# 电力物资清理工作总结(热门8篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-04-07

*电力物资清理工作总结1畅通我局监督举报渠道，加大监督检查和执纪问责力度，对“四风”和腐败问题、公务接待等情况进行了监督检查，传到压力，形成震慑。中秋期间，我局全体干部职工认真贯彻中央八项规定精神，严格遵守廉洁自律等有关规定，无“四风”问题发...*

**电力物资清理工作总结1**

畅通我局监督举报渠道，加大监督检查和执纪问责力度，对“四风”和腐败问题、公务接待等情况进行了监督检查，传到压力，形成震慑。

中秋期间，我局全体干部职工认真贯彻中央八项规定精神，严格遵守廉洁自律等有关规定，无“四风”问题发生。

xx市投资促进局

20xx年9月25日

【篇五】

根据《xxxxx市xx区纪委关于强化正风肃纪确保中秋、国庆廉洁过节的通知》（xx纪发〔20xx〕4号）文件精神，我乡严格落实中央八项规定精神，采取强有力措施落实通知要求，切实强化“四个意识”，驰而不息纠正“四风”问题，以党风政风推动社风民风不断好转，确保形成祥和节俭、风清气正的“中秋”“国庆”佳节氛围，现将有关工作落实情况汇报如下：

**电力物资清理工作总结2**

20xx年物资工作总结

20xx年转眼进入12月份，全年工作即将结束，回顾这一年来的工作，物资部作为电厂物资管理职能部门，始终认真履行部门职责，遵守公司相关制度，严格把控采购成本，积极保障物资供应。

这一年，在公司领导和同事们的支持与帮助下，我部门结合公司形势，克服重重困难，科学安排，精心组织。以学习借鉴、优化管理为重点，加强物资管理，不断提高物资管理水平；以保障安全生产为原则，积极配合生产部门，主动做好物资采购供应工作，确保了生产所需材料及时、准确、保质、保量供应，保证了电厂各级检修的顺利完成。同时较好地完成了公司下达的各项任务。现将这一年来各方面的工作情况总结如下：

一、 物资采购完成情况。

（一）计划执行情况。

1、XX年1-10月份，各单位上报物资采购计划579份，共4788项，临时计划约600项，计划兑现率以上，没有因采购不及时而延误生产或购入伪劣产品给生产造成损失、出现事故等现象，确保了生产经营的顺利进行。

（二）合同管理情况。

2、签订物资采购合同不仅能够明确供需双方的权利和义务，而且有利于增强与供货商相互之间的信誉，切实维护企业的利益，以法律的形式有效的发挥融资作用。为此，今年组织采购人员学习了《合

20\_电力物资合同一站式服务大厅年终工作总结

电力物资合同一站式服务大厅年终工作总结

合同服务大厅是集合同签约、履约、结算、供应商维护、业务洽谈等工作为一体的“一站式”服务窗口。合同服务大厅投入运营后，在短时内高效率地运转，并取得了显著的成效。下面就合同服务大厅近期的工作进行总结。

一、制度建设是服务大厅各项工作高效运转的保证：

在合同服务大厅开业以前，合同服务部就按照省公司物资部对物资合同签订的新要求，充分听取采纳部门员工的建议，制定出更加细化的合同签订流程，并在大厅开业前的两次在外组织的合同签订会上试行了新的流程，根据会上会后的反馈进一步调整完善工作流程，为大厅开业后的顺利高效运营打下坚实基础。根据大厅工作特性和实际情况，编制出《物资合同服务大厅标准化操作手册》作为大厅业务开展的流领性文件，从而将大厅的运营模式和工作流程规范化。

反“四风”专项检查工作汇报5篇

【篇一】

根据区纪委文件《关于强化中秋国庆期间监督执纪问责工作深入纠正“四风”问题的通知》（北铁纪〔20xx〕81号）要求，国庆期间,为紧盯重要时间节点,驰而不息纠正“四风”问题,我局高度重视，迅速召集全局干部传达学习本《通知》，现将情况报告如下:

