# 大学写作课程总结范文(实用16篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-05-26

*大学写作课程总结范文1在本学期上应用文写作课程之前，我没有太多机会接触应用写作，因此我对应用写作并没有深刻的了解也从未给予足够的注意。通过一学期应用文写作课程的学习，使得我对这种文体有了一定的了解，掌握了一些相关的知识和技巧，受益匪浅。并且...*

**大学写作课程总结范文1**

在本学期上应用文写作课程之前，我没有太多机会接触应用写作，因此我对应用写作并没有深刻的了解也从未给予足够的注意。通过一学期应用文写作课程的学习，使得我对这种文体有了一定的了解，掌握了一些相关的知识和技巧，受益匪浅。并且我认为这对我未来的学习和工作都将大有裨益。

社会各方面发展的速度越快，各种信息量就越大，管理部门或单位为了提高处理日常业务工作的质量和效能，势必越来越重视提高工作人员的应用文撰写能力。因此我认为能得心应手地撰写应用文将成为衡量工作能力高低的一项重要标准。所以提高应用写作能力和水平既是时代对我们的要求也是大学教育中重要的一环。学好应用写作也是极必要的。

下面我将从对应用写作的理解和对课程的感想两方面对本学期的应用写作课做出总结。

>一、我对应用写作的理解

1、应用文的种类及用途：

按照不同的用途，应用文可以分为两大类：一类是行政机关、团体和企事业单位用来处理公务的，一类是个人或集体用来处理私事的，其主要用途是传递信息、处理事务、交流感情和用作凭证。

2、应用文的特点：

应用文具有直接功用性、内容真实性、思维逻辑性和格式稳定性等共同特点。具体表现在以下5个方面。

①因事而写，内容真实。应用文最基本的特点就是“用”，为用而写，有用才写，这是应用文与其他文章的最大区别。

②对象明确，非看不可。

③语言得体，文字简约。

④时间性强，讲求及时。

⑤格式固定，书写规范。

3、应用写作的一些具体要求：

①主题应力图使文章的主旨正确、集中、深刻与鲜明。

②应用文的材料一般通过查阅文献、深入调研和日常学习积累来获得。调研的方法主要包括访谈调查和问卷调查。选择材料要紧扣主题选择具有真实性、典型性、新颖性的材料。 ③应用文的结构要求完整、严谨，纲目清楚，层次分明，段落清晰，避免松散与重复。 ④应用文的语言表述应严谨庄重、恰当准确、朴实得体、简明生动。且在记叙、描写、抒情、说明和议论五种表达方式中应用文一般只使用记叙、说明和议论。

⑤应用文的写作要注意标准格式和一些专门用语的使用。

>二、我对应用写作课程的感想

老师的讲课幽默风趣又博学又有思想，虽然您老说自己老了，但我看您宝刀未老风趣还在幽默不减！而且不得不承认老师您真的很潮啊，和我们也很有共同语言，没太明显的代沟感啊。另外于一些有趣的小故事中让我们掌握写作技巧记住注意事项，比让我们硬记好用多了，而且师生感情也更好，感觉也更亲切自然。老师的语文课是我自小学以来最喜欢的和不会嫌烦的语文课，这与老师的亲切自然的教学风格和轻松愉快的课堂气氛非常有关。我觉得这是一名老师最应具备的能力之一，毕竟要让学生们掌握一项技能首先要先让他们愿意听讲，愿意去学习这是什么技能。

作业的练习无疑是这门课程的重头。课堂上的学习，归根结底还是要落实到实际中来。这学期的作业涉及到了各种应用写作的文体，都是生活实际中会经常遇到用到的，实用性极强。做作业的时候，真的用到了课本上和课堂上的许多应用写作知识。通过仔细的对照例文，谨记注意点，和自我检查修改的过程，极大的锻炼了我的应用写作能力并得以实实在在的将知

识落实。在作业的部分，我的收获最大，并且我也相信这会对未来有很大的帮助。尤其是对我这个专业来讲，以后需要用到应用文的地方自然会有很多，所以现在对应用写作有一定的认识并掌握一定技能对我未来的工作就显得尤为重要和有帮助。

通过这一学期的学习，我认识到学好应用文写作是关系到以后现实生活工作中的种种问题的实用性很强的学科，学好它非常有必要，现在认真学好，才能在将来的工作生活中游刃有余，更好地学以致用。虽然这学期的课程结束了，但生活中的学习仍在继续，我将在未来的实践中继续学习和努力提高。

最后衷心的感谢最最亲爱的老师，希望以后有机会能选中您的选修课，再继续与您愉快地学习！

**大学写作课程总结范文2**

写作基础课程总结应用文

大学的第一个学期，学校为我们选择了《应用文写作》作为我们的选修课程，在xx老师的指导下，我们在16周内，完成了《应用文写作》课程的学习，通过这门课程的学习，我掌握了很多知识。

一、学习《应用文写作》的过程

说实话，一开始对应用文写作毫无概念，当得知自己要学习这门课程的时候，便开始犯愁起来。因为从小到大，一直都对文学没有特殊的敏感性，不会用过多华丽的辞藻来修饰自己的文章，因此作文成绩也不是很理想。当高中毕业，开始了大学的学习生活，以为自己可以远离自己所不感兴趣的作文，可看到《应用文写作》又让我抵触起来。但是当我真正接触了这门课程后，我才发现它与我想象中的完全不一样。它不同与我们所接触的文学作品和其他实用文体。文学作品供人欣赏，其价值在于审美，它以美感人，以美育人，通过丰富。透明的艺术形象使人在欢愉中不知不觉达到感染教育的效果。而应用文写作则不然，它主要是为了解决实际中的问题，具有很高的价值性与直接实用性。并且它不需要过多华丽辞藻的修饰，只需要简明扼要地按照规范写成文章即可。因此这让我找到了自信，让我下定决心要认真上好每一堂应用文写作课程。掌握好每一种应用文所需要理解和记住的要点。

虽然《应用文写作》这门课程，就其教授的内容来看，课程内容比较单一，上课时会比较地枯燥，但是在xx老师的带领下，我们从未有过这种感觉。每节课程xx老师会将许多我们感兴趣的东西穿插于他的教学当中，活跃课堂的气氛，调动我们学生学习的积极性。xx老师在课堂上教给我们古代汉字是如何演变的，让我们感受到汉字的奥秘并且感叹古人伟大的创造思维能力。

xx老师也曾教给我们关于中国春联的一些基础知识，给我们举出了许多具有很具有代表性的例子，每一副对联都有着深刻的寓意，富含许多深刻的哲理的知识，并且蕴藏着无穷的只会。让我们每一个听他讲课的人都目瞪口呆，感觉对联真的是太美好了。xx老师在给我们上关于广告写作课程的`时候，他找到了大量的资料，将每一种广告的修饰手法都列举了许多例子让我们来充分地理解……因此，虽然课程内容单调，但是在xx老师的调动下，我们对应用文写作的热情却在持续升温中。也就是在这样的课堂氛围和xx老师的带动下，让每一节应用文写作课的时间都过得飞快，也就是在这种愉快的氛围中，我们半年的《应用文写作》课程也接近了尾声。

