# 户政窗口防控工作总结(热门32篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-05-10

*户政窗口防控工作总结1白城市地震局20\_年窗口工作总结市地震局窗口在政务大厅党组和市地震局领导的正确领导下，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，树立科学发展观，坚持和发展社会主义民主，推进依法行政，建立健全惩治和预防腐败体系，形成行为...*

**户政窗口防控工作总结1**

白城市地震局20\_年窗口工作总结

市地震局窗口在政务大厅党组和市地震局领导的正确领导下，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，树立科学发展观，坚持和发展社会主义民主，推进依法行政，建立健全惩治和预防腐败体系，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制的重要内容，构建社会主义和谐社会、认真落实各级领导交办的各项工作任务，严格遵循政务大厅的各项规章制度，全身心地投入到政务大厅工作中来，积极开展工作，努力协调大厅与单位的工作关系，主动参加大厅组织的各项业务学习，技能培训以及大厅开展的各项文体活动，较好的完成了大厅和单位交给的各项工作。

地震局对窗口首席代表充分授权，地震局所有审批项目均已进入大厅，并在窗口统一办理。窗口对来办事人员实行一次性告之，以便办事人员或单位提供全部基础资料。单位领导对大厅工作高度重视，规范了工作流程，压缩审批时限、切实发挥了政务大厅的行政职能作用，提高了行政审批效率，为办事人员和单位提供了方便。

二〇一一年十二月十六日

**户政窗口防控工作总结2**

20\_年户籍工作总结

户籍制度主要包括两方面的内容，一是登记制度;一是管理制度。以下是20\_年户籍工作总结，欢迎阅读。

一、政治理论学习部分

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作

今年，二代征换发前的各项准备是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情，我与派出所民警一道，积极投入工作。

一是认真开展人口资料信息的核对组织工作。多年来，由于历史厚积薄发的原因，。在人口信息讯息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村补漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口重要信息，为了完成其他工作任务，我们长期生根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查制止，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。

二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对而后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经余下完成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门负责人提供人口信息查询服务。充分发挥了人口数据管理的作用。

三是继续了居民身份证的纠重纠错工作，共纠正重号证/份，错号证/份，收缴过期身份证/份。四是开展判读了女孩子像采集和扫描工作。对于撷取回来的人像照片，我认真编号，加班加点地成功进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫瞄录入人像/份。五是与其他民警一道，全面落实二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资

料、大力开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定下工夫了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务

作为户籍内勤，我同时负责证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到做到党政和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，心地前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了逐步解决一些边远地区群众\*\*\*\*难的问题，我还经常装进手续上门为群众服务。并推出了高密度户籍室，专场到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

四、熟悉人口，夯实基础工作。

派出所一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常多层面到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和管理对象的基本情况，。我都争回做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警直接提供案件线索/起，从中破案/起。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌

作为一名内勤民警，我始终按照zyk部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，能保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观民警标示更换科研工作，进一步规范了派出所内务管理的制度。认真落实公安人员考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部两项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等

的管理，积极为民警提供后勤保障提供服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。

此后建立健全建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写及非台帐，还结合派出所一般性，进一步健全奖惩派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩数十种台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，深入细致开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，拟出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，有效保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

七、积极参与管理防范和侦查破案工作当中。

作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和防侦查破案工作当中，在组织工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了“\*\*\*”、“\*\*\*”等一批案件的侦破中都，全年共约参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供贷款服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：一是由于身处内勤岗位，对学习业务知识的学习不够关注;二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，组织工作的创新意识不强。三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象;四是后勤保障还有不到位的建制镇。在今后的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提升自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。

跨县工作是税收征管工作的基础，户籍管理的好坏直接影响着税收征管工作质量的高低和税收收入的完成，我们户籍组始终把户籍管理作为全组工作的重心。XX年，我们户籍组在分局总支和党政科室领导的正确带领下，紧紧围绕省局、县局及分局的工作中心，依靠兄弟

科室、组的共同努力和全组同志的共同努力，认真抓好科研工作各项税收征管工作，并重点揪了纳税信用等级评定、电子定税、电子申报、户籍清理等工作，规范化使分局的户籍管理工作更加科学规范、制度化。回顾一年来的工作，我们主要做了以下几个方面的工作：

一、规范纳税信用等级评定，促进纳税人依法纳税

4月中旬开始，我们根据关于开展纳税信用等级评定工作的通知精神，精心组织，周密安排，严格按照《纳税信用等级评定管理试行办法》规定的内容、标准、程序，用已经完成两年的时间完成了评定对象XX年、XX两个年度纳税信用状况的综合评定工作。一是加强领导，建立专班，为纳税信用等级评定工作的顺利开展提供有力的组织保证。租税市局关于开展纳税信用等级评定工作的通知下发以后，我们首先组织全组人员和相关科室部分业务骨干集中学习了总局下发的《纳税信用等级评定管理试行办法》和省局、关于开展纳税信用等级评定工作的指示精神。在分局总支纪检和科长的领导下，全组二十几名成员和从各业务科室抽调的6名业务骨干组合而成了专门专门的纳税信用等级评定工作专班，为纳税此项工作信用等级评定工作的顺利开展提供了有力的组织保证。二、明确责任，严格标准，确保综合考评结果隐晦准确。课税信用等级评定工作是对评定关键词对象XX年、XX年二个两个年度纳税信用状况的综合评定，涉及我局企业337户，占现有企业总户数的50%，每一个企业涉及的考核指标都有五大类22个，工作量非常大。为了确保考评结果的隐晦真实和准确，我们把五大类22个考评指标分解落实到考评专班的每一个人，明确提出谁主管谁考核，谁考核谁打分，谁打分谁负责；我们要求每一个其要求考评人员必须从机内和机外广泛搜集纳税人的户籍管理、发票管理、税款征收、纳税评估、稽查等日常征管信息，规范把握扣分标准，所有扣分项目都要求必须事实清楚，扣分适当，既不可多扣，也不得少扣；我们还从分组抽出责任心强、教育工作认真细致的黄丹、张桂秀同志对考核结果进行复审，从而确保真实评定结果真实准确。经过对337户纳税人纳税信用等级逐户认真评定，XX年实得分在95分以上的有101户，60分以上95分以下的有236户；XX年实得分在95分以上的有75户，60

**户政窗口防控工作总结3**

我是\_\_\_\_年8月从市长电话中心到市行政便民中心办公室主持工作的。一年多来，在市行政便民服务中心党组的正确领导下，在各科室和各窗口同志们的大力支持协作下，认真履行工作职责，努力做好本职工作，较好地完成了\_\_\_\_年工作目标，现将一年来主要工作总结如下：

一、深入学习，不断提高政治理论和业务水平

\_\_\_\_年，我积极参与中心组织开展的深入学习实践科学发展观等学习教育活动，认真学习党的\_大和\_届三中、四中全会精神，学习党的最新理论，学习有关政策法规和业务知识，不断提升自身综合素质和工作能力。特别是到办公室工作以来，我结合工作实际和工作职责，本着缺什么补什么的原则，边学习边熟悉工作，把学习贯穿工作始终，坚持带着问题学，开动脑筋学，努力向书本学、向领导和同事学，力求学以致用，推动工作。通过学习提高了自身综合素质和分析处理问题的能力。

二、\_\_\_\_年所做的主要工作

\_\_\_\_年，根据工作分工和自身承担的任务，主要做了以下几项工作：

1、抓好市长便民公开电话工作，充分发挥市长电话在关注民生、服务群众方面的作用。

\_\_\_\_年8月份以前，我作为市长便民公开电话受理中心副主任，负责市长电话工作。在抓好日常工作的同时，我注重从多方面提高市长电话运行质量。

一是加强对工作人员的政治业务培训，先后邀请公安局、教育局、房管局、劳动局等多个单位负责人为工作人员讲授相关政策和业务知识，提高了工作人员的业务能力和服务水平。

二是切实解决了市长电话受话系统和转办系统的技术问题。针对市长电话系统陈旧，故障多发、群众打电话难等实际情况，租用联通公司呼叫平台，并开发了网上转办系统，使49个网络单位实现了网上转办和反馈，提高了工作效率。

三是加大了对网络单位的协调和督办力度。在工作中，市长电话中心注重调动网络单位工作积极性，通过现场协调、跟踪督办、专项督办等措施，为群众解决了大量社会热点难点问题。

四是继续坚持社会各界代表接听市长电话活动，邀请人大代表、政协委员、企业和群众代表走进市长电话中心，直接倾听群众呼声，零距离感受市长电话工作，很多代表对市长电话忙碌的工作情景印象深刻，称赞市长电话为群众解决了很多实际问题，切实发挥了关注民生、服务群众的作用。

