# 小学微机教室除尘工作总结(48篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-03-25

*小学微机教室除尘工作总结1\*\*小学201\*年春微机室管理工作总结201\*年春季的教育教学工作已接近尾声，本学期的微机室管理工作也划上了句号，现将本学期的管理工作汇报如下：一、具体工作1、微机室管理中的一大任务就是打印各种材料。半年来，打印各...*

**小学微机教室除尘工作总结1**

\*\*小学201\*年春微机室管理工作总结

201\*年春季的教育教学工作已接近尾声，本学期的微机室管理工作也划上了句号，现将本学期的管理工作汇报如下：

一、具体工作

1、微机室管理中的一大任务就是打印各种材料。半年来，打印各种材料近百份。虽然数量多，但还是保质保量的完成，每次都是在最短的时间内把任务完成，坚决不耽误领导的一分时间。

2、远程教育资源的接收。在开学时本校的远教接收系统就打不开了，为了能使本校尽快地接收远教资源，我多次下歇马取经，向有关技术人员请教，保证远教资源的正常接收。

3、教师培训。为了保证教师们正确的使用微机、电视、DVD

等媒体，我采用了集中与非集中的培训方式。老师在操作中遇到

了难题，我是随叫随到。每次集中培训，我都是先写好培训方案交教导处审查通过后，再组织全体教师培训。

4、档案的建立。无论是教师的使用记录，还是资源的接收登记，我都做好文字记载，并按时向中心学校上报每月的月报表。

5、维修保障。本校新添了一台微机，在学期中突然不能杀毒了，为了使老师们更能多地使用到微机，方便教师上网查找资料，我亲自携带电脑进城，请专人维修。远教用的微机我更是精心护理，每

个星期都为微机、电视等除尘几次。还多次打开主机箱后盖，扫除里面的灰尘，保证机器的正常运转。

二、不足之处

1、资料收集的不及时。有时老师在微机室上课后，我没有及时做好登记，而是过后补上的。接收的资源我是两三天记一次。

2、平时对自己的工作要求不严，需要领导们督促。3、自身的业务水平有限，需要多学习。

4、还没有充分发挥信息技术的核心作用，没有很好地为学校的教育教学服好务。

5、培训次数少，组织形式单调，教师参训兴趣不高。在今后的工作中，我会努力克服一切困难，使信息技术更好地服务于教学，让所有的老师都能熟练地运用多媒体组织教学，同时进一步加强学习，不断提高自身的业务水平，把微机室管理的更加出色。

扩展阅读：>新江小学工作总结(07春)

新江小学工作总结

（201\*春季学期）

本学期，在镇中心小学的正确领导和支持下，全面贯彻党的教育方针，深化教育改革，师生团结一致，圆满地完成了学校的各项工作，并取得了良好的成绩。现将我校本学期工作总结如下：

一、教育思想

在工作中，坚持了依法治教、以法治校，坚持以德育为首、育人为先、教学为中心，以科研为先导，以教师队伍建设为重点，以深化教育教学改革和内部管理体制改革为动力，树立“讲文明、读好书、写靓字”的校园主流文化。新教大楼已建成搬迁到新教学大楼上课，校园面积扩大了，育人环境改变了，树立了良好的校风、教风、班风、学风。

二、教师队伍

1、营造了一个团结协作的领导班子，重实际、办实事、说实话、求实效，脚踏实地干好工作，以身作则，是坚持做好思想认识到位、工作到位、制度到位、管理到位、资金到位、责任到位，使学校工作得到顺利的开展，并逐步迈向规范化，领导班子以其公平、公正、高效、求真务实的工作作风，在社会人士中树立了较高的威信。

2、加强了教师的队伍建设。一所学校各方面工作是好是坏，关键在于教师，为了稳定教师情绪、提高教师的思想认识和业务

能力，学校已将旧教学楼装修成教师的住房，使教师住得安全住得放心、安定家属，教得愉快。在校本培训中，坚持集中培训与自学结合，坚持每逢周四下午小时政治业务理论学习，同时以新课程理念、新课程标准及新教材为主攻方向和主要内容，要求教师自学，使全体教师进一步了解新课程改革的背景、内容、目标。调动了教师的工作积极性，实行了动态管理，使教师在业务上互相学习、互相到长补短、交流经验。组织师生开展文体活动，增强了师生体质、心理健康、减少疾病。在本学期里，由全校教师的共同努力工作下，各方面工作也取得了一定的成果。

三、教育教学工作

（一）德育工作：本学期学校加强了对学生爱国主义、集体主义和社会主义的教育，同时还加强了学生的思想品行、安全、卫生等的教育，以少先队为主阵地，弘扬爱国主义主旋律，坚持每周升降国旗制度，并在升旗仪式后对学生进行思想、安全、爱国、心理健康等的教育。学校也开展了各种有益的文体活动，使学生得到了更好的锻炼，受到了更好的教育。通过召开家长会、家访、电访，使家长了解学生在校学习、生活情况。增强了家校联系和教育学生，使学生得到了良好的身心健康和学习成绩。

（二）教学工作：教学工作是学校重要的工作，我们的育人理念是“一切为了孩子的成长与发展”，为学生发展服务，面向全体、务实基础、挖掘潜能、发展特长。培养好良好的学生，是我们教学管理的最终目标，在工作中，我们做到了如下几方面：

1、严格抓好教学工作全程的管理。本学期，学校加大了科组织活动和业务学习制度，开展了专题实验的研讨。全期不定时检查教师备课和改作情况，督促教师在工作中的责任心。提倡教师在课堂教学大胆创新，既重视课内知识向课外延伸，又要重视指导学生的学法。

2、狠抓课堂教学的改革，学校坚持从严规范教学常规管理。优化课堂教学，改进教学方法和模式，激发学生学习兴趣，掀起喜爱读书、写靓字的高潮。加强指导学生学习方法和自主学习，培养和提高了学生自主能力、创新能力。对教师的各项常规教学工作的检查，督促教师自觉从教。

3、正确运用检测手段，检测是从单测抓起，严抓考纪考风，实行单人单桌，并拉开一定的距离，保证成绩的真实性。本学期进行了期中学校统考、期末县镇统考，考试实行了串监串考，组织较为严密，杜绝了弄虚作假的现象，形成了良好的考风。科任教师对考查结果做到冷静地分析，查找问题、寻找原因、及时补救，有效地推动我校的教学质量。

四、学校的建设、后勤、经费与安全卫生管理

1、扩大了校园、兴建了一幢新教学大楼已使用。同时把旧教学楼改造教师宿舍楼。

2、后勤工作，财务工作做到一切为了教学有预算、专款专用、日清月结。加强公物管理，健全卫生制度，教育学生爱护花草树木、各种教学器材、设备等公物，做好个人卫生、校园卫生

等，确保学生的身心健康的发展。

3、安全方面。学校每周一、五上午放学后20分钟对学生进行了各种安全的教育和自救方法。全期师生没有发生过任何安全事故。

201\*

新江小学年7月3日

友情提示：本文中关于《小学微机室工作总结(07春)》给出的范例仅供您参考拓展思维使用，>小学微机室工作总结(07春)：该篇文章建议您自主创作。

**小学微机教室除尘工作总结2**

为了促进以后的工作顺利进行，吸取经验教训，现将一学年的微机室管理工作总结如下：

1、开学初，我对微机进行了重新安装与调试。对许多台机器进行了维修和维护，有效地保障了正常教学的顺利进行。

2、认真学习了较先进的教学经验材料，通览了计算机教材，依据学校计划制定了《信息技术》教学计划和德育渗透计划，还制定了微机室工作计划。

3、协助学校\*\*\*\*完成学校的各项工作。微机室兼管学校各办公室电脑维护和网络安全等工作，协助教师制作课件等。

4、提高思想认识，转变工作作风。认真参加\*\*学习，提高思想认识，在教学中全面贯彻\*的教育方针，以“三个面向”为指针，以提高学生综合素质为主要目标，以培养学生基本技能为宗旨。在工作中要发扬团结拼搏无私奉献的精神，严于律己宽以待人，遵守学校的各项规章\*\*，争做守纪的模范，坚决完成学校下达的各项任务。

