# 202\_工作总结心得大会(实用28篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-05-06

*20\_工作总结心得大会1自20\_\_年本人进入医院工作以来，在医院各级领导和老师的正确领导下仔细工作和学习。通过这一年来的工作和学习，我在思想上、工作上和学习上等各个方面都达到了肯定的提高，也有不少的教训和体会，从各个方面熬炼了自己，但有时又...*

**20\_工作总结心得大会1**

自20\_\_年本人进入医院工作以来，在医院各级领导和老师的正确领导下仔细工作和学习。通过这一年来的工作和学习，我在思想上、工作上和学习上等各个方面都达到了肯定的提高，也有不少的教训和体会，从各个方面熬炼了自己，但有时又感非常无赖。详细从以下几个方面谈起：

一、遵守医院的规章制度，仔细钻研，完成了医院和自己既定的目标

我在科室主任、老师的指导下，乐观参加了科病人的诊治工作。我在各种手术操作中，严格遵循医疗常规，仔细认真，从不违规操作。通过自己的努力学习和科主任及老师们悉心教育，我更加娴熟把握了泌尿外科常见病、多发病以及一些罕见病的诊断和治疗，手术中应急处理和围手术期的处理方案，在工作中，我严格遵守医院的规章制度，从不旷工，反而经常加班工作，从未休过公休假。我不计较个人得失，拒收病员钱物，多次收到就诊病员的表扬。

二、连续加强学习，从多种途径丰富和培育自己

我一开头工作，就深知自己的不足，为此，我一方面再次温习高校书本，一方面从其他途径去了解和学习（医学学问）：我乐观参与院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新学问和新进展;在工作学习期间，我乐观参加科室的业务学习并争论发言，提出自己的见解;参与了科室组织的三基考试并顺当过关。同时在医院泌尿外科学习泌尿系统腔镜手术，娴熟把握皮肾镜、输尿管镜、前列腺电切镜等手术操作，并在回院后顺当开展，今年再次到外科学习一般泌尿外科手术。通过不断学习，我健全了自己理论水平，完善了自己的学问结构，丰富了自己的临床阅历，增加了自己的法律意识，开拓的视野。

三、努力工作讲奉献，争取以新的成果来向医院汇报

作为一名医务人员，我学习和借鉴上级医院的同仁们的工作热忱和仔细态度，从自身上抓起，努力提高自己的业务水平，以三基三严为准绳，加强法律法规的学习，严格各种收费项目，合格用药和开具医学检查，避开不合理的医疗铺张，完善医患沟通制度，准时精确?????的签署各种医疗文件之，仔细书写病历并做到病历甲级率\_\_%以上，仔细填报各种医学（报告）卡，努力降低病人的占床日和药品比例上下功夫，努力为每个病员服好务，争做一名优秀的医务人员。同时努力实现以下四个突破：一是坚持社会效益优先，以病人为中心，在公益性体现程度方面取得新突破;二是健全完善医患沟通制度，在促进医患沟通整体效果方面取得新突破;三是供应优质医疗服务，在患者对医疗机构医疗服务满足度方面取得新突破;四是健全完善医疗告知制度，在增进医患信任方面取得新突破。

我通过工作和学习，进一步增加大局意识，坚持做好为民健康，从我做起，构建了和谐医患关系，我努力做到了对每一位病人赋于医务人员应有的爱心，以精湛的医疗服务技术让病人放心，急躁的为每一位患者和家属解决自己权限范围内可以解决的困难，努力为病人和家属营造了一个温馨的就医环境，让医院和病员放心，不断的在工作和学习中提高了自己医疗服务水平，争取以新的成果来向医院汇报。当然，我在工作和学习中还有一些不足之处，须在今后的工作中向各位领导、老师和同事们学习，注意细节，加以改正和提高，争取在以后的工作和学习中取得更优异的成果，成为医院领导心目中的好职工。

**20\_工作总结心得大会2**

时间总是匆匆，让我来不及捕捉生活中的每一个精彩瞬间。如今静静地回忆这一年来工作中的点滴，心里总会涌起一种难以言表的感觉，三百多个日日夜夜走来，其中有快乐与烦恼，有失败与成功……但无论怎样我在失败中逐渐成长着，同时又在成长中体验着快乐。快乐是孩子的权利，让每一个孩子在快乐中成长则是幼儿教师的职责。和托班孩子相处了半年，对孩子需要快乐的理解更深刻了。带着“让每一个孩子在快乐中成长”的信念，我继续向前走着，义无返顾地、坚定不移地向前走着。下面就这一学年的学习、工作进行小结：

>一、参加各类学习，提高自身素质

终身学习已是形势所向，作为一名教师，担负着神圣的使命，更应把更多的精力投入于学习。只有通过多种渠道不断的学习，才能提高忠诚于党的教育事业的责任心，才能提高自身的素质和教学本领。在平时工作中，我重视自我学习，经常翻阅一些幼教杂志及各种刊物，了解时事形势。在不断的学习中我也深深感受到，必须有良好的政治思想和专业素质，才能为幼儿园的发展添力。

平时我也积极为幼儿园献计献策，尽心尽责地为幼儿园做好每一件事。贯纲的浪潮席卷着大地，只有不断的学习深刻领会新纲要的精神，才能更好地实践，使幼儿真正受益。本年度我园从新纲要的试行到真正的实施，幼儿园为我提供了许多学习的机会，我也牢牢地抓住这些机会，认真地翻阅查找相关的资料，细致地作好笔记，并经常地反思自己的工作，从中寻找差距。力求完美，精益求精。除此之外，还积极地参加自培活动，认真听取专家对贯纲的认识。并在教研活动中大胆地发表自己的看法，以及自己实践的做法，供大家探讨。

>二、保教结合，深化教育改革

我努力了解每个孩子的不同兴趣，挖掘每个孩子的潜能。通过一日活动的各个环节，培养幼儿良好的卫生习惯、生活习惯及行为习惯等一系列常规，为今后的生活和学习打下结实的基础。与此同时，在教育活动中，能根据《规程》进行灵活多样的教学设计，充分调动幼儿的积极性、主动性，变幼儿被动学习为主动学习，使孩子成为学习的主人，引导他们去“发现”和“创造”。

我接手的是托班新生，年龄均为两岁左右。为了让新生更快地适应幼儿园一日生活，使他们活泼愉快地进行集体活动，我们在开学前进行了新生入园调查，从中了解幼儿具体情况，增进与幼儿间感情，争取家长的信任与支持。我们还开展了家庭问卷，将教师的教育观念隐性地传递给家长，使家庭教育与幼儿园教育有机融合，充分利用了家长这一宝贵的教育资源，实现了家园共育，产生了颇佳的教育效应和社会效应。刚开始时，孩子们哭的哭、闹的闹，跟本无法开展正常的教学活动。

我亲切地安抚每一位幼儿，午睡时轻轻地拍着他们睡觉，直到孩子们一个一个地进入梦乡，使他们感受到老师的爱，让他们感受到充分的关注，攻克了一个又一个“难关”。托班幼儿最重要的是护理工作，我随时注意为幼儿整理衣裤、为流汗幼儿隔毛巾、为生病幼儿喂药……我能耐心与家长交流，共同探讨针对不同孩子的教育方法。针对我班孩子刚刚走进幼儿园大家庭这一情况。我们耐心的安慰和真诚的相对才能让孩子意识到幼儿园是我们温暖的家。

在培养幼儿行为习惯上，我们采取循序渐进法，收效显著，每个孩子都有了可喜的进步。在他们的潜意识里，已真正把我们当成他们的亲人，爱园如家。看到孩子们灿烂如花的笑脸，我庆幸这群“皇帝”、“公主”已走出了自己的宫殿，能够和同伴互帮互助，和睦相处。给予孩子一份耐心，撒播孩子一片爱心，你会赢取孩子一种信任和拥待。

>三、认真做好家长工作，取得家长的信任

教师的职业是为社会服务、为家长服务、为孩子服务。“细微处见真情”是我对家长工作的感受。我和家长交流的方式通常采用、家园联系册、电话以及接送时面对面沟通。交流的内容多为生活中孩子的具体表现、孩子的特点和有针对性的家庭教育指导。交流的方法根据家长不同的心理和个性特点，注意说话的语气和方式，讲究沟通、交流的艺术。

