# 企业纳税人工作总结(汇总26篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2025-04-21

*企业纳税人工作总结1XX年，市场税务所税收任务226万元，相对于我所税源分散，量大面广、收入零星的实际，难度是不言而喻的。为确保完成县局下达的税收任务，我所在年初就明确工作思路，制定了详细的工作规划，按照岗位责任制落实到每一个人，经过全体同...*

**企业纳税人工作总结1**

XX年，市场税务所税收任务226万元，相对于我所税源分散，量大面广、收入零星的实际，难度是不言而喻的。为确保完成县局下达的税收任务，我所在年初就明确工作思路，制定了详细的工作规划，按照岗位责任制落实到每一个人，经过全体同志不懈努力，截止年末共组织税收收入265万元，超额完成计划的115%。

一、以诚信为本，理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持\"诚心\"待人，以\"诚恳\"感人，以\"诚实\"做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

二、以学习为本，提高政治业务素养

人生在世，要安身立命，惟有学习ZUI重要。我牢固树立\"终身学习\"的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到\"三学\"即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好\"科学发展观\"的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了\"金税工程\"，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

三、以勤奋为本，完成各项工作任务

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近万元，全额入库。

四、以自律为本，树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，\"无欲则刚\"。二是慎权，杜绝\"有权不用，过期作废\"的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，\"勿以善小而不为，勿以恶小而为之\"，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员\"五要十不准\"准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次\"吃、拿、卡、要、报\"事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

五、强化税源管理，不断提高精细化管理水平

1、科学合理划分工作岗位

我所根据每个同志的各自特点，科学划分工作岗位，做到人尽其才，扬长避短充分调动了干部的积极性。李亚娟同志分管东大街256户业户征管，多次牺牲了正常星期日，从来没有一丝怨言。

2、以开展劳动竞赛为切入点，带动税收收入稳步增长

一是开展“清理漏征漏管户竞赛”活动。我所结合税(费)源工作，摸清税源底数，同时全所开展“清理漏征漏管户竞赛”活动，每个同志都有竞争压力。经过艰苦工作，共清理65户，全部办理税务登记，纳入正常管理。二是开展好人好事竞赛活动。我们要求税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。上家巷21户纳税人为孙小宝同志送锦旗就是我所开展好人好事竞赛活动的一个缩影。三是开展个人比贡献竞赛活动。我所仅有10名同志，却分管全局一半多的业户。我所全体同志没有一个叫苦叫累，惟恐自己落后，个个争做贡献，为地税添光彩。

3、强化税源管理

一是细化管理对象。实行分级、分类、分行业管理，按照不同标准实行细化分类，确定科学、实用的税源管理和监控办法。二是细化管理内容。加强户籍管理、发票管理，建立税源分析监控机制。三是细化管理手段。发挥信息技术效能，拓宽信息来源渠道，加强信息利用，提高信息共享程度;对纳税人的生产经营、基础税源和纳税情况进行全面深入地分析监控，结合实际制定行业税收管理办法。四是细化组织架构，提供组织体系保障。优化人力资源配置，全面推行税收管理员制度，健全和完善税收管理员办法以及相关的监督制约机制。五是细化考核评价。建立税源精细管理考核制度与执法责任追究制度相结合的管理机制，建立科学、客观、公正的考核指标体系，对税源管理效能进行综合评价。

4、重视税源基础资料归档

我所结合税(费)源普查工作，对辖区内所有个体工商户基础资料重新进行收集、整理、装订，建立税源分类台帐，为税源预测、分析打下牢固基础。

5、规范发票治理

从年初到年末，我所一直十分注意餐饮业和其他服务业发票检查，要求所有业户凡有收入，都要开具发票。全年共处罚业户16次，金额2300元，补征税款83965、67元，有效促进了税收稳定增长。

六、全面落实党风廉政建设责任制，全面提高服务质量

把全面落实党风廉政建设责任制，贯穿于税收工作全过程，摆在突出位置。切实改进工作作风，纠正行业不正之风。将改进工作作风，纠正行业不正之风落实到每个税收管理员。一是所上与每个同志签定纠正行业不正之风保证书;二是通过自查改进工作作风，在纠正行业不正之风同时，对出现的其他不良现象及时作了纠正。三是在树立“公仆”意识中，文明执法、礼貌用语、诚信服务。税务所是窗口单位，反映地税人形象。税务管理员的行为是否规范，在很大程度上影响窗口形象是否美观。我们要求每个税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。

七、存在的不足

1、税务信息上报工作，没有完成县局要求的，每季必须上报一篇任务。

2、工作不够紧凑，缺少章法。由于我所仅有工作人员9名，分管全县城1156个体工商户征管，工作头绪多，事务繁杂，往往顾此失彼，缺少完整工作节奏感。

3、本所税务管理员的业务水平较差。我所同志普遍年龄偏大，家庭负担重，业务底子差再所难免。

八、今后努力方向

1、XX年，要高度重视税务信息上报工作，力争每季都有信息上报县局。

2、在工作方面要重视制定工作计划，严格执行，在实践中不断调整，力争做到工作紧凑，有条不紊。

3、切实抓好业务学习，每周一、三、五早晨都要组织业务学习两小时，每月都要组织抽考，以考促学，大力提高我所同志业务水平，力争人人成为全局业务尖子。

总之，一年来，本人尽忠职守，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

**企业纳税人工作总结2**

20\_\_年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面对今年完成的会计工作进行总结。

一、在政治思想方面

我主动要求进步，能够严格遵守各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身\_\_事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面

加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、\_\_业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

三、工作完成情况

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户的各项\_\_基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了\_\_基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。

完成了各项基金支付的往来业务。及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。负责完成了拨付离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理红联收据的返还情况的工作。完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。及时完成了月底录入并核对收支情况，以及对收入户、支出户的网银划款工作。认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;记账对账受其他工作影响不够及时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

**企业纳税人工作总结3**

20xx年即将结束了，在过去的一年中，我的工作可以用出色来形容，因为的我工作业绩都出现了大幅度的上涨。这是对我多年以来努力工作和学习的回报，我对我自己这一年的工作可以打满分，因为我已经尽我的努力工作了。

大学毕业到现在已经几年了，毕业以后我就考取了银行的工作，来到已拿回那个工作后我被分配做银行的信贷员。在刚开始的时候我并不熟悉我的工作，还好我认真努力的工作，积极的熟悉我的工作业务，我终于平稳的度过的实习期，我开始了我在银行做正式信贷员的工作。在20\_\_年，我的工作个任总结：

一、各项工作目标完成情况

1、经营效益明显增强。全辖24个独立核算的信用社，贷款利息收回率达到0%;贷款收息率0%。全年实现总收入0万元，较上年增加0万元，增长0%;实现净利润0万元，社社盈余。实现净利润00万元,同比增加00万元，增长了00%;所有者权益达00万元，其中，实收资本和资本公积分别达00万元和00万元。

2、各项存款稳步增长。年末各项存款余额突破10亿元大关，达到000万元,较年初增加000万元,增长00%，完成上级分配任务的00%;存款月均余额达00万元，完成分配计划的00%。

3、信贷支农力度强劲，贷款结构平缓合理。全年累计投放贷款00万元,较年初增长了00%，各项贷款年末余额00万元,较年初增加00万元，增长00%。其中农业贷款余额00万元，占各项贷款余额的00%。年末存贷占比为00%。

4、资产质量进一步优化。年末不良贷款余额00万元,占各项贷款余额的00%,较年初下降00个百分点。按贷款五级分类划分正常类贷款00万元，占比00%，关注类贷款00万元，占比00%，不良贷款00万元，占比00%。其中次级类贷款00万元，占比00%，可疑类贷款00万元，占比00%，损失类贷款00万元，占比00%。四级分类与五级分类相比，不良贷款下降00万元，占比下降00个百分点。(不含央行票据置换部分)

二、主要工作措施

(一)加强信贷综合管理，不断提高经营管理水平。

1、全面推开全辖贷款五级分类试点工作。贷款五级分类工作，是一项新业务工作。业务股按照《贷款五级分类实施方案》认真组织培训教材，量化培训内容，对全辖主任、座班主任和全体信贷员分两期，近七天时间对135名人员进行了培训，7月份利用20天时间对全辖24个信用社进行了贷款五级分类推广工作和验收工作。达到了分类认定准确，标准界定清楚，划分类别靠实的工作要求。

2、狠抓贷款增量，从信贷源头上杜绝贷款风险。在信贷工作中，严格执行贷款“三查”制度、贷款集体审批及回访制度。股内加强对上报贷款的审查力度，注重经验型审查向数据型分析转化。同时加强对基层社上报贷款资料规范化，数据的真实性关卡的审查，从而确保了新增贷款质量。年内共审批贷款0笔，金额0万元，杜绝打回上报贷款0笔，金额0万元。同时加大到期贷款收回率的监管力度，定期预警，有效防止了不良贷款的前清后增的现象;