5、加强检修工作，学期初，进行系统更新，并按时对机器进行检修，每周检修一次，出现故障的机器及时进行维修，保障教学工作的正常进行。

6、上课时应用了精心\*\*、兴趣导入、引导自学、讨论探究、自我总结的教学环节，认真上好课每节课。

7、教研工作。在搞好教学工作的同时，要探索研究《信息技术》课堂教学的有效模式，提高教学质量。

8、做好微机室的管理工作。给微机做好编号，使学生对号入座并落实责任到人头。完备微机室的各种设备，做好微机的维护和修理工作。完善管理\*\*，非本室人员不得入内（因工作除外）。我们都深信，我校的微机室会在校\*\*\*\*\*\*与指导下，不断地发展完善，以发挥其最大的作用，促进教育教学的水\*的不断提高。

**小学微机教室除尘工作总结3**

本学期在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。学期临近结束，回顾一学期的工作，总结如下：

一、结合本校计算机设备实际，开展好常规教学。

1、开学初，结合我校的计算机硬件实际，制定出切实可行的教育教学计划，并严格按教学计划进行上课。在教学过程中，对具体的教学内容都进行了认真的教学分析，思考在现有计算机软硬件的实际情况下如何实施教学，收到较好的效果。

2、在教学中，为了让初一的学生能够熟练地运用各种软件，在不影响教学的情况下，我认真查阅资料，认真备课，每节课都让学生练习及使用，同时指导学生如何操作，取得了很好的效果。学生不但掌握了规定的信息技术知识和达到了规定的操作技能水\*，而且还从“实战模拟”中学到了许多知识。

二、配合学校工作，做好校园信息化建设工作。

本学期，在原有我校教师资源库的基础上丰富了教师教学资源，为了给教师提供便利的教学资源，在服务器上共享，同时，维护好校园信息网络，保证畅通。

三、充分发挥资源优势，提高学校办学的信息化发展的水\*。

作为信息技术教师，应走在学校信息技术发展的前沿，除了搞好信息技术教育教学外，我们还担负着学校机房、各室的计算机的维护和维修等。

在这一学期中，我担任学校初一年级信息技术教学工作。学生的能力水\*不一，所以采取了有针对性的训练，充分利用网络资源教会学生自己学习。在\*时的教学当中，我还根据各班学生的实际情况和课程内容需要进行教学，学生在信息技术能力提高的同时，还学会了如何共享资源和学习心得。

四、存在的问题：

（1）由于受各方条件的限制，适合于学生训练的时间太少，而且有些内容比较零散，缺乏体系化。

（2）课堂教学中还带有随意性，尤其是问题的设置，还依靠已有的经验。

（3）机房内学生不遵守卫生的现象较为严重，部分学生没有脚套就不进入微机室，这样也给教学带来一定的影响。

（4）在网络教室中使用电子信息\*\*进行教育教学活动的老师太少。

五、整改措施：

1、加强自身业务学习和钻研，认真准备好每一堂课。最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学\*\*。

2、建议学校能够寻找一套完整的综合性的学生训练试题。

3、认真自学电脑相关知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

5、认真抓好微机室的卫生工作。

6、认真对学生进行严格的管理，不让学生任意走动。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，我觉得还有许多知识要学，还有许多事情要做。在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步。

**小学微机教室除尘工作总结4**

本学期立足于提高微机室管理水\*，建立良好地使用、管理和教学模式，努力搞好微机室的管理工作，现将工作情况总结如下：

一、本学期主要工作

1.微机室的常规管理

本学期加大微机室的管理，提高自身思想认识，要求学生保持室内卫生，减少灰尘对微机的损坏，保证教学能顺利进行。加强对微机的维护工作，提高机器的易用性，教育学生在使用过程中，应注意保护电脑，提高对电脑的认识。加强用电安全工作，注意对用电线路的管理，防止意外事故的发生。

2.提高微机室的使用率。

继续保持微机室的全天开放，和对教师的培训工作，提高教师的微机操作能力。学生在课堂中，要保证20—30分钟的操作时间，提高课堂效率，增强学生的操作能力。除此之外，在课外活动中，也要加大学生的操作能力的培养，让学生在操作中发现问题，解决问题，保证学生在课堂中能学到知识，学会操作。

3.提高微机教师的自身素质及操作能力。

保证微机室能够正常运行的前提，是要有一个能够管理及使用微机的教师。所以，这就要求微机教师要具较高的业务能力和信息技术能力，能够维护微机，培训教师，解答教师所提出的问题，保证教学能够正常的进行下。所以，\*时就要多学习这方面的知识，掌握操作技能，向深度方面发展，成为这方面的能手。

二、存在问题

在微机室日常管理工作上还存在一定不足：如\*时，虽然要求学生上课佩戴鞋套，这一点大部分班级的同学都能做到，但也有部分班级的学生每次都不能达到这一要求，偶尔造成微机室内的卫生差；此外，个别学生有吃零食的坏习惯，进入微机室后，微机桌、板凳、主机等有缝隙的物品，都成为学生塞垃圾的地方，影响了微机室的整体面貌。

三、改进措施：

1.进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章\*\*，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的`物品。

2.不断提高管理水\*和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。严禁其他无关人员进入教室，为学生创造良好的

学习环境和正常的教学秩序。

3.学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内；严禁在微机室设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损一经发现，将按学校有关规定严肃处理。

4.严格执行微机室使用登记\*\*，认真填写使用记录和管理记录，

5.对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

刘湾小学 陶文亚

20xx年1月

**小学微机教室除尘工作总结5**

学校图书室是利用书刊资料传播科学文化知识，培养有创新精神和\*\*见解人才的知识宝库。要使图书室发挥最大效益，就必须进行科学管理，使学生的各项工作规范化、标准化、\*\*化。今年在学校\*\*、教师的\*\*与配合下，认真贯彻国家教委《中小学图书馆（室）规程》，积极主动地服务，以充分发挥图书室对实施全面素质教育的推进作用。在此特对本学期的工作做如下总结

一、指导思想

图书管理员应树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。遵循图书室的工作规律，加强图书室管理理论研究，对图书报刊管理、读者服务等进行科学的\*\*和管理。

二、在本学期里，我们围绕以下工作重心扎实开展图书室工作

1、对图书进行科学管理，提高图书利用率。

2、开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。

3、抓好藏书建设。藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数基本达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书结构。

目前，书库中的部分教师教科研读物较为陈旧，观点，理论已跟不上当前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，此外，书库中还将适当增加一些低幼拼音读物，以满足低年级学生需要。

三、完成的主要目标、任务

1、积极配合学校各项活动，做好服务工作。

2、开展丰富多彩的读者活动，引导读者充分利用图书室资源。

3、做好新书整理工作，并将图书全部整理完毕。

4、\*\*图书借阅方式，调动学生读书积极性，确保本学期内人均借书5册以上。

5、认真做好书目，为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。

6、做好各项日常性工作。开放学生阅览室，开展读好书活动。

四、具体工作

1、整理图书制作书目，以便尽快方便师生借阅。

2、对学生进行图书借阅知识讲座，让其对学校图书室有初步认识。

3、图书室对教师全天开放，每天中午11：3012：30为学生借还图书时间。

4、每周认真作好教师进阅览室阅览的记载。

5、图书室将\*\*学生开展主题读书活动和各种征文比赛。

6、图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为教师学生提供所需材料。

五、其他相关工作

1、注重图书室的防腐、防潮工作。

2、注重图书室的防火、防盗工作。

3、注重图书室的卫生工作。

4、协作学校\*\*抓好图书室的建设工作。

**小学微机教室除尘工作总结6**

20xx年春季的教育教学工作已接近尾声，本学期的微机室管理工作也划上了句号，现将本学期的管理工作汇报如下：

>一、具体工作

1、微机室管理中的一大任务就是打印各种材料。半年来，打印各种材料近百份。虽然数量多，但还是保质保量的完成，每次都是在最短的时间内把任务完成，坚决不耽误领导的一分时间。