**电力物资清理工作总结3**

要严肃责任追究，对“四风”典型问题实行“一案双查”，既要追究主体责任，还要追究监管责任、监督责任。

对节日期间违反中央八项规定精神受到纪律处分的，一律通报曝光，以严明的纪律管出习惯、抓出成效、化风成俗，营造廉洁过节的节日氛围和风清气正的社会环境。

【篇2】根据县纪委关于20XX年中秋、国庆期间坚决防止“四风”反弹的通知文件要求，我单位及时组织全体干部职工召开会议，传达文件精神。

人大办党支部书记欧绍贵在会上要求，全体干部职工要严格遵守新修订的党章，严格执行中央八项规定精神和自治区党委、市委、县委有关规定，坚决反对“四风”，自觉遵守“十个严禁”一是严禁违规收送月饼、送节礼；二是严禁收受礼金、礼品和各种商业预付卡、有价证券、支付凭证、消费券和贵重物品；三是严禁公款大吃大喝和接受可能影响公正执行公务的宴请；四是严禁用公款相互走访、宴请；五是严禁以各种名义突击花钱和滥发津贴、补贴、资金、实物；六是严禁用公款安排旅游、健身和高消费娱乐活动；七是严禁用公款报销或支付应由个人负担的费用；九是严禁大操大办婚丧喜庆事宜及借机敛财；十是严禁公车私用，违规驾驶公车，节假日期间，除值班备勤车辆外，其他公务用车一律封存，集中停放。

欧绍贵指出，各位党员领导干部一定要保持清醒的头脑和戒备之心。

要充分认识到“四风”问题严重性、隐蔽性和麻痹性。

贯彻落实中央八项规定精神仍处在巩固深化、落地生根的关键阶段，必须深化思想认识，坚定工作信心，继续一个节点一个节点坚守，一个问题一个问题解决，推动中央八项规定精神落地生根。

深刻认识“两节”期间严明廉洁纪律的重要意义和严防“四风”问题反弹回潮面临的严峻形势，以担当诠释忠诚，以责任践行使命，做出表率。

【篇3】市局党廉办为深入贯彻落实党的十九大对持之以恒正风肃纪作出的新部署，扎实推进全面从严治党，推动中央八项规定精神落地深根，防止“四风”问题反弹回潮，营造清新、简约、廉洁、祥和的节日氛围，现将我所加强中秋、国庆期间作风建设执行情况汇报如下一、强化教育，增强自律意识。

在中秋、国庆前夕，我所召开全体人员会议，重温学习廉洁自律相关制度要求，全面熟知廉政准则8个禁止，52个不准等具体规定，切实增强廉洁自律意识，全面学习邮国资组[20XX]20号文件，关于转发市纪委关于加强中秋国庆期间作风建设的通知的通知，大力弘扬艰苦奋斗，勤俭节约的优良作风，杜绝奢靡之风和铺张浪费行为。

**电力物资清理工作总结4**

莫深伟局长强调，全体人员要坚持把纪律和监督挺在前面，督促认真落实监管责任，对作风建设情况开展多轮次、全覆盖，及时发现和整改问题，并向纪检监察机关移送问题线索。要突出重点，围绕私车公养、违规发放津补贴、违规公款吃喝、公款购买节礼等隐形变异突出问题和“节日病”。重点对历次检查自查“零查处”“零问责”进行再检查、再监督，着力发现监管盲点、工作死角，坚决查处和纠正压力传导不到位，对“四风”疏于整治的问题。

**电力物资清理工作总结5**

xx年即将过去，物资公司作为服务管理双重性的职能部门，认真贯彻落实局、公司xx年经济工作会议精神，结合年度物资工作重点，坚持“优质服务，高效节支”的工作方针，加强物资管理，保证物资供应，控制成本开支，较好地完成了公司下达的各项任务。现将一年来各方面工作情况总结如下：

