响着顾客对于商场的印象，那么商场的干净是有保洁人员来维护的，这份工作可能在被人看来就是一件没有技术含量的事情，并且不需要用到什么脑子，只需要将不干净的地方清理干净就好，但是这样的看法是不够全面的。我作为一名保洁人员，在这段时间的工作之后，对我在酒店的整个工作做个总结。

首先我们在工作期间必须有整齐的着装，正式的服装让我们对于商场产生了归属感，尤其得到了客人对我们的工作的认可之后，喜悦的心情简直无法抑制，因此我在工作上就更加认真了。

我们工作的区域范围很广，工作的内容也就有所不同，我是收拾超市这一层的，在工作时我一直谨记这上级的告诫，在我们保洁的过程中要规范的使用工具，同时我们的工具车也要保持整洁，在整理货柜时，按照商场的规定摆放物品，在发现货柜里有缺失或者是损坏的物品时我们就要做好登记，同时将物品及时的替换或者补上空缺。

在我们的工作流程上，因为商场逐步走上正规化，在管理上也建立了新的秩序，对于很多方面的要求就有所提高，因此有很多的\*\*需要我们遵守，有了新的工作标准，可以检查出我们对于工作的用心程度。在刚开始我还有一点不习惯，因为检查更加严格，我们的就不能敷衍，仔细的做好保洁工作就要花费更多的时间和精力，但是也容易看出工作的诚心。

保洁的工作很累，但是要想更进一步又谈何容易，没有专业的知识，没有足够的勤奋，我们就有可能一直呆在保洁这个职位上面，而且作为一名保洁也需要学习一些清洁设备的使用，一些新形势下的\'新规定，还有通过经验的积累了解怎么更加方便的完成我们的保洁工作，更加顺手的使用保洁工具。

因为工作的简单或者是工作的劳累来偷懒或者敷衍的情况也会出现，但是在我们的工作中会有更多的人看到我们的表现，我之前也是想着这份工作作为一个过渡，随便做一下就得了，但是前辈告诉我，我们的前途远大，脚踏实地才是成功的基石，不要做捡了芝麻却丢了西瓜这样的事情。我也渐渐转变自己的思想，认真对待生活中的每件事情，工作上的每一个任务。

时光还长，未来还远，我们的路就在脚下，如何去走，就要看我们对待工作的态度，在保洁的工作上，我会继续努力的。

**商场物业保洁月工作总结10**

虽然做的是最基础的清洁工的工作，但这份工作在人们心目中是最神圣的。清洁工是否顺利完成工作，取得了很多工作成果？以下是清洁工工作总结：

第一；目的明确、态度端正是保洁工作的重要环节和基本条件。

虽然我做了一年多的保洁工作，但我把保洁人员的工作当作自己心中神圣的工作。只有做好了，让\*\*放心，得到同事的认可，我的心才踏实。虽然我的工作很简单，而且每年每个月每天都在重复，但是要做好它绝非易事。因为我心里只有一个目的，为幼儿园创造一个良好的学习生活环境，是我们保洁人员的荣耀，也是我自己的饭碗。虽然我每天都在重复工作，但我从来没有粗心大意或走过场，我坚持认真对待每天的工作。我每天早上6点准时到达我工作的幼儿园，开始我新的一天的工作。我先上下车，等停车回来。先把一楼到三楼的所有楼梯一个一个的拖洗。楼道的整洁很重要，体现了一个建筑的整体卫生。所以每天的工作都要在孩子上下楼梯的时候进行，这样楼道要保持明亮干净，地面要无杂物和痰渍。这时候我心里也很詹妮弗。当然，这种好的环境是\*时细心打扫得来的。让我们每天都有好心情。老师和孩子都很开心，很认可。

第二；持之以恒，爱一条线，荣耀中心。

我对自己要求严格，尽量不在工作中增加任何麻烦。每天早上都是接孩子的高峰期，来往的家长也很多。清洁工作将直接体现我们的文化素质和修养，也体现一个民族和一个国家的礼貌，责任重大。既然给了我们这么重要的任务，除了信任我们，更重要的原因是我对清洁工作有正确的态度，热爱自己的工作，能做好工作。主要负责清洁工作。虽然我只是一个卫生员，但我的努力为我赢得了父母和老师的尊重。打扫卫生是一项繁琐的工作，打扫完可能会很乱，但我不怕麻烦，努力，不怕辛苦。每天都要打扫所有走廊的楼梯扶手，让它每天保持干净。同时要注意不留卫生死角，随时清理关键部位，秉承良好的卫生环境，给大家一个珍妮弗舒适的心情。