2、远程教育资源的接收。在开学时本校的远教接收系统就打不开了，为了能使本校尽快地接收远教资源，我多次下歇马取经，向有关技术人员请教，保证远教资源的正常接收。

3、教师培训。为了保证教师们正确的使用微机、电视、DVD等媒体，我采用了集中与非集中的培训方式。老师在操作中遇到了难题，我是随叫随到。每次集中培训，我都是先写好培训方案交教导处审查通过后，再组织全体教师培训。

4、档案的建立。无论是教师的使用记录，还是资源的接收登记，我都做好文字记载，并按时向中心学校上报每月的月报表。

5、维修保障。本校新添了一台微机，在学期中突然不能杀毒了，为了使老师们更能多地使用到微机，方便教师上网查找资料，我亲自携带电脑进城，请专人维修。远教用的微机我更是精心护理，每个星期都为微机、电视等除尘几次。还多次打开主机箱后盖，扫除里面的\'灰尘，保证机器的正常运转。

>二、不足之处

1、资料收集的不及时。有时老师在微机室上课后，我没有及时做好登记，而是过后补上的。接收的资源我是两三天记一次。

2、平时对自己的工作要求不严，需要领导们督促。

3、自身的业务水平有限，需要多学习。

4、还没有充分发挥信息技术的核心作用，没有很好地为学校的教育教学服好务。

5、培训次数少，组织形式单调，教师参训兴趣不高。在今后的工作中，我会努力克服一切困难，使信息技术更好地服务于教学，让所有的老师都能熟练地运用多媒体组织教学，同时进一步加强学习，不断提高自身的业务水平，把微机室管理的更加出色。

**小学微机教室除尘工作总结7**

根据学校本学期教育教学的总体目标要求和安排，集合计算机教室管理使用要求，制定春学期微机室工作计划。

>一、工作目标

1．要保证学生在愉悦的氛围中学习，必须有一个良好的学习环境，所以应尽职尽责，经常打扫电脑教室，保持电脑教室有一个清新、卫生的环境，使学生在能舒适的环境下学习。

2．为了做好电脑教室管理工作，要求学生严守电脑教室规章\*\*，按老师要求进行正确操作，使学生在学习之初便养成良好的习惯，为以后学习打下基础。

3．保持电脑教室整洁，常做清洁，延长各类设备的使用寿命；及时维护设备，保证每一台计算机正常工作。

>二、进一步加强管理，\*\*规范。

进一步完善管理\*\*，保证按照\*\*执行，管好、用好软硬件资源，使学校现有的`设备发挥最大的效益。在设备使用管理方面，做到及时记录，记录要及时、详细。学期初，根据学校总课表，制定好本学期计算机教室使用安排表，力求计算机教室能得到充分的、有序的使用，以期效用最佳化。

>三、学生信息素养的培养

学生的信息素养是体现学校办学特色的重要方面。为提高学生的信息素养，彰显我校学生计算机应用水\*。本年度从以下三个方面加以落实。

1．加强信息技术教育，提高信息素养。我校每周都开设信息技术课，按信息技术教材内容、要求\*\*教学。

2．积极\*\*课外活动，发展学生的信息素养。信息技术教育

要特别重视信息技术的灵活运用能力和创新能力的培养，然而课堂的时间是有限的，为了给学生更多的提高自身信息素养的机会，我校结合学校实际，积极开展丰富多彩的课外活动，使课堂学习得到延伸。主要以学校信息兴趣小组形式，通过兴趣活动，让学生在活动中体验，在活动中提高素养。培养具有特长的苗子，力争在各级活动和比赛中取得好成绩。

3．学以致用，提倡用信息技术去解决一些学习和生活中的问题，鼓励学生使用计算机。积极创造环境，让学生在学、用信息技术的氛围中潜移默化，并成为一种习惯。

>四、校本培训

我校的校本培训，本着学以致用的原则，\*\*教师有目的地进行相应信息技术能力的培训，合理选择\*\*制作软件，简化课件的制作过程，力争做到“短、\*、快”。鼓励教师把自己的信息技术能力应用到日常教育教学之中，通过多种\*\*制作软件，进行课件制作。充分利用学校网络优势，筛选网上资源，或直接为我所用，或整合于自制课件之中，提高课件制作的效率。同年级同学科互通、共享教学资源，并且不断扩充、更新资源库，避免重复劳动、重复建设。

**小学微机教室除尘工作总结8**

时光流逝，转眼间这学期已接近尾声，为了促进以后的工作，吸取经验教训把半学期的工作总结如下：

一、微机室与校园网的管理与建设方面。

1、加强了微机室的管理，建立建全管理\*\*机构和各项规章\*\*，严格按照\*\*办事。

2、开学之初对硬件设备进行保养与维修，对所有学生机器重新安装了操作系统及软件，保证师生学习应用。

3、微机室内下载了很多远程教育资源，提高了信息技术课的授课效率。

二、微机室的使用方面

学校微机室是使用率最高的一室，也是现人信息技术应用的主要阵地。

1、顺利地完成了学生学习信息技术课的任务。我校初一、初二年级开设信息技术课，学生学习的积极性较高，教学效果也较好。我校一直按照开学初制定的课程表授课，保证了学生的上机时间。培养了学习的兴趣，锻炼了学习的操作能力。

2、利用学籍管理系统，完成了毕业生升学的学籍工作。

3、为增加教师的微机基础知识，在微机室对全体教师进行集中培训。

4、在远程教育网上下载了供教师上课用的教学课件20xx多件，为教师提供了丰富的教学资源。

5、学校微机室向全校教师开放上网，教师可以充分利用网络资源进行备课。

6、及时检查并\*\*不安全隐患，每天都要认真检查电源是否关好，门窗是否关好、锁好。

7、保质保量完成学校试题的印刷工作和学校的文件打印工作，并配合学校其它部门完成学校的各项统计工作。

相信，我校的微机室会在校\*\*\*\*\*\*与指导下，不断地发展完善，以发挥其最大的作用，促进教育教学的水\*的不断提高。

**小学微机教室除尘工作总结9**

本学年在学校整体工作计划的指导下，我负责微机室管理工作。学期临近结束，回顾这个学期所从事的微机室管理工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。现将本学期微机室所做的工作总结如下：

>一、加强管理，确保机器正常运行。

开学初，首先从管理\*\*上着手，对学生进行了微机室\*\*的学习。要求每位学生上课时先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师。

>二、上课期间管理。

上课过程中\*\*好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

>三、加\*生管理。

灰尘是微机的天敌。微机室出入学生众多，卫生就难管得多。为搞好清洁卫生，微机室每周都进行彻底的卫生清扫。

>四、用电安全管理。

各种机器设备电源接插件，不准随便移动。若出现故障，立即关闭电源，停止使用，由老师处理，严禁硬性操作和私自拆修。

>六、上课完毕，正确关闭电源，认真填写上机记录。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。当然工作中还存在一些问题，主要有以下几点：

（1）计算机的配置较低。

（2）计算机教学软件开发相对滞后

（3）在网络教室中使用电子信息\*\*进行教育教学活动的老师太少。针对以上问题将采取以下整改措施：

1、加强自身业务学习和钻研，认真准备好每一堂课。最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学\*\*。

2、加强软件建设。

3、认真自学微机相关知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，还有许多知识要学，还有许多事情要做。在今后的教育教学工作中，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步。