3、加大大额贷款序时检查频率，按季对金额在10万元以上大额贷款跟踪上门检查一次，对存在的问题及时纠正与整改，全年共检查大额贷款0笔，金额0万元，发出预警整改通知0个社，涉及金额0万元。

4、狠抓信贷队伍建设，督促学习，以“信贷通报，以案说教，法规教育”为题材，全年组织信贷员学习培训班2期，从而进一步提高了信贷人员的综合业务素质。通过一年来的学习，信贷人员的信贷业务知识和风险防范意识以及依法管贷水平有了较大程度的提高。

5、强化主任责任意识，提高全辖管贷水平，依法规范信贷管理。今年对三墩、临水、铧尖和银达四个信用社全面进行了信贷检查，检查金额以改往年正常贷款在1万元以上检查为不论金额大小全面进行了检查，检查达到了锁定贷款风险，摸清贷户底数，依规管贷促发展的效果，推动了管理发展的动力。

6、有效整合脱水行业贷款，采取予多、予少的管理策略，重点进行规模扶持。3月份，首先对全辖支持的22家脱水菜厂经营现状进行了前期调研，提出了有力整合脱水菜行业贷款的管理措施，按照适度压缩贷款规模，稳健扶持发展的方略，全年重点支持脱水行业贷款0家，投放金额00万元，延续了产业链条，壮大了企业发展后劲。

(二)广拓储源求发展

一年来，始终坚持“高点定位，攻坚克难，以城补乡，调剂余缺，平衡总量”的组织资金原则，按照“全员揽存，巩固农村，渗透城镇，辅射周边，激励促进，扩大总额”的筹资工作整体思路，积极落实攻坚措施，动员广大职工做一家一户的工作，继续实施“531”计划。深入开展“每天入20个农户，收千元储蓄”活动。同时结合信用等级复评做好引存工作，提升服务质量，保证储蓄存款快速增长。截止20\_\_年12月末，全辖储蓄存款余额为万元，比20\_\_年末增长xx万元。其中，活期存款xx万元，比20\_\_年末增长xx万元;定期存款xx万元，比20\_\_年末增长xx万元。

(三)倾力支农创双赢

1、支持地方建设，全力支持非公经济快速发展。全年累计发放非公经济贷款0万元。其中：基础设施建设贷款万元，为0个个体经商户发放贷款万元，促其规模壮大，快速发展。通过延伸信贷服务触角，有效拓宽了信贷领域，也为我区经济发展和农民收入的提高做出了应有的贡献。

2、转变支农理念，开展好支农专题活动。一年来，认真开展农户小额信贷活动，以小额信贷这一农村信用社的优势品牌为载体，努力农民贷款难难题。为保证此项活动扎实有效，我们提出了“实、细、稳、好”四个要求，即牢固树立立足农村、服务三农的理念，坚定支农方向不动摇;在工作中细致周到(建立农户档案全面细心;评定信用等级精确细致;发放农户小额信用贷款审查仔细;贷款检查和管理周到细心;评定信用村镇严格详细);坚持稳健发展原则，杜绝一哄而上和消极对待;以效果好为标准，向支农贷款要效益，有效解决了农民生产生活的所需资金，受到了农户的普遍欢迎与好评。年审《贷款证》0户，复评农户信用等级0户，授信贷款金额0万元，其中一级信用户0户，金额0万元，二级信用户0户，金额0万元，三级信用户0户，金额0万元，确定信用乡镇0个;授信企业0家，授信金额达到0万元;

3、在做好小额信贷工作的同时，针对我区部分乡镇的特色农业，适时调整贷款投向。20xx年累计发放制种业贷款xx万元，同比增投xx万元，养殖业贷款xx万元，同比增投xx万元;

20xx年是我区农村信用社全面实现金融改革和机制创新的关键年。也是我区农村信用社在新的起跑线上，抢抓机遇，奋发进取，审慎经营和稳健发展的重要一年。一年来，业务股坚持以改革、发展、稳定为大局,认真学习贯彻落实我区农村信用社工作会议精神,树立科学的发展观,坚定服务“三农”办社宗旨和方向，牢固树立支农保稳定促发展的思想，突出风险防范,强化监督，力促管理,不断提高支农服务水平，有效发挥了信贷服务杠杆作用，较好地完成了年初确定的经营目标，取得了可喜的经营业绩。

我想说既然我参加了银行信贷员工作，那么我就应该做好，从小我养成的习惯便是如此，做事要认真，不达到成功的彼岸，就不要放手，只要认真努力了，就不会后悔，不会担心自己被现实所击倒。

也许我这一生就会在信贷员工作上做一辈子，运气好的话，我也许可以升级，做一名银行的管理者，如果工作不好，那我也没有什么怨言，我会平衡好自己的心态，知足长乐，这才是为人之道。我相信只要我认真努力工作，我就会为银行的发展做出自己的贡献!

**企业纳税人工作总结4**

20\_\_年，市场税务所在县局的正确领导和大力支持下，以科学发展观统领全局，始终坚持“聚财为国、执法为民”的工作宗旨，牢牢把握税收工作主题，紧紧围绕市局“\_\_”工作思路，积极推进依法治税工作，全面强化税源精细化、科学化管理，加强队伍建设和地税文化建设，圆满的完成了全年各项税收工作任务。回顾一年来，做如下工作总结：

基本情况

20\_\_年，市场税务所税收任务226万元，相对于我所税源分散，量大面广、收入零星的实际，难度是不言而喻的。为确保完成县局下达的税收任务，我所在年初就明确工作思路，制定了详细的工作规划，按照岗位责任制落实到每一个人，经过全体同志不懈努力，截止年末共组织税收收入265万元，超额完成计划的115%。

一、以诚信为本，理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持\"诚心\"待人，以\"诚恳\"感人，以\"诚实\"做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

二、以学习为本，提高政治业务素养

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立\"终身学习\"的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到\"三学\"即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好\"科学发展观\"的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了\"金税工程\"，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

三、以勤奋为本，完成各项工作任务

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近万元，全额入库。

四、以自律为本，树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，\"无欲则刚\"。二是慎权，杜绝\"有权不用，过期作废\"的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，\"勿以善小而不为，勿以恶小而为之\"，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员\"五要十不准\"准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次\"吃、拿、卡、要、报\"事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

五、强化税源管理，不断提高精细化管理水平

1、科学合理划分工作岗位

我所根据每个同志的各自特点，科学划分工作岗位，做到人尽其才，扬长避短充分调动了干部的积极性。李亚娟同志分管东大街256户业户征管，多次牺牲了正常星期日，从来没有一丝怨言。

2、以开展劳动竞赛为切入点，带动税收收入稳步增长

一是开展“清理漏征漏管户竞赛”活动。我所结合税(费)源工作，摸清税源底数，同时全所开展“清理漏征漏管户竞赛”活动，每个同志都有竞争压力。经过艰苦工作，共清理65户，全部办理税务登记，纳入正常管理。二是开展好人好事竞赛活动。我们要求税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。上家巷21户纳税人为孙小宝同志送锦旗就是我所开展好人好事竞赛活动的一个缩影。三是开展个人比贡献竞赛活动。我所仅有10名同志，却分管全局一半多的业户。我所全体同志没有一个叫苦叫累，惟恐自己落后，个个争做贡献，为地税添光彩。

3、强化税源管理

一是细化管理对象。实行分级、分类、分行业管理，按照不同标准实行细化分类，确定科学、实用的税源管理和监控办法。二是细化管理内容。加强户籍管理、发票管理，建立税源分析监控机制。三是细化管理手段。发挥信息技术效能，拓宽信息来源渠道，加强信息利用，提高信息共享程度;对纳税人的生产经营、基础税源和纳税情况进行全面深入地分析监控，结合实际制定行业税收管理办法。四是细化组织架构，提供组织体系保障。优化人力资源配置，全面推行税收管理员制度，健全和完善税收管理员办法以及相关的监督制约机制。五是细化考核评价。建立税源精细管理考核制度与执法责任追究制度相结合的管理机制，建立科学、客观、公正的考核指标体系，对税源管理效能进行综合评价。

4、重视税源基础资料归档。

我所结合税(费)源普查工作，对辖区内所有个体工商户基础资料重新进行收集、整理、装订，建立税源分类台帐，为税源预测、分析打下牢固基础。

5、规范发票治理。

从年初到年末，我所一直十分注意餐饮业和其他服务业发票检查，要求所有业户凡有收入，都要开具发票。全年共处罚业户16次，金额2300元，补征税款83965、67元，有效促进了税收稳定增长。

