# 政府资产盘活工作总结(热门9篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2025-05-18

*政府资产盘活工作总结120\_年我段国有资产管理工作在上级业务主管部门的大力支持下，在局、段的高度重视下，圆满完成了全年的材料供应、设备管理、沥青拌和站的各项任务，现将各项工作总结如下：>一、各项工作完成情况：1、材料供应情况：全年共购沥青3...*

**政府资产盘活工作总结1**

20\_年我段国有资产管理工作在上级业务主管部门的大力支持下，在局、段的高度重视下，圆满完成了全年的材料供应、设备管理、沥青拌和站的各项任务，现将各项工作总结如下：

>一、各项工作完成情况：

1、材料供应情况：全年共购沥青3076吨;改性沥青127吨;水泥1700吨;钢材1193吨;木材187立方;碎石32180立方;黄沙6820立方，国有资产管理工作总结。有效地保证了油路和桥涵工程的顺利施工。

2、设备管理情况：运输机械总计行驶里程万公里;货运量达万吨;养护机械总工作行驶里程213564公里，施工机械台班4100个，机械设备综合完好率达98%，利用率;全年提取设备折旧费万元，本年度购入设备33台，总原值近万元。

3、沥青拌和站安全优质高效地完成了各项生产任务，全年生产沥青混合料万吨，其中沥青混凝土万吨，沥青碎石万吨;改性沥青混合料万吨，生产乳化沥青560吨，加温高温沥青3200吨，年产量打破了建站以来的最高记录，产品质量受到了质监部门的好评。

4、无论是机械设备，还是沥青拌和站均没有发生任何安全事故，经济损失为零，实现了连续九年安全生产无事故。

>二、各项工作开展的主要做法是：

1、材料供应工作：

以强化材料质量管理为中心，健全材料管理制度，增强制约机制。各项工程的原材料厂家出具化验单后，由检测部门复核达到设计标准方可使用。为了降低工程成本，我们做到货比三家，择优定货，制定严密的采购供应计划，用计划指导生产，坚持“四个统一”即“统一定货、统一定价、统一采购，统一供应”，各工地都设专职材料员，杜绝材料供应中的跑、冒、滴、漏。

2、设备管理工作：

以强化设备安全管理为中心，全面加强设备管、用、修、养等全过程的综合管理，不断提高设备的完好率和利用率，进而提高经济效益。

①设备安全管理，层层签订安全生产责任状，落实安全责任，与每名操作员的经济利益挂钩，使安全工作形成了齐抓共管的良好局面。

②加强设备动态管理，根据每台设备的具体状况，制定出切实可行的维修保养计划，按计划进行保修，有效地保证了完好率和利用率。为各项工作顺利开展提供了可靠保证。

③加强设备的基础业务和单公文写作机(车)核算工作，段属各设备管理机构，均配备了专(兼)职核算员。加强核算使各项费用支出情况做到一目了然。

④加大设备基本折旧费提取使用力度，为设备更新换代，国有资产保值增值提供了可靠保证。本年度提取折旧费万元;今年我段新增设备33台，总原值万元。

3、沥青拌和站以抓安全和质量管理为主线，全力保证油路施工进度。

①拌和站安全工作：大力开展安全培训及教育，坚持持证上岗，加强特殊工种劳动保护与安全责任人签订安全生产责任状，加强设备检查及维修，有效地避免了各类事故的发生，全年没有发生任何安全事故，经济损失为零，

②产品质量管理：在控制质量上突出抓好三个环节的工作：即原材料进厂前，产品生产过程中，产品出厂后的质量反馈等三个环节。

今年由于拌和料生产量较多，为了保证油路摊铺的用料，我们的操作人员每天从凌晨两三点钟开始生产，连续工作十五、六个小时，特别是在设备出现故障，更是彻夜抢修，在规定的时间内圆满完成了各项生产任务。

总之，20\_年我段国有资产管理工作，在上级业务部门的精心指导下，在局、段的正确领导下，在我们全体人员的共同努力下，各项管理工作水平全面提高，取得了良好的经济效益，为我县公路工程各项工作顺利开展起到了重要的保障作用。但我们的管理水平和上级的要求还有差距，需要在今后的工作中加以克服和解决。

