# 单位季度工作总结模板范文(通用50篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2025-05-08

*单位季度工作总结模板范文1随着过去工作的结束，我们又开始了新的旅程。告别了前段时间的工作。新的气息，新的目标，在系老师的指引下和我会成员的积极努力下我们这个团体在四月份有全面展开了我们的工作和活动。以下是本人在四月份的个人工作总结报告：在我...*

**单位季度工作总结模板范文1**

随着过去工作的结束，我们又开始了新的旅程。告别了前段时间的工作。新的气息，新的目标，在系老师的指引下和我会成员的积极努力下我们这个团体在四月份有全面展开了我们的工作和活动。以下是本人在四月份的个人工作总结报告：

在我们的工作规定中，还是照常举行每周例会，在例会中对过去的工作做总结，肯定我们的长处，指出我们的不足，以便让我们更加努力的工作。为了提高大学生素质和做好干部工作风范以及强化学校的纪律，我系青协每周二例行校风督察。

四月十三号院青协会长莅临我系主持例会，对我会的成员进行工作的指导，并且对我们的成员提出了十点做人做事的道理，在思想上对我们提出了相关的要求。经过这次例会，我会成员在工作中更加注意自己的行为风范，并且提高了不少工作效率。

为了活跃大学生生活以及提高我们的技能水平，四月十五日大学生技能大赛子学术报告厅隆重举行，我会所有成员都积极的参加。并且在同一天，我会人员还去参加了机械系和建工系共同举行的“我是一名会长”的演讲比赛，在演讲会的过程中，大家进行互动交流，积极发表自己的意见。对于大家来说这是一次不错的锻炼。四月的大学校园到处是活跃，青春的气息，我院举行了历届延行的女子篮球赛赛。我们的志愿者都坚持着观看每一场球赛，为比赛增加了力量，也展示了我们志愿者的风彩。

在这个组织中，每个人都在行动着，为了充分的展示我们的服务宗旨，我会决定五月份举行一次重大活动，即去孤儿院去抚慰一下那些孩子们，所以在本月我们的成员都在积极、认真的准备着。在这个月中，还是一如既往让有关成员执行检查晚自习，以及督察工作，目的是让大家通过实践来认识到更多的东西。然而在平时的课余时间以及其他系青协开会的时候，我会的相关成员会和其他系人员进行工作上、学习上以及生活上的交流，这样既促进了大家的友谊，也增长了知识。

在一段忙碌的时间过后，终于迎来了院和系相关活动的结束和开幕...

按照每月一次活动的惯例，经过策划机电系和我系共同举行了一次“长江之行”活动。然而在成员的积极配合下，我们顺利完成了这次活动。这次“长江之行”主要是去江边进行环保活动，关心一下我们周围的环境。既可以提高我们大学生的环保素质，又可以让更多的人参与到这个活动中去。这次活动，我们本着一颗奉献的精神净化了我们身边的一片土地和江水，让我们再次看到了志愿者的价值和力量。

本月的相关活动都如期的进行了，活动结束了，又到了上交材料的阶段，于是成员们都把每月例行的思想汇报及总结都写下来了，同时，也做好个人工作计划，对本月所学所感都作了一下分析。以上就是本月的具体工作情况。

现在又将面临着一个月的结束，这个月集结了我们的努力和勤奋，也发现了我们的错误和不足。总之，我们就是在这样的一个大家庭中不断的学习和不断的认识。每一次活动都有着不同意义，也都让每位成员有着不同的感悟。志愿者就是应该本着一颗诚恳的心去感受我们的生活，感受我们周围的人和物，并且积极的奉献我们的一份爱的力量。那么这个世界就能想这个四月一样，温暖而芳香四溢!

一段工作的结束也意味着另一段工作的开始。我希望在大家的努力和配合下能把下个阶段工作做得更加完美和出色!也让我们这个大家庭的每位成员都得到成长。让青协的力量更加强大!

**单位季度工作总结模板范文2**

作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽。

办公室的工作千头万绪，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，要自己强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，目前基本能做到了事事有着落，但仍有许多不足之处要改进。

在一些一直未解决的`问题上，自己也思考过问题真正所在，如环境卫生问题，从去年一直强调到现在，一直未有明显改善，并不能一味从检查角度着手，同时，办公室作为公司各项制度的监督检查部门，同时也是执行部门，所以也要起好各项带头作用。

此外，还需考虑到整个公司的大环境，因此，要从各个方面加强公司文化建设工作，仅仅是短信、生日礼物等还是不够的，还要从思想上加强，从而增强员工对企业的认同感、归属感。

办公室在第一季度虽取得一些工作成绩，但还要努力工作，加强学习，积极配合各部门工作，尽努力使公司的整体形象和工作水平上一个新台阶。

**单位季度工作总结模板范文3**

三个月已经离我们渐渐远去，告别了寒冷的冬季又迎来了一个春暖花开。俗话说的好一年之际在于春，春天意味着一个新的开始，新的开始就要有新的气息。

在第一季度公司完成了部门的整合，各个系统部也逐渐的完善，当然我的工作也转向了更加的专业，公司的转化带着我们工作性质向更专业的方向发展，在这一点上已经很明显了。

在第一季度里，我完成了在港中旅最后的调试任务，过完了春节与开始承担软件园的前期，滨州小区的开工准备，济南军需仓库的设备维护，以及遵义仓库的门禁温湿度系统的硬件实施;编写吉林地税的初步建议方案与成都油库的初步设计方案。

在港中旅工程中最后的调试中，我碰到了很多有关弱电实施中没碰到过的实际情况，在调试工程中将原来的理论解决变成了实践解决，像这种提升自己技术水平的机会是很少能够碰到，我觉得这是我在成长中一笔可贵的技术财富。

在软件园的前期中，我只帮作了一些日常的工作，工程上接触的不是太多，在与\*日常接触上，我学到了在工程管理中与人处事的另一种方法，及各家之百长，补己家之短，这是也是一个提高自身水平的机会。

在滨州小区前期，又碰到了与甲方、监理、配合单位等多方单位协调的艰辛，向这种艰辛也是一种过程的体验，也是一个自身业务水平提高的机会。

在济南军需仓库的维护上，前期实施人员没有留下任何文档，也没有在用户处留下任何关于工程的文档资料，这给后期的维护带来了很大的不便，且用户的培训做得也不是很系统，根本就不能在电话中进行指导性维护。因此，工程后期的资料汇总也是必不可少的。

在遵义项目的实施过程中，接触到了温湿度设备，虽然温湿度设备不是什么很难的东西，但这对我在今后的方案设计上又多出一条可以利用的素材。

在遵义的实施中，又出现了与软件脱节的现象，因此建议我们硬件实施的时候软件也能够进场，已做到顺利交接，最终为用户做出一个满意的工程。

在这个季度里，我觉得部门之间的沟通越来越少，这在我们相互之间的配合上出现了很多的不协调。虽然工作能够做好，但工作中出现的不和谐是可以避免的。每个人都有好几个任务，大家之间都不相互理解的话，工作是无法干好的。例如成都油库的前期建议方案编写期间，我身上有很多其他的任务，但这个方案有规定了时间，且各个任务又都几乎是同时完成，因此我在工作安排上就不能只按一个项目走，因此造成了一些不和谐的花絮，虽然都是为了工作，还希望大家都能互相的谅解以下。

**单位季度工作总结模板范文4**

我区现有住宅小区xxx多个，其中有物业管理的小区有xxx多个，占中心市区物业小区的75%左右。以下是第三季度的工作总结。

>一、加强业务培训

为切实提高我区物业管理工作，提升物业服务水平，编制了《XX物业管理培训材料》，举办物业管理工作培训班，分四批次对我区物业从业人员共计xxx余人次进行专业培训，同时还举办了物业项目经理考证培训班。通过培训来有效的提升我区物业从业人员的综合素质及服务意识。

>二、创建示范小区

为了更好的开展物业小区整改提升、创建示范小区工作。我区8个街道办事处确定了9个住宅小区作为整改提升、创建示范小区的试点，以做到以点带面，全面提升物业管理工作水平。第三季度以来，共指导10个物业小区参加优秀示范小区评选活动，有7个小区获得物业管理示范小区称号，其中3个通过物业管理示范项目考评。

>三、规范前期物业管理招投标

自接管物业管理职能以来，高度重视规范前期物业招投标程序，全力做好前期物业招投标活动的指导和监督工作，第三季度新售楼盘前期物业招投标的有10个项目，做到100%实行招投标。

>四、推进业委会成立

针对业委会成立难的现状，根据我区实际情况，季度初下达任务给各街道办事处，要求第三季度各街道办事处符合成立业委会条件的小区成立业委会应达到50%以上。目前，我区已成立业委会的物业管理小区xxx个，第三季度的任务基本完成。

>五、加强小区信息化系统建设

为提高我区居民小区自行管理的效率，体现小区事务表决公平、公正、公开的原则，开发成功“住宅小区事务智能化管理系统”，该系统集投票、公告、数据采集等功能，采用一户一卡一密码，在操作平台进行刷卡操作，预留扩展至网络平台操作，可有多种投票方式。