二、学习《应用文写作》课程的收获

在这个学期，我上了《应用文写作》课程后，有了许多的收获。我们学习了各种应用文写作的写作方法和写作格式。像是报告。请示。计划。总结等一些常用文体的写法。虽然之前自己正在不断地通过各种方式接触过它们，但是当自己下笔来写时，自己便会举得不是要从何下手，自己会变得不知所措了。而通过《应用文写作》这门课程，自己以后再写这样的文体时就不会不知所措了，而是会非常自信完满地将其完成。学术论文在我的大学学习生活中是非常重要的一部分。无论是年终还是毕业时都会用到它，因此学习它的学做过程是迫在眉睫的事情。《应用文写作》这门课程便给我提供了一个学习它的很好的平台，通过xx老师详细的解释和自己课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，并且相信自己在将来会又一定的能来来完成一篇优秀论文的写作。同时，应用文写作在将来公务员考试中占有非常大的比重。在就业形势日益严峻的今天，考试公务员无疑成为大学生选择自己将来人生道路的选择。同样，考试公务员也会成为我将来就业的一条好的途径，因此学习公文的写作方法十分重要。恰好《应用文写作》就为我将来学习公务员相应考试的写作做好了铺垫。

在半年的《应用文写作》的学习过程中，我们练习过通告，论文还有总结的写法，并且上交了作业，在老师的审批和点评过后，让我对它们的写作手法及其中应注意的问题有了明确的理解与记忆，并且也相信，在之后，写作这些应用文的过程中，一定会避免自己之前所不注意的问题，交出更加完美的写作文件。

三、《应用文写作》的学习经验

在这个学期的应用文写作的学习过程中，我慢慢了解了应用文这门学科，总结出一些学习的方法：

1、要研读教材中的内容，关注教材中的细节。首先通过研读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，通过对教材的研读，使我对每一个章节设计的知识又了一个总体的把握，特别是教材中的举例和研究行文结构等。

2、查漏补缺，纠偏固体。熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想到注意的问题要全面的掌握它。也要针对平时模棱两可的知识点，弄清它的正确做法，还需要进一步巩固自己正确的使用得当的知识点。

3、寻别觅距，连环记忆。首先，在学习文种时，助于区分文种之间的差别，正确的选用它们，理清相近地文种之间的区别，找出差距，对应用文写作的理论学些和具体文种的写作过程是十分重要的。要善于打破教材固有的，发觉他们之间的联系，便于记忆。

**大学写作课程总结范文3**

这学期，我们新开设了应用文写作课，由范洁波老师教我们。

范洁波老师带领我们以《新编应用文写作教程》这本书为教材学习了16周，主要学习了其中的14种应用文，分别是通知、报告、计划、总结、述职报告、会议记录、讲话稿、条据、起诉状、申请书、求职书、感谢信、贺词等。

在老师的指导下，通过我们的认真学习，我们的应用文写作水平得到了显著的提高。

现将有关情况总结如下：

一、主要做法

(一)端正学习态度，重视应用文写作。

(二)上课认真听讲，加强应用文写作能力。

(三)及时巩固练习，进一步强化学习。

二、主要收获

通过一学期的学习，在范老师营造的轻松愉悦的教学氛围之下，这门课程不仅增进了我们与范老师的友谊，让我们系统规范地了解了14种应用文，同时还增强了我们对应用文写作的意识，提高了我们的应用文写作能力。

举例说，学习之前我连总结是什么都不知道，到现在我能够写出这篇学习总结。

我想，这些成绩都是与我们师生共同的努力分不开的。

三、存在的问题

虽然通过学习，我们收获了不少，但还存在一点不足，就是有部分应用文写作学习效果不明显而又没有得到及时的补习，如报告和讲话稿等。

如果有机会，我希望老师能给我们补习一下这两种应用文。

当然更重要的是，我们自己也会通过找各种资料以自学的方式来进一步巩固和加强这两方面的知识。

在今后的应用文写作学习中，我们也会通过这种形式持之以恒地学习。

\*\*\*\*\*\*\* 二○xx月\*日

**大学写作课程总结范文4**

一、基础知识、打好基底

课题一是应用写作基础知识，老师在这部分是稍微带过。主要是介绍公文的格式，以及必须注意的细节等。

二、严格训练、提高我们的写作能力

课题二是行政管理文书，这部分，老师讲了八个任务：任务一是决定的写作；任务二是通告写作；任务三是通报写作；任务五是报告的写作；任务六是请示的写作；任务七是批复的写作；任务八是函的写作。这些都属于公文写作，要求是极其严格的。

老师在授课过程中，只能很谨慎的并按照课本上的节奏一点一滴地讲，很仔细地授完每一节公文写作课。虽然，这样的授课，突如其来，让我们感到很枯燥、乏味，仿佛又回到了应试教育，有点不太适应；师生互动也渐渐地淡化，同学们的动力也在慢慢地下降。但是，经过慢慢地磨合，大家也慢慢地适应过来了，毕竟这些都是公文写作，一点也不能马虎。老师严格地训练我们，要求我们必须按照公文的格式，认真地完成每一篇写作，他这样的`要求，才能真正地锻炼我们，提高我们的写作能力；还有，对我们以后的工作，很实用。

其实，老师也清楚这样的授课方式是很古板的，为了不让我们泄气，总在一旁激励着我们，说：“等过了这一课题，就可以换种方式上课了。”我们期待着下一课题的到来。

三、亲身体验、让实践检验效果

第二课题上完不久，老师便带我们去参观了xx国际服装城，让我们在那见习。了解师兄师姐在那的工作，以及他们是怎么胜任那份工作的。回校后，老师便让我们上去应聘，老师当监考官，大家都表现得很出色，认真地回答监考官的每一个问题。老师的做法，就是让我们亲身去体验那感觉，让实践检验着效果。

我们期待的课题终于来了，心中乐滋滋的，听着老师是如何安排的。

课题三是日常事务文书，主要也有八个任务，分别为：任务一是计划的写作；任务二是总结的写作；任务三是规章制度的写作；任务四是启事的写作；任务五是介绍信的写作；任务六是证明信的写作；任务七是求职信和应聘信的写作；任务八是求职书的写作。

老师的安排如下：本课题由我们6个小组分别去备课，然后做成ppt的形式，上台去试讲，老师在下听课及点评。

第一组负责任务一；第二组负责任务二；第三组负责任务三；第四组负责任务四；第五组负责任务五与任务六；第六组负责任务七与任务八。这次试讲，刚好碰上了我们班具办的“经济管理系新闻作品比赛”活动，每组的试讲还可以围绕这次活动展开。分工好了，准备阶段也过了，开始试讲了。