第三：团结合作，

让我们的工作上一层楼，上一个台阶。虽然我是一个老清洁工，但我很自信。我不觉得自己不如别人。我们只是分工不同。离开这个大家庭是每个人的缺点。在我的清洁工作和生活中，我体会到了一个道理，那就是，想要别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重每一个同学和楼里的楼管，让我的工作尽量不与同学的生活时间冲突，为时间让路。当学生偶尔出现一些问题时，不责备，保持安静。比如有的同学喝酒后忍不住呕吐。楼梯和厕所满是污垢，气味难闻。每当出现这种情况，我都会主动清理，再清理。我从不说空话。事后同学说对不起的时候，我告诉他注意自己的身体，不要提昨晚的事；下雨天，同学们把雨伞放在楼道里，下完雨我会提醒他们及时带回去。学生们非常合作，当然，他们离不开建筑经理的帮助。做好自己的本职工作，让楼管信任你，\*日里楼里有什么问题及时沟通汇报。楼主很开心很满意，互相尊重信任，能更好的做好自己的工作。

回顾20xx年，虽然取得了必要的成绩，获得了同学和楼管的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，做好自己该做的事，时刻牢记全心全意为同学服务的宗旨，在20xx年里取得更好的成绩。我总是热衷于我的工作，并尽力做好它。

**商场物业保洁月工作总结11**

转眼20xx年已经过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验。严格按照公司的规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

公司今年将对保洁、实行严格的培训\*\*，所有员工均经培训后才能上岗。对入职的员工进行在岗培训，对在职保洁员工进行各方面的知识培训(如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能)，培训后要进行考核，不合格员工要淘汰。

为了能够更好地完成20xx年的工作，现将一年来的工作情况做以下总结：

一、管理检查\*\*

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现，将实行检查\*\*\*\*。

1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。

2、主管、班长每日巡查：对办公楼区域内、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时会报。

3、\*\*定期\*\*专业人员对我保洁工作进行检查，制定考核计划，完善保洁工作。

4、制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。

5、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。

6、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。

二、形象规定

1、经常注意检查和保持仪表整洁。

2、保洁人员工作时间必须穿\*\*的服装。服装整齐、干净,要求举止文明、大方得体，精神抖擞。

3、工作期间,见到\*\*及同事主动打招呼。主动问好。

三、每月对员工的工作质量、劳动态度、劳动纪律进行考核

项目考核内容扣分标准

1、工作质量停车场地面应无明显垃圾杂物不达标扣xx分

2、电梯地毯应无积尘，无明显污渍不达标扣xx分

3、玻璃、镜应无积尘及手印，无明显污渍，光亮透明不达标扣xx分

4、卫生间应无明显污渍不达标扣xx分

5、天花板应无积尘、无蜘蛛网不达标扣xx分

6、墙身应无积尘，无污渍;墙角无蜘蛛网不达标扣xx分

7、装饰设施应无积尘、无渍不达标扣xx分

8、一层大厅地面、墙面、应无积尘、无污渍无烟头不达标扣xx分

9、花盆应无尘、无污渍、无枯叶不达标扣xx分

10、外围绿化带地面无明显垃圾杂物不达标扣x分

11、门、门框、门楣应无积尘不达标扣x分

12、消防设施应无积尘不达标扣xx分

13、地脚线应无积尘不达标扣xx分

14、保持地面光洁无污渍污迹灰尘灰尘污迹污渍、垃圾杂物不达标扣xx分

15、洗手间、墙身、除尘除渍。日常工作发现污渍及时清洁不达标扣xx分

16、未冲洗坐厕，不得超过xx分钟各洗手间xx分钟清洁一次不达标扣xx分

17、洗手盆、台面、镜面抹净盆身、台面，镜面抹净刮净。

**商场物业保洁月工作总结12**

20xx年即将成为过去，我们将迎来崭新的一年，在过去的一年里，在公司各级\*\*的.指导、在各部门的大力协助配合、在全体保洁员工的共同努力下，保部按照公司的要求完成了商场内外的保洁各项工作任务。现将保洁部的一年整体工作情况汇报如下：

>一、 完善保洁部各项规章\*\*。本年度为规范保洁员工言行、提高工作效率，

对《保洁岗位职责》《保洁行为规范》《保洁日常考核细则标准》《保洁流程标准》《绩效考核条例》等相关管理\*\*进行了重新修定，并新制定了《保洁安全操作管理条例》《客流量高峰期保洁要求》《突发事件的应急预案》《离岗签到规范》等管理\*\*，使员工的日常工作都有章可循、有制可约，各项\*\*的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，让员工自动自发地履行各自的岗位职责，使商场内外的保洁工作在原来的基础上有了大的改善和提高，使各区域的卫生质量都达到公司规定的标准。

>二、 \*\*保洁材料成本，节能降耗。贯彻公司节能降耗的精神，本着节约就

是为公司省钱的思想，加强了保洁节约意识的引导，号召员工本着从自我做起，从细节做起，杜绝一切浪费现象。其一，卫生间的水不用时及时关闭，减少洗尘推、拖拍的次数。清理垃圾时，在袋子里的垃圾不到三分之二的情况下，把几个袋子的垃圾折合在一个袋子里。其二，对甩干机的使用进行了实际操作培训，制定相关管理\*\*，减少使用频率，延长了 甩干机的使用寿命。其三，对保洁日常工具及设施设备的使用进行严格的掌控，深入了解工具及设施设备的使用情况，工具按照计划用量合理领用；设施设备定期进行维护，并协同行政部门进行物料、设施配件更换的质量及价格把关，把保洁费用支出合理地\*\*在预算范围内，真正做到了开源节流。