>一、各类指标完成情况

1、1-10月份累计入库万元，同比增加万元，增幅；

2、1-10月份累计出库万元，同比增加万元，增幅；

3、截止10月底，库存为万元，同比增加万元，增幅；

4、1-10月份，累计燃料费用万元，同比增加万元，增幅。

5、1-10月份累计专项消耗万元。同比增加万元，增幅为；其中篷垫、封车绳和捆勾绳万元，增加万元，增幅255%；大中修改造等项目万元，增加万元，增幅。

>二、各项工作开展情况

（一）物资供应工作

1、执行情况。xx年1-10月份，各单位上报物资采购579份，共4788项，临时计划约600项，计划兑现率以上，没有因采购不及时而延误生产或购入伪劣产品给生产造成损失、出现事故等现象，确保了生产经营的顺利进行。

2、合同管理情况。签订物资采购合同不仅能够明确供需双方的权利和义务，而且有利于增强与供货商相互之间的信誉，切实维护企业的利益，以法律的形式有效的发挥融资作用。为此，今年组织采购人员学习了《合同法》的有关规定，不断提高采购人员的法律意识。全年，共签订采购合同42份，总标的额万元，完全履行了合同40份，总金额为万元，合同兑现率。月平均融资为万元，没有发生经济合同纠纷。

3、比质比价工作情况。为了建设节约型港口，加强采购管理，我们在严格执行“货比三家”比质比价采购原则的基础上，用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购的监督力度和透明度，整顿进货渠道，加大直购比例（今年资金状况较好，直购比例有所增大，但是因金额较大的采购使用承兑，对直购和价格也有一定的制约作用）。全年共列出物资采购询价表212份，总金额万元。其中进口配件询价表55份，金额万元；国产配件询价表60份，金额万元；电缆、钢丝绳、润滑油等询价表93份，金额万元，进口配件的采购基本都采取了询价表的形式。询价表由使用单位签上意见或提出要求，经技术部和有关领导审批后执行。以此加大比质比价采购监督力度，增加采购的透明度。例如：6月份，采购门机用ycw3×120+1×35的电缆1000米，扬州市船用电缆厂报价元/米，安徽华星电缆公司报价元/米，报价高与低相差19180元；采购85z装载机起重泵等7项，徐州重工报价88850元，徐州川崎报价91750元，徐州汇笙报价103700元，报价高与低相差万元。由于有针对性的开展比质比价工作，取得了明显成效，全年约节约采购资金万元。

4、做好重点物资的预控和供应工作。今年，在日常物资供应管理工作中，重点做好对装卸生产有影响的物资进行预控，制定出最低库存储备量。

（1）作好重点装卸机械的配件供应。今年公司吞吐量创历史新高，突破1800万吨，确保980装载机、扒机、门机、挖掘机、灌包机等重点装卸机械的完好率，尤为重要，提前作好配件的储备工作，这是保证装卸生产的关键，因为这些机械维修的零部件大多属外地采购，尤其进口配件，进货周期较长，所以我们根据各单位所提报的计划，及时作好提前订货，采用最快捷的联络方式和运输方式，保证配件的供应工作。

（2）燃油是装卸机械的正常运行的“血液”，如果燃润料供应不及时或出现问题，对装卸生产会造成极大的影响。所以确保燃油供应是物资供应工作中的重中之重。今年3月下旬开始，燃油市场供应紧张，燃油价格持续攀升，供货方利润降低，采购燃油必须使用现金付款，不收承兑汇票，给我们燃油采购工作造成了很大的困难。在公司领导协调下，我们多次登门协商沟通，终于解决了燃油采购方面的款项问题，使供应方同意收取五大银行的部分承兑汇票，并且每月可以欠40万元的油款，与供应方达成长期供需协议，为公司生产用油提供了有利保证。在公司领导的帮助下我们从边防购进300吨柴油，平均每吨省230元，这样可节约万元。

（二）物资管理工作

1、物资采购工作。一年来，物资公司认真贯彻局《设备采购管理办法》和公司《比质比价采购规定》，以制度约束采购行为，按规定程序管理物资的流通过程，采取多种措施进行有效的监督和制约。进一步实施“阳光采购”工程，物资采购实行上网公示，做到了信息公开、透明，方便使用单位查询，有利于上下部门及单位的监督，加强了物资采购质量，避免了三无产品和伪劣假冒产品的流入，保证了安全生产的顺利进行。

