# 仓储发货工作总结范文模板(9篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2025-05-08

*仓储发货工作总结范文模板1时间过得真快，转眼20-年即将结束，迎来的是20-年新的开始，在这期间回顾--年1—10月份的工作，主要有以下几条：一、仓库保管员的工作。1、负责仓库大库(原辅料区、阴凉库)、危库、剧\_库、冷库、中药材库及阴凉库日...*

**仓储发货工作总结范文模板1**

时间过得真快，转眼20-年即将结束，迎来的是20-年新的开始，在这期间回顾--年1—10月份的工作，主要有以下几条：

一、仓库保管员的工作。

1、负责仓库大库(原辅料区、阴凉库)、危库、剧\_库、冷库、中药材库及阴凉库日常卫生和安全工作及各项记录。

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

二、配合车间生产。

1、生产工作计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录。

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

三、配合GMP的认证。

1、配合做好了各车间GMP认证所需超多调帐工作。

2、完成了仓库GMP认证期间的超多帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，到达了帐、卡、物一致。

3、配合化验中心做好现场核准工作。

四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作。

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录。

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作。

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

五、配合其他的工作。

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录。

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录，并做好个人工作计划。

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录。

4、配合化验中心的取样工作。

5、每月协助财务做好盘点工作。

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

**仓储发货工作总结范文模板2**

20xx年是我市粮改的攻坚年。在省粮局的精心指导下，我市20xx年粮食仓储管理工作坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，认真落实科学发展观，按照建设社会主义新农村和构建和谐社会的要求，以创新的思路统领工作、以发展的理念指导企业、以和谐的心态构建团队，努力以法规为准则、以市场为导向、以企业为载体，坚持以确保粮食安全和宏观调控需要为中心，紧紧围绕储粮和质量两个安全，努力构建粮食仓储、质量、科技三大团队，大力实施农户科学储粮、科技创新、粮食储备体系建设、现代粮食物流体系建设四大工程。一年来，通过全市上下务实创新、勤奋工作，既圆满完成各项工作任务，又全面提升了我市粮食仓储、质量和科技工作水平。现将全年工作情况总结汇报如下：

>一、领导高度重视，工作早安排，任务早明确

早在20xx年底的全市粮食工作会上，局长杨明君同志就做好20xx年的仓储管理工作进行了安排部署。06年初，我局以南粮办(20xx)8号文件印发了20xx年仓储管理工作安排意见及考评办法，及时分解下达了目标任务。5月17-18日，我局又组织召开了全市仓储、安全暨助农科学储粮工作会议，对20xx年工作进行了扎实的安排布置，各县市区分管局长和仓储、安全股长等与会同志参观了高坪区\_及长乐粮站仓储管理及安全规范化管理现场，局长杨明君同志和分管副局长谷光明同志自始至终参加了会议，并分别在会上就20xx年的仓储、安全工作和助农科学储粮工作进行了强调，提出了具体要求。

>二、加强储备体系建设，提升地方储备粮监管水平

一是认真开展了省、市级储备粮资格认证。3月6-10日对八个申报省级储备粮承储资格企业的资料完整真实性进行了认真细致地审查，3月15-17日分两组实地进行了核查，并按时上报到省局通过认证; 1月初对25个申报市级储备粮承储资格企业的资料进行了审查，1月17-24日配合财政部门实地进行了核查，认定了南充火车东站储备库等25家企业为市级储备粮承储单位。二是举办了地方储备粮管理培训班。8月3-4日，在南充镇泰大酒店举办了为期两天的地方储备粮管理培训班，全市有地方储备粮承储资格的库主任、分管主任、仓储组长、县市区局仓储股长共60多人参加了培训。主要学习省、市级储备粮管理办法、承储资格认定办法，储备粮质量管理、主要储粮技术和粮食行业安全管理等内容，为管好地方储备粮打下了坚实的基础。三是完成了3万吨市级储备粮承储任务。我局通过多次给市委、市政府汇报，多次和财政、农发行协商，于20xx年6月下发了市级储备粮入库文件，并于12月底之前完成了万吨市级储备粮的入库验收。四是完成了万吨省级储备粮的轮换入库。五是地方储备粮全面做到“一符三专四落实”，全面提升了规范化管理水平，确保了储备粮数量真实、质量良好，储存安全。

