# 公安内勤法制工作总结(推荐8篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-04-15

*公安内勤法制工作总结1（一）组织全科人员坚持政治、业务学习按照局党委安排的政治学习内容，全科人员坚持每周政治学习。认真学习了十八届四中、五中全会精神，参加党组织的各项学习活动。学习《^v^中央^v^关于深入推进城市执法体制改革改进城市管理工...*

**公安内勤法制工作总结1**

（一）组织全科人员坚持政治、业务学习

按照局党委安排的政治学习内容，全科人员坚持每周政治学习。认真学习了十八届四中、五中全会精神，参加党组织的各项学习活动。学习《^v^中央^v^关于深入推进城市执法体制改革改进城市管理工作的指导意见》，了解党和国家关于城市执法体制改革的方向，理清今后的工作脉络和重点。加强业务知识的更新的完善，参加了住建部组织的全国规划稽查执法专题业务培训。通过学习提高了全员的政治素养和业务水平。

（二）积极参与行政决策合法性审查

合法性审查是行政机关在作出重大行政决策前必经的程序，也是法制工作机构的工作重点。上半年以来，在我局作出重大执法决策、制定依法行政配套制度、开展专项整治等工作前，作为领导决策的参谋与助手，法制科能够提前介入，向领导提供有关法律规定，对决策事项进行前置合法性审查，从而确保了决策出台有法可依。

（三）认真开展行政执法案卷核审工作

按照《^v^中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定》和《^v^xx省委贯彻落实〈^v^中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定〉的意见》关于加强城市管理综合执法机构建设，提高执法和服务水平的要求，法制科对我局及执法人员在执法过程中形成的行政处罚、行政强制案卷的核审要求也在不断提高。经法制科与办案人员共同努力，我局案件核审工作得到进一步深入，案卷制作水平得到进一步提高。上半年法制科共核审案卷xx卷。在案卷核审过程中，修改各类执法文书xxx多份。通过对案卷的核审，加强和提高了执法人员制作执法文书的水平和办案质量。

（四）接受法律咨询，指导基层执法工作

法制科为我局依法行政指导机构，承担了为局属各部门提供行政执法和有关法律咨询服务的工作。上半年以来，接待、解答执法咨询来人、来电每天不下xx次。向执法人员讲解有关法律规定和执法程序，同执法人员讨论执法工作出现新的解决办法，必要时深入现场了解实际情况，为基层执法人员解决执法中出现的各种复杂、疑难的问题。通过了解案情，撤销了x份向当事人送达的执法文书，其中责令改正通知书x份，限期拆除决定书x份，纠正了执法活动的错误行为。

（五）推动我局依法行政工作不断深入

1、起草了我局行^v^力清单、责任清单和运行流程图，经局领导审定，完成报送工作；

2、修订了我局行政自由裁量权指导标准和编制说明，经局领导审定，完成报送工作；

3、起草了我局“双公示”目录，完成报送工作；

4、建立了我局行政执法人员名册及档案，并完成了我局行政执法证件、监督证件的审验和办理工作；

5、参与我局政务公开日活动，开展我局普法教育工作；

6、起草了我局xxxx年信用建设工作总结，代管我局信用信息数据的上报和征集工作。

（六）承办我局行政复议、行政诉讼案件

上半年以来共承办我局的行政复议案件x起，其中x起案件经法制科努力，申请人已同意自行撤诉，行政复议终止；另xx起案件正在答复、办理过程中。承办行政诉讼案件x起，法院均未审结。上半年我局没有败诉的复议和诉讼案件。

（七）起草其他部门征求修改规范性文件的意见及人大、政协答复

1、起草了《关于修改食品安全放心建设标准xx市级职责分工》的修改意见；

2、起草了《违规拆改房屋结构明确责任主体和查处程序的意见》的修改意见；

3、起草了《xx市城乡规划条例》的修改意见；

4、起草了对市人大代表第xxx议案及市政协委员第xxx号议案的答复。

（八）领导交办的其他任务

1、参与市政府交办我局的市医院xx征收工作；

2、参与实施市政府交办我局的对原xx厂地块遗留建筑物处理工作。

**公安内勤法制工作总结2**

营销二部收展渠道XX年半年以来在公司经理室的正确领导和支持下，紧密围绕市公司总经理室贯彻的“保增长，调结构，防风险，促稳定”的工作指导方针，全体收展内外勤人员不断进取，共同奋斗经过半年的努力各项主要工作取得了一定的效果。

一，坚决积极调整保费结构，提高保费内涵价值，稳定收展队伍。进入XX年以来，收展部紧密围绕公司工作指导方向，以10年期及以上期交产品为XX年的主要业务指标，深挖XX年期及以上期交产品的卖点及价值，及时向全体收展伙伴贯彻宣导，销售XX年期及以上产品的意义，全体收展伙伴积极响应，截止6月27日，二部收展部已完成XX年期及以上险种保费为万，完成全年计划的，按时完成了市公司要求的60%的半年进度。通过半年的XX年期及以上险种的销售，在提高公司内涵价值的同时对稳定队伍起到了积极作用，很多收展伙伴通过销售以上险种认清的寿险保障的本质，也在公司的广大孤单客户资源中很好的树立的公司的美誉度。