2、认真做好办公室文字材料的起草、修订和审核把关工作。

由办公室负责的文秘工作，\_\_\_\_年起草制发中心行政文件49个，党组文件23个;编发行政便民服务工作通报5期，行政便民信息20期40多条，以及各种工作总结、汇报提纲、工作反映、考察报告、领导讲话、领导署名文章、会议交流材料、通知、信函等文字材料60多篇，总计40多万字，及时总结反映了中心各个阶段的主要工作。并有多篇文稿被省、市政府信息采用。同时，认真做好上级机关和兄弟单位的来文、来电、来函的处理和拟办工作，全年共处理各类来文1100多件，保证了机关政令畅通和工作的高效运转。

3、精心筹备和组织好各类会务工作。

\_\_\_\_年，中心先后组织召开了各类座谈会、征求意见会、工作通报会、总结表彰会、主任办公会、党组会议以及行政便民服务工作总结会、推进会、部署会、检查考核会等大小会议50多个，对这些事关中心形象和发展的大事，办公室都坚持做到会前精心筹备、会上全程服务、会后抓好落实，保证了会议的胜利召开和工作的顺利推进。

4、积极做好后勤保障和精神文明创建工作，为中心工作营造良好氛围。

\_\_\_\_年，办公室认真落实优先保障窗口福利待遇、优先保障窗口工作正常运转的工作原则，坚持科学理财，节能降耗，严格管理，在财政部门取消各种补贴后，积极做工作想办法，协调各方支持中心工作，全额解决了窗口人员的服装费，按月兑现了窗口劳保用品和生日蛋糕，如期改造了供暖系统，购置了大量办公用品，为中心各项工作高效运转提供了坚强保障。

特别是在创建和保持省级文明单位工作中，办公室同志全身心投入，从最基础工作做起，整档案、抓环境、清理卫生死角、开辟文体活动场所、协调上下关系，在中心全体工作人员的共同参与努力下，连续两年顺利通过了省级文明单位复查验收。创建活动的开展，使中心办公条件不断得到改善，中心文化建设日益丰富多彩，增强了中心凝聚力和向心力。

5、全力筹建中心食堂，解决工作人员中午就餐问题。

根据主任办公会议决定，办公室承担了筹建食堂的工作任务。为办好食堂，我做了大量工作：一是广泛深入调查了解了其他单位食堂筹办和管理经验，并多次进行试餐、召开座谈会征求意见，了解情况，为领导决策当好参谋;二是做好餐厅基础设施建设和餐具的购置工作;三是做好厨师的选聘工作，经多方面筛选比较，综合考察，最后选定五彩香饭店厨师作为中心食堂的承包商;四是做好食堂管理和餐票发放工作，确保食堂正常营业。目前，大部分同志对食堂还是满意的，没有提出具体的批评意见。

6、加强办公室自身建设，不断提高服务水平。

办公室承担着沟通上下、协调左右、保证机关正常运转的中枢和保障功能。除了大量文字材料外，还承担着保密、档案、人事、财务、卫生保洁、安全保卫、值班管理、车辆管理、公务接待、后勤保障、固定资产管理、办公用品采购、保管、发放、精神文明建设、综合治理等多项职能，任务十分繁重，任何工作疏忽都可能影响到中心的全局工作。

在人少事多的情况下，我和办公室的同志抱定不干则已、干就干好的决心，坚持学习各种业务技能，不会就学，不懂就问，实行分工合作，一人数职，一职多管，用工作的高效率、快节奏、高标准来弥补人员的不足。

在工作中坚持按制度办事，公平、客观地处理日常工作。在全科同志的共同努力下，\_\_\_\_年办公室各项工作都取得了长足的发展，实现了无安全事故、无泄密现象，信息采用、提案办理、年鉴编写受到上级表彰，精神文明建设取得丰硕成果，环境卫生更加优美。

回顾一年的工作，总体感受是一个字“忙”。接不完的电话，写不完的材料，加不完的班，干不完的事，其中的酸甜苦辣只有身在其中才能真正体会到。但我深深知道，这是工作的需要，是肩负的职责，是组织和同志们的信任。如果说有一点成绩的话，应归功于中心党组的正确领导，归功于中心各科室的大力协作，归功于窗口同志的鼎力支持。

在实际工作中，由于自己水平有限和条件的制约，还有许多事情做的不尽人意，希望能得到同志们的理解和支持，我也将以此为动力，在今后的工作中进一步加大工作力度。

**户政窗口防控工作总结4**

20\_年以来，全党在全面贯彻落实党的\_大和\_届三中、四中全会精神的同时，深入贯彻落实科学发展观，以改革创新精神推进党的全面建设。为一名党员，我认真贯彻落实党委的要求，积极学习关于创先争优活动的各种文件、会议精神，发挥模范带头作用，做到 “五个带头”，并取得了一定的成绩。

作为一名党员的我，我为自己能加入中国\_而骄傲，但我不会因此而炫耀，而是做一名默默奉献的在基层为人民服务的普普通通的党员，在党组织这个大家庭中时刻牢记党的宗旨，全心全意为人民服务。

在思想上，我能够认真贯彻执行党的路线、方针、政策。坚持以马列主义为指导，用\_理论武装头脑，指导实践，自觉保持政治上的坚定和思想道德上的纯洁。按照要求办事，始终自觉的维护集体的良好形象，努力工作，自觉加强对世界观的改造，树立正确的人生观、价值观、利益观和荣辱观，尤其是牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识。

知识就是本领，我们的知识越丰富，我们的本领越强，对社会发展的贡献就会越大，为人民服务的贡献就会越大。加强政治理论学习，利用业余时间认真学习\_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，提升自己的政治理论水平，加强党性修养，巩固和扩大学习实践活动成果的现实需要。另外还需加强个人文化修养学习，购买和借阅书籍，广泛涉猎，努力扩大自己的知识面。

在工作作风上，我能够始终保持积极进取的精神状态，尽心尽力、尽职尽责。作为一名党员，应该要提升自己的责任感，要创先争优，就要勇于承担起我们应尽的责任，努力培养社会责任感。身为公司的领导，我把为公司服务、为有同事做好榜样当成自己的责任。努力做到密切联系群众，力当生活榜样。热爱和关心同事，顾全大局，树立榜样作用，带动同事共同建设好集体，增强集体的凝聚力。

虽然我努力的要求自己做的更加优秀，但难免还是有一些缺点。比如工作魄力还是不够，遇到比较大的工作或活动时，还是有些胆怯，魄力不够，同时自己的工作经验和工作能力还有待提高。今后，我会更加积极的参加党组织的各项活动，严格的要求自己努力的做好各方面，时刻督促自己，以成为一名优秀的党员为己任。

**户政窗口防控工作总结5**

户籍窗口服务工作规范

第一章

第一条

为加强全市公安机关户籍窗口规范化建设,进一步提高户政管理工作标准和服务水平,积极构建和谐警民关系,根据《公安机关人民警察内务条令》、《公安机关窗口单位服务规定》和《山东省公安机关户籍窗口服务规范》等有关规定制定本规范。

第二条本规范所称“户籍窗口”，是指全市各级户政管理部门及公安派出所设置的直接面向社会，为群众办理户口、居民身份证、暂住证等相关业务和提供人口信息查询等服务项目的户籍服务大厅、警务服务室等场所。

第三条公安机关户籍窗口规范包括：户籍窗口建设规范，警务公开规范，服务制度规范，窗口民警行为规范，窗口民警语言规范，窗口民警礼仪形象规范。

第二章

第四条户籍窗口应设置在一楼或临街（路）处，门口设置醒目的“警务服务室”、“户籍服务大厅”等指示标志；派出所户籍室办公面积原则上不少于30平米，县分局户籍服务大厅原则上不少于50平米，并按功能划分为工作区、总则

户籍窗口建设规范申请人等候区；室内多个窗口办理不同证件的，应设立相应的指示牌，以方便群众查找、办事。

第五条

户籍窗口应采用“低台敞开式”服务台。工作台高度以保证工作人员与申办人平视为准，以70-80公分为宜；宽度以方便交接材料为准，以65-70公分为宜。办公桌面应规范放置电脑显示器、打印机、电话等办公用品；服务台面应规范放置警务服务质量评价器及评价提示牌、警民联系卡、办理户口和居民身份证指南（明白纸）、各类申请表格的示范文本、群众意见簿以及笔墨、纸张、眼镜等服务用品，以方便群众阅读、取用。

第六条

服务等待区中心位置应放置多套座椅；适当位置应放置饮水设备、自行车打气筒、急救药品及其他相应的服务设施，并保持完好有效。业务量大的根据条件可设置电子触摸显示屏和排队叫号辅助设备。

第七条室内醒目位置应悬挂“户口事项办理、审批机关和办理时限流程示意图”、“户籍窗口服务工作制度”、“收费项目公开栏”等，以方便群众浏览、监督。

第八条户籍窗口应配备1-2名取得户籍管理岗位任职资格的在职、在编正式民警。户口协管员只能协助从事人口信息录入、户籍档案整理等辅助性工作，严禁非执法主体的工作人员参与执法活动。