>三、 员工综合素质提升。员工的素质是公司形象的重要组成部分，为了提高

保洁员工的整体素质，对保洁员工进行了管理规范流程、保洁礼仪礼貌、服务安全意识的多次培训及考核，取得一定的成效，使员工在安全意识、服务意识、整体形象上有了很大的提高；明白自身的素质及保洁服务质量好坏和公司的形象息息相关，全年度有六名员工拾到顾客的手机、钱包、物品上交后归还顾客，受到顾客好评。没有发现一例顾客及商户投拆员工服务不到位的现象，为商户、顾客营造一个舒适整洁的经营、购物环境打下一个坚实的基础。

>四、 本年度所做的主要工作：

其一，商场日常保洁工作

1，对外包单位蓝天保洁进行了有效的\*\*，使外围襄棉路段、人民路段、长虹路段的地面保洁工作基本达到我司的要求。

2，完成商场节日期间客流量高峰期的保洁工作；对商场重点区域进行人员的合理调整安排、引导员工提高区域整体兼管意识，完成商场节日期间的全面保洁工作；

3，完成雨雪天气的商场保洁工作；雨雪天气的保洁工作采取防护措施：四个大门的主要出入口、扶梯上下出入口的防滑提示、吸水地毯的铺设、主要通道的人员增补、五楼楼顶地面的地漏杂物清理、调动员工对门外主通道进行铲雪清理、对地下停车场的污渍渗水的清理；

4，完成商场绿植及五楼绿植的日常管理工作；

其二、年度保洁工作

1，完成地下停车场高空管网设施设备的除尘及a座b座多处污水管网的全面清掏，确保管网设施的清洁达标及污水管网的正常运作；

2，完成外围的玻璃雨蓬、步行街的景观灯、二号门上方龙骨的全面清洗工作；并根据春、夏、秋、冬不同季节的保洁工作、商场内外的保洁服务内容及要求做了充分的安排和计划，并全面地落实到位。

其三、计划外的保洁工作

1，完成集团办公室迁移到酒店后新办公区域的开荒保洁工作；

2，完成了商场改建玻璃门的多次清洗工作；

3，完成五楼办公室改建期间垃圾杂物的清理、外墙玻璃的高空清洗及改建完毕后地面及细节的全面开荒保洁；

4，完成步行街展台周边的墙面清洗及展台内外的全面保洁工作；

5，完成长虹路、人民路施工改建期间对我司外围玻璃雨蓬、商场主要通道、地下停车场造成的灰尘污染的相关保洁工作；

其四、班长及员工的培训工作

1，为提高基层管理人员的管理水\*，在4月份对班长进行了岗位职责、团队建设、执行力提升的培训工作，让班长了解部门的各项规章\*\*、了解岗位职责、了解各岗位操作流程、用行动和自身的形象来影响员工，教育员工，要求员工做到的自己先要做到，更好地发挥承上启下的管理作用；

2，6月份，10月份对员工进行了团队意识、服务意识、节能降耗意识、绩效考核细则标准、安全管理操作条例、突发事件应急处理流程等综合培训，为提高保洁员工的服务安全意识、应变能力、工作效率起了很好地推进作用；

>五、 保洁工作中存在的问题

其一，保洁安全意识不足。客流量高峰期及雨雪天气的商场的日常保洁，各种液状的污染物质稍处理不及时就会带来不可预知的安全隐隐患；闭店后地面的清洗操作、安全通道的清洗、外围项目的高空清洗操作等都涉及到安全，个别员工在操作过程中防范意识不够，没有按照规定时间而提前操作、还有些员工在操作过程中不采取任何提示措施而进行清洗操作；安全操作保洁工作才能保证商场的正常经营环境，为此，每天例会对员工进行安全意识的强化学习，让员工从思想上重视安全的重要性，让员工意识到保洁安全操作不能有一丝一毫的大意、懈怠，任何的疏忽都会给自身、他人及公司带来严重的后果；

其二，保洁员工年龄偏大，文化程度较低，保洁工作时间长、工作单调枯燥。

其三，专业技能知识不足：公司在不断发展壮大，高科技材料也层出不穷，我们现有的保洁知识已无法保证对高科技材料的清洁保养，在今后的工作中，要加强学习，丰富部门的专业技能知识，为做好保洁工作打下良好的基础； 七、14年工作计划：