进行试运行效果显著，参与投票人数由原来的60%多提高到。投票表决无需再租用场地召开业主大会或逐户书面征求意见，突破了时空障碍，大大提高了投票效率。而且整个投票过程透明、公开、公正，投票结果统计准确、及时，完全杜绝假投票、假签名的现象，大大简化、缩短了整个投票程序和时间，节省大量的人力物力成本。

>六、下一步工作思路

建立街道物业管理督导员和社区协管员制度。为规范我区物业管理活动，进一步贯彻落实《关于加强物业管理工作的实施意见》，切实按照“条块结合、以块为主、属地管理”的原则，建立“区、街道、社区”三级物业管理协调体系，各街道要指定专人为本辖区物业管理工作督导员，负责本辖区物业管理工作的指导、协调和监督管理工作。

同时，各社区居委会要设立物业管理机构，配备1-2名物业管理工作协管员，负责本辖区物业管理工作的日常巡查、检查协调和监督管理工作。建立和完善社区物业管理网络体系，形成社区建设的整体合力，改进城市管理方法，营造人居环境，提升我区城市形象。为充分调动街道、社区管理的积极性，其对辖区物业项目的考评将占到全部考评成绩的70%。

**单位季度工作总结模板范文5**

转眼之间，20xx年已接近了尾声，回顾过去的三个月，自己得到了快速地成长，无论是工作表现还是业务水平都有了很大的提升。取得这一成绩不仅得益于自己的努力工作，更得益于部门领导及各位主管对我殷切教导和细心培养。能荣幸地被评为“四季度劳动竞赛的明星员工”荣誉称号我感到骄傲与自豪。

下面简要概述一下四季度的几个工作重点：

一、参与大型特卖活动

亲身参与部门组织的XX大型主题促销活动。面对人头攒动的顾客，自己除了参与销售工作以外，最主要的任务是管理特卖人员，工作重点有：

1)开好班前会，向特卖员工宣读商场的规章及奖惩制度，规范他们的日常行为，总结前一日的销售情况，清楚地告知每位员工销售的完成情况;

2)抓好卖场劳动纪律。杜绝一些聊天、靠柜、打手机、不带工号牌等违规现象的发生，现场监督，发现后及时指出及时整改，并视情节轻重给予一定的口头警告或违纪处罚;

3)做好货品陈列与标价。不断进行货品调整，加大库存量较多货品的陈列面，每日早班会后，督促每位员工检查自己所在区域的商品，在做好陈列工作的同时排查是否有错标、漏标的现象，如果有，第一时间补齐，不放过一个漏标的商品;

4)加班加点确保销售，为了能顺利完成销售任务，在客流高峰期，主动延迟下班时间，承担开据小票，整理打包的工作，尽自己的努力确保销售。经过十五天的辛勤工作，此次特卖共实现近百万元的销售，较好的完成了部门下达的销售任务。

二、当好主管的好助手

本季度的工作重点是协助主管管理小组，具体工作有：

1)深入营业卖场，加强“走动式”管理。商场的一个重要特点就是直接面对顾客，是为顾客提供服务和完成销售，而恰恰因为一线工作有这样的特点，造成了一线服务工作有很强的灵活性和不确定性，营业员一个表情，一个手势，一丝语气的变化都会影响到服务的效果，因而随时都会产生一些意外情况。而作为小组的管理者，只有及时准确了解、把握营业一线的各种信息资源才能及时、准确有效地解决处理好营业现场的各类问题在走动中去发现问题，在走动中去寻找问题，及时发现专柜营业员的各种不良服务苗头，从而能够立即给予制止和纠正，避免矛盾的激化，避免不良后果的产生。只有坚持深入一线的走动式管理，才能使管理更具针对性和时效性。

2)标价签的打印与检查，我所在的休闲一二组，各专柜新货上柜十分频繁，但是漏标、少标的情况时有发生，所以每天我都会去各家检查货品的标价签是否标价准确，字迹清晰，标示醒目，如有缺失，要求营业员立即申请，我会在第一时间打印好送至各家柜台，确保价签的一货一签，货签对位;

3)向主管学习，学习主管们好的工作方法，多请教工作中遇到的一些暂时处理的问题，同时多做记录，勤于思考，努力提高自身的业务水平。

三、主动学习

只有不断地学习、思考、总结，才能不断地提高。这个过程就像下围棋一样，起初从零开始，水平都差不多，慢慢知道了布局，有了进展之后，对水平低的就不屑一顾，自以为是，进入一个平台期;然后慢慢也就有了对更高水平的向往，如果继续学习和总结，就逐渐有了大局观，也知道了何以舍小保大，就这样在不断的学习当中进步，其实，工作中也是一样，需要不断地学习、充实，理论知识是基础，没有很好的基础，工作的质量和效果就得不到保证。

以上是对第四季度工作的小结，我深切感受到实践是学习、锻炼和提高最有效的途径。我作为一名大学生在今后工作中要加强学习，不断提升自己，同时也希望领导给予我们更多锻炼的机会，请相信我们年轻人会随着中央商场的发展迅速成长。

**单位季度工作总结模板范文6**

本季度，物业公司主要在以下几个方面做了大量的工作： 第一个方面：坚定不移做好物业品牌建设。

一、xx年x月，物业公司为开展德信花园三创工作，先后对小区流动水景进行彻底清洗;对小区道路进行彻底冲洗;对小区树种进行挂牌宣传;对小区花园进行彻底打扫，新增小区羽毛球场以及健身娱乐设施、休闲设施。这一系列的付出不仅让物业公司再次获得“市级园林式小区”这一殊荣，同时也得到了广大业主的一致好评。

二、xx年x月，物业公司在德信花园开办首次“我爱德信”业主征文比赛活动。此次比赛，得到了广大业主的踊跃参与，大家纷纷前来投稿，把自己对物业公司的喜爱、赞扬、祝福、认可，统统用文字的行使表达出来。此次活动也进一步拉进了物业公司与业主之间的距离，进一步提升了小区的精神文明建设。

三、xx年x月，物业公司对德信花园小区宣传栏内容进行更新，将一些有利于业主身体健康的知识以及其它科普知识向广大业主进行宣传，这不仅让业主收获知识，同时更让业主感受到了来自物业公司无微不至的关怀!

第二个方面：与时俱进创新管理理念

物业公司要发展、要壮大，必须改革创新、锐意进取。xx年x月物业公司内部实行制度创新、自主改革，先后推行了公司周检制、部门周会制、员工每日总结制等一系列改革措施，目的在于及时发现问题;及时解决问题;及时总结问题，纠正员工服务态度，提高员工主动服务意识，让某些潜在问题在萌芽阶段就被彻底消除。近段时间，员工们的思想觉悟、服务意识，较之以前，有了较大的提高，这都是改革创新所取得的成果。

第三个方面：居安思危加强物业风险防范

一、物业公司先后多次进行消防设施设备检查，杜绝火灾事故的发生。在检查过程中，也发现部分设备存在故障，物业公司及时将情况向相关部门反映并监督整改，从而将一些属于质保期限内的问题让工程承包商进行妥善处置，减少因超过质保期带给集团不必要的维修支出。

二、开展节假日安全大检查。通过检查将写字楼、门面存在的安全隐患告知业主、使用人，让其提高警惕，做好自身安全防范工作，共同维护小区安全，共同构建和谐社会。通过检查，将小区自身存在的安全隐患在第一时间进行有效处理，保障物业安全管理工作的有效开展。

三、对发电机组、加压供水设备、小区照明进行彻底检查;对机房进行大扫除;对设施设备、线路空开进行标识，让小区设备始终处于良好状态，让工程维护真正做到三干净、四不漏、五良好，从而延

长设施设备使用寿命，降低物业维护成本以及物业资产折旧成本。

第四个方面：全心全意做工作、一心一意为业主。

本季度物业公司总计处理业主报事保修98起、处理房屋渗水23起、处理下水道堵塞11起、进行化粪池清掏2次、集中修理电子门系统2次、阻止打架斗殴事件2次、抓获盗窃行为1次。另外，物业公司也加大了费用催收力度，经理、副经理带头上门进行费用催收工作，确保了每月目标任务的准时完成。

虽然说，物业公司，较之过去，有了一定的进步，但是物业公司要想成为一支让集团满意;让业主认可;让员工自豪的企业，还相距甚远，还有许多地方显得不足，需要学习的地方太多太多。物业公司现目前主要存在3个问题：1、专业知识不够2、主动意识不够3、风险防范力度不够。下来物业公司将进一步完善自我、弥补不足，不断提高管理服务水平。

下季度，物业公司将集中精力开展如下几方面工作;

一、以都为核心，全力打造都。

都作为集团迄今为止在綦江最大的一个开发项目，其核心地位毋庸置疑，物业公司将竭尽所能，精于管理、勤于管理、忠于业主、专于服务，全面按照ISO9000国际质量管理体系标准，开展都的日常管理工作，建立健全内部规章制度、标准作业规程、工作执行手册、应急处置预案、员工岗位职责、物业收费台账，对小区进行品质化管理，运用专业物业软件，提高企业工作效率以及工作执行力。让都的物业管理从一开始就走向专业化、规范化，让德宜

信物业迅速成为綦城物管行业的标杆。

二、寻求物业发展合作商，助推物业经营管理。

物业不仅要学会管理、更重要的是学会经营。下阶段，物业公司将致力于寻求更多企业赞助与发展合作，实现彼此之间的互惠互利，共谋发展。物业公司将引入相关企业，在小区免费开展形式多样的社区活动，搞好业主与企业之间的关系。物业公司一定要学会花最少的钱将事情办好、或者不花钱也一样把事情办好。

三、甩掉亏损楼盘，减少企业负担。

物业公司于xx年x月，对项目成本进行分析，发现就算外管4个楼盘物管费全部收齐，也不够支付为其工作的员工工资，更不要谈维修费、水电费、意外事件赔付费。而且外管楼盘，修建年生久远，部分设施设备老化严重，很容易出现故障，无形之中增加了物业公司的成本支出。本来就无利可图，还要追加投入，进行设施设备维护，岂不是伤口上撒盐吗?