**小学微机教室除尘工作总结10**

本学期立足于提高微机室管理水\*，建立良好地使用、管理和教学模式，努力搞好微机室的管理工作，现将工作情况总结如下：

>一、本学期主要工作

1.微机室的常规管理

本学期加大微机室的管理，提高自身思想认识，要求学生保持室内卫生，减少灰尘对微机的损坏，保证教学能顺利进行。加强对微机的维护工作，提高机器的易用性，教育学生在使用过程中，应注意保护电脑，提高对电脑的认识。加强用电安全工作，注意对用电线路的管理，防止意外事故的发生。

2.提高微机室的使用率。

继续保持微机室的全天开放，和对教师的培训工作，提高教师的微机操作能力。学生在课堂中，要保证20—30分钟的操作时间，提高课堂效率，增强学生的操作能力。除此之外，在课外活动中，也要加大学生的操作能力的培养，让学生在操作中发现问题，解决问题，保证学生在课堂中能学到知识，学会操作。

3.提高微机教师的.自身素质及操作能力。

保证微机室能够正常运行的前提，是要有一个能够管理及使用微机的教师。所以，这就要求微机教师要具较高的业务能力和信息技术能力，能够维护微机，培训教师，解答教师所提出的问题，保证教学能够正常的进行下。所以，\*时就要多学习这方面的知识，掌握操作技能，向深度方面发展，成为这方面的能手。

>二、存在问题

在微机室日常管理工作上还存在一定不足：如\*时，虽然要求学生上课佩戴鞋套，这一点大部分班级的同学都能做到，但也有部分班级的学生每次都不能达到这一要求，偶尔造成微机室内的卫生差；此外，个别学生有吃零食的坏习惯，进入微机室后，微机桌、板凳、主机等有缝隙的物品，都成为学生塞垃圾的地方，影响了微机室的整体面貌。

>三、改进措施：

1.进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章\*\*，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2.不断提高管理水\*和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。严禁其他无关人员进入教室，为学生创造良好的

学习环境和正常的教学秩序。

3.学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内；严禁在微机室设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损一经发现，将按学校有关规定严肃处理。

4.严格执行微机室使用登记\*\*，认真填写使用记录和管理记录，

5.对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

小学微机室工作总结5篇扩展阅读

小学微机室工作总结5篇（扩展1）

——微机室工作总结10篇

**小学微机教室除尘工作总结11**

本人在教育教学上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。计算机教学工作，不仅仅是让学生学会几种操作，更重要的是要提高学生的信息素养。能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到一个优秀教师应有的职责。因此我在教育教学方面注意了以下几个问题，现总结

>一、思想方面

本人热爱教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师，身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习业务理论，积极参加学校\*\*的一系列活动，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

>二、计算机教学工作方面

1、备课

开学初，根据学校要求，认真写好教学计划，提前备好课，写好教案，\*时做到周前备课。备课时认真钻研教材教法，认真学习《计算机专业课程指导纲要》。力求吃透教材，找准重点、难点，克服教学中的随意性。在积极参加集体备课的基础上认真备课，备课分三个方面

①备教材：钻研教材、搜集有关资料及新科技等前沿信息，对教材系统、重点和难点内容，做到心中有数。

②备学生：经常了解学生的态度，知识基础，学习方法，增强教学的针对性。

③备教法：选择适当的教学方法、\*\*和现代教学\*\*，提倡使用现代教学\*\*。备课教案全部采用电子教案，同时为了上好每一节课，通过上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节课都要认真做好上机准备，检查机器状态，有无“不可用机器”。上课时认真讲课，教学目的明确，符合学生实际，体现教材的科学性和思想性，努力做到信息知识、信息能力、信息情意三者\*\*。使“知识与技能”、“过程与方法”以及“情感和价值观”三方面目标均能实现。力求抓住重点，突破难点，做到条理清楚、难度适宜、密度合理，保证授课内容的科学性和思想性，精讲精练，不出现知识性错误。

运用多种教学方法，注重讲思路、讲规律、讲方法、学法，力求生动活泼，充分调动学生学习兴趣。正确引导学生看待和使用网上信息，培养学生良好的信息素养。注意课堂管理，上课期间要求学生严格按照老师给定的任务进行操作，同时又注意因材施教，在学生完成上机任务时，到各台计算机前巡视，注意对差生进行手把手的辅导。课后及时做好课后反思，不断总结经验，向课堂40分钟要质量。

>三、个人教学业务水\*学习方面

计算机专业知识更新很快，新知识、新产品、新术语几乎天天出现。作为计算机专业教师，只有不断地更新自己的知识，不断地提高自身的素质，不断地自我加压，才能将信息知识更流畅地、轻松地、完整地讲授给学生，才能让学生始终走在计算机专业知识的前端，跟上不断发展的时代步伐。在这次计算机专业等级考试中，我担任的班级取得了优秀的成绩，积极认真地参加本学科的继续教育培训，积极学习各种理论知识，以提高自己的教学业务水\*，并获得相应的证书，认真、主动地向其它有经验的老师学习，以便在工作中能以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。

>四、本人今后的努力方向

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到计算机教学工作精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对计算机的认识上有更大进步。

3、加强机房纪律和机器使用道德方面的教育，使学生不仅在班级集中\*\*\*学习，在机房上机时也要按规定严格约束自己。

4、利用各种教学方法，提高学生\*\*\*。

**小学微机教室除尘工作总结12**

新的学期开始了，新学期要有新气象，新的工作方法，新的工作思路，新的计划，在学\*\*下，微机室的教学与管理工作更要扎实，树立服务意识，提高电教管理水\*，建立良好地使用、管理和教学新的模式。

>一、当好一名教师，敬业爱岗，增强责任心

我主要负责微机室工作，两个多\*\*教室，还包括校网站的管理与建设等。首先我在做到爱岗敬业、钻研业务、服从工作分配、坚守岗位；增强服务意识，自觉维护与管理设备，要时时处处心中有设备，在教学中要耐心辅导学生，树立教师形象，在做好各项工作的同时，认真钻研微机教学及教法，并积极参与教科研活动；其次，既有工作分工，也要相互配合。在微机室（含电教）的日常工作中，每位教师都要有主人翁意识，敢于管理，大胆管理，认真履行管理职责，发现各类问题（机器、学生管理、卫生）要及时处理，发现教学上存在的问题要及时补救；同时要认真细致的做好各类记录，重要的要及时整理并汇报。抓好各类电教房的日常管理，保持电教室的清洁卫生。

>二、规范管理，加强基础管理工作为了较好的记录日常工作情况

上课教师使用微机室须填写使用情况登记表，坚持各项工作记录如工作日记、维修记录等，坚持各项日常管理工作，如定位定机\*\*等，各班学生轮流卫生值日\*\*等，要求微机教师在开学时都要带领学生学习各类规章\*\*。使用中的微机室每日一小扫，每周一大扫，设备与软件维护要及时到位。三、加强\*\*与业务学习，提高教科研能力

\*\*学习，业务学习每两周一次，由指定专人召集并开展活动。在业务活动的基础上，继续开展横向联系与计算机协会，兄弟微机培训单位加强联系，积极进行教学、教研交流，大力提高教学、教研水\*。同时在信息技术与课程整合中发挥微机室的骨干作用。具体工作如下：

8月份：

1、统计微机室的设备情况。

2、对设备进行维护、维修，增强微机的使用寿命。

9月份：

1、检查设备的运行情况、卫生情况、学生使用情况。

2、配合学校相关教师做好资源收集、课件制作工作。

10月份：

配合学校相关部门做好室内安全隐患的排查工作。11月份：

1、做好各种记录的统计工作。

2、做好设备、物品的统计上报主管\*\*。

12月份：做好学期的结束工作。

**小学微机教室除尘工作总结13**

一、加强管理，确保机器比较正常地运行。

一个新的学期，一切重新开始。首先从管理\*\*上着手，开学后，就对学生进行了电脑室\*\*的学习，确保了后来的正常上课。

二、及时检查

课前检查：要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

三、课时\*\*：

上课过程中让任课教师\*\*好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

四．加\*生管理。

灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1、加强课间管理。

除了学前进行教育外，要求任课教师上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求当时对教室进行清扫。