其一，调整人力年龄结构，提高保洁员工整体素质；根据公司要求，结合保洁部人员现状，在保证保洁正常工作的情况下逐步完成对不符合公司要求的人员调整；并配合人力行政做好新招聘员工的入职试用审批工作； 其二，按照部门的预算目标，加强对日常保洁物料的使用\*\*及设施设备的监管维护，把费用\*\*在合理有效地范围内，在保证日常工作质量标准的前提下，更好地完成公司制定的目标任务；

其三，团队工作建设加强：任何工作都需要\*\*的工作氛围、全身心地投入

才能有效地完成，无论是不同时间段员工的工作强度还是员工在工作中的异常表现，都需要管理人员能够从多方面了解员工，了解她们的思想动态，及时找出问题所在，引导和疏通员工的不满情绪，避免影响保洁整体工作；在工作之余加强员工活动的\*\*工作，给员工提供一个沟通\*台，同时要求管理人员在员工中不但要发挥标杆作用还要起到很好的协调作用，在搞好班组员工关系的同时，也要搞好和其他部门之间的关系，更好地带动员工做好团队建设工作；

其四，员工培训工作：

保洁的培训工作是一项长期的工作，每年都要对保洁员工进行保洁相关知识的培训，不断地提高员工的综合素质、改进工作态度，增强员工对公司的归属感、责任感、促进公司与员工及管理人员与员工的沟通，本年度的培训工作主要有以下几点：

1，消防安全意识的培训，配合消防部门对员工进行消防知识的培训，分阶段对员工进行安全意识的强化培训，提高员工对突发事件的应变处理能力、节日高峰期对区域保洁的掌控力、安全操作能力、尽可能减少污渍滞留地面的时间，减少潜在的安全隐患，并严格按照安全操作规范流程保洁，杜绝隐患事故发生；

2，仪表仪容、服务意识培训，保洁工作的区域遍布商场各个地方，员工的仪容仪表及服务意识的好坏直接影响公司的对外形象。所以日常员工的着装规范\*\*，员工服务意识的提高也是保洁的培训工作中的重点；

3，技能知识培训，随着公司不断发展，保洁工作的标准和要求也会越来越高。员工除了具备基本的保洁知识外还需要掌握更多的保洁技能知识才能更好地做好保洁工作。比如：设施设备的维修保养、地砖的清洁保养、石材的清洁保养等都需要具有专业知识的人员来操作。本年度会对重点加强员工技能知识的培训学习，以适应公司的发展需要； 新的一年里我们全体保洁员\*\*以更加饱满的热情和积极地工作态度投入到保洁工作中，为公司的全面发展尽一份力。

**商场物业保洁月工作总结13**

九月份的工作当中，我知道自己有一些地方是不足的，比如说平时和同事们的交流当中，我算是一个比较固执的人了，虽然一些小事情可以忍让，但是如果遇到了一些比较大的问题，我是一定会纠结到底的。这样其实并不是一种很好的解决方式，有些东西能不计较了就不要计较，这才会让我们这个集体更加的良好。保洁工作当中，我也更应该去注重一些细节，做卫生工作其实抓的也就是细节了，所以今后的工作当中，我会继续向更好的人学习，把细节做起来，不辜负每一位领导对我的鼓励和帮助！

今年以来，芒山镇以党的^v^精神为指导，以改善民生为目标，以扩大公共服务为重点，牢固树立环境就是生产力的理念，积极开展了以“清洁家园行动”为主题的农村环境综合整治工作，并取得一定成效，为芒山的经济建设和居民生活提供了良好的外部环境。

现将工作开展情况报告如下：

一、主要工作情况

(一)统一思想，加强组织领导

成立了芒山镇清洁家园行动工作领导小组，由镇长张福光任组长，分管市容的副镇长刘胜利和副镇长陈长征为副组长，各单位负责人和5个管区书记以及各村书记为成员。制定了芒山镇清洁家园行动综合整治工作方案，综合协调整治过程中的主要矛盾，检查督促项目实施的进度。

领导小组下设办公室，办公室设在镇政府，具体负责清洁家园行动的日常工作。

(二)建章立制、明确具体责任

为了使清洁家园行动有章可寻，全体工作人员能各尽其责，芒山镇制定了《芒山镇清洁家园行动长效管理考核暂行办法》、《保洁员工作职责》、《保洁员考核办法》等规章制度。

(三)宣传引导、提高居民素质

为让更多居民支持农村环境卫生整治工作，芒山镇在日常工作中坚持宣传教育先行，积极营造“保护环境，人人有责”的社会氛围。一是进行自上而下的发动，利用镇村干部工作会议、村党员会议、村民代表会议、居民小组会议、综治成员会议，强调清洁家园行动的重要性和这项工作带给每个群众的好处。二是利用芒山电视差转台、《芒砀风》等新闻媒体，广泛宣传。同时，发放了致全镇居民的一封信，号召全镇居民积极行动起来，自觉保护环境设施，珍惜环境卫生。三是组织党员、干部、学生等开展“人人动手、清洁家园”义务活动，确保环境卫生整治工作人人参与。