二，夯实组织基础，扩大组织发展，建立三高团队。组织人力发展是寿险不断发展主题。XX年以来收展部深刻认识到这一点。在年初就积极通过人才市场，网络招聘，同业引进等方式加大增员力度，经过努力收展部持证人力从年初35人，发展到目前49人，超额完成市公司半年人力发展要求，基本完成全年50人的发展目标。在增员的同时严格加大筛选，为打造三高团队输送优秀人才，同时加大培训力度，打造专业化销售队伍。

三，倡导共同创富，树立典型带动，人人成功创富。万众创富大赛这一省公司的重要举措，对一线全体营销人员起到了非常有力的促动作用。进入XX年我收展部认真分析往年经验，总结出模范带动的积极作用，特别是收展这一队伍，如何在年轻化的队伍中树立标杆，带动全体收展伙伴创富成为今年增员，留员的工作重点。加大对新人的培育工作，设专人跟进所有入司新人，各层级主管紧密配合的思路。截止目前收展部入司半年多点的新人伙伴FYC已达61402元，无论对新人带动还是对老伙伴的促动都起到了积极的作用。

四，及时总结经验，认真分析原因，迅速反应调整工作思路。在每一阶段的工作，收展部都要进行总结评估。虽然在这半年的工作中收展工作取得了一些的成绩，但与发展要求，与先进公司相比还有很大的差距。20xx年在积极发扬以上成果的同时，我们还有很多工作需要调整，以更好更快的适应形势发展需要，跟上公司步伐。

1，在继续保持发展XX年期及以上业务的同时，增加短期意外和短期健康险的销售力度，特别是卡单销售，开发更多有针对性的专题，为全体收展伙伴展业提供有力支持。

2，加强各项基础管理工作。对收展人员的面访率和活动管理进行每周检查，每月总结的层层把关，培养全体收展人员坚持有效拜访的习惯。

3，提高区域经营活动。根据时机结合公司和各区域特点举行适宜的社区活动，把区域收展做到实处，真正做到区域经营的有效带动作用，树立国寿品牌影响力。

4，针对各层级伙伴，做好532经营。提高队伍的有效人力占比，稳定队伍基础。

5，加强各级主管的培训学习。主管作为公司组织的基础骨干是管理队伍的基石。下半年在主管的培养上增加力度，提高主管的自主经营意识和管理能力。

6，培养团队文化和凝聚力。将二部收展团队文化“用真诚赢得感动，用专业赢得尊重，让优秀成为一种习惯”深入到日常管理中，逐渐建立团队影响力。

以上是对收展工作半年来的简单总结，不足之处还请领导批评指正。

**公安内勤法制工作总结3**

我作为一名基层警察，面对劳教工作不断发展，劳教体制不断改革，新的戒毒制度不断完善，作为戒毒场所的民警，只有想方设法提高自身在工作岗位的核心竞争力，才能有所有作为。

一、心态要平稳

作为戒毒场所的普通民警，以什么样的心态面对用人机制灵活多样、工作方式复杂多变、场所地域差别明显，岗位分配参差不齐、单位经济收入差距带来的思想影响，将直接制约自身发展。如不具备平抑、消除来自社会以及生活、工作等方面的压力，其思想波动必然影响工作质量与效率，甚至丢失工作岗位。所以，具备成熟稳健的性格心理，是合格民警必备的基本素质之一。好高骛远，妄自菲薄往往滋生烦恼。只有实事求是地评价自己，少一些浮躁，才能在劳教事业中找到适合扮演的角色。需之起点不同，差距必然客观存在;能力不同，发展必有快慢之分;业绩不同，待遇必有高低之别。境况好时，不以物喜，境况不好时，不以己悲，始终以常人心态面对荣辱得失，这才是合格民警追求的心理品质。知识改变命运。一般地说，“能力恐慌”越大，填充知识的意识就越强，业务优势就越明显，生存压力就越小，心态就越平稳。

二、目标要明确

人生没有目标，就像航船迷失了方向，俗话说得好：“英雄不问出处”。所以，劳教民警的发展完全掌握在自己手里。在倡导能力胜于资历的年代，平庸无为的人必将面临淘汰。要树立“以作为求地位”的思想，对人生的某个时段，或一定的工作期限内，为自己设计一个明确的目标。当然，这个目标要切合实际，特别是要因人而异，因时而异，并随情况变化适时修正调整。目标太高，实现不了，容易挫伤锐气;目标太低，出不了成绩，影响个人发展。那么，制订一个什么样的目标才既符合岗位要求又切合自身实际呢?一般来说，要依据劳教场所对各层次岗位人员的考核要求并结合自身实际，在什么层次就拟定这个层次的发展目标。概括起来就是“跳起来摘桃子”。通常情况下，个人工作目标应包含工作态度、业务技能、服从意识、团队精神、遵章守纪、工作业绩等内容，有量化考核要求的还应有奋斗指标。同时，目标一旦确定，就必须处理好说与做的问题。那种写在纸上、挂在墙上、喊在嘴上，落实不到行动上的目标尤如形同虚设，对自身没有任何意义。只有不畏艰难险阻，为实现目标耐得住寂寞、守得住清贫的人，才有可能到达理想的彼岸。