第一组上台，为大家试讲了计划的写作。本组的组长是我，我分配了组上的成员，一人做一点，把课件给完成了。试讲人是我与我组上的另外一位搭档，由于我们是第一组上台，准备得不够充分，所以试讲的效果不是那么地完美。不过，从中我们学到了很多，比大家更了解本任务的内容等。最后，围绕本班所办的活动，让没个小组写了一份计划。

第二组上台了，试讲人是我们班的班长，也是他们组的组长，试讲了总结。ppt做得不错，讲的也还可以，学足了老师的风范，课堂上为了让我们提起精神，采取了叫人起来回答问题的措施。总体效果不错，希望他们组能继续保持。她说试讲的总结，对于我来说，帮助很大，活动结束后是我写总结书，给了我一个很好的借鉴。

第三组是xx同学为大家试讲，主要讲了规章制度，比较抽象点。

第四组是xx同学，即“小不点”，为我们试讲了启事，她在上面讲得活灵活现，知道寻人启事等怎么说，不足之处就在于ppt做得不怎么完美。这组的试讲，也对这次活动所要写的启事借鉴很大。

第五组是xx同学上台去试讲介绍信与证明信，她事先拿了些本子“贿赂”我们，待会回到问题时积极点，鬼主意很多，ppt也做得不错，就是内容少了点。

**大学写作课程总结范文5**

【应用文学结范文一】

这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的都很随意。一开始看到这门课的时候，我以为应用文写作课就是教我们写作文吧!在上了老师的课后，才发现吉运辉老师讲课既幽默又有内涵，课堂氛围非常活跃。因此，我也对这门课渐渐的产生了兴趣，这也许是引起我认真听课的一个原因吧!我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，而且与我今后的事业也有密切的关系。通过学习《应用文写作》，一些最基本的应用文写作知识已经深深地映在我的脑海里了。现将这学期对应用文写作课的学结如下：

一、对应用文的了解

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

二、学习的收获

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。这门课的针对性很强，而且也很使用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。了解了一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作学习会非常重要，这也使得我们以后写应用文时更加的规范、标准，更有效率。学习了各种应用文写作的方法和规范的写作格式，比如像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法，以前我们自己写的时候，会不知道如何下笔，不知道怎样去写，完全不知所措。而现在，我们会自信满满的将其写完，而且写得很好。

《应用文写作》这门课程给我们提供了一个学习它的很好的平台，通过吉老师详细的讲解和自己在课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，我相信，在今后毕业论文的写作上，一定会有不同的亮点。同时，应用文写作在将来的公务员考试中也占有非常大的比重，而且，在就业形势严峻的今天，考公务员日益成为了大学生选择自己将来人生道路的选择。同样，对那些有考公务员意向的同学来说，学习公文的写作方法也是十分重要的，那么《应用文写作》的学习就为那些将来要参加公务员考试的人做好了一个铺垫。因此，学习应用文写作多我们来说是一个不容错过的机会，我们应该好好把握，认认真真的去学习。

三、学习的经验

这个学期在应用文的学习过程中，我也慢慢的了解了这门学科，总结了一些经验方法。

首先、要仔细读懂教材中的内容，对每一个章节的知识做一个总体的把握，特别是那些例文和研究行文结构的例子。

其次、写作坚持实事求是。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要求简明扼要，忌浮华、抒情。格式也需要规范，以便阅读、处理和收发。如果一份文件全篇都是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写抒情，阅读着就不能很快的看出主要传达的信息，这样一来，应用文的作用就无法体现出来。

最后、查漏补缺，注重积累和实践。熟悉以前使用过的文种，对于忽略或没想到的问题，要全面地纠正过来并掌握它。 《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，在理解的基础上要将知识活学活用，在平时注意积累材料。

此外，还有重要的一点就是应用文写作所站角度的重要性不可忽视。一般文体的写作都是站在自己的角度，表达或抒发自己的感想、心绪，或者阐述自己的观点。而应用文写作一般是要站在某一群体、某一组织的位置上，它所传达的是被代表的单位所发出的信息。所以，在写作时不要总想着自己，而要考虑文中所代表的单位的立场。比如：给领导草拟文件，必须要弄清楚领导的意图，不能轻易下笔，否则，也只是徒增工作量。

四、学习中的不足之处

学习了这门课之后，我发现自己有许多不足之处，课余时间便将应用文写作抛之脑后，作为需要反复练习的东西，我没有付出实践，仅仅停留在课堂层面。没有把所学的知识进一步转化为技能，这是我在这门课程的学习中做得不好的一些地方。

在整个《应用文写作》课的学习过程中，收获到的还是多与不足。课余时间乃至以后，我会进一步学习公文的写作，争取将我的应用文写作能力进一步提高。

【应用文学结范文二】

这个学期我选修了《现代应用文书》这门课程，在没有上这门课程时，我对应用文是什么都不知道，只是觉得它是一门文学写作方面的课程，经过在刘老师的讲课中，我才知道应用文是写一些行政文书、报告、请示、事务文书等，向国家机关、企事业单位、社会团体以及人民群众办理公私事务、传播信息、表述意愿所使用的实用性文章，它非常的有实用性、简明性、时效性、程序性，不像我们平常写的作文，时间长，内容的篇数长，内容没有按照一定的程序来写，比较杂乱，让人看着不是很一目了然。