(四)狠抓落实，改善镇区环境

1、建立保洁队伍、垃圾日产日清。芒山镇建立了一支由39名保洁员组成的保洁队伍，实行“户集、组收、村运、镇处理”的管理模式，做到了镇区8个行政村保洁全覆盖，确保了条条道路有人扫、处处垃圾有人清。

保洁员具体工作由市政办安排，严格按照“五个一”(即一辆板车、一把扫帚、一把铁锹、一只袖标、一件红马甲)标准规范化保洁;同时，要求“两扫两保一巡查”，即上午、下午各扫一遍，各保一次，下班前巡查一次。

2、加强环卫基础设施建设。街道共设置了7座垃圾中转站和十余个个垃圾池，每个垃圾池都有专人负责清运垃圾和日常维护。

3、按照“清路治乱、用路有序、退路入室、还路于民”的要求，开展了占道经营专项整治。共取缔占道摊点63个。同时，疏堵结合，建立规范的“马路市场”，解决了当地农民临时卖菜的问题.

4、按照“部门联动、责任到位、改进功能、完善配套、整体推进、落实管理”的要求，开展了居住区环境专项整治。共规范车辆有序停放207辆次，清理三乱小广告167处;同时，保洁到位，居民区垃圾能日产日清。

5、按照“停车有序、交通畅通”的要求，开展机动车和非机动车停放专项整治。共规范停车710辆次。其中，每天早上6点市容队员在二桥连接线处，进行车辆疏导，确保了进洲车辆行驶畅通无阻。

6、按照“新搭违建零目标”的要求，组织市容队员天天巡查，共拆除了各类违法建筑900平方米。其中，对拒不自拆的新违建，实施了强制拆除。

(五)实行六清，整治村容村貌

1、清垃圾。对道路两侧、村内外、院内外、室内外的各类垃圾彻底清除，及时清运到镇垃圾处理站，村垃圾集中存放点，并进行垃圾分类处理。

2、清粪。对畜禽实行圈养，及时清理人畜粪便，冲刷厕所和圈舍，并消毒灭菌。清理出的粪便要运送到村外，定点管理。没有堆放场的村，农户要将粪便运送到自家承包田地头，确保农户庭院、村内外道路无粪便，清洁卫生。养殖场要集中处理好畜禽粪便污染问题。

3、清污水。积极规划完善完善村庄排水设施，搞好沟河、坑塘综合治理，从源头上我解决农村生活污水排放和村内积水问题。有条件的村规划建设内排水道。杜绝污水乱泼、横流现象。

4、清路障。平整路面，村与村之间及村内道路平坦。疏通村内断头路，清理占道树木、堆放物、建筑物等。

5、清危房。全面拆除村内所有破旧危房。拆除村内所有废弃的残墙破壁，正在使用的要及时修复。

6、清乱堆乱搭乱建。开展柴草搬迁会战，村内的柴草统一堆放，摆放整齐，远离住房，安全防火。全面清理村内外的一切乱建的建筑物，清理村内外占道厕所等。杜绝柴草乱垛、杂物乱堆、违规乱建等现象。

(六)推行三化，建设美丽芒山

1、绿化。对镇、村主要道路建有绿带和行道树，整齐、美观;因地制宜建设公共绿地;每户每家栽植花果树不少于5株，达到省“绿化生态示范村、镇”标准。

2、亮化。镇政府所在地主街道安装了路灯，张庄、朱厂、柿元、丁楼、种庄5个村的主干道要安装路灯，并保证正常使用。

3、美化。镇、村主街道两侧建筑物进行了统一外粉，配以宣传墙字、宣传画等。全面清理乱贴乱画现象。

(七)严格考核、及时督促整改

成立了芒山镇清洁家园行动工作考核小组，具体工作由街道市政办负责，每周对各管区、各村委会、保洁员的工作进行检查，出考核简报，公布考核成绩，列出存在问题，督促整改。同时，根据考核成绩对相关工作人员发放绩效考核奖。

二、存在问题

1、我镇辖区人口密集，外来人员较多，城管工作难度相对较大，市容环境短期内难以彻底改观。

2、乱摆乱放机动性强，成本低，反复性强，要彻底根除需经过长期的宣传教育和加大监管力度。

3、执法行动中暴力抗法事件时有发生，执法人员的人身安全难以得到保障。上述问题有待在以后工作中大力气加以解决和改善，同时也希望上级政府能给予精心的指导。

4、整治工作中，为了坚持长效管理，需要工作人员加班和租赁相关器械、中转站日常维护费用、车辆运转费用、工作人员工资缺口较大，希望上级部门帮助解决。

三、下一步计划

1、进一步加大宣传力度、争取获得更多百姓的支持。提高群众文明卫生素质，让广大居民投身到治理市容环境卫生活动中去，通过开展系列教育活动，使居民养成良好卫生习惯，自觉维护城镇环境卫生。