2、限度压缩采购成本。xx年以来，全国性的原材料涨价，尤其是钢材、化工及燃润料涨价，直接带动了与我们生产密切相关的钢丝绳、配件、化工、橡胶和五金等物资价格的上涨，增加了公司的生产成本的支出。在这种情况下，我们密切关注国际和国内政治经济形式，积极挖掘内部潜力，千方百计降低成本，我们采取提高业务员自身素质、掌握市场信息、抓源头采购、修旧利废等六项措施，尽可能节能降耗。为了降低材料费用公司采取以旧电瓶换新电瓶的办法，机械公司以旧电瓶换新电瓶，今年以150块旧电瓶换新电瓶53块，价值元，节约成本开支。

3、进一步提高物资管理现代化。

a、使用微机限度的为管理服务，不断提高工作效率，从年初我们就开始着手为脱离手工记帐做前期准备，对1-6月份微机库存帐与手工帐进行核对，掌握和分析差错情况，找有关人员汇总存在的问题，为完善和扩充物资管理软件提供资料和数据，为年底前取消手工记帐做准备工作。

b、二、三号加油站使用电子加油机，进一步提高了对汽、柴油的出入量的控制管理，杜绝了管理上的一些漏洞，减少了燃油不必要的损耗，真实的反映了港内主要单位生产及部分行政车辆用油情

4为了避免和降低各种风险，提高经营管理效率，利用清产核资之时申报撤消港湾物资公司和特种油经销处有效的保证了经营管理和财务管理的有效性和安全性。

（三）仓储管理工作

1、认真组织职工学习贯彻执行《安全生产法》和《xx省安全监督管理规定》，并且结合公司“安全月”活动的要求，组织职工进行了相关安全法律法规的培训和考试，结合加油站和仓库等安全重点部位的特点，进行综合自查，对查出的问题，提出整改措施，将结果予以通报，并纳入考核。先后清理了一号油库和三角地油罐区的杂草，对三个油库的避雷设施和储油罐的透气孔、电力配电箱接地线和仓库的漏雨情况进行了检查和整治，更换了到期的消防器材，为公司安全生产提供了可靠保证。

2、坚持每月仓储例行检查制度，通过对仓储基础工作的检查，增强仓储人员的管理意识，促进了库容、库貌及物资管理水平的不断提高。年初，我们将原来属于2#仓库负责的轮胎和钢丝绳划归1#仓库负责，以利于更好的管理（机械公司维修站小库及人员也划归1#仓库管理）。为了盘活库存物资，对仓库的冗余物资进行了清理和清点，将库存物资分类建帐，列出明细，以便基层单位查询使用。今年4月小车班领取了冲洗机1台。铁路公司领用注油机1台，大型砂轮机1台，12#槽钢62m。门机大队领用了两台180的电动液压推杆制动器，cbf-140e齿轮泵2台，以及调剂使用了部分承，总价值约万元。

3、压缩库存，减少资金占用。一是按局布署，继续搞好核留物资库存工作。全年使用核留库存物资万元，核留库存由XX年5月的万元减少到目前的万元。二是加大对帐外物资和积压物资的调剂使用，结合局开展的核留库存工作，做到先利用库存，再采购，在汇总平衡物资计划时严格控制，对库存查实，能利用冗余和帐外物资的，坚决不准采购，加强内部材料互相调配，做到物尽其用。1-10月调剂使用帐外物资万元。三是做好对部分帐内已无使用价值的物资的报废工作，已减少资金的占用，7月初，借今年清产核资之即，将挑选出的万元配件和物资作报废处理。

