# 单位申报项目工作总结(实用40篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2025-03-04

*单位申报项目工作总结1一直以来，我在实践中不断反思，不断总结，找出自己的不足，明确了努力的方向，制定了以下努力的目标:1、在提高课堂实效性上下功夫，使学生在每一堂课中有更大的收获。2、及时总结，将自己平时积累的经验、有价值的思考、及时记录下...*

**单位申报项目工作总结1**

一直以来，我在实践中不断反思，不断总结，找出自己的不足，

明确了努力的方向，制定了以下努力的目标:

1、在提高课堂实效性上下功夫，使学生在每一堂课中有更大的收获。

2、及时总结，将自己平时积累的经验、有价值的思考、及时记录下来，以便更快地提升自己的水平。

3、对学困生给予更多地关注，使他们在原有基础上有更大提高。在教学改革的今天，社会对教师素质的要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，弥补不足，开拓进取，我将用我的实际行动尽职尽责地做好工作，做一名名符其实的小学语文骨干教师。

**单位申报项目工作总结2**

本人在20xx年坚持理论学习与实践操作相结合，通过公司培训、业余自学多种渠道积累业务知识，并坚持及时总结。年中本人的论文《中小企业文化建设的难题及破了之策》在《xx担保》杂志上发表，受到不少客户的好评;本人半年工作总结也得到了王总的肯定，担保项目“人、事、物”原则的思考逐步深入，从单纯的“人”、“事”和“物”的三方面扩展到“人”与“事”、“人”与“物”、“事”与“物”的对立统一上。对该原则的深入思考，使得本人业务操作的思路愈加清晰，而不断的业务积累又反过来促进了对该原则的深入领会和扩展，感觉收益匪浅。

**单位申报项目工作总结3**

1、养护社日常工作经费难以得到保障。

目前，虽然部分养护社依靠扩大业务，向外资企业、工业园区签定绿地养护协议来维持养护社日常工作开支，但是，绝大部分养护社仍依靠开办经费来维持目前养护社日常开支，养护社日常工作经费难以得到保障，对林（绿）地在养护质量、人员管理、养护工利益等方面造成必须的影响，不利工作开展。

2、林业养护和养护社的管理机制没有健全和完善。

虽然已建立了《养护社考核意见》和《xx区林业养护管理机构职责》等制度，但这些制度与实际操作中的运用还有些差距。作为养护社，还缺少较详细和完整的管理方法，而且各社管理工作参差不齐。随着镇行政区划的调整，养护社也需要相互整合。区林业管理部门又缺少较完备的管理、考核机制、队伍和技术规程，对如何建立长效管理机制尚需探索。

昨天下午到今天上午，整整一天时间，把原本该6个半天培训的任务完成了，看着书，看着别人的实例，一步一步摸索，终于能够大功告成，真是太了不起了自己!

整整6个半天的培训，我好像经历了一次心灵的洗礼，老师的讲授和教材的讲解以及光盘的实例，无一不在冲击着我原有的知识结构、思想观念，

经历了这一段难忘的历程，我总算明白了学而不厌的真正含义，也懂得了活到老，学到老的朴素道理。

是的，做为一名教师要做的远远不只是教书育人，教师的教学是一门科学，需要我们认真研究。

教育技术也是一门科学，更要研究，教师要成为研究者，研究教育教学的规律与教育信息技术整合的问题。

六个半天的培训，给我的感受很深。

也学到了很多。

**单位申报项目工作总结4**

铁路正处于大发展阶段，新技术、新知识的发展日新月异、突飞猛进，今后的工作任重而道远。作为一名技师，只有不断的加强业务学习，与世俱进。才能提高自己的技术素质和业务素养。“一花独放不是春，百花齐放春满园”，为了铁路的美好明天，今后，不但要积极参与技术革新活动，而且应充分发挥“传帮带”作用，我将知难而进、扎实工作，胜任技师这一职责，为确保旅客列车的绝对安全而做出自己的贡献。

在学校我一直都是初一语文老师，接受过骨干教师培训，对于语文教学已经后了多年经验，一学年结束，现在到了年度考核时刻，现在对个人的工作总结一下。

我喜欢挖掘学生的自主学习能力，喜欢提高学生的学习素养，我希望教导出来的学生时百花争艳，不希望自己教导的学生是如同一个模子刻出来的，毕竟学生的发展应该要呈现多元化，多趋势才行，我提倡学生自主学习，不喜欢压迫，但是却会关注学生的学习成绩，毕竟如果学习成绩还要考我们自己监督和讨论，一个步骤出错，就会引发很多的问题，我要求学生全面发展，同时也注重学生的其他素质培养。

一个优秀的学生很多时候都是能够自己学习的，他们对于学习都下了很大的苦工，都作出了很多的努力，我需要让所有学生向这些成绩优异的人看起，让他们不断的去努力去提升自己的成绩，不能让他们一直都沉寂在原本的基础之上，要让它能明白坚持才能够有更大的努力，奋斗才会有更高的成绩，每天都要每个学生去努力去做好工作，学习任务虽然会下达，但是让学生学习的时候不会压制他们的兴趣。

现在社会需要的不知死读书，而是能够活学活用，能够提高自身能力，展开工作，作出更大的发展和进步的，保证每学生学习有学习的兴趣，还有其他爱好可以去发展，有的学生学习成绩差，我会重点关注，如果是一些特长生，我就会给他们更多的时间去发展自己的特长，去提升自己的能力，但是基本的学习任务还是好做到的，必须要完成一点就是保证他们学习好达到标准。

没有学习方向，不知道努力的学生我喜欢给他们更多的学习任务，有自己安排的学生喜欢让他们自由发挥时间，让同时我喜欢让学生每个月都指定出学习计划，优秀的学习计划能够提高他们的学习成绩，能够展现他们的能力，让他们的学习更上一层楼。学生在学习非常压抑的时候我会让班级举办一些小活动，缓解他们的学习压力，通过有趣的活动拉近彼此的距离让他们的学习有更好的发展，毕竟不是每一个人都能够在学习期间一直都保持上升的。

对于学生学习成绩下滑，我就会通过观察和询问找到他们学习瞎换的原因如果是老师的问题我就会及时做好与老师的沟通，如果是学生自己的原因我更喜欢让这些学生中不愿意学的学生单独进行思想教育让学生们知道，不能随意破坏班级的学习氛围。让学生明白学习不是一件简单的是，在学校就必须要遵守纪律。

紧张忙碌、艰辛而又喜悦一学年即将过去，现将一年的工作做以下总结:

**单位申报项目工作总结5**

\_年工作总结

\_年业已结束，我部门在公司的正确领导下，认真执行公司制定的各项制度，努力改进工作中存在的不足，并取得了一定进步，\_年我部门总体工作特点是工程规模较小且几个工程同时进行，工作分散、繁琐，，现就我部门的各项工作进行一下简要总结。