三、工作要争先

在人才需求供大于求的时代，如何保持自己在工作岗位的核心竞争力，维护好既得利益，追求更好的发展，是摆在每个民警面前且不得不引起思考的现实问题。对待这个问题的态度应该是以不变应万变，即：不变的永远是工作的高标准。工作标准高，工作态度就会发生转变，自身要求就会更严，也就容易一次就把工作做好。工作高标准谈起来易，做起来却很难。首先是工作思路要清。思路决定出路。缺乏对工作性质、特点以及岗位要求的分析，工作主次不分，四处用力，就难有高标准。比如，针对劳教工作政策性强和场所以人为本的管理理念两个显著特点，要求劳教民警必须十分熟悉劳教业务方面的政策及法律法规，具备很强的服务意识和较强的沟通协调能力，才能有效避免说错话，办错事的现象发生。其次是要有一流的工作业绩。工作业绩最能检验民警工作是否高标准。要以始于岗位所需、终于群众满意为标准，围绕单位和自身工作目标，在认真履行职责、维护办公秩序、注重信息反馈、保持良好关系和业务技能、工作效果等方面出成绩，达到办一件，成一件，不留遗留问题的最低目标，努力争当让领导放心地“交任务、压担子”的优秀民警。

四、责己不责人

面对劳教工作转型时期各种矛盾和思想相互交织的实际，单枪匹马、单打独斗的时代早已不复存在，取而代之的是优化人力配置，整合资源优势，形成强势群体，增强团体竞争能力。这就要求民警必须具备良好的团队意识，以诚待人，通过把展示能力与人格魅力相结合，以理服人。首先，硬件要“硬”。所谓“硬件”，是指在业务技能，独立工作，解决棘手问题等方面要技高一筹。在遇到矛盾和问题时，要多从自身查找原因，责己不责人。其次是软件不“软”。所谓“软件”，是指自身性格、心理、思想素质以及工作风格等，是民警历练的终身课题。尊重别人性格，承认别人领导风格、工作方法，有助于融洽人际关系，为开展工作创造条件。再次是正确把握团结协作的度。能否正确理解并处理好领导与被领导、指导与被指导、同事间相互配合等问题，往往成为制约民警发展的瓶颈。要本着“有则改之，无则加勉”的态度，在熟悉单位流程、岗位规则以及工作模式的基础上，经常反思有没有超越法规、规定以及日常工作、生活习惯，出现有损形象和同事自尊等方面的言行，才能真正做一名合格的民警。

**公安内勤法制工作总结4**

（一）继续做好合法性审查工作，为领导决策献计献策，提供法制保障。进一步提高案件核审水平，切实加强执法文书的管理。

（二）结合党和国家对城市管理执法体制的改革精神，梳理我局的执法事权、事项及执法依据。结合工作实际，调整我局行政处罚、行政强制等事项及相关裁量标准。

（三）建立健全相关配套制度。起草我局的案例指导制度。以案例来展现在执法过程中的各个环节、履行的程序的情况，达到以案说法，从正面的案例中汲取好的经验，从反面的案例中汲取教训，从而更好的完成执法过程中的案件处理工作。

20\_年，是公安工作面临挑战最多、任务极为繁重艰巨的一年。面对国际金融危机对社会稳定、社会治安的影响冲击不断加深的新形势，面对敏感节点、敏感问题接踵而至的新挑战，全省公安机关在省委、省政府的正确领导下，认真贯彻落实中央和省委、省政府、^v^的一系列部署，按照促发展保增长保民生保稳定的总要求，围绕国庆安保一条主线，咬定巩固发展平安江苏建设成果和推进“三项”建设两大任务，突出抓稳定、抓服务、抓队伍三项重点，有效维护了社会大局的持续平安稳定，公安工作和队伍建设都取得了新的成效。

一、以促进经济平稳较快发展为核心，积极创新服务发展、服务群众举措

一是集中开展了“大走访”爱民实践活动，共走访各类企业、单位万个、群众家庭157万户，为困难群众捐赠慰问金1230万元、生活资料万件，化解矛盾纠纷上万件。二是建立健全联系群众、走访群众长效机制，推动走访群众工作常态化、制度化，受到党委政府、社会各界和人民群众的高度评价。三是推出了一系列服务发展、方便群众的政策措施。围绕“大走访”收集的意见建议，制定出台了服务企业和农村发展七项措施、服务沿海地区发展十条指导意见等一系列政策措施。