>三、全面推进农户科学储粮工程，服务社会主义新农村建设

今年我局把助农科学储粮作为服务“三农”的重点，采取了一系列切实可行的措施，成效显著，获得党政领导和农民的好评。一是印发了《关于促进农户科学储粮工作意见》，下达了全市粮食部门年内为2100户农户兴建小粮仓的任务，并将其纳入全年粮食工作目标进行考核，要求本着农民自愿的原则，结合农户住房结构，合理选择仓型。二是组织有关技术人员，编印了2100册《农户科学储粮手册》发放到农户手中。三是我局及县市区局成立了助农科学储粮技术指导中心。基层粮站(库)成立了助农科学储粮技术指导站，利用逢场天为农民提供储粮技术服务。四是我局委托市粮油质监站联合南充嘉陵生物化工有限公司生产高效低毒的杀虫散药糠21000包，免费向示范农户发放。五是结合新村帮扶工作，加大了对仪陇县卫星村、南部县双峰乡定点扶贫帮扶力度，为仪陇复兴镇卫星村兴办七件实事，其中在该村成片为农户建了小粮仓。截止十二月底，全市超额完成了小粮仓建设任务。仪陇、南部、顺庆各500户的小粮仓建设试点通过了省粮局的验收。

>四、广泛开展20xx年科技周活动，提高全民粮食科技水平

根据省\_的\'安排布置，5月20日至26日全市粮食部门上下联动，围绕“粮油食品安全与农村科学储粮”这个主题，在全市城乡开展了20xx年粮食科技周活动。5月23日，我局和高坪区\_在高坪区龙门镇设立宣传站，展示“十五”粮食科技成果，宣传粮食质量标准和卫生标准知识，发放调查问卷、《农户科学储粮技术》手册、《粮油食品营养与健康知识百问》等资料1000余份，面对面给群众宣传粮油食品营养健康知识，讲解农户储粮技术及粮食收购政策等，分管副局长谷光明同志及相关科室负责人亲临现场参加了这次活动。各县市区\_分别以悬挂标语、散发宣传资料等形式开展科技周活动。我局还按要求上报了专项总结。南充电视台等新闻媒体对我市科技周活动情况进行了宣传报道。

>五、采取切实有效措施，多管齐下确保储粮安全

各地针对粮改的新形势，切实加大仓储管理力度，确保储粮安全。一是坚持推行仓储规范化管理。全市95%以上的站库达到了规范化管理的要求，我市的国、省、市三级储备粮库100%实现规范化管理。二是努力构建高素质团队。大力宣传学习四川“十佳保管员”的先进事迹，开展争先创优活动，组织开展了我市“十佳保管员”评选活动。三是认真坚持粮情检查制度，做到入库粮食及时处理，准确掌握库存粮情。四是开展考察学习和科技创新活动，推行先进的仓储管理与技术。高坪、阆中、营山等局组织站、库互动，进行储粮科技交流学习，顺庆、西充、营山等局组织骨干人员赴浙江、大连考察学习，高坪国库组织开展了环流熏蒸改进技术探索，效果良好。高坪国库、阆中国库用“苯氧威”拌合粮食，有效地抑制了害虫的生长繁殖。五是各级粮食部门采取不同形式，开展了春、夏、冬三季储粮安全普查。我局对冬季粮油普查进行了专项布置，要求12月1—6日县级自查，随后由我局三位副局长带队，抽调仓储、调控、购销等环节人员，分三组对各地冬季粮油普查、行业安全等工作进行了抽查。从抽查的情况看，库存粮食储存安全，粮情稳定，帐实相符，没有大小安全事故发生，全市各库站全部实现“一符四无”。(冬季粮油普查已专题总结上报。)

