# 工作总结表范文800字(推荐13篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2025-03-29

*工作总结表范文800字1光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_\_年即将过去，20\_\_年即将来临。现就各方面情况总结如下：一、基本情况我是在今年x月份被领导安排到丁家坪小学任保安工作，在新的工作环境中，我克服了新环境带来的种种困难，如值...*

**工作总结表范文800字1**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_\_年即将过去，20\_\_年即将来临。现就各方面情况总结如下：

一、基本情况

我是在今年x月份被领导安排到丁家坪小学任保安工作，在新的工作环境中，我克服了新环境带来的种种困难，如值班室的不完善，周边环境的复杂性，生活条件简陋而艰苦。在工作上，无论工作条件多么艰苦，工作任务多么艰巨，我们都能求同存异，顾全大局，都能团结协作，共同拼搏，想方设法尽心尽力完成任务。

二、制度的建立与完善

1、工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。坚守工作岗位。

2、制定、建立健全保安队各项任务、保安工作守则，各岗位职责、会议制度、查岗巡查制度、人员车辆物品出入检查登记制度，并完善存档，以敏捷快速反应来推动安全，通过这些制度进一步完善、落实，使我们提升服务形象，用更专业、更敬业的态度赢得领导及员工对保安工作的支持和信任。

三、抓思想建设

由于我们的对象来自不同的地方的家长和学生，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。我在工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根椐不同队员，不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育，灵活多样地实施思想品德的教育。员工培训，

四、存在的不足和今后的努力方向

回顾半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后我们将在以下几个方面开展工作

1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到第一时间到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

2、提升个人综合思想素质，以制度为准绳，做好各类制度的培训工作，提升服务礼仪，人性化管理。

3、加强各岗位工作责任心，把各项安全防范工作列入新年度的重点，加强对各区域的巡查力度，维护良好的公共秩序，加强厂区各类公共设备、设施的监管，使之保持良好的运作状态。

4、加强各出入门岗人员的出入询问登记，物品出门的检查制度落实，控制流动闲杂人员进入厂区，确保无盗窃、无损坏事件的发生。确保公司公共财产人员安全。

**工作总结表范文800字2**

工作计划：

工作计划的制定有利于明确我们的目标，能让我们在工作的执行中不跑偏重点，所以我要在开启某个项目或开始某一阶段工作的时候制定工作计划。一旦制定计划的思路明确了，那么写下来也就不是难事，主要在于5点：

1、计划中要明确目标，那么这个目标要具体的、可量化的。

2、计划中要说明自己需要的哪些资源上的支持，即需要什么人配合、需要多少资金上的预算、或者需要什么物质上的配合等。

3、要详细地讲解自己的完成目标的方法和步骤，把大目标分解成小目标，每一个时节点完成一个什么样的预期，还有实施上的侧重点、优先级。

4、现阶段的实施情况，要汇报优势、劣势、难点和机会点。

5、一定要明确最终目标完成的时间点。

工作总结：

做完计划，定下目标，踏踏实实地干了，计划中的目标也就能实现，这时，工作总结也要给漂漂亮亮地写出来。况且，工作总结也是一个复盘的过程，写好这个总结不但能展现出自己的功劳和苦劳，还有利于下一步的工作计划。主要分为三个部分：

1、展示工作完成结果，这个工作结果的展示要贴合我们的计划中的目标，将具体的、量化的结果完成情况展示出来，突出业绩结果。

2、分析工作亮点与工作不足，因为在工作计划中有将最终目标进行拆解，拆解成了若干小目标，因此，这里就可以对拆解出的各个小目标的完成情况进行逐一分析，表述清楚自己分别做了什么工作，这些工作中有哪些是亮点，哪些是可以改进的。

3、工作的展望，分析完之后要针对前一阶段的工作内容和结果，做出接下来的工作做出计划，表明自己的工作态度和工作决心。

看完这些，相信大家应该也看出来了，工作计划和工作总结是个相辅相成、循环往复的过程。在职场中，就是要对自己的工作进行规律性的计划和总结，这样才不会浑浑噩噩、漫无目的。写好工作计划和工作总结，不仅能帮助我们对自己有更清晰的认知，还能呈现给领导，明确地展现自己的价值。