二、以扎实做好国庆60周年安保工作为主线，全力维护社会稳定

坚持把国庆安保作为头等大事和公安机关的重大政治任务，全面加强情报信息、安全防范、矛盾纠纷排查化解、应急处置等工作措施，限度消除各类不稳定、不安全因素，圆满完成了各项国庆安保任务。

三、以深入开展社会治安整治行动为载体，有力提升打防管控工作实效

四、以大力推行执法执勤标准化为重点，努力做亮执法规范化建设品牌

一是健全完善执法标准。进一步完善相关警种部门执法执勤标准，大力推广南通市局以工作标准化促进执法规范化、盐城市局“说理执法”等经验做法，完

五、以构建新型警方公共关系为目标，着力加强和谐警民关系建设

一是严优并重管好队伍。制定了进一步加强和改进全省公安队伍建设的意见，主动查处害群之马，努力以铁的纪律带出铁的队伍。二是完善舆情引导机制。三是大力开展正面宣传。先后推出了徐兆华、刘祖明、张金文等重大爱民典型，组织开展了首届“江苏省十大爱民警察”评选表彰工作。20\_年全省先后有8名民警光荣牺牲，千余名民警英勇负伤，以执法为民、保民平安的实际行动赢得了人民群众的理解和支持。

20xx 年，我市公安法制部门按照市局党委和上级法制部门的部署，以科学发展观为统领，紧紧围绕公安信息化建设、执法规范化建设和构建和谐警民关系的三项建设任务，深化执法监督工作，以“规范执法，促进和谐”为总要求，大力推进公安机关执法规范化建设，各项法制工作取得很大成绩，全市公安机关执法能力、执法质量和执法水平有了新提高。

一、大 力力 力推进执法规范化建设， 切切 切实提高民警执法素质。

全国公安厅局长会议以 后 后，我局在自治区公安厅 的 的统一部署下高度重视执 法 法规范化建设工作，成立 了 了贵港市公安局执法规范 化 化建设领导小组，负责执 法 法规范化建设工作的规划 、 、组织、督导等工作。同 时 时在法制科设立办公室具 体 体负责全市公安机关执法 规 规范化建设的指导协调、 情 情况掌握、综合分析等工 作 作，并制定了《关于大力 加 加强公安机关执法规范化 建建设实施方案》。

全市 法 法制部门按照《关于大力 加 加强公安机关执法规范化 建建设实施方案》的要求， 大 大力推进执法规范化建设 ， ，进一步完善执法制度， 强 强化执法监督，在案件办 理 理、审核、审议等环节中 ， ，对承办人、审核人、审 批 批人及其他参与研究人员 提 提出的不同意见，如实记 录 录，作为落实责任追究的 直 直接依据。

今年是全国公 安 安机关执法规范化建设的 头 头一年，我局以深入贯彻 落 落实科学发展观为指导， 以 以全面提高公安机关的执 法 法能力和执法公信力为目 标 标，切实把执法规范化建 设 设放在各项工作的首位。

各 各县市区局(分局)均成 立 立了执法规范化建设工作 领领导小组，如港北公安分 局 局还出台了《港北公安分 局 局加强执法规范化建设实 施 施意见》，并要求各执法 单 单位根据实际，制订本单 位 位的实施方案。

二、建 立立 立健全执法制度，规范执 法法 法行为。

全市法制部门 积 积极推动公安执法制度建 设 设，不断创新执法制度建 设 设机制，规范执法标准， 严 严密办案流程，切实解决 执执法不规范的问题，积极 帮 帮助基层办案单位发现、 总 总结、提炼、完善具有普 遍 遍意义的做法和制度，确 立 立用制度规范行为、靠制 度 度指导执法办案的有效机 制 制。

各基层法制部门通 过 过抓好执法制度的建设与 落 落实，促进执法质量的提 高 高。如港北公安分局实施 兼 兼职法制员制度、庭审旁 听 听制度。一是推行《港北 公 公安分局规范执法质量规 定 定》。规定明确了办案民 警 警、办案单位及领导、审 核 核案件的法制民警之间的 责 责任，规范了执法监督的 程 程序。该规定推行以来， 民民警普遍感到有压力，以 往 往执法中不够负责任，办 案 案拖拉，出工不出力等问 题 题基本得到解决。二是推 行 行执法质量“通行证”制 。

。规定民警评先、评优、 晋 晋职、提拔必须通过执法 质 质量考评领导小组的资格 审 审查认定，取得“良好” 以 以上执法质

量成绩。使每 名 名民警、每起案件都在执 法 法工作的监督制约之下， 保 保证了案件的处理公开、 公 公平、公正。

各级法制 部 部门对有关法律法规提出 修 修改意见。20xx 年市 局局法制科分别对《广西县 级 级公安机关执法考评细则 》 》征求意见稿、^v^《 涉 涉案财物管理意见》、贵 港 港市人民政府的《行政诉 讼 讼实施规则意见》和《公 安 安机关执法大纲》进行修 改 改并提出了建设性意见。