六、全面落实党风廉政建设责任制，全面提高服务质量

把全面落实党风廉政建设责任制，贯穿于税收工作全过程，摆在突出位置。切实改进工作作风，纠正行业不正之风。将改进工作作风，纠正行业不正之风落实到每个税收管理员。一是所上与每个同志签定纠正行业不正之风保证书;二是通过自查改进工作作风，在纠正行业不正之风同时，对出现的其他不良现象及时作了纠正。三是在树立“公仆”意识中，文明执法、礼貌用语、诚信服务。税务所是窗口单位，反映地税人形象。税务管理员的行为是否规范，在很大程度上影响窗口形象是否美观。我们要求每个税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。

七、存在的不足

1、税务信息上报工作，没有完成县局要求的，每季必须上报一篇任务。

2、工作不够紧凑，缺少章法。由于我所仅有工作人员9名，分管全县城1156个体工商户征管，工作头绪多，事务繁杂，往往顾此失彼，缺少完整工作节奏感。

3、本所税务管理员的业务水平较差。我所同志普遍年龄偏大，家庭负担重，业务底子差再所难免。

八、今后努力方向

1、20\_\_年，要高度重视税务信息上报工作，力争每季都有信息上报县局。

2、在工作方面要重视制定工作计划，严格执行，在实践中不断调整，力争做到工作紧凑，有条不紊。

3、切实抓好业务学习，每周一、三、五早晨都要组织业务学习两小时，每月都要组织抽考，以考促学，大力提高我所同志业务水平，力争人人成为全局业务尖子。

总之，一年来，本人尽忠职守，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

**企业纳税人工作总结5**

时光飞逝，20\_\_年已经结束，转眼间来到建昌县国税局工作已经有四个多月了，在这段时间里，我适应了新的环境，并全身心地融入到国税局这个大家庭之中。作为一名新国税人要有角色转变的意识，明确肩上的责任，不管是从思想觉悟上，工作态度上还是从业务能力上都应该对自己提出更高的要求。“怀公仆之心、尽公仆之责”并非一句空谈，尤其是作为一名奋斗在纳税服务第一线上的公务人员，在思想上摆正位置，提高服务意识，想纳税人所想，急纳税人所急，最终达到服务于纳税人的要求。在工作中取得的进步不仅仅是靠自己的努力，更大程度上归功于局领导对我的关照以及分管领导和同事们对我的热忱帮助。在各位领导和同事的关怀帮助下，我逐渐熟悉了业务流程，掌握了工作要点。以下是我对今年工作的总结：

一、思想政治学习方面

二、业务工作学习方面

八月中旬至十一月底主要从事车辆购置税业务工作，十月中旬至十月下旬参加初任业务培训，十二月主要从事文书写作与涉税业务办理等。无论在哪个岗位工作，我牢记“只做实事、不尚空谈”的格言，事无大小均认真对待，尽自己所能做实、做好。

由于刚参加工作，对税收业务不熟悉，常常要请教前辈，有时还难免出现错误，因此我会进一步努力强化学习培训，提高综合技能，争取早日实现办税服务厅标准化建设的“一窗多能”，提高办税服务能力。

通过这段时间的工作，进步很快，同时也存在一些问题。首先，由于工作不久，我对业务流程不够熟悉，还不具备完全独立处理业务的能力。其次，我对税务系统的法律法规了解不深，对工作没有形成系统的法制概念。第三，个人的工作方法还在初步摸索阶段，没有建立完善系统的工作思路。第四，公文写作接触较少，信息稿件的含金量不高，写作水平有待提高。针对这些问题，在今后的工作中，我有如下计划：

1.进一步熟悉业务流程，培养独立工作的能力，竭尽所能为科室分担工作任务。

2.深入透彻地学习征管系统的法律法规，以法律法规为指导依据，增强工作能力。

3.建立完善系统的工作思路，提高工作效率，努力争取成为业务能手。

4.学习公文写作的方法和技巧，注重平日阅读积累，提高文字水平，增强归纳分析能力，为今后工作需要和自身发展奠定扎实基础。

通过这四个多月的工作与学习，我更加明确了自己前进的方向，“千里之行，始于足下”，我一刻都不会松懈，一刻都不会忘记自己身上的职责。我会加倍努力，踏实进取，不断完善与充实自己，使工作水平有质的提高，更好地服务于税收、服务于基层。为国为民，任重道远。

**企业纳税人工作总结6**

在局领导的高度重视XX县\_的帮助和指导下，我单位各门类、载体的资料档案收集较为齐全、完整，并按规定及时进行了归档，共整理20xx年归档文件18盒300件，其中：永久保存的6盒74件，30年保存的6盒96件，10年保存的6盒130件。同时坚持科学管理，专人负责，始终保持了档案资料的整洁与完好。现将有关工作情况总结如下：

一、领导高度重视

(一)管理体制。自我局成立不久就建立健全了档案管理工作机构，成立了档案管理工作领导小组，由局长任组长，各科室负责人为成员，由办公室负责具体工作。机关档案全部实行集中统一管理;建立了档案室以及档案管理人员岗位责任制;建立了档案工作管理网络，由办公室牵头，各科室共同构建了档案工作管理网络。不定期组织学习档案管理知识，及时、整理、收集各科室形成的档案，按照要求归档入库。

(二)队伍建设。局领导高度重视档案管理工作，一把手亲自抓，经常过问和检查档案工作，并组织科室有关工作人员深入学习，宣传贯彻落实《档案法》、《档案法实施办法》、《云南省档案条例》等规定，使全局人员进一步增强档案管理责任意识，依法规范了档案管理行为。

(三)制度建设。制订落实了文件归档、档案保管、保密、利用等管理工作制度，同时加强与县\_业务指导科室的联系与沟通，不断改进我局的档案工作;并认真实行“双套制”管理，对纸质档案中不能找到电子版的采取扫描的方式获取电子版，做到电子版无空缺。

二、加强对档案室的保管保护

档案室配备了专用库房，面积18平方米，严格按规范化档案室的建设要求，做到了防盗、防火、防潮、防霉、防虫、防鼠，硬件设施能满足永久存放档案的要求，做到了库房、办公室、阅文室三分开。档案员经常打扫库房，确保了库房干净、整洁、管理有序。

三、认真及时进行文件归档

严格遵守文书处理办法和归档整理制度，认真及时做好档案接收工作，各科室人员在整理好案卷后，及时按归档制度要求，统一把档案移交档案管理人员，进行统一归档处理。严格履行交接手续，认真填写档案移交清单，做到归档文件完整、准确、及时，归档案率达100%。归档的文件按统一材料标准、统一格式规范制成，符合档案保管要求。根据我局实际情况，建立了档案分类方案，各类档案按其体系分类整理上架。按规范编目、编号、装订，做到了分类科学、装订规范、排列有序、编目编号系统规范。

同时，档案集中在档案室统一保管，对各科室新增档案，要求每年档案于次年3月份进行移交，并对全年各科室的档案进行一次统一清理，要求各科室坚持平时归卷制度，确定归档范围、保管期限，确保归档材料齐全完整，并按照国家的有关质量规范要求，做好各种门类、载体档案的接收工作。档案统一存整齐放放在档案柜中，均符合规范。定期检查档案，防止霉变、尘污及虫蛀鼠咬现象。

四、热情做好档案利用工作

按不同门类、载体和保管期限，科学、准确，编有《案卷目录》、《归档文件目录》等。档案员业务熟练，既掌握了档案管理相关业务，又能主动向机关领导和科室提供档案资料信息，建立了查借阅登记制度。档案工作人员能迅速、准确调出所需案卷，查全率、查准率达到100%，热情为全局服务。

五、下步工作打算

1、努力做好档案工作，继续保持云南省党政机关档案室建设三星级的荣誉称号。

2、进一步加强业务学习，加强与县\_业务指导科室之间联系、沟通。

3、加强特种载体档案的收集和保管工作。

4、进一步做好档案查借阅及利用工作。

**企业纳税人工作总结7**

20xx年，在院领导的正确指挥下，在兄弟科室的大力支持下，科室领导班子率领全科医护人员，紧紧围绕加快科室发展为中心，以科学发展观为统领，巩固和加快麻醉科临床重点专科建设与管理，在不断提高医疗质量、保障医疗安全、提高全科素质方面又迈上一个新台阶。真抓实干，完成和超额完成了我科20\_\_年的各项发展目标和工作任务，取得了令人可喜的成绩。以下为我科的年终工作计划。