放眼当前、展望未来，物业公司任重而道远!物业公司将发扬特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献、特别能创新的工作精神，投身于企业的发展建设中，为开创企业未来的辉煌而不懈努力!

**单位季度工作总结模板范文7**

20xx年9月28日凌晨4时38分，我厂#1机组顺利实现并网一次成功，在一片激动和掌声中，阳城电厂翻开了他成长历史中的崭新一页，新时期的安全管理工作也拉开了序幕。回首第三季度，随着各项工程项目深入开展，工作重点的不断变换，阳城电厂根据实际情况有重点、有方向的开展了一系列安全监督和安全检查工作。现将第三季度安全工作总结如下：

安全检查工作

>（一）现场安全巡查

安全巡查是预测和及时发现安全隐患的一种有效方法。阳城电厂组织人员每天对施工区域进行1-2次的安全巡查，包括对作业环境、安全设施、操作人员、机械设备、工器具、个人防护用品等的检查，对发现的问题及时做好记录，并立即联系相关部门、责任人进行整改关闭，对隐患较大的情况及时下发整改通知单，并跟踪整改情况，直至整改关闭，有效的做到了事前处理。第三季度共进行安全巡查91次。

>（二）安全专项检查

专项检查是针对性、专业性较强的隐患检查方式，能深挖每个单项作业中存在的问题。阳城电厂在传统专项检查模式的基础上，不断将检查形式进行优化，实行按两种形式开展检查工作：一是按施工区域进行安全专项检查（如：锅炉施工区、主厂房施工区、电除尘、输煤系统施工区等）；二是按作业类别开展安全专项检查（如：施工用电、大型机械设备作业、特殊工种持证上岗、脚手架搭设、防火防爆、防雷和接地、雨天未用设备的停电和断电情况等）。两种检查方式存在交叉和互补，进一步增强了安全检查网络的严密性。第三季度共组织专项检查45次，其中7月份16次，8月份16次，9月份13次。

**单位季度工作总结模板范文8**

按照南航统一部署，今年作为南航的“安全生产年”，为了将此项工作得到较好的落实，南航先后下发各类文件要求，\*\*客舱部下发36号《关于下发《客舱部“安全生产年”活动方案》的通知》，我室及时组织全员学习相关文件要求，认真按照文件的要求扎实开展工作，注重实效，“安全生产年”第一季度开展的管理工作如下：

一、首先狠抓干部的思想认识，做到干部先学习文件精神，掌握文件的精神和要求，严格按要求分步骤逐一落实“安全生产年”的各项工作。

二、在抓好日常管理的同时，按照“安全生产年”的总体要求，突出重点，突出抓好“三项行动、三项建设、四个责任”消除客舱管理中的安全隐患，解决存在的突出问题，在客舱

系统中建立牢固的安全管理网络。

三、第一季度我室按照南航\*\*公司在2月份“安全培训月”统一要求，对培训月的工作进行了统一部署，分别根据工作实际，对勤务保障的安全培训工作进行落实和部署，根据工作实际分成两大块进行落实：即：工作性质的要求，分为场内、场外。分别制定培训计划，并根据培训计划抓安全培训学习和考核工作，勤务内场依照《勤务保障手册》制定了培训内容和培训要求。

1、勤务场外：制定学习计划，分别根据计划落实安全培训工作，在2月份分别对200多人次，每人完成培训课程远远超过6个课时。分别对新近人员、司机、库房管理人员培训效果比较好。

2、勤务内场：制定了人员学习计划，并按照计划逐一落实培训工作，共培训400人次左右，培训成绩合格。

3、勤务内场：按照要求制定《勤务保障手册》的学习培训计划，并结合实际专门制定培训内容，分别利用三天的时间对全员进行了培训。并组织考试，通过培训和考试，使全员对安全工作的要求和实际操作起到了积极促进作用。

四、制定了全年的安全管理措施，结合实际需要，对勤务室全年的安全管理工作进行了规划。

五、为了保障安全管理工作顺利，我们结合公司开展的sms管理体系，结合《sms的核心功能》及《安全管理体统sms》资料对全员分别进行了为期20天的学习、宣贯。使全员了解和掌握了sms的核心功能。

通过南航“安全生产年”的总体部署，我室在一季度对全员加大了安全培训、学习力度，使全员的安全意识和责任意识有了明显的提高，对我室全年安全管理工作起到的积极的推动作用，也为我们能够顺利实现09年的目标打下了坚实的基础。

**单位季度工作总结模板范文9**

转眼xx年第一季度就要过去了。在这短暂的一个季度中，在公司领导的关心和各位同事的帮忙、指导下，圆满地完成了自己的本职工作，让本人在报告撰写和沟通协调潜力等方面有了更深层次的.认识与提高。总结过去，展望未来，现将一季度工作总结如下：

在工作和学习生活中，本人不断提高自己的人品素养和业务水平，在思想上、政治上和行动上与上级领导持续一致，本人重视理论学习，利用工余时间加强业务知识的学习，温习理论与方法、案例分析等学科知识，不断拓展知识和认知面，本人在日常生活中时刻关注房地产政策法规的信息，真正做到边工作边学习，边实践边提高，在工作中做到“脑勤、耳勤、手勤、腿勤”。

公司与员工不仅仅是雇佣关系，更是相辅相成的关系。公司的发展关系着员工的发展，员工的进步同时促进公司的发展。一个优秀的企业会培养员工的归属感、群众荣誉感、认同感，让员工以公司的利益为自己的利益，能与公司共进退、同荣辱。公司也会给我们带给良好的成长空间。

总结过去，展望未来，在以后的工作中，我有信心在公司的正确领导下，更加出色地完成各项工作任务。

**单位季度工作总结模板范文10**

在即将结束的第三季度里我能够兢兢业业地完成公司后勤的各项工作，对我而言做好自己的本职工作也是得到领导认可的前提，再加上后勤工作的完成也是为了公司的运营提供保障自然容不得半点疏忽，伴随着第三季度的结束也应当对当前阶段完成的后勤工作加以总结了。

1、认真制定好季度工作计划并严格遵守部门的规章制度，对于后勤工作的完成而言任何的疏忽都可能造成不好的影响，所以我在开展第三季度的工作之前便制定好详细的计划，通过计划的落实来履行后勤人员的职责从而取得了理想的效果，而且我在做好第三季度后勤工作的同时也会严格遵守公司的各项制度，既要按时完成自身的各项工作又要确保第三季度不出现缺勤或者迟到的现象，正因为能够以这样严格的标准要求自己才能够通过后勤工作的完成提升自身的综合素质，但我并不会因为些许成就的获得便在后勤工作中感到沾沾自喜，因此我得继续保持后勤工作中的优势并争取下一季度做得更好。

2、加强和采购人员以及财务部门之间的联系从而做好成本方面的控制，通过以往后勤工作的完成让我明白部门的经费是有限的，因此如何利用有限的经费创造更大的价值便是我在工作中需要思考的问题，而且采购的物资还不能够出现质量方面的问题便需要做到货比三家，但我也明白只有大批量的采购才能够获得费用的减免自然要对采购的物资制定清单，这样的话便能够一次性采购近期所需的全部物资以免影响到公司的正常运营，所以我很重视采购工作的完成并将其顺利整理至公司的仓库之中，而且我在每次采购后都会索取相应的发票从而确保财务报销环节能够顺利完成。

3、及时完成当前季度的总结以便于在今后改善后勤工作的方式，虽然现阶段的后勤工作完成得较为差不错却也应当从中吸取经验，而我也通过对以往后勤工作的总结较好地改善了第三季度的方式，无论是工作优势的继承还是改善以往的不足都是我重视后勤工作的方式，关键是后勤工作中的努力对我而言也是职业发展中不能忽视的，我很庆幸当前季度后勤工作的完成能够得到领导的支持和同事们的积极配合。

总之我会牢记自己在第三季度后勤工作中的所作所为并争取做得更好，既要为了公司的发展负责也要通过后勤工作的完成履行自己的职责，相信保持积极的态度能够让我通过后勤工作中的努力有所作为。