2、加\*生清扫。

为搞好清洁卫生，电脑室每周都进行彻底的卫生清扫。每天早读课时，都安排四个人进行卫生清理。除扫地外，还拖地板。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校跟上素质教育的步伐更上一个新台阶。

**小学微机教室除尘工作总结14**

信息技术作为一门重要的技术，已经被越来越多的人们所使用。在当今及未来社会，掌握信息技术是对人的一种基本要求，人们都知道不懂得信息技术的人必将被现代社会所淘汰。但是，信息技术课作为一门新课，还很年轻，需要我们教师同行及IT界人士等不断地关心、支持、探索、交流，使我们的信息技术课教学内容不断更新，教学水平不断提高。现将本学期电脑室所做的工作总结如下：

一、加强管理，确保机器正常运行。一个新的学年，一切重新开始。首先从管理制度上着手，开学初，就对学生进行了微机室制度的学习，以后的管理就好多了。

二、课前检查，要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

三、课时监督上课过程中监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的\'，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

四、加强卫生管理。灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。

五、改进措施：

1、进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章制度，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2、不断提高管理水平和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物

3、学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，

4、严格执行微机室使用登记制度，认真填写使用记录和管理记录，

5、对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

**小学微机教室除尘工作总结15**

信息技术作为一门重要的技术，已经被越来越多的人们所使用。在当今及未来社会，掌握信息技术是对人的一种基本要求，人们都知道不懂得信息技术的人必将被现代社会所淘汰。但是，信息技术课作为一门新课，还很年轻，需要我们教师同行及IT界人士等不断地关心、\*\*、探索、交流，使我们的信息技术课教学内容不断更新，教学水\*不断提高。

本学期，学校\*\*\*\*远瞩，大力提倡多\*\*信息技术。回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决；现将本学期电脑室所做的工作总结如下。

>一、结合学校实际开展教学

根据各班的特点，每个班都有不同的学习目标；课前制作PPT文档，课堂上结合身边的事例讲解、演示，从网站（或论坛）的注册，到发表文章（或发表帖子）；从购物网站的注册到购物的操作流程，都力争让学生理解直至学会。

>二、加强管理，确保机器正常运行

1、制定各项规章\*\*，确保学生安全上网

本学期，我校微机室改进，所有学生机都换成了联想启天M565E。开学初，从管理\*\*上着手，首先在课堂上对学生进行了微机室\*\*的学习，包括《计算机操作规程》、《花园镇中学微机室学生守则》、《花园镇中学微机室安全方案》等，还对学生座位作了严格的规定，这样以后的管理就好多了。

2、创设学习的软环境制作网站

为了上好信息技术课的室内演示，让学生在没有外界影响的环境下学习，我花了近一个月的时间，制作了《花园镇中学校园网》。这样学生就能在断掉\*\*的情况下，访问我校校园网，学会注册、登录、发表文章等上网的基本技能。

3、改进微机室线路布置

新微机室交付使用后，还有很多不完善的地方，需要在\*时的工作中不断改进。例如，鼠标线和键盘线的安装，施工人员安装后鼠标移动不方便。发现这个问题后，我就重新布线了一次。以前微机室的交换机与办公室的交换机是连接在一起的，为了节约能源，也为了延长微机室交换机的工作寿命，我又利用周末的时间，将交换机机箱的电源重新安装了一次，新装一个空气开关，将教师机与其他电源分开。

4、经常更新软件

网络上有很多软件是不断更新的，在学生机开机时刻，所有的电脑会同时更新数据，这样势必造成网络的堵塞，影响办公室电脑的运行，本机电脑也容易蓝屏，所以经常进行软件更新是必要的。

开始在学习软件安装的时候，每台电脑上备有QQ20XX版本的安装程序，这样学生在用QQ的同时，也学会了程序的安装，但还是有少数学生在安装的同时，把一些没有用的其他程序捆绑安装了。对此，在第二轮软件升级的时候，我就将QQ20XX直接安装，同时将IE6升级到IE8，搜狗拼音输入法也一起进行了更新。

>三、加强课堂管理，力争学有所成

1、课前检查

要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

2、课时\*\*

上课过程中\*\*好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

3、加强对学生的评价

信息技术课虽然是非中考科目，但也有结业考试，所以我提倡让学生在学习中，在玩中学习，每次课都要布置一些学习任务，完成任务后才能玩。本学期学生完成了三份提交作业，一份是局域网的文件提取，另一份是网站注册及发表文章，最后一份是收发电子邮件。期末统计数据显示，作业完成率为82%。

4、严格执行微机室使用登记\*\*

严格执行微机室使用登记\*\*，认真填写每台电脑在使用工程中出现的问题以及解决的方法，课后记录出现故障的原因。每节课后，都留下一个学科负责人，检查电脑设备是否完好，卫生是否整洁，并由班级学科负责人和我一起在记录表上签字。

>四、加\*生管理

灰尘是电脑的天敌。微机室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1、加强课间管理

我除了课前进行教育外，上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求这些学生当时对教室周边环境进行清扫。

2、加\*生清扫

微机室的卫生一直是我在做，每隔一天，擦桌拖地大清一次，不受周末的印象，即使在教育局帮忙的那段时间，也会晚上来微机室打扫卫生。特别是天寒地冻的那几天，为了不耽误学生上课，我提着水桶，拿着拖把，楼上楼下来回几趟，也要把卫生做好。我的意愿只有一个，给学生一个整洁的课堂，提升信息技术课的品味。

>五、改进措施

1、八年级学生面临着结业考试，理论学习必不可少。教材也可以按回收的方式循环使用，课后留书面作业。

2、对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

3、不断提高管理水\*和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。

4、鼓励学生参加相关的竞技活动，挖掘有天赋的学生。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，带动学生参与到信息技术的学习与竞赛中，让花园镇中的学生走出孝昌，走向孝感市，争取使工作更上一个新台阶，为学校争光！

**小学微机教室除尘工作总结16**

微机室是我校为全面提高素质教育，提高全体学生计算机的操作水\*而设置的现代化教学设施，本学期我在总结上学期工作的基础上，进一步开展工作，现将工作情况总结如下：

一、重新修整机房

本学期开学初对机器的系统运转和常用应用软件进行检查和维护，彻底\*\*了病毒，做好了机房网络的调试和维护，为新学期正常德教育教学工作做好了一起准备。

二、卫生

卫生问题一直是微机室的大事，为了给学生创造一个舒适的上课环境，我们对微机室严格管理，学生进入微机教室要自觉带鞋套。学生在室内要自觉保持环境卫生、不乱丢果皮纸屑，不带零食入内。在严格\*\*的基础上，每周定期扫除，定期擦拭显示器、键盘、鼠标，保持室内一尘不染，以保证设备能够正常运转，保证学生在舒适的环境下上课。

三、最大限度对学生及教师开放

本学期学校机房条件得到了很大的改善，保证了45台机器均能正常上网。开学初安排好每个班的上网时间，由校\*\*同意并执行，一次上网40分钟，每班进行轮流。面对学校教师办公用机的老化问题，学校\*\*研究决定机房空闲时对教师进行开放，最大限度的将机房很好的利用起来。

随着电化教育在小学中的不断深入和普及,微机教室的使用率和管理的水\*在某种程度上\*\*了学校的电化教育的水\*，为此微机教室的管理和使用就显得尤为重要了，为此，尽可能的提高微机教室的使用率，积极配合学校工作，保证学校各项活动的顺利开展是我义不容辞的责任。尽职尽则的干好自己的本职工作，为学校的电教工作的向前迈进献上自己的全力。