**工作总结表范文800字3**

为努力打造好示范一条街的环境卫生工作，今年xx月份开始，大道采取了路段班组承包、路段核定人员经费的市场化运作、环卫部门抓好日常工作督查的工作模式，既解决了长时间内经常出现人员泛缺的困惑，又实现了从早上6﹕30—晚上21﹕00的时间段里，全天侯有人在路段上巡回清扫保洁，彻底改观了大道的卫生面貌，按照示范一条街的工作要求，提升了示范街的清扫、清运质量，得到了广大市民的一致认可，也是环卫走向市场化运作迈出成功的一步。

**工作总结表范文800字4**

为了确保XX年春运及“五一”“十一”黄金周车辆正常行驶，交通安全无事故发生，局交安委制订了交通安全责任书。要求在此期间把交通安全列入重要工作日程上，一级抓一级，层层抓落实，真正做到人员到位，措施到位，责任到位；同时，局交安委与我单位签订了交通安全责任书。为此，我大队召开了《交通安全专题报告会》，动员全体员工认真学习《道路交通安全法》，做好“五进”宣传工作，各抒已见，用事实说话，摆事实、讲道理来教育员工要关爱生命，维护他人和自身安全，做安全出行的天使，做人身安全的守护神。

**工作总结表范文800字5**

食堂已经成立一年之久了，在上级正确领导下，确保员工吃上安全，放心的工作餐。现将本年度工作总结向各位领导汇报，如下：

一、鼓励员工学习

鼓励全体员工相互学习，互相促进，全体职工自觉维护公司利益和食堂利益形成一种规范的规章制度。。

二、落实管理制度

1.由人事部直接领导管理和高管参与监督管理。

2.做到分工明确，任务责任到个人。

3.根据市场行情变化，对采购物品进行更变，是成本降低到最小。

4.统一卫生健康检查，对有传染病的人员严禁进食堂工作。

5.制约食堂内部人员对食品随意吃的行为。

三、加强了操作流程管理

1.固定专业厨师主厨，红，白案分开操作，各自主持当日的工作安排

2.实行清洁卫生值日制度，每天安排一个对食堂内所有的卫生区进行监督负责。

3.严格劳动纪律，严禁在食堂内，吸烟，喝酒，打架，斗殴的事件发生。

4.统一服装。统一挂工牌上班工作。

5.高度重视安全，一年中，没有发生任何大小事故。

四、存在的问题

1.进一步提高管理水平和业务能力，尽量不造成工作失误，损坏食堂的利益事件发生。

2.加强成本核算进一步压缩采购开支。

3.教育全体员工要主要节约增收。

五、改进的措施

1.进一步搞好食堂管理，认真听取上级领导对食堂的意见。

2.加强员工的业务培训，成为有技术，懂服务的好员工。

3.加大清洁卫生和食品安全的管理力度。

4.发挥管理的特权，鼓励员工多动脑筋多想办法。齐心协力把食堂办好。

过去的一年里，虽然取得了一些成绩，但还存在一些问题，当我们在新的一年里认真面对存在的问题，克难奋进，团结一心，仔细探索，努力办好食堂，为绿欣餐饮贡献一份力。

**工作总结表范文800字6**

20XX年第三季度即将告一段落，第四季度即将来临，现将第三季度的安全生产工作做如下总结：

1、第三季度接到管理中心《关于加强电视卫生安全的紧急通知》后，我嘉诚公司首先成立了电视卫生安全检查小组，明确了任务，并对工作区和设备、库房进行了责任区、责任人的划分，使安全责任和卫生区的责任落实到位到人，强化了员工的安全意识和责任意识。

2、健全、完善有关电视卫生安全工作制度，在基础上制定了《食品卫生安全预防措施》，《食品卫生中毒预案》，建立了食品卫生安全检查制度，完善了食品采购，入库检查制度，做到层层把关，责任到人。

3、为使食品卫生工作能够更加明晰，明确，保证各项岗位职责与操作规程更加规范，因而制作了各类制度牌15块并张贴上墙；改造，新增食品存放加工等部位的设备设施，把陈旧的洗碗池更换上了不锈钢池，还增加了两个凉菜间，还安装上了电视和紫外线消毒灯，还把后厨不规范的线路和开关重新进行了改造。

4、各公寓、平房、办公楼除了每周两次的班组安全学习外，这个季度，各部门每周又增加了关于“服务礼仪，职业道德”的电教课，并制作了300张温馨提示“节约用电，小心地滑”；对新来的员工进行了安全知识培训，除每周日检查外我公司针对各部门进行了一次安全卫生大检查，每月一次针对员工进行安全常识和如何正确使用消防器材进行抽考。