第九条户籍民警应保持办公用品和工作环境的卫生、整洁，做好计算机、打印机等办公设备的保养、维护，及时

2排除故障，确保设备正常运转。

第三章户籍窗口警务公开规范

第十条户籍窗口应健全完善警务公开制度，对以下事项进行公开，主动接受群众监督：

（一）户籍窗口正常上、下班时间。

**户政窗口防控工作总结6**

20\_年工作总结

在忙碌中，20\_年已悄然度过。这一年中，我们由理论学习转变为去窗口实操，由一开始对业务的懵懂，到能独立一人熟练操作。针对我这一年的工作情况，现总结如下：

一、工作情况总结

1、积极学习，努力提高业务能力。这一年，经历过了理论学习、窗口实操，接触过的窗口有卫计、非税系统开单、环保、烟草、林业这5个窗口，在每一个窗口的实操中，我都会努力吸取相关知识，尽力让自己快速独立地办理业务。这几个窗口中，林业是我相对花费心思多的窗口，这源于它的业务相对比较复杂（包括原木、薪柴、产品、苗木）、政策性强、牵扯到群众的切身利益，需要更心细谨慎地去操作，我除了跟原来的窗口人员学习外，还会在空余时间，自己摸索办理业务的软件，去尝试使用之前没有使用过的功能，发现更快的操作方式，提高了自己办理业务的效率。

2、强烈地敬业精神。我个人对于工作的观点一直是：只要你接手了这份工作，就要尽自己最大的努力去完美完成。林业窗口是比较忙碌的窗口，特别是下半年，在12月仅仅是我这一个窗口的发放运输证的件数就有500件。要是说不累，那也不真实，但是我也不会去抱怨，工作无论忙或闲，去完美地完成它这是最基本的职业道德，有时候我甚至会有点乐在其中，要知道忙总比闲来无事的好。

3、主动创新地工作。如何才能做到主动地去工作，我觉得这源于敬业精神，只有你热爱这份工作，你才会愿意去思索，去想的更全面，做得更周全。例如林业经常要查询指标号的使用情况，但是指标号在系统导出的数据中是没有显示的，只有翻一张张码单才能统计。我发现这一情况后，就在系统开证的备注里写上指标号，所有资料就能在系统导出的表格中显示，这样就能节省很多时间。有些办事群众没有自己记录指标使用的台账，有时候，码单上写的方数大于指标号的实际剩余方数，为了避免群众已去交钱，但是运输证办理不了，产生不必要的麻烦和误会，我会在开收费单之前，上系统查询下指标号的剩余方数。同时也会把他的指标号实际剩余方数报给他，避免下次又开错码单。

4、认真审核，灵活处理。林业窗口的工作相对复杂，码单经常会有各种问题，我都能严格把关，按照相关规定进行处理。在遇到特殊情况时，也会及时跟领导进行沟通，做到灵活处理，尽量做到让群众少跑路。

二、建议及计划

关于这次换岗的一点建议。考虑林业的业务政治性强，而且我林业站这边情况也相对复杂，操作上手需要比较长一段时间，我个人建议，在确定相应的换岗人员后，在4月换岗的前一段时间，可以让接替我的同事，在他窗口空闲的时候，来我这边进行相应的学习跟实操，这样能确保4月换岗后，他能马上上手，同时也能减少失误。

关于20\_年的工作计划。我们这些窗口中，我比较熟悉的业务有：林业的运输证、卫计、非税系统、民政的老人证；环保绿标、食药监和交通局的业务是没怎么接触过的，希望在20\_年能掌握这些业务。

感谢在这一年中，各位领导的支持，各位同事的帮助，在新的一年里我将会进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，开拓进取，克难奋进，为群众提供更高效高质的服务。

**户政窗口防控工作总结7**

面对严峻形势，作为疫情抗击第一线的广大医务人员们“逆向而行”，在年夜饭饭桌上和家人告别，驰援武汉，日夜奋战，坚守岗位，忘我工作，发扬了敬佑生命、救死扶伤、甘于奉献、大爱无疆的伟大精神。作为医学生的我们，更是被身处一线的老师们保护在羽翼之下，但希波克拉底的誓言一直提醒着我，我不仅仅是一名医学生，更是一名新时代的奉献者，我要积极投身于疫情防控事业中，尽一份哪怕微小绵薄的力量。

在这次疫情防控攻坚战中，作为一名医学生，同样是重任在肩、义不容辞，我和同学们首先做到了利用微信、微博等发达的信息网络，向周边的朋友们普及了本次疫情的严重性、防控工作的重要性、自身防护的必要性，鼓励亲朋好友一起相应钟南山院士关于主动利用春节在家隔离疫情的号召不造谣、不信谣、不传谣，甚至利用自己的医学知识和鉴别能力，主动辟谣，宣传正确正规的新闻平台和及时准确的消息，将小我融入大我，贡献自己的力量。

作为志愿者，在加强自身防护的情况下，参与了自己身处的社区、小区的清洁消毒工作，以实际行动向周围的群众普及健康防疫的知识。

按照上级组织机关的要求，作为志愿者，参与走访了社区住户，调查情况，并普及防疫知识，协助测量体温、宣传防控思想等活动，从一点一滴的小事做起万众一心，没有翻不过的山，心手相牵，没有跨不过的坎。

**户政窗口防控工作总结8**

疫情就是命令，防控就是责任。新型冠状病毒感染的肺炎疫情发生以来，大同市委政法委认真落实中央和省、市委决策部署，坚持把疫情防控作为最重要、最紧迫的任务，充分发挥职能作用，不断强化“防”的措施，落实“控”的责任，夯实“稳”的基础，念好快、严、全、细、广“五字诀”，坚决打赢疫情防控维护社会稳定这场硬仗。

>1、快速反应，周密安排部署

一纸号令、一句动员、一声号召，大同市委政法委闻令而动，加强领导、统筹调度，建立健全了疫情防控应急处置机制，成立了疫情防控工作领导小组，制定了工作方案，迅即召开了专题会议，全面动员部署政法系统集中力量抓好依法防控疫情工作。各级政法部门紧急行动，层层压实责任，主要领导以上率下、亲力亲为，挺身而出、冲锋在前，市委常委、政法委书记姚鸿波及时深入车站、社区、高速路口等防控疫情一线，检查指导疫情防控工作。政法各部门主要领导也亲临一线调研指导防控工作，全市政法系统形成了横向到边、纵向到底的工作格局。

>2、严密防控，筑牢坚固防线

一级响应就是一级战备，市委政法委切实强化战时意识，严格执行值班备勤、零报告、日研判制度，实时掌握动态，统筹全市政法系统做好疫情防控和维稳工作。同时，还成立了党员先锋队和志愿服务队，设立了临时党支部，将“战斗堡垒”驻在防控最前沿。全市政法机关特别是公安机关主动出击，积极投身一线，会同卫健防疫部门，认真落实“三个严格”措施（严格入境车辆和人员检测、严格车站机场等重点场所体温测量、严格限制或取消大型活动），确保不漏车、不漏人。市司法局高度重视戒毒所疫情防控工作，提出所内疫情“零感染”“零发生”目标，两个戒毒所随即启动封闭管理值班模式，全员民警纷纷上交请愿书、按上红手印。连日来，全市广大政法干警挺身而出，舍小家顾大家，冲锋在前，涌现出了灵丘县公安局张志民等一批可歌可泣先进典型，受到了省、市战时表彰。

>3、全面发动，突出网格优势

养兵千日，用兵一时。疫情发生后，市委政法委充分发挥市县乡村四级综治中心牵头抓总、指挥调度、研判分析等作用，全面调动网格员、“两会一队”等群防群治力量，积极开展工作。全市4900多名网格员“秒进”战时状态，严防严控当好“排查员”、定期消毒当好“清洁员”、贴心服务当好“跑腿员”。各县区建立完善“乡镇（街道）+村（社区）+网格+院落（楼栋）”四级联动防控机制，认真实施“四包一”（民警、社区干部、网格员、卫生员）工作法，在小区、村庄进出口设立防控点，24小时派人轮流值守，构筑起群防群治的严密防线。

>4、细化措施，全力维护稳定

社会稳定是取得战“役”胜利的底线。面对突如其来的疫情，市平安大同建设领导小组和市委政法委连续下发通知，对疫情期间维护社会稳定进行部署。公安机关全面落实高等级防控勤务，持续加大工作力度，依法严厉打击利用疫情哄抬物价、趁火打劫、制假售假等扰乱市场秩序行为，深入开展全时空、全方位治安巡逻，严格公共安全监管，防止发生重大案事件。市中级人民法院、市人民检察院、市司法局分别发布通告，就疫情防控期间申请诉讼、提交控告申诉材料、申请行政复议等有关事项予以明确，以来信、网络和电话方式接待群众来访，切实维护当事人合法权益，限度保证正常工作秩序。