1、上半年生产任务较少，根据公司要求集中进行内部整顿，以及对以前工作进行收尾、结算，多数为用户工程、业扩工程，各负责人在现有条件基础上，统筹安排，有条不紊的完成公司规定的任务指标，没有因生产任务繁多而出现混乱。

2、下半年各个主要工程项目陆续开工，同时部门内部各人员职责基本清晰，各负其责，整个部门运行基本踏入正轨，方案、预算、合同、资料、结算程序运行良好，同时项目现场人员能认真负责的执行公司的各项规定，掌握现场第一手资料，完成公司交办的各项任务。

3、本年度中部门与部门间、员工与员工间，都在工作中不断的磨合，发现问题、解决问题，各项工作并没有因此而停滞不前，经过一年时间的不断改进，对内公司各项工作渐渐运转自如，对外也赢得了相关单位的认可，一切正朝着令人欣喜的方向前进。

但是总结去年的工作，还有一些问题存在，有些工作亟待改进。

>一、材料管理

1、材料管理在\_年做得并不好，没有做到所有项目开工前，对生产所用材料按照要求提出实际用料计划，导致在进行过程中，无法对材料进行有效控制，在今后工作中要着重加强监督，坚持开工前执行用

料计划制度。针对材料需求和材料使用制定相应的领用制度，奖罚分明，做到“谁提料，谁负责”，坚持限额领料制度。

2、加强材料现场使用的管理力度，对送达现场的材料，及时准确地进行核实，发现问题及时上报，不能再延续事不关己高高挂起的工作态度，精打细算，减少材料二次搬运过程中的浪费。

>二、加强施工现场管理

1、一个项目，工期决定经济效益。在保证质量和安全的前提下，尽可能地压缩工期。原则：对同时开展施工的各项目，合理调配人力、物力资源，统筹安排，因地制宜，在尽可能短的时间内完成更多的工作，做到利润最大化。优化施工方案，通过集体讨论，优先采用能够保证一定质量要求，方案可行而成本支出较小的施工方案，目的是减少项目成本的支出，同时加强现场管理，合理调配有限资源，减少施工浪费。

2、现场施工人员和后勤人员要勤于沟通，有变化及时通报，做到双方心中有数，避免因沟通不及时而出现停工待料等问题。

3、工期管理需加强，要确保工期必须紧抓现场管理，公司确定施工队伍时，广泛听取意见，确定最合适的施工队伍，加强对项目经理的培训和考核，杜绝不负责任的现象，针对每个项目制定切实可行的工期目标，制定可靠措施给现场管理人员以有力支持。

4、进一步明确各人职责，人负其责，公平合理，避免互相推诿、调度不灵现象

>三、狠抓资料管理

1、资料作为工程项目的书面表达至关重要，项目再成功资料反映不出来，经济、社会效益会大打折扣，因此\_年初就着手进行资料

管理的整顿和改革，通过整个年度来看，效果显著，在年初时发生了多次报价错误、型号错误，以及交出去的图在电脑上找不到等情况，针对发生的问题，我部门听取各方意见，通过调整工作方式，改变工作方法进行调整，现在转交的初始资料，外报的资料得到了很好的保存，资料的统一性得到了较好的执行，资料运转、流通渠道变的流畅，资料管理呈现良好循环态势。

2、通过对几个招标项目和较大的业户工程的结算和审计，对工程竣工资料有了更深的了解，不再只注重现场施工而忽视资料整理，并且结合审计经验，进一步加强了对工程竣工资料的认识，虽然还有不足，但可以预见，随着经验的积累认识的加深，竣工资料整理会越来越完善、正规。

**单位申报项目工作总结6**

透过二年的工作，我们的主要体会是：

1、万人就业养护项目是扩大就业，促进农民增收的一项政府民心工程。

“三农”问题的根本问题就是要解决农民增收。林业养护既实实在在地解决了农民的就业，实行镇保又切实解决他们的保障问题。因此，万人就业林业养护项目的推出和相关政策的出台，加上林业养护岗位特性和养护工作的季节性、特殊性，受到了郊区广大农民的青睐，我区林业养护岗位报名人数3500多人，实际录用上岗1165人。可见，林业养护岗位最适应郊区农民，是扩大郊区农民就业，促进农民增收的一条新的重要渠道，是一项深得农民响应的民心工程。

2、走市场化运作是养护社扩大业务，盘活经济的必然方向。

目前，养护社除了享受市、区补贴资金外，都没有其他经费来源，这给养护社日常运行中带来了如何维持与发展的问题。为了更有效地保护好现有的林（绿）地建设成果，充分利用好现行的万人就业项目的相关政策，我区部分养护社在区、镇财政资金困难之下，开始着手于走向市场，向当地的外资、工业园区等单位签定绿地养护协议，扩大业务，增加养护社的收入，同时，也用心争取所在地政府的支持，管养好当地镇区绿地。只有走市场化运作道路，才能更好地维护好养护社各项工作的顺利进行，养护工才能得到更多的实惠。

**单位申报项目工作总结7**

(一)基本概况

寨头民族旅游村寨属台烈镇管辖，含寨头、上坪两个村，共1328户、5616人(其中98%的人口属苗族)，南毗剑河、西邻镇远，有“千户苗寨”和“千里苗疆门户”之称，有浓郁的民族文化风情(语言、服饰、习俗、节日等完好传承)。

(二)规划思路

《XX县寨头民族旅游村庄规划》由贵州省城乡规划设计研究院编制。规划定位寨头为军屯文化及蚩尤朝拜圣地。规划总用地面积约3平方公里。一是打造苗家风情寨，塑造“黔东苗疆门户”形象。二是开发民族文化项目，建设文化活动场所。三是立足传统精美的手工技艺，丰富的饮食文化，创新开发打造模型化、品牌化、礼品化的旅游商品。修建芦笙堂、风情楼、苗风苗趣体验区、苗家对歌台区、苗家私语区、苗家情话区、苗家工艺展示区、苗家生活展示区、苗家农耕展示区及古战场遗址博物馆等，同时恢复古城墙，修建苗族英雄“万官保牛”纪念广场等。

(三)工作开展状况

20XX年5月，穗党通〔20XX〕10号文件通知精神，明确寨头民族村项目建设列入县年度19个重点建设项目之一，10月中旬，我县组织相关人员到寨头民族村进行调研，随后组织设计方和施工方深入寨头村实地查看，结合实际状况，对项目样板点调整为一栋砖房(4间、320国道边)、一段便道(村信用社通道)，按台烈镇的安排，明确由XX市金城建筑有限公司、个体户张先光负责此次样板点的实施工作，初步协调工期为15天。