一、思想政治及医德医风方面

全科医护人员继续深入学习各种相关的法律、法规，如差错事故防范制度、执业医师法、传染病防治法、医疗事故防范预案和处理条例等等，每月一次，并作好学习记录和登记。

坚持医德规范加强医德医风建设，医德医风涉及医院建设和可持续发展的内在动力。要求所有医护人员对照学习，共同提高。切实改进工作作风，不断提高工作效率和服务质量，建设服务型、责任型、效能型、廉洁型科室。本着实事求是、真抓实干的工作态度，及时自查自纠，认真抓好民主评议医德医风建设。

全体人员自觉接受社会监督，树立了微笑服务，廉洁行医的服务理念，设身处地为病人着想，做到凡事都换位思考\"假如我是病人\"，坚持做好关心每一位病人、做好每一项工作，加强与病人的沟通，加强与手术医生的沟通，满意地协助手术医生完成各台手术。

二、医疗质量与患者安全

根据医院的安排和要求，认真部署和落实，提高医疗质量，保障医疗安全，保证医疗和护理质量，提高医疗服务的安全性和有效性。完善医疗质量控制体系，强化医疗服务质量管理，建立医疗质量持续改进机制。麻醉科手术室是高风险的临床科室，一切工作以质量为核心，为了把医疗护理质量真正摆上科室管理的核心地位，我们强化了各质量管理者的责任。各医护小组将质量管理组织的作用进一步发挥，形成人人参与、各尽其责、层层把关的质量安全氛围。

落实各项核心制度，加强手术和麻醉医疗安全管理。实行患者病情评估制度，加强围手术期质量管理，严格执行各种诊疗工作常规，防止手术患者、手术部位及术式发生错误。加强病历管理，提高病历书写质量。继续强化医疗、护理病历书写质量与管理，由质控员每月根据制定的规程和标准统计数据，经科室负责人审查，发现问题，并提出整改措施，付诸实施。

建立麻醉操作主治医师负责制，规范麻醉工作程序。加强对麻醉术中和术后患者的监护，实施规范的麻醉复苏全程观察，及时处理麻醉意外，20\_\_年我科医疗事故发生率继续为零。贯彻落实《医院感染管理办法》和相关技术规范，有效预防和控制医院感染。每间手术室每周一次采样送检监测，患者院感发生率为零。我科科室质控小组认真负责，每月检查卫生医疗安全隐患，对存在的问题提出整改意见，并记录在册。

三、医疗业务及医学继续教育完成情况

今年我科开展了可视化插管技术等新项目，减少了插管并发症，提高了插管成功率。今年麻醉科室全体工作人员全部完成继续教育任务，合格率100%，并派出x名同志外出进修学习，为麻醉科室引进新技术，新理念。

四、20\_\_年工作中存在的困难

现代麻醉技术建设有待进一步发展，特别是可视化麻醉、精确靶控麻醉、疼痛诊疗方面，有待引进专业设备和药物，为其向纵深发展和拓展业务范围提供必要的保障。随着疼痛门诊的开诊，重症医学治疗科(icu)收治危重病人，我科室执业人员数量明显不能满足工作计划的顺利开展，我科室工作人员经常超负荷工作。

明年年我科将根据医院卫生工作的指导思想、目标任务和要求，为了不断优化我院卫生工作环境，进一步加强我院卫生基础工作，强化职工的思想观念和服务理念，切实抓好自身建设，努力构建具有生机和活力的工作运行机制，不断提高我科服务质量和效益，积极完成科室各项工作指标。

五、明年科室工作指导思想

实行医德医风建设责任制，坚持以社会效益为中心的办院方针，以救死扶伤、终于职守、爱岗敬业、满腔热血、开拓进取、精益求精、乐于奉献、文明行医为指导思想，牢固树立为人民服务的宗旨，始终坚持以病人为中心，与时俱进、同心协力、团结奋斗、和谐共处、扎实工作，在全院范围内形成一种\"人人为患者献爱心，人人为医院做贡献\"的良好氛围，全力打造县级综合医院的名优品牌。

六、明年工作目标任务及工作重点

继续加强科室人员的思想道德学习和教育工作。及时传达、贯彻院务会议精神。遵守院规院纪，坚决杜绝私收费，乱收费。每月最少组织科室人员进行一次政治学习，要求人人有笔记。不迟到早退，不缺勤脱岗，严格科室请假、销假制度。

提高科室人员工作质量，在医疗安全优先的基础上，为病人提供安全、无痛、舒适的诊断和治疗条件，对病人疾病救治以及生命体征进行监测和治疗，确保病人的生命安全，保证医疗活动安全顺利进行，并参与危急重症病人的急救复苏工作。开展新业务，新项目，努力推进\"二级甲等医院\"快速健康发展。

在保证日常业务工作顺利进行的基础上，按时参加院方组织的各项业务学习活动，每周组织科室人员进行业务学习一次，了解新技术，新知识，定期开展危急症患者术前讨论。进一步完善麻醉护士岗位工作。加大力度积极开展无痛分娩、无痛胃肠镜与各种急慢性疼痛诊疗业务;积极培养年轻队伍，搞好科室人员梯度建设，明年我科将计划继续选派优秀人员进修深造。明年计划招聘2名工作人员，积极继续开展重症医学治疗科(icu)诊疗活动。

七、试行麻醉科每日质控制度

麻醉科是高风险高收益的临床科室，我科一切工作以质量为核心，为了把医疗质量真正摆上科室管理的核心地位，将继续完善和进一步落实医院各项工作制度，进一步建立健全科室、个人二级质量控制网络，明年我科将试行麻醉科每日质控制度，充分体现质量管理人人参与，不断提高科室团队的质量意识，提高质控水平，有效的加强事前控制及环节控制，使失误、问题能及时纠正，提高麻醉质量的稳定性及麻醉质量的持续改进。坚持要求我科各级医务人员具有高度的服务意识，要有视病人为\"衣食父母\"的观念，全力搞好以病人为中心的服务工作。定期征求各手术科室的意见，结合科室实际情况，认真加以研究和解决。

把握质控重点，深化，切实保证医疗质量控制工作实效。医疗工作的规律就是要遵循\_和卫生厅下发的一系列规章制度、治疗指南、治疗护理指南、技术操作规范等，这些都是在血的教训基础上总结出来的宝贵经验，是我们开展医疗质量管理与控制工作的最有力的依据。在医疗质量与管理工作中，要注意质控工作实效。

积极开展麻醉临床路径管理试点，探索实施单病种质量控制;积极开展过程和环节质量控制，有计划地制定阶段过程或环节质量标准，按照规章程序和流程开展质量控制;及时做好质量控制对象的沟通，及时做好汇总、统计、分析、评价、反馈工作，加强对质控对象的纠偏监控与指导，对运行过程出现的问题要及时研究与调整，坚持持续改进、切实发挥这种方法在医疗质量管理中的作用。

八、优化手术麻醉科工作环境

主动沟通协作，不断优化手术麻醉科工作环境。要正视困难，抓住医院大发展的机遇，通过各种途径与方式大力宣传麻醉科在医院发展和日常工作中的重要作用，积极争取医院重视、关心和支持麻醉科的良好发展。要与医院各科室沟通协作，对于重大手术及危重患者的抢救工作要共同参与协商与讨论，最后组织相关人员进行总结积累。

对于新技术新项目的开展更应如此，亦应相互支持，互相帮助与体谅。与兄弟医院之间建立良好的沟通与协作平台，促进共同发展。最后努力克服种.种困难，建立良好的科室工作运行机制，完善各种医疗设备，使各项工作顺利完成。

努力减轻患者负担，缓解群众\"看病难、看病贵\"的问题。合理用药，缩短手术流程;坚决抵制商业贿赂行为。坚持以人为本，开展个性化服务，倡导为患者作好事。患者投诉率保持零水平。在保证明年经济收入的基础上，明年将通过科室全体人员的共同努力再争新高。

总之，明年将是求真务实，开拓创新的一年，是我们麻醉科在院领导的带领下审时度势，努力推动科室跨越式发展的一年。

**企业纳税人工作总结8**

自从从事统计工作以来,我学到了很多知识和经验，因为统计工作对我来说是一个生疏的领域，我由不懂到懂，由肤浅到深入，可以说这个过程是艰辛而漂亮的。做统计以来在工作中不断的磨练了我的意志,同时也实现了我的人生价值，而且从工作中我所得到和领悟的也很多，20XX年很快过去，回顾一年的工作，有得有失，为了更好的做好今后的工作，总结今年的得失是十分有必要的，现将我的工作总结汇报如下：

根据统计工作的要求，首先是敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。二是以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。统计是一项细致的工作，它的要求很严格,它要求我必须认真、细致。这就要求在做工作时是必须用严谨细致的态度对待工作。三是加强责任心。工作对我们来说就是一种责任.我们有义务尽心尽责的去完成,去负责.所以工作的好坏,也取决于你对工作的责任心.四是提高工作的效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识。五是提高保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。工作虽然很辛劳可是对我是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。