各级法制部门制定执法 制 制度和执法规范，规范和 约 约束民警执法行为。为规 范 范对交通无证驾驶和醉酒 驾 驾驶的处罚，市局法制科 组 组织三个分局法制室民警 与 与交警部门进行座谈研讨 ， ，出台了《无证及醉酒驾 驶 驶机动车适用行政拘留调 查 查处理规范》;交警支队 法 法制科制定了《涉法事项 法 法律审核审批制度》等五 个 个制度，同时还编写出版 了 了《现场执勤执法指导手 册 册》等 3 本书。港北分局 针 针对刑事案件的情况制定 了 了《港北公安分局取保侯 审 审案件操作规范》。港南 分 分局围绕着接处警、立破 案 案、案件审核、服务、监 督 督等工作，制定、修改了 一 一批办案制度和操作规范 。

。桂平市局制定了《行政 复 复议工作制度》等 8 个制 度 度。

各级法制部门建立 “ “以案析理、以案释法” 活 活动制度。市局法制科在 全 全市公安机关法制部门组 织 织开展“以案析理、以案 释 释法”活动，各法制部门 每 每月选择典型案件，进行 评 评析。

通过定期点评案例 ， ，以案析理，剖析执法问 题 题，反思执法教训，以及 疑 疑难分析案例评析，供基 层 层民警学习借鉴，以案例 作作为活教材，充分发挥教 育 育警示作用，真正把理性 、 、平和、文明、规范执法 的 的理念根植于警心，贯穿 到 到每一项执法工作、每一 个 个执法环节中。

三、完 善 善执法质量考评机制，强 化 化日常执法监督，进一步 提 提高全市公安机关执法质 量 量。

为更好的促进执法 质 质量的提高，进一步强化 日 日常考评工作，市局要求 各 各县市局(分局)制定执 法 法质量考评方案，并随机 确 确定接受考评的办案部门 ， ，随机抽取案卷，由办案 部 部门送案到法制科或直接 到 到办案部门进行考评，改 变 变了以往由法制部门送案 考 考评的做法，日常考评成 绩 绩计入年度考评成绩，实 现现考评工作的日常化、动 态 态化和实时化，每次考评 均 均发通报，指出存在问题 ， ，根据考评发现的突出问 题 题，督促有关部门进行整 改 改，通过日常考评，有效 推 推进我市公安执法规范化 建 建设。各县市局(分局) 法 法制部门也按照市局的要 求 求积极开展日常执法质量 考 考评，港北分局、港南分 局 局、覃塘分局、桂平市公 安 安局、平南县公安局等单 位 位多次组织对行政案件、 刑 刑事案件进行日常考评、 季 季度考评、年中考评，及 时 时发现执法中存在的突出 问 问题，查找原因，研究分 析 析并制定相应的整改措施 ， ，及时纠正执法过程中存 在 在的违法现象。

四、充 分分 分发挥法制职能，做好审 核核 核把关和监督检查工作。

一是加强案件审核工作 ， ，确保案件质量。全市公 安 安法制部门依法对经济犯 罪 罪刑事立案、采取刑事强 制 制措施案件、劳动教养、 强 强制戒毒、行政处罚案件 进 进行审核把关，着重从事 实实、证据、定性、量罚和 程 程序等几个方面进行审核 ， ，切实提高办案水平和案 件 件质量。为配合办案单位 及 及时执法保证案件在法定 时 时限内办结，法制部门实 行 行全天候备勤值班制度， 为 为办案单位审核案件提供 法 法律指导，开具法律文书 。

。20xx 年全市共刑拘 2 2702 人;逮捕 180 3 3 人;作出行政处罚、行 政 政强制措施等共 7490 人 人次。审核中，法制部门 发 发现的问题，积极向办案 单 单位提出并进行跟踪整改 。

。如港北分局实行法制员 分 分片审核，包干到人，落 实 实责任，对审核中发现经 常 常存在的问题，到包干单 位 位进行点评、纠正，有效 的 的堵塞了执法上的漏洞， 提提高民警的执法水平，有 效 效地促进了执法问题的整 改 改与纠正。

二是加大监 督 督案件办理力度。在做好 事 事前监督的同时，法制部 门 门同样重视事中和事后监 督 督工作。各县市局(分局 ) )法制部门对刑拘、呈捕 的 的案件及时提出指导意见 ， ，主动上门了解证据收集 情 情况，要求办案单位及时 呈 呈捕、移诉，对取保候审 案 案件进行了全面的检查， 及 及时跟踪处理。

三是日 常 常工作中，法制部门热情 、 、诚恳、耐心地接待来访 群 群众，依时参加局长接访 日 日、阳光热线的接访工作 ， ，协助

信访部门办理案件 等 等。全年市局法制科共办 理 理信访、监督案件 15 起 。

四是强化行政复议、 行 行政诉讼和国家赔偿工作 。

。办理行政复议案件中， 法 法制部门能充分发挥保障 和 和监督作用，严格依法办 案 案，既坚决维护公安机关 的 的执法权威，又依法维护 当 当事人的合法权益。20 x xx 年全市公安法制部门 共 共办理行政复议案件 7 件 ， ，办结 7 件，办结率为 1 0 00%。其中复议维持原 决 决定 5 起，占已办结案件 总 总数的 ;申请 人 人撤回申请 2 起，占 28 . .6%。20xx 年全市 公 公安法制部门共办理行政 诉 诉讼案件 1起，当事人已 撤 撤诉;国家赔偿案件 1 起 ， ，已做出不予赔偿决定。