**小学微机教室除尘工作总结17**

本学期在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决；现将本学期电脑室所做的工作总结如下：

一、加强管理，确保机器正常运行。

一个新的学年，一切重新开始。首先从管理\*\*上着手，开学初，就对学生进行了微机室\*\*的学习，以后的管理就好多了。

二、课前检查

信息技术老师要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

三、课时\*\*

上课过程中信息技术老师\*\*好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

四、加\*生管理

灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1、加强课间管理。除了课前进行教育外，上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求当时对教室进行清扫。

2、加\*生清扫。

为搞好清洁卫生，电脑室每天都进行彻底的卫生清扫。除扫地外，还拖地。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。

五、改进措施

1、进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章\*\*，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2、不断提高管理水\*和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。严禁其他无关人员进入教室，为学生创造良好的学习环境和正常的教学秩序。

3、学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内；严禁在微机室设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损一经发现，将按学校有关规定严肃处理。

4、严格执行微机室使用登记\*\*，认真填写使用记录和管理记录。

5、对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

小学微机室工作总结5篇（扩展4）

——微机室工作计划10篇

**小学微机教室除尘工作总结18**

本学期在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。学期临近结束，回顾一学期的工作，总结如下：

>一、结合本校计算机设备实际，开展好常规教学。

1、开学初，结合我校的计算机硬件实际，制定出切实可行的教育教学计划，并严格按教学计划进行上课。在教学过程中，对具体的教学内容都进行了认真的教学分析，思考在现有计算机软硬件的实际情况下如何实施教学，收到较好的效果。

2、在教学中，为了让初三毕业班的学生能够熟练地运用考试软件，在不影响教学的情况下，我从网上找了一些信息技术考题和相关的考试软件，每节课都让学生练习登录及使用，同时指导学生如何答题，取得了很好的效果。学生不但掌握了规定的信息技术知识和达到了规定的操作技能水\*，而且还从“实战模拟”中学到了答题技巧。

>二、配合学校工作，做好校园信息化建设工作。

本学期，在原有我校教师资源库的基础上丰富了教师教学资源，为了给教师提供便利的教学资源，在服务器上共享，同时，维护好校园信息网络，保证畅通。另外，还配合教务处进行教师课堂实录的光盘刻录工作。

>三、充分发挥资源优势，提高学校办学的信息化发展的水\*。

作为信息技术教师，应走在学校信息技术发展的前沿，除了搞好信息技术教育教学外，我们还担负着学校机房、各室的计算机的维护和维修等。

在这一学期中，我担任学校九年级信息技术教学工作。学生的能力水\*不一，所以采取了有针对性的训练，充分利用网络资源教会学生自己学习。在\*时的教学当中，我还根据各班学生的实际情况和课程内容需要进行教学，学生在信息技术能力提高的同时，还学会了如何共享资源和学习心得。

>四、存在的问题：

（1）由于受各方条件的限制，适合于学生训练的题目太少，而且现有题目比较零散，缺乏体系化，尤其是今年中考题目设计到的一些软件应用在硬件上还达不到要求。

（2）课堂教学中还带有随意性，尤其是问题的设置，还依靠已有的经验。

（3）机房的无盘系统使用的是盗版软件，经常出现各种各样的故障，给教育教学造成了很大的障碍。

（4）在网络教室中使用电子信息\*\*进行教育教学活动的老师太少。

>五、整改措施：

1、加强自身业务学习和钻研，认真准备好每一堂课。最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学\*\*。

2、建议学校能够寻找一套完整的综合性的学生训练试题。

3、认真自学电脑相关知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，我觉得还有许多知识要学，还有许多事情要做。在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步。

**小学微机教室除尘工作总结19**

信息技术作为一门重要的技术，已经被越来越多的人们所使用。在当今及未来社会，掌握信息技术是对人的一种基本要求，人们都知道不懂得信息技术的人必将被现代社会所淘汰。但是，信息技术课作为一门新课，还很年轻，需要我们教师同行及IT界人士等不断地关心、支持、探索、交流，使我们的信息技术课教学内容不断更新，教学水平不断提高。

本学期，学校领导高瞻远瞩，大力提倡多媒体信息技术。回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决；现将本学期电脑室所做的工作总结如下。

>一、结合学校实际开展教学

根据各班的特点，每个班都有不同的学习目标；课前制作PPT文档，课堂上结合身边的事例讲解、演示，从网站（或论坛）的注册，到发表文章（或发表帖子）；从购物网站的注册到购物的操作流程，都力争让学生理解直至学会。

>二、加强管理，确保机器正常运行

1．制定各项规章制度，确保学生安全上网

本学期，我校微机室改进，所有学生机都换成了联想启天M565E。开学初，从管理制度上着手，首先在课堂上对学生进行了微机室制度的学习，包括《计算机操作规程》、《花园镇中学微机室学生守则》、《花园

镇中学微机室安全方案》等，还对学生座位作了严格的`规定，这样以后的管理就好多了。

2．创设学习的软环境制作网站

为了上好信息技术课的室内演示，让学生在没有外界影响的环境下学习，我花了近一个月的时间，制作了《花园镇中学校园网》。这样学生就能在断掉外网的情况下，访问我校校园网，学会注册、登录、发表文章等上网的基本技能。

3．改进微机室线路布置

新微机室交付使用后，还有很多不完善的地方，需要在平时的工作中不断改进。例如，鼠标线和键盘线的安装，施工人员安装后鼠标移动不方便。发现这个问题后，我就重新布线了一次。以前微机室的交换机与办公室的交换机是连接在一起的，为了节约能源，也为了延长微机室交换机的工作寿命，我又利用周末的时间，将交换机机箱的电源重新安装了一次，新装一个空气开关，将教师机与其他电源分开。

4．经常更新软件

网络上有很多软件是不断更新的，在学生机开机时刻，所有的电脑会同时更新数据，这样势必造成网络的堵塞，影响办公室电脑的运行，本机电脑也容易蓝屏，所以经常进行软件更新是必要的。

开始在学习软件安装的时候，每台电脑上备有QQ20xx版本的安装程序，这样学生在用QQ的同时，也学会了程序的安装，但还是有少数学生在安装的同时，把一些没有用的其他程序捆绑安装了。对此，在第二轮软件升级的时候，我就将QQ20xx直接安装，同时将IE6升级到IE8，搜狗拼音输入法也一起进行了更新。

>三、加强课堂管理，力争学有所成

1．课前检查

要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

2．课时监督

上课过程中监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

3．加强对学生的评价

信息技术课虽然是非中考科目，但也有结业考试，所以我提倡让学生在学习中，在玩中学习，每次课都要布置一些学习任务，完成任务后才能玩。本学期学生完成了三份提交作业，一份是局域网的文件提取，另一份是网站注册及发表文章，最后一份是收发电子邮件。期末统计数据显示，作业完成率为82%。

4．严格执行微机室使用登记制度

严格执行微机室使用登记制度，认真填写每台电脑在使用工程中出现的问题以及解决的方法，课后记录出现故障的原因。每节课后，都留下一个学科负责人，检查电脑设备是否完好，卫生是否整洁，并由班级学科负责人和我一起在记录表上签字。

>四、加强卫生管理

灰尘是电脑的天敌。微机室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1．加强课间管理

我除了课前进行教育外，上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求这些学生当时对教室周边环境进行清扫。

2．加强卫生清扫

微机室的卫生一直是我在做，每隔一天，擦桌拖地大清一次，不受周末的印象，即使在教育局帮忙的那段时间，也会晚上来微机室打扫卫生。特别是天寒地冻的那几天，为了不耽误学生上课，我提着水桶，拿着拖把，楼上楼下来回几趟，也要把卫生做好。我的意愿只有一个，给学生一个整洁的课堂，提升信息技术课的品味。