根据我的实践经验总结出以下几个“要”与“不”：要微笑、要具体、要保持;不呆板、不说白、不间断。微笑可以使彼此有好感;具体的小事来概括孩子的特点，可以使家长佩服老师观察得细致，更加信任教师的工作;保持即定期有联系，特别是孩子表现不稳定时要及时沟通。面对形形色色的家长，我总是虚心地听取他们的合理化建议，耐心地为他们排忧解难，热心地为他们提供帮助，将每项工作做到前面，照顾好每个孩子。

让每个孩子高高兴兴来，愉愉快快走，使每个家长都感到放心、安心。我们给予家长一份权利，得到了家长一份认可。只有家园联合，才能为幼儿创设和谐的成长氛围，促进他们的身心健康。“家长会”、“向家长开放半日活动”、“亲子活动：如庆三八爱妈妈联欢会、庆国庆迎中秋联欢会、游军山、游滨江公园、我与爷爷奶奶同欢乐”等是教师与家长交流的平台，也是我们老师干好本职工作的有利保证。另外我还发动家长为托儿制作飞盘、沙包，与家长一起利用废旧物品制作教玩具和开展助残活动。

>四、工作实绩

本年度中，充分发挥自身的凝聚力作用，坚持做到以身作则、勇于奉献、勤勤恳恳，无论是否当班，都要做好并检查班级的各项工作。只有这样才能使其他老师充分把精力投入到工作中，在工作中从不计较个人得失，充分发挥“你中有我，我中有你”的`团队精神作用，团结一致地做好班级工作。在狠抓班级常规中，真正做到工作有目的、行动有组织、实施有计划，使班级的吃饭常规、收拾玩具、排队等常规初见成效。做为班主任，我深知自己在班中的位置。

本年度中，积极参加园渗透课题研究，先后参加课题研究活动评比分获一、二等奖，经验论文《在生活中学习》获一等奖并送省参赛。在平时的工作中，除了搞好班级环境外，还放弃休息时间，发挥自己的特长为幼儿园的整体环境献技出力，为幼儿园的年度检查圆满顺利献出了绵薄之力。在上半年的教师创编故事比赛中获二等奖，在编排大班毕业典礼比赛中获一等奖。

>五、及时反思，寻找工作中的不足

在幼儿的一日活动中，不能及时地教导能力差的幼儿，对户外活动的组织有时不够丰富，相对比较乏味，未能充分调动幼儿的参与性及积极性。

即将翻开新的一页，迎来新学期。在迈向新学期的征途中，我更有一种迎接挑战的勃勃雄心，一种对更大成功的渴望。我将总结经验教训，对不足之处找到补足的途径，把握新时代的机遇，迎接新时代的挑战，让每一个孩子从我的手中学到更多，获得更多。

**20\_工作总结心得大会3**

辉煌而又不平凡的20xx年即将过去，又迎来了充满期待和展望的20xx年。回顾在过去的一年当中，我综合部在公司领导的正确领导下，在广大在职员工的大力支持和帮助下，总体而言，取得了很大的进步，所做的工作应该是值得公司期待和赞许的，其工作业绩也是有目共睹的。当然，在取得一些成就和业绩的同时，也定然还存在着一些这样或者那样的缺点和不足，对于这样的一些缺点和不足，希望在今后的工作过程中不断的加以总结和改进，戒骄戒躁，为公司的进一步发展壮大贡献自己一份力量。现在，本人将一年来的工作情况向公司董事长、总经理总结汇报如下：

20xx年综合部工作大体上可分为以下三个方面：

>一、人事管理方面

1、根据各车间、部门的实际需求，本综合部有针对性地招聘合格的新生员工若干名。尽职尽责地向各工种岗位招缆人才，以满足和保障各工种岗位的用工需求。目前，在职员工共计110人（其中本年度新招聘入职的员工116人/次），本年度离职人员101人。

2、较好完成各部门人员的入职、转正、离职、调岗等人事审批工作。

3、建立了电子档案管理制度。为了加强员工的人事档案保存和管理工作，综合部对于各部门的人员档案重新进行了整改，对于一些资料不齐全的员工档案，也要求其一律补齐，最大程度地做到了员工档案管理，规范化、制度化操作。

4、按时完成员工月考勤记录及20xx年9月份开始的月工资报表的上报工作。

5、积极完成员工劳动合同的签订以及社保、公积金办理事宜，及时做好与相关单位部门的沟通协调工作。

>二、行政工作方面

1、制定并修改了《人事管理制度》。针对前段时间，公司食堂、宿舍存在的一些“脏、乱、差”现象，推出并细化了相关的管理制度；针对仓库回收旧胶桶存在的一些不规范之处，

又出台了新的管理办法和制度规定；同时，为了加强办公用品管理和员工培训管理，也制订了明确有效的规章制度加以规范和细化。这样的一些制度的实行，基本满足了公司目前的管理要求，使公司在对各部门施行各项管理工作时，做到有章可循，有法可依，为实现企业规范化、制度化管理奠定了坚实基础。

2、积极和相关职能部门、机关单位做好沟通协调工作。为使公司对外工作渠道保持通畅，本部门做了大量的沟通协调工作。如：完成工商营业执照年检、资质年检、三同时验收、领取了道路许可证、排污许可证；配合总经理和管代做好ISO9000年审、结构胶认证及杭州汇杰粘胶剂有限公司BV认证等行政工作；协助销售做好SNEC第五届（20xx）国际太阳能光伏大会暨（上海）展览会、第17届国际铝门窗幕墙行业年会铝门窗幕墙新产品博览会、第九届中国国际门窗幕墙博览会及中国建筑玻璃年会的前期工作和展位的设计、搭建；20xx年12月申报了河庄街道扶持工业及服务资金的审批等等。

3、明确并规范了公司公章的使用、管理工作。对印章的启用、保管和使用均进行制度化管理，及实行可追踪的用章登记管理制度，以确保公司印章使用的合法性、安全性。

4、收、发文件做到及时准确，文件传阅实行签名传阅。具体到领导批示的各种文件，都能及时转发、送达，以确保文件的时效性。

5、紧抓公司车辆管理。近一年内公司两位司机无出现一次车辆事故，两位司机保质保量完成任务。班车司机能按仓库回收旧胶桶的管理规定认真做好旧桶回收工作。

6、强化公司安保工作。公司两位保安365天，天天坚守岗位，在此期间，多未出现过一次公司被盗事故。

7、成功组织了室外文化拓展、消防安全培训等活动，做到了活动之前有准备，活动之后有成果，受到了一致好评。

>三、后勤工作方面

1、严格审查各部门的办公用品的使用情况，做到办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序开展；做好办公用品领用登记，控制各项办公费用开支，以及合理地采购办公用品等，公司所有的办公用品采购和开支，均围绕着“节约降

低成本”为第一原则要义而展开。

2、加强对宿舍管理与保障。实行了宿舍卫生评比制度，改善了公司员工住宿环境对宿舍中乱扔垃圾等一些不良现象进行了处罚，并以制度的形式固定下来。

3、加强对食堂菜品质量及卫生的管理。食堂卫生状况和菜品口味于上半年相比有了明显改观。

过去的一年，在公司领导的重视和指导下，得到了各部门的大力协助下，综合部取得了一定的成绩。尽管这样我们仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、作为公司的综合管理部门，在对各其他部门的管理、协调方面还有待加强，还存在着一定程度的“重制度建设，轻制度落实”现象；

2、缺乏对公司企业文化及工作氛围的建设；

3、员工培训机制有待完善和加强；

4、人事工作还处于传统的劳动人事管理，应从传统的劳动人事管理逐步向现代人力资源管理过渡。

下面根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，综合部计划从以下几个方面开展20xx年度的工作：

1、继续完善公司制度建设和加强劳动人事管理工作。在日常行政管理方面加大制度建设的力度，修订和完善奖惩规定、激励机制等制度。劳动人事管理工作方面加强提升管理水平，完善人事档案管理。