五是加强公检法联系，解 决 决办理刑事案件中遇到的 实 实际问题。为提高刑事案 件 件执法质量，各县市局( 分 分局)法制部门加强了和 检 检察院、法院等部门的联 系 系，对执法突出问题和执 法法存在的疑难复杂问题进 行 行探讨解决。对公安机关 办 办理的重特大案件或者有 重 重大影响的案件实行三长 联 联审制和民警旁听庭审制 。

六是发挥法律专业优 势 势，当好领导参谋，为办 案 案单位做好指导。20x x x 年，法制部门围绕维护 稳 稳定、打击涉恶涉枪犯罪 、 、打盗抢抓逃犯等公安中 心 心工作和专项行动，加强 相 相关法律政策研究，及时 提 提出有针对性的法律适用 性 性指导意见，为基层执法 提 提供法律依据。法制部门 遇 遇重大、疑难案件主动提 前前介入指导办案，加大对 刑 刑事案件审核力度，保证 正 正确及时、

       20xx年上半年已结束，在上级领导和处党委的领导下，在其他各科室及站（队）的支持帮助下，法制科按照科室的工作职责，严格贯彻执行省厅、市政府及市局、市处的安排部署，较好地完成了各项工作任务。现将具体工作汇报如下：

**公安内勤法制工作总结5**

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、思想方面

积极上进，端正工作态度，认真学习领会组织文化，认真学习组织有关管理制度规程和文件，学习组织有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了组织对做好教育、训练、执法、学习等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了组织今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个组织文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了组织对我们的要求。对此我利用业务时间来学习党章等方面知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力。

二、学习方面

在警院期间我虽然比较系统地学习了各项法律，但在实际工作中运用还不够。所以我选择有针对性的学习，在学习中能够突出重点，结合特警的实际工作有针对性的进行学习。用法律规范自己的一言一行，做到知法守法。工作中，我努力学习业务知识，并通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。学习中我坚持理论与实践相结合的方法，做到相互促进，互有提高。我经常与实力强，经验丰富的同志交流工作体会。并坚持记工作笔记，不断工作中的成败得失。

三、工作方面

在任何时候能够严格要求自己认真训练。面对天气炎热、训练场地面积不足等不利条件，不怕苦、不怕累，节假日不休息，细抠每一个动作，使自己达到了较高的水准。通过这些工作，自己得到了锻炼，获得了经验，还与同志结下了深厚的友谊。

四、服从意识方面

工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较份内份外，不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造的工作环境。一切工作能够以大局为重、以单位利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，不等、不靠，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

五、遵守纪律方面

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，按要求规范着装。严格遵守\_的“五条禁令”，从没做过任何违规违纪的事情。今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

**公安内勤法制工作总结6**

总结\_\_年里，我在县局党委的正确领导下，紧紧立足于派出所的工作实际，认真履行了自己的职责，完成了\_\_年度的各项工作任务，现就我本人在\_\_年里的政治思想和业务工作作以简要汇报。

在\_\_年里，我始终把业务工作政治思想学习同重视、同安排，年初，我本人制定了学习计划，首先学习党的现行路线方针、政策，努力提高自己的政治理论水平，还钻研业务知识，提高自己的业务素质，练就一身为人民服务的本领，同时我还结合“大练兵”活动，奔着“缺什么、补什么”、“干什么、练什么”的原则，积极参与其中，通过形式各样的练兵和学习，强健了体魄，提高了综合素质，使我本人能够更加胜任派出所的各项工作。

\_\_年里，人口信息的查缺补漏和居民身份证号码的纠重，是贯穿全年工作的主线负责的\_\_村入户调查工作，我带上户口底册，表深入村组农户，采取挨家挨户逐户上门核对和集中召集村民大会等形式，逐人逐项核对，共核出差错196项，收回重错身份证13份，保质保量地完成了分配给我本人的任务。在搞好着项工作的同时，我还参与了治安案件的查处工作，查处违法人员\_\_名，行政拘留\_人，抓获罪犯\_人，另外我还参与了对两起刑事案件的侦破工作，在\_\_年12月18日夜，\_\_\_被杀案发生后，我立即赶到案发现场，再次日凌晨对犯罪嫌疑人\_\_的搜捕中，我随其他民警一同跳进结冰的河中，随后又忍饥挨疼在王成家附近潜伏十昼夜，直到病倒岗位上。