>五、改进措施

1．八年级学生面临着结业考试，理论学习必不可少。教材也可以按回收的方式循环使用，课后留书面作业。

2．对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

3．不断提高管理水平和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。

4．鼓励学生参加相关的竞技活动，挖掘有天赋的学生。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，带动学生参与到信息技术的学习与竞赛中，让花园镇中的学生走出孝昌，走向孝感市，争取使工作更上一个新台阶，为学校争光！

**小学微机教室除尘工作总结20**

本学期立足于提高微机室管理水平，建立良好地使用、管理和教学模式，努力搞好微机室的管理工作，现将工作情况总结如下：

一、本学期主要工作

1.微机室的常规管理

本学期加大微机室的管理，提高自身思想认识，要求学生保持室内卫生，减少灰尘对微机的损坏，保证教学能顺利进行。加强对微机的维护工作，提高机器的易用性，教育学生在使用过程中，应注意保护电脑，提高对电脑的认识。加强用电安全工作，注意对用电线路的管理，防止意外事故的发生。

2.提高微机室的使用率。

继续保持微机室的全天开放，和对教师的培训工作，提高教师的微机操作能力。学生在课堂中，要保证20—30分钟的操作时间，提高课堂效率，增强学生的操作能力。除此之外，在课外活动中，也要加大学生的操作能力的培养，让学生在操作中发现问题，解决问题，保证学生在课堂中能学到知识，学会操作。

3.提高微机教师的自身素质及操作能力。

保证微机室能够正常运行的前提，是要有一个能够管理及使用微机的教师。所以，这就要求微机教师要具较高的业务能力和信息技术能力，能够维护微机，培训教师，解答教师所提出的问题，保证教学能够正常的进行下。所以，平时就要多学习这方面的知识，掌握操作技能，向深度方面发展，成为这方面的能手。

二、存在问题

在微机室日常管理工作上还存在一定不足：如平时，虽然要求学生上课佩戴鞋套，这一点大部分班级的同学都能做到，但也有部分班级的学生每次都不能达到这一要求，偶尔造成微机室内的卫生差；此外，个别学生有吃零食的\'坏习惯，进入微机室后，微机桌、板凳、主机等有缝隙的物品，都成为学生塞垃圾的地方，影响了微机室的整体面貌。

三、改进措施：

1.进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章制度，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2.不断提高管理水平和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。严禁其他无关人员进入教室，为学生创造良好的

学习环境和正常的教学秩序。

3.学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内；严禁在微机室设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损一经发现，将按学校有关规定严肃处理。

4.严格执行微机室使用登记制度，认真填写使用记录和管理记录，

5.对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

刘湾小学 陶文亚

20xx年1月

**小学微机教室除尘工作总结21**

新学期的工作已经开始了。为进一步做好本学期工作，更好完成学校布置的工作任务，发扬优点，弥补不足。特制定微机室工作计划如下：

>一、微机室管理方面

在本学期，微机室主要工作是进行微机教学，及微机室的管理工作。要保证学生在愉悦的氛围中学习，必须有一个良好的学习环境，所以必须保持微机室清新、卫生的环境，保证微机的正常使用，无故障产生。为了做好微机室管理工作，更好地完成教学任务、为教学服务，本学期将重点以发现和培养具有综合素质的学生为辅助小教师，具体分工，连带促进，使每个班在上课时都能分好组，每个组都能相互帮助，形成良好风气，使学生的精神面貌及文化素养得到改观，增强集体观念，培养学生的责任感、义务感，及主人翁意识。在学习时，要求学生严守微机室规章\*\*，按老师要求进行正确操作，使学生在学习之初便养成良好的习惯，为以后学习打下基础。

>二、教学业务方面

教学工作是教师的中心工作。在新学期里，微机室全体教师将认真担负本职工作，认真书写教案、备课，并针对学生实际学习情况有的放矢的开展工作。课堂上，耐心细致地讲解，为使学生能够更好地接受书本知识，并能够在操作上学会正确操作，同时认真研究学生、钻研教材，尽量为学生提供实践的机会，使学生在易学易懂的情境下进行学习，以提高学生学习的积极性。并且以自己在实践中摸索到的教学模式去进行教学。同时，认真研究相关教育理论书籍，与实践相结合，以促进自身的发展。

>三、教育教学能力及自身素质方面

适逢我区信息技术“\*\*课”活动的开展，为了更好的参加这项活动，我们将积极响应上级教育部门及本学校的号召，利用业余时间，阅读有关教育\*\*、课程\*\*的资料，使自己首先具有一种先进的教育意识及理念，为新学期的教学工作不断积累理论知识。同时将理论知识与自己的实践结合，为自己的教学工作打下更扎实的基础。同时，结合自己的教学工作，进行尝试性的\*\*，以适应新的教学理念的发展，也为“\*\*课”活动做准备。

>四、抓好教师培训，搞好活动

本学期我校的继续教育由文本改为网络学习，为适应这一变化，微机室将加大教师的培训力度，充分利用课余时间，为继续教育学习的教师提供良好的服务，为学校的继续教育工作做贡献。

同时，为了培养学生的信息技术的实践操作能力，微机室将在本学期的第二个月举行第二届的“金手指”杯指法大赛。

>四、其它方面

严格要求自己，认真执行学校的各项规章\*\*，忠诚\*的教育事业，遵守作息时间，按时参加继续教育学习，并认真做好笔记，努力把学到的知识应用到教学实践中去，做到学以致用。服从\*\*分配，积极配合\*\*工作，勇挑重担。

总之，在新学期的工作中，微机室一如既往地踏踏实实地工作，为学生能够得到更好的教育，为学生的长大成才，在“基础教育”的这方沃土上，甘为学生作坚实的基石。

**小学微机教室除尘工作总结22**

一、活动目的及要求：

促进小学生全面发展，培养自主主动的学习兴趣，加强人文素养的积累，使学生能健康地发展，同时也为学生自身的学科倾向提供活动空间。 通过开展信息技术活动，让学生掌握一定的计算机基础知识和基本技能，尽量达到教学大纲的要求，使学生对计算机知识有一个全面的了解，并在此基础上培养学生对计算机的兴趣和意识，提高其科学文化素质。 通过开展活动，向学生进行思想文化素质教育，发奋学习，努力进取，使学生养成良好的学\*\*惯。具备良好的道德修养，爱护公共设施，保护好微机的使用。

1、实践操作中拥有一个良好的上机氛围，不准带危险物品上机，不准无故破坏公共设施，认真遵守微机室规则，不准大声吵闹宣哗，认真完成作业。

2、上机时需对号入座，不准你来我往，东窜西跳，保持一个安静、整齐的上机氛围。

3 不明之处要事先询问，不准乱操作微机。

二、学生情况分析：

本活动小组来源于3－5年级。他们对计算机来说很感兴趣，但实际掌握的内容寥寥无几。 今学期本着教好、学好的原则，努力做好学生的思想工作，摸清学生真正掌握了多少，并且将其划分层次，按照不同的程度加强指导，这样有利于学生自身素质的提高和季候的发展。

2、学生现有信息技术知识不多和掌握的计算机技能很少，需提高学生理论知识领悟能力和操作技能能力。

3、学生理解能力和操作能力都不高，要注重实践操作能力的培养，并不断培养他们对信息技术课的兴趣，使他们更多的了解未学过的知识，扩大知识面。

4、针对不同的学生，做到注重发现培养较好学生。 信息技术作为现代教育技术的一门重要学科有着其他学科不可比的优势，它应用着现代最先进的教育教学工具，学生本身就有着充足的好奇心和趣味性。在教学过程中充分发挥他们动手操作能力和思维能力，以培养他们的创新实践能力。

三、活动措施：

本学期的教学目标是本着培养创新精神、增强信息意识、提高实践能力、层次清晰、易教易学的原则，立足于基本知识、基本操作的掌握和应用，引导学生勤于动手，培誊他们解决实际问题的能力。