2、进一步加大“三项整治”力度，努力把芒山镇建设成卫生整洁有序、生态环境优美的地区。

3、进一步加强车辆疏导管理，建设停车场。

4、进一步加强“市容属地化、执法联动化”的城管体制改革

5、进一步探索执法队员、协管员、保洁员“三位一体”的城管责任制。

很荣幸来到xx小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。随着年终的到来，我对今年的保洁工作进行了以下总结。

**商场物业保洁月工作总结14**

(1)客服部：客服人员李森、张霞在物业费、水电费的收缴上尽了很大努力，耐心向业户解释，灵活谨慎的处理的关系。在接待服务中礼貌待客，为业主排忧解难，获得商户的好评。截止现在，物业费及水电费的收缴率都达到95%以上，显现出良好的职业到个和出色的业务技能。

(2)规范保洁服务，制定了标准监督、落实分区负责制，定人定岗、定工作内容，每周定期检查制度，有效调动积极性。在人少成本低，任务中的情况下，完成保洁服务的任务，提升商城环境质量，保洁主管郝广玲在工作中以身作则带领全体保洁员在缺这少那、精简人员的情况下，发扬吃苦耐劳精神，克服困难为商城的环境清洁付出艰辛的劳动和汗水。

**商场物业保洁月工作总结15**

明年我部结合目前的实际工作情况，着重在以下几个方面进行改进：

1、所有员工加强学习，提高专业水平和业务技能。

2、落实好保洁绿化员片区划分责任制，做到人员精减、工作质量要提高。

3、加强保洁绿化工作的细节管理，主抓细节问题上的保洁绿化作业问题，落实好考核工作机制，对于保洁绿化员每天所清扫、修剪区域进行多頻次的检查，从组长到主管，从主管到区域管家分为三级制检、抽查工作，同时为保洁绿化员每天设立较为准确的时间节点，并按时完成工作。人员管理上实行人性化管理，争取增加保洁绿化员的业余生活，不断提高员工的积极性。

4、我们将深化改革保洁绿化服务的标准及规范，不断创新，?保洁逐步地将垃圾分类处理，卫生间、大厅、楼道等作业温馨提示牌落实到位。绿化杀虫将使用3米长杆喷管，取代以前爬楼梯不安全的喷洒，启用塑料条绳打草刀头，以后将不再请大量人力拔草，为公司节约一定的人员成本。创造更为专业化的保洁绿化服务体系。

5、进一步完善各项管理规章制度，特别是奖惩制度。并进一步合并为《保洁绿化管理制度》。

6、把安全工作和节约工作作为日常工作的重点来抓，通过具体的措施和制度来落实到每一项工作内容中。

我们知道，虽然在上半年我们取得了不少的成绩，但我们深刻的认识到我们的不足，专业性不强。但我们也明白，这也是我们奋斗的起点，在下半年里，我们将通过吸取教训，总结经验，借鉴学习的方法，不断创新，充分发挥员工的主观能动作用，为小区提供专业化、真诚化、及时化的管家式保洁绿化服务，将保洁绿化部门的管理工作及培训工作落实到位，深化改革保洁绿化服务的制度及规范，努力为申浦打造一流的保洁绿化服务团队。

转眼20xx年已过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验，严格按照公司的规定、规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

自从我x月xx日来到小区工作，回顾过去的点点滴滴，我所做的工作还是有些不足的，毕竟第一次做物业工作，需要学习的地方还很多，对管理方面还是有欠缺的，以后还得继续努力学习。

在这20xx年里我带领保洁人员认真的完成了各项工作，炎炎夏日，我们在太阳光的照射下不怕苦，不怕累，对苗木定期培土、施肥、除杂草和病虫害，推剪草坪、浇水，对有造型的灌木要精心修剪，保持造型，美化环境。保持绿化地的清洁卫生，及时清理杂物，对被人践踏过得地段采取隔离措施。并对一期的道路进行全面清扫，所有公共玻璃窗、单元门、信报箱、宣传栏、电源箱擦洗，楼道清扫，要做到道路无垃圾，楼道清洁，扶手无灰尘，让业主满意!

由于工程施工人员遗留的`垃圾在商铺内，发现后及时的清扫干净，对商铺门前垃圾做到日产日清，保持地面清洁、干净。在中秋节来临之际，对小区及商铺进行全面清扫，迎接中秋到来!我对保洁人员各自划分了责任区域，要做到责任到人。

一定要把各自的责任区打扫干净，还组织了卫生检查小组，每周组织人员对保洁人员责任区域进行检查、记录、存档，作为保洁人员每月的绩效考核成绩。

20xx年我要加强学习，继续努力，认真完成领导交办所有工作，对各个单元门楼道建立业主意见箱，让业主对我们的工作及卫生提出意见及建议，对一期所有卫生要加强管理，迎接x期所有卫生工作。