**单位季度工作总结模板范文11**

在这个经济繁华的年代，人民的生活水平也极度的提高了，物业也要加强防范意识，我一直尽职尽责的做好本分工作，以下是我的总结：

一、由于我们的操作不合理和住户的违规使用，导致新年期间xx花园小区13栋209房被污水入浸，污水延伸到一楼商铺，给业主和商家都造成了很大的损失，管理处工作人员忙得不可开交，业主也是抱怨满腹。在公司的支持和管理处工作人员的共同努力下，经一个多礼拜的努力，此事终于得到了圆满的解决，业主还拿出现金给我处工作人员慰劳。

二、市场环境的变化，导致我们管理处秩序维护员短缺，给小区的治安防范带来了挑战，由于人员的不足，致使两户住户的门锁被撬，虽未损失什么贵重物品，但说明了人员稳定的重要性。管理处上报公司，经对工资和人员做了相应的调整后，小区，没有再发生过上述问题，确保了小区治安的稳定性。

三、xzz西餐厅占用小区的消防通道长达三年之久，造成业主对管理处的抱怨，也带来了消防隐患，经管理处多次协商、调节，并借用执法部门的整治时机，成功的让蝶恋花西餐厅归还了长期占用的消防通道，还提高了对消防的认识。此举得到了业主的好评，消除了安全隐患。

四、人员紧缺，招聘时不能择优录取，有些员工私心较重，素质不过硬，给公司的声誉带来了一些负面的影响，经管理处与业主沟通，虽能得到理解，但是不可否认，这种行为应该胎死腹中，不能盟发。否则将会给公司带来毁灭性的打击。因此我们接下来的重任是一定要加强员工的素质培训，提高个人的荣辱观，体现物业管理人的真正价值。

五、管理处积极响应公司的号召，制定有偿服务价格表，并率先在富康花园实施，虽有少数业主持有不同的意思，但经过沟通后，都欣然接受了这一事实。运行壮况良好，此举不是为了增加公司的收入，而是规范了物业管理服务的范围。确认了业主和物管各自的责任。

六、小区已成立8年之久，加上地下管网小很容易堵塞，管理处就按照年前制定的操作流程，历时一年的流程操作，现已无任何问题，管网畅通，还给了小区业主一个舒适卫生的生活环境，得到了公司和业主的好评。

七、因为有了XX年成功分亨芒果的经验，10年我们在芒果的管理和分享的过程中都做的得心应手，让小区的业主再一次享受了自已的节日—芒果节。看小区业主们分享着芒果盛宴，让我们深深的感触到，只有真心的付出，才会收获满意的微笑。物业管理艺术的决巧就是看我们怎样去勾勒。

八、楼宇天台的年久失修，暴露出了安全隐患，管理处工作人员扛着沉重的焊机，攀爬于每个楼道，经一个礼拜的努力，终于划上了圆满的句号。小区东西门的破损和当初的设计不合理，让小区业主饱受了烈日和雨水之苦，管理处决心改善其薄弱环节，投入大量的人力物力，进行改建，让以前的过关变成了现在的回家，也彰现了我们物业公司服务的本质。

九、小区单元楼的门禁系统，是业主与管理处之间的畔脚石，多年来一直得不到有效的解决。管理处与业主进行反复的沟通，得到了大多数业主的认同，并同意由管理处牵头进行联系，共商门禁改造计划。此工程，已成功的完成两栋楼宇的改造，投入使用后运行良好。管理处对已安装好的业主进行了回访，得到的答复是：“我家小孩到晚上9点了还到楼下去按自家的对讲机，让我们在家听对讲里面发出来的音乐，笑死人了”。

由于受社会大环境的影响，富康花园管理处在10年进行了人员精减，由以前的16人精减这现在的13人，这对于我们来说是一个挑战，以前的成绩摆在那儿，并不能以精减了人员为借口，从而降低服务质量，这样就没办法得到业主的认可，经过大家的共同努力，用实际行动给出了答案。清洁卫生保持原来的标准;治安情况比去年好，全年共发生两起治安事件，立案一宗;由于对绿化没有什么投入，也只能维持原状。业主投诉率明显降低，管理处工作就略显清闲。

回顾上个季度的工作，我深刻的体会到还是在工作上有很多的不足的，我也希望我会在下一季度中做到更好。

**单位季度工作总结模板范文12**

通过浙江省国税存储项目的实施，我基本熟悉了存储、备份系统实施的过程。存储项目实施一般都伴随有数据移植工作，通过这次实施我充分认识到数据移植工作的风险，并且听取其他有经验同事的意见，针对这次项目用户单位实际情况采取了相应的应对措施，保证了实施的顺利进行。

在本季度我还参与了水利部nfcnet标书的编写，负责技术支持与售后服务、培训方案两部分的编写。由于此次标书编写意义重大，不仅是要完成一个投标任务，而且要通过本次投标优化标书的结构和文字。通过这次编写，暴露出我在文字方面的很大缺陷，出现了很多病句、错句和口语化问题。

存在的问题:

浙江国税存储项目在开始实施之初，由于对项目前期情况了解不充分，处于较为被动的状态。

由于nfcnet标书编写与浙江国税项目衔接比较紧，精神比较疲劳，导致编写标书的态度有些问题，不能集中全部注意力，没有做到仔细再三。

建议:

增加技术人员工作的透明度，在知识库中增加相应的字段，表明项目中某阶段工作由谁完成，某个问题的提出人、解决人等信息，当实施人员遇到疑难问题时，一方面能够通过文档、知识库获得解决办法，另一方面，能够很快得知哪些同事曾经有相关的经验，能够及时联系，提高问题的解决速度。

加强实施中的问题报告制度，让实施组成员能够及时填写《问题报告单》，对较重要的问题进行记录。

建议质量运营部对部分只需纸质的文档也保存电子文档，方便今后知识库的建立和日常查询。

完善汇报、回复机制，对于非紧急问题，最好能有书面化的汇报和回复。尽量减少由于理解错误引起的失误。

优化用人机制，避免人力资源浪费。比如，可以将机动人员放到一个项目组中负责辅助性工作，这样每个实施组都有比较大的机动性，而不是将机动性留在部门一级。

**单位季度工作总结模板范文13**

第二季度在公司各领导的领导下和列位同仁的赞助下，我顺利的完成了公司的管帐工作，取得了必然的造诣，现将主要工作总结如下：

1、正确履行管帐职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研管帐业务，精晓专业知识，控制管帐技巧措施；酷爱本职工作，忠于职守，耿介奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的管帐律例。在局管帐工作规范化反省评比标准中荣获第一名。

2、依照上级规定的财务制度和开支标准，常常了解各部门的经费必要环境和使用环境，主动赞助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度呈现资金缺乏，管帐室通过尽力，包管了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，实时结算记账，做到各项开支都相符规定，一切账目都清楚精确。对经费的使用环境和存在问题，常常向有关领导请示陈诉请示。

4、依照规定编造全年、每季、每月的各类预算报表统计材料和月度结算，做到精确无误，并实时申报分管领导。

5、所有财务凭证，实时整理、装订和保存。

6、常常与各部门管家当的同志联系，树立需要的手续，做到各单位的家当和全校的总账相相符。

7、共同、督匆匆各有关单位，实时处置惩罚一切暂收、暂付款项。

8、指导和赞助出纳工作。

在曩昔的三个月里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并获得各领导确定和很多同事的赞扬，这对我是一种煽动，在接下来的日子里，将以加倍饱满的工作热情投入到工作中去。

**单位季度工作总结模板范文14**

20xx年第三季度，我生技科在公司的正确领导下，紧紧围绕公司的工作重点，按照公司的生产目标及管理理念，紧抓生产、强化管理，降低成本，提升效益。现将本季度工作总结汇报如下：在这三个月的时间中我们通过吸取第一、二季度的教训，继续保持第一、二季度中的优势，在不断努力的工作中，取得了一定的收获。

>1、电石生产情况：

生产电石28631。1吨，

>2、生产管理日渐完善，各车间逐渐实现标准化管理

（1）生产技术管理：

本季度我部门制定并监督各电石炉严格执行了电石炉生产运行规程，加强了对配料、配电系统的管理，完成了各岗位操作标准的制定和施行。

（2）设备管理：

本季度电石市场行情总体不错，生技科根据1#、2#、4#电石炉的炉况及主辅设备的运行情况，制定了季度检修计划，对电石炉上的所有设备制定了保养及维护标准。同时，积极的调整三台炉子的炉况，保证了三台炉子的正常运行，并监督3#电石炉的安装进度及其他辅助车间的安全运行。

（3）生产技术攻关：

针对生产过程中的电石质量、设备技改、电石炉炉况的控制等重大决策问题，组织专业技术人员进行针对性的商议与解决。

>3、生产安全标准化管理

（1）通过制订结构严谨、合理高效的巡检路线，严格执行设备巡检“四定”（定路线、定地点、定项目、定标准），做到“五到”，即跑到、看到、听到、闻到、摸到，不得漏点、漏项或漏查设备。把一切事情做细、做严，顺利完成了生产系统的安全运行。

（2）发生事故后，按规定成立事故调查组，明确其职责与权限，进行事故调查。查明事故发生的时间、经过、原因及直接经济损失等。并根据有关证据、资料，分析事故的直接、间接原因和事故责任，提出整改措施和处理建议，编制事故调查报告。

第四季度，我部门将立足实际，坚持创新，本着“精、细、严、实”的工作方针，使整个生产运行过程有序推进。通过协调各部门之间的沟通与合作，及时解决生产中出现的问题。

**单位季度工作总结模板范文15**

各位领导，同志们大家好!