今年，黔东南府发〔20XX〕46号文件明确补助我县3000万资金用于我县寨头村及星光村农危房改造整村推进试点建设，我县将整合资金落实寨头风貌改造工作。

**单位申报项目工作总结8**

二零零一年，我以优异的成绩被评聘为检车员技师。取得技师资格，是我职业技能新的起点，即是前进的动力又是压力，它时刻鞭策着我要更加自觉的学习各种新知识、新技术。面对信息时代日新月异的发展，我深知求知的道路如逆水行舟、不进则退，必须与时俱进，才能适应铁路新形势的发展要求。

近几年，铁路客车不断推陈出新，新技术、新设备的应用层出不穷，我利用业余时间，千方百计的搜集各种技术资料，重点对客车25g、25k、25t新技术进行了学习和钻研。为将来技术更新作好准备。同时活学活用，把学到的知识运用到实际中来，掌握了电控气动塞拉门的检修，密接式车钩的应用，真空集便器、电子防滑器等新技术、新设备。充分发挥了技术带头人的作用。

**单位申报项目工作总结9**

1、个人展望

专业能力快速提升

通过项目实践结合自我学习，快速提升个人专业能力，积累丰富的操盘经验，并及时的总结和调整。扩宽个人的知识面，积累丰富的专业知识，提高个人的口头表达和书面表达能力，真正做到一名优秀的策划人。

突破商业地产知识瓶颈

入职近二年来，参与的项目基本为商业地产项目。继住宅地产开发主流之后，商业地产现正逐渐成为地产开发市场的新宠儿。如果想成为一名优秀的策划人，对于商业地产知识应该去充分的了解和学习，准确的产品定位、目标消费群体定位和招商是商业物业成功开发的关键所在。在17年本人将通过案例借鉴和自我学习，在商业地产方面有所突破。

参加工作至今已过一年，经过这一年的工作学习，在领导和同事们的关心和支持下，我从初出茅庐的学生逐渐成长为能独当一面的合格员工，个人思想追求发展先进，工作能力不断提高，工作业绩也稳步积累，逐步发展成为一名合格的技术人员。

一年以来，在思想方面，各级领导对我关爱有加，在思想上引导我、锻炼我，使我时刻不忘遵纪守法，在公司的系统学习中积极进取，努力争当先进分子，关心国际国内时事新闻、重大事件，平时积极做好思想总结，寻找自己的不足，并加以改正。积极参与各项学习活动，对公司内部有困难的同事积极伸出援手，做到雪中送炭。平时关心关爱同事，对业务上的问题有问必答，不懂得和同事一起查阅规范图集，碰到技术难题时同大家一起讨论，接触到新规范中的新规定是提出来同大家一起分享，做到积极进取，共同进步。

毕业以来，经过XXX项目的实习实践，我已经基本掌握了公司项目部工作的基本流程和基本方法，同时结合实际，努力掌握钢结构项目管理工作中所需的基本技术知识和基本技能，潜心学习，反复思考，不断总结，活学活用，比如将现场的技术管理工作分门别类，突出技术重点和难点，进一步明确工作重心，做到有的放矢，这不但提高了工作效率，同时也有效避免了重大质量问题的出现。另外，我还充分利用业余时间，在回顾学过的钢结构理论的基础上，自学研究生课程，比如高等钢结构理论、钢结构稳定理论与设计、结构优化原理等课程，多多接触深层次的知识，开拓视野，夯实专业基础，努力将工作中碰到的实践问题与理论知识结合起来，知其所以然，免得日后碰到棘手的技术难题是手足无措。经过一些列的学习总结，我对钢结构方面的设计、制造、安装等方面的知识有了更深的了解和掌握，这也使得我忘记了工作的劳累，沉浸在钢结构知识海洋里，尽情的畅游，这些既为后续工作打开局面，也为以后自己在钢结构方面的学习和发展打下坚实的基础。

在之后的XXX项目上，我更多的是作为技术能手参与工作，工作扎实认真，谨慎细心，获得了甲方领导、监理方的好评。在工作态度、技术管理、现场协调等方面表现优秀，对工作认真负责，对于技术风险较高的的分项工程，反复考量，认真验算，甚至对整个安装过程在心中演练多遍，确保安全、质量万无一失，以保证工程顺利进行，项目安全运作，由于工作业务的性质，我还努力做到在有紧急任务时随叫随到，按时完成领导交办的任务，这也使我得到部门领导的充分信任，得到较好的锻炼。在后续项目中，我还要继续努力，积极向同事学习，潜心钻研业务，提高专业素养，克服各种困难，不断完善自己，努力成为更高层次的工程技术人员。另外，我还对该项目中出现的问题做深刻的总结，深入的分析工程中的技术问题和管理漏洞，找出问题根源，针对性的提出解决方案，为项目部日常运作机制和管理模式建言献策，为项目部今后的发展贡献一份力量。

在岗一年，是充实的一年，我持续探索学习，实现了从学生到社会人的过渡，在此中不断磨练自己，锻炼自己的能力，处理问题考虑的越来越全面，专业方面也获得了长足的提高，但是我身上仍然有很多不足需要去弥补，很多欠缺的地方需要改正，很多似是而非的问题需要去探索，很多独到的管理经验需要去掌握，所以在以后的工作和生活中，我必须始终保持一种积极向上的心态，敢于吃苦，虚心学习，严格要求自己，做一名责任心强、技术水平高、管理能力好的员工。

最后，我要感谢领导们的悉心栽培，同事的指导帮助，在今后的工作中我一定继续努力，争取获得更高职称，具备更高水平，做一个对公司，对社会有用的人才。

衷心感谢您在百忙之中莅临我县检查指导工作。根据工作安排，现将我县高寨新区、城市综合体及寨头民族村寨项目建设状况汇报如下，不足之处，敬请批评指正。

**单位申报项目工作总结10**

一是加快设计编制及审批;

二是整合项目资金加快各项建设(风貌改造及景观打造计划寨头投入2200万元;星光村投入800万元);

三是加强制度建设及规划建设宣传。

县重点项目建设状况工作汇报各类报告

五、需请州领导协调解决的事项

(一)请求上级主管部门为我县把好高寨新区、城市综合体及寨头民族村寨项目规划建设关;

(二)把站前土地2934亩(约2平方公里)纳入州级土地收储范围;

(三)请求州领导协调解决320国道、310省道、830县道改线项目。

汇报完毕，多谢!