**政府资产盘活工作总结2**

一是建立了资产监管小组，明确分管领导和资产管理责任人。完善资产的管理制度，从根源上杜绝资产流失的现象发生，做到账目、实物相符。

二是做好了国有资产的统一登记和保管工作，能入库的一律入库。将计算机合理运用到国有资产的管理当中，包括国有资产的采购、入库、保管、使用、报废、等种种变动情况，借助计算机管理使国有资产的管理更加清晰、透明化。

三是制定了资产定期盘点制度，健全国有资产管理帐簿，定期对国有资产的使用和保管实物进行清查盘点，防止资产流失，确保帐、物相符。

四是加强了国有资产的维修与保养。定时定期对国有资产及设备进行巡查，对损坏的国有资产及时进行维修与保养，同时，对于暂不使用的国有资产，设置专门的库房来保存，监督并促进国有资产的妥善保管和合理使用，不断提高设备利用率和完好率，充分发挥国有资产的效能。

**政府资产盘活工作总结3**

一年来，萍乡市财政局国有资产管理科在局党组的正确领导下，始终以三个代表重要思想作为我们工作的出发点，以防止国有资产的流失，确保国有资产保值增值为落脚点，各项工作取得了一定的成绩，现将一年的工作总结汇报如下。

一、坚持国有企业财务快报

为了加强国有资产的管理，维护国有资产的完全和完整，提高资产的使用效益，推动资产的优化配置，促进国有资产保值增值，我们对未实施转制的国有企业要求其每月进行财务快报，使我们随时掌握企业的运行情况，为改制做好前期准备。

二、全面开展资产清查工作

为规范和加强行政事业单位国有资产管理，提高行政事业单位国有资产使用效益，推进行政事业单位资产管理信息化工作，实现对资产的动态监管，进一步推动财政预算管理制度改革，根据国家财政部《关于正式实施行政事业单位资产管理信息系统有关问题的通知》(财办[20\_]39号)和《财政部关于实施行政事业单位资产管理信息系统有关问题的补充通知》(财办[20\_]43号)的要求，我市全面实行了全市行政事业单位资产管理信息系统(即资产清查工作)。 行政事业单位资产管理信息系统(以下简称资产管理系统)建设，是实现资产管理动态化、预算编制精细化的重要举措，有利于提高资产使用效率、降低管理成本、提高资产管理工作透明度。资产管理信息系统的运行实施，对进一步创新行政事业单位国有资产监管手段，改进行政事业单位资产管理模式和管理方法将产生积极的影响。

资产管理信息系统是“金财工程”的重要组成部分。该系统的实施，是编制年度新增资产配置预算的重要支撑，有利于实现资产管理与预算管理的有机结合，对进一步创新行政事业单位国有资产监管手段将产生积极的影响。

通过资产清查，全面摸清了家底。对行政事业单位基本情况、财务情况以及资产情况等进行了全面清理和清查，真实、完整地反映了单位的资产和财务状况，为加强行政事业单位国有资产监督管理奠定了基础。为行政事业单位国有资产管理信息数据库采纳了初始信息，实施了动态管理，为加强资产管理提供了信息支撑。

三、抓紧改制企业的履约监管验收

按照市\_的要求，认真审核改制企业履约监管验收要件，严格把关，客观详实地判断改制企业履约情况，本着对社会负责、对企业负责、对职工负责的态度，严谨地做好验收工作，使社会、企业及职工的利益都不受到侵害。对于改制后情况比较复杂的企业，积极地与各有关部门沟通协调，征询意见和建议，在坚持原则的基础上，尽力为企业以及职工排忧解难，加快验收步伐，使企业得以持续良性发展，使职工利益充分得到保障。对待不积极配合的个别改制企业，通过座谈、走访等手段，耐心宣传政策法规，使其认识到监管验收是国企体制改革的重要一环，若不接受验收，企业改制就是不完整的，并且要承担相应的责任与后果。