今年以来职教中心得到县委、政府及教育局前所未有的大力支持和帮助，各方面的工作取得了较大的成绩。现将二季度工作汇报如下：

一、招生工作取得了突破性成果。目前招生超过300人，创\_\_年以来招生人数的，是近四年招生人数的总和。

二、中层竞争上岗。聘请专家组，对中层领导在教育系统公开竞争上岗，中层职位由原来的11个缩减到7个，并且有3名从校外产生。与所有中层签订了责任状，给了压力，带来了生机和活力。

三、校容校貌焕然一新。学校加大办学基础条件建设，对所有建筑物房顶，进行了防雨防漏处理，对教室宿舍进行了整修粉刷，更换了塑钢门窗、玻璃。三项工程投入30万元，上半年累计投入60万元。

四、省重达标准备工作紧张有序进行。学校带领中层领导及骨干教师到省级、重点职业学校参观学习，寻记问策。聘请职教名家，省重达标评估组专家，省市劳模到校把脉、指导、作报告。近三年档案资料整理工作任务完成过半。

五、创新办校机制和办校模式。通过引入民间资金，创办了计算机应用和幼师专业，改扩建了电气焊实训基地，努力打造电气焊特色骨干专业，以上三个专业共引入民间资金30万元。

六、积极服务三农，服务新农村建设。精心筹办农村改革发展带头人和科技致富带头人培训班，计划招生200人。

尽管我们做出了一定的成绩，但与省重达标及县委、政府的要求相比，还有很大差距，目前的职教仍很薄弱，希望县委、政府在各方面给予更大的支持和帮助。

各位领导，职教中心始终以招生、达标两项工作为重点，以人事制度和绩效工资两项改革为杠杆和动力，攻坚可难，保障完成县委、政府下达的各项任务。

**单位季度工作总结模板范文16**

时光荏苒xx年时间匆匆不到40天就要过去了我来佳通已经3年了，我们每个人都是在不断总结中成长在不断审视中完善自己。审视中脚踏实地完成本职工作，回首今年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事合作生产的艰辛。现将20xx年工作总结

>一、工作方面：

让自己觉得轮胎是个生命工程，认真做好自检好每条轮胎，作为成型b区的一名员工我以工作任务为牵引，依托工作敢为学习提高自己在生产过程中机台故障小问题能够自己处理 ，较快完成处里交给的产量。在班组同事的帮助下不断进步，废胎经常几个月看不到我的名字。在工作中要学会不怕苦不怕累在假期过后我们e线就开始为公司分配的的产量开始两班倒，人家都说a1657是个垃圾没必要两班倒，我觉得做人不能太自私不能光看眼前的利益，我经常在那台机做我不来换谁还会来。让自己在本职岗位上发挥出应有的作用

>二、个人待改进之处：

配合班长的工作遇到临时调机也要有个好心态，达成计划;还有一段是个女的，女的\'做男人的事情她肯定会更累、 要经常帮助一段，要懂得一个人速度快什么都不算，轮胎成型是在2人合作之下完成的，这个要坚持。

>三、20xx年个人发展规划：

在新的一年中，我一定要把工作做的更出色些，遵守工作纪律把每一位用户买我做的轮胎0退回率都当成自己知心的朋友，热心的为客户户服务。尽自己最大努力，为我们的企业贡献自己的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

**单位季度工作总结模板范文17**

在成熟和迷惘的交织中，第三季度的时光悄然流逝了。在我眼里，设计院也是一个没有硝烟的战场，它能磨炼人的意志，淡泊人的心灵，业务素质能得到快速提高，人的心理也能快速成熟起来，这无不凝结着每位领导的英名决策和正确指导。下面我将从业务素质，外界沟通与内部合作两个大的方面来分析自己第三季度来的得失。

作为一名建筑专业设计人员，业务能力的提高是重中之重。 第三季度，通过大量的方案设计，我对建筑设计的流程、方法等有了较深的认识，对建筑规范也有了一定的了解。今季度季度初，我给自己制定的目标是大致具备能独立操作一个一般项目的能力，包括它的总平规划，方案设计，效果图表现，以及后期施工图的设计。 能力来源于实践，实践检验能力;第三季度来，我按照自己既定的目标一步一步地脚踏实地走过来，有些可能达到了，而有些可能离目标还有一定地差距，具体表现在以下几个方面。

一. 总平规划能力： 第三季度上半季度，通过对喀什地区疏附县广东商品城商贸区的总平规划，华南仓储基建工程总平设计等，我对规划方面的知识有了较为深刻的理解，具备了一定的动手能力。为方便与甲方的沟通，我力争更多地了解房地产开发的动态和走向，用心揣测开发商的商业目的，努力寻求设计师与开发商完美的结合点。作为设计师，主要通过国家现行规范和当地政府部门规定的容积率，建筑密度，绿化率，建筑高度和间距来宏观控制;其次，基本柱网的确定，消防通道与小区路网的贯通，建筑风格的选定也是一名成熟的设计师必须熟练解决的几个问题。我在工作中特别注意上述问题，并妥善处理，遇到难题时就虚心向领导和资深专家请教，取得了较好的效果，积累了不少宝贵的经验。

二. 效果图的表现： 效果图作为一种表现手段，是建筑设计作品最直观的表达方式，它决定着建筑的整体风格，也是决定开发商取舍整套方案的一个很重要的原因，所以我认为效果图的表现是建筑设计前期相当重要的组成部分，也使我必须掌握的一项基本技能。第三季度来，通过对大石中心幼儿园，正泰综合楼等的效果图制作，我能熟练的掌握photoshop等设计软件，加以自己对建筑形体的理解，能作出一般的单体效果图，对于大型的商业建筑和小区的鸟瞰图制作还很欠缺，还需要不断的学习和实践。

三. 方案能力： 方案能力是一名建筑设计师应必备的重要能力。好的平面方案直接与建筑的适用， 经济，美观三大基本要素挂钩。第三季度来，我参与了公司部分项目平面方案的设计，在金龙湖养老基地，曾氏宗祠等平面方案的设计中，我跟随设计组的领导一起查阅资料，实地考察，埋头苦干，虚心请教，圆满完成了既定任务。与此期间，受领导重托，我还独立完成了大石中心幼儿园，华南仓储基建综合楼的平立面方案设计。 在平面柱网的布置中，我先按自己的想法大致布置结构柱网，再请结构组同事帮忙检查是否合理，无形之中，我增强了结构概念，丰富了专业知识。在独立设计的过程中，我发现了自己的很多不足之处，特别是对立面方案的把握还缺乏基础理论性的认识，这都是在以后的工作中必须首要加强的。

四. 施工图设计

施工图是方案设计的后续，它将建筑设计从宏观引入到微观，从控制到限定。使建筑设计作品更贴近生活和方便施工。这就要求设计师必须增强对生活的体验和对建筑规范的透彻理解。通过部分的施工图的设计，从刚开始的的描图组图，到后来的跟图学图，接下来的\'独立操作，到正泰综合楼的游刃有余，我亲眼目睹了自己从无到有，从迷惘到清晰的成长过程，可以解决施工中常见的一些问题。建筑施工图设计的难点在屋面排水和节点大样，在这些方面，设计院的老师傅给了我们许多帮助，屋面排水在于组织引导，屋面做法要优先考虑屋面的排水问题;节点大样不仅要做到轻巧美观，更要方便施工。在施工图设计方面我还存在许多误区，还有许多自己需要学习和加强的地方。诸如对地下车库，人防工程的设计;对高层建筑防火规范的深刻理解，对楼梯梯段净高的认识，厨房卫生间的布置必须满足人性化的需要等等。

除业务素质的锻炼外，与甲方的沟通，与同事间的配合，与施工方的交流也是工作设计是一项贯穿工程始末的工作。设计前期，我们致力于与甲方的沟通，通过我们中必不可少的一部分。 的职业嗅觉了解开发商的商业意图，不卑不亢，有礼有节是我们坚持的一贯立场。设计中期，我们需要与同专业的合作，与相关专业的配合完成，建筑专业作为其他专业的先导，必须对整个设计流程负全面的责任。在我看来，合作中的摩擦总是难以避免的，但必须具备良好的心态;无论工种的相同与否，职位高低，都必须抱学习的态度，虚心的精神，舒缓的语气，以理服人的姿态;任何的自以为是，适才自傲都会导致内部矛盾，影响整个团队的战斗力，继而拖缓工程进度。设计后期，我们要与施工方进行不断的交流，无论交流的结果如何，都对我们今后的设计是有百益而无一害;是我们的问题，就要敢于承认并迅速加以更正，不是我们的过错，也要做细致的解释工作。