转眼间又是一年过去了，今年从3月份开始一直在xx公司从事项目跟单工作。回首过去的这一年，我们xx公司在xx经理的带领下，以适应市场的需求环境变化，结合自身企业的发展思路，公司制订了一系列的规划，在这一年中，我们项目部同步与公司的规划一路前行，从几个滞销品牌转型，到新品牌的开发与推广，到在经融危机市场滞销大环境下，我们一方面思索前行，一方面用心维系老客户。项目部在这年里，是跟着公司的脚步一路走，将公司资讯及时带给客户，让客户感同身受，同xx公司共同成长发展的。

在过去的一年里，我非常开心愉快。有成长有经验教训，展望未来的一年，希望在事业上，能够保持稳定，谋求发展，踏踏实实的走好每一步；展望未来的一年，在友谊上，希望能和朋友们相处的更加开心，认识新的朋友……

说到项目跟单，到低是怎么一回事呢，让我想起了第一天来公司面试，xx经理的提问，你认为你与公司与客户之间是一个什么角色，我说是一座桥梁，既要把公司推介给客户，又要让客户当你是朋友从而来认识你的公司。做得好有难度，但要保持一个宗旨就是让自己态度好一点，脾气小一点。有了前提再要好好沟通，要细致耐心，用心服务。

项目部整个团队包括我们跟单还有业务人员，我们都是比较年青的，工作上虽然充满干劲、有激情和一定的亲和力，但在经验上存在不足，尤其在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。对行业的了解和认识有一定的缺乏。经过从业务员回来的总结报告中稍有了解行业行情。将来我们跟单文员也要多关注业内信息，多了解自身公司产品，从生产到项目过程都要了解些。

跟单过程中现主要还是面临着重点几个问题。老帐收不回，这点今年来有较重视，我们从新客户的要求开始一路进行规范，从压款上也控制，再到老客户补单下单上给予控制款项，对客户信誉度评估，做到心里有一定底，再对应相应政策针对客户信誉级别。另一个问题是退货控制，因为今年一路有较好的规范对新客户信誉好的客户退货方面还是控制得比较好的，也有前年或早前留下的退货问题，我们分析原因，针对情况找到相应对策，比如从源头抓起，发货的审核与监督，使客户少囤货多流通，退货的结算方面的要求，以及售后方面对退货品的要求。还有一个问题就是老客户的维系与新客户的开发，总的来说，今年老客户的维系还是不错的，值得庆幸我们公司有一群忠实的老客户，他们对公司产品和服务的满意，使得双方关系能维系得较好。但还是销量有所下降，我们也有要检讨不好的地方，只能更好的服务于客户。对于新客户开发方面，今年不太理想，有整个行业前景的原因，但我们要努力找到突破口，从今年公司采取的一系列措施来看，比如滞销品牌的优化和新品种的开发，都对明年有一定的积极作用性。明年我们跟单文员应将公司好思路更加好的带给客户。另外今年业务员上的增加在一定程度上有推广公司产品，但对新客户的开发上目前见效不大。

总的来说今年是愉快的一年，在一个快乐的大家庭中工作生活。完成了公司交给的工作任务。明年应该针对今年的不足处，努力做好本职工作，找到突破点，维系好老客户开发更多新客户，买出更多好产品。

**单位申报项目工作总结11**

1、做好调研，制定方案。

按照沪农林（XX）14号文件的要求和市林业养护项目工作小组的具体部署，经对我区沿海防护林、污染隔离林、水源涵养林等生态公益林进行了调研摸底，我区成立了万人就业林业养护项目xx区领导小组、工作小组，办公室设在区林业站。我委与区劳动与保障局、区财政局联合制定了《xx区林业养护项目的培训方案》，报区府批准，由其转发了《区农委、劳动保障局、财政局〈xx区林业养护项目的实施方案的通知〉》。

2、做好林业养护社的筹建，养护工的招聘、培训、上岗工作。

我委与^v^门分工合作，密切配合，工作方案批准后，区就业促进服务中心认真做好18个养护社的筹建和万人就业项目相关政策的宣传和解答工作，并负责养护工报名、招聘、录用上岗，同时协助区林业站、各养护社负责人对报名人员进行初选。区林业站为主，区农校配合，共进行了17期的培训，培训人员1266人，上岗1165人。

3、做好养护社的管理和考核工作。

为了规范我区林业养护的管理工作，根据市相关要求和部署，结合我区工作实际，制定了《xx区林业养护管理机构职责》、《林业养护社考核意见》等各项规章制度，明确分工，加强领导，强化管理。在实际工作中，各养护社均为养护工办理相关保险，实行综合计算工时工作制，确保养护工的劳动合法权益。各社采取了分小组养护、考核和奖励等方式来加强管理，确保林（绿）地建设成果，到达养护要求。

4、做好项目的日常工作。

在林业养护工作中，我们工作小组经常与市林业养护办、区劳动保障等部门持续联系，主动请教工作推进中的有关具体问题。与兄弟区（县）沟通、交流项目进程中出现的问题、经验和做法等，把各种信息、问题、要求等及时向领导反馈。真正起到了上传下达的纽带作用。同时，还认真做好每个月各养护社人员变动状况和养护补贴经费的申请等各项日常工作。

**单位申报项目工作总结12**

去年，由于我生产孩子，毅然辞去了我热爱的班主任工作，可是我有时省去了中午回家喂孩子的机会利用午自习进班级给孩子们辅导作业，或给不写作业的、上课不听讲的学生家长打电话沟交流，反映他们各自的情况，希望家长们多督促和教育。

我将自己的爱全身心地融入到学生中，研究课堂，研究学生。课前我积极与教研组中的老师共同钻研教材，课上凭着“关注每位学生的生命成长”、“让每位学生都获得成功”的理念，积极引导学生质疑问难，让学生学会学习、善于学习，使所带班的学生乐于阅读。为提高每位低年级的学生学习母语的能力，我与教研组的老师合作将全册教材进行分类，以课题的形式进行课堂教学研究。课内课外相结合进行读读画画写写系列练习；这样不仅提高了学生学习语言文字的能力，而且还激发了学生学习语文的兴趣。

**单位申报项目工作总结13**

一年的时间在我们忙碌却有序的工作中马上就要过去了。回想起一年来的工作，可以说是物业公司在总结去年工作的基础，经过一年的完善与努力，再上新台阶的过程。一年来，我公司在市局领导的正确领导下、在全局各单位的大力支持下、通过公司领导及全体职工的共同努力而使公司各项工作都完成得比较圆满。

回想一年来的工作，我公司在服务、工程审计、房产能源管理等许多方面取得了显著的成绩。

>一、工程审计严格执行标准，不徇私情。

今年我局在局所装修改造方面下了很大功夫，这就要求物业公司不仅要做好日常维修工作，而且对装修改造质量也要严格把关，为了做好这一项工作，我公司安排专人对工程现场进行监督，共完成局所装修13处、柜台加固34处、墙壁粉刷24处，对5个支局所进行了屋面防水改造，对印刷厂、综合服务基地进行了防火墙改造，并对全部工程进行预算审计，工程造价达到了251万元，审减额为68万元，审减率达到了27%，切实为局把好了关、把住了关，受到了局领导的高度赞扬。