四、加强国有资产处置管理

严格按照《萍乡市国有资产管理暂行办法》的规定，对行政事业单位处置资产的行为按程序进行审批。要求新购置及盘盈资产要及时入帐，以免造成国有资产流失;对于合法转让的国有资产，坚持申请、评估、审批、拍卖的程序，保证国有资产变价收入足额及时的上缴到财政专户;对于申请报废的固定资产，坚持实地查看，核对实物与帐面是否一致，是否达到报废标准，将资产回收后按估算价值找对应机构进行处置，最大限度实现资产的剩余价值。。

对于个别单位违规对资产进行处置，例如：擅自拆扒房屋类固定资产、先处置资产再提交申请等情况，及时给予纠正，并且上报市国有资产管理领导小组，根据情节轻重给予批评或处罚，确保各行政事业单位对国有资产管理工作给予足够的重视。

五、工作中的不足

国有资产管理制度尚不完善，管理工作还不够主动，对各行政事业单位的资产情况掌握的还不够细致。尤其是各行政事业单位的资产出租出借情况比较混乱。某些单位对资产进行出租，没有完整的审批手续，这有可能使租金收入没有按“收支两条线”的原则处理，存在个别“坐支”现象。有些单位资产出租协议不过完善，租金及租期不合理，例如房屋类资产租期时间过长，租金却始终保持较低价格，这不符合市场发展规律，容易造成国有资产收益部分流失。

**政府资产盘活工作总结4**

一、工作态度：本年度本人担任固定资产管理、库房物资管理、日常办公用品采购、完成后勤事务性任务等项工作。在工作中本人认真履行小学高级教师职责，在工作中注重培养学生爱护学校财产，勤俭节约的好品质。

二、政治思想：认真学习马列主义、思想、理论、三个代表思想、科学发展观理论;积极参加学校组织的政治、业务学习，自觉贯彻党的路线、方针、政策，遵守《教师法》，认真履行小学高级教师职责，认真执行《中小学教师职业道德规范》中的各项条例

三、业务水平：作为学校固定资产管理员，本人积极参加区财政局和区教委对中小学固定资产管理员的各项培训;认真学习学校固定资产管理业务知识;认真学习《\_市行政事业单位固定资产管理暂行办法》和《区中小学、幼儿园及教育系统其它事业单位固定资产管理办法》等文件，并在工作中认真落实文件精神。20\_年\_市率先实现教育现代化和中小学标准化建设中的小学规范化工程对学校固定资产管理员提出了新要求，新形势要求管理员既要熟悉各学科教学仪器、业务。固定资产管理员岗位职责要求管理员通过管理软件对学校固定资产实施管理，要求管理员通过软件为各级政府对教育投入，为学校领导改善办学条件提供数据支持。本年度本人一如既往刻苦钻研《\_市中小学办学条件管理系统》、《\_市行政事业单位资产清查系统》、《\_市行政事业单位资产动态管理系统》等三套资产管理软件业务，为科学、规范管理校产奠定基础办公设备、图书等资产的配置标准，又要熟悉固定资产的日常实物管理。

四、工作业绩：做好学校固定资产管理工作要求负责学校固定资产管理的固定资产管理员要在学校固定资产领导小组统一领导下与财务部门、技术部门及固定资产使用部门团结协作，共同完成对学校固定资产的监督、管理、维修和使用维护。在教委装备站领导、学校领导的关心支持和同事们的团结协作帮助下，本人本年度完成了以下几方面工作：

1、本年度20\_年9月，根据区教委20\_年48号文件和20\_年6月区教委中小学固定资产管理员培训精神，我校实现了对学校固定资产实行统一领导、归口管理、分级负责、责任到人的管理体制落实。明确了在学校固定

资产领导小组统一领导下的学校固定资产管理员和实验室设备管理员、图书室管理员、后勤资产管理员等归口管理员的岗位职责分工。落实了区教委装备站《关于规范教育系统固定资产手工帐目管理工作意见》和《关于规范教育系统固定资产出入库手续管理工作意见》。建立了规范的教学资产、图书资产、办公资产三大类十二小类手工明细帐，完善了以各种方式增加、减少的固定资产的出入库手续。学校固定资产管理框架初步确立并投入运转，为小学规范化建设工程和20\_年率先实现教育现代化的办学条件2、本年度与教学资产、图书资产、办公资产等归口管理员合作，接受了\_市教委新农村建设折子工程的市级调拨资产和办学条件达标建设调拨资产，完成了对所接受资产的清点、验收、核对、入库，为登记上账打下了良好基础。