第三季度已过半，我相信，有了公司领导层的英名决策和正确指导，加上公司全体员工的共同努力，同舟共济，继往开来，公司的发展一定会蒸蒸日上。我没有理由不憧憬以后的锦绣前程。

**单位季度工作总结模板范文18**

20xx年第一季度的工作已经接近尾声，作为公司财务部的会计出纳人员，在工作中负责货币资金核算，办理现金收付，严格按规定收付款项。现将个人第一季度工作情况总结报告如下：

>一、配合总公司完成XX员工合同的签订以及人员档案的重建工作，使各项工作实现集团化，正规化。

>二、出纳工作，自接手出纳工作以来没有出现任何差错，每月认真做好备份，以及对有关数据进行统计，具有实施的工作内容有：

1)与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2)清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3)核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4)做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

>三、有针对性的落实制度。

制度是公司发展的灵魂，管理离不开制度，所谓的管理更重要的是纪律，是规则，所以自我反省后，找出原因，并改变以往的管理模式，有针对性的落实制度。

>四、办公室的日常工作。

为迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。并迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅；同时按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

但是在出纳工作中，有好的一面，也有发现的问题，在近阶段的工作检查理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务出纳本着“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，要及时调整自己的理念，让各项工作真正落实到实处，才能让日后的财务工作更顺利。

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。只有更好地对本年度第一季度的.工作进行总结和归纳，才能在以后的工作中得到较大的提升。

**单位季度工作总结模板范文19**

三季度，总经办结合工作职责和工作计划积极配合各部门做好协调、沟通工作，强化服务意识，努力发挥好办公室协调、督查、管理、服务职能。积极完成各项工作和领导交办的各项任务，为保障我公司工作正常运转发挥了积极的作用。现依据《公司全员绩效管理实施办法(试行)》(人资〔〕号)文件要求，总经办第三季度工作总结如下：

一 、按照公司公文管理要求，严格审核行文格式，确保行文质量，努力提高质量和效率;认真做好各级各部门的来文件登记、送阅、督办、处理等工作，对急需办理的来文，及时送主要领导和分管领导阅批，及时送达并督促相关科室办理，确保政令畅通，工作落到实处。第三季度共收发文件427份，其中发出公文62份，签报类文件49份，共收总部及相关单位公文316份，并做好了文件的归档工作。

二、圆满完成各类会议的筹备及组织工作。三季度安排布置会场、组织筹备会议共十余次。包括集团考核巡查会、集团效能监察会、集团安质环检查汇报会、评审会、公司第四次党政联席会等大型重要会议，有效地促进了公司各项工作的有序开展。

三、认真做好财产登记。对办公室采购的所有固定资产做到有登记、有数目、有专人管理，办公设备和用品采购严格按公司规定采购程序办理。

四、三季度内共接待各地来宾41批、 178人次。接待工作无小事，每个环节、每个细节都要考虑周全。每次接待都严格按照来客活动日程，遵循来客接待流程，精心编制接待方案，有序搞好活动组织，把握接待工作特点，提前制定工作预案，妥善办理接待细节，做深、做实各项接待要素。

五、积极做好后勤保障工作。为进一步做好食堂和车队管理，制订了详细的食堂和车队加班工资标准，充分调动后勤人员的工作积极性。同时，做好车辆的维护保养工作，并召开车队专题安全会，预防和规避安全事故的发生。

六、严格控制非生产性支出，认真做好节约工作。切实抓好公司的办公费用管理日常工作。努力节约办公开支，严格控制各项办公用品的购买和领用，要求做好纸张的双面利用，积极利用网络来发送、传递文字材料，降低办事成本。

三季度，公司总经办在分管领导的指导和主要领导的直接关心下，在制度建设、部门管理、协调服务等方面做了一些工作，取得了一些成效，但也还存在一些不足，各项工作的细节方面还有待加强，服务意识、服务方式需要在以后的工作中不断改进和提高。

**单位季度工作总结模板范文20**

>一、第三季度完成情况

1、大新县环城东路道路工程：完成A标段左幅土方开挖38295m3，土方回填20983m3，雨水管铺设200米，污水管180米，左幅级配层、水稳层、沥青面层第一、第二层摊铺碾压280米;C标段土方开挖43615m3，土方回填29705m3，雨水管铺设500米，污水管铺设355米，全幅级配层、右半幅水稳层摊铺碾压1300米;D标段路缘石砌筑，强弱电、路灯安装，中央隔离带土方回填。第三季度完成投资747万元，累计完成投资3890万元，占总投资的49%。

2、大新县环城路(德天大道至二级路)道路工程：完成道路部分土方开挖45984m3，土方回填23673m3，雨水管铺设1250米，污水管铺设1177米，级配层、水稳层摊铺碾压950米，路缘石砌筑600米;桥涵部分完成预制空心板梁25片，小桥盖梁捣制，支座制作，小桥预制空心板梁吊装，中桥灌注桩基础10根，中桥盖梁捣制。第三季度完成投资780万元，累计完成投资5411万元，占总投资的60%。

3、大新县中越文体交流中心：完成清表开挖43173m3，土方回填32950m3，CFG桩基础365根，第三季度完成投资363万元，累计完成投资741万元，占总投资的9%。

4、大新县城南区路网工程：完成横三路土方开挖47972m3，土方回填29358m3，雨水管铺设200米，污水管网200米，半幅级配碎石层、水稳层375米;横四路土方开挖48364m3，土方回填24951m3，雨水管225米，污水管164米，全幅道路级配碎石层、水稳层摊铺碾压;桂圆南路土方开挖51083m3，土方回填30524m3，雨水管铺设400米，污水管网400米;经二路土方开挖41392m3，土方回填23855m3，雨水管铺设240米，污水管网200米;西纬三路土方开挖44380m3，土方回填22951m3，雨水管铺设200米，污水管网200米;西纬四路土方开挖43628m3，土方回填25739m3，雨水管220米，污水管450米。六条道路第三季度完成投资856万元，累计完成投资2836万元，占总投资的33%。

5、城镇污水配套管网建设项目：污水管网累计完成长度11457米，第四季度完成污水管网长度4069米，其中：环城东路污水管网535米，环城路(德天大道至二级路)污水管网1177米，横三路污水管网200米，横四路污水管网146米，桂圆南路污水管网400米，经二路污水管网200米，西纬三路污水管网200米，西纬四路污水管网450米，城东二期土地收储及基础设施建设工程项目污水管网300米新锰大道污水管网461米。

>二、存在主要问题

1、大新县环城东路道路工程：

①从县法院新办公楼至养利北路十字路口共涉及民生街1、2、3、5队和伦那街面积约50亩土地的征地工作未完成，致使县法院新办公楼至养利北路十字路口路段(即A、B标段)无法施工。

②A标段起点碰到山体需破除，但该山体多处龟裂，存在严重安全隐患，不能进行施工，该山体危害评估已委托崇左市国土局进行规划处置方案。

③C标段涉及冯革连楼房未能拆除，致使C标段不能与D标段连接。

2、大新县环城路(德天大道至二级路)道路工程：道路部分上对水利灌溉渠道未能改迁，惠生锰品厂房未能拆除。

3、大新县中越文体交流中心：因投资方提出按土地招拍挂程序要求，若取得110亩土地建设使用权，政府须按规定可以分期缴纳土地出让金，并且土地出让金作为中越文体交流中心工程进度款拨付事宜未能达成共识，致使项目招投标迟迟不能推进。

4、大新县城南区路网工程：

①横穿横三、横四路的水利灌溉渠道未能改迁，直接影响施工进展。

②桂圆南路还有480米未完成征地和民房拆迁安置。

③经二路还有400米未能施工，原因：坟墓、高压电线、电缆未迁移;菜地、树林未完成征收和补偿。

④西纬三路还有382米未能施工，原因：高压电线、通讯光缆未迁移;树林地约1亩未征收砍伐。

⑤西纬四路还有918米未能施工，原因：高压电线、通讯光缆未迁移;因征地问题无法开展施工。

三、下一步工作计划

1、继续配合各职能有关部门做好征地拆迁思想动员工作，加快征地步伐，尽快落实拆迁安置、管线迁移方案，确保道路顺利进行。

2、继续加快在建项目的施工进度。

**单位季度工作总结模板范文21**

上个季度，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为XX年的工作打好基础。

>1.人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职，其中1人调职到库区，8人离职。

>2.培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

>3.保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

>4.保洁工作完成方面

(1)完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订

(2)完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

(3)完成对新入驻楼层的开荒工作。

(4)完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

(5)完成大厦垃圾的清运工作。

(6)完成大厦外墙的2次清洗。

(7)完成外围地面冲刷工作。

**单位季度工作总结模板范文22**

今年第四季度营运工作要围绕营运体系高效集约、销售支持及时有力、柜面服务标准规范、电话服务标准规范、营运风险管控有效、队伍建设专业精进等六个方面的目标，在确保营运作业和管理有序开展的同时，继续推进各项重点工作。以下是我第四季度的工作总结。

