# 酒店员工年终的工作总结(推荐)(5篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2023-12-31

*酒店员工年终的工作总结(推荐)一您好!我是前台xxxxxx。因个人原因我决定今天递交辞职报告，希望领导能够批准我的辞职。我在xxxxxx酒店已经工作三年了，一直以来都从事前台岗位。曾经公司说过前台可以有调到其他部门岗位的机会，可是酒店一拖再...*

**酒店员工年终的工作总结(推荐)一**

您好!

我是前台xxxxxx。因个人原因我决定今天递交辞职报告，希望领导能够批准我的辞职。我在xxxxxx酒店已经工作三年了，一直以来都从事前台岗位。曾经公司说过前台可以有调到其他部门岗位的机会，可是酒店一拖再拖，事已至此已经三年了，我已经无法再呆下去了。其实并不是前台工作不好，只是我想换个岗位，换一种工作岗位。前台每天面对形形色色的人，我已经有点厌倦这样子的工作方式，可是公司不能给我调换工作的，我也只能选择辞职。最后祝愿公司今后发展越来越好，业绩蒸蒸日上，再创佳绩。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

**酒店员工年终的工作总结(推荐)二**

尊敬的领导：

您好!

经过几天的深思熟路，主要从个人和公司的发展角度，我决定申请离职。

xx酒店是我在进来的第一家酒店，让我学习了很多，成长了很多，感谢各级领对我的栽培和照顾。但刚入职场时雄心勃勃，热情豪放，斗志昂扬的我渐渐远去，让我看不清自己发展的方向。我一直的观念是：不断学习，不断改变，不断努力，完善。我也一直在努力，以便更好的发挥自己的作用，但是我觉得个人在公司一直找不到久违的\*，找不到目标，所以业绩一直没有什么突破。甚至连我的斗志，毅力都在工作中消耗殆尽。

衷心的祝愿xx大酒店业务蒸蒸日上，与日常虹。所有公司辛勤工作的员工工作顺利，事业有成，身体健康。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**酒店员工年终的工作总结(推荐)三**

甲方：

乙方：

性别：

年龄：

籍贯：

身份证号码：

联系电话：

一、合同条件：

1、凡自愿在本宾馆工作，年满18岁以上，具有初中以上文化程度，身体健康的公民，经面试合格者。

2、签订本合同前须岗前培训合格，试用期为1个月。

3、凡签订本合同之员工须遵纪守法，无犯罪前科。

二、工资待遇及福利：

1、工资标准为既定标准，根据岗位的不同及个人表现享有岗位补贴，工龄补贴及奖金。

2、每月享有带薪休息日。

3、员工签订合同以后宾馆将为其缴纳养老保险金，不愿缴纳养老保险的员工宾馆将资补贴的形式发放给个人。

三、合同终止及辞职：

1、合同期满后，员工可续签合同，不签合同视为原合同的延续酒店员工聘用劳动合同范本酒店员工聘用劳动合同范本。合同期满后要求解除合同者应提前一个月通知宾馆，否则视为违约。

2、凡经考核不适应本岗位工作者，宾馆有权终止其合同。离店时，可结清工资。

3、工作期间，屡次违返宾馆规章制度，造成恶劣影响者将给予开除处理并终止合同;工资奖金一并扣除。

4、宾馆员工当保守宾馆的各项商业机密;如有泄漏当追究当事人的法律责任酒店员工聘用劳动合同范本文章酒店员工聘用劳动合同范本出自

本合同一式两份，一经签订即生法律效力。双方签字盖章生效，如有违反，均可依法起诉

甲方代表：乙方：

签订合同时间： 年 月 日至 年 月 日

**酒店员工年终的工作总结(推荐)四**

1、准确、快速地做好收银结算工作。严格按照各项操作规程办事，在收款时自觉遵守财经纪律和财务制度，对于违反财经纪律和财务制度的要敢于制止和揭发，起到有效的监督作用。

2、收款过程中做到快、准、不错收、不漏收，对于各种钞票必须验明真伪。

3、工作时间不得携带私人款项上岗，每日收入现金，必须切实执行\"长缴短补\"的规定，不得以长补短，发现长款或短款，必须如实向上级汇报。备用金，必须班班交接，天天核对，具有书面记录，并在班前班后准备足够零钞。

4、不得将公款挪作私用。

5、接受信用卡结账时，应认真依照银行有关规定受理。

6、每班营业结束时，必须认真核对报表数与实收数是否一致，并做好交班工作，不得向无关人员泄露有关本部门营业收入情况资料及数据。

7、认真填写交款清单，钱款与清单一致，投款必须填写投款报告，投款需有人见证，并在\"收点交款袋报告\"上签名。

8、爱护及正确使用各种机械设备(如电脑、打印机、计算器、验钞机等)，并做好清洁保养工作。

9、做好开市前、收市后的收款岗内外卫生，保持桌面的整齐、干净。

10、以员工手册为准绳，自觉遵守酒店的一切规章制度。

11、积极参加培训。

12、严格按照规定穿着工服，保持个人仪表仪容的整洁大方。

13、积极完成上级分配的其他工作。

**酒店员工年终的工作总结(推荐)五**

尊敬的领导：

您好！

我是xxx，是酒店的前台员工，现于此写这份辞职报告给您。我在酒店工作有几个月了，我工作到现在发现自己不能胜任此工作了。我每天都在前台工作，这是我不能接受的，我不太喜欢跟人打交道，原先的我听了朋友的建议来试试，锻炼一下自己。当时接触时，觉得还挺行的，但是久了之后，我就觉得很让人烦恼，我觉得很有可能会做不下去，所以考虑了一番，我还是决定辞职。

我发觉自己在前台除了每天要登记顾客入住信息之外就是接待来客，这日复一日的工作，我实在是耗不起，不喜欢去跟他们太多的说话，因为我对陌生人不熟悉就会不想去接触，这其实在这几个月的工作中很明显的表现出来了，也给酒店带来一些问题，虽然告诉自己也还好，但终究只是一时的安慰，并不能长久的解决此事，我也很苦恼。尤其是酒店生意好的时候，人来人往的，我就很容易慌，这么几次下来，这种忙碌的时候就与我无关了，我通常都不会上岗，而是调到其他的岗位临时换一下班，换班的那个同事都比我强，我对此真的只有无奈，本来这时候就忙，很是缺人，硬是给我调下去了，这个问题就很大了，多来几次，酒店估计也承受不起这个代价。我又不能很快的调岗位，您也知道，这种事情通常都需要时间去处理，不可能一下子就可以办下来的，那我实在是能力又不够，忙没有帮上，倒是添了太多麻烦，那我自己也不好意思在待下去了，毕竟我是来工作的，不是单纯的帮一下忙而已，那自然是拿着工资就得做事。可是我现在也做不了，因而我还是考虑要辞掉前台的工作，放过我自己，也是不给我们酒店在弄出问题来。

下周我就尽快的搞好我的工作，然后等您的审批下来，我就正式的离职搬出酒店。我会在这一周把所有的工作都交代好的。同时给酒店带来麻烦我也表示很抱歉，特别的不好意思，明明是来工作的，我愣是把角色给调过来了。希望您会谅解，之后我就辞职了，也即将离开酒店去往另外一个地方工作。感谢这段日子酒店给我的帮助和一众同事不嫌弃我一直在帮我的忙，谢谢你们大家。祝愿大家的工作一番顺风顺水，开心大吉，祝酒店在往后的发展中是运气爆棚，生意越来越好。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！