>5、广泛宣传，守好舆论阵地

宣传引导是党员干部提振信心、战胜疫情的有效“疫苗”，是广大群众科学防范、抗击疫情的有效“良剂”。市委政法委始终将宣传发动贯穿始终，坚持传媒应用与新媒推广同步开展，充分日报、电视台以及大同政法新媒体矩阵，持续报道防疫工作和涌现出的先进集体和先进个人；坚持集中宣传与入户宣传同步进行，组织民警、网格员、村干部等运用“大喇叭+流动喇叭+方言”和入户排查、街面巡逻的方式，进行滚动、巡回宣传；坚持舆论引导与依法处置同步推进，加强正面信息引导、正面网络评论，实行24小时网上巡查值班制度，及时发现处置未经核实的信息和谣言，确保良好的社会舆论氛围。

“借问瘟欲何往，纸船明烛照天烧”。疫情仍在肆虐，战斗仍在继续，全市政法系统仍将以最严的标准、的要求、最实的措施，全力以赴，扎实做好防风险、护安全、战疫情、保稳定各项工作，坚决打赢疫情防控阻击战，全力维护全市社会大局持续稳定。

**户政窗口防控工作总结9**

在20xx年度的工作中，本人严格遵守各项规章制度，恪守户籍和身份证民警岗位职责，遵守计算机操作员制度及各项收费规定，提供便民利民服务，年接待群众x万余人，提供咨询上万次。配合‘两基’迎国检工作，全面完成青壮年脱盲工作。同时对‘同名同号’，‘稀有民族’，居民身份证重号等问题进行了全面核查和纠错工作。对人口信息的附项采集加班加点，保质保量的达到了规范要求。

20xx年内共办理出生申报xxx人，迁出市内xxx人，迁出市外xxx人，市内迁入xxx人，市外迁入xxx人，死亡注销xxx人，住址变动xxx人，符合条件的变更更正xxx人。配合前xx路拆迁工作，办理就地农转非xx户，xx人。

年内共受理上传身份证信息xxx条，发放二代证xxx张。为侦查破案等工作提供人口查询xxx次。

在窗口工作岗位上，兢兢业业，较好的完成了自己的本职工作，受到了领导的认可和群众的好评。

       回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处，在以后的工作中，我一定会扬长避短、克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的更大。

**户政窗口防控工作总结10**

我县党员干部主动投入到宣传普及、消毒防疫、就医转诊等疫情防控一线，用基层干部强烈的担当精神，树起了守护百姓健康平安的坚强屏障。

一是当好疫情防控宣传员。县镇村三级干部和党员志愿者，顶风冒雨进村入户张贴和发放《县委县政府一封信》《县委县政府倡议书》35000余份，21个县乡两级微信公众号及时发声，宣传防控疫情知识，澄清疫情谣言4个，引导群众正确佩戴口罩。24台流动宣传车巡回播报，劝阻群众不要外出，不搞红白喜事聚会聚餐，不走亲访友拜年，鼓励利用新技术联络感情，信息拜年、视频祝福，以“静”致敬。

二是当好疫情防控冲锋员。基层党组织发挥党支部、党小组和党员中心户作用，组织动员村（社区）“两委”干部网格员、物业工作人员、民警、楼栋长、小组长等纷纷组建党员服务队，全面摸排登记中心城区返乡人员，采取逐村（社区）、逐（楼栋）、逐户逐人拉网式排查的方式，全覆盖对辖区村民（居民）进行体温测量。对发热病人进行全面摸排，登记造册和掌握实时动态情况。

三是当好疫情防控消杀员。基层党组织在开展爱国卫生大扫除的基础之上，组织村（社区）“两委”干部、网格员、村医、环卫人员等组成党员服务队，对党群服务中心、卫生室、公共厕所、垃圾池等进行全覆盖杀毒，新设废弃口罩投放点300个，确保疫情防控不留死角。

四是当好群众贴心服务员。各级党组织加大对独居老人、发热病人和生活困难家庭的关心关爱，定期采取电话询问、上门慰问等方式，及时了解生活需求和健康状况，力所能及解决各种困难。严格落实“民呼我应”机制，科学调配辖区车辆、人员和生活物资等资源，及时响应和协调居民群众紧急出行、物资采购和其他服务需求，对不能解决的及时上报上级党委统筹协调。

**户政窗口防控工作总结11**

户籍工作个人总结范文

第一、要从根本认识户籍工作的性质。刚刚走上户籍工作岗位时，我对户籍工作方面的知识只有简单的认识，总以为户籍工作很轻松，就是每天坐在电脑面前落个户口、办理个身份证什么的。接管了户籍工作以后，才发现事实上并不是我所想象的那样轻松，刚开始接手户籍工作，我就感觉户籍工作可谓千头万绪，无从下手，尤其是如何更好的与群众沟通，很是头疼，导致对户籍工作产生了一定的畏难情绪，随着不断的学习、总结，对户籍工作的熟悉和与群众的接触，我心里的那点小抵触也就慢慢消逝了，特别是看到办理业务群众求助的眼神，我深深地认识到工作的重要性及自己身上担负的责任，户籍工作关系千家万户在构建和谐警民关系中起着至关重要的作用。

第二、要养成耐心、细致的良好品德，增强认真负责的工作责任心。户籍管理工作十分繁琐，工作量极大，而每天又要重复相同的工作，时间久了就难免有厌烦情绪。我们必须克服这种不良情绪，始终以饱满的热情投入到工作中去，培养自已的工作耐心。我们应该经常进行换位思考，要站在群众的立场上，反思自已的言行，不断改进服务态度，真正了解群众的需要。想群众之所想，急群众之所急，重视群众的要求，不可漠然置之。同时户籍管理由日常无数的细小工作组成，稍有不慎就会出现错误，而我们的一个小错误不仅会给日后的公安管理工作带来隐患，还会让办事的群众多跑很多路，带来一些不必要的麻烦，使人民群众对公安机关产生不满情绪。所以作为户籍民警，耐心细致、认真负责是至关重要的，也是事关成败的关键。“群众利益无小事”，只要我们解决了群众最关心的事情，解决了群众的每一个难题，那么我们的户籍工作就算做好了，我们离真正的警民和谐也就不远了。

第三、掌握必要的沟通和公关技巧，培养不卑不亢的个性。户籍室作为一个窗口，每天接待无数群众，期间，难免会遇到一些态度恶劣、胡搅蛮缠的群众，无论你怎么解释，只要没有按照他的意愿办事，就会招来谩骂侮辱甚至诽谤。有些群众不理解办理户口的手续，

以为我们故意刁难而吹胡子瞪眼的事常有，而我们由于特殊身份，发生这种事还不能跟他们起高腔，既不能还口，也不能还手，更加不能胡乱满足群众的无理、非法要求。我想如果遇到这种情况，我们要更加耐心细致的给予解释答复并且要勇于运用法律保护自已，提高维权意识，维护人民警察的尊严，同时也维护法律的严肃性，从根本上杜绝此类事件的发生。

做为一名户籍工作人员，做一名公安工作的“窗口警察”，工作的质量直接影响公安机关在人民群众心目中的印象。在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，以更优质的服务来落实“全心全意为人民服务”的宗旨，从自己这里，筑起一座和谐警民关系的桥梁。在户籍这个平凡的工作岗位上，我愿用我的勤快、热情与执着，擦亮这面窗口，让更多的群众感受到户籍窗口的便捷与户籍民警热情的服务，使户籍工作更顺畅，警民关系更和谐。

**户政窗口防控工作总结12**

疫情防控阻击战自打响以来，许多基层干部在危难关头挺身而出，在抗“疫”一线中坚守自己的工作岗位。疫情虽在我们始料未及，但基层干部们却绝不能措手不及。面对疫情信息排查、走访调查、卡口执勤等诸多纷繁复杂的工作，务必要以“实”字当头，在此次疫情防控战“疫”中牢固战线，切实保障人民的生命健康安全。

除医护人员外，基层干部是另一群在防疫战场上的“逆行者”，工作在贴近群众的“一线战场”，调查出疫情传播的“第一手消息”。因此，基层干部要在思想上认清防疫工作的严峻形势，严格遵守疫情防控工作纪律，查真情、录实况。把干部们的精力真正集中到战场一线中来。我们不是投身于为表格数据服务，而是投身于为人民服务，慎小事微对待防疫工作，敦本务实践行初心使命，这才是防疫期间基层干部应有的“真实”姿态。

近日，不少关于防疫工作的基层“硬核”宣传标语以及村干部喊话视频在网络上走红。这些言辞虽引人发笑却并不俗气，句句饱含着的都是在基层沟通中所需要的“地气”，以及基层干部们对群众健康安全的关心和劝诫。基层领导们根据所在地区实际情况进行科学谋划，精准施策，合理分配，利用“村村响”、宣传单、告知书、设卡值守、上门摸排等一系列扎实的手段将防疫工作全面铺展开来，筑造起一座座坚实的“战斗堡垒”，形成一道道严密的防疫阵线。