另外，我还按照派出所的总体安排，参与了“治安混乱地区的专项整治”，“烟花爆竹和民爆物品的安全检查”、“影响社会稳定的安全因素的调查摸底”、“百日破案战役”等项专项工作，同时，还随时执行“110”指令的出警行为，特别是夜间里出警达\_次，妥善的处置了俄群众的各类报警求助。

**公安内勤法制工作总结7**

一、始终坚持“稳定压倒一切”的指导方针，把维护政治稳定放在首位。

1、积极预防并妥善处置群体性事件，密切重视社会动态，有效的将苗头控制在萌芽状态及处理在基层，维护了辖区的社会稳定。

2、做好“两会”期间的防护工作。按照上级的统一部署，认真贯彻落实“两会”期间的各项防护措施，密切注视社会治安动态,强化信息收集，确保“两会”期间辖区社会治安稳定。

二、深入开展严打整治斗争，维护社会治安稳定。

1、按照上级部署，能够根据辖区治安情况设卡查车、巡逻预伏、统一清查等行动，坚持严打精神，做好各项打击防范工作。

2、积极采取各种公开和秘密的措施，严厉打击各种违法犯罪活动。

三、根据辖区治安情落实各项防范措施，不断加强社会治安的防控能力。

1、强化出租屋和外来人口管理。

(1)坚持“谁用工，谁负责” “谁出租、谁负责”的原则，实行治安责任制，督促用工单位、出租屋主配合做好管理工作;

(2)大力宣传相关的法规政策，并听取屋主意见和情况反映，及时整改存在问题和调整管理工作的思路，根据实际情况，结合严打斗争和专项整治行动，反复多次对辖区内的出租屋、工地、工棚等容易藏污纳垢的地方进行清查，消除治安隐患;

(3)坚持服务与管理相结合，切实保护外来人口的权益。

2、加强对特种行业和公共娱乐场所的治安管理。主要是加强行业的日常管理、开展经常性的监督检查和有针对性行业专项治理工作，同时对发现存在隐患果断采取措施坚决予以整治，此外，积极配合文化、工商等职能部门适时对该行业进行检查和监督。

3、做好重点人口的管理和跟踪帮教工作。根据辖区治安情况一方面加强侦察破案和辖区三队巡逻防范等积极措施;另一方面重点抓好以吸毒人员为主的重点人口管理和跟踪帮教工作，定期对戒毒人员开展验尿工作，及时了解掌握戒毒人员的戒毒状况，加强对戒毒人员的教育和引导工作。

4、做好片警访千家工作，密切警民关系，广泛组织社会各方面的力量，依靠人民群众，做好群防群治。

在这一年中能够认真学习\_“五条禁令”和省厅7号令。按照上级的统一部署，积极贯彻落实\_“五条禁令”的各项措施，与省厅7号令结合起来，加强了个人思想政治教育，提高了个人的政治素质。自从在所领导精心部署，深入动员，按照上级各阶段的任务，认真学习各文件思想。我在工作中树立了牢固的政治、群众、法制意识，自觉改进工作中不适应形势发展的工作方式、工作机制，树立公安机关的良好形象。

一年来，我在上级的领导下，取得了一定的成绩，但我做的离上级领导和人民群众的要求还有一定差距，有待日后不断加强和改进，将总结经验，发扬成绩，再接再厉，为维护一方平安，继续努力工作，再立新功!

**公安内勤法制工作总结8**

办公室是一个单位或企业的枢纽，起着承上启下、综合协调、参谋助手、督促检查和服务保障大家工作安全的作用。内勤则是办公室的内部勤务人员，负责办公室内部事务管理、文书处理、报表填写、文件起草等日常工作，是办公室工作的直接组织者和承担者。结合以前的工作经历，谈一些我对办公室内勤工作的粗浅认识。

一、干好办公室内勤工作要处理好“四种矛盾”。

一是处理好大局和小局的矛盾。办公室作为一个综合部门，其性质主要体现在服务性上，内勤人员主要是为领导和基层服务。首先是为领导服务。因此，“一切服从大局，一切服务大局”就是内勤工作的出发点和落脚点，当小局工作与大局工作发生矛盾的时候，自觉地做到小局服从大局、局部服从整体。同时尽力做好小局工作，因为小局工作是做好大局的基础和前提。

二是处理好主动和被动的矛盾。办公室工作的服务性职能决定了工作的被动性，但要做好办公室工作，又必须发挥内勤人员的主动性，善于在被动中求主动，变被动为主动。对一些常规性、规律性、阶段性等确定性工作，不要消极等待，要主动着手，提前准备。对领导临时交办的任务、应急事件和突发事件等非确定性工作，要灵活机动，做到忙而不乱。同时要积极适应领导的工作思路，想领导所想，谋领导所谋，把问题想在前，把工作做在前，主动做好超前服务。