3、本年度20\_年11月完成了对办学条件软件数据核实。核实录入了学校占地、单体建筑、各类用房、图书馆、体育运动设施、教职工信息、班级建设等相关信息。核实录入了新增、减少资产。基于数据录入准确、各类用房分配合理，在学校办学条件软件初步测评中得分居六所直属校第一名。为学校办学条件正式评估达标奠定了基础。

4、本年度20\_年10月在《\_市行政事业单位资产动态管理系统》中建立了帐套，完成了对使用部门、使用人员、存放地点的基础数据维护，完成了现有资产分类录入，为对校产实施卡片动态管理奠定了基础。

5、财产物资是货币资金的转化形式。传统管理存在“重财轻物”和“派用轻管”的惯性，以致存在库房物资积压、浪费现象。本年度本人在库房物资管理上完善了物资入库登记、和物资领用登记，及时补充库房日常办公用品库存，临时需用物资随时报需、随时请示、随时采购，使降低库存与保障供应相结合。

6、本年度20\_年6月与教学资产管理部门和现代教育技术使用部门合作，完成了对学校现代教育技术类资产的清查核实，落实了区教委装备站关于加强对现代教育技术类资产管理的指示精神。

7、后勤工作事务性、机动性强，本年度本人参与了学校预案、教育系统房屋土地调查确权、文保单位信息采集、交通档案整理以及搬运桌椅等事务性、临时性工作完成。

回忆一年的工作，感觉相当充实。今后，一定在学校领导、教委装备站领导关心支持和同事们团结协作配合下，更加勤奋工作，为学校发展做出自己应有贡献

**政府资产盘活工作总结5**

一是局领导高度重视国有资产管理，按照上级要求，根据人员调整情况，及时修订了局国有资产管理工作领导小组成员，明确了国资专管员，负责局国资具体业务。二是结合实际，修订完善了国有资产管理制度，对国有资产内容形式、资产管理职责、资金使用、产权登记、资产处置、责任追究等各项内容都有了明确规定，做到责任落实到位。三是提高认识，强化国资专管员的业务知识培训，增强对国有资产管理工作的认识，提高防患国有资产流失的意识和能力。四是加强国有资产信息系统建设，做到硬件上台阶、软件规范、人员到位、数据准确。五是召开国有资产管理工作调度会，总结经验，对工作中出现的问题及时研究解决。

**政府资产盘活工作总结6**

上半年公司完成了资产的分配，对于已经完成的工作，对此做了工作的总结。总结如下：

1、结合分公司资产管理的新要求，制定了资产管理部部门职责、岗位职责，工作实施细则等相关文件制度，明确了部门的主要工作内容，各岗位的工作责任，具体的实施方案。同时，收集、整理、更新了公司关于周转材料管理工作的所有文件制度，了解公司周转材料管理的发展历程，积极主动地学习最新动态，掌握新的政策要求，以便于工作的有效开展。

2、为推动周转材料资源共享，提高周转材料的资源配置效率，根据公司新的要求完成对优化周转材料统计报表文件的宣贯学习，针对项目实际情况及发生的相关问题进行解释说明。每月及时准确地完成相关报表、资料的收集工作，对分公司自有周转材料情况实时掌握。截止\_月底分公司自有拼装类资产主要为贝雷片、脚手架、钢轨及其配件，非拼装类主要为焊管、型钢、模板、电缆、桥面板等。其中贝雷片共\_\_\_\_片，在用\_\_\_\_片，无闲置。脚手架共计\_\_吨，钢轨\_\_吨。非拼装类资产中，螺旋管共计\_\_\_吨，工角槽等型钢共计\_\_\_吨，圆柱墩和各类结构物模板\_\_\_吨，电缆线\_\_\_米，砼桥面板\_\_\_延米，钢桥面板\_\_\_延米，组合桥面板\_\_\_\_吨，打包箱房\_\_\_套等。