>一、工作思想

积极贯彻总公司领导班子关于公司营运工作发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流。营运工作的指导思想是继续围绕公司价值可持续增长的目标，不断进行管理创新和服务创新，着力提升营运条线的客户服务能力和销售支持能力。

>二、营运工作重点

随着产品的切换，契约、制单、保全、理赔服务都需要配合调整，任务十分艰巨。目前公司领导一个工作小组进行统一布署，营运条线要按照公司的\'要求，总、分公司密切配合，确保实现顺利切换。网点柜面标准化及客户评价系统推广工作。这项工作已经融入到第四季度的工作中，也作为在以后的工作目标。积极配合保监局对我公司进行兼业代理有关情况调研工作。单证、印章清理工作。随着新的单证系统的上线，电子化出单的到位，尤其是柜面出单系统的推广，公司实现了以电子印模形式加盖公司合同专用章的突破。

>三、下一步的目标

我公司的目标是建立平台统一、扁平集约的营运体系。这项目标无疑会改变以前营运体系比较凌乱的局面，能给我们的工作带来更大的改进和支持。以往公司的柜面服务手段相对比较落后，各家分公司的规范不一，只从我司开展柜面标准化建设，统一公司的对外形象，实现规范、标准的柜面服务后，我司的柜面服务逐渐有了很大的改进。

随着电子化的推进，我们的目标是建成风险可控、互为灾备的作业体系。同时建立健全各项规章制度。从基础工作抓起，对每一个环节和每一个细节进行观察、分析，建立了岗位责任制，明确岗位工作责任和权限，并狠抓各项制度落实。在业务操作方面，充分发挥业务主管作用，实行一对一负责，建立一环扣一环的内控体系，逐步完善各项内部管理办法。

**单位季度工作总结模板范文23**

个人季度工作总结

随着过去工作的结束，我们又开始了新的旅程。告别了前段时间的工作。新的气息，新的目标，在系老师的指引下和我会成员的用心努力下我们这个团体在四月份有全面展开了我们的工作和活动。以下是本人在四月份的个人工作总结报告：

在我们的工作规定中，还是照常举行每周例会，在例会中对过去的工作做总结，肯定我们的长处，指出我们的不足，以便让我们更加努力的工作。为了提高大学生素质和做好干部工作风范以及强化学校的纪律，我系青协每周二例行校风督察。

四月十三号院青协会长莅临我系主持例会，对我会的成员进行工作的指导，并且对我们的成员提出了十点做人做事的道理，在思想上对我们提出了相关的要求。经过这次例会，我会成员在工作中更加注意自己的行为风范，并且提高了不少工作效率。

为了活跃大学生生活以及提高我们的技能水平，四月十五日大学生技能大赛子学术报告厅隆重举行，我会所有成员都用心的参加。并且在同一天，我会人员还去参加了机械系和建工系共同举行的“我是一名会长”的演讲比赛，在演讲会的过程中，大家进行互动交流，用心发表自己的意见。对于大家来说这是一次不错的锻炼。四月的大学校园到处是活跃，青春的气息，我院举行了历届延行的女子篮球赛赛。我们的志愿者都坚持着观看每一场球赛，为比赛增加了力量，也展示了我们志愿者的风彩。

在这个组织中，每个人都在行动着，为了充分的展示我们的服务宗旨，我会决定五月份举行一次重大活动，即去孤儿院去抚慰一下那些孩子们，所以在本月我们的成员都在用心、认真的准备着。在这个月中，还是一如既往让有关成员执行检查晚自习，以及督察工作，目的是让大家透过实践来认识到更多的东西。然而在平时的课余时间以及其他系青协开会的时候，我会的相关成员会和其他系人员进行工作上、学习上以及生活上的交流，这样既促进了大家的友谊，也增长了知识。

在一段忙碌的时间过后，最后迎来了院和系相关活动的结束和开幕...

按照每月一次活动的惯例，经过策划机电系和我系共同举行了一次“长江之行”活动。然而在成员的用心配合下，我们顺利完成了这次活动。这次“长江之行”主要是去江边进行环保活动，关心一下我们周围的环境。既能够提高我们大学生的环保素质，又能够让更多的人参与到这个活动中去。这次活动，我们本着一颗奉献的精神净化了我们身边的一片土地和江水，让我们再次看到了志愿者的价值和力量。

本月的相关活动都如期的进行了，活动结束了，又到了上交材料的阶段，于是成员们都把每月例行的思想汇报及总结都写下来了，同时，也做好个人工作计划，对本月所学所感都作了一下分析。以上就是本月的具体工作状况。

此刻又将面临着一个月的结束，这个月集结了我们的努力和勤奋，也发现了我们的错误和不足。总之，我们就是在这样的一个大家庭中不断的学习和不断的认识。每一次活动都有着不同好处，也都让每位成员有着不同的感悟。志愿者就是就应本着一颗诚恳的心去感受我们的生活，感受我们周围的人和物，并且用心的奉献我们的一份爱的力量。那么这个世界就能想这个四月一样，温暖而芳香四溢！

一段工作的结束也意味着另一段工作的开始。我期望在大家的努力和配合下能把下个阶段工作做得更加完美和出色！也让我们这个大家庭的每位成员都得到成长。让青协的力量更加强大！

**单位季度工作总结模板范文24**

随着气温的增高，本人工作的第一季度也渐渐接近了尾声。第一季度春季是每年我们公司最忙的时期，亦是本人作为人力资源师工作最忙的时候，既要为公司大量招新，又要处理公司的人事变动，可以说是一个丝毫不能放松的季度。本人在今年的第一季度工作中，依然还是保持了最好的状态，完成了计划中的工作。现将一季度的工作做以下总结：

>一、今年招聘工作如期完成

本人在公司从事人力资源师工作已经有三年了，每年的一季度都是公司需要大量招新的季度，在今年的一季度中，本人依旧照常进行了公司的招新工作，在人才市场进行了一场招聘，也在xx高校以及xx高校进行了一场招聘，为公司各部门总共招揽了10位优秀的新员工，为公司注入了新鲜的血液，保证了公司在未来能够创造出更优异的成绩。在今年的招聘工作中，本人也还是在人才网上挑选了一些人才进行面试，然而网络上筛选出来的人才还是缺少一些保障，简历和本人的差别太大，导致招聘工作浪费了一些不必要的时间。

>二、公司人事变动正常进行

每年的一季度除了是公司需要大量招新的时期，亦是公司人事变动较大的时期，这里所指的人事变动除了为新晋员工办理入职外，还有公司各部门人员的晋升、公司员工部门调动以及公司员工的离职工作。这项工作也是每年一季度一定会做的事情，本人在今年一季度中依旧正常进行着这项工作，并给许多转正员工去社保中心办理了社保。在今年的这项工作中，本人发现了一个问题，即公司出现了留不住人的情况，每年来来去去的人很多，但最终成为了老员工的却几乎可以用个位数来衡量。这对于一个几百人的大企业来讲，是一个比较危险的事情。

>三、人力资源部培训已完成

在本季度里，我们人力资源部照常进行了每年的人力资源师培训，带领着人力资源部的员工们学习了人力资源方面的相关知识，给每一位新晋的人力资源部员工做了认真的培训工作。本人作为一名人力资源师，也在培训中进行了几次宣讲，既传授了一些经验，也学习了一些知识，算是一个提升自己的过程吧！

本季度的工作重点也就是以上这些了，总结下来像是没有什么，但其实都需要自己亲力亲为花费大量的精力。

**单位季度工作总结模板范文25**

经过一个多季度的工作，我学习到了很多，受益匪浅，同时也让我同时也明白了临床检验工作对临床诊断、判断病人病情的轻重程度、治疗效果及估计病人的预后起的的关键作用。

一个多季度的工作中，在两位主任及同事们的指导下，我先后到了电化学发光室及体液免疫室轮转学习，在学习中做到严肃、认真、准确、负责，熟练掌握了各种仪器的日常操作和维护，同时对各种手工操作也做到步步精确、准确。在标本接收时认真查对，避免错号、漏项、未收费等；在检测时，严格、规范操作，防止张冠李戴等错误等的发生，减少人为误差；在检测后，核实后报告单后准确发送，对有异常的检测结果进行复查，及时跟临床医生联系沟通，讨论其出现异常结果的原因，如实报告检验结果，不随意更改，保证各项检测都在质量控制下，使检测报告单准确、及时、规范发出。同时在医院“精医厚德、诚信仁爱”精神的影响下，深入学习了我院的“十五项核心制度”，以病人为中心，站在病人的角度思考，关心、耐心、细心地为病人解释各种不解问题，提高了自己为病人服务的理念。

**单位季度工作总结模板范文26**

xxxx县旅游局在县委县、县政府的正确领导下，根据州旅游局和县安委会《关于开展一季度和春节期间安全生产大检查的通知》精神，认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，落实安全生产责任主体，依法加强安全管理，积极开展隐患排查工作，及时上报安全生产的月报工作;让人民群众过上了安全、愉快的春节，杜绝了旅游安全事故的发生;现将xx年第一季度的旅游安全生产工作总结如下：