现代应用文书因为是学校开的公共选修课，上的时间比较短，都安排在星期三的晚上来学习，我是到后面才选上这门课的，前面的知识学的不是很精，虽然课程安排的时间很短，就几个周的课，但在刘老师的讲课中，我对现代应用文有了更深一步的了解，我们为什么要学应用文?因为我们当今社会发展的速度很快，各种信息量就很大，管理部门或单位为了提高处理日常业务工作的质量和效率，就要提高和重视工作人员的应用文撰写能力，是否能心应手地撰写应用文，就成为了衡量工作能力高低的重要标准之一。因此我们要学会对应用文的写作。在学这门课程时，老师给我们讲了它的应用文书的含义和它的结构，因为时间的紧迫，我们就学了行政公文和事务文书这两个章节，在一二周的学习中，我们学习了行政公文这个知识点，行政公文的种类有13种：命令、议案、决定、意见、公告、通知、通告、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要。它的结构老师也一一做了详细的讲解，如让我们了解公文的格式结构有眉首部分、主体部分、版记，像上行文和下行文的书写格式，老师也细心的讲授于我们，上行文是我们向一些上级的领导机关递交报告、请示等，下行文是上级写给下级的一些决定、批复、通知、命令等，因为要熟悉它要写的公文格式，我们就必须要对它的结构进行了解，只有了解它的结构，后面的公文才更容易的学会，为此，老师给我们抄看了它的格式结构。我们在学习的过程中知道了报告和请示的概念，它们分别是上行文和下行文，报告是汇报工作和反映情况，不要求批复，而请示是请求和指示，需要上级的批复。他们的主送机关都是一个，还有我们的通知，它是一种指挥性、知照的下行文，在结构和写法上与前面的请示和报告都不大一样，要写时要在前面加“发文机关+事由+文种”，它的主送机关一般都有多个.接连下来的几周上的是事务文书，在事务文书中，我们学到了会议记录和简报，是我们在这一章学习的重点，先说会议记录，它是我们在会议当场记载反映会议的基本情况、会议报告、讨论发言、会议决议等内容的书面材料，要记录会议的组织情况：会议的名称、开会日期、开会地点、出席、列席、缺席人员等，还要记录会议的内容。简报它是一种编发的放映情况、传播信息、交流经验、指导工作的一种摘要性的事务文书，它的信息要新、真、快、简，才能更好的让人喜爱阅览和进行交流。在这些章节中的每一节学习过程中，老师都是以练习和课后作业的方式来让我们更好的巩固对这些方面知识点的了解，在前几周的讲课中，我们对上行文和下行文的基本结构格式都了解了，对下面新学的报告、通知、请示、简报、会议记录，就比较容易得心应手，不会处于艨艨胧胧的状态，在学习过程中，我们就应该要多做练习巩固新知识，好对它进行更深入的了解，在做练习的同时要注意看笔记本里的公文结构格式，自己动手做练习后交给老师，老师在每节课的课前都会给我们讲解作业和练习写错的地方。让我们自己总结出自己写的作业有哪些地方是错的，及时的纠正错误，让自己对这个知识点理解得更加深刻。

在这欢快的几周学习中，我们现代应用文书这门课程悄然的结束了，就在学习了各种文书写作的学习过程中，我知道了现代应用文书的作用，让我收获了刘老师倾情传授的课程，让应用文写作的这门课程把我带进了真正的社会课堂，学了它让我对以前的连什么是应用文都不懂到现在的明白，让我懂得了怎样写通知、报告、请示，让我学到学以致用，通过实践来提高自己，这门课程将成为我未来工作路途中的一把刀刃，带着我披荆斩棘，为我日后的学习和工作铺好新的道路步伐，向前迈进，这将是我在20xx学年中永难忘的学习生涯。

【应用文学结范文三】

我们依依不舍的告别了一学期的《应用文写作》课程。通过这门课程的学习，我掌握了很多知识。现在我就这阶段工作和学习做一下总结：

第一，我要非常感激肖老师用幽默风趣的语言，认真负责的态度为我们上的每一节课，这也是日后激励我努力学习很重要的原因。记得老师第一堂课就跟我们说过：应用文写作，我们的日常生活中处处可见应用文。比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。老师还用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。所以现在我已能正视自己的缺点，能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更近一步了。因此我非常幸运我能遇到如此一个好老师。

第二，我要谈谈学习《应用文写作》课程的收获。以后，我们势必会接触到写通知、写活动计划书、写项目策划书、写个人简介、自荐书、设计个人简历等应用文的写作，掌握了它的基本写法，对我们的学习、工作、生活都会有所帮助。所以我表面上最大的收获是：再也不用怕写作文了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。应用文它也使我不断地改进自己，提升自我，我认为掌握好了各种应用文的基本写法，对我们以后的学习、工作、生活都会有所帮助。只要我们能自觉地发扬自己的长处，坚持克服自己的缺点，一天比一天进步，我相信我们的今后的工作或学习一定能更上一层楼，人生一定会取得很大的成功。

**大学写作课程总结范文6**

总结是我们工作、生活中经常运用到的应用文体，是应用写作教学的一个重点，也是一个难点。一方面，机关单位里不管是管理者，还是技术人员、一般员工，一项或一个阶段的重要工作完成后，一般都要写总结，所以它是每个大学生都应该掌握的应用文体。另一方面，总结要写好，要具有一定的借鉴意义，就不能只满足于情况的陈述，还应该对所作的事情进行分析，分清主次轻重，透过现象看本质，总结出有指导意义的经验和教训。这就是说，总结写作既要有实践的基础，也具有较强的理论性。总结易写而难工，为此，在教学中，我们常常根据学生的特点，有目的地开展总结写作的实训。本文着重分析大学生总结习作中比较普遍存在的三大“软肋”，以引起教学双方的注意，以提高总结写作的教学效果。

>一.追求生动导致“学生腔”浓郁

总结属事务文书，一般运用于公务活动中，在语体上属公文事务语体。虽然写作中特别是在个人总结的写作中，在体现事务语体要求的同时，我们也追求生动表达，不过，一般采用消极修辞的方法。“……消极修辞，它只是以事示人，以理服人，不以形象感人，不以情感动人，它只求表达得清楚明白、准确恰当、通顺晓畅、平易简洁……”

时间如白驹过隙，转瞬，我已不再是当初那个明眸皓齿的小女孩，大学生活也已经过去了大半。我不知道时间是怎样从我的指缝间悄悄溜走的，因为我不曾看到它留下来的哪怕是丁点儿斑驳的影子。记忆的芯片里有欢乐，也有酸楚，但笑过、哭过之后，发现所有的一切都只是云烟。我要到哪里去搜寻逝去的影子呢?心中的话语喷薄欲出，一时间竟至于不知从何说起，还是先从学习说起吧。

这是一个同学写的《我的大学生活的总结》的开头，很显然，这个同学的文笔还是很不错的。但在表达时运用了很多形象化的描写手法，如用“白驹过隙”、“从我的指缝间悄悄溜走”来比喻、夸张、具象描摹时间的匆匆流逝，用“记忆的芯片”、“云烟”等来借喻头脑里过去生活的回忆，在形象的描述之中，还渲染出一种珍惜的、感伤的情绪。这与应用写作要求直叙其事、简明朴实都有一些距离，表达上存在一种反复渲染的铺排感，又有若隐若现的朦胧感，以至于让读者对其大学生活也似“云烟”一样不知所云。再如一个同学所作的结尾(例2)：

我即将远行了，亲爱的大学!我把悲伤留在这里，把美好带走，希望未来的你我都更好。大学生活充满了欢乐和感激……谢谢，我的大学!