2、加强培训力度，完善培训机制。员工培训是培养员工忠诚度、凝聚力的方法之一。通过对员工的培训与开发，员工的工作技能、知识层次和工作效率、工作品质都将进一步加强，从而全面提高公司的整体人才结构构成，增强企业的综合竞争力。企业的竞争，最终归于人才的竞争。

3、大力推进新产品申报，争创河庄街道科技管理创新奖。

4、协助各部门工作，加强与员工沟通，加强团结，迅速营造良好办公环境。

5、加强公司档案的管理，强化保密管理工作。综合部将着重加强档案现代化管理，争取

早日实现全部档案管理电子化；强化保密文件管理工作，加强机要文件的取送、传阅和保管工作。

6、作好员工日常工作信息的采集，完成日常行政招聘与配置，尽量做到满足需求、保证储备、谨慎招聘。

7、加强车辆及门卫管理，完善车辆使用登记，人员出入登记制度。

8、充分考虑员工福利，组织员工活动，做好员工激励工作，做好员工职业生涯规划，加强企业文化建设工作，让员工对企业有良好的认同感和归属感，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

总之，面对激烈的市场竞争之严峻形势，我们必须紧紧围绕公司的经营方针、目标展开工作，紧跟公司各项工作部署，注重发挥综合部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索综合部工作新思路、新方法，促使综合部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献！

**20\_工作总结心得大会4**

时间飞逝，转眼间一年过去了。回首这一年，有硕果累累的喜悦，有与战友一同的艰辛的工作，也有遇到困难和挫折的惆怅。在不知不觉中，充满希望的一年悄然的离去。可以说在这一年中无不见证着我的成长。现就本年度工作情况总结：

一、心虚学习，努力工作，圆满完成任务。在这一年中我自觉加强学习，心虚请教，不断理清工作思路。总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验。通过摸索和实践锻炼，较快的完成任务。另一方面，心虚请教战友，不断丰富知识掌握技巧。在各位战友指导和帮助下，不断进步更加熟练工作中的基本情况。再就是爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担。热情服务，在本职的工作岗位上发挥应有的的作用。积极参加后装军事比武，在后装比武起得了不错的成绩。在工作期有时偷偷懒。

二、把思想认识放在第一位。我认真听取领导和班长的思想教育，不断提高自己的思想觉悟，使思想引导自己不断的进步。但有时在一些细小的方面不够注意，思想偶尔有所松动，对思想认识不太深刻。

三、纪律严明、作风优良。每天的整理内务、打扫卫生、按时起床和每周两次的精气神对抗、障碍训练等，点点滴滴。在这无形的约束中，无不考验着我的“忍”，锻炼了“勤”，增强了团队合作意识，养成了种.种的良好习惯。但有时还会懒下床，不起来。有时在队列里有所松散。

四、积极增强保密意识。在领导的保密宣传工作下，我正确认识保密知道重要性，使我正确认识保密意识、敌情观念，确保秘密安全为目的。使自己无密可泄。

五、不足之处

(一)、工作有时偷懒。(二)、思想意识单薄，认识不太深刻。(三)、有时懒床。(四)、队列有时松散。六、来年的计划准备。(一)、摆正自己的位置，下工夫熟练基本业务，使自己更好的适应工作岗位。(二)、主动融入集体，处理好各方面的关系，使自己融入集体里去。(三)、坚持落实原则制度，服从领导。(四)、树立服务意识，把班的业务处理好。(五)、多检查自身，及时改正不良行为。(六)、加强自身体能训练。(七)、积极参加党团活动。

**20\_工作总结心得大会5**

本年度，在校院各级领导和同事的帮忙下，本人圆满完成了各项工作任务，年初被评为校“优秀辅导员”、9月份被评为校“三育人”先进个人等荣誉称号。现将一年工作总结如下：

>一、思想政治方面

作为一名党员，本人能时刻以党员的标准严格要求自我，以身作则，发挥出党员的先锋模范作用。认真学习郑书记在党代会、学生工作大会上所做的《坚持科学发展，锐意开拓积极，为建设特色鲜明的地方综合性大学而奋斗》和《解放思想，实事求是，以生为本，科学发展，在改革创新和服务成才中努力开创我校学生工作新局面》的工作报告。理论联系实际，围绕重点开展学生工作。

>二、工作方面

本年度，我主要负责学生党建工作、综合测评、各项评优、常规管理工作和学生技能比赛。在学生党建方面，能够拓宽思路，不断创新，围绕学校工作重点组织策划学生党员教育工作。本年度参与组织策划“高雅艺术进社区，服务地方做贡献”、“开学第一课”等主题党日活动、“榜样的故事——毕业生党员先进事迹报告会”以及新生入党导航教育工作和毕业生党员礼貌离校教育等活动，收到很好的效果。协助做好学生党员发展工作，从积子考察到确定年度发展对象到预审材料的审核都事无巨细，认真统计各种年报表并按时报送院党委组织部，及时收缴党费。

坚持以高标准严要求对待常规管理工作。在平时的工作中，能够深入学生宿舍，了解学生的思想动态，检查不礼貌行为和违纪违归行为并及时制止。坚持做好早操和晚自习的常规检查，不迟到不早退，给同学树立榜样。在毕业生离校期间，坚持与毕业生同吃同住，深入毕业生中间，倾心交谈、沟通思想，帮忙解决实际困难，化解矛盾，及时处理突发状况，确保毕业生平稳离校。在假期间三下乡活动中，主动参与策划活动，不怕苦，不怕累，和同学一齐深入田间地头，走进寻常百姓家，感受在党的领导下祖国发生的巨大变化。

顺利举行我院第二届学生技能大赛。在精心筹备与组织下，全院20xx级共14个班级778人参加了毛笔字、钢笔字、粉笔字、演讲、写作和电脑打字六个项目竞赛。旨在以赛促练，营造扎扎实实练技能的氛围，将学生学习生活的重心往“练技能”上倾斜，进一步深化学风建设，提高学生的专业技能水平和促进学生素质的全面发展。

圆满完成一年两次的\'学生综合测评及评优工作。各项材料按时上报，学生奖学金及证书发放及时。公平、公正、公开进行评优工作，透明度高。及时统计汇总各类考研信息，为下一届学生考研供给方便。组织“我与考研学长应对面”交流活动，便于广大同学分享考研成功经验。

把班主任工作当作自我的职责田。引导学生在政治上积极要求提高，树立科学的人生观、价值观。注重培养学生骨干，经过学生骨干影响带动班级同学积极向上，以学习为重，营造良好的班级氛围。所带的班级xx(6)班英语四六级、计算机等级考试的经过率居于同年级前列，在历次期末考试中仅有4人次补考。xx(6)考取研究生4人，公务员3人，6人成为大学生村官，超前完成各阶段就业目标，就业质量高。及时催缴学费，不拖院、校后腿。本年初被评为校“优秀辅导员”、“三育人”先进个人等荣誉称号。

>三、学习科研方面

本年度，本人积极参加各项课题申报和学校组织的征文比赛。所报课题《高校毕业生党员教育管理》获得学校立项，目前已结题。在“读一本书”廉政征文中获得优秀奖。在年初校党建及思政研讨会上，《党建进公寓——高校学生党建工作新视角》一文获得二等奖。

一年又将过去，反思上一年工作，也还存在许多不足，如工作活力逐渐减弱，职业倦怠逐年增强，因为孩子小的缘故不能很好的遵守上下班时间等。在以后的工作中，我会努力改正不足，并且更加耐心细心的做工作，同时多学习，多思考，多动笔，不断提高自身的理论修养。

**20\_工作总结心得大会6**

自20\_年\_\_月\_\_日进入公司工作以来，在领导的正确带领下，在同事们的大力支持和帮助下，通过虚心学习，兢兢业业，脚踏实地，较好地履行了工作职责，完成了领导交办的各项工作任务。20\_年即将过去，回顾一年多来的工作，既有成绩也有不足，现对自已一年来的工作进行总结，以下是本年度以来个人工作总结报告：

一、自觉加强学习，努力适应工作

作为刚从校园内走向社会的我是初次接触物业管理工作的，对物业综合部文员的职责任务也不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自入职以来不断勉励自己，自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已能够胜任本职。