5、锅炉班、维修班、综合班，第三季度除了每周二次的班组安全学习以外，我们特意在八月份组织每周一次的电视电教课，内容包括“礼貌礼节”“职业道德”；锅炉班八月份对东院锅炉房陈旧的管道和设施进行了除锈补漆工作；维修班每周二次对箱变和配电室进行安全检查和打扫卫生，发现隐患及时处理，并制作了“安全管理流程图”1块，“燃气泄漏应急处理流程图”2块，“火警应急处理流程图”2块，“消防应急处理流程图”1块。

6、我公司每月1号对整个联合基地274个灭火器，76个消防栓进行检查，并填写卡片。8月份我公司进行一次消防疏散演练和“安康杯”消防疏散演练签名活动，参加人数：117人次；还对全体员工进行了一次关于“安全知识”，“服务礼仪、职业道德、职业技能”的考试，参加人数103人，还进行一次“安全知识”的电教课，参加人数：118人次。

从第三季度的“安全生产”工作来看，我公司在今后的\"工作中仍然把“安全生产”做为主题，逐步推行“以人为本，预防为主”“预防为主，防消结合”的安全管理模式，安全管理从事后被动变为事前主动，从专人管理转变为全员管理，今后除了继续开展消防演练和疏散演练、设备安全大检查、现场隐患大排查等系列活动外，重点推行，安全知识竞赛和演讲，安全座谈会等安全文化建设活动，从而营造人人重视安全，人人维护安全，时时处处安全的和谐氛围。

**工作总结表范文800字7**

回顾过去的一年工作，对我来说既是繁忙又是充实的一年，我从课本上学来的科学知识理论知识应用到实际工作当中，我在工作中积累着点滴经验，才是我一生中最好的宝藏。

这一年内，工作有困难也有收获，认真工作的结果是完成了岗位职责，也强化自身能力。现在，我将这一年的工作简要总结如下：

第一，在政治思想方面。

我怀着强烈的主人翁意识，随时关心关注电力建设公司的各项事业发展，工作当中切身顾虑公司的各项利益。坚定不移地促进公司各项事业发展。

虽然我还没有加入中国\_，但我也会以一名党员的标准严格要求自己。自觉接受领导和同事们的监督，不懈努力工作，克服自身的缺点，弥补自己的不足，争取早日加入伟大的中国\_。

我必须以日常工作做起，从我做起，从现在做起，培养自身的奉献精神，孜孜不倦地做出成绩，我要不断努力改善自己的工作技能，掌握足够的岗位知识，脚踏实地得做好本职工作。

第二，工作态度。

无论在工作还是生活中，我始终相信，一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力不断地努力学习。热爱自己的本职工作，认真纠正工作中存在的每一项不足，有效利用工作时间，坚守岗位。我始终怀着强烈的责任感，发扬吃苦耐劳的工作精神。

第三，岗位职责。

认真贯彻落实国家有关标准，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究和发展政策。切实执行岗位有关标准，测试方法和有关规定，对工程产品质量负责。

第四，具体工作。

土木工程师的主要工作是从事土木工程某些类型的材料(水泥，沙子，石子，钢材，砖等)以及成品(钢筋焊件、混凝土砌块等)进行测试与检验，对于现场混凝土和回填工作进行控制与处理。

第五，工作业绩。

我在工作当中学到了很多，但也锻炼了自己。经过不懈努力，与及进一步的水平提高，先后荣获“荣立个人二等功”，“集体劳动标兵”等称号。

第六，工作小结。

在今年我虽然取得了一些小成绩，但相对于公司对我的重托和期望来说还远不足道。在以后的工作中，我将更加努力，不断提高自己的工作专业技能，更好地完成领导交付我的任务。

**工作总结表范文800字8**

按照上级纪律作风整顿有关文件精神和学校实施方案的安排，我校开展了教师工作纪律作风集中整顿活动，全方位的进行自我剖析，发现问题找出不足，从小处着眼，制定相应的有效整改措施。

教师认真对照教师工作纪律要求执行，深刻反思自己的思想、工作、学习、生活，深入细致的查找存在的问题和不足，并初步提出了解决办法，学校根据教师的自查情况及学校实际，进行了全面深入细致的自查，现将自查情况汇报如下：