>六、积极完善检验检测体系，搞好粮食质量安全监测、监管。一是粮油检验检测体系已基本整合完备

各县市区\_依托当地国、省粮食储备库建立了县级粮油质监站，并已挂牌开展工作，高坪、嘉陵、阆中、营山等已取得编委同意，监测站人员纳入了事业单位编制，有的站其工作经费和人员工资已由财政拨款解决。今年，我局争得市财政局支持，财政给市粮油监测站拨款26万元，添制了部分检测设备，正在抓紧准备迎接国家粮油质检机构挂牌的现场考核;二是完成了产新粮油质量调查和品质测报工作。今年大、小春入库前由各县(市)区\_组织县内部分粮油检化验人员，分组分片深入到具有代表性的乡镇、村社，分山地、坡地、平地、深丘，浅丘等地形地貌对大小春产新粮油进行了调查。全市共调查乡镇116个，村176个，社队209个，调查农户418户，调查小麦、油菜籽、稻谷样品374个。及时为领导制定收购政策提供了依据，指导了大小春收购入库。三是完成了原粮卫生和优质粮油品质测报工作，为省粮油监测站送样品59份。四是各县市区粮油质监站开展了对地方储备粮等库存粮食质量的监测工作，并为粮食行政执法提供技术支持和服务，确保了全社会粮食消费质量安全。

>七、加快粮食物流体系建设步伐，满足现代粮食流通需要

按照“重要节点项目先行建设”的要求，南充川东北粮食物流中心主平台项目—川东北粮油中心市场一期工程已完成投资2650万元，建成了万吨仓容主体工程和市场交易区。最近，我局已向市政府报告，将该项目纳入当地政府的重点建设项目管理，拟成立以分管市长为组长，三区政府及有关职能部门为成员的川东北粮食物流中心(园区)建设领导小组，专门协调解决建设过程中的困难和问题，督促按川东北粮食物流中心规划方案实施。并拟以迁建高坪国粮库为契机，计划在川东北粮油中心市场邻近新规化确定土地300-500亩，以地招商，积极招引其它粮油购销、加工转化、运输等关联企业参与川东北粮食物流中心建设。20xx年顺庆粮食物流圆区建设已完成投资2850万元，5万吨仓容已竣工，2万吨食品速冻库及川粮品牌粮油清深加工项目正在建设中。

>八、认真执行政策，加强仓储设施的维护与管理

一是认真执行《四川省国有粮油仓储设施管理办法》，加强国有资产监管，严把清产核资、财务审计、产权界定、资产评估、资产报损、民主决策六关，避免了国有资产流失。全年没有发现违反规定乱占、乱改、乱建和擅自处理仓储设施的现象。二是20xx年各地在资金十分紧张的情况下，挤出资金万元，用于仓房的维修改造，重点解决储粮仓房的上漏下潮、望板脱落等问题，全市仓库完好率达90%，同时努力向上争取简建费，并专项用于仓库维修。三是大力开展“经营粮库”活动。各地利用站库闲置的仓储设施和场地实行承包、招租、招商引资等方式，兴办企业、便民连锁店、为农服务中心等共计208个，新增经营项目有加工转化、养殖、车站、市场、纯净水产销、学校、农资及百货等20余个，做到了既盘活企业闲置资产增加了效益，又增加了下岗职工再就业，还为构建和谐社会作出了贡献。

>九、严格执行规章制度，确保仓储安全无事故

一是认真贯彻保粮方针，做好储粮害虫防治工作。二是对储粮用化学药剂严格执行“三统一”管理规定，切实做到市局招标采购、县局统一购买，粮站领用报批。三是添制必要的消防设施设备，常年做到水满池沙满缸。四是全面推行了安全生产规范化管理，企业制定了安全生产应急预案，部分企业开展了应急预案演练。四是加大对粮食购销企业安全隐患的排查整改力度，有效地防止了仓储事故的发生。

20xx年，在省粮局的指导下，我们将以\_理论、“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，认真贯彻落实党的十六届五中、六中全会精神，按照市委、市政府总体要求，围绕“改革、发展、稳定、和谐”主旋律，确立工作新思路，突出工作新重点，落实工作新举措，培育工作新亮点，争创工作新业绩，努力使我市粮食仓储管理工作再上新台阶。