一方面，立志于干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了物业工作状态。另一方面，坚持于问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，也把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

(一)认真做好行政方面的工作。

1、按时对本小区进行巡逻检查工作，不定时检查物业各岗位的仪容仪表、考勤等情况。

并对各级领导安排下的工作及时跟进，保证各项工作的顺利完成。

2、协助各级领导维护物业工作各环节有条不紊的进行，并按照公司各级领导的安排对各个工作环节进行定期检查，协助公司各级领导根据需要适时调整和完善。

3、协助办公室主任做好对外协调工作。

比如同环卫、地税、联通公司等部门的沟通、协调、业务办理等工作。

4、根据公司内部出现的新问题、新情况，依据实用、效力、合适为原则，制定公司内部相关的管理制度，为更好的开展工作做好制定行文上的规定。

(二)认真做好后勤方面的工作。

1、协助各级领导认真地做好物业综合部文员本职工作。

完成领导交办的各项工作请示单、款项支付请示单、费用报销单的上报及汇总工作。负责行政日常事务性工作，确保行政后勤工作有序进行。

2、负责文字工作，各类文件的起草、打印和校对等。

按照公司会议记录的格式，整理会议记录，便于更好的传达上级领导的会议精神，为接下来的工作提供便利。

3、严格执行公司各种档案管理，认真完成档案的整理工作，并对各类文件及时收集、归档，做到分类存放、条理清楚、便于查阅。

4、负责统计办公用品定期采购和物品发放、领取等有关管理工作，负责物资管理、采购管理工作，保证物资的入库及时、准确。

5、处理办公室的日常工作，如员工考勤、每周当值表的统计、文件的打印、复印等。

(三)自觉遵守公司相关规章制度。

自入职以来，认真遵守地产及物业公司制定的各项规章制度，工作过程中严格按照公司的规章制度及标准化流程来执行;对公司机密文件严格保密;虚心接受各级领导的批评和教育，努力改正并付诸于实际;严格要求自己，不迟到、不早退、不矿工;做事谨慎认真，不懈怠工作，接人待物礼貌，团结互助。

三、工作中吸取的经验和收获

自20\_年11月底入职一年多以来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(二)只有摆正自己的心态和位置，下足功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

(三)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(四)只有坚持原则落实公司制度，认真履行职责，严格律己，才能做好物业工作。

四、工作中存在的不足

由于刚从校园走向社会，工作实践比较少，缺乏相关工作经验，自入职以来工作中存在以下不足：

(一)工作中还略显稚嫩，岗位意识还有待进一步提高。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

(二)做事稍显拘谨，有些工作做得还不够细致。对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，以致影响自己的工作情绪。

五、今后努力的方向

(一)今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教、学习，要多与大家进行沟通，认真聆听大家的意见，学会从整体出发，从大趋势、大格局中

去思考、提高自身的工作业务水平。

(二)努力提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感，做到当日事、当日毕，并事后认真进行总结，做到有计划、有落实。并勇于承认自己的缺点和错误，找出不足，努力克服。

(三)爱岗敬业、勤劳奉献、严格律己、脚踏实地、从自身做起，做一名称职的物业管理人员。

(四)要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，做到肯干事、敢干事、能干事、会干事，积极主动开展工作，为卡诺岛的明天贡献自己的一份力量。

20\_年，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高自己的文化素质和各种工作技能，为公司贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

**20\_工作总结心得大会7**

作为年初刚进化工车间的新员工，在这一年，我首先对气化装置有了全面的了解和认识，通过长期的培训和现场学习，能够把理论知识运用到实际生产中，能够熟悉现场设备的用途、性能、原理以及简单的维护保养，基本掌握了气化装置的工艺流程和操作，能够独立完成本岗位部分工作和处理一些简单的事故。以下是我今年的工作总结。

>一、工作目标完成情况

每个人在不同场合都有自己的责任和义务，而我们作为xx的一名员工，我们的责任就是做好自己的本职工作，保证生产能够又好又快发展，使设备能够发挥最大效率，争取为公司创造最大的利益，那样公司就有更大的能力满足我们的需求，满足我们对生活水平及各个方面的要求。因此，只要每个人都能承担自己的责任和义务，那么公司就能够持续生产，安全生产，才能够使公司获得最大效益，也才能够保证每个员工的利益，这样不管对社会、公司和员工都有很大的好处，xx公司才能有更好的发展。

>二、在问题及改进方向

部分设备详细结构不清楚；电器仪表知识欠缺；生产操作经验不足；部分事故判断不清；以后需要在设备方面认真学习，提高对设备的认识；利用空闲时间多向电器仪表人员学习；学习和巩固工艺生产知识；善于总结事故经验。

>三、工作心得

在这个物欲横流的时代，只有自己多掌握科技知识，才可能有自己的立足之地。我们要上进，要争取自己的既得利益，不能随波逐流，浑水摸鱼。在平时工作中，我不断的总结经验，下功夫在现场学习，经常向老师傅发请教，完善工艺生产技能，善于总结事故经验，不断提高生产操作技术，总之，在这一年中，各项能力都有很大的提高。

还有许多不足之处，化工企业生产比较复杂，不可能面面俱到，因此，在今后工作中，依然有许多问题等待解决，这就要求我们不能放松，保持积极的学习态度，不断提高自己的综合能力。

**20\_工作总结心得大会8**

时间过的真快，转眼有一学年过去了。蓦然回首，往事历历在目。为今后更好的工作，现将本年度的工作总结如下：

>一、锤炼业务

本学年我担任五年级五个班的英语教学工作。在教学方面，首先按常规做好课前备课，认真钻研教材，努力创设适合高年级教学的活动形式，以激发学生学习兴趣，诱发学生的认知需求和创新欲望，使学生从情感、思维和行为上主动参与到学习中。教学中尝试进行语音渗透，课下组建兴趣小组，拓展语音知识，培养学生的自学能力。辅导的学生，参加淄博赛区希望之星英语风采大赛获得一二三等奖。课后，认真批改学生作业，对作业严格要求，对学生做错的题，做到及时纠正。在家庭作业方面，采用教师，家长，学生三者评价相结合的方式，达到学生作业有人看，学生作业天天查的目的，督促学生完成课文预习、复习这一环节，努力培养学生良好的学习习惯，并为高效学习新知识打下基础。

>二、虚心学习

作为一名新教师，我在教育教学中遇到了众多问题。问题的解决需要细心的请教，勤奋地读书、不断地反思和不断否定自我，超越自我。一年来，我通读了《生命教育—一位小学英语教师的教育生活》、《第五项修炼》《班主任工作漫谈》等教育专著。另外，通过向指导老师请教，听课，外出学习等，开拓自己的思维，汲取别人的优点，不断的完善自己的教学。并在本年度取得了些许成绩，在老师们的帮助下，我担任了张店区小学英语五年级教材备课会主讲并执教研讨课一节，参加区英语优质课比赛，区小学英语学科“课堂教学实录与评析”比赛，全国第四届“新标准杯”英语教案课件大赛中均获一等奖。

古人云：“飞瀑之下，必有深潭。”这“深潭”是“飞瀑”长年累月冲击地面而成的。同样，教学经验和方法也是靠长时间积累起来的。在以后的教学中我还要注意对自己的知识进行分类、比较、归纳和提炼，总结了教学中的成功与失败、经验与教训，更注重研究如何启迪学生智慧，调动学生学习的积极性，真正做到扬长避短，更好地教书育人。

>三、勤奋工作

作为一名青年党员教师，我时刻牢记党旗下的誓言，保持一颗平常心，力求做到无欲而刚，遵守教师职业道德，积极参加学校组织的政治学习，业务学习，并记好学习笔记，心得体会，参加学校组织的各项活动。工作中，不计较个人得失，吃苦在前，做事在前，辅助大队辅导员的做好各项工作，参与校报校刊的.编审。在这一年中，我做到了不迟到，不旷课，不早退，严格遵守学校的一切规章制度，课时足，满工作量，圆满地完成了本学年的各项任务。

回顾一年来的工作，有成绩也有不足。我知道，任何事情都是在不断的反思——改进——再反思——再改进的过程中不断的发展进步的，我相信在领导和同事的帮助下，我能不断地加以克服缺点，我也将一如既往地尽自己最大的努力，为学校的发展做出贡献。