>二、着力解决历年来的难点问题。

1、去年冬季我局部分局所因多种原因导致供暖不好，为彻底解决这一问题，今年夏季我公司就组织综合股职工分头对几处局所的供暖管道进行室内分户改造，为节省资金，我公司安排综合股的几名骨干分头负责，对10处局所进行了改造，均在供热之前顺利完成了任务，而且供热效果都比改造前要好很多，还为红旗所安装了电取暖，彻底结束了冬季室内冷冰冰的历史。除此之外，我公司还组织力量对我局所属的几处锅炉进行维修，总计精修锅炉1×2吨的6台，吨以下的10台，为局节约资金5万余元，以上这些细致的工作，不仅基本解决了冬季不热的问题，而且从根本上节约了能源支出，为局节约了大量资金。

2、为切实做好全年的服务工作，做好全局物业管理工作，有力地保证经营、运行、机关各部门生产工作有序、高效、顺畅运转，营造安全、良好、和谐的发展环境，我公司将服务贯穿于全年的工作中，全面履行服务内容，依据严格的考核机制，对各股从服务态度、服务时限、服务质量等方面全部实行计分制，在各股之间进行评比，评出和最差，有奖有罚，充分调动各股职工的工作积极性，使职工充分认识到这是全年工作中的重点，抱着必须做好这项工作的态度来对待。一年的工作，我们始终本着谁主管谁负责的原则，将物业管理的服务工作层层分解，细化到股，量化到人，强化责任追究制，对各单位所反映的问题能按服务的要求及时到位进行维修，一年来，从没有因为我们的自身原因而耽误过生产的，而且对于无法马上维修的都能做到及时安排，一旦问题解除马上排除故障。各股之间也能通力合作，在每半个月的巡访中能互相通报，互相配合，不仅提高了工作效率，而且也加强了各股之间的沟通协调，使得物业公司这个原本散乱的集体日益团结。

实践证明，通过我们的积极努力，全年的维修维护、清扫、能源房产管理等多项工作都在制度的规范下完成得比较好。而且基本上能按照局里的要求，以经营为主线，全面细致地做好各单位的后勤服务支撑，强化了职工的主动服务意识，受到全局各单位的一致好评。

>三、房产、能源管理日趋完善，逐步形成系统化模式。

1、房产管理方面除对各项收费项目进行了建帐管理，同时对我局出租房屋及承租房屋都建立了台帐，所涉及内容一目了然，并制定了有关房屋管理方面的规章制度，与各方负责人见面落实了这些管理规定，以便于日常管理及遇到问题能及时妥善处理。重点针对物业收费项目进行了规范，与各物业管理公司签订了物业管理合同，并对收费标准进行了重新洽谈，使物业管理费的收费标准达到历年最低。对由于其管理疏漏对我局造成的损失，进行了经济上的追究，从当年的物业费中扣除。今年全年共交纳物业管理费万元，比上年节约了万元。

对市里所收的各项占地费、年检费、土地租金等等，也是能省则省，通过与市里各收费单位的多次协商，针对以上各项收费项目我公司共为局里节余万元。

积极推进闲置房屋出租一事，我公司去年将多数闲置房屋出租，收到了很好的效果，今年初始，我公司又将剩余房屋进行分类，分别考察地段、租金等指标，对不同房屋酌情定价，争取将剩余房屋也能出租出去，为局收回部分成本。除此之外，我公司还积极主动对已出租的房屋租金进行收缴，对于许多难收的户也进行多次攻关，通过我们的努力，目前我公司已收回租金万元，收缴率达到70%。

2、能源管理也日趋完善。水、电能源管理在去年整治的基础上，今年又有所规范。取消了部分不合理收费，以邮政企业是国家赋予的承担普遍服务的公益性企业为依据，重新核定了部分收费项目的收费标准，一项每年就能为局节省30多万元。

我公司在去年对电费整治的基础上，今年对供热费进行了彻底清算，为了保证交费面积的准确，我公司专门派人到各单位测量面积，在此过程中，对站前枢纽大楼的面积提出了质疑，经多方求证并与热力公司沟通，终于认定了我们的结果，最后通过多种手段，终于追回了多年多交的供热费45万余元，为局挽回了多年的损失。除此之外，今年供热费虽然上调了价格，但我局所付出的却与去年基本上持平，原因是今年我局将供热费收缴工作交给了物业公司代收，甩掉了许多现已不应在我局报销的住户。

>四、增收节支，例行节约。

1、冬煤反季进场，从根本上避免了迎季的价高质低的普遍问题，并从用量上进行了仔细核算，严格压缩了每年的进货量，使得今年的冬煤物美价廉，保质保量。在保管问题上，将煤传成堆，用草、泥将煤堆盖起来，使煤免受风吹雨淋，并从根本上控制了冬煤丢失的现象。一项，就为局节省资金十余万元。

2、为节约购买桌椅的资金，避免浪费，我公司组织专人对全局各局所的办公桌椅进行了维修，一年来，共维修办公桌171张，其中大修85张，办公椅115把，与购买的成本相比，维修所付出的工费及材料费真是相差太多，一项，就为局节省资金4万余元。

3、坚持原则，坚决抵制不合理收费。我公司根据邮政法规定，邮政局属于提供普遍服务的公益性企业，在许多收费项目上都应享受一定的优惠，据此我公司与各收费单位多次协调，在许多方面都争取到了一定的优惠政策，为局节约资金30多万元。

>五、采购、计划调拨、保管各人分管，有章可循。

为使得采购商品在质量上和价格上都有所保证，我公司专门成立采购小组，定期到市场去了解商品的价格及质量情况，并及时征求全局各使用单位的意见，尽量满足大家的需要，对不合格商品坚决不入库，其中也发生过因进货质量问题，损失由采购员弥补的事情。经这样严格的审查，我们才能保证每批进货都物美价廉。

为保证用最小量的库存来周转，我公司在计划调拨上采取了月报计划月查库存的原则，使得我们不占用过多资金就能保证全局的生产之需。

保管工作能做帐物相符，货物陈列整齐，每月能及时清点库存，并保证平时付料的及时性，为全局各部门的生产之需提供了有效的保证。

>六、房产维修、电气维修改造工作紧张有序，保质保量。

1、维修工作针对我局点多、面广的特点，除按照要求每半月巡访一次外，我们把需要维修的工作也按轻重缓急进行了登记记录，在时间上、顺序上进行了合理安排和调度，做了许多细致的工作。首先是对更换佳西局地沟内严重腐蚀的热化管线百余米，为了完成这项工作，维修股的同志们不怕苦、不怕累，在地沟里一干就是十几个小时，用了一周的时间终于把地沟内的管线更换一新，保证了今冬的供暖问题。二是通过与热力公司积极沟通协调，自己组织人力对长安局、通江所、光复所、中山投递班等进行了热化分户改造，工作质量都达到了热力公司所要求的标准。还对沿江局进行热化管线的重新敷设，对散热片进行了重新安装，通过认真细致的探察研究，对锅炉位置进行了调整，改造之后的供热效果非常理想。三是提前做好冬防保暖工作，组织木工利用近一个月的时间对全局破损的玻璃进行了重新安装，及时修补并安装了门帘、门条等设施，受到了全局各单位的赞扬。