**仓储发货工作总结范文模板3**

半年来，作为图书管理员，我不断学习，坚持在自己的岗位上，现就半年的工作情况总结如下：

>一、重视学习，不断提高自身业务素质。

图书室的工作看似简单的\_借借还还\_，但却是一种学术性、技术性、创造性很强的的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的、体脑结合的艰苦工作，既需要有耐心、细致、周到的服务态度，也需要有良好的专业水平。因此，我除了勤奋踏实地工作外，平时还不断地注重提高自身素质，包括政治素质和业务素质，业务技能得到大大的提高。

>二、充分发挥图书室的.教育教学服务功能。

科学管理是图书室工作的手段，而图书室的服务工作是它的最终目的。图书室服务的实质是“为人找书”、“为书找人”，为将图书收室藏的各种书刊推荐给最需要的教师和学生，为尽量发挥藏书的资料作用，图书室对师生实行开放服务，给师生提供更多、更自由地选书机会。我平时注意倾听师生的意见，在此基础上，针对不同年级、不同学科、不同爱好的教师和学生主动推荐和提供他们最感兴趣的书刊。这些材料是教师备课、教育科研的良书益友，是他们更新知识、开阔视野的有力助手。

>三、每周的读书活动顺利开展。

读书活动是全面提高学生素质的一个极其重要的载体，养成读好书的习惯将对一个人的发展产生终身影响。由于学生认知水平、个性特点、兴趣爱好的不同，我们在日常读书活动中，从实际出发，贴近学生的实际，根据其不同年龄层次、心理特点和接受能力进行分层指导，由浅入深，循序渐进，逐步深化。我们配合语文大组给各个年级推荐一些读书书目，推荐的书籍既满足学生求知的需要，又能起到积极配合学校教育教学活动的作用。例如，对低年级学生，我们向他们介绍一些文字浅显、通俗易懂且有趣味的图画故事，图文并茂的注音读物，如儿歌、童话、寓言、小英雄故事等，以及适合儿童阅读的刊物；对中、高年级学生，我们向他们推荐知识性、趣味性相结合的优秀中外读物，既兼顾其内容的可读性，体裁的多样性，又照顾到学生阅读的适应性，确保学生阅读兴趣的持久性。

学校通过课内课外的有机结合，注重对学生课外阅读的指导，培养学生读书的良好习惯，扩大学生的知识面。

“以读书启迪智慧，用智慧滋养心灵”。读书活动的开展及步步深化推动了我校的素质教育,同学们通过读书、爱书、知书、用书，把知书、达理联系在一起,陶冶了情操，开扩了眼界,增长了知识，提高了素养。

平凡的工作可以创造出不平凡的成绩，在今后的工作中，我将再接再厉，以不断创新的精神风貌，服务教育教学第一线，力求把工作做得更实，更好。

**仓储发货工作总结范文模板4**

回首去年一年我的工作，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，当然也会有硕果累累的喜悦。可以说，新年是一个公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下，希望能给日后的工作带来帮助：

>一、树立全局观念，做好本职工作。

不管从事什么工作，树立安全服务意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度化。”限度的客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好服务工作，同时也是对公司的宣传。

>二、善于沟通交流，强于协助协调。

现场服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，所以这个时候就需要我们和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

>三、精于专业技能，勤于现场观察。

随着物流行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好客户服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平。每次优秀的服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

>四、实际操作熟练。

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在服务工作中要有好的方法与判断力才能使工作顺利。

在一年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

**仓储发货工作总结范文模板5**

本人于20XX年X月入职X公司，任仓库主管一职。在过去的一年工作中，我逐渐熟悉了公司概况，产品特点及仓库管理工作流程。在这农历新年即将到来之际，我写下工作小结，总结过去并展望20XX年，力争在20XX年做得更好。

>一、保证仓库各项工作流程的顺利开展

在领导的关心和指导下，我们仓库全体人员做好如下工作：

产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给产，采取相应措施。

产品出库会把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货，对客户要所发货逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向送货员(司机)移清交货，以免造成客户收到货物不相符的问题出现。

根据当地市场的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制客户畅销产品的储存计划，保证客户里拿到货物，有个满意的服务发货工作。