一、存在问题

1、敬业精神方面。教师整体敬业精神是不错的，但也存在着如下问题：个别教师工作作风漂浮，工作拖拉散漫，被动应付，只求过得去，不求过得硬，缺乏奋发有为，积极向上的精神状态，工作态度上粗枝大叶，敷衍塞责，缺乏埋头苦干、钻研业务、创新的精神。

2、思想作风方面。个别教师缺乏全局观念和中心意识，安于现状，不思进取，协调配合不够，有时存在着有令不行，有禁不止的问题。

3、工作纪律方面。存在着不能提前侯课，上课时间坐着讲课，接打电话等自由散漫问题，教育学生过程中存在着方法简单、缺乏足够的耐心细心的思想教育，教育效果低等问题。

二、原因剖析

1、忽视了对其世界观、人生观、价值观、教育观、人才观的改造，导致其思想上对现代教育理念认识不够。

2、制度落实不严，没有从根本上严格贯彻教育法规、教育规章制度，碍于面子问题，对教师表现出不合适的行为没有予以坚决制止和纠正。

3、督导不够，没有做到随时随地对教师进行全面的管理检查，对教师遵守工作纪律、完成工作任务缺乏全程监督机制。

4、缺乏有效的激励竞争机制，由于学校经费困难，没有形成一整套的促进教师争先创优的激励竞争机制，不能有效调动教师的积极性。

三、改进措施

1、进一步完善学校的规章制度，努力形成行之有效的管理体制，捋顺管理关系，优化管理手段，提高管理效率和效能。

2、严格落实规章制度，坚持唯实不唯情，唯才不唯人，以规章制度为准绳，衡量教师的政治思想、政治作风、工作纪律、原则立场、工作成效，形成良性循环的激励竞争机制。

3、加强督导检查。注重平时，注重经常，随时检查与阶段检查相结合，对教师的各个方面进行督导检查，发现问题及时处理，消除教师的不规范行为。

4、加强教育，严格落实行风评议、教师教育，持之以恒的开展政治学习，提高教师的思想认识和政治觉悟，改造教师的人生观、世界观、价值观、教育观、人才观，使其适应时代和教育发展需要，自觉与组织保持一致，自觉抵制不良风气和思潮。

**工作总结表范文800字9**

刚来到医院的时候，我被分到了医院的儿科，这一科算是我们学医的人员里最不喜欢的一个科室了。原因无他，累而且不被理解。但是既然被分到了这一个科室，我也只能尽自己所能去工作了。

作为一名儿科医生，我在前面的三个月里一直跟随着医院的老医生进行学习。每天要接待一百多号病患，一天下来基本上是没有什么休息时间的。我们医院的儿科医生很少，整个科室除我之外就只有两位老医生了。这也是很正常的事情，其实全国的儿科医生都不多，而且这个数字正在逐步减少。因为人员不足的问题，而我们每天的工作量又非常大，有时候写单子写到手发抖。每天基本上是不能准时吃饭的，早上的时候还能在来医院的路上吃一顿好的，但是中午和晚上的时候，根本没有时间。我们儿科人少，所以在中午的时候，很多科室的医生都去休息了，但是我们不能去，因为一旦去了就会有病患受苦。小孩子娇气的很，我们大人得了病，感冒发烧还能忍忍，小孩子却不行，要及时的打针吃药。因为抵抗力差，如果因为感冒发烧引起肺炎，那就是我们的罪过了。

我印象里有一个小男孩，因为得了流感，而一直发烧，昏昏沉沉的一直睡在父亲的背上。那天的工作量不大，所以两位医生都去吃饭了，我一个人守在科室里。当时我检查的时候，先是摸了一下孩子的额头，烫的很。赶忙用体温计量他的体温，孩子的脸红通通的，手也热乎的很，我拿出体温计一看，快四十度了。又询问了孩子父亲，孩子发烧有什么表现，结果那父亲也是一问三不知，没办法，我通过查看孩子的瞳孔，看了看舌苔以及咽喉，最后根据之前科室里前辈们对于这样的病患的处理方法。最后我判断孩子是得了流感冒，发烧是因为本身孩子抵抗力比较差，所以情况比较严重点。在经过我开出的治疗方案的治疗下，孩子很快就好转过来了。