2、电气维修方面也做了许多工作，除了按要求保证日常维修任务之外，为14个局所进行了灯具集中改造，将格栅灯更换为铁管灯，共用灯具460余套，每月可节电万度。利用晚间休息时间改造局所台席34个，节约成本万元。另外，变电所在人员少的情况下，能按规定做好例行的值班工作，而且经常加班加点对局所进行维修保养，保证全局各单位的正常用电，一年来，累计更换灯管225次，排队各种故障102次，为局做出了突出贡献。

>七、积极参与生产营销，为局经营工作尽微薄之力。

我公司是属于后勤服务部门，人员素质参差不齐，劳务工多、国营工少，而且各工种的工资标准也比较低，但面对局里每次下达的指导性任务，我们从来都没有放弃，也没有等靠思想，而是每一次都积极鼓励职工，为职工讲清楚支持经营工作的必要性，使得职工从思想上真正认识到我们是邮政局的主人，邮政局的兴衰决定着我们每个人的命运，所以这一年来，我们积极完成了储蓄指标，正在努力完成电信业务的推销和拜年卡的销售工作，难度可想而知，但我们的职工本着为局尽自己一份微薄之力的朴实想法，在公司领导的正确引导下，积极主动地投入到营销战役中去。

>八、积极组建职工食堂，方便职工生活。

局里为从根本上解决职工中午就餐问题，经多次研究，决定组建职工食堂，并分归物业公司管理。实际上这是一项很难做好的工作，但公司从上到下都没有因为这个而产生懈怠情绪，而是积极地出谋划策，都是一心想把食堂搞好，局里为职工做好事，而我们要做好传接棒，将局里的这种关怀传递给每一位职工，让他们也深切地感受到这种切实的关怀。

一年的工作细说起来还有很多很多，我们取得的成绩有目共睹，但其中的不足也让我们感到不安，但我们有信心将这些不足之处在今后的工作中逐步加以修正，使得物业公司对全局的后勤服务支撑工作更顺应全局发展的需要，这是我们物业公司每一位职工的心愿，相信我们今后的工作会在局领导的正确指导、在公司领导及全公司职工的共同努力下一定会做得更好!

**单位申报项目工作总结14**

在20xx年中，本人实际完成担保给款业务笔数笔，完成任务量的180%，完成业务金额为1050万元，完成任务量的105%。其中作为项目经理a角完成业务5笔，金额688万元，作为项目经理b角完成业务笔，金额362万元，以上本人参与完成的项目共计18笔，业务量总额3612万元。上述成绩的取得得益于公司各级领导的正确领导，同事的鼎立支持，再加上本人坚持不懈的努力和花费了大量的加班时间，可以说每一笔给款，每一分业务都包含着心血，留下了刻骨铭心的记忆。20xx年本人付出了辛勤的汗水，也收获了成长的喜悦。

**单位申报项目工作总结15**

XX年我项目部工会在公司工会领导的支持，这一年是我们学习工会精神、发挥工会作用的第一年。在公司工会组织的领导以及项目党支部的支持下，全面贯彻落实公司的工会精神，针对项目部的实际情况，充分发挥工会的作用，凝聚人心、提升项目的战斗力，为保稳定，促发展，做出了积极的贡献。

>一、 积极的学习工会文件汇编以及制定本项目部门的规章制度。

在分公司工会的领导下我们项目部工会也积极的组织工会成员学习工会文件汇编，并且根据我项目部的实际情况，在不违背分公司工会章程的前提下，制定了我项目部的工会规章制度，并通过了全部项目人员的认可。

>二、 关心职工生活，丰富业余文化生活。

1. 关心关注职工生活，提高生活质量。

工会考虑到项目部在外施工，远离公司，孤军作战，所有的职工都是远离家乡，同时还有刚从学校走出来的学生，第一次参加工作，第一次远离家乡，难免会有想家的心情，为了让大家能够安心的工作，工会很好的改进了员工的生活质量，同时为了让员工体会到组织的存在，工会特意将每个人的生日记录下来，并在员工生日的那天，集体给员工过生日。

2. 充分发挥工团组织作用，积极开展丰富的业余文化生活。

公司工会支持，项目工会利用八月十五、十月一等重大的节日时机，大力开展了多姿多彩的业余文化活动，丰富了员工的业余文化生活。

工会考虑到员工在外工作，远离市区，平时没有什么业余生活，以及项目人员中年轻人多的特点，根据项目实际情况，购置了羽毛球拍、篮球架等体育用品，让员工在工作之余能够锻炼身心，增强体质，还丰富了员工们的业余文化生活，让员工有更高的热情，从而能够更好的投入到工作中来。

随着项目不断的走向正轨，工会在公司工会领导的支持下，项目经理的领导下，在不影响工作的前提下分批去了锦州和盘锦看海与登山旅游。在此过程中，我们工会本着节约开支的前提下，对多家旅行团进行了考察，深入细致的进行了挑拣，最终成行，在登山过程中老同志与年轻同志一块从山上一直爬到山下，磨练了意志。

系列活动的开展，丰富了员工的业余文化生活，激发了员工的生产热情，培养了健康向上的文化精神，使员工在文体活动中，交流了感情、增进了友谊、促进了团结，增强了我们项目的凝聚力，为促进生产任务的完成起到了积极的推动作用。

时光是短暂的，一眨眼一年马上就要过去了，我们中铁天丰建筑工程有限公司第四项目部工会也在公司领导以及项目党支部书记的领导下慢慢的前进着，为了项目以及员工的生活做着自己应有的贡献，过去的一年我们虽然取得了一定的成绩，但是我们发现我们还有很多不足需要改进，在新的一年里，我们工会会更好的发展完善自己，更好的为项目员工做实事，做好事，不断的前进。