4、做好仓储管理，盘活库存资金。今年上半年对燃料站从XX年6月-XX年6月期间的柴油进行盘点，共盘盈燃油43吨，金额元。经公司批准已作帐处理，防止出现纰漏。

原特种油经销处库存的润滑油万元，经申批报废处理，XX年对外出售74公斤，金额达3620元；公司内部领用334公斤，价值元，盘活和节省了资金。

（四）清欠工作

我们继续做好原特油和燃料站外欠款的清欠工作，xx年1-10月清回万元现金，累计清欠万元。

>三、存在的问题

（一）在物资管理创新、制度创新、方法创新等方面的力度不够。

（二）对国家宏观调控政策缺乏前瞻性，因此对市场价格的波动规律不能提前掌握。

（三）对重点装卸机械设备配件及重要物资的供应保障有待进一步健全和完善。

（四）库存物资数额较大，库存结构不合理。冗余物资占用库存比例较大，不利于库存资金的周转。

（五）服务标准有待进一步提高，要不断完善服务标准，把物资管理和供应工作做细做好。

>四、xx年打算

（一）提高认识，加强管理，完善机制。

加强物资管理，深入挖掘物资流通环节的潜力，降低生产成本，提高经济效益，努力完成XX年公司的创业目标、规划和任务。我们要加强对物资的管理工作，进一步完善内部管理机制、完善制定物资管理的规章制度和工作质量标准及岗位业绩考核标准，做到程序流畅，责任明确。确保每个员工有章可循，尽职尽责，有效的提高物资管理工作质量。同时，要不失时机的加强业务人员的政治、业务知识的学习培训，进一步提高业务人员的综合素质。

（二）加强市场调研，增强对物资价格波动趋势的前瞻性。

我们要以年度综合计划为依据，深入、全面、系统地及时掌握、了解市场信息，充分考虑港口生产和发展需求，市场价格，资金等因素，及时编制月度大宗或批量物资采购计划，及时掌握国家宏观政策调控所引起的市场经济变化，分析物资价格波动的趋势，要有预见性，限度的防止不法商贩的乱涨价，压缩价格，降低成本，节约费用开支。例如，在燃油涨价前，我们足量储备，就会节约支出。

（三）继续深入贯彻执行集团公司的《设备物资采购管理办法》，加强物资采购管理，切实做好比质比价工作。

我们要继续严格执行《设备物资采购管理办法》，在“货比三家”的比质比价采购原则的基础上，继续做好用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购，进行有效的监督和制约。整理进货渠道，加大直购比例，以生产源头采购为主，选择质量好有信誉、供货及时、价格合理的供货商，尽可能减少中间环节，

利用计算机等现代化管理手段，加大物资采购管理的民主监督力度，通过公司计算机网络系统公示供方档案，公示物资产地，价格，这样既便于使用单位查询，也利于各部门和使用单位监督，真正做到透明采购，信息公开的.“阳光采购”。

（四）加强重点物资的预控，保证供应，抓好质量管理。

凡事预则立，不预则废。港口是特殊行业，对重点设备、高大设备、重点物资、应急物资要逐步建立物资供应保障制度，审批、采购、供应程序流畅，对特殊配件的供货厂商要作到心中有数，提前作好配件供应的应急预案，保证重点设备配件、应急物资、短缺物资的供应工作。

要确保生产物资的供应，业务员要经常深入到使用单位，及时掌握生产需用物资情况，对维修用料做到心中有数。确保做好重点装卸机械的配件供应，尤其是进口配件等进货周期长，必须及时做好早打算、早提报、早订货，保证配件的供应工作。同时加强购进物资的质量管理，严禁采购“三无”产品；做好物资验收入库工作，防止假冒伪劣产品进入生产流程，以免造成事故或经济损失；加强燃油的采购，我们要继续与燃供、供销石油公司搞好长期供需工作，防止因燃油紧张而影响公司生产，全力确保燃油供应。

（五）增强法律意识，做好物资采购合同管理工作。

我们要认真执行集团公司关于物资采购合同管理的规定，加强对合同履行全过程的管理，对我方预付款和款到发货的合同，要跟踪检查，确保资金不发生意外，及时报送《物资采购合同签订履行情况月报表》。

（六）加强定额资金管理。

在资金运用上，要合理使用有限采购资金，分清轻重缓急，集中资金解决生产所急需物资，确保一线生产。根据年度综合计划，将进口设备配件和主要总成及部件，按生产任务进度和需要，结合项修、大修、中修及月度计划，给予分期分批的分出，使资金下到专项和月份，防止资金和材料脱节现象的发生，做到计划性和科学性。