按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和产品适当的墙距、垛距、分层。产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则办理。

对于客户的退货产品回仓，以对应的采购退货单为收据收货，仓库核对货单无误后开具标准的退货单，注明原采购单号，并经办事处主管审核生效后返回总部调换或退货，保持客户能在里收到新的.产品。

仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，保证产品在仓库全年无事故，对客户提供一流的服务。

>二、发货和努力提高自身的管理

协调好客户定货所发货的时间控制，与柳市仓库协调好所发货物的周期。

仓库严格管理火种、火源、电源、水源。安全工作实行分区管理，分级负责的制度，明确各级安全负责人对所在区域的仓库安全，严格执行各项安全规章制度，掌握各种安全知识和技能。

加强对产品的进出库验收及清洁，安全工作，确保准确无误，加深对公司所生产产品的了解，对客户所咨询的问题所提必答。

往后加大对仓库每周、月的清洁力度，保持库容整洁，美观、防潮。

努力提高自身的管理业务水平及加深对产品各型号的认识，争取做到成为优秀的管理队伍成员之一。

**仓储发货工作总结范文模板6**

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面展开工作：

一是增强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作实行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，增强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提升办事效率，增强工作实效。

二是增强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**仓储发货工作总结范文模板7**

我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。另外就是将每天发货的数量报给客户，核对客户收货情况与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每天入库和出库的数量。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年的各项任务：

1、统计情况：能即时做到电话跟踪客户收货情况与数量核对，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：原材料厂家报的收货数量，跟我接收的数量要核对准确。如有多或是少的情况，要即时汇报给采购部。

3、仓管报表：做好每天出库、入库的台账数据，就能做到周报表和月报表的数量基本准确。

**仓储发货工作总结范文模板8**

20xx年6月以后，主要是根据上级部门或主管的指令对物流组装进行组织、安排、管理，以达到按时、按点的完成相关的工作任务，为了弥补计划的不足和生产的盲目性，我不得不在各部门和各车间尽最大的努力去挽回不必要的损失，如新式对接箱后板的生产和模具的挽回，270板材侧板的生产计划的变更等与高压组装的相关问题和发货组装的协调。但在此期间由于所辖的工作区域广阔且不具备独立性导致‘5S’管理困难。总体来说主要有以下几点：

1、非本岗位职责的问题比较头疼：SMC各种板材的生产供应问题、SMC模具保管生产问题、仓库物资供应问题、SMC框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难。

2、效率与效果，现在做事不要只讲效率了，效率已经不是很重要了，而要重视效果。每个部门都说自己做了多少多少，结果出货时一件货物都没有发出去。一个别挂式的工卡就要到两个部门去领：人事部发卡片，行政部领卡皮。要270mm的侧板，结果生产270mm的门板，要打磨开孔6块组合SMC门板，结果说没有人手不接单。现在是要一样东西都得求爹爹告奶奶，原来三到四天的生产周期现在就要七天到十四天，到底是厂房比较集中犯了错，还是管理出了问题。到底是公司人员变了，还是制度改革错了。

3、由于上半年的各种失误的不利影响和惯性，在不断提高管理业务水平的同时戒急戒燥，坚决要求自己学会忍耐，不要得罪他人，做好自己的分内之事，学会眼不见心不烦，嘴不多，脚不闲，保持跟同事和睦相处，尽最大的努力协调高压开关与箱体、底座之间的成套性和组合的技术性来挽救定单的发货问题，将自己管辖的工作损失降到最低。

4、整个生产流程缺少信息整合和统筹安排，导致生产协调和生产环节严重脱离定单型的管理目标，成套性控制荡然无存，求数量而没有真正的控制生产环节的控制点，生产物流的控制也仅仅是盲目的流入最后的组装工序——问题的沉积、返工、推迟发货等。现场管理也仅仅体现于电话，组织的.分工脱离于减少运输的总次数和总距离以及工序的时间间隔性。(前期SMC箱体的生产和摆放一条龙就是见证)