>一、成立了xx县xx年春节黄金周假日旅游工作协调领导小组，负责组织协调春节黄金周假日旅游工作。

为切实认真做好黄金周的各项旅游工作，成立了xx县xx年春节黄金周假日旅游工作协调领导小组，以县委常委县人民政府副县长温凡同志为组长，县政府办副主任李学东同志，县旅游局局长李科同志为副组长，县发改局、经贸局、公安局、建设局、交通局、文体局、卫生局、安监局、广播电视局、工商局、质量技术监督局等单位的负责人和新街镇、南沙镇、攀枝花乡的乡镇长为成员，领导小组下设办公室在县旅游局，由县旅游局长李科同志兼任办公室主任，负责协调处理全县假日旅游日常事务工作。同时，成立了相关工作组，如道路交通安全组、食品卫生组、环境卫生组、箐口景区卫生组、道路交通抢修组、市场整顿组、安全生产监督管理组。县旅游局加大了对宾馆酒店等旅游服务单位的监督管理力度，进一步健全投诉受理制度，公布了投诉电话，并对行业安全生产进行了检查。

>二、认真落实《红河州旅游局关于开展一季度和春节安全生产大检查的通知》精神，春节期间旅游安全生产检查工作。

为保证春节期间的安全工作，由局领导亲自挂帅，对景区、景点和宾馆酒店进行了安全隐患大排查，取得了实效。xx县于xx年1月8日至1月13日已顺利召开，会前对南沙的宾馆酒店进行了认真的监督和检查，特别是星级宾馆酒店安全重点部位作了细致的排查，通过排查，对双龙酒店、经贸酒店的灭火器失效，事故应急灯损坏等问题得到了及时的整改;要求宾馆酒店认真做好内外环境卫生，期间无任何安全事故的发生，保证进驻酒店的人民代表和党代表度过安全舒适的时光。

在春节前于1月19日，xx县旅游局以文件的形式向景区景点和各宾馆酒店在节日期间旅游安全工作的有关事项作了通知，通知要求，各宾馆酒店和景区景点的负责人要引起高度重视。并对星级酒店和景区景点作了重点检查，在检查中按照上级的通知精神，重点放在酒店锅炉压力容器、消防管网系统、应急照明系统、发电机组、公共疏散通道、门窗防盗措施、KTV公共聚集场所、服务区域内紧急疏散标志及消防器材、电梯、室外消防栓、消防水池、易燃易爆物品堆放场所等。景区景点和旅行社按照通知要求也作了认真的检查，对原来存在的重大隐患正在整改之中。宾馆酒店和景区景点的\'旅游安全工作由于领导重视，措施得力，责任落实到人，保证了xx年春节期间无安全事故发生。

>三、加强旅游行业安全管理，促进旅游业健康发展。

随着梯田文化旅游节的举办，xx县旅游的知明度得到了明显的提升，但对旅游行业安全管理来说又面临着新的挑战，三个月来，旅游局对行业安全管理极为重视，局领导经常过问安全管理工作，对宾馆酒店及景区景点的安全情况要求定期不定期汇报，特别是原来存在的老虎嘴重大安全隐患，经常与世博公司协调过问整改情况，在工程还没有验收之前绝对不能试营。同时，加大对宾馆酒店的排查力度，春节黄金周前排查后，每月坚持对宾馆酒店的检查，并对星级酒店和景区景点的安全责任主体签订了安全状，分别是双龙大酒店、经贸大酒店、云梯大酒店以及云南世博xx哈尼梯田有限责任公司，与安全责任主体责任状的签订，明确了旅游企业的责任，把安全问题列为重要的议事日程来抓，有效地扼制了旅游安全事故的发生，促进了旅游业的健康发展。

**单位季度工作总结模板范文27**

在县委、县政府的正确领导下，我局以“加快发展，跨越赶超”为主基调，以“四个阜城”建设为主线，紧紧围绕县委、县政府的统一部署和人口计生工作的目标任务，求真务实，强力突破，第一季度重点工作取得明显成效。

一、夯实基础。

在计生队伍建设上实现新突破今年以来，我们把队伍建设作为干好全年工作的前提和基础，在全县计生系统深入开展了干部纪律作风整顿活动。一是全员培训。我们组织机关干部集中进行业务培训、开展了岗位练兵活动，使计生队伍政治素质、业务水平、服务能力都有了普遍提高。二是严明职责。对各科室工作规范化、明细化、流程化，各科室和每名工作人员实行工作日志和周汇报制度，机关上下营造出人人讲效能、处处抓效能、事事创效能的良好氛围。三是完善制度。进一步建立健全了各项规章制度。重新修定完善了财务管理、学习、会议、纪律等13项基础性工作制度，又建立了调查研究、首问负责制、服务承诺制、失职追究等12项机关服务方面的新制度，作到了有章可循，有制度可依。通过队伍建设，全局形成了“管理规范、工作有序、风正气顺、效率提升”的良好局面。

二、求真务实，在季普查服务质量上实现新突破一是宣传到位。

围绕上站普查，在全县范围内广泛开展了下乡入户集中宣传活动。采用标语宣传、集市宣传、宣传车上街宣传，村里广播宣传等多种方式，重点宣传计划生育政策方针，优生优育知识及群众普遍关注的问题。做到普查不结束，宣传不停止，在全县上下形成了抓普查，抓计生的浓厚氛围。二是普查到位。全县应上站65543人，实际上站57293人，上站率达到，与此同时，全面开展育龄妇女生殖健康免费检查服务工作，共为49周岁以下已婚育龄妇女实施免费检查服务26217例，为1188对计划怀孕的夫妇进行了优生健康检查，共查出各种疾病287人，对这些人都分别情况进行了相应治疗。三是服务到位。为了给已婚育龄夫妇实行计划生育提供优质服务，近期我们按照“八有”标准，在县城区域内新建立了5个避孕药具免费发放点，并利用集日先后开展了3次避孕知识宣传和避孕药具免费发放。

三、精益求精，在工作求实上实现性突破。

一是统计求实。一季度以来，我们进一步加大了统计求实力度，组织精干力量认真核对各乡镇数据库，发现录入数据不全、数据逻辑关系错误等情况重新调查、及时调整、完善和补录。为提高报表质量，我们从3月15日开始对各乡镇出生上报情况进行了拉网式清查。截止4月1日，全县共查出出生漏报457人，现孕漏报829人，漏报率为，使很多问题得到了及时纠正。二是奖扶对象求实。组织全局精干力量到各乡镇，对新增奖扶对象进行调查，对符合条件的及时录入，已经死亡的及时退出，目前已全部录入完毕，今年新增奖扶对象302人，特扶对象7人，退出奖扶41人，特扶5人。三是生育审批求实。我们在认真接受和处理群众相关申请的基础上，对情况复杂的主动上门进行深入调查，对申报政策性照顾生育的对象采取了先张榜公布然后社调的办法。一季度共审查高考加分档案151份，审批再生育指标及整理再生育档案148份，整理审理征收社会抚养费档案85份。四是流动人口管理求实。为加强流动人口计划生育管理，我们从3月初开始对流动人口进行全面清理，目前清理工作已接近尾声，截止目前，各乡镇共清理流动人口33269人，其中已婚育龄妇女3487人。流出全员人口33085人，流入全员人口184人，其中流入已婚育龄妇女34人，流出已婚育龄妇女3453人。县城内共清理流入人口59人，其中已婚育龄妇女19人。

四、重拳出击，在重点工作上实现新突破。

一是突出抓好性别比工作。在二月份开展了出生性别比综合治理活动，由计生局、卫生局、药监局、公安局联合执法，对城区内各医疗机构、个体诊所使用B超情况进行了全面清查，有效地遏制了“两非”问题的发生。二月末，市卫生局、药监局、公安局、妇联会和计生委五部门组成的联合检查组对我县20\_\_年10月份以来性别比专项治理情况进行了检查评估，得到检查组的高度评价。此外，我们进一步完善了终止妊娠审批制度，由原来所有政策外怀孕的终止妊娠都由乡镇审批，改为不论政策内、外怀孕，只要终止妊娠一律由县计生局审批，实行统一管理，有效地控制了“两非”案件的发生。二是突出抓好行政执法工作。今年以来，我们把提高征收标准作为提高行政执法质量和控制外生的关键，严格要求农村政策外二胎征收标准不低于2万元，城镇干部职工征收额严格按条例规定足额征收。在此基础上，重新调整充实了城镇和乡镇两个执法队伍，完善了工作机制和激励机制，使我县社会抚养费征管用走上了良性循环的轨道。

当前存在的问题与下一步打算

当前存在的主要问题是：各乡镇、各部门之间人口计生工作的进展还不够平衡，个别单位对计生工作重视程度还有待进一步提高。一些群众在出生性别选择上的传宗接代观念还没有改变，出生性别比治理面临的形势还很严峻。部分执法干部的执法水平还有待提高，老办法不能用、新办法不会用的现象还普遍存在。针对上述

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！