  20\_年是全面贯彻落实党的\_大精神的战略之年，也是进一步抓住林业发展机遇，加快林业现代化步伐的关键之年。入春以来我县造林绿化工作在县委、县政府的正确领导和上级林业主管部门的大力支持下，坚持以\_统领林业工作全局，深入贯彻党的\_大会议精神，紧紧围绕“建设生态礼貌、发展生态产业、实现绿色富民”的工作思路，进一步推进我县社会主义新农村建设。透过广大林业职工和全县人民的共同努力，紧紧抓住春季林业生产的黄金季节，大力开展植树造林活动，构成了全民搞绿化、全社会办林业的良好氛围，为全面完成20\_年造林绿化任务开好了局。现总结于下：

  一、大力开展春季造林行动

  今春以来，我局结合雪灾自救，仍然把巩固重点工程造林成果、开展重点工程补植补造作为全县造林绿化的重点。一是突出抓好两大工程的补植补造。为保证造林质量，巩固造林成果，今春以来，对全县因雪灾需要补植的地方和补植的数量进行了详细汇总统计，并进行了补植筹划，并抓住春季有利造林时机，及时开展补植补造。个性是对历年的退耕还林地块，充分发挥退耕农户的用心性，全面补植补造。同时我局还实行局领导包片督促负责制，组织林业专业技术人员深入第一线进行技术指导。各工程乡镇用心行动、任务明确、职责落实、措施到位。全县共完成因雪灾和造林保存率低的补植补造面积万亩，其中退耕还林工程补植万亩，天保公益林补植万亩，补植各类种苗达161余万株。二是超前规划，超前实施，力争春季造林绿化工作有大的突破。为了保证把今年造林工作落到实处，切实提高造林质量，我局在春季提前安排完成天保公益林万亩(其中人工造林万亩、封山育林万亩);育苗180亩;完成绿色通道建设16公里，其中公路绿化14公里，河流绿化2公里;零星植树450万株。

  二、开展义务植树，提高全民绿化意识

  参加全民义务植树，是我们每个公民的法定义务。透过对全民义务植树重要性、全民性、法定性和义务性的广泛宣传发动，使广大干部群众认识到全民义务植树对人类生存和经济可持续发展的重大好处，提高了参与义务植树的自觉性。今年是全国开展义务植树运动的第27个年头，我县的县级义务植树于3月X日在南外镇雷音铺村六组滴水湾举行，县委、县人大、县政府、县政协四大班子领导及县绿委各成员单位、南外镇、青年学生等300余人，参加了义务植树活动，共栽植20\_余株湿地松，一片荒坡变成了绿地，拉开了我县20\_年义务植树的序幕。同时，县绿化委员会发出了文件，动员号召全县适龄公民履行植树义务，要抓住春季造林的黄金季节，大力开展义务植树活动，把我们的家园建设得更加完美。全县各地用心响应，掀起了春季植树造林热潮。截止目前全县春季累计义务植树270万余株，参加义务植树达58万人次，使我县义务植树迈上规范化、基地化的轨道。

  三、狠抓种苗基础，提高种苗质量

  种苗是造林绿化工作的基础，苗木质量的好坏直接影响到两大工程的造林质量。为此，我局进一步加强了苗木的管理，规范了种苗运作，实行了定点育苗、定向培育，个性是对马家苗圃的苗木进行了统一管理。全县共育苗180余亩，为工程造林可带给各类合格苗木295余万株，主要有柏树、杉木、马尾松、香椿、杨树等10余个树种。今年透过抗雪灾保苗，清污扶苗，有效地战胜了雪灾，保住了造林用苗。同时注重新品种、新技术的推广，大力开展栽培技术推广培训，严格实行种苗“两证一签”，对林木种苗实行“不检不调、不检不储、不检不售”，保证了林业生产用苗的质量，为我县工程造林用苗和补植补造带给了种苗基础。

  四、强化质量管理，巩固营造林成果

  按照“造一片，成一片”的要求，切实加强营造林后续质量管理，巩固造林成果。一是认真落实了管护职责，加强对我县万亩退耕还林造林地的管护，将政策兑现与管护效果直接挂钩，督促农户管护措施落实到位。二是加强造林地缺窝补植，对造林存活率(保存率)达不到栽植密度的小班，组织补植补栽。三是狠抓幼林抚育，指导、督促农户采取松土、除草、灌溉和病虫害防治等措施，幼林长势良好。四是认真搞好退耕还林成果巩固专项规划和城乡绿化专项规划。从规划入手，力求规划的科学性和可操作性，加强营造林后续质量管理，巩固造林成果。五是抓好宣传教育，提高全民造林意识。为提高全县人民对工程化造林重要好处的认识，掀起一个植树造林，绿化达县的高潮，我局充分利用广播、电视、宣传车、标语、简报等形式在各乡镇广泛宣传林业工程化建设的重要性、《^v^中央^v^关于加快林业发展的决定》及国家林业政策和有关的林业法律法规。透过发放资料、录像宣传、实地现场操作培训等方式，提高了林农对经济特色树种的栽培管理水平。据统计，今年共发放科技宣传资料5000余份，培训林农3500人次。