3、完成项目在用地磅基本信息的清查统计工作。协助各项目部完成地磅采购、调拨等相关工作，针对地磅调拨或使用过程中产生的维修、管理、折旧等费用拟定了相关的管理办法。并检查了解了各项目地磅使用情况。同时完成了公司设备“优存量”的盘点清查工作，截止20\_年6月份分公司自有地磅共计\_\_台，总价值约\_\_\_万。其中已入账\_\_台，新采购还未入账\_台。

4、及时了解各项目周转材料使用动态，掌握资源余缺情况，负责协调分公司各项目周转材料的管理与调运。通过收集数据资料、现场考察、实物盘点等安排，在分公司内多次组织进行了周转材料调拨工作。同时对退场项目周转材料的处置进行了合理规划，进行多项目沟通，有效的完成了资源的再次利用，极大的提高了其使用效率，降低分公司物资成本。

5、完成公司所要求的自有周转材料“优存量”盘点工作，联合财务部门对分公司自有周转材料账务进行了细致分析，核对实物与账面的相关情况。截止二季度末，六分公司在建及收尾项目周转材料采购原值共计\_\_\_\_\_元，各项目过程中定期进行周转材料摊销，摊销后当前余额为\_\_\_\_\_元。查明部分项目账物差异的具体原因，其中存在周转材料全部摊销结束后已上报分公司进行废旧物资处理，但未与财务及时沟通将所剩残值及时下账。存在部分项目周转材料摊销时效性不高未及时办理摊销。还有部分项目周转材料已调拨其他项目，物资账面已减少，却未及时与财务沟通办理相关下账手续。针对以上情况，分别确定了具体的整改措施，通知项目，限期内已整改完成。

同时配合公司“优存量”专项检查小组，抽查武汉部分项目及分公司阳逻基地，对现场的实物库存进行了盘点，核对现场实物与上报数据的相符性，检查结果均与上报数据吻合。

6、完成了对周转材料用量较大项目的现场工作检查，了解了材料的实物状态和项目管理的具体情况。针对现场周转材料验收环节较为薄弱，涉及到调拨或租赁进场的材料(非全新)，锈蚀程度、完好程度记录不清晰等情况，对项目提出了加强现场验收管理。记录进场时材料的各种状态，留存相关照片。锈蚀程度严重的需取样试验室进行相关参数检测，确定是否符合使用标准。并对检查情况汇总后对所有项目进行了宣贯学习。

7、为认真贯彻落实开展20\_年6月份“防风险、除隐患、遏事故”为主题的“安全生产月”活动要求，物流分公司成立了“安全生产月”活动领导小组完成分公司布置的安全生产相关工作。先后组织开展了“安全生产公开课”、安全签字、安全知识竞赛、安全口号征集、观看安全宣传片等警示教育活动，结合材料现场验收、堆码存放、安全劳保用品相关资质文件检查等，涉及安全风险的物资工作进行标准化讲解，以“零事故、零伤害”为目标，努力推动物资工作中的安全管理，切实加强物资工作在项目生产过程中的安全保障，确保人员生命和财产安全，预防和控制事故发生，营造良好的安全生产环境。

**政府资产盘活工作总结7**

资产保全部在联社主任室的领导和相关职能部门的支持配合下，经上下员工的共同努力，较好地开展了资产保全工作，全年共进行了借款合同纠纷诉讼案件xx件，诉讼标的达xxxx万元，全部案件诉讼都胜诉；申请执行案件xx件，执行标的xxxx万元，收回贷款本息xxx万元，接收抵件资产xx万元，处置抵债资产收入xx万元，其中抵债资产租赁收入xx万元，核销抵债资产损失xxx万元。全年重点抓住以下工作环节开展工作。

>一、逐步建立了资产保全部门的职能机制，提高了信贷人员依法管贷、依法收贷意识。

一是修改完善了《抵债资产管理办法》、《依法收贷操作规程》等相关管理制度，实行案件诉讼、申请执行审核制度，解决了基层社诉讼繁、申请执行难问题，提高了诉讼、执行效力。二是对信贷人员进行依法收贷、依法管贷技能培训，组织了一期学习班。学习了依法管贷中应注意的法律时效法律知识和灵活运用非诉讼手段保全贷款催收的证据材料的操作方法。