5、在公司的改革声中，使我学会了等待，时间不是我一个人的，是整个生产流程中各管理人员的客户服务意识决定的。生产制造企业的生产产品的多样性和单一性，分散性等决定现场管理计划的变动的灵活性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。老板花钱请你来不是让你来制造问题的而是来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌：“有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。”结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用“老总”来实现自己的“雄心”。

6、在这种如何去适应公司的管理模式的思索中，我的工作也一波三折，沉浮不定，更加促使我去加强自身修养、提高适应工作压力的能力，端正自己的心态。学会放下解脱自己。为自己的工作和学习寻找一个是支点，将自己的想法变成一个行动。让自己的能力尽可能的发挥。争取资源的发挥和同事的并进。也使我更加清楚计划的实施控制必须加强，生产产品与所需物料必须核实。生产管理和协调者必须加强对定单所需物料的正确认识，提高协调的

针对性和可靠性。注意减少不必要的加班和组织浪费。生产协调不是看生产者表面的现象而是看生产工作的实际内容和效果，分清重要紧急，重要不紧急，次要紧急，不重要紧急、不重要不紧急的生产先后顺序。熟悉工序管理的基本原则：生产的配套性和时间性，物资供应配送的时间性。人员的定员和效率的提高，成本意识的加强，都是建立在完善的物流保障机制和生产计划的细化之上。生产信息的综合利用和共享，以求达到生产能力的优化状态。

**仓储发货工作总结范文模板9**

20xx年是公司业务发展、效益增长、扩大规模的重要时期，这对于仓库工作的我来说，也是不断提升进步的机会，今年，在公司领导和同事的关心帮助下，本人较好地完成了各项工作，总结起来，主要体现在以下几个方面：

>一、完成库位调整工作

20xx年，为了更好地适应公司的生产、销售需要，我不断改进工作方法，其中重点是对货物库位进行了调整。根据平时工作中的实践经验，以科学、严谨的工作态度，结合公司实际情况，按照货物类别、型号、库存量以及周转率的不同，对仓库存货进行了合理有序的库位调整，力求做到易拿、易放、易看、易点的堆积方式，坚持货物先进先出原则，加强了仓库货物的科学化管理。

>二、科学控制库存物资

随着公司的不断发展，仓库来货数量也进一步增多，工作量也随之增大。在此基础上，我积极采取有效措施和科学的方法，努力探讨，让进入仓库的货物有序存放，力求做到使库存物资合理安排，货物不多占用库位，并尽可能满足各项目公司的生产需要。

>三、坚持学习，提高业务水平

学习是进步的推动力。在今年，我在做好本职工作的同时，利用工余时间坚持学习，努力提高自身的综合能力和理论水平。并且，我积极钻研业务技术，经常与有经验的同事交流经验，互相学习、互相进步，共同探讨把仓库管理工作搞好的新方法、新技术。

>四、保持整洁的库容库貌

库容库貌是仓库管理质量如何的最直观体现，如果保持不好，也会对存储物资造成不利影响。公司的仓库面积较大，周边环境较差，容易积累灰尘。因此，今年我加强了仓库卫生的清理工作，坚持每天一次小检查，每周一次大检查，一经发现有积灰或凌乱现象，就及时整改。通过这样的方式，我基本上保持了公司仓库整洁有序的库容库貌，也为自己创造了良好的工作环境，使仓库达到可视化管理的要求。

>五、明年工作计划

1、主要是货物接收与发送。进一步完善货物接收及发送程序，做好货物接收和发送的数据登记，力求做到及时接收，准时发送，确保货物准确无误发送。

2、陈旧设备以及淘汰报废设备的清理工作。随着公司的不断发展，部分陈旧落后的设备已不能满足业务需求，明年仓库将集中进行陈旧设备以及淘汰报废设备的清理工作，做到严格报废，确保公司资产的完整、不流失，为今后企业设备配置和更新提供可查依据。

3、根据仓库的管理要求，做好仓库的管理工作。明年将继续做好仓库的日常管理工作，并着力在库位调整、库存物资、单据数据工作等方面进行进一步的强化，力求使仓库的日常管理更加规范、标准，为做好企业的后勤保障工作贡献力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！