  五、下半年工作打算

  一是抓好未成林造林地的管护工作，确保造林成效。

  二是按照上级工程造林计划，切实做好计划的安排、规划、实施和验收工作。

  三是加强育苗田间管理，保证秋冬造林和补植用苗，确保今年任务全面完成。

在去年的.基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。

班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快。

责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。xx现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，保洁人员们也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。

在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

xx物业服务中心在20xx年上半年以更加务实的的态度配合企业的战略方针。细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，加强员工的整体意识，同心同德，继续发挥敬业奉献的精神，共同为企业的发展尽心尽力。xx服务中心在企业的关心和帮助下，取得了不错的工作成绩，但也存在一些问题需要改善。现将上半年的工作情况总结如下：

**商场物业保洁月工作总结16**

在xx百货商场担任保洁员的这一年多来我工作工作的很愉快，这份工作对于我来说来之不易，在这一年多的时间里我一直以认真负责的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是从真正的接触到实际工作的一年多中，我发现其实并不简单，\*时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，桌上床边，都是工作中不可忽视的重点。

在xx商场，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了\*\*和同事的热情相助，得到了大多数顾客的谅解与\*\*。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的队伍，有一群有热情、肯于奉献的同仁。通过这一年的小结，我希望能冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训，以期待在今后的工作中做得更好。

保洁员是一个再普通不过的岗位，但是我一直都在很用心地做，用心地干。在我的工作过程中，我学到了很多做人做事的知识，在各方面都有了提高。在工作中我一直端正自己的态度，谦虚地做好每一件事情。同事工作的热情也感染了我，我做的工作是简单的，但是重要的，商场的保洁工作关系到商场的整体形象，把干净整洁的一面展示给顾客让我觉得很有成就感。

做保洁这份工作的，一定要有良好的心态，做好自己份内的事，在学校需要的时候多奉献一点努力。在从事保洁工作中，我边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是\*\*的有效指挥，靠的是全体同仁的高度自觉。一念来，在大的事件处理上能根据\*\*的指示，迅速采取措施，总体表现良好，但在工作细节上还存在不少问题，好在有\*\*及时指出和同事的热心补救，均达到良好的后果。

20xx年的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。今后，自己将向先进学习，掌握更多技能，提高自己的专业水\*，决心在\*凡的工作岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成商场\*\*布置的各项工作，不辜负\*\*的期望，更好地为商场和顾客服务，为学校添彩。

**商场物业保洁月工作总结17**

20xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

>1．人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职

其中1人调职到库区，8人离职。

>2.培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的\'清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

>3保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7F-16F一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11F16F经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

>4保洁工作完成方面

（1）完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订

（2）完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

（3）完成对新入驻楼层的开荒工作。

（4）完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

（5）完成大厦垃圾的清运工作。

（6）完成大厦外墙的2次清洗。

（7）完成外围地面冲刷工作。

（8）对B1车场每月两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）

（9）完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

（10）完成每季度木质上蜡保养工作。

>5绿化工作方面

5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在20xx年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。

外围绿化因防水施工未补种，20xx年4月份应全面从新设计绿化。

>6有害生物防治方面

根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

>7卫生质量监督方面

随着ISO9001-20xx质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量,并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

>8成本控制方面

20xx年保洁平均清洁费用5500/月。在清洁用品控制方面，客用品较难控制（卷纸和洗手液）例如卷纸每月费用近1300圆。洗手液每月费用近220圆。

石材养护每月费用近1000圆。

经常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

>9工作中存在问题

1外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。

2现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3冬季雪天药店卫生无法达到标准，可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。

4大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变，20xx计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。

5在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近90次。

在20xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。

**商场物业保洁月工作总结18**

来到我们xx商场做保洁，到今天也差不多有一年半的时间了，在商场\*\*的指挥下和各位同事的帮助配合下，我做好了自己的保洁工作，没有因为自己的工作让进入商场的客人有不好的印象，也没有让自己的工作得到过\*\*的批评，所以我还是比较满意的。我一直都知道自己拿着商场的薪水，我的工作就要对得起这份薪水，等价交换的道理我还是懂得，所以在工作中我一直都是兢兢业业的，从来没有有过抱怨和不满，从来不会因为脏乱差而产生懈怠的心理，这位这是我的职责，而我的职责又是关系着商场的形象的，我必要好好工作，这是一荣俱荣一损俱损的事情。

虽然保洁员的工作就是打扫商场的卫生，并没有什么技术性的活，所以没有什么难度，但是商场的面积是比较大的，所以工作唯一的难度就是特别的累，所以要想做好这个工作也绝对不是简单的事情，再加上每天的工作都是重复的，一天两天……

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！