三是由于信贷人员依法管贷和依法收贷意识的增强，提高了防范信贷风险的能力。今年提起诉讼案件xx起，比上年减少xx件，诉讼标的xxx万元，比上年增加xxx万，申请执行案件xx件，比上年减少xx件，申请执行标的xxx万元，比上年减少xxx万。

>二、加强依法收贷管理，提高了信贷人员依法管贷和依法收贷技能。

一是建立了不良贷款依法收贷资料库，指导基层社采取常规清收、重点清收、依法清收、呆账保全四种方法相结合的清收措施，提高了依法清收不良贷款的工作效率。

二是深入基层摸清案源及进行偿债能力分析，排查重点，加强与法院执行人员沟通，加大执行力度。全年通过执行收回贷款本息xxx万。

三是抓重点执行案件，对一些拒不履行的“钉子户”，要求法院组织强大执行力量进行强制执行，起到执行一案，震动一方的效果。

>三、领导亲自抓大案要案，提高诉讼、执行效力。

针对基层社一些大案、疑难案件的不同情况和特点，联社领导共同进行案件分析，加强与法院领导沟通，积极落实诉讼方案和执行措施，催促法院加大执行力度，收回执行款项xxx万元。

>四、切实加强抵债资产管理，规范抵债资产运作。

一是认真审查抵债资

产的处置能力，坚持合法取得，合理计价，按程序接收，一年来接收抵债资产xx万元。

二是明确专人妥善保管抵债资产，定期检查抵债资产保管情况。

三是制定抵债资产变现计划，积极落实变现措施，及时进行变现处置。今年共处置抵债资产xx件，变现收入xxx万元。

xx年虽然抓住了一些工作重点，但工作中还存在一些不足。

一、资产保全部的职能作用还未能充分发挥，管理机制还未能完全到位，依法管贷工作还要进一步加强。

二、有些信用社的执行案件的执行效果不明显，执行回收率不高，案件执行的连续跟踪性不强。

三、部分信用社对依法收贷工作重视不够，碍于情面，怕得罪人，不想诉讼、执行，特别是对岗位贷款，能拖就拖，能不问就不问，往往错过依法收贷良机。

xx年工作将在克服不足，发扬优点的基础上，抓住以下工作重点：

一是进行完善资产保全部的职能机制，增强依法管贷意识，提高依法收贷水平。

二是逐社制订诉讼、执行计划，帮助落实依法收贷措施。

三是每季进行一次依法管贷法律知识宣传，加强依法管贷和依法收贷技能培训。

四是加强抵债资产的规范管理，按规定程序进行抵债资产处置。

**政府资产盘活工作总结8**

20\_\_年，行政事业单位资产管理科在市政府和局党组的正确领导下，从狠抓行政事业资产管理各项基础工作入手，通过开展资产管理报表统计及年检，组织资产管理信息系统联网情况检查,征收“非转经”资产占用费等方面的工作，有力提升了行政事业资产监管水平，较好完成了年初制定的工作目标任务，现将主要工作汇报如下：

一、深入开展清产核资数据分析复查工作

为了确保清产核资数据真实、准确，巩固清产核资成果，一方面我们将全市所有行政事业单位的清产核资报表数据与单位决算报表数据进行核对分析，发现问题，及时要求单位重新修改上报，总共清理出问题单位50多个，其中问题较大的有3个，一一进行了修改、纠正。另一方面对各单位上报的清产核资资料以及中介机构的专项审计报告进行检查，对账目上有明显缺陷、漏洞的单位重点复查，如发现市六中门面收入未如实填报，国有资产有偿使用收入账实不符，我们要求其重新上报相关数据并责令改正。在此基础上，针对暴露出的问题，深入分析我市行政事业性国有资产的存量、质量、结构及分布情况，并做好相关课题研究为领导决策提供可靠参考依据。