（七）加强仓储管理，优化储备结构，合理进行储备。

1、坚持每月一次的仓储检查制度，每月中旬，组织对所属仓库和加油站的管理情况进行检查，将检查结果给予通报，纳入考核，要通过活动，促进库容、库貌及物资管理标准的提高，达到仓储管理工作制度化、标准化、规范化，增强管理人员的管理意识，提高仓储管理水平。

2、加大对帐外物资和积压物资的再利用和调剂使用的工作力度。大力压缩库存资金，合理调整库存结构，具体采取措施：一是结合局开展的核留物资库存工作，做到先利库，后采购，同时在汇总平衡物资计划时，应做到先利库，后采购，加强监控，查实是否能利用的坚决不准采购；二时按设备运行状况及对装卸生产影响程度，核定库存物资限额；三是可以随时采购的材料，要适量核定库存；四是合理利用社会资金鼓励厂家在港内提供存货，使用后再开发票的作法；五是内部材料互相调配，做到物尽其用；六是防止购非所用，做到定时核销。

（八）认真做好物资统计分析工作，充分发挥统计工作的作用。

认真做好物资统计分析工作，要及时准确、真实的报送物资统计报表，提高统计人员的业务素质，要做好物资统计数据和资料的积累、分析工作，使统计工作在物资采购、价格、及库存方面发挥有效的“参谋”作用，更好的为节能降耗和企业生产服务，为适应今后的科学管理做好基础工作。

（九）加强与各单位的沟通与协调。

买与用本身就是一对矛盾，可以对配件的价格、质量、供货等起到相互制约，相互监督的作用，出现了问题并不可怕，关键是我们以正确的态度去对待，发现问题是对物资工作的支持，解决问题是对物资工作的促进，我们要以积极的态度去解决工作中出现的各种问题，进一步完善物资供应工作，要在实施管理的过程中，强化服务，在实施服务的过程中、强化管理，正确处理协调好各方面的关系，把物资管理和供应工作做细做好，完成XX年目标的实现。

（十）加强安全管理，落实安全责任，保证重点部位不出问题。

加油站是物资公司的重点防范部位，规章制度和操作规程要抓好落实，对加油工要进行有针对性的安全培训，进一步提高职工的安全意识；对安全工作要进行例行检查，发现安全隐患及时整改，对安全工作决不能存侥幸心理，要落实责任一抓到底。

**电力物资清理工作总结6**

20xx年即将过去，回顾这一年的物资管理工作，在公司物资部及项目领导大力支持和正确领导下，以精细化管理为主线、紧紧围绕降低物资消耗控制项目成本这个重点，本着保障服务的宗旨，努力提高物资管理，确保物资供应保障及时，物资消耗可控，在项目领导的关怀和指导下，认真践行精细化管理较好地完成了项目下达的各项任务。现将一年来各方面工作情况总结如下：

>一、各类指标完成情况。

本年度针对曾家岩项目，施工战线长、点多、面广，外部干扰大，资金紧张，保供压力大。经过与部门工作人员一年的共同努力，克服困难，找出路，想办法，在“管理制度标准化、现场管理标准化、过程管理标准化”的管理要求指导下，开展文明施工，从基础上，从源头上抓好物资管理工作，通过开展物资供应链融资，积极与供应商协商，积极保障现场施工的需求，降低物资消耗成本，本年各项目物资消耗指标：

主材消耗金额：xx万元，占年自完产值xx%。二三项料消耗：xx万元，占年自完产值xx%。燃料消耗：xx万元，占年自完产值xx万元xx%。模板及周转材料使用费合计：xx万元，占年自完产值xx%。本年废铁处理金额：xx万元。

>二、学习制度，提高自我

20xx年是公司深化管理的一年公司下发了很多新的管理制度和文件先后下发《废旧物资管理办法》、《周转料管理办法》、《物资采购管理办法》、《物资合同管理办法》、《物资供方管理办法》、《分包物资考核管理办法》、《劳动防护用品管理办法》等管理制度，通过制度的学习我深刻的领会到了物资管理工作责任之重大，任务之艰难。