这段话抒情的意味就更强烈了，直接用二人称呼告语气，表达留恋之心、祝愿之意、感激之情，还用省略号来表达大学生活的一言难尽，而将总结写作的目的置之度外。

针对这种情况，我们认为教学中一方面要着重阐明应用写作与文艺写作的目的、语体的差异，另一方面还应多做一些语体变换的单项训练，以增强学生的公文事务语体的意识，写出简要清通而又得体的语言来。

>二.积累不足而导致内容空泛

总结来源于生活的积累和归纳，一般来说，写自己曾经的生活，每个人都应该是有话可说，这是总结的易写之处。但实际是，许多同学的总结往往很空洞，主要表现在以议论代情况陈述，或者只有抽象陈述而无具体内容。如例3：

两年的大学生活，学习是主线，只不过不同于中学时的应试教育，而是一种新形式，给了我更大的自主性和更广阔的思维空间，当然同时也就无形中要求我有较强的自觉性。在这里，我学会了明确学习目的，提高了选择辨别能力。非常感谢这过去两年的学习生活、挫折和成功。

在这一段关于学习收获的总结里，前一句话是对大学学习特点的认识，在一定程度上反映出大学学习的特点，但表达时只有思想观点，而无材料印证，给人一种“我说是它就是，不是也是”的感觉。中间一句陈述学习态度和方法上的收获，也没有具体的事例来说明。在同学们的习作中，很少看到有能用数据，比如说成绩分数、获奖次数等等来说明有关情况的，这些材料在生活中肯定存在，欠缺的只是有理有据、点面结合地陈述情况和说明问题的意识。再比如例4：

学校还增强了我的个人修养，引导我树立了正确的人生价值观。各种各样的主题活动，虽然没有都亲身参与，但在观看和欣赏的同时，也从一个旁观者的角度学会了很多，感受到了团结的力量。再加上自己的思考、学习和外在因素的影响，形成了自己独特的人生观。

虽然反复强调“形成了自己的人生观”，但这人生观是什么，却未有一字的说明;对人生观形成的过程也有一个概括的说明，但却没有一件具体的事例来印证。这样的总结很容易让人感到它不是来源于生活的提炼，观点就像是建立在沙滩上雕塑，而雕塑本身也只是一个大致的轮廓而已。

究其原因，我们认为一是写作前没有认真地回头看，自己的大学有哪些成功和失败的地方;二是记叙和议论相结合、点面结合、用材料说明观点的写作方法运用不够;三是有的同学可能确实过得很平淡，没有什么可写，甚至有些事也不好意思写，其实没有什么收获也可以深入下去，写出可资鉴戒的不足或教训来。因此写作指导时，要注意思维的启发和写作方法的引导，这其中最主要的还是生活的积累和深入的思考。有位同学担当了一个学期新生班的小班主任，因为有生活的积累和认真的思考，其总结也就写得比较充实和有特色(例5)。

**大学写作课程总结范文7**

关键词：建筑应用文 课程设计 语文教学

中等职业教育是为社会输出高素质劳动者和中、初级应用型人才，这不仅要求在加强专业课程教育的同时，更有必要提高学生的文化基础知识。在建筑类中职语文教学中，应用文写作能够全面提高学生对接岗位能力，解决工程收发函事务的职业能力。建筑应用文课程教学设计思路是基于工程过程，整合建筑应用文写作教学内容，满足建筑类专业培养目标，适应社会发展需要，以“必需、够用”为原则，对建筑应用文写作课程教学内容进行整体设计。

一.建筑应用文介绍

建筑应用文是建设工程项目相关的勘察、设计、施工以及竣工验收活动中不可缺少的一项关键工作。撰写建筑应用文，首先要熟悉建筑施工应用文各文种的格式，做到格式符合标准，语言准确、简明、得体。工程活动相关文件中，有的是建筑工程中记录性资料，这就要注重整个施工阶段有关施工活动和现场情况变化的完整而又真实的综合性记录；有的是交底资料，这就要注意内容详尽，针对性强，可操作性强，同时要注意使用通俗语言，清晰讲述技术操作过程和细节；有的是变更性申请或通知，这就要求注重写明工程变更的要求及原因，格式要规范，语言得体等。我们在全区范围内，就广西城市建设学校建筑类毕业生进行了跟踪、回访、调查并走访了部分企业，听取了用人单位的意见，结合我校建筑类专业多年来的教学成果，在深化中等职业学校教学改革过程式中，大胆尝试了建筑类语文教学改革的探索，将建筑应用文课程按照“施工前期应用文写作”、“施工中期应用文写作”、“施工后期应用文写作”三个模块进行教学设计。

二.施工前期应用文写作课程设计

建筑工程施工前期工作涉及函与复函、会议纪要、请示与批复、招标公告、投标书、备忘录、承发包合同等。其中绝大部分内容行文篇幅大，且会在专业课进行教学，为了适应中职学生知识层次，以“必需、够用”为原则，针对语文课堂设立若干个子项目进行教学，如“函与复函”、“会议纪要”、“请示”等，以专业课堂上专业教师提供的案例引出教学内容，将学生6人分为一组进行角色扮演。本课程设计案例：以专业识图课中教师发给学生的工程图纸为基础，扮演施工方的小组找出图纸中错误或设计不明确地方，给扮演设计方的小组发《工程联系函》，接到《工程联系函》的设计方小组回复《复函》；教师最后以开会的形式评价学生的写作成果，由扮演秘书的小组书写《会议纪要》，最后完善书写成果向教师提出工程变更请示。

三.施工中期应用文写作

建筑工程施工中期工作涉及施工现场宣传牌标、企业简介、规章制度、施工现场标语、倡议书、通告、记录文件、隐蔽工程检查验收记录、施工日志、技术交底文件、工程变更单、催款函等。其中绝大部分内容行文篇幅大，亦会在专业课进行教学，因此也针对语文课堂设立若干个子项目进行教学，如“企业介绍”、“现场标语”、“倡议书”等。本课程设计案例：教师运用信息化教学设计，通过布置任务让学生上网查询当地各施工企业网站，6人分为一组，让学生选出各组组长做“企业领导”分配任务，成员A、B撰写“企业介绍”；成员C、D撰写施工各式“现场标语”；成员E、F以安全生产、文明施工为主题书写“倡议书”。教师最后以开会的形式评价学生的撰写成果，由组长书写《会议纪要》既可复习前期内容，又能创设教学情境。

四.施工后期应用文写作

建筑工程施工后期工作涉及、建筑纠纷状和答辩状、建筑纠纷状、建筑纠纷答辩状、述职报告、总结、竣工报告等。其中绝大部分内容专业性强，法律性强，亦在专业课进行有具体教学内容，因此针对语文课堂设立若干个子项目进行教学，如“述职报告”、“总结”等。本课程设计案例：教师以前两期教学分组为基础，由组长做“述职报告”，成员对组长的报告进行“记录”，教师提供述职打分要素，如“团队建设工作业绩”、“工作态度”、“廉洁自律”等，组员设计打分表格，教师要求小组之间互相评价，最后所有组员书写应用文课程学习“总结”，教师将各组长“述职报告”、组员“总结”进行展示并做评价。