基层的防疫“战事”里，采集信息，摸排数据，上门走访等工作总是一刻不停地唱着“主角戏”。这样的工作很枯燥繁琐，也容易惹人生厌，但却也是防疫工作战线中最基础最重要的“挖战壕”工程。采集了详实的信息，描述了完善的事实，便是挖出了坚实可靠的“战壕”，基层干部这些“战士”同伴们便能更加自如地阻击肺炎病毒“攻城略地”。信息统计不留一丝遗漏，也就是不为病毒扩散留下一丝可能。

疫情虽来势汹汹，而基层干部在防疫一线以“实”字当头，必能牢固阵线，覆盖全面，打一场漂漂亮亮的疫情防控阻击战。同时，也要在此次防疫工作中注重自身防护，做好安全保障，合理安排工作与休息时间，不要只顾着忙碌争分夺秒的今天，也要期待看到拨云见日的明天。

**户政窗口防控工作总结13**

我镇妇联工作以xxx理论为指导，按照要求，认真贯彻落实市妇联各项工作目标要求，紧紧围绕镇党委、政府三个文明建设目标，争创先进，勇于开拓，奋力拼搏，为全镇社会和经济整体推进作出应有的贡献。现将本年度工作简要总结如下：

一、十强百优，加快妇女劳动力的转移，今年全镇共转移劳动力1682人，其中女性850人，苏南550人，本地300人。

二、推优工作做得比较突出，全镇今年共发展对象21人，其中女性6人，占28。57%。

三、基层村级组织建设中，村两委会改选工作全镇21个行政村，支部改选xxx选女性支部委员14人，占村总数的66。67%；村委会改选中，共选女性委员14人，占村总数的47%。这其中既有是两委会委员、也有是妇代会主任，同时还有是其他村干部的，大多数是兼职。

四、今年五月份在卫生院组织的全镇广大青年献血活动中，共献血216人，女性同志积极响应，有12人参与献血，年龄最大的53岁，最小的21岁。

五、大张旗鼓地开展三八活动：

1、镇妇联3月2日组织全镇妇女干部和骨干48人前往xx、xx参观学习，一方面学领导高度重视，并到会讲话，提出了要求和希望，产生了积极的反响。

3、3月7日召开镇妇女干部座谈会，与会同志对妇女工作提出了新要求、新任务和新思路，对今年妇女工作提出了围绕中心抓经济，围绕农业抓调整，围绕当前抓创新，增进全镇经济的快速发展。

六、积极关心下一代的健康成长，六一儿童节期间，镇教管办组织中心幼儿园和村相关幼儿园、中心小学等学生开展了形式多样的庆祝活动。五月三十日上午七时，镇妇联组织召开了六一儿童节庆祝大会，镇领导到会并讲话，幼儿表演节目生动、活泼、可爱，十分精彩，赢得参会同志的阵阵掌声，同时镇捐款人民币1000余元，支援中心幼儿园的建设。

七、加快农业产业化进程，今年我镇共有20台插秧机，镇农科站和妇联联合组织培训达1800多人次，结合送科技下乡活动，组织妇女同志学习新知识、新技术，强化培训达800余人次，受到了一致的好评。

八、妇联牵头，联合镇计生办对全镇7800名育龄妇女进行生殖道健康检查，做耐心细致的思想工作，同时动员村和单位给予参加检查的同志每人10元的补助，全镇共检6540人，一般发病率占45%，重症占6%。同时组织必要的妇女健康知识宣传，邀请卫生院和计生站的专业人员进行健康知识宣讲，增强妇女同志加强自我保健知识和正常的生活卫生知识。

今年我镇的妇联工作成绩是肯定的，但存在不足，还有待于进一步加强，多方寻找差距，积极开拓创新，寻找新的工作点抓突破，使新的一年妇联工作做得更好，恳请市领导提出宝贵意见和建议，来我镇指导工作。

以上总结，如有不妥，请指正！

**户政窗口防控工作总结14**

为了保证师生的健康，牢固树立“健康第一，安全至上”的思想，在预防全校师生新型冠状病毒感染的肺炎传染病的发生，维护教育教学秩序稳定方面，学校做了大量的工作，采取了得力措施。为了打好这场抗击疫情的攻坚战，我校领导亲自挂帅，积极部署疫情防控方案。在广大师生们齐心协力，万众一心的努力下，学校疫情防控工作目前没有没感染人员，使我校防控新型冠状病毒感染的肺炎传染性疾病工作取得阶段性胜利。

>1.提高认识，制定切实可行的工作目标。

当前，新型冠状病毒感染的肺炎疫情仍在蔓延，吉林省已启动重大突发公共卫生事件I级响应。学校领导非常重视新型冠状病毒感染的肺炎防控工作，通过办公群组织教师认真学习上级文件精神，贯彻落实上级的决策部署，按照高度重视、全员参与、积极应对、联防联控、依法科学处置的总体要求，按照预防为主，防治结合；依法防控，科学应对；分级负责，属地管理的原则，充分准备，严阵以待，认真做好各项防控工作，程度地减少新型冠状病毒感染的肺炎流行对师生健康和学校安全稳定造成的危害，维护社会稳定。

>2.精心组织，建立健全组织领导机构。

成立了防控新型冠状病毒感染的肺炎工作领导小组，由校长负总责，按照xx市新型冠状病毒感染的肺炎疫情联防联控工作领导小组《关于加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通告》和教育局《新型冠状病毒感染的肺炎防控工作方案》等相关文件要求，把学校疫情防控工作作为当前最重要工作来抓，将新型冠状病毒感染的肺炎防控工作落实到学校具体部门、落实到每个班级，认真开展学校防病防疫工作的筛查活动。

>3.合理安排，采取有效的防控工作措施。

1）、制定方案，精心准备。认真学习上级有关文件精神，制订应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情的工作方案并认真落实。

2）、加强宣传，及时预防。积极开展多种形式的健康宣教，普及新型冠状病毒感染的肺炎防治知识，倡导环境卫生、科学洗手等卫生行为，提高广大学生、教职员工对疫情防控的正确认识和自我防护能力。学校定期对教室、图书馆（阅览室）、教研室、宿舍等学生和教职员工学习、工作、生活场所卫生进行消毒，注意通风，保持空气流通。

3）、建立制度，完善措施。开学后，每日对在校学生和教职工开展晨检，仔细询问是否有发热、咳嗽、咽痛等症状。一旦发现异常症状的学生或教职工，要立即按有关规定，上报、隔离。要求其进行进一步诊治，其间不得返校参加正常教学等活动。指定专人每日负责学生和教职员工因病缺勤登记和随访工作。一旦出现学生、教职工病缺勤，应及时了解缺勤原因，发现异常现象要在第一时间（2小时内）报告当地疾病预防控制机构和教育行政部门。

4）、畅通渠道，上报及时。一是建立“零报告”制度。建立健全校内有关部门和人员、学校与家长、学校与教育行政部门“零报告”联系机制，完善信息收集报送渠道，保证信息畅通。二是实行24小时值班制度。加强校内值班，实行24小时值班制度。建立与教育部门、\_门信息联动机制，发现疫情及时上报并收集本地区新型冠状病毒感染的肺炎发生信息，及时准确地进行预警。

>4.开学后，搞好消毒、卫生工作，营造学生健康成长的环境。

1）、各班除召开“预防新型冠状病毒感染的肺炎”专题班会外，还经常利用晨会、午会等时间，发动学生从 了解病状、预防措施到宣传。

2）、学校教职工一旦有感冒发热立即报告学校，并由校长了解状况，根据病情决定是否上报上级部门。

3）、家长一旦发现孩子发烧，第一时间通知学校，先送医院（不要任其返校或要求学校送医院而造成不必要的学生间互动）

4）、每日对学生个人卫生进行检查。

5）、每周进行门把手、楼梯扶手、桌面等物体表面用消毒剂进行擦拭消毒；

6）、进行清扫或消毒时，工作人员应戴手套，清洗结束后要立即洗手。

7）、养成良好的个人卫生习惯和饮食习惯，饭前便后洗手、勤洗澡。

8）、告戒家长尽量少带孩子去拥挤的公共场所，特别是尽量避免与其他有发热、出疹性疾病的\'儿童接触，减少被感染的机会。平时要多注意观察孩子身体状况的变化，一旦发现孩子有发热、出疹等表现，应尽早带孩子到医院就诊，并积极配合医生的治疗。

9）、每天进行零报告制度。学校有专人负责每天向教育局体卫办报告学校的情况,做到信息畅通。

10）、积极开展体育活动，加强体育锻炼，保证一天的一小时锻炼时间，从而增强体质，提高机体抵抗力。

11）、全校班级分别举行了以“防止肺炎”的主题班会，内容丰富，深入浅出，形式多样，收效显著。目前乃至今后一段时间，防控新型冠状病毒感染的肺炎的任务还十分艰巨，我们将在上级的正确领导下，创造条件，千方百计做好防控工作，为全面防控疫情作出贡献!