总之，在20xx-20xx学年度教育教学工作中，我与全体同事共同努力，为我校教育教学任务的完成，特别是我校语文教学水平的提高，作出了自己应有的贡献，取得了一点成绩。同时，自身肯定有诸多不足之处存在，“逝者不可追，来者犹可鉴”，在今后的工作中我将，继续努力。

**20\_工作总结心得大会9**

我于20xx年x月x日进入xx工程管理部，很荣幸的做为一名土建工程师加入到这个团队，为了尽快的进入角色及更好的融入到团队中，我积极的对公司的相关管理制度进行了解，并熟悉施工过程中产生的相关资料及图纸，以及施工现场的相关情况。通过了解和熟悉，我为能进入这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。

进入工程管理部时，项目处在基础工程施工阶段，由于该种桩基础形式在以前未能接触过，我抱着一个初学者的心态去观察和学习，遇到疑问及不懂的时候，积极的向同事请教并查阅相关资料，在同事们的帮助下，熟悉了钻孔灌注桩成桩的工艺流程及质量控制措施。在掌握了钻孔灌注桩的质量控制手段及方法后，被领导安排夜间对桩基施工过程进行监督及成桩质量进行管控。现将20xx年以来的工作情况作如下总结。

>一、工作任务完成情况

1.由xx建设集团公司施工的xx楼钻孔桩工程已全部完成，并在进行桩基退场工作。

2.由xx公司施工的xx楼的桩基工程已结束，并在进行基础土方开挖准备工作；xx楼及地下车库桩基工程正在进行积极的施工阶段，按照目前的施工进度预计在x月x日前后完成桩基施工。

>二、桩基工程施工过程相关控制情况

1.熟悉施工图纸及地勘报告，结合施工单位所提报的施工方案，根据地基基础工程施工质量验收规范，对桩基工程施工过程质量进行控制。

2.对原始地貌进行抄平，做好记录，根据设计桩顶标高计算好桩钢筋笼长度，及砼浇筑桩顶标高进行控制，对孔深进行测量记录，为后期桩基工程计量提供相关数据依据，对桩基成本进行控制。

3.要求施工单位按照公司要求提报进度计划，检查计划执行情况，如有问题及时向领导汇报，增加机械及人员的投入，完成相关任务及实现进度目标。

4.在桩基施工过程中，会同监理公司制定一套控制流程：

（1）首先对桩位进行复核，要求钻头中心线与桩位控制线采用吊线方式对齐，确保桩位偏差在规范允许范围之内。

（2）桩基就位后，以地质报告为参考并结合从泥浆内取样、泥浆的颜色变化为依据判断是否进入中风化岩层，并做好入岩时孔深记录，依据在钻杆上标记控制进入岩层70公分（地下车库为1m），现场进行查看是否达到标记尺寸，并要求此时进行第一次清孔。

（3）清孔到位后更换扩孔钻头，根据两个钻头之间的长度差及扩孔钻头扩径1m的缩小尺寸，计算扩孔到位后的钻杆尺寸，现场复核相关尺寸是否到位，扩孔到位后要求进行第二次清孔。

（4）钢筋笼在制作时进行相关的焊接质量及箍筋间距、加密区进行检查，确保吊放进孔内的钢筋笼均为合格品，根据计算来控制钢筋笼吊筋长度，并对主笼及副笼焊接质量进行检查，确保焊接倍数及焊接区域箍筋满足要求。

（5）在钢筋笼吊放结束后，下放导管，要求导管距离孔底部不超过五十公分，并进行第三次清孔，以孔口的泥浆流淌判断是否清孔到位，确保孔底沉渣在规范允许范围之内。

（6）最后进行砼浇筑时，要求施工单位严格按照配合比进行搅拌，并在第一灌时聚集满斗料，以将孔底沉渣排挤掉，要求砼浇筑时导管提升要满足要求，浇筑至桩顶标高以上1m的位置完成。

（7）在钻进的过程中，检查泥浆的粘稠度，以确保泥浆能较好的起到护壁作用，防止钻进过程中塌孔及缩径现象发生；通过现场巡视检查，及施工单位自检后提报验收，确保每一道工序均在控制范围之内，较好的控制了成桩质量。

>三、存在的不足以及改进措施

在这一个多月的工作中，发现自己作为一个房地产开发企业的土建工程师还有许多不尽如意之处，自己也在及时的检讨和总结，希望在后期的各项工作中加以改进，以便提高自己各方面业务能力。

1.沟通协调能力不足，在工作协调上面未能较好的让施工单位按协调内容执行，在后期的工作过程中，多与同事沟通学习，以便提高自身的沟通协调能力。

2.预见性不足，对于施工过程中易出现问题未能有较好的预见性，后期将不断的学习来提高前瞻性，将容易出现问题的部位进行预控，尽量做到少出问题或不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

3.知识面狭窄，作为一个甲方土建工程师，自己的专业知识面狭窄，对房地产其它知识还认识不够。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名合格的土建工程师。

4.对监理利用不足，在施工过程中，未能把监理的作用完全发挥出来，在后期施工期间，调动监理人员的积极性，充分发挥监理的作用。

>四、下一年工作计划

下一年主要是各栋楼主体结构工程、装饰装修工程、以及室外道路景观绿化工程的施工，以及对各项工程的质量、进度、投资、及安全控制，工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战，将在以后的工作中更加努力学习，不断提高自己的业务能力和专业知识水平，并在经理的领导下，和同事们共同合作，争取为公司创造更大的效益。

**20\_工作总结心得大会10**

在酒店工作的每个员工都要直接面对客人，所以我们员工的工作态度和办事质量就反应出一个酒店的办事水平和治理水平。而收银又是这个酒店核心 的部分 ，我深知自己的责任重年夜，自己的一个疏忽就会给酒店带来经济上的吃亏。所以在工作中，我认真负责的做好每一项工作，积极主动的向其他同事学习更多的专业知识，以增强自己的业务水平。只有这样能力让自己在业务知识和办事技能 上有进一步的提高，能力更好的为客人提供优质的办事，让客人喜出望外。

有句话说的异常好!淘汰，实在不是你没有能力，而是你是否在乎你的工作。是的，实在不是你没能力胜任这份工作，而是你不喜欢这份工作，所以做欠好，实在每小我对自己的现状都是不满足，然则为什么这种不起眼的工作岗亭上有的能取获胜利，而有的却一天不如一天最后的成果就是被淘汰，实在很简单 ，那就是对工作的态度不一 样.

在与客人沟通历程中，要考究礼节 礼貌，与客人攀谈时，垂头和老直盯着客人都是不礼貌的，应保持 与客人有时间距离地交换目光。要多倾听客人的意见，不打断客人讲话，倾听中要赓续点头 示意，以示对客人的尊重。面对客人要微笑，特别当客人对我们提出批评时，我们一定要保持 笑脸，客人火气再年夜，我们的笑脸也会给客人“灭火”，许多问题也就会迎刃而解。只要我们保持 微笑，就会收到意想不到的效果。我以为，只有注重细节，从小事做起，从点滴做起，才会使我们的工作更为出色 。

酒店就像一个年夜家庭，在工作中难免会产生些不愉快的小事，所以在日常的工作生活中，我时刻留意自己的一言一行，主动和列位同事处置惩罚好关系，尊重别人的同时也为自己赢得了尊重。家和万事兴，只有这样我们的酒店能力取得长足的成长。

在这些日子里，我成长了不少，学到了许多，但不足之处我也深刻地意识和体会到。

1.在办事上缺乏灵活性和主动性，由于畏惧做错而不敢年夜胆去做。

2.碰到突发事件，缺乏优越的心理素质，不克不及沉着处置惩罚事情。

新的一年即将开端，我将在酒店领导的率领下，踏踏实实，认认真真做事。积极主动配合领班，主管以及列位领导完成各项工作，努力提高自身的综合素质，提高办事质量，改正 那些不足之处，争取在团体这个优秀的平台上取得更好的成长，为酒店的繁华昌盛奉献自己的绵薄之力。

**20\_工作总结心得大会11**

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢!