三是处理好政务和事务的矛盾。政务和事务是办公室工作的两个轮子，政务工作主要有决策参谋、调查研究、政务信息、政务文电处理、政务督促检查、机要档案保密等工作;事务工作一般是指除政务以外的其他各项工作，主要是行政后勤工作，诸如接待应酬、吃住行、安全卫生等。事务工作是搞好政务工作的先决条件，不能把政务看成是大事，把事务看成是小事或可有可无的事。更不能把政务看成是高层次的，把事务看成是低层次的。办公室内勤工作事无巨细，不能有半点疏忽和懈怠。四是处理好“过”与“不及”的矛盾。为领导出主意，当参谋，一定要把握“度”，掌握分寸。办公室在领导决策中处于辅助和从属地位，不能缺位，也不能越位。要想领导之所想，急领导之所急，要为领导决策提供尽可能多的背景资料，但不能越俎代庖，要积极谏言献策，但不能瞎掺和。

二、干好办公室内勤工作要扮演好“三种角色”。

首先，要当好领导的“计囊团”。内勤人员是企业领导的参谋助手，是领导的“计囊团”。要不断学习理论，分析形势，研究问题，善于站在全局的角度和领导的高度认识问题、分析问题，提出新观点、新思想、新认识;要深入基层、深入社会、深入市场进行调查研究，找准企业运行过程中的优、劣势，形成有分析、有建议、有对策的调查报告，为领导科学决策服务;要围绕领导工作和所要解决的问题，提出的各种工作建议，针对实践报告中急待解决的问题所提出参谋意见;要为落实某项工作或贯彻领导者的意见提出具体的实施办法，根据客观要求和企业运行的状况提出切实可行的工作思路等等。

其次，要当好干群的“勤务员”。内勤人员要做到眼勤、手勤、嘴勤、脑勤、腿勤。要尽心为领导搞好服务。领导交办的事情要想方设法去完成，积极主动去干好，做到积极而不越权，服从但不消极，让领导满意。要热心为群众办好事情。热情接待每一位前来办事的同志，主动帮助办理各种相关手续，让办事人员满意;主动关心员工的工作和生活，员工的合理诉求及时向领导汇报，及时给予答复和办理，让员工满意。力求做到不让工作在自己这里延误，不让事项在自己手里积压，不让差错在自己身上发生，不让来办事的同志在自己这里受冷落，不让办公室的形象在自己这里受损害。

三是，要当好机关的“内当家”。要认真抓好公司的日常事务管理，安排好每一次会议，筹划好每一次宴会，调配好每一次用车;要认真抓好公司考勤管理，对各部门员工的出勤情况做好监督管理，按时统计公示;要积极搞好各部门之间、上下级之间工作的协调，保障公司各部门工作的统一性和集中性;要切实发挥督查职能，在动真碰硬上下功夫，严厉查处每一个部门和个人不落实的行为，使办公室的参谋服务更加有效，领导的决策真正得到落实。

三、干好办公室内勤工作要做到“五‘得’兼备”。

一是“想得到”。多谋才能善断。办公室内勤人员要立足发展变化的新情况，多动脑筋、想办法、出主意，发挥参谋助手作用，不断提高参与决策能力;要有较强的政治意识、责任意识，增强工作的主动性、预见性、创造性，以较高的政策理论素养和业务工作能力为领导出谋划策、查漏补缺;要善于站在全局的高度，把注意力集中在那些牵动全局、涉及长远的大事上，放在情况复杂、矛盾突出的热点、难点问题上，既要了解面上的总体工作，又要了解近期的重点工作，既要了解上级领导的工作意见和要求，还要了解本单位的实际情况和干部职工的意见和建议。

二是“管得宽”。办公室内勤工作综合全局，协调各方，承内联外，有自身的工作职责和工作规则，既要全面了解领导们各方面工作情况，为领导们工作的顺利开展创造条件，又要协调各方，处理好上下左右的关系，确保政令畅通。对于职责内的工作一定要抓紧抓好，并且做到抓一件成一件，件件有交代，项项有落实。对职责以外但没有部门抓的或职责不明的工作，也要义不容辞承担起来，做到工作不留空档，保证各项工作全面推进。

三是“做得细”。内勤工作无小事。这就要求内勤人员在工作中一要细心、细致，二要从细小的事抓起。对任何一件经办的工作，都要严谨细致，一丝不苟，来不得半点敷衍和虚假。要时时刻刻、事事处处，认真再认真，细致再细致，做到不让领导布置的工作在我手中延误，不让需要办理的文电在我手中积压，不让到办公室联系工作的同志在我这里受到冷落，不让办公室的形象在我这里受到影响。

四是“碰得硬”。内勤工作涉及到的事务方方面面，有的还关系到职工的切身利益。在原则问题上敢不敢碰硬是检验作风是否过硬的重要标志。因此，工作必须讲原则，严肃办事纪律。要按政策办事，决不允许在政策问展工作;要按组织原则办事，坚持民主集中制原则，坚持一级对一级负责。

五是“抓得实”。要据实情、讲实话、干实事、创实效，扎扎实实，不慕虚荣，不图虚名。内勤人员一定要实事求是干工作，实事求是反映情况，具备求真务实的精神，包括听取基层意见，向领导反映情况，都要全面、真实。工作中，要一步一个脚印，不作表面文章。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！