**单位申报项目工作总结16**

通过这次培训，我愈发觉得自己的不足和渺小，对于一向自负的信息技术也开始感到自己是多么无知!聆听着给我们培训的陶老师的讲解，

我真的感觉自己要好好学习，学习她的专业知识，学习她的敬业精神!经过她耐心细致的讲解，让我认识到学无止尽，自己的专业知识、学科理论等水平还有待于提高。

在培训期间，老师组织我们研讨优秀的教育教学课例、教学设计、课题研究等，使我们能够理论联系实际，切实提高教育教学的能力和水平。

也使我们发现了自己在教育教学中需解决的根本的问题，发现了各自在教育教学中的差距与不足。

特别是这三天培训所学到的东西，要在今后的教学生活中不断地复习、巩固、运用。

真正的把教学和教育信息技术整合，融会贯通。

不知不觉中，我觉得自己无论是在技能操作还是理念认知方面，能力都得到了提高。

以后的教学中，我一定要秉承这种求真务实、严谨细致的，努力开拓学生学习的资源，提高教师自我的能力，通过教育技术的整合，在自己的课堂教学中增强学生的学习能力，提高语文学科的教学质量。

总体概述，所在项目的情况以及个人角色等信息，现将本人20xx年个人工作总结如下：

**单位申报项目工作总结17**

缺乏优质的客户资源是新项目经理普遍面临的困难，在20xx年全年的工作中，本人时刻将客户营销工作作为自己的核心任务来抓，全年度推荐企业加入信用协会共计6户，其中已放款的有海南xx包装有限公司一户60万元，已通过交通银行评审但尚未放款的有海南xx贸易有限公司一户150万元，其他正在进行担保或委贷业务评审的有两户，该两户计划发放给款约200万元。

在客户营销的实践中，本人深刻领会并坚决贯彻落实王总多次提出的“向客户上下游延伸的”思路，在实际着手营销客户过程中受到业务部潘部长的悉心指导，收益匪浅。最值得称道的例子是对海南xx有限公司的项目操作。在项目调查过程中，本人走访了xx公司下游的十余家印刷包装厂，在核实xx公司销售收入的同时，也向这些印刷包装厂宣介担保公司，了解到了他们的融资需求，解答他们的具体疑问。通过项目经理的言行使他们深切感觉到担保公司工作人员敬业、诚恳、严谨、务实的工作作风，不少企业申请加入了信用协会，其中海南xx包装有限公司和海南xx包装有限公司还通过我公司担保分别获得了开发银行60万元和50万元的给款支持。今后本人还将会继续贯彻王总“向客户上下游延伸的”的营销思路，继续拓宽客户来源，深入挖掘发展潜在客户，将营销工作向纵深推进。

**单位申报项目工作总结18**

这次接触到的思维导图这种形式，确实给我印象深刻。

说实在的，这个手段并不复杂，我自学就能掌握，但是在演练设计的过程中，我越来越强烈地认识到，它真的是无愧于思维导图这一称号!

因为它在帮助我们写下文字和插入节点的同时，还在帮助我们整理思路，使原本凌乱繁杂的思绪变得清晰，茫然无措的想法变得有条理!我真切地认识到教师的成长离不开教育信息技术。

通过此次培训，让我认识到，学会把信息技术应用在学科教学中能使自己的教学过程条理清晰，学生明白易懂，特别是思维导图让教学过程更明朗化，为我的教学增添了光彩，使我对课程发展、教育信息技术有了新的认识。

**单位申报项目工作总结19**

课堂是教师体现自身价值的主阵地，我本着“一切为了学生，为了学生的一切”的理念，我将自己的爱全身心地融入到学生中。我积极推广“先学后教”的教学模式，并力求让我的语文教学形成独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高语文教学质量。

本学期我参加了乐童健康教育种子教师的培训，本次培训使我大开眼界，受益匪浅，本次培训的宗旨是倡导在以后的课堂上运用游戏和戏剧教学法给学生们授课，此教学方法的特色是能激发学生的学习的兴趣，让学生在玩中去学，乐意去学。上周我已尝试用在培训中学习的手法上了一堂以《营养》为主题的实践课。觉得学生的积极性确实提高了，这种教学法一下子就能吸引学生的注意力。目前，我学得还比较肤浅，乐童培训下学期还有4次，我会全心全意用心的去学，把学到的教学手法运用到今后的教学中去。

**单位申报项目工作总结20**

XX年年是本人参与项目执行工作最多的一年，在集团公司总经理和项目经理的悉心关怀下，个人得到快速的成长，工作效率及质量有较大提高，主要完成工作如下：

1、项目执行工作

百汇海隆广场项目是本人进公司来重点跟进的项目，主要开展市场招商调研、客户接待、文案活动策划执行方面的工作，具体如下：

完成百汇海隆广场项目策划推广文案、XX年度总结写作；项目前期招商接待工作；协助接待中心启用前期装饰安装工作；项目相关软文写作；跟进并实施项目宣传推广事宜；协助专题片制作组完成制片工作；持续跟进并协助报广设计、现场包装及物料设计工作，并充分运用报纸、电视台、广播电台、自办刊物等广告资源对项目开展了多渠道的宣传；完成项目阶段推广计划、客户营销活动方案写作等；协助项目推广工作的开展及媒体宣传的跟进工作。

2、个人学习及提升

在本职工作完成之余，通过计划性的跑盘工作及区域市场研究来熟悉市场情况，从而加深对海宁市房地产市场的进一步了解，同时还时刻关注行业政策的变化。

坚持进行专业文章及项目软文的写作，用来提高个人的写作能力及逻辑思维能力，为项目的策划推广工作打好坚实的基础。

3、工作总结

回顾XX年工作，本人感觉从专业能力及工作态度上，较之于XX年有了一定的进步和提高，主要表现在：

工作态度有明显进步；对项目策划推广工作的计划性与推动力有深刻的认识；能独立完成项目策划推广执行过程中的部分工作；策划报告写作能力有较大的进步；有意识进行专业提升及个人学习。

但同时还有许多的不足之处有待提高：

工作主动意识需要进一步加强；沟通及表达能力需要不断提高；执行工作中细节关注不够；专业提升及个人学习需有计划性并及时进行总结。

**单位申报项目工作总结21**

一份努力，一份收获，本学期我带的二（1）的孙永超和二（2）戴应应同学在我耐心的教导和家长多次沟通的情况下语文成绩提高很多，我倍感欣慰。

在片级举行的青年教师公开课活动中，我所讲《狐狸和乌鸦》荣获二等奖，另外我制作的语文课件也荣获片级一等奖和嘉定区的三等奖。

我深知我取得这点成绩离不开同事的帮助，它也只能代表过去，在以后的教学生涯中，还需要不断的去钻研和探索。作为骨干教师我必须时刻严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，为少农的教育工作奉献自己的力量。

我是xxxx，现任库检班组工长。一九八一年入路，在原xx车辆段工作。参加工作以来，在各级领导以及同志们的帮助指导下，我以满腔的工作热情踏实工作。思想上积极要求进步，工作上兢兢业业、勤勤恳恳。多次参加路局、分局、段举办的各种技术比武和技术竞赛练兵活动，并取得好成绩，受到过各级领导的肯定和表扬。自八一年参加工作以来，从事客车运用检修工作至今。先后担当过客修、库检、乘务检车员、值班员、质检员、工长等职。在检车员这个岗位上勤奋好学，积累了丰富的工作经验。二零零一年被评聘为检车员技师。回顾这些年的工作，概括地总结如下：