五.结论

**大学写作课程总结范文8**

1、能够熟练的运用应用文写作的写作方法和写作格式，像报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写法，摆脱了以前学写应用文以上文体不知所措的现象。

2、学习了应用写作之后，对于信息，能够独立思考，学习，处理，提取它的精华，能够做到学以致用。

3、掌握较多的应用文的写作知识，建立起了一个完整的写作素质能力，提高了我的写作水平，以更好地面对将来职场写作竞争，同时为我打下了良好的应用文写作基础。

4、专业术语和行业用语等恰当、贴切、得体的大量使用，增强了应用文语言的准确性，能用尽可能少的语言材料，高效、快速地传递信息，掌握了主旨单一、集中、明确，材料多样、结构合理、语言准确、等应用文写作中所应具备的基本特征和基本要求。

**大学写作课程总结范文9**

1、在学习文种时，没有注意区分文种之间的差别，没能打破固有的教材模式，容易造成应用文的文体混乱。

2、应用文写作是一门很强的基础学科，没能注意平时材料的积累，造成写作时无依据可依，从而造成书写者的信任度大大降低。

3、时常违背应用文的“单义性”，容易产生歧义，造成意义模糊不明确，文词不达意，容易使读者误解。

4、缺乏思维能力的锤炼，语言修养的加强，需要做到善于借鉴，勤于实践。

对于这些问题我会加快解决，以达到真正掌握应用文写作的水平。

**大学写作课程总结范文10**

《商务写作》这门课程是本学期才开设的新课程，这门课程是关于商务上的文书写作，我们没有学习过关于文书的写作，在基础上相对比较薄弱。写作的要求比较严格，在语言的运用上需要更加严谨，在写作的格式上，更是需要专业和严谨。《商务写作》不像其他的文章写作，没有随意的情感宣泄，相对来说会是比较枯燥乏味的文书表达。但是，众所周知，语言严谨、规范的文书是每个企业都必不可少的，而《商务写作》正是训练我们写规范、严谨的文书，从另一个角度来讲，掌握了《商务写作》就是掌握了一个取得成功的机会。

本学期到现在为止，郑云翔老师已经为我们讲过许多课题，其中涉及商务信函写作，商务应用文写作，商务文书写作等等，在课堂上更是现场实训邀请函的写作，商务合同的写作等，用实践行动让我们切实掌握知识，这几十次的写作锻炼，都是我们不可多得的.财富。

一、从基础开始

第一节课的时候，老师讲的是相对比较基础的文书写作，简单明了地讲述了商务写作的重要性，并且为我们介绍了公文的格式，以及写作上需要注意的细节。因为我们没有这么课程的教材，老师在讲课的时候，大部分会用上一届文秘专业的学生写的比较好的文章作为辅助例子，帮助我们更好地理解课程。最后，老师布置了一个作业，要求我们写一篇：规划（可以是人生规划，也可以是大学规划）。通过这一篇相对比较简单的写作，我们正式开始学习《商务写作》这门课程。

二、严格要求 刻苦训练

第二节课开始，任务相对比较繁多，我印中象最深刻的是老师讲的关于求职信的写作。老师在授课过程中，很慎重地按照着PPT一步一步仔细地讲着，还叫我们集体朗读PPT上的段落文字，这突如其来的教学方式，让我觉得很想笑，感觉像是回到了小学时代，老师在黑板上板书，然后叫大家一起大声朗读。而现在我们都是大学生了，老师还这样叫照着‘黑板’朗读，这让我觉得很滑稽，但是慢慢地我发现，原来读一遍以后，对于文字的理解会更加深刻、明了，基本上每节课老师都会叫我们朗读PPT的内容，慢慢地大家也都习惯这样的方式，一边读一边加深理解。老师对于写作的要求很严格，要求我们必须认真地完成每一篇写作，也因为老师的严格要求，才真正地锻炼我们，提高了我们的写作能力，为我们毕业后的就业大号基础，做好准备。

老师常说，现在的企业最需要却也最缺乏的就是写作方面的人才，学好了商务上的写作，在今后的就业上，就比别人多了一层优势。老师常常以真实的例子激励我们学习这门课程，不厌其烦地告诉我们写作的重要性，甚至有的师兄师姐毕业后工作了，还懊悔着当初没有好好学习写作，现在又重新找老师帮忙、学习。

三、实践才是检验的标准

每一次老师布置的作业，大家写好交上去以后，老师都会选一些优秀的作品放在QQ空间上，或者是现场读给大家听，和大家分享这些优秀的作品，让大家一起借鉴、学习。

老师还在课堂上举办了‘招聘会’，模拟面试的场景，由老师担任面试官，各个班级派代表前去‘面试’，老师现场盘问了很多刁钻的问题，让面试的同学觉得尴尬非常，不知如何应对。通过对面试场景的模拟，有的同学在面试的时候，不敢和招聘者具体讨论酬劳方面的问题，老师说这是不可取的，要勇敢地和招聘者说明你的自身优势，自身价值以及自身对招聘单位的要求，面对和自己的专业不对口的岗位，我们要拒绝这样的岗位，要坚持选择从事与自己专业对口的工作。

除此之外，老师还在课堂上举行过模拟商务谈判，每个班里每5个人为一组，2个人作为招聘者，2个人作为应聘者，1个人作为谈判记录者。我是班里的第一小组，我们的任务是写普宁国际服装城聘请经管系学生的聘用合同，一开始甲方（普宁国际服装城）对乙方（经管系学生）进行面试，在面试过程中，小组里双方代表进行商务谈判，针对酬劳、工作时间、违约责任等问题进行深入讨论，最终双方达成协议，签订聘用合同。课堂上气氛十分活跃，全程都是我们自己在讨论，大家运用老师教的知识展开一番“唇枪舌战”，用实践验收学习成果，在老师的教导下，大家都获益良多。

四、学习经验总结

本学期的《商务写作》课程也接近尾声了，文书写作虽然比较枯燥、乏味，也相对比较难学，但是在学习的过程中也是有不少乐趣，老师讲课中与我们的互动十分多，也经常在课堂上开设实践活动，让我们更好地去运用文书写作。这门课程对我们今后的工作岗位是有极大的帮助的，学习了这几十种文书写作，无形之中我们已经拥有一笔巨大的财富。

最后，感谢郑云翔老师的为我们讲授这一门课程，虽然《商务写作》不是我们的专业课程，但是这门课程对我们来说无疑是一门相当实用的课程，在此，衷心地感谢老师的教导，您辛苦了！

**大学写作课程总结范文11**

经过一个学期应用写作课程的学习，我深刻感受到了这门课程给我带来的巨大收获，自从学习了应用写作之后，对于信息，我会思考，会学习，会处理，提取它的精华。这就是“学以致用”！