一个人对自己的工作假如有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这个岗位，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们天天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有回报。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭隘过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然法则中，假如自我消极、抱怨就会被淘汰。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭隘、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们天天的工作。从中我也熟悉到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中碰到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自己的抗干挠能力，有效转移注重力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲惫。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的最大乐趣。

这一年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，磨练了我的意志，体现了自我的价值。当静下心来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自己天天充实的工作着。人们不能猜测快乐，因为快乐是乞求不到的，寻找工作的快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满足，你就会快乐。

回顾总结一年来工作，我要进一步明确自已的工作职责，紧紧围绕全年工作目标，履行好工作职责，从全局的观点出发，增强服务意识，进一步提升统计服务水平。以“快、精、准”为目标，继续抓好常规性的统计工作，进一步提高统计数据质量，做到准确、及时、全面完成统计任务。

**企业纳税人工作总结9**

如果我能有幸进入x企业，我认为要展开好一名销售跟单文员的工作，真正的大展拳脚，促进企业订单的顺利完成，应该遵循以下几点逐步进入角色：

一.7天之内了解工厂生产的产品。包括它的外观，质地，特性，优点，不足，用途。虽然跟单文员不属于工程技术人员，似乎不需要对产品有更多的了解。其实不然。首先，在与客户沟通时，如果你对产品只一知半解，那么客户对你的信任度会大打折扣，甚至会怀疑你的工作能力。当客户向你咨询时，你也只能支支吾吾，或者老是去向技术人员打听，客户不可能放心的把订单交给你去做。也没有任何优势吸引客户向你下单。

跟单人员的虽然不是官，但是他的门禁权限却很广，他可以进出多个部门，这就给我们学习新产品提供了便利的渠道，只要你不怕苦，不怕累，勤下车间，不耻下问，没有学不会的东西。纺粘无纺布，熔喷无纺布等，相信很快会被我熟知并熟练的运用。

二。在最短的时间内弄懂生产过程及工艺。刚开始，一般人会认为跟单文员只需知道生产订单的进度就可以了，好像白领一样，坐在办公室，打着电话，发着email就可以掌控一切。一个优秀的跟单人员，会非常熟悉产品的工艺流程，生产一定数量的产品所需要的生产时间。会亲自进车间察看大货的进度。当积累经验久了，无论是工艺还是货期你都可以直接回复客户。

三。熟悉各部门的工作流程，按照企业的规定来办事。每一个企业都有自己的工作模式。如果每个人都按照自己的流程来开展工作，那么将会导致企业秩序的混乱，各个部门的工作也会受阻。严重的会导致企业蒙受经济及名誉上的损失。比如说，企业规定收到客户订单需要经理部门签名确定。有一天，跟单员张三收到编号为a-001产品的订单，当时经理部门正在讨论产品调价的问题。下面的文员还没得到具体的公告。这时，张三，直接将订单发给生产线，催促生产。没有给经理确认，而此时，a-001的产品因为原材料提高价格的问题需要提高价格。但大货已经在生产了，张三跟客户多次协商价格都调不上来。如果这时停止生产，那么那些半成品都会变为废品。如果让大货完成而不运送给客户，那你就违了约，且失去了信誉。最后只能亏本卖给了客户。这样就直接造成了企业亏损。

四。了解货物的运输。出国的货物一般通过船和飞机，国内的货物通过企业部署汽车或者部署物流企业运送。在订单完成之前，跟单文员要认真选择运输企业，并考察他的信誉度，是否有能力运送此批货物。欣龙企业货物的运送主要通过物流来完成，我会尽快熟悉这些物流企业。频繁与物流工作人员沟通，保证货物安全准时到达目的地。

五。熟悉了解客户。对于客户的订购产品的习性要有足够的了解。当出现异常情况时，可以做出果断的处理。比如说，客户订购的产品，在外观或者包装上有一点微小的瑕疵，新来的跟单员可能会请示上级领导或者跟客户协商是否能接受这种不达标的产品，如果是一位老跟单员，可以自己做出判断。不必劳烦他人。

六。正确对待客户服务。跟单文员现实上是企业和客户之间的一个窗口。首先，你是企业的雇员，你得对企业绝对忠诚，事事站在企业立场上，为企业着想。在客户那边，你必须坚持“客户是上帝”的原则。要让客户感觉到他是客户，正在享受的服务。客户不会理会企业其他部门是怎么运作，也不想知道更多，他只会与你联系，了解他的订单，了解他的货期。所以要做一个明亮清晰的窗口，要看清事实，冷静处理。我记得在东莞工作期间有一位同事，她总是盲目的满足客户的一切规定，从来不敢说“no”，根据工厂现实生产情况，订单的货期根本不能按照客户的时间交货，这位同事会说“ok”。后来只好部署订单外包出去，结果货期和品质都达不到规定。有时，客户给她一个新开发项目，所有人都晓得这个产品以我们现在的工艺无法完成，可这位同事总说：noproblem!一个新项目来来去去搞了两三个月，既浪费了时间，又得罪了客户，最后又丢给客户自己去找其它厂商。这时客户时常打电话抱怨企业的服务不好，销售人员不好。慢慢的这位客户的订单越来越少，最后换了供应商。七。加强与生产线的沟通，与车间工作人员保持良好的人际关系。跟单人员最关健的工作是沟通，跟催。如果与车间相关工作人员关系处理不好，那么跟单工作很难展开，根本无法促进生产，保证订单的顺利完成。

八。努力学习《\_协议法》相关条款。在以往的工工作中，很少接触到法律，因为全是国外订单。企业都会由专业人士起草一份谨密的固定协议格式。所有的销售员都采用统一的格式，只是修改一下客户名，货名，价格，货期，付款方法，备注等等。遇到的经济纠纷较少。遇到不付款的客户，在发电子邮件或打电话催款无效的情况下，有时是派国外追债企业或者企业驻外工作人员上门请款。在跟单过程中，只要重视与客户交流时的书面证据，一般都不会有问题。我记得有一次，一个法国的客户给我下了一张订单，他们的订单是法文，没有其它英文描述。也没有以往的英文货物编号。我通过数量和单价判断是一个装戒指的戒指棉，我查出该客户以往的订货记录，找出当时出货的照片，电邮给了客户，问他是否是需要这个产品。客户在电邮中回答yes。出货后的几个月，收到客户的投诉，说我们做错货，规定我们赔。我立即找出当时的电子邮件，客户只好认可是他们那边没有沟通好。然后重新下了一张订单。当时，生产部门也很高兴，因为上一单的货很容易生产，而且单价高，现在又来一张类似的订单，要知道，产量和销售额是与工人的奖金挂钩的。在国内，如果法律学得好，就可以避免可以不少不必要的麻烦，避免协议有漏洞，别人有机可趁，造成企业受损。

**企业纳税人工作总结10**

xx年3月我从水环境管理处来到科技处从事一种全新的管理工作，一年来在处长的领导下，在的帮助下，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、具有较好思想政治素质和专业理论素质，有一定的实践创新能力。

在工作中有大局意识，特别是年初落聘以后，组织安排我到科技处工作。当时也有很多顾虑和担心。是顾全大局，积极应对，还是顾念小我，消极接受，成了摆在我面前的一项重要课题。来到科技处以后，立即被处内紧张忙碌的工作局面和浓厚的学术氛围所吸引，也深感责任重大，能力素质不足。只有在实践中学习，在学习中提高，尽快承担起工作任务，才能不辜负领导的关心，不辜负组织的培养和同志们期待。因此自己在工作中不怨天尤人，而是积极调整心态，努力查找自身的不足，不仅向书本学习，向实践学习，向处内领导和同志学习，向先前在岗的昆林同志请教，在各方领导同志的热心指导和帮助下，教快地快进入了工作角色。

在工作中作风塌实，态度诚恳，胸怀宽阔，顾全大局，与处内同志能和谐相处，互助互让，既能独挑一担，又能打好配合。在各种考验面前，表现了一个\_员良好的思想政治素质和道德修养。

二、工作勤奋，责任意识强，较好地完成了自身承担各项工作任务。

一是积极组织推进局重点科研课题的研究。对环科院《山航电工程运行后对x段的水环境影响及对策研究》、《x市环境质量全面达标规划》、《x市循环经济发展规划》等科研项目进行跟踪指导，促进其按期完成项目研究工作。