二、积极开展清产核资总结表彰工作

开展总结表彰工作既是前段清产核资工作成绩的肯定，也是对今后行政事业资产管理工作的一种鼓励，按照全市清产核资工作实施方案的统一安排，09年，在各区财政部门、市直各主管部门和中介机构推荐的基础上，经我科综合评定，共评选出39个清产核资先进单位和66个先进个人，并对其进行通报表彰。通过总结表彰活动，大大提高了资产管理工作人员的积极性，为加强全市行政事业资产管理工作注入了新鲜血液。

三、圆满完成20\_年行政事业单位资产管理报表及资产年检工作

全市行政事业单位资产管理报表汇总671户，截止20\_年12月31日，全市行政事业资产总额亿元，比20\_年增加亿元，增幅;其中固定资产总额亿元，比20\_年增加亿元，增幅6%。国有资产总量亿元，比20\_年增加亿元，增幅。其主要作法。

一是领导重视。资产报表工作得到各级财政部门领导的高度重视，副局长高平同志亲自在报表培训会上作了讲话：“要求各单位充分认识开展行政事业资产报表统计工作的重要意义，是为了进一步摸清全市行政事业资产存量及其增减变动情况，为资产的动态化、科学化管理提供翔实的数据资料，要达到提高预算编制水平和资产管理水平的目的。”

二是精心组织。“凡事预则立，不预则废”，收到省厅文件后，我们立即在全各级财政部门召开报表布置和软件培训会议，共计培训800余人，会上发放软件操作流程、安装光盘、软件上线通知等相关资料，对开展这项工作的目的意义，工作原则，填报方法，上报时间等方面作了明确要求，对软件的使用方法进行了操作演示，使工作人员熟练掌握有关政策和具体操作。

三是业务指导。资产管理报表业务性较强，针对全市行政事业单位财务人员素质参差不齐的情况，我们从软件公司聘请专业技术人员加强业务指导，利用节假日时间加班加点，对教育、卫生等部分工作量大，进展缓慢的单位亲自上门指导，督促其按时完成工作任务。

四是严格汇审。我们对各单位报送的报表严格把关，对照20\_年度决算报表数据进行对比分析，发现问题坚决退回重报，对新增的固定资产卡片认真检查，发现填写不规范、没有实物图片的，要求单位修改补充完整后重新上报再予以锁定，如对市四中等十四家单位上报的报表重新修改完善汇总后上报省厅，确保了报表数据的真实性和准确性。

五是做好年检。抓好行政事业单位的资产报表统计年检工作是加强行政事业单位资产管理的一项基础性工作，也是我们年初制定的必达目标之一。我们在报表布置会上下发了“行政事业单位国有资产年检登记表”要求各单位在清产核资的基础上认真清理盘点资产和核对相关账目，依据资产管理报表相关数据手工填写年检报表，全市行政事业单位年检登记汇总后已装订成册。通过年检登记，使各单位和部门的法人有一个责任意识、法制意识，为建立资产信息分析系统，进一步搞好行政事业单位资产管理打牢基础。

四、认真开展全市行政事业单位资产管理信息系统联网运行检查工作

为督促我市行政事业单位资产管理信息系统联网工作顺利推进，迎接省厅明年初的检查验收，11月5日至15日，我科组织各区财政局行资科(股)长，对三区财政局及市直部分单位行资联网运行情况进行交叉检查，其主要做法：

(一)检查的主要内容。这次检查涉及全市行政事业单位资产管理软件是否安装到位、财政国库联网户数情况、行资网络是否利用国库网实现资源共享、网络服务器运行及安全情况，网络横向及纵向联网情况等十三个方面内容。

(二)检查的基本情况。通过检查，摸清了全市行资联网基本情况，我市行资网络以财政国库网络为平台，纵向实现上了上与省财政厅，下与三区财政局及各乡镇财政所联网;横向与一级预算单位联网225户，其中市直联网180户，一级预算单位联网率达100%，二、三级预算单位联网率达到90以上，基本完成省厅下达联网运行工作。