随着经济的发展，人们在社会活动中的交往和关系越来越频繁和复杂，反映这种经济活动的状况和关系的财经应用文的写作，日益受到社会的重视。作为经济学的我更是要重视这一点！因为这些知识在我们的学习和工作中肯定是很实用的。学校为使我们财经专业的学生掌握较多的财经应用文的写作知识，因此设立了《应用写作》课，以培养我们的写作能力，更好地面对竞争！

学习了《应用写作》之后，我了解到应用文是人类在长期的社会实践活动中形成的一种文体，是人们传递信息、处理事务、交流感情的工具，有的应用文还用来作为凭证和依据。随着社会的发展，人们在工作和生活中的交往越来越频繁，事情也越来越复杂，因此应用文的功能也就越来越多了。应用文写作的学习与我们以后的工作和生活息息相关，同时他是每个人的基础性文字训练，为此要打好基本功，走的更远更好。

通过学习《应用写作》我有以下几点认识：

>一、应用文的种类及用途：

按照不同的用途，应用文可以分为两大类：一类是行政机关、团体和企事业单位用来处理公务的，一类是个人或集体用来处理私事的，这些应用文的主要用途是：传递信息、处理事务、交流感情、用作凭证。

>二、应用文的特点：

1.因事而写，内容真实。应用文最基本的特点就是“用”，为用而写，有用才写，这是应用文与其他文章的最大区别。

2.对象明确，非看不可。

3.语言得体，文字简约。

4.时间性强，讲求及时。

5.格式固定，书写规范。

正因为应用写作的以上特点，它的实用性不言而喻。而且，我们两年后就要步向各自的工作岗位了，而我本人的理想是做一名管理人员！应用文写作是企业管理技能重要的一个方面，包括总结、计划、方案、研究报告、规章制度、请示等等。这些文件在各个部门中经常用到，而作为管理者也经常进行这方面的严密写作。众所周知若不能较好的在所提出的文件中准确的表达自己的意思，以致造成误会，导致工作的延误甚至失误，因此，对管理者的要求之中，书面表达也是一个重要的方面。

我想只要坚持应用写作方面的`练习，我定会驾御财经应用文的写作，以更好地为自己服务，为企业服务!

**大学写作课程总结范文12**

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。

在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

**大学写作课程总结范文13**

【教学目标】

1. 通过自主、合作、探究的学习方式，运用“以文带文”的单元整体学习策略，学习本单元课文中正面描写与侧面描写相结合的人物描写方法，体会这种写法的好处。

2. 抓住重点词句，进一步感受本单元中人物的特点。

3. 能运用这种方法进行人物描写。

【教学重点】学习本单元课文中描写人物的方法，体会这种写法的好处

【教学难点】运用正面描写与侧面描写相结合的方法进行人物描写

【教学准备】课件

【教学过程】

一、 回忆导入，引出人物

1. 同学们，本单元的主题是“走近人物”，课文有《菩萨兵》《李广射虎》《少年王勃》和《大作家的小老师》，请回忆每篇课文中的主人公分别是哪个。

板书：菩萨司令、“飞将军”李广、王勃、娜塔莎

2. 你能说说这几篇课文中的主人公各是怎样的人吗？

【点评】这一环节实际上是让学生对本单元课文有一个整体性认识，把学生的视线从单一的课文中聚焦到整体这一高度，对单元内每篇课文的主要人物有粗略的了解，形成初步印象，为后面学习写作方法做好铺垫。

二、 例文引路，归纳写法

1. 请大家阅读《菩萨兵》一文，想一想，课文中的总司令是个怎样的人。

学生阅读课文并交流：总司令关心藏胞疾苦。

2. 从课文中的哪些词句感受到总司令当时的心情。

突出“急坏”，感受总司令的“二急”。

课件出示：

这么多天了，藏胞还在山里，怎么受得了呢？得想办法动员他们回来呀！

这也怨不得他们，他们是让反动军队糟蹋怕了。现在已经是春耕的时候了，节气不饶人哪，得赶紧帮助藏胞把地抢种上。

要求学生读出总司令那种急藏胞所急、想藏胞所想的着急心情。

总司令不仅这么说，还带头干呢。

课件出示：

开完会，朱总司令就带领大家热火朝天地干了起来。

3. 这种对主人公语言、行动等直接描写的语句，就属于正面描写。找一找课文中还有哪些直接描写总司令的语句。

课件出示：

不能让藏胞来年挨饿，我们要像种自己的地一样，尽心尽力地把藏胞的地种好。……

4. 课文中还有哪些语句没写到总司令，却写了藏胞们的反应。

学生读课文交流，感受藏胞们的“返回”带来的“感激”之情。

这些语句并没有直接描写主人公，可我们能通过藏胞们的举动，感受到朱总司令对藏胞的深情，这种没有直接描写主人公的方法叫“侧面描写”。

5. 比较阅读课文，删除课文第8自然段，即删除侧面描写部分的内容，引导学生讨论：在写人物的文章中，只进行正面描写，行不行。

6. 小结：本课就是采用正面描写与侧面描写相结合的写作方法，让主人公的形象立体化，具有真实感。

【点评】正面描写与侧面描写的知识讲解对于三年级学生来说应该是难点。在这一环节中，教者利用《菩萨兵》一文为例，巧妙地将描写方法传递给每个学生，并能让学生在比较中感受到侧面描写所起的烘托作用。另外，这一环节也是教学的重点，要求学生在学习的同时，掌握正面描写与侧面描写的方法。教者必须“授之以渔”，方能“举一反三”，课堂上运用课件，直观展示正面描写与侧面描写的具体内容，引导学生朗诵、比较、感悟，是有效达成教学目标的重要举措。

三、以文带文，反三归一

1. 阅读课文《李广射虎》，找出课文中正面描写与侧面描写的语句，读一读。

课件出示：

正面描写：猛然间，李广发现前方的草丛中，影影绰绰蹲着一只老虎，连忙拈弓搭箭，运足力气，拉开硬弓。

侧面描写：呀！大家全都惊呆了，原来李将军射中的不是老虎，而是一块巨石！那白羽箭深深地扎进了石头里，任将士们怎么拔也拔不出来。

2. 再读课文《少年王勃》《大作家的小老师》，小组合作学习，分别找出每篇课文中正面描写、侧面描写的语句。

思考：如果只有正面描写，王勃和娜塔莎的人物形象有没有影响？说出各自的理由。

寻找课文中正面描写与侧面描写的关键词。

正面描写：“胸有成竹”“学着口吻”

侧面描写：“拍案叫绝”“深有感触”

3. 小结：在写人物的文章中，正面描写与侧面描写相结合，人物形象更丰满。

【点评】在掌握了哪些内容属于正面描写、哪些内容属于侧面描写的方法后，到写人物的课文中寻找有关语句应该不是问题，但体会正面描写与侧面描写相结合的写法的好处，应该是本节课的难点之一。教者采用小组合作、朗读体会、比较分析等方式，结合具体的课文，多次进行相关训练，是能够让学生体会到运用正面描写与侧面描写相结合的写作方法，使人物形象更加丰满的。