>三、各项物资工作开展情况

1.计划执行情况。严格按照项目物资计划管理规定执行，常深入施工现场，了解现场施工情况和进展，做到提前落实，提前准备，避免因计划不及时而延误生产或购入伪劣产品给施工生产造成损失、出现事故等现象的发生，确保了工程施工生产顺利进行，同时做好分项工程收尾材料清理调剂工作，避免多余进货造成库存材料积压现象。

2.按照公司的要求，每季度组织物资市场调查小组开展物资市场调查，物资调查调查具备权威性、代表性，根据市场调查小组人多，调查品种多的特点，按人员新老结合、对物资类别熟悉情况等分组进行市场调查，市场调查结束后编制了物资市场调查报告，参与调查的人员均在调查报告中签字确认，确保市场调查的真实性

3.仓库管理工作

(1)严格材料进场验收制度。本项目建立物资进场验收小组，严格把关好进场物资的质量和数量。对所有到场的材料都必须由材料人员邀请第二方或第三方参与验收,不得由材料室一方验收,否则验收无效,并对相关责任人进行处罚;对所进场材料按计划质量要求验收，质量不合格不收货，验实数，多方监督、严格把关、堵住漏洞，严格控制质次价高的材料进入施工现场，确保施工生产的需要。

(2)物资发放管理。项目先后制定了分队混凝土消耗考核、拌合站考核、钢筋加工考核、发电机用油考核等办法，加强了材料消耗控制力度。并且材料室严格执行材料领用审批手续工作，分队领用材料必须派专人填写《材料领用申请单》，经工区主任以上的领导审批后方能到材料室领取材料，多方监督材料使用情况，做好限额发料，以旧换新、修旧利废的管理，使成本与职工的利益直接挂钩，大大地提高了职工的积极性，节约材料，避免浪费，使项目材料消耗成本得到有效控制。

>四、工作中存在的问题。

在过去的一年中，虽然做了一些份内的工作，也取得了一些成绩，但也存在一些不足：

1.物资消耗总体可控，但个别物资消耗数量控制不到位；

2.项目之间协调力度不够、项目之间资源不能有效共享，对项目现场物资管理有待提高。

>五、新的一年新的起点

在新的一年里，我将进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作，高标准，严格要求做到以下几点：

1.进一步学习公司新的文件管理制度。面对企业发展改革管理更新层出不穷，与时俱进方能跟上公司物资管理的节奏；

2.利用信息化技术做好物资基础管理工作。充分利用物资管理信息平台摆脱传统的手工电脑统计台账；

3.加强物资消耗控制，降低项目物资成本；

4.在业务上得更加严谨细致，思想重视，做到不出差错，敬畏制度，履行职责；

5.加强计划管理为了更好的满足和保障施工进度的需要。对各种施工需用材料，要有超前的计划，杜绝待料停工的现象发生；

6.更加深入的进行市场调查工作，为控制项目成本取得更好的效益。

**电力物资清理工作总结7**

xx高速铁路土建工程xx工区自20xx年x月xx日开工建设以来，已经有两年多的时间了，取得了不俗的业绩。xx高铁第一桩、第一个承台、第一墩都是我xx工区完成的，作为物资管理人员，我物资管理人员进行市场调查，确定供应商，我物资部门与实验室积极配合制定的最佳配合比，在百年不遇的大雪中克服重重困难的结果。我物资部门认真贯彻落实“管理制度标准化、现场管理标准化、过程管理标准化、人员配备标准化”四个标准化管理，开展文明施工，认真扎实做好物资管理工作，保证了物资的管理工作顺利有效的运行。

物资成本在工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好物资管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。物资管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，通过日常管理工作，我总结了以下管理经验：