>5.存在问题

口罩和消毒液等必备物资目前采购困难。

>6.下阶段工作

1）、继续做好师生疫情防控宣传教育工作，进一步引起全体学生及家长的高度重视。

2）、上级有关部门应该加强对社会进行知识宣传，提高群众防控意识。

面对新型冠状病毒感染的肺炎蔓延的严峻形势，加强对新型冠状病毒感染的肺炎的防控，是学校应尽的义务，确保全校师生平安度过流行疾病蔓延的严峻时期，是学校的责任。我校认识到位，部署及时，措施得力，新型冠状病毒感染的肺炎防控工作有条不紊。

下一步，我校将进一步加大工作力度，将新型冠状病毒感染的肺炎放控工作逐步引向深入，为创建平安和谐校园作出应有的贡献

**户政窗口防控工作总结15**

窗口工作总结

半年来，建设局窗口在大厅管委会和局党委的正确领导和监督指导下，在各科室单位的大力支持下，在窗口工作人员的共同努力下, 坚持以科学发展观为指导，以优质服务为宗旨，按照文明服务窗口的标准，立足本职打基础，创新服务谋发展，努力打造建设行政审批业务的绿色通道，构建和谐的窗口工作运行环境。在认真贯彻“公正、便民、廉洁、高效”服务理念的具体工作中，为客户提供了高标准的服务。

一、上半年工作回顾

今年上半年，窗口共受理建设行政审批事项四大类，18项，380件，收取各项规费元。其中办理建设工程规划许可45件，建筑面积平方米，收取县城配套费元。办理村镇建设规划许可9件,建筑面积平方米，收取小城镇配套费元。办理施工许可32件，建筑面积平方米。

我们工作的主要做法：一是积极服从服务于领导和中心工作，坚定信心，加强学习，坚定不移地贯彻执行了集中行政审批制度；二是牢固树立“一盘棋”的工作思路，密切协调、强化管理，确保了规划建设和管理行政审批业务的程序化运作；三是认真贯彻执行规划建设管理工作的法律法规，严格执法，热情服务，有效地维护了建设（规划）局窗口“济南市文明服务窗口”的良好形象。

在工作中我们也清醒地认识到窗口存在的问题。一是受职能限制，给局属各部门工作交流少，信息掌握不及时、不全面，给局领导的参谋作用发挥不好；二是受环境、服务意识、服务能力的影响，服务水平和责任意识有待于进一步提高；三是法律水平有待提高，对相关法律法规的学习不够。

二、下半年工作打算

主要工作任务：

1、确保一个目标：市级文明服务窗口。

2、力争两个满意：领导满意、客户满意。

3、处理好三个关系：中心工作“第一”的关系、部门工作“一盘棋”的关系、个人工作“一心敬业”的关系。

4、实现四个明显：精神面貌明显改善、服务意识明显增强、工作节奏明显加快、行政效率明显提高。

主要工作措施：

1、及时汇报工作、争取各级领导的更大支持。

2、经常性交流工作，取得部门思想认识上的统一，工作上的“一盘棋”，行动上的快节奏，程序上的规范化和透明化。

3、不断总结窗口工作的经验和不足，强化法律和业务学习，转变服务观念，主动服务、上门服务，进一步提高窗口工作人员依法行政、便民服务的能力。

4、强化窗口业务密切配合协调下的个人分工负责制，动员窗口每个工作人员，以优良的人格魅力，影响、团结和激发窗口工作人员立足本职，倾情服务，创新业务，努力工作。

二00八年七月八日

**户政窗口防控工作总结16**

个人先进事迹材料

今年以来，我局窗口工作人员认真履行自身职责，遵守各项规章制度，年度内未受过任何处分，业务熟练，方法得当，态度认真，工作效率高，无群众投诉，在年度工作中表现突出。把服务重点项目推进和审批作为重点工作来抓，发挥我局良好的工作作风，提高依法行政水平和工作效率，顺利完成了计划中的各项工作任务。

该同志勤于换为思考，利用业余时间自觉学习各方面知识，注意窗口工作文明用语，保持窗口及办公室卫生清洁，为来办事人员创造良好的办事环境。

根据今年局纪检组的要求，该同志认真查找岗位廉政风险点，认真编写工作岗位实际的廉政小故事，认真完成了岗位廉政风险点试点工作。通过组织学习和外派培训，努力提高自身专业业务素质，妥善把握好工作的原则性和灵活性，在依法行政的前提下实现优质服务。规划局驻行政服务中心窗口作为局窗口部门，办事态度和审批发证是否依法行政、规范高效直接影响到规划局在社会各界的形象，工作任务较重，而该同志一直勤勤恳恳的在本质岗位认真工作，将一切繁琐砸碎的事情都细心耐心的整理清楚，大大节约了来办事事项的审批时间，并及时学习规划、建筑业、质监、房管、招标办等方面的法律法规，努力提高窗口人员依法行政的能力。按照行政服务中心的要求，进一步疏理明确进驻审批事项。

她所在的窗口主要负责规划和土地的收件工作，严格按照程序

和时限对行政审批事项依法受理、审核、转报、发证、备案等，认真履行规划局赋予的职责。确实落实了效能制度，规范了窗口工作，打了造窗口形象。面对来访者，她都能做到“起身问候热情接待、快速办结”，尽可能耐心细致地解答规划业务的相关问题，基本做到“一次性告知”。对于某些特别专业的规划问题，为了把握准确，也为了免去当事人来回奔波的麻烦，她也会当即电话联系业务科室负责为他们解答。同时也加强档案整理基础工作。对今年的档案资料及图纸等备案文档进行了全面清理，同时将年份较老的档案转移到规划档案室，以便企业和有关部门资料的查询。在她的工作过中，加强与局领导的汇报工作也是必不可少的一部分，我局领导多次来现场知道窗口办事人员的工作，也增强了她窗口的办事能力，切实解决部门窗口在实际工作中存在的困难和问题。

在20\_工作中该同志严格遵守行政审批服务中心的各项规章制度，改进工作作风，积极热情为群众服务。我窗口与局科室密切配合，大大压缩了各事项的办理时限，极大的方便了办事群众，得到 广大的好评，全年无投诉现象发生，树立了良好的政务服务形象。

讲企业相关资料、相关法律法规相关政策、办事指南等录入系统，为企业提供政策、办事指南及流程、审批结果公示等信息的查询。力争把服务型、亲和型、便民型的窗口形象再上一个新台阶。

**户政窗口防控工作总结17**

窗口工作总结

一是服务至上，热情工作。窗口工作是工商工作的前沿阵地，是服务人民的第一线，也是真正具体落实为人民服务的重要岗位。对前来办事的群众，我都礼貌接待，耐心解释，热情服务，让他们真真切切感受到宾至如归。即便遇到困难或出现误会，我都礼让有加，站在对方的立场和角度，和言细语地解决问题。

二是认真审核，严格把关。我所负责的岗位每天都有不少人来办理企业注册登记、咨询等业务，对每位办事人而言，这类手续事关重大，甚至可以说是其安身立命的重要财产，因此，不可怠慢，也容不得半点马虎。20\_年至今，我认真负责的完成1164件企业注册登记业务办理，受理万余件咨询业务，未出一次差错，广受好评。

三是任劳任怨，加班加点。窗口工作是直接服务人民群众的工作，这就决定了这类工作的性质，是相对灵活而非固定的，因此加班的次数也不少。遇到办事人处理时间相对较长，手续较为繁琐，我就耐心向其解释并最终妥善办理好，遇到加班加点的情况，我也积极调整心态，发扬精神，以高度的责任感和使命感，激励自己在八小时之外，仍然百分百地做好工作。

四是发挥余热，乐于奉献。除了本职工作以外，我还积极参与单位组织的各项文体活动，20\_年，我参与了市上举办的乒乓球赛活动，取得女子单打第3名的好成绩，为单位的文体事业发展贡献了自己的力量，同时，也陶冶了情操，丰富了生活，增进了友谊。

五是积极学习，提高进步。学无止境，特别是在现如今知识爆炸、信息指数化增长的时代，只有通过不断的学习，才能使自己在日新月异的时代游刃有余。从业至今，我充分利用业余时间学习进修。我参加企业注册登记培训和视频学习，报考了企业注册登记资格证并取得了优异的成绩。通过学习，不仅大大提高了我的业务能力，提高了工作效率，还提升了自身能力素质，为迎接更大更复杂的工作挑战奠定了扎实的基础。