1、活动内容要有针对性，目的性，检测性，并引起学生对知识的回忆，加以巩固。

2、活动中利用教师示范，电教学习激发学生们学习的兴趣，以提高教学活动效果。

3、加强对实践的操作，培养他们举一反三，融会贯通的技能。

4、不断进行思想道德素质教育，加强对学生爱护公物的培养。

5、注意、发现培养学生，\*\*他们积极参加上级主管部门举办

的有关竞赛活动并力争夺奖。

**小学微机教室除尘工作总结23**

新的学期开始了，新学期要有新气象，新的工作方法，新的工作思路，新的计划，微机室的教学与管理工作更要扎实，树立服务意识，提高电教管理水\*，建立良好地使用、管理和教学新的模式。现制定如下计划：

>一、微机室的基本情况

我校微机室现有学生计算机50台，教师机1台，装有windowsXP操作系统。

>二、工作目标

1．要保证学生在愉悦的氛围中学习，必须有一个良好的学习环境，所以我将尽职尽责，经常打扫微机室，保持微机室有一个清新、卫生的环境，使学生在一个“绿色环保”的环境里接受知识。

2．为了做好微机室管理工作，帮助老师更好地完成教学任务、为教学服务，本学期将努力维持微机室绿色环保的环境，要求学生严守微机室规章\*\*，按老师要求进行正确操作，使学生在学习之初便养成良好的习惯，为以后学习打下基础。

3．保持计算机室整洁，常做清洁，延长各类设备的使用寿命；及时维护设备，保证每一台计算机正常工作。

>三、本学期主要工作及措施：

1、微机室的常规管理

本学期将加大微机室的管理，提高自身思想认识，要求学生保持室内卫生，减少灰尘对微机的损坏，保证教学能顺利进行。加强对微机的维护工作，提高机器的易用性，教育学生在使用过程中，应注意保护电脑，提高对电脑的认识。加强用电安全工作，注意对用电线路的管理，防止意外事故的发生。

2、进一步加强管理，\*\*规范。

进一步完善管理\*\*，保证按照\*\*执行，管好、用好软硬件资源，使学校现有的设备发挥最大的效益。在设备使用管理方面，做到及时记录，记录要及时、详细。

3、进一步完善管理\*\*

（1）进入本室，要保持室内清洁、卫生，不得带零食、玩具、塑料袋等与上机无关的物品进入微机室。

（2）穿好鞋套方可进入机房，鞋套要保持清洁，无鞋套者不准入内。

（3）进入机房后要对号入座，不准随便换位。

（4）进入微机室，要保持安静，不得大声喧哗。

（5）禁止自带软件进入本室，更不得私自将自带软件拷入使用，如有违反者，除没收物品外还应停止上机并认真检讨。

（6）爱护室内各种设备，使用前检查有无异常情况，发现问题及时向老师报告；要按照老师要求进行操作，凡属违章操作，损坏设备者，除批评教育外，按原价赔偿。

（7）注意用电安全，各种机器设备电源接插件，不准随便移动。若出现故障，立即关闭电源，停止使用，由老师处理，严禁硬性操作和私自拆修。

（8）使用完毕，正确关闭电源，认真填写上机记录。

（9）下课后及时离开本室，不得在机房内或楼道内大声喧哗。

（10）未经\*\*批准，本室设备一律不外借。

4、提高微机室的使用率。

继续保持微机室的全天开放，和对教师的培训工作，提高教师的微机操作能力。学生在课堂中，要保证25——30分钟的操作时间，提高课堂效率，增强学生的操作能力。除此之外，在课外活动中，也要加大学生的操作能力的培养，让学生在操作中发现问题，解决问题，保证学生在课堂中能学到知识，学会操作。

5、进一步加强技术维修体系，保证设备的正常运转。

（1）使用设备时发现问题管理员要及时检查故障，与学校\*\*联系。

（2）不断学习，具有一定的保养设备的能力，充分保障各设备的正常使用。

6、提高微机教师的自身素质及操作能力。

保证微机室能够正常运行的前提，是要有一个能够管理及使用微机的教师。所以，这就要求微机教师要具较高的业务能力和信息技术能力，能够维护微机，培训教师，解答教师所提出的问题，保证教学能够正常的进行下。所以，\*时就要多学习这方面的知识，掌握操作技能，向深度方面发展，成为这方面的能手。

总之，教育工作任重而路远，在新的学期中，我将加强自身的学习，努力尽到一个管理员的职责，使微机室管理工作更上一个台阶。

**小学微机教室除尘工作总结24**

回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下工作总结个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决；现将本学期电脑室所做的工作总结如下。

一、加强管理，确保机器正常运行

一个新的学年，一切重新开始。首先从管理\*\*上着手，开学初，就对学生进行了微机室\*\*的学习，以后的管理就好多了。

二、课前检查

信息技术老师要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

三、课上\*\*

上课过程中信息技术老师\*\*好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

四、卫生管理

1、加强课间管理。除了课前进行教育外，上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求清扫。

2、加强课\*\*扫。为搞好清洁卫生，电脑室每天都进行彻底的卫生清扫。除扫地外，还拖地。

五、改进措施

1、进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章\*\*，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2、不断提高管理水\*和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。

3、学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内，一经发现，将按学校有关规定严肃处理。

4、严格执行微机室使用登记\*\*，认真填写使用记录和管理记录。

5、对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

**小学微机教室除尘工作总结25**

我校20xx至20xx学年度第二学期教育教学工作已基本结束，本学期微机室在学校\*\*的指导下，圆满地完成了各项工作任务。现对本学期以来的主要工作做如下总结：

>一、教学工作方面：

1、教学任务完成情况。

本学期，根据学校教学计划和课时安排，认真备课、认真上课，采用新的教学方法、新的教学\*\*，提高了教学质量，完成了教学任务。

2、学生学习情况。

本学期，教材内容丰富多样，而且更注重于实践操作。在教学过程中，注重的是教给学生对软件的操作方法和技巧。首先采取“任务驱动”的方法教授知识点和技巧，然后由学生自主完成布置的课堂作业，最后通过多\*\*网络教室系统展示作品，采用生生互评，教师评价的方式，提高了学生的学习兴趣，绝大多数学生都能按照老师要求完成课堂作业。

3、课堂常规管理。

信息技术课的教学工作重点是管理，一是严格要求学生上课佩戴布质鞋套；二是严禁学生在机房内携带零食；三是严格要求学生课堂内不能乱走动。

>二、计算机设备管理方面：

本学期以来，在保证信息技术课正常开展的前提下，利用课余时间，对学生机房及各办公室计算机设备出现的各类软硬件故障，都尽可能及时地进行了维护处理，保障了学校多\*\*设备的正常运转，确保了全校信息技术课的正常开展和教职工的工作需要。

>三、存在的问题：

1、部分班级的个别学生有时不穿鞋套，造成课堂卫生较差（主要是灰尘大），影响了学校的整体形象。

2、部分班级的个别学生在教室内乱扔乱塞垃圾袋，造成机房内环境卫生差。

3、部分班级的个别学生在上课期间乱走动。

以上问题将在以后的工作中逐步完善。

**小学微机教室除尘工作总结26**

我校20xx至20xx学年度第二学期教育教学工作已基本结束，本学期微机室在学校\*\*的指导下，圆满地完成了各项工作任务。现对本学期以来的主要工作做如下总结：

一、教学工作方面：

1、教学任务完成情况。

本学期，根据学校教学计划和课时安排，认真备课、认真上课，采用新的教学方法、新的教学\*\*，提高了教学质量，完成了教学任务。

2、学生学习情况。

本学期，教材内容丰富多样，而且更注重于实践操作。在教学过程中，注重的是教给学生对软件的操作方法和技巧。首先采取“任务驱动”的方法

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！