二是按要求组织申报x市xx年环保科技攻关项目。在项目的立项申报工作中有所创新，能够紧密结合x市环保工作实际，指导项目单位有针对性地筛选科研项目，使科研工作为环境管理工作提供有效支持。经初步审核并指导修改，向市科技局申报空气污染物浓度数值模型预报的研究、厨予处理与综合利用项目、大气颗粒物源解析研究、排污权交易体系的研究、生物监测及种群油画在制药废水处理中的应用、无冲击振动钢轨、中地闪点液体燃料灶具系统及烃醇燃料]、硝基苯对x段水环境的影响趋势与生态恢复研究、硝基苯对江段冰融期水及水生物污染的对策研究、硝基苯对沿江饮用水井污染的监测与防治研究、含硝基苯的活性炭(淤泥)治理研究等10项公关项目。

三是结合XX年工作重点工作任务和我市创建环保模范城目标，征集并组织申报XX年局系统科研项目。

四是多次修改、完善并发布了《x市环保系统科研项目管理办法》，为环保科研项目的立项、审查、跟踪指导、结题验收等管理工作更加规范化、科学化奠定基础。

五是强化环保市场监督管理。为满足管理工作的需要，进一步规范洁净配煤与助燃剂产品市场，做了大量工作，将《燃煤助燃剂质量标准》与《洁净配煤质量标准》申报列入了省地方标准编制计划，按照《x省标准编制计划》，组织编制《燃煤添加剂质量标准》和《洁净配煤质量标准》。组织专家论证进行多次论证，同时深入生产企业征询意见，对10个助燃剂和洁净煤厂家的产品进行了检测，根据检测结果，准备进一步修改完善标准的编制说明。完善后的两个标准已经上报省局科技处，等待批准后发布。

六是有针对性地组织举办了x市板材、油漆和涂料企业环境标志产品认证培训班，提高了企业对环境标准产品认证重要意义的认识和认证的积极性，使受训企业明确了认证的有关知识和程序。为有环境标准的企业开展环境标志认证提供咨询服务，组织认证公司和相关企业座谈，研究探索哈尔滨市环境标志产品认证工作思路，为正在逐步开展环境标志产品认证工作奠定基础。

七是iso14000环境管理体系认证工作方面有新的突破，超额完成了年初制定的开展20家认证的工作目标。在有针对性地在建筑、石化、医药等重点行业和企业进行iso14000环境管理体系的宣贯工作，举办了iso14001：XX版标准培训班，编制了14000宣贯手册，帮助30家企业开展了iso14000环境管理体系认证，对认证单位进行了备案登记并出具了环境守法证明。按省环保工作要求，对实业有限公司等“双绿色”认证企业进行了复查，提高了其环境管理水平，保持环境管理认证的可信度。

八是创新环境新标准培训方式，以试代训，充分利用网络优势，组织开展了区、县、市(市)环保局执法和监督管理人员的《环境标准考试》，促进了区、县、市(市)环保局各级环境管理和监察人员对环境标准的学习，减轻了基层参加组班培训的负担，收到了非常明显的学习效果。

九是拟制科技处XX年部分修改意见。

十是撰写完成x市循环经济经验材料，接待并完成x市循环经济调研任务，组织协调各有关部门，为《x市循环经济发展规划》课题提供相关资料，完成了我局循环经济工作思路的综合工作。

十一是在xx公司“双苯厂”爆炸污染事件中，积极组织专家研究应对措施、技术和办法，组织协调相关科研课题的论证、申报工作，为防治污染提供必要的技术支持。

十二是完成答复工作及领导交办的其他工作。

总之，一年来，脚步匆匆，忙忙碌碌，在工作中收获，在收获中快乐。在新的一年，自己要更加严格要求自己，更加努力工作，向各级领导和同志们交上一份优秀的答卷。

**企业纳税人工作总结11**

(一)深化内部改革为从总体上把握改革大方向，我抓了三件事：

一是摸清实情。我带领人事股、办公室有关同志，深入调查研究，准确把握了县情、局情、人情。

二是制订方案。经过周密筹划，我亲自参与制订了统揽全局改革的个配套方案，上报市局，得到了认可。这些方案在实践中逐步完善，对全系统的“三位一体”改革起到了指导作用。

三是组织实施。在方案实施过程中，我顶住了方方面面的压力，抓住精简分流、竞争上岗等关键环节，坚定不移地抓落实，推进了改革的整体进程。在改革过程中，自己虽然历经安危、荣辱、成败的考验，但抓住了机遇，赢得了主动，为进一步深化国税改革奠定了基础。

(二)抓好班子建设注重各级班子建设，在县局班子自身建设上，通过落实党组议事规则以关于强化县局领导班子成员工作责任的决定和《县局党组关于加强一把手监督管理的意见》等制度，对县局班子的思想、作风、纪律进行全方位约束。同时，在改进领导方法上，引导大家不断加强学习，努力提高领导艺术，进一步增强了县局班子的凝聚力和战斗力。在中层干部和分局班子建设上，以改革为契机，通过竞争上岗，调整干部余人次，使年龄结构、知识结构、专业结构得到明显优化，大大提高了中层干部的整体素质。在一般干部的调配上，实行双向选择，共调整岗位余人次，促进了人员合理流动，实现了人力资源的优化配置，特别是县局机关及一些重要岗位人员的整体素质明显改善。通过坚持不懈地加强各级班子建设，为全县国税事业的健康发展提供了强有力的组织保障。

(三)精心组织税收我努力学习应用马克思主义的系统论和方法论，提出了以打好“四大战役”为主线、精心组织实施税收工作大合唱的构想。

一是科技兴税战役。月初，召开全县税收信息化建设工作会议，对科技兴税战役的目标、任务和步骤作出了系统部署，并把推广应用ctais作为突破口，拉开了税收信息化建设的序幕。

二是依法治税战役。月初在所属的分局召开了全县依法治税工作会议，并把该分局作为试点，以实行个体税收分类管理为重点，探索依法治税与税收征管的有机结合，经过本年试点，总结了一套操作性较强的运作模式，并在全县进行了推广。

三是促产增税战役。月中旬，召开了全县税收工作会议，以此为契机，在全县开展了服务经济的“十个一”工程，以外向型经济为重点推动税收结构不断优化，全县外向型经济实现税收比上年增长%，成为拉动经济增长的新亮点。四是文明办税战役。以召开全县国税系统精神文明建设交流会为标志，提出以优化服务、文明办税、勤政廉政、提高工作效率为主要内容的工作要求，使全系统干部的精神面貌和工作作风有了明显的改善。“四大战役”的相继实施，构成了税收业务工作的完整体系，同时，使全局工作保持了思路清晰、主次分明、整体联动、协调推进、一以贯之的鲜明特点，体现了中长远目标和阶段目标的有机结合。

在工作中，注重不断创新备项税务管理一年来，重点进行了四项创新。

一是按照推进现代化税收管理的进程，依托ctais(中国税收征管信息系统)，对税收征管方式进行了改革创新。

二是按照简政放权、转变职能的要求，重组岗责体系，规范工作流程，进行了机关工作运行机制的创新。

三是按照理顺秩序、规范管理的要求，新建制度项，修订制度项，进行了工作制度的创新。

四是按照提高工作效率、改善办公环境的要求，对县局机关和城区个直属分局办公楼按现代化标准进行改建，增添设施、完善功能，进行了机关工作环境的创新。这一系列举措，都体现了求实效、求发展、与时俱进的时代特点，使我县国税工作较好地保持了生机勃勃、蒸蒸日上的发展态势。

(四)抓好勤政廉政建设在加强勤政廉政建设工作中，我始终坚持了三个观点：

一是坚持党风廉政建设与税收中心工作的高度统一性，从本质上认识党风廉政建设对税收中心工作的促进作用，从而增强党风廉政建设的自觉性;

二是坚持党风廉政建设与履行职责的互融共进性，把党风廉政建设作为履行职责的基本保证和重要基础，要求各级领导在履行职责的过程中自觉严于律己，维护党风、行风的纯洁;

三是坚持党风廉政建设与工作实绩的关联性，加强党风廉政建设的根本目的是为了规范“两权”运行。基于上述三点认识，在整体部署上，我始终把党风廉政建设当作国税工作的一个环节、一道程序，一同部署，一样督办检查。在具体操作上，我力求做到带头守纪、以身作则，办事公道、不循私惰，作风正派、勤政廉政，较好地发挥了示范作用，促进了全系统党风廉政建设工作的不断加强。年底，县局机关被评为全县党风廉政建设先进单位。

**企业纳税人工作总结12**

>一、加强学习，提高素质。

首先，认真学习了企业管理细则，并严格要求自己，自觉遵守，进一步强化自己的职责意识和团体意识，其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，透过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和资料，积累自己的业务知识。