儿科的工作，虽然累，虽然苦。但是我们的工作是非常有意义的，我们一直在帮助着无辜的孩子们，为他们的健康成长默默的付出。看着他们的笑脸，我觉得再忙也是值得的。

**工作总结表范文800字10**

我们始终坚持每周不少于一次例会，一次集中学习。同时我们还要坚持周一至周五的训练制度，真正达到内强素质，外树形象，使大家都能自觉严格要求自。思想统一，团结一致、相互帮助、相互关心，“心往一处想，劲往一处使”的工作氛围。在文明执勤中，大家都能统一要求、统一着装，做到文明礼貌，虚心待人、热情大方。在门岗执勤中坚持执行来客登记制度并做到来客有迎语：“您好！”，送客有送语：“再见！”等等礼貌用语。保安人员在平时值班的工作中能做到文明执勤礼貌待人有时虽然遇到了一些社会人员及学生家长甚至还有个别老师对我们的工作不理解，不支持，但同志们都能做到尽量克制自己的情绪避免发生冲突，尽量去说服他人同时也说服自己，努力使自己能心平气和的做解释工作，化解矛盾。这一点得到了学校领导高度的赞扬。

**工作总结表范文800字11**

本来我是个糊涂人，时间过去了就忘了，可是我想，时间就是这样的，不能够完全的记住，要不那成电脑了。可是我在一年之中发生的比较重大的事情我还是会记住的。

×年，在办公室领导的领导下，在同事们的支持和帮忙下，较好地履行了工作职责，基本上完成了工作任务。

在那里做过的工作不想多提，因为都很零散，做每件事之前我都告送自我要用心，宣传栏的设计自我较满意，但感觉对稿件的拿捏上总觉得不够深度和广度，总拿着这样的稿子到领导那里修改自我都觉得不好意思，所以今日想过多的做一下自我检讨，这半年中总结出自我一个的缺点就是“惰性”较强。有些工作不能做到今日事今日毕；对待事件的灵敏度不够高，造成宣传不及时、不到位，直接影响稿件的质量；有时做事会出现虎 头蛇尾，有计划，但往往落实效果不梦想；对待工作中出现的问题，不能一针见血的找出问题症结所在，缺乏理论知识学习。

办公室工作事物多，头绪杂。初到办公室，毫无头绪，不知如何开头，于是谦虚地向周围理论水平高、业务本事强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自我、充实自我、提高自我，本着“先学一步，多学一点的原则”，主动向同事请教，半年来十分感激同事们对我的帮忙。

在今后的工作当中，一是要加强理论知识学习，多看一些对工作有帮忙的相关书籍，提高工作本事，做好本职工作。在原每月向市公司必投一篇稿件的基础上，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要勤奋干事，进取进取。认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自我，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改善。

请领导和同事们监督、批评、指正，我必须会用心、尽力去做，为综合办公室各项工作的顺利开展做出自我的努力。

如果我们不改变我们以前的那种工作，不根据此刻具体情景来工作的话，那么我们公司的业绩就必须会出现滑坡，仅有我们不断的认识到形势的迫切性，我们才会在不断猛烈的商业竞争中占得先机，这是我们永远追求的。

我相信在公司全体领导职工的团体努力下，我们公司的业绩必须会较去年去的长远的提高，公司的明天也会更加的完美、强大！我也会在不断的学习中提高，帮忙公司实现梦想，也不辜负领导和同事对我的期望！

**工作总结表范文800字12**

“时间像飞鸟，滴答、滴答向前跑……”一眨眼的功夫，朝夕相处的小朋友就要离开他们学习和生活三年的幼儿园了，作为老师，真的有点舍不得，但是孩子们长大了，需要飞向更广阔的天空，那我们只有真诚的祝福他们。现在把这一学期的工作总结如下：

一、教学工作：

1、在开展区域活动中，我们根据大班幼儿的年龄特点和发展需要投放活动材料，根据主题进展需要设计了一些与主题有关的区域活动材料，做到有计划有目的地投放，并及时增减活动材料。引导幼儿积极认真与区域活动，满足幼儿发展的需要

2、在主题活动中，根据幼儿的兴趣特点，我们开展了五个大主题：《特别的我》、《神秘洞》、《叶子》、《惊奇一线》、以及《梦幻西游记》。从孩子们积极参与的程度可以看出，这是非常受孩子欢迎、适合孩子发展水平的主题活动。这些活动使孩子们的思维能力，创造能力，动手能力，社会交往能力有了很大的提高。在这五个主题活动中，我们注重了根据孩子感兴趣的事物去探究，调动了孩子各种感官参与，强调孩子在现实中发现问题、提出问题、解决问题的互动过程，从中满足了孩子好奇心，孩子们在愉快的探索活动中快乐地收获，经验得到了一次又一次的提升和运用