>一、优选管理人员，健全管理制度

企业领导要自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

要选配具有一定文化水平、较高政治觉悟、较好业务素质，较强事业心的人员参加物资管理工作。建立和完善物资人员的岗位责任制，明确责、权、利，充分调动他们的积极性和主观能动性，对外打好交道，对内当好家。为此，20xx年x月份我xxx工区物资管理人员在全局被评比为先进集体及先进个人，而且在10月份xx技能大比武的比赛中赢得了物资部门个人和集体双第一的优秀成绩，充分体现了这一点。

>二、建立一套完整的物资管理制度

包括物资的目标管理制度、物资的供应和使用制度及奖罚制度。使得物资的采购、加工、运输、储备、供应、回收和处理得到了有效的控制、监督和考核，顺利实现当期施工任务和物资效益的合理化。此外，我京沪十二工区组织物资管理人员进行业务培训及考核，实行奖罚并重的原侧，进一步提升了物资管理人员的业务素质，多次受到上级领导的好评。最难能可贵的是我xx工区物资部门还担任着xx工区、xx梁厂、xx工区等多个工区及xx钢筋的合理调配。

>三、加强物资计划管理

施工项目物资计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。物资计划可根据其内容和作用分为：物资需要计划即供应计划、采购计划。工程项目开工前或开工后15天内必须拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。我京沪十二工区在这一环节执行情况相当到位，因此才保证了工程的施工进度，顺利完成的各个阶段的施工任务，赢得了业主的信任，也得到了各级领导的表扬和奖励。

>四、把好物资采购关

要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行三对比的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运的原则，举例说明，我们京沪十二工区率先使用工业尾砂（即矿场排放的矿渣）代替中粗砂用于cfg桩的施工，既满足了工程施工要求，又可以减少污染，有利于我国的环保建设，而且路途较近，有效的降低了工程成本。此外，采购人员还必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

>五、严格物资进场验收制度

大宗材料和三材一律由现场收料员、领工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。物资到场后，由现场材料员就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。现场材料员、管理员对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的\'四验制度，明确了在以下情况下的物资不予验收：

（1）呆滞积压、质量低劣的材料；

（2）无使用对象的特殊材料；

（3）超储备定额悬殊的一般材料；

（4）打短线物资应视生产施工的需要，不能超过3-12个月的用量，超出者不予验收；

（5）成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

>六、做好进场入库物资的保管工作，减少损失和浪费，防止流失

根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度，标识牌完好无缺。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，尽可能要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用，以便于进行工号可追溯性台帐的建立。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务办理任务书验收时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，若发现场地不清、余料不退，现场材料员及班组长不予签证验收。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

>七、加强周转材料管理，提高利用率

周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料专人管理，以损换新。

>八、加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作

健全库房帐卡管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，工地材料员要按月汇总，报工地材料消耗情况。一般按分部工程来分阶段，进行材料实用的分析和核算，这样可随时发现问题，防止材料超用，掌握材料的盈亏，通过核算总结材料管理的.经验和弊病，通过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。

每月月末进行本月各工程工号的节超效益分析，及时解决施工过程中的不合理因素，在达到施工要求的情况下，更好的节约物资，使得效益最大化。推广使用公司的物资软件系统，及时掌握工程的物资情况，减少的物资管理人员的劳动力，还可以使物资账目明白清楚。

通过以上种种工作环节，我xx工区物资管理部门在检查中多次受到上级领导的表扬，现在已进入工程末期，工作重心已由线下工程转到线上工程，我们物资管理人员将一如既往，认真做好工作。在今后的工作中，我们一定要更加努力学习，增强自己的管理水平和业务素质，把xx高铁建设成为世界一流品质的高速铁路，为企业的发展和提高企业的经济效益，做出应有的贡献。

**电力物资清理工作总结8**

与此同时，充分发挥党风廉政建设领导小组的职能作用，加强组织协调，健全协查机制。在“检企共建”活动取得了一定成果的基础上，今年十月，我们又召开了由检察院与供电公司双方主管领导参加的“检企共建”座谈会，重点研讨如何进一步深化“检企共建”内容，促进供电企业与检察机关的协作配合，以及如何以联合办案为切入点，在维护企业利益和教育干部的同时，注重搞好内部自查和事态分析及控制，形成案件查办的整体合力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！