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。下面将我在xx年的工作向大家汇报。

>一、收费工作

在xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象;同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的\'东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

>二、新农合、医保方面的工作

我院从20xx年3月份成为医保定点单位，20xx年xx月成为新农合定点医院，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

>三、20xx年的工作计划

20xx年已将要翻过，20xx年的脚步就在耳畔，20xx年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，20xx年我要更加努力工作：

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作最好的褒奖;

2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作;

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐;加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作最大的可定和鼓舞，我真诚的表示感谢!在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力。

**20\_工作总结心得大会12**

\_\_\_\_年即将过去，在过去的一年里在公司正确领导和员工的积极协助下，库房的管理工作较之前上了一个新的台阶。库房面貌得到了有效的改善，服务于工程项目的效率得到了提高。

>一、现将工作总结如下：

1、以整理库房入手，对材料进行归类摆放，消除仓库凌乱不堪状况，干净整洁的

库貌成为库房日常管理的基础工作。

2、建立完整的手工保管账，电子帐，帐物相符，由于保管账的完善和清晰，基本断绝了不良积压的发生和更好，更准确，及时的协助财务工作。

2、充分发挥工作职能，不断改进工作方法，提高工作效率。

3、协助采购做好材料的验收，及时准确的办理入库。

4、按照材料发放规定，保证及时、准确的发放工程及售后等的用料。

5、账目管理，本年截止11月末入库金额万，出库金额万，材料种类共计490多项，工程用料记载11项(不含售后和其他用料)其中固化24万。

>二、总结\_\_\_\_年的工作体会如下：

1、仓库管理是公司管理的一部分，必须放在整个管理中，这样才能相互协调，事半功倍

2、仓库管理务必以事实为依据，以规定为准绳，要有良好的职业素质和职业操守

3、仓库管理必须有一套制度来规范使仓库管理持续健康发展，避免朝令夕改而出现原地打转的局面

4、规范的管理不仅能提高仓库的管理，也是对公司员工物质数量意识和工作程序意识的强化，这也反过来促进仓库的管理，使之进入良性的循环

>三、存在的问题及工作计划

辞旧迎新之际，首先要完成好库房的搬迁工作，做好新库房的整理工作

1、对自己在工作中存在的性格急躁，工作方法中有时不得要领等问题也要端正态度，努力积极改正，

2、克服库房库位不足的问题，尽量保证库房摆放的合理性

3、牢固树立以“工程项目”为核心的理念

4、积极学习，提高工作效率

5、积极配合各部门的工作

面对领导和同事的期许，我相信有领导的支持和同事的帮助，我一定能把工作做的更好。

**20\_工作总结心得大会13**

时间过的真快，转眼又到了年底，我们也该静下心来好好的反思一下，总结自己在即将过去的这一年里工作中存在的缺点和不足之处，只有善于总结才能进步，好让自己在今后的工作中知道该从哪方面进行改进，努力成为更加优秀的员工，更快更好的完成领导交代的施工任务。

记得自己在去年年底的工作总结中也对工作中存在的不足之处写了很多，所以在本年度对自己的不足之处也有了针对性的改变，领导的批语也时刻警示着自己，鞭笞着我更加积极努力的工作，现在回过头来思考一下自己今年的工作，尽管我在这一年中，向自己的目标迈进了一步，可是我仍然看到自己有很多不足，发展的不稳定，理论水平的欠缺，思考过于草率，经验的不足都是都是我今后需要努力的方面，自我提升改变的地方还有很多。

作为一名现场生产管理人员，对施工任务要做好计划，提前准备后续工作，确保在后续工作施工时，不手忙脚乱，不缺东少西，不能影响工期，又要做好施工过程中的监督工作，对工程质量做全面的检查。在工作中，个人的工作态度很重要，领导交代的任务必须按要求保质保量的完成，不能养成拖拉敷衍，当天的任务当天完成，绝不拖到第二天，如果遇到特殊情况不能按时完成的要及时像领导汇报，便于尽快解决问题。我们有时在工作中就会犯这个毛病，和自己的主管领导沟通的少，私做主张，有时造成的后果就是即浪费的时间又浪费了不必要的费用，在以后的工作中一定要防止不在发生此类问题。当我们白天在现场指导施工完以后，晚上也不要认为自己就没事情做了，要记得对当天的施工内容及时进行整理并对第二天的工作进行安排，很多员工包括我在内往往就忽视了这点，造成的问题就是第二天作业队和自己都会不能尽快的进入工作状态中，浪费了很多宝贵的施工时间。像我们现场管理人员是工作在第一线的，对过程中的施工质量、安全、进度等要负起责任，及时汇报施工中存在自己解决不了的问题，并提出自己的意见。在工作中也要处理好和作业队、监理的关系，一切以保证进度和质量安全为前提，更快更好的完成施工任务，应当以企业盈利最大话为目标，这就要求我们在今后的工作中要注意合理安排施工工艺、工序、人力、机械设备与材料计划，在保证质量和进度的前提下尽量降低成本，同时也要在施工过程中注意节约人力和材料，要培养自己的主人翁意识。

自己今年对19到20号台背回填的施工任务中，就没有充分认识到以上所述的问题，缺乏全局观念和主人翁意识，没有更好的对人力和机械充分利用，缺乏总体观念，对项目上造成了一些不必要的浪费，不过我相信在今后的工作中，我会不断的学习和思考，总结经验，在以后的工作中不会再出现那样的错误，充分利用好各种资源，组织协调好人工和机械设备，更快更好的完成领导交代的任务，给自己和领导都交一份满意的答案。

在今后的工作中，要善于总结以往的经验教训，明白自己身上的担子和责任，做为一名现场生产管理人员，对工程质量有着不可推卸的责任，在实际施工工作中要严格要求自己，努力学习专业知识，牢牢掌握现行施工技术规范，注重现场安全质量管理，学会更好的发挥沟通协调能力，再接再厉，争取把本职工作做好，努力使工作效率进入一个新的水平，合理规划施工任务，系统的安排好自己的时间。还要从心底对工作充满激情，努力向优秀员工看齐，学习他们身上的优点。相信自己在接下来的工作中，只要找对了方向，一定会有所突破，有所成功。通过不断的学习和改变，努力加强自身技术水平，担任起更重更复杂的施工任务。

**20\_工作总结心得大会14**

>一、本年度工作>总结

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我经过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自我的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自我，以至于把工作做的更好，自我有信心也有决心把明年的工作做的更好。下头我对一年的工作进行简要的总结。

我是今年XX月份到公司工作的，XX月份开始组建市场部，在没有负责市场部工作以前，我是没有销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教经理和北京总公司几位领导和其他有经验的同事，一齐寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

经过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，此刻对市场有了一个大概的认识和了解。此刻我逐渐能够清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，所以逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也取得了几个成功客户案例，一些优质客户也逐渐积累到了必须程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自我的本事，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，此刻能够拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个项目能够全程的操作下来存在的缺点：

对于市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟经过程中，过分的依靠和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，感觉自我还停留在一个销售人员的位置上，对市场销售人员的培训，指导力度不够，影响市场部的销售业绩。

>二、部门工作>总结

在将近一年的时间中，经过市场部全体员工共同的努力，使我们公司的\'产品知名度在市场上渐渐被客户所认识，良好的售后服务加上优良的产品品质获得了客户的一致好评，也取得了宝贵的销售经验和一些成功的客户案例。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下头是公司20xx年总的销售情景：

从上头的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，能够说是销售做的十分的失败。产品价格混乱，这对于我们开展市场造成很大的压力。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表此刻销售工作最基本的客户访问量太少。市场部是今年四月中旬开始工作的，在开始工作倒此刻有记载的客户访问记录有个，加上没有记录的概括为个，八个月天的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量个。从上头的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情景十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图;对客户提出的某项提议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不明白客户对我们的产品有几分了解或理解的什么程度，洛阳迅及汽车运输有限公司就是一个明显的例子。工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的工作职责心和工作计划性不强，业务本事还有待提高。