3、本学期加强了幼儿口语表达（普通话训练）、早期阅读、写字、讲故事、算算式等各方面的培养，提前做好幼小衔接工作，并为幼儿准备了田字格本、数学练习本，充分利用了零碎时间，组织幼儿尝试朗读诗歌、早期阅读、识字游戏、练习写数字、做算术题等活动

4、通过开展环境教育，创建绿色幼儿园的活动，大大提高了师生、家长的环境保护意识，而且也大大提高了对创建绿色学校、开展绿色教育、培养绿色人才的重要性和必要性的认识。环境教育是一项长期而艰巨的任务。我们将认真总结前一阶段开展创建“绿色幼儿园”活动的做法，进一步提高广大教职工和孩子们的环保教育意识，不断总结经验，坚持不懈，并积极探索幼儿环保教育与幼儿园教育教学相整合的课程结构。提高环保教育质量与水平，为创建省的“绿色幼儿园”而努力！

二、家长工作：

本学期我们更加注重的家长的沟通，及时全面地了解每位幼儿的情绪变化和学习变化，并及时给予建议和意见，组织了丰富多样的家园联谊活动，让家长参与到活动中来，如：“六一亲子游园活动“；”家长半日开放日“等。家长对班级工作支持度高，能积极参与这些活动。

本学期我们召开了一次家长会，密切地与家长联系。有了家长的参与，我们本学期的教育教学活动真正做到了家园共育。

**工作总结表范文800字13**

20\_\_年已经过去了，我在支行领导的关心下，在同事们的帮助中，通过自己的努力工作，取得了一定的工作业绩，银行业务知识也有了较大的进步，个人营销能力也得到极大提高。

一、工作业绩方面，我在支行领导指导下，努力营销对公客户，成功主办了海珠支行转型以来第一笔授信业务，截至20--年末，实现总授信额度5。5亿元，带动对公存款8000多万元。利息收入160多万元。中间业务收入29。55万元。

个人管户企业--成功申报为总行级重点客户，并且正协助支行领导积极营销一批--下游企业。在小企业营销方面，也成功营销了一家--企业，利用交叉营销，年末新增对私存款160万元。在对公客户经理小指标考核方面，我的成绩排在全分行前5位。

二、通过向领导学习、向产品经理学习、向书本学习，我较全面的掌握了我行信贷业务知识。一年前我刚转岗公司客户经理的时候，对公司业务和授信产品一知半解，通过一年的学习，我基本掌握了光大银行大部分授信产品的要素，能够通过跟客户交流，根据客户财务状况、担保状况和业务特点，为客户设计合理的授信方案和具体业务产品。

三、在熟悉业务产品的同时，我积极学习光大银行信贷风险控制措施，作为一名客户经理参加分行举办的第一次信贷审批人考试，顺利通过。在分行举办的合规征文中，我撰写《构建深入人心的商业银行合规文化势在必行》一文被评为总行二等奖。

四、在业务营销过程中，认真学习、点滴积累，努力提高个人营销能力。作为一名客户经理，其职责是服务好客户，一方面要熟悉自己的业务产品，明白自己能够给客户带来什么，另一方面，要明白客户要什么，尤其是后一方面重要，明白了客户的需求，才能去创造条件满足。个人营销能力的提升很大程度在于了解客户、满足客户。因此，在与客户交流的过程中，我不断发掘客户的爱好，兴趣，特长，力争讲客户感兴趣的话题，解决客户急需解决的问题。

过去的一年对于我来说是充实的一年，是进步的一年，同时，这些个人成绩的取得与支行领导的关心、指导、鞭策是分不开的。当然，在过去一年里，我也犯过错误，有些不足，尤其是在维护存量客户，挖掘客户资源方面，我做的还不足，这也正是我将来需要努力的。

20\_\_年在工作上的计划：

第一是在目前信贷紧张的状况下，努力维护现有授信客户，用好资源，做好客户营销，实现授信额度的创利化。

第二是紧紧抓住海珠区域特色，开拓专业市场，做好中小企业授信营销，力争取得成绩。

第三是发掘存量结算账户的潜力，营销对公存款，方式是利用我行理财产品优势和加强上门服务力度。

第四是大力拓展海珠支行周边的小企业结算户。

第五是加强交叉营销，与对私客户经理一起，全方位服务客户。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！