(三)检查达到的效果。通过检查达到了沟通交流、相互学习的目的，各区财政部门在工作中摸索出了一些好的作法：如梁子湖区财政局依托财政国库网络将所有乡镇中小学校资产全部在教育局集中录入并与核算点实现联网运行，将区直30余家单位资产量由财政局各相关股室代为录入，集中管理，基本实现全区行政事业单位联网运行。

五、加强国有资产收益管理，全面完成“非转经”占用费征收任务

20\_年，我科重点加强了对各单位国有资产有偿使用收入的监督力度，加强出租、出借合同管理，扩大征收源头，市直45家单位纳入统一征收范围，全年共征收“非转经”万元，其中市直万元;鄂城区鄂城区8万元，华容区5万元，梁子湖区3万元，超额完成年初下达的任务。

一是科学核定下达征收任务。今年在去年清产核资清查结果的基础上，组织人员到相关单位查看房租合同、账目，了解资产有偿使用收入情况，按照鄂州财统字[20\_]179号文件规定，科学核定三区和市直40多家单位的“非转经”任务数，以文件的形式下发到各单位,共下达全市“非转经”任务124万元。

二是采取多种征收手段。财政大都是给单位拨钱，而我们是向单位收钱，许多单位都不理解，甚至有抵触情绪，征收难度很大，为了完成征收任务，一方面我科工作人员亲自上门，向单位宣传相关国家政策，动之以情，晓知以礼，得到多数单位的理解和配合并自觉缴纳“非转经”占用费。另一方面，对于少数不按规定时间和数额缴纳的钉子户、难点户，我们联合财政预算与国库，采取扣取单位预算指标或从预算外专户直接划账等手段完成征收任务。

四、20\_年工作计划

(一)国家国资法出台后，已明确了\_的职能，10年要进一步理顺行政事业资产管理体制，明确管理职能，与省厅行资处对口。

(二)进一步做好建章建制和规范基础性管理工作，重视和加强资产预算编审工作，研究制定资产配置标准，促进资产管理与预算管理相结合。

(三)继续做好20\_年度行政事业单位资产管理报表及资产年检工作。一是录入20\_年度发生的全部资产管理业务，上传资产台账卡片及报表，二是在此基础上做好09年度资产年检登记工作。

(四)进一步做好资产网络化管理工作，计划采取三项措施保证全市行资网络的联网运行，一是没有联网的区直单位由各区国库收付中心录入代管形式联网;二是不能联网的乡镇基层单位统一由各区乡镇财政所集中录入代管形式联网;三是确实难以联网的二、三级预算单位，由主管部门负责代编信息联网运行。

(五)科学核定下达10年度 “非转经”任务，进一步扩大征收范围，强化征管措施，力争在09年征收额的基础上实现新突破。

(六)完成好领导布置的其他工作任务。

**政府资产盘活工作总结9**

近年来，我所严格按照上级有关资产管理工作的政策制度规定，全面做好我所国有资产管理工作，资产配置和处置工作严格按规定办事，没有发生任何有悖于上级精神的违纪违规事件，资产管理工作有序开展，保证了我所资产的安全完整，有效保障了我所行政效能的正常发挥。对资产管理工作的建议有以下三点：

一是健全国有资产监管体系。要明确资产管理的专（兼）职机构和专职人员，加强对国有资产的动态管理和维护。

二是要加大国有资产监督管理力度。突出对资产配置、使用、处置和产权变动的监督，积极推行资产管理与预算管理、资产管理与财务管理、实物管理与价值管理相结合，规范和完善资产处置收入管理，不断提升国有资产管理水平。

三是完善资产管理信息系统，实现资产管理信息化。建立完善的国有资产动态管理系统，使主管部门能及时、全面的掌握国有资产的总体情况，以利于资产管理的透明化和资源共享。

20\_年我县国有资产管理工作在州财政局、州\_的指导下和县委、政府的领导下，局党组的高度重视下，以党的十八届三中、四中、五中、六中全会精神为指针，强化国有资产管理，防止国有资产流失，深化作风建设，狠抓监管基础工作，服务县域经济发展，深化财政体制改革，全面完成国有资产管理工作各项目标任务。现就一年来的国有资产管理工作总结如下：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！