此外，根据公司安排参加了新员工入职培训。在培训中，透过戴经理和王经理教育，对公司的发展历程、和企业文化有了更深的了解，为我更好的投入工作打下了良好基础。

>二、踏实肯干，完成工作。

在公司工作的半年中，透过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上基本能完成办公室的各项日常工作，期间我具体工作主要包括以下几个方面：

第一，负责装饰公司的接发货，装饰公司的货物有不少是易损坏货物，所以我到快递公司接发货时都要认真检查货物是否齐全，有没有损坏，并且准确核对货款，回到装饰公司后和装饰公司仓库管理人员做好交接。

第二，负责带领公司各店购车客户的新车挂牌工作，公司各店业务员有的对新车注册登记表的填写要求不是很清楚，这就要求我们对每个挂牌的客户手续要认真细致的检查一遍并参照手续到车辆上核对车架号和发动机号是否一致，有错误的地方及时改正，以免到了车管所后因手续问题耽误时间。

第三，六月份我开始负责汽车保险工作，由于以前从来没有接触过汽车保险，对保险知识知之甚少，所以要边学边干、边干边学，做到脑勤手勤嘴勤，多想、多记、多问，争取尽早掌握工作方法，尽快适应工作岗位。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作潜力和创新意识不足、知识水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，期望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的知识水平和业务潜力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身治修养，强化服务意识，努力做好自己的本职工作，为公司的辉煌的明天贡献自己的一份力量。

**企业纳税人工作总结13**

xx 女，岁，学历大专，申报征收岗位，职务科员。她是市国税局海化分局的一名普通税务女干部，自年参加税务工作以来，立足本职岗位，发扬“自尊、自信、自强、自立”的“四自”精神，不怕吃苦、顽强拼搏的精神，埋头苦干，秉公执法，热情服务，以自己辛勤的劳动创取得了一流的工作成绩，赢得了领导和社会各界的广泛赞誉和普遍好评。

>一、刻苦学习，练就本领。

在社会不断进步经济日益发展的今天，妇女同志在各项税收事业中发挥着越来越重要的作用，成为国税系统“两个文明”建设的重要力量，担负着艰巨而光荣的任务。，作为一名刚走出校门的学生，虽然有丰富的业务理论知识但缺乏实践经验，而实际税收工作更需要以娴熟的业务和操作水平、文明踏实的作风来与纳税人打交道，所以她就从小做起，白天跟着别人干，边工作，边就疑难问题不厌其烦地向他人请教，利用晚上和双休日则针对自己的不足认真学习有关业务书籍，不断提高自己业务水平。同时善于发现问题，解决问题，力求在原有的基础上有所创新和突破。经过半年的磨炼和学习，她实际操作水平和岗位技能得到较大提高，逐步地在工作中发挥了独挡一面的作用，受到了领导的表扬。

>二、热情服务，无私奉献。

诗人纪伯伦说过“工作是眼能看见的爱”，陈瑞梅始终以这句话勉励自己，她在与纳税人打交道时除恪守职业道德外，还坚持将心比心这一朴素的原则，为他人尽可能多的提供一点方便、一点帮助，也使自己从中获得愉悦和充实。她分管电子报税工作时，她在服务上是心系纳税人，推行零空档服务措施，就是无论什么时间纳税人随叫随到，并且保证服务质量，在为纳税人服务过程中倾注了融融真情。

去年月号下午，已接近下班时间，区的中以溴化物公司的会计，在进行纳税申报时，发现录入的电子数据不能正确保存，纳税申报无法完成。该会计就打电话咨询，她放下电话马上到了该公司，她根据所掌握的技术知识，对该公司的软件内容进行数据查询，找出了产生问题的原因，并及时进行了技术处理，使该公司按时申报纳税。事后经理说，没想到打个电话咨询一下，国税局的人员马上就到，这办事效率和服务态度值得我们学习，今后我们要一定守法经营，诚信纳税。

在商界流传一句至理名言视顾客为上帝，从中取得真“经”，在负责在推行电子电报税技术指导来说，她做到了尊重纳税人视纳税人的需要为第一需要，尽量满足纳税人的要求，让纳税人高兴而来，满意而归。如中业化工公司由于于会计年龄偏大，虽然经过电子报税的培训，但一时不能独立操作，对模块数据不能按要求录入，纳税申报不能独立完成。他就来分局询问陈瑞梅。为了让他正确掌握软件操作要领，正确申报纳税，就利用晚上的时间到中业公司为他单独“开小灶”，再次把培训的内容讲述一遍，手把手地教他怎么操作软件，如何正确保存数据，应注意软件使用中的要点和问题。经过一段时间的业余培训，于会计不仅能熟练掌握电子报税的要领，并且能独立操作系统升级，他总是及时、准确地完成纳税申报工作。

>三、廉洁自律，树立形象。

**企业纳税人工作总结14**

这半年来，在处室领导的正确领导和同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人在思想上、业务素质上、工作能力上都得到进一步提高。我有着较强的事业心和责任感，坚持原则，在担任税务会计和预算会计的同时，我还负责处室会议纪要和新闻宣传工作，在工作中能做到爱岗敬业，尊敬领导，团结同事，现将我20\_年上半年工作情况汇报如下：

上半年，我配合科长完成了20\_年校内预算编制工作和20\_年度财政专项资金绩效自评工作，并在处室领导的正确指导下，完成了20\_年中央支持地方高校改革发展资金项目初期申报工作、20\_年度企业所得税汇算清缴工作和20\_年税收重点稽查自查工作，按税种筛选出多项可能存在的税收业务风险点，并完成了税收自查报告的撰写工作;此外，我还通过与税务机关和各兄弟院校沟通，完成了培训办班收入免征增值税和相关附加税的备案工作，并每月按时完成发票开具和抄报税任务，上半年共计开具增值税发票X份。在宣传方面，累计撰写各类处室会议纪要和大型会议活动的新闻稿近三十份。

因受国家税务机关合并、个人所得税改革等影响，下半年税务政策预计会出现较大变化，我将在保质保量完成本职工作的同时，加强对财税政策和业务的学习，主动深入学习和了解新的税务制度，继续强化与税务机关和各兄弟院校的沟通联络，做到熟悉政策，了解制度，提高自身工作质量。

**企业纳税人工作总结15**

1、中级财务会计的时候都涉及到税务方面的知识

那时候不是作为重点来学习，只是学了一些简单和常见的税务的计算如增值税中的进项税、销项税、进项税转出等。在计算时，题目也会将需要的税率等给出来，不需要我们考虑该用那个税率。但是在实际工作中作为一名会计人员，就要清楚这项业务要涉及到哪个税种，该用哪个税率，如何计算，在做会计分录时应记在贷方还是借方，什么时候要到税务局去纳税，要纳些税，如何填写纳税登记等。

2、作为财务管理人员需要掌握的东西远不止这些

他们职责是管理好公司的资金资源，使得公司的资金得到充分地利用，达到资源的价值化。融通资金，生产资金的投入，合理避税等都是他们工作的重心。越是能够合理地运用公司的资金就越能到得到老板的重视。

3、在税务会计中，我们首先要搞清楚税务和会计是不同的概念

他们又有着密切的联系，会计是对一个公司的生产经营活动进行会计处理，即填写凭证，编制资产负载表，编制现金流量表，编制所有者权益表等。但在对业务处理的过程中要将公司要纳的税考虑进去，明确的计算公司纳的税，以便明确的计算公司的收入，为下一年度的预算依据。与此同时，会计对税收也有很大的影响。

**企业纳税人工作总结16**

20xx年以来，在税务局党委领导的正确带领下，我局认真组织学习贯彻落实党的十八大精神，认真学习，扎实工作，围绕“办税服务”这个工作中心，狠抓各项税收征管措施的落实，自身的思想政治素质、业务素质和综合素质都有了较大的提高。现将个人工作情况总结汇报如下：

>一、认真学习、政治理论水平和业务素质得到提高。

办税干部作为国家税务方面法律法规的执行者，要适应国家精神社会快速发展的需要，提高自己的政策水平的业务素质是基矗一年来，我采用多种形式认真学习国家在农村的各项方针政策，使自己的思想政治理论水平有了一定程度的提高，同时，强化了税法等法律法规和办税业务的学习，提高了自己的业务素质，达到了学以致用的目的。

一是按照局党组的安排认真学习党的十八大精神，结合自己工作实际，认真思考“学习党的十八大精神，办税干部应该怎么办”，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，参加“假如我是纳税人”的换位思考活动，强化“全心全意为纳税人服务”的意识，想纳税人之所想，急纳税人之所急，解纳税人之所需，把为纳税人提供优质服务变成我们日常工作的自觉行动;

二是结合工作，学以致用，我在日常工作中遇到政策业务问题总是提出来向老同志讨教，或者及时翻阅有关的文件，做到“从实践中来，到实践中去”。遇到新情况新问题时，充分利用网络资源到有关税务网站获取相关信息，在业务理论上做到“与时俱进”，通过理论和实践的反复学习不断提高自身素质和工作水平;