**户政窗口防控工作总结18**

委 托 书

海口美兰派出所：

本人姓名：

身份证号：

因办理户籍迁移手续。由于身体原因不能本人前去办理。现本人委托

姓名：

身份证号：

前去办理相关手续，请接洽为盼。对被托人在办理户籍迁移过程中所签署的相关文件，我均予以认可，并承担相应的法律责任。

委 托 人：

被委托人：

委托日期：

**户政窗口防控工作总结19**

本人于20xx年x月参加工作，是一名xx县公安局xx派出所户籍民警。参加工作来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现在就这段时间来的工作做个总结：

工作方面努力工作，认真完成工作任务。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。坚持原则，正确维权，在窗口工作，既要热情服务，又要坚持原则，才能维护窗口的正常秩序。作为户籍民警，我始终坚持以“微笑是我的美丽，服务是我的宗旨”为座右铭，认真做好本职工作。在做好本职工作的同时，又积极主动配合派出所其他民警工作。

在思想上严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活裎。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋学习，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

学习方面强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。作为一名刚踏入社会没多久的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验。也深知刚参加工作就如一张“白纸”。这张“白纸”最后“绘”成的“画”是绚丽多彩，还是黯淡无光，关键是靠自己。所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。平时主动、认真、虚心、诚恳地向老民警学习，发扬艰苦奋斗的精神，只有这样才能在艰苦的环境中创造“奇迹”。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处，在以后的工作中，我一定会扬长避短、克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的更大。

**户政窗口防控工作总结20**

法律援助窗口工作总结

20\_年，法律援助窗口在市司法局和市行政服务中心的领导下，在各部门的大力支持和配合下，以“便民、诚信、高效、廉洁”为服务宗旨，以建设“服务一流，群众满意的服务窗口”为目标，牢固树立服务意识，不断提高服务水平与质量，全面履行法律援助工作职责，积极开展法律援助工作，努力为弱势群体提供法律援助服务，切实维护了弱势群体的合法权益，取得了较好的社会效果。圆满地完成了工作任务，展示了司法局良好的窗口形象。现将本年工作总结如下：

一、办件基本情况

截止至20\_年10月31日，司法局窗口共受理法律援助案件98件，受援人数268人，均为承诺件，办结90件，其中当场办结90件，节省95天，提前办结1件，节省5天，承诺期限内办结率100%。对法律服务咨询来电、来访问题不推、不拖，及时处理，共接待群众来电304人次，来访群众123人次。

二、着力推进窗口规范化建设

20\_年，按照市政府行政服务中心的要求，窗口工作人员严格遵守各项规章制度和工作纪律，统一着装，身份公示牌、办公用品、办公设备和办公资料摆放整齐有序，因公、因私外出皆按规定办理请假手续，遵守计算机网络操作规程和办公设备使用规定；服从中心的工作安排，积极参加中心组织的会议、活动。窗口公开行政审批事项办理的法定依据、办公电话和承诺时限，制作统一格式的办事指南，便于广大市民的查阅、查询，自觉接受群众日常监督。

三、严格推行集中办理制度

严格按照相关文件的要求，我局在市政府政务服务中心设1个窗口，3名工作人员，按照“应进必进”的原则，我局确定法律援助申请进驻行政服务大厅，进行集中办理，并规定机关各业务处室不得自行受理进驻项目的行政审批事项，严禁“双头受理”和“体外循环”。

四、实行首问责任制、一次性告知制和服务承诺制

窗口工作人员初审法律援助的申请材料时，对不符合法律援助申请条件的，均耐心解释不予受理的原因，并告知申请人应受理的部门；对于符合申请条件但材料不齐全的，能一次性告知所需补正的全部材料，符合条件且材料齐全的，当场予以办理法律援助申请手续，方便了办事群众，提高了工作质量和效率。对于窗口工作人员不能解决的问题，窗口工作人员军按照首问负责的原则，不推诿、不扯皮，积极与我局相关业务处室联系，热情细致做好解释工作；对于不属于本岗位工作范畴的，耐心详细地告之到相应窗口进行咨询或办理，准确告诉相关窗口的位臵。

五、坚持廉洁自律，秉公办事

窗口工作人员始终严格遵守廉洁自律的相关规定，在审查接件过程中，坚持廉洁办公、公正审查，不徇私情，秉公办理，坚决杜绝“吃、拿、卡、要”等不廉洁行为的发生。对于前来的办事群众，不论地位高低，关系亲疏，都能一视同仁，热情接待，认真办理，时刻牢记自己的言行代表着政府形象。使窗口工作保持“公平、阳光”，实现了窗口无投诉。

六、今后工作打算

（一）提高服务效率，方便办事群众

根据法律援助申请条件，确保现场办结率不低于90%、按时办结率不低于99%，力争达到“双百”目标，群众评价满意率95%以上。按照市政务服务中心要求，严格定岗、定责、定人，确定首席代表，做到集中办理、现场办结。进一步加强政务服务中心窗口工作人员管理，明确职责权限，提高人员素质，提高政务服务中心窗口办结率，确保依法行政、依法办事。

（二）认真贯彻落实“三项制度”，优质高效地为群众服务

认真落实首问负责制，全面实行限时办结制，严格执行责任追究制，对面向社会进驻中心的法律援助申请事项，将按照比承诺时限减少30%以上的标准，确定承诺办理时限并向社会公布，确保优质高效地为群众服务。

（三）积极配合，加强沟通与联系，在完成政务服务中心本部门窗口工作的同时，积极参与中心的各种活动，加强与其他部门窗口的交流，以互相学习，取长补短，进一步做好法律援助工作。

**户政窗口防控工作总结21**

户籍工作总结

20\_年户籍工作总结1一、政治理论学习部分二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因，。在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村补漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。三是继续开展了居民身份证的纠重纠错工作，共纠正重号证

/份，错号证/份，收缴过期身份证/份。四是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫瞄录入人像/份。五是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众\_\_难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。四、熟悉人口，夯实基础工作。派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和管理对象的基

本情况，。我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索/起，从中破案/起。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌作为一名内勤民警，我始终按照zyk部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的标签：工作总结范文意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做

好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。七、积极参与管理防范和侦查破案工作当中。作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工

作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了“\_\_”、“\_\_”等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视;二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强。三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象;四是后勤保障还有不到位的地方。在今后的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。

20\_年户籍工作总结2户籍管理工作是税收征管工作的基础，户籍管理的好坏直接影响着分局税收征管工作质量的高低和税收收入的完成，我们户籍组始终把户籍管理作为全组工作的重心。\_\_年，我们户籍组在分局总支和科室领导的正确带领下，紧紧围绕省局、市局及分局的工作中心，依靠兄弟科室、组的大力支持和全组同志的共同努力，认真抓好各项税收征管工作，并重点抓了纳税信用等级评定、电子定税、电子申报、户籍清理等工作，使分局的户籍管理工作更加规范化、制度化。回顾一年来的工作，我们主要做了以下几

个方面的工作：一、规范纳税信用等级评定，促进纳税人依法纳税4月中旬开始，我们根据市局关于开展纳税信用等级评定工

作的通知精神，精心组织，周密安排，严格按照《纳税信用等级评定管理试行办法》规定的内容、标准、程序，用一个月的时间完成了评定对象\_\_年、\_\_年两个年度纳税信用状况的综合评定工作。一是加强领导，建立专班，为纳税信用等级评定工作的顺利开展提供有力的组织保证。市局关于开展纳税信用等级评定工作的通知下发以后，我们首先组织全组人员和相关科室部分业务骨干集中学习了总局下发的《纳税信用等级评定管理试行办法》和省局、市局关于开展纳税信用等级评定工作的指示精神。在分局总支和科长的领导下，全组二十几名成员和从各业务科室抽调的6名业务骨干组成了专门的纳税信用等级评定工作专班，为纳税信用等级评定工作的顺利开展提供了有力的组织保证。二、明确责任，严格标准，确保综合考评结果真实准确。纳税信用等级评定工作是对评定对象\_\_年、\_\_年两个年度纳税信用状况的综合评定，涉及我局企业337户，占现有企业总户数的50%，每一个企业涉及的考核指标都有五大类22个，工作量非常大。为了确保考评结果的真实和准确，我们把五大类22个考核指标分解落实到考评专班的每一个人，明确提出谁主管谁考核，谁考核谁打分，谁打分谁负责；我们要求每一个考评人员必须从机内和机外广泛搜集纳税人的户籍管理、发票管理、税款征收、纳税评估、稽查