>三、市场分析

此刻市场品牌很多，但主要也就是那几家公司，此刻我们公司的产品从产品质量，功能上属于上等的产品。在价格上是卖得偏高的价位，在本年销售产品过程中，牵涉问题最多的就是产品的价格。有几个因为价格而丢单的客户，应对小型的客户，价格不是太别重要的问题，但应对采购数量比较多时，客户对产品的价位时十分敏感的。在明年的销售工作中我认为产品的价格做一下适当的浮动，这样能够促进销售人员去销售。在区域，我们公司进入市场比较晚，产品的知名度与价格都没有什么优势，在开拓市场压力很大，所以我们把主要的市场放在地区市上，那里的市场竞争相对的来说要比小一点。外界因素减少了，加上我们的销售人员的灵活性，我相信我们做的比原先更好。

市场是良好的，形势是严峻的。能够用这一句话来概括，在技术发展飞快地今日，明年是大有作为的一年，假如在明年一年内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

>四、20xx年>工作计划

在明年的工作规划中下头的几项工作作为主要的工作来做：

1、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

2、完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的职责心，提高销售人员的主人翁意识。

3、培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自我的看法和提议，业务本事提高到一个新的档次。

4、在地区市建立销售，服务网点。(提议试行)

根据今年在出差过程中遇到的一系列的问题，约好的客户突然改变行程，毁约，车辆不在家的情景，使计划好的行程被打乱，不能顺利完成出差的目的。造成时间，资金上的浪费。

5、销售目标。

今年的销售目标最基本的是做到月月有进帐的单子。根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情景分解到每月，每周，每日;以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

**20\_工作总结心得大会15**

一、实习性质：营销实习

二、实习时间：20xx年9月~20xx年9月

三、实习目标：通过一年多的导师带徒实习，全面学习有关呋喃树脂产品的产品种类、性能以及实验步骤；熟悉现有客户信息，掌握客户交流的方式方法，灵活运用营销技巧和客户进行谈判；了解新市场开发的程序，最终独立进行新市场开发和维护。

四、实习方式：客户拜访、导师指导

五、实习总结

通过一年时间的市场营销培训实习，在杨斌导师的认真指导下，销售方面我不敢说能运用自如，但通过一年的学习使我理清了思路，从技能到生活的理念都有了全新的认识，亦或说是一大提高。市场营销对于原本的我既陌生又熟悉：所谓陌生，是在这之前我从没有真正意义上学习和研究过它，对它的认识仅仅是表面而已；所谓熟悉，是说市场营销从来都一直伴随在我们身边，我们去超市购物，去逛街，去商店的遇到它，市场营销出现在我们生活的各个角落！认识市场营销，了解市场营销，驾驭市场营销，就会感悟到其中许多的乐趣，也会让生活更加便捷和有意义。

一年的实习主要是通过实验室现场学习、客户拜访以及导师的指导来进行的。从最基本的认识实验仪器，学习产品性能等，到初步进入市场，接触客户，最后独立去走访客户，另外不断的经验积累、工作总结、导师的教导和自己的感悟，一年下来，我受益匪浅，思维思想也成熟了许多。

（一）、知识对人生永远都很重要

如果以为营销就是陪客户吃吃饭、谈谈人生然后能搞定的话，那就大错特错了。任何精英的营销员都是从一个过硬的技术员成长起来的。俗话说腹有诗书气自华，只有自己脑子有货了，内心够强大了，才能有信心去和客户交流，才能灵活自如去探讨话题。知识不光是指销售的产品知识，还包括社会知识、生活常识甚至科学、文化、地理等等等等，如此你才有更多机会去和客户有共同的话题，才能随机应变找到话去打破冷场。这方面一部分需要人生阅历去积累，一部分是要靠自己去涉猎，例如报纸、新闻、书籍等等。所以古话说“活到老学到老”是真的有道理，知识改变命运。

（二）、学会与别人交流的技巧

交流在整个营销体系里是非常重要的组成部分。人类有一个共性特点：当一个陌生人带有利益目的与另一个人接触时，另一个人会本能地排斥，若这个人不抱有个人目的与其交往，甚至帮助对方，这时对方会很乐意接受，氛围也会很自如。这就是常说的“交往以对方为中心”。学会把客户当朋友，利用“情感销售”，这样一来，谈业务就容易多了，对方甚至会像帮助朋友那样顶力相助。在和客户沟通时不要急于说自己想说的话，因为客户想听的和你想说的永远不一样，而这个时候让顾客产生兴趣是最明智的作法，可以先说一些客户感兴趣的话题或与业务相关并可以为客户带来好处的话题，而后待消除了生疏感后在把话题引向你的目的，而恰当的提问也会激发客户的兴趣，同时可以了解到更多的客户信息，一些重点的大客户更是要策略性的迂回前进，前几次接触甚至可以先不谈你的业务，只为与其建立联系并尽可能为客户解决问题。虽然短短的一年下来，我还不能很好地运用这些技巧，但是在以后的学习生活中，这些东西是值得让人专研一生的。

（三）、做营销一定要有敏锐的洞察力

做营销一定要有敏锐的洞察力。洞察力包括很多方面：

1、人与人之间的察言观色，明白队友一个眼神或者客户一个表情的意思；

2、在接触市场的过程中，随时留意市场的变化，看出市场动态，要推断下一步这个市场的需求；

3、安排自己工作或在做一系列工作时候，要能分析得出，下一步该做什么，做完这事会怎么样的结果，这样就可以提前安排事情，提前做好准备。营销和技术不一样，营销过程很大部分是在办事，是在活动。所以难免会遇到各种情况，甚至意外情况。所以学会办事，如何办事就很重要，要了解自己接触对象的意图或者某件事发展的趋势，这样才能顺畅的去处理，不会冲突，合理安排；否则一件搭一件，一件何其多。敏锐的洞察力也需要经验的积累和自己的领悟，以及虚心的请教。

（四）做事认真、专心，学会总结这一点是做营销人的必备条件，也是一直以来我自惭形愧的一大缺点。

做营销一年以来，主要从事负责东北片区的销售，另外包括客户台账、发货记录、开发票单等等也要一一去操作。所以营销就考验了人做事的大和小、粗和细：平时与客户交流思想，掌握客户公司整体行情，或者和客户意气风发的推杯助盏，就扮演的一个粗人，携带的一个观整体看大局的眼光，这就是营销的大面、粗活；但回到办公室就要仔细去做好一个个数据，每一笔台账，开好每一个发票数据等等，这就是营销的小面、细活。所以营销要学张飞粗中有细，大小平衡。而且两方面都很重要，不可缺失。对我个人来说，做事不细心是一大缺点，有时做事会想当然，自以为做完就完成任务了，就下结论了。其实应该多查看一遍，数据文字有没错误地方；多斟酌两下，看看事情有没有还没考虑到的细节；多跟踪几次，确认货到客户手里而不是只到这个城市而已。因为这缺点，自己确实吃了很多亏，品尝了很多教训，所以我也一直在努力去改正缺点，给自己定原则。逼自己每做一件事要告诉自己：“等等，三思而后行，还记得以前的教训么？”这样就静下心重复查看一遍，多想一遍。在实营销上，人的反应思维快慢也许和先天条件有关，但是做事细心，就是自己后天可以控制的。如果因为不仔细出错了，真是不可原谅。

其次做好总结也很重要，包括平时的工作总结，每次出差报告，以及日常自己的生活积累的总结。总结会让人有所收获并且帮助对事情的感悟。这一点我一直保持着：平时闲暇之余，就会认真思考最近一段时间的事情，去思考自己哪些事做的对或者错，在心里去琢磨别人的话等等。有错误或者不足了，能告诫自己以后注意。另外平常做一些简单的工作记录、总结等等，这样才劳有所获，留下痕迹。

（五）、营销一定要吃苦耐劳，意念坚持

市场营销不是别人眼里多光鲜、多悠闲的差事。个中滋味也只有自己能体会。做市场营销一定要吃苦耐劳，“一分耕耘、一分收获”真的在这上面有最全面的体现。做营销是很辛苦的，是体力和脑力的共同结合。例如：去办事遭别人白眼，客户心情不好会数落你，有时事情没办完还要承受来自领导等的压力，有时出差为了方便客户时间忙得一天忘记吃饭，有时为寻找新客户要在烈日下走很长很长时间的路营销还要考验人各种了解信息的渠道，在现代通讯非常发达的今天，一定要用多种渠道去开拓你的客户，多利用现有的网络资源等，多给自己争取一些机会，勤奋和得法的市场营销者才会在残酷的市场竞争中拥有自己的一席之地。另外，做营销先要做人，诚信、实事求是的人，才能被别人看好，才能与人交心，耍小聪明、遇事掩盖反而让别人觉得反感，这一点在生活里也是一样。