三是积极参加参加市局组织的办税能手培训、进出口业务培训以及出口退税业务培训，通过学习和实践，掌握了更加丰富全面的税收业务知识，自己的理论和实践水平又上了一个新的台阶。

>二、扎实工作，本职工作成效明显。

办税部门是税务部门的行业窗口，办税工作情况将直接影响到税务局的全局工作。作为一个基层的办税人员，我牢固树立全心全意为人民服务的思想，一切围绕“服务于纳税人”这个中心开展开作，“加强征管，堵塞漏洞，惩治腐败，清缴欠税”，认真落实各项办税措施，取得了很好的效果。具体表现在如下几个方面。

(一)积极抓收入，实现了目标管理。

抓好税收收入，实现目标管理是每个办税人员的重要工作，为圆满完成局领导下达的目标管理指标，我和同事们一起积极抓收入，做到决不出现“跑、冒、滴、漏”现象，最在限度减少税收流失。我县是个农业县，一些人纳税意识淡薄，办税人征收税收环境差;全县形成规模效益的企业几乎没有，税源主要是家庭作坊式的个体工商业。要完成与局签定的目标责任制的税收任务，任务十分艰巨。但是面对困难，我和同事们并没有退缩，为了改善工作环境，我们一方面强化宣传，让纳税人自觉申报、自觉纳税。

同时在征收工作中，遵照“应征不漏，应免不征”的原则，做到“依法征收，应收尽收，坚决不收过头税”，坚决杜绝有税不收或收过头税、人情税、关系税等现象。为全面完成局党组目标责任制规定的考核指标打下了坚实的基矗我和同事们对全县税源进行了调查摸底，强化组织收入工作的中心地位，确保思想认识到位，征管力度到位，措施落实到位。年底，全面完成县局与我们签订了目标管理责任书。

(二)积极强监管。

在组织征收工作中，我牢固地树立了全方位税收观，抓大不放小，对重点税源与零星税源、大税种与小税种一视同仁，最大限度地限制跑、冒、滴、漏现象的发生。年纳税额在10万元以上的企业，我们进行了分户定责，跟踪管理，做到对重点税源心中有数。同时，我们乘今年整顿和规范税收秩序之东风，加强了对集贸市场的综合治理，合理调整了个体税负，调整面不低于90%，税负调整率不低于10%;加大了对加油站、砖瓦尝建筑市尝房屋租赁、医疗机构等行业的专项检查，有效地防止了税源的流失。

(三)积极打犯罪。

今年，我们加大了稽查和打击涉税抗税行为的力度，进行了营业税、所得税等税种的检查和发票使用检查，坚持向征收管理要收入，向稽查要收入。

(四)全面征个税。

今年，我们强化了个税征收，一是对全县应纳个所得税的纳税户进行了的企业所得税清缴，二是对今年的个税按税法重新进行核定。

一份耕耘，一份收获。这一年我在工作和学习方面都做了大量艰苦细致的工作，成绩有目共睹，但是，这些成绩的取得是局领导关心支持、其他同事团结协作，共同努力取得的成果。当然我也还存在一些不足，我有信心在新的一年里，克服工作中的缺点和不足，不断加强业务学习，全面提高自身素质，为税收事业尽我们的一份绵薄之力，不辜负各级领导对我们寄予的厚望。

**企业纳税人工作总结17**

x年，地区司法行政机关坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕深入推进反恐严打斗争、社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法四项重点工作，充分发挥职能作用，努力为地区经济社会发展和社会稳定提供更加有力的法律服务和法律保障，营造浓厚的法治氛围。

一、大力开展法制宣传教育，扎实推进依法治理工作

继续深化以“法治六进”为载体的普法依法治理工作，年初召开了“法治六进”工作会议，制发了《哈密地区x年普法依法治理工作要点的通知》及《关于明确地区“法治六进”牵头配合部门工作职责的通知》，进一步明确了各牵头配合部门的工作职责，要求各牵头单位加大对试点单位的检查、督促和指导，全力做好今年的“法治六进”工作。举办了哈密地区“六五”普法骨干培训班，来自两县一市、地直各单位及驻哈有关单位负责普法工作的专(兼)职人员78人参加了培训，进一步推动了地区“六五”普法工作的深入开展。

配合地委宣传部积极开展春季“三下乡”活动，以送法律法规和法律服务，坚定农牧民“反暴力、讲法制、讲秩序”的法治观念为法制宣传教育服务目标，在五堡镇、现代农业园区、沁城乡等地巡回开展法律宣传、法律咨询活动。共解答法律咨询800人次，免费发送法律宣传光盘、法律知识读本、法律知识宣传画等资料10000份;组成法制宣传队深入20个乡镇(场)、街道的村、社区、学校，用维、汉两种语言进行法制讲座22场次，听课群众220xx余人。专程邀请新疆警官高等专科学校维吾尔族副教授和新大法学院哈萨克族副教授2名为哈密市回城乡、花园乡、五堡镇，巴里坤县萨尔乔克乡、海子沿乡，伊吾县前山乡等乡镇基层少数民族干部及、村民代表、妇女代表、老干部、老党员、宗教人士举办六场(次)农牧民法律知识专题讲座。精心设计编印了与广大农牧民、农民工群众日常生活、生产、工作息息相关的法律法规为主题的“农牧民、农民工法律知识读本”法律宣传资料10000册，免费向农牧民、农民工发放，教育引导农牧民增强依法办事和依法维权的意识，受到了广大农牧民群众的欢迎。

积极开展“送法进校园”活动，进一步增强学生的法制意识，组织地区司法局干警到地区一中、花园乡中学等学校开展双语法制讲座9场次，邀请哈密劳教所组织强制戒毒人员到地区一中举行了“法制宣传警示教育”主题教育活动，面对面地向学生开展现身说法，听课人数达630余名，有力提高了青少年依法自我保护和抵御社会不良影响的能力。

进一步创新普法宣传载体，打造“六五”普法新亮点，创建了哈密普法宣传QQ群，以县市及地区各部门百余名法制宣传联络员为主体，强化了地区法制宣传教育的信息动态交流。与唐人文化发展有限公司联合开展“唐人文化”杯读书学法有奖知识竞赛活动，不断充实完善哈密普法网内容，及时做好法制新疆网站信息维护工作。以自治区第九个“宪法、法律宣传月”为契机，开展了形式多样、内容丰富的法制宣传活动。在时代广场前举办了声势浩大的法律宣传、法律咨询活动。地、市司法、行政执法、部分企事业单位、律师事务所、司法鉴定所84家300多名工作人员参加了宣传活动。活动期间，共接待群众1500余人次，解答群众咨询300余人次，发放各类法制宣传材料56000余册(份)，150块展板，收到较好的社会效果。

二、以维护社会稳定为已任，积极开展法律服务和法律援助工作

地区各级司法行政机关充分发挥司法行政职能作用，积极开展法律服务、法律援助、劳教协管工作，为地区社会大局持续稳定提供有力的法律服务和法律保障。

(一)加强对法律服务行业的监管力度，全面提升法律服务行业公信力

加大对法律服务行业的监督力度，组织开展律师和公证行业年度考核工作。组成考核组采用征求意见与实地检查、抽查相结合方式进行，通过查阅档案资料、现场抽考提问、随机抽卷评查的方法重点督促检查了律师事务所、公证处内部管理和制度建设、执法执纪等情况。从检查情况看，各律师事务所、公证处均符合年检注册。

**企业纳税人工作总结18**

信访工作一直是我局多年来又重视又很难解决的问题，一方面纳税人在经营活动中总是以少纳税才能维持生存为借口，提出各种不同意见和发生上访的行为，为此，怎样解决这些问题和杜绝上访信件的发生，我们进行了积极探索。另一方面，地税干部的工作作风和为税不廉的违纪行为，也是产生上访和集体上访的另一个主要原因。

通过几年来信访工作的探索和市纪委、信访办以及上级局对信访工作各项责任制的贯彻实施，同时又经过我们开展的一些有效举措，使我局的信访工作逐渐走向了正规化、法制化的良好趋势，使信访案件逐渐下降，数量越来越少，信访和上访提出的问题也越来越单一，基本上保持的界线。形势的发展迫使我们必须把信访工作做好，它不仅起到了环境的优化、工作作风的转变，同时也为社会的稳定安宁和经济的发展起到了不可估量的作用。

1、开展税源调查，根据纳税人所经营情况和经济效益，调整税额，公平税负、公开公示。

2、强化工作作风的建设，以“四条禁令”和岗位责任制严格考核。

3、积极开展税

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！