四、 读写联动，归纳提升

1. 小练笔：运用正面描写与侧面描写相结合的方法，写一写自己的妈妈，赞美妈妈是个孝敬老人的人。

提示：正面描写应该是哪些内容？侧面描写选择哪几个人物？在创作中要注意人物的动作、语言等。

2. 学生创作，教师巡视。

3. 交流学生的小练笔，师生适时点评。

4. 鼓励学生在今后的习作中，积极运用正面描写与侧面描写相结合的写作方法，让自己笔下的人物更加形象。

【点评】语文是工具性的，语文课必须充满“语文味”，学以致用才是语文教学的方向。本节课进行的小练笔训练，就是有效地展示学生对正面描写与侧面描写相结合的写作方法的掌握情况，教师能根据学生的练笔情况，做出适当的点拨与评价，进一步体现着课堂上学生是主体，体现着“生本”的理念。

【总体点评】

语文课程是一门学习语言文字运用的综合性、实践性课程。在实施过程中，老师们很容易把“走近人物”单元的课文上成“思想品德”课，即一味地在人物特点上发掘，形成单一的“一问一答”式的繁琐分析；也容易把这类课文上成机械的“形象分析”课，即全部是寻找人物的语言、动作、神态等，“语用”性质得不到应有的训练，教材这个“例子”并没有真正发挥其应有功能。

**大学写作课程总结范文14**

这个学期在应用文的学习过程中，我也慢慢的了解了这门学科，总结了一些经验方法。

首先、要仔细读懂教材中的内容，对每一个章节的知识做一个总体的把握，特别是那些例文和研究行文结构的例子。

其次、写作坚持实事求是。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要求简明扼要，忌浮华、抒情。格式也需要规范，以便阅读、处理和收发。如果一份文件全篇都是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写抒情，阅读着就不能很快的看出主要传达的信息，这样一来，应用文的作用就无法体现出来。

最后、查漏补缺，注重积累和实践。熟悉以前使用过的文种，对于忽略或没想到的问题，要全面地纠正过来并掌握它。《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，在理解的基础上要将知识活学活用，在平时注意积累材料。

此外，还有重要的一点就是应用文写作所站角度的重要性不可忽视。一般文体的写作都是站在自己的角度，表达或抒发自己的感想、心绪，或者阐述自己的观点。而应用文写作一般是要站在某一群体、某一组织的位置上，它所传达的是被代表的单位所发出的信息。所以，在写作时不要总想着自己，而要考虑文中所代表的单位的立场。比如：给领导草拟文件，必须要弄清楚领导的意图，不能轻易下笔，否则，也只是徒增工作量。

**大学写作课程总结范文15**

学大学写作一个学期了，让我深深感受到大学写作的好。下面是我学大学写作的心得体会。

>一、 大学写作实用性

大学写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如;行政文书、经贸文书、可行性研究报告、实验报告书信、契约、礼仪文书等等。都是以实用为目的，是最有效的表述思维、交流思想，传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

>二、 大学写作种类

大学写作可分为不同的种类，根据性质来划分，大学可以分为公务大学和私用大学，公务大学包括古代的上书、上表现代的公告、通知、会议纪要、合同私用大学包括私人信件、函、个人日记

>三、大学特点功用性、固定性、真实性、明确性

公用性是大学在处理公共事务还是私人事务中，都有实际应用价值。它是判断大学好坏的价值尺度，也是大学区别于其他文种标志。

大学写作有比较固定的格式，以便于写作、阅读和处理问题。格式是由党和国家有关部门统一规定文体格式和不是行政机关规定的而是大家习惯使用约定俗成的格式。

真实性是指内容的真实、实事求是。大学是管理工作的工具，要为解决现实问题、指导实际工作服务，因此不适合虚构、文辞华美和韵味隽永。文中写的数据、材料、地点、人物等要真实、准确。所传递信息要确切、不能有任何艺术加工。

大学写作的读者不像文学写作品那样广泛，阅读对象大都明确具体，适合 一群体。直接面对特定听众。

>四、大学写作特点针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性

大学写作有很明确的对象和目的，内容强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

大学写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体现在文章结构上。就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

大学有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

总之，大学写作体现了实用性、功用性、固定性、真实性、明确性、针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性、是大学所应具备的基本特征，也是对大学写作的基本要求。

**大学写作课程总结范文16**

大学是一个比较自由的空间，教自由，学，也自由。大学，不像初中，高中一样，一天到晚有老师跟在你后面，监督你，催促你，大学里，你是自由的，你不能把你的全部时间花在学习上，你也不能把你的学习全都抛在一边。因此，要想在学习上有收获，就要掌握一定的方法，才能够让你在大学里获得更多。

从高中到大学的最大一个区别就是，没有老师管了，所以要想在学习上有所收获，首先就是需要有自我控制能力。自制力是一种控制和约束自己情绪的能力。培根说过：“天性好比种子，它既能长成香花，也可能长成毒草，所以人应当时时检查，以培养前者。”变成香花还是毒草，关键看你有没有自制力。我们踏进了大学，是人生的有一大转折，自制力对我们将来更是有着不可小觑的地位。我们要学会控制我们的情绪，不情绪化听课，不高兴就翘课，高兴就去打打酱油，这是非常不可取的。我们要学会控制自己，抵制一些不良诱惑。

第二就是要学会合理安排时间，当然这一点其实与第一点也有很大关系。大学里有很大一部分时间是我们自己掌控的，你可以根据你的兴趣来安排它们。当然，所谓安排当然是要合理安排，你才能在学习上有收获。有的同学沉迷于游戏、小说、电视剧……有时候，只要时间允许，他们甚至可以窝在宿舍一整天，连饭都不吃，这样一类同学完全就是把大学当作了玩乐场所，根本没有意识到大学是学习的地方，只是不同于高中的模式罢了。所以合理安排时间非常重要，我们应该

要把你对一天的规划写下来，时刻对照这时间表来完成，随时监督自己，与此同时，就需要你有足够的自制力，来督促自己按照自己的计划走。

第三，我们要摒弃“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”这种观点，课内外的学习并重，我们才能收获更多。

第四，培养广泛的兴趣，我们不能只注重专业课的学习，其他的选修课也可以给我们很多的学习上的灵感。

第五，要有自信，勇敢主动地与老师和同学交流。你有一种思想，我有一种思想，我们交换思想，就会有两个思想。主动与老师沟通、交流，得到的锻炼的机会就越多。和同学交流，也可以撞出智慧的火花。 第六，我们要用于接受挑战。挑战性的任务不仅可以激发你的潜能，还可以发展心智能力，以及其他各方面的能力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！