等日常征管信息，严格把握扣分标准，所有扣分项目都要求必须事实清楚，扣分适当，既不可多扣，也不得少扣；我们还从组内抽出责任心强、工作认真细致的黄丹、张桂秀同志对考核结果进行复审，从而确保考核结果真实准确。经过对337户纳税人纳税信用等级逐户认真评定，\_\_年实得分在95分以上的有101户，60分以上95分以下的有236户；\_\_年实得分在95分以上的有75户，60分以上95分以下的有262户。三、认真核对，综合分析，初步确定纳税人纳税信用等级。在纳税信用等级评定过程中，我们严格按照《纳税信用等级评定管理试行办法》，对纳税人纳税信用等级的考核内容逐户逐项进行核对，确定等级。考评分在95分以上，但对具有两年内新发生欠缴税款情形的；不能依法报送财务会计制度、财务会计报表和其他纳税资料的；或者评定期前两年有税务行政处罚记录情形的，一律从a级中剔除。考评分在60分以上95分以下，但两年内有违反税收法律、行政法规的行为，且受到税务行政处罚的，一律定为c级。经过对纳税人日常征管信息搜集、整理与核对分析，\_\_年被评为a级的有10户，b级319户，c级8户；\_\_年被评为a级的有10户，b级298户，c级29户。按照《纳税信用等级评定管理试行办法》的规定，对办理税务登记不满两年的330户纳税人，一律定为b级。

标签：工作总结范文二、完善电子定税，巩固定税成果

去年，我们结合分局个体税收征管的实际，积极推行了计算机定税这一新的管理办法，使个体税收初步实现了公平、公正，促进了增值税起征点政策的有效落实。今年，在巩固成果的基础上，我们进一步完善电子定税工作。一是抓好新开业个体户电子定税资料的收集、房租费用的核定及经营面积的测量、核实等工作。我们对每个新开业的属于电子定税范围的个体户实地采集经营地址、所属行业、经营面积、房租费用等情况，并进行严格核查，由纳税人和核查人员分别在核查表上签字，以确保采集数据的公平、公正、真实可靠。\_\_年共采集电子定税数据657户，通过电子定税程序计算后，585户未达起征点，72户达到了起征点，并按月缴纳税款。二是向纳税人宣传新的税收政策和电子定税方法，每月对电子定税情况进行公示。我们在日常户籍管理工作中积极向纳税人宣传电子定税的方法，电子定税工作得到了纳税人的广泛支持和理解。为了保证电子定税工作更加公正、公开、透明，税负更加公平、合理，每月初我们把上月的电子定税情况打印出来，并在分局和每个站的公示栏上进行公示，杜绝了人情税、关系税的发生。三是不定期的检查电子定税工作，确保纳税人房租费用、面积测量和定税的准确。为了防止电子定税工作中出现“暗箱操作”，保证电子定税工作的真正公开、透明，成立了包括科长、书记、组长、站长在内的电子定税工作检查小组，不定期地对辖区的个体户定税情况进行抽查、检查，每月抽查面不低于20%。首先到纳税户实地测量纳税人的经营面积、查看房租

合同，看经营面积是否准确，误差是否超过平方米，房租费用是否真实，对纳税人提供的房租费用明显偏低或偏高的是否进行了合理地核定，行业是否正确等。其次检查电子定税计算是否准确，行业系数、面积系数、房租系数适用是否正确。最后检查定税文书送达是否到位，受送达人是否在文书上签字等。定税公平了，个体户自觉申报纳税的意识也提高了，个体申报率由去年的95%上升到了。

三、抓好电子申报，提高个体申报率电子申报是\_\_年我分局率先在全市范围内推行的一项多元化申报方式，经过几年的运行，它为有效地促进分局个体税收征管质量的提高起到了积极的作用。为了巩固已经取得的成果，更好地促进征管工作，我们着重从以下几个方面抓了电子申报工作：一是抓好上机率、预储率和申报率。在电子申报工作的运转中，还经常出现一些问题，比如：纳税人存折上有钱，对应关系正确，但银行未划走税款；有时纳税人往银行跑几趟都交不了税，耽误做生意的时间等。少数纳税人对电子申报失去信心，有的纳税户干脆就不登记，不接受税务管理。针对这些问题，我们与四个站的站长分析查找原因，及时向纳税户解释原因，说明情况。结合分局ctais数据清理工作，并对所有实行电子申报的纳税户重新核实登记，从而保证了电子申报的户数在去年的基础上又得到了恢复和大幅增长，并动员个体户预储税款，从而保证了预储率，

提高了申报率。二是不断完善银税之间的联系。针对电子申报中出现的问题，我们建立了《关于电子申报工作银税联系制度》，多次找银行领导和储蓄网点进行协调，解决系统中的不稳定因素，从而保证每月申报期内能按时从农行划扣税款。三是加强催报催缴和处罚力度，确保税款按时、准确扣缴。每月申报期，站里的管片人员就逐户通知纳税户申报纳税，提前到农行预存税款，遇到纳税户不理解的，就反复做好宣传和解释工作。申报期内，不论是晴天还是下雨，也不论是烈日炎炎的夏天，还是冰雪严寒的冬天，每位片管员每天都坚持在征管工作一线。有时遇到个体户的老板不在家，出差或者有事的，片管员经常要往返跑很多趟，直到个体户把税款预存后才能放下心来。同时，对于拒不预存税款又不申报纳税的个别钉子户，严格按照《税收征管法》及实施

标签：工作总结范文细则的有关规定，对个体户进行重罚，绝不手软，从而保证了分局每月的个体申报率都在99%以上。四、认真抓好户籍清理，严格堵塞漏征漏管为了保证国家税款及时足额入库，不出现漏征漏管现象，我们从贯彻落实国家\_《税务登记管理办法》着手，进一步加强户籍管理，规范税务登记。一是加强制度建设，促进规范管理。国家\_《税务登记管理办法》出台后，我们组织户籍管理人员进行认真、系统地学习，在熟练掌握的基础上，做好向纳税人的宣传工作，做到该登记的登记，该办证的办证，进一步

规范税务登记，做到先登记后核实，并改进非正常户的认定工作。结合新的《税务登记管理办法》的相关规定，先后制订了《税务登记管理办法》、《个体工商户停业、复业登记管理办法》、《个体工商户核定征收管理办法》、《非正常户认定管理办法》、《注销税务登记管理办法》及业务流程。二是加强与地税、工商部门联系，做到一月一核对。每月末终了10-15日内，通过软盘或纸质材料与地税机关之间相互交换纳税人信息，并向工商部门提供注销税务登记信息、非正常户信息、税务登记违章违法处罚信息。对工商部门提供的纳税人登记信息、变更登记信息、注销登记信息、吊销营业执照信息逐户核对，发现纳税人未按期办理开业登记、变更登记或注销登记的，及时督促纳税人办理。三是重点做好主要街道清理，创建户籍管理样板街。每月申报期过后，户籍管理人员就投入到户籍清理工作中，对各自所辖街道、路段进行拉网式地清查，发现新开业户，立即督促其办理税务登记。同时，对每月认定的非正常户、办理的停业户、注销户进行核实，发现纳税户状态不对的，立即纠正，并进行处罚。我们还对个体户的税务登记和营业执照进行核对，发现证照不符的，通知纳税人及时办理变更登记。经过清理，分局所辖的新华路、长虹路、中原路无一漏征漏管，成为户籍管理的样板街，在市局组织的征管工作检查中，受到了检查组的好评。四是抓小街小巷清理，不漏一个死角点。在保证对主要路段、重点区域进行严格控管的同时我们还对小街小巷、破产停业厂矿企业院内、居民生活区院内、城乡

结合部等特殊地域进行了定期和不定期的清理，对未达起征点户进行了登记管理。今年元至12月共清理个体户561户，对有营业执照的办理了税务登记证，没有营业执照但有业主身份证的进行了上机管理，没有营业执照也没有业主身份证的进行了造册管理。目前，我们对所辖街道、路段、市场的个体户数、月征税款等情况了如指掌，各站站长及管片人员对所管户数、名称、地点、所交税款一口清，做到了管理到位、征收到位、稽查到位。

五、切实抓好干部学习，不断提高综合素质干部素质的提高来自于不断的学习与充实。一年来，我们重点从三个方面强化了干部教育：一是搞好政治学习，统一思想认识。我们组织组里的同志对“三个代表”重要思想、胡\_\_同志在西柏坡的重要讲话及有关政治理论进行了反复学习和讨论。通过学习使大家的政治思想觉悟得到进一步的提高，共产主义信念有了增强，并把“三个代表”重要思想融入到实际工作中去，积极做好本职工作。二是搞好业务学习，提高专业技能。在业务学习方面，我们重点抓了新《征管法》、《征管法实施细则》和《税务登记管理办法》的学习，在学习上采取了三结合：即组里组织学习与自学相结合；参加分局业务培训与下企业实践相结合；理论学习与实际操作相结合等学习方法。针对户籍管理人员长期在基层，学习机会相对少的现状，我们专门组织全体户籍管理人员进行了业务培训，并聘请业务好的同志进行授课，通过进解、讨论、提高、答疑的方式，从理论到实践，再由实践到认识，使大家的专业技

能得到较大的提高。三是搞好廉政学习，增强廉政意识。户籍管理人员几乎天天和纳税人打交道，加强廉政教育，对户籍管理人员来说尤其重要。我们将市局《国税工作人员廉政手册》发放到每位干部手中，要求大家对税务干部“五要”、“十五不准

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！