最后一点就是持之以恒，凡事贵在坚持，客户不是一朝一夕就有的，是需要营销者长时间的努力日积月累起来的。如果你因为惧怕困难而放弃那么就永远不会成功，坚持到底就有见到曙光的那一天。给自己确立一个目标，每天的努力就有了动力，每天的辛苦也就有了意义。

**20\_工作总结心得大会16**

在辞旧迎新之际，我在回顾20××年度的工作中总结经验找出不足，以更加务实的态度配合公司的战略方针，细化管理分区、挖掘个人潜力，向管理要效益，加强自身的学习力度，增强个人的整体意识，继续发挥敬业奉献精神，与众位同仁同心同德，共同为公司的发展尽心尽力。

我与众位同仁在公司领导制定的一系列条令条例下，不断改进和发展，取得的了不错的成绩同时也得到了广大业主的认可及好评。

>一、提高服务质量，规范管家服务

自公司初办伊始推出一对一管家式服务以来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连惯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在一对一管家式服务落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、《举止行为》等进行培训。培训后还进行了现场模拟和日检查的形式进行考核，如微笑、问候、规范等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的广泛认可。

>二、规范服务流程，物业管理走向专业化

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化建议，并且同公司的相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建露台、搭建阳光房等，一经发现我们马上发整改通知书，令其立即整改。

>三、加强培训、提高业务水平专业知识对于我们物业管理者来说很重要

实践中缺乏经验，市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。客服是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以公司一直不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要内容有：

（1）搞好礼仪培训，规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以便我们帮助业主解决这方面问题。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导还是业主见面时都要说你好，这样，即提升了客服的形象，在一定程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

（2）搞好专业知识培训，提高专业技能

除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。公司还定期给员工做这方面的培训。主要是结合《山东省物业管理条例-规约》、《住宅室内装饰装修管理办法》等法律、法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费物业公司就什么都负责的，公司还拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司承担多大的责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

（3）20××年将是崭新的一年

随着我们服务质量的不断提高，小区入住业主的增多，物业将会向着更高、更强的目标迈进，客服全体员工也将会一如既往的保持高涨的工作热情，以更饱满的精神去迎接新的一年，共同努力为我们靓都物业服务有限公司谱写崭新辉煌的一页！

**20\_工作总结心得大会17**

时光一晃而过，转眼间我们送走了20xx年迎来了崭新的20xx年，作为公司的新人，我深深地为我的企业感到自豪，为我的岗位感到光荣和骄傲，在同事和领导不断地帮助下，我已成长为一名能胜任出纳工作的企业的一员了，在此对我个人在这一个月的工作做出总结，对20xx年的工作做出计划。

我在领导的正确领导下，在和同事们的团结协作和相互帮助中，较好的完成了下半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将上岗工作以来取得的成绩和存在的不足总结如下：

>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

本人认真遵守内务条令，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，当需要加班完成工作按时加班加点工作，能够按时完成;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。工作中任劳任怨，不计较个人得失，积极参加单位组织的各项政治学习，积极要求上进。

>二、工作能力和具体业务方面

我在财务部门的工作岗位是出纳。岗位责任是现金的管理和收支，银行业务办理及结算，现金及银行日记帐的登记和财务核对，手写支票工资及奖金的核对和发放。回顾这一个月的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作。首先，在领导的帮助下，我更了解了出纳岗位的各种制度及日常的工作流程，学到了很多工作中的知识，我更加的熟练了出纳工作。同时，充分的认识到在出纳这个工作岗位上一定要做到坚持原则，责任重于泰山，要有“工作岗位没有高低之分，只有分工不同”的工作意识，这样才能更好的完成本职工作，体现人生价值。

其次作为出纳，我在收付、反映、监督等几个方面尽到了自己应尽的职责，过去的几个月工作里在不断的改善工作方式方法的同时，顺利的完成了如下工作：

1、严格的执行现金管理和结算制度，定期向主管会计核对现金与账目，发现金额不符时，做到及时反映，及时处理。

2、及时回收单位各项收入，开出收据，及时回收现金存入银行。

3、根据各部门和各人提供的`依据，井然有序的完成了职工工资和其它应发放的经费的发放工作。

4、坚持财务手续，严格审查，对不符合手续的凭证不予付款。

>三、存在的不足与20xx年计划

回顾检查自身存在的问题，我在专业领域的学习不够。我个人的理论基础，专业知识、工作方法尚存在一定的欠缺。针对以上问题，下半年的努力方向及工作计划是：

1、加强理论学习，进一步提高工作效率。通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事，增强分析问题和解决问题的能力。参加会计的再教育学习，提高自己的专业技能。

2、严格执行现金管理制度，认真掌握库存限额，按现金收付记账，凭证办理收付，金额方面要当面点清，防止工作出现差错。遵守各项规章制度，凡事按程序办。做到平时工作更认真仔细，作为对发票最后一关审查，一定要坚持原则，即使是已经审核过的发票，如果存在要素不全，内容笼统等发票，坚决不予报销。

3、做好现金、银行存款日记账做到日清月结保证账证相符账款相符存取与银行账目相符的工作。

4、及时核对银行存款做到账款相符管理好相关凭证防止丢失。

5、与部门会计人员密切配合做到相互支持、配合。

6、完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20xx年将在充实、喜悦、收获中度过。在此，祝愿怡然酒业如丰收的葡萄一样硕果累累，20xx年蓬勃发展、再创佳绩，再次也真诚的感谢帮助过我的部门领导，感谢你们对我工作期间的帮助及指导，才能让我有了今天的进步和成长。

**20\_工作总结心得大会18**

20\_\_\_年，我们品质部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户提供期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为宁波项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门]的各项要求。也就在这一年，我们品质部注入了新鲜的血液，新员工的加入带来了新的活力并进一步加强了技术质量部的实力。在龙年即将到来之际，我将竭尽全力继续做好大家的榜样和领头羊，引领技术质量部各同仁在新的一年为宁波项目经理部的发展做出更大的贡献。

20\_\_\_年在品质管理方面主要做到了以下几个方面：

>一、完善质量管理，健全规章制度，把质量职责落到实处

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一起努力完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等情况的出现，提高工程质量和施工进度。同时，督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域不间断检查。另外，为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，积极配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。每周六通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。通过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和积极性得以提高。

>二、严格执行精细化管理制度，确保工程质量

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈情况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，-方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责-个工号或-一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题，另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉努力地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

再次，我们技术质量部目前形成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间可以畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都可以做到随时准备提供帮助。这一年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶去接替其工作，我们从没有出现过因为埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折。再比如，面对新同事的工作指导（如进入现场组织个部门对新生进行职责及部门]工作内容进行培训，多次组织新同事召开总结会等）或现场实体负责（安排各新同事到每个装置，各负其责）等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。

最后，我感觉我们品质部的专业能力和综合水平这一年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划，“让每个技术人员都能各自负责一个项目”，我认为大家都在努力向这个目标靠近，而且越来越近。“有比较才有鉴别”，我们的技术人员还稍显青涩，但是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱。

**20\_工作总结心得大会19**

在过去的五个月中，在工程服务部领导的带领下，经过了和同事的共同奋斗，经过了自己的积极努力，做了以下工作。

一、工作态度，思想工作。

我非常热爱本职工作，能够严以律己，遵守工程部的各项制度，保持对工作负责的工作态度，谦逊学习，积极进取，不断提高自己的技术水平，力争把领导分配的每一项任务做的最好。

二、指导安装工作。

在金立永磁安装实战的工作中，通过对设备各管路接口、整流柜和控制柜接线放线的安装，加深了我对设备工艺流程和线路供配电的理解。也培养了我看懂电器接线原理图、管路连接安装图纸的能力。同时也学习到了设备零配件认知的技巧。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！