**单位申报项目工作总结22**

在本项目的监理工作中,我监理部工作人员能够严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，对工作认真负责，诚实守信。坚持为业主服务的思想意识，对工作认真负责，严格按照设计图纸和相关专业技术标准、规范进行监理，围绕“三控制三管理一协调”的工作方针，在建设单位的领导、施工单位的配合以及我公司领导的长期关注下，将工程质量作为监理工作的重中之重，认真抓好安全生产和文明施工，做好工程施工过程中各方的协调工作，圆满完成了本项目本年度的监理工作任务，基本情况如下：

1、质量控制方面：工程质量的监理为监理工作的重中之重。在日常的监理工作中，我项目部根据相关专业工程技术验收规范及设计图纸对工程质量进行了严格的监控。在具体操作时，对不符合要求的部位和工序，现场及时向施工单位提出整改意见，对重要部位和隐蔽工程的施工我监理人员按要求进行了旁站监理。自工程开工以来，未出现工程质量事故，保证了工程的质量。

2、进度控制方面：本工程正式开工时间为7月x日，截止到20xx年x月x日完成5#、6#栋屋面封顶、20xx年x月x日完成7#、8#栋屋面封顶、9#-12#栋地下室顶板砼已完成。自工程开工以来，我监理部即要求施工单位按照建设单位的进度要求及合同工期的要求编制切实可行合理的工程总进度计划，在工程的建设过程中要求施工单位编制月、周进度计划，同时，我监理部严格督促、检查进度计划的落实情况。在工程施工中，由于各种原因施工进度有一定的延迟，未能达到业主的要求，我监理部多次要求施工单位编制可行的进度计划，必须保证能按合同工期要求推进工程的建设。

3、投资控制方面：严格审查施工单位申报的工程量并配合我公司造价及跟踪审计人员对现场的工程量进行确认，同时严格控制工程建设过程中的各种签证，对于施工单位不合理的签证要求一律不予办理。自工程开工以来，不良签证为零，对工程造价的控制基本得到建设单位的认可。

4、安全管理方面：自工程开工以来，我监理部严格审查施工单位安全方面行为资料，严格检查施工单位对于安全文明施工各项内容及措施的落实情况，特别是对于塔吊等大型施工机械的安全使用操作规程进行严格监控。对于现场的安全文明施工方面的管理，对安全检查的情况进行记录。工程开工至今，未发生安全事故，保证了现场的安全文明施工。

5、合同管理方面：在接到公司的监理任务委托后，我监理部即对合同的内容进行认真研读，保证能正确理解合同文本的含义并按合同要求开展监理工作。在工程的建设过程中，除了对总包单位合同落实情况进行严格监控以外，对于各专业分包合同同时进行监控，同步跟踪合同双方权利与义务的落实情况，督促各方按合同要求办事。在保证建设单位权益的情况下，同时保证了施工单位的合法权益，做到了科学、公正、公平的原则。

6、信息管理方面：我监理部按照湖南省建设工程施工阶段监理现场用表(第四版)的资料管理要求对本工程资料进行管理，在工程建设的过程中，同时进行工程资料的收集和整理，做到资料与工程实体同步，保证了实体工程文字资料的可追溯性。现场的资料管理做到了分类有序、及时准确、齐全完整闭合。

7、工作协调方面：自项目伊始，我监理部高度重视加强同业主、承包方的协调与联系工作，建立了畅通的联系渠道，为工程的顺利推进打下基础。在工程建设过程中，对工程所涉及的各种合同关系进行协调，确保合同有效、顺利地实施。协调处理合同履行中的各项事宜。工程建设进程顺利，参建各方未发生纠纷、矛盾。

在本项目本年度的监理实施过程中，公司领导何总多次至施工现场检查指导工作并对我项目部的工作提出了许多指导性的意见，对我项目日常工作及提高监理服务质量起到了极大的促进作用，在此对公司领导的关心表示衷心的感谢。

以上是对我项目本年度监理工作的总结，我项目部相信，在公司领导一如既往的关心和建设单位的支持以及施工单位的配合下，我项目监理部全体人员一定不负众望，定能顺利完成本项目的监理任务，保证让公司放心，让业主满意。

进入公司后，本人一直从事项目管理工作，主要负责施工技术方案的编写、施工现场管理、施工资料收集等。20xx年12月在xx水电工程有限公司内被评定为技术员，现将自20xx年评定技术员后参加工作至今所从事的专业技术工作总结如下：

>工作态度

>具体工作

我主要负责施工管理施工现场资源配备(人员、机械、材料)、施工方案的编制、资料统计、工程量计量申报、施工项目成本和进度分析等工作。

在平时的工作中，首先做好日常工作，我与项目部其他成员即有分工又有合作，遇到问题及时请教各位领导和查阅相关资料，使其有效的解决，坚持经常和其他技术人员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想，统一步骤，从而圆满完成工程的各项成产任务。

在现场施工管理过程中，主要从施工人员、施工机械、施工方法、施工材料和施工环境五大方面严格进行控制。人是施工的主体，施工人员责任和能力的高低直接决定项目成果最终的好坏，所有在工程开工前，严格审查各施工人员和工种的资质。

首先，作为一个 项目申报专员我们主要的工作内容是协助企业申报各类科技扶持资金项目、申请相关资质认定、协助企业开展知识产权代理申请等等。例如：高新技术企业认定、工业信息化专项资金、市级科技项目计划、知识产权申请、市区科学技术奖励申报、企业研究开发费用税前加计扣除等等

其次，对接部门有经信委、发改委、科委、文化委、中小企业局等等等

一、必须及时获取政府扶持项目信息

一般获取申报信息主要方法有以下几种：

2、与经验丰富的专业政府扶持项目申报咨询机构联系、请专业人士提供申报信息。

3、从相关项目主管部门了解政府扶持项目申报具体要求，争取有关主管部门的同意和支持。一般政府部门对本系统项目相关政策了解清楚、把握很到位。

他们会给企业一些建议：比如哪些项目有更强的企业在申报，本企业不要申报了；哪些项目还是空置的，企业可以去申报；哪些环节是政府扶持项目申报的关键环节等。

申报的项目应与企业的规模大小相匹配，可以先小后大，循序渐进，对中小企业而言，参与国家大项目的竞争就比较困难，获得成功的可能性也比较小，相反申报一些省市级的小项目，前期的投入较小，获得成功的可能性也比较大。

1、把握申报政策

个人工作总结

时间一晃而过，转眼间2个多月的试用期已接近尾声。在这段时间里我不仅学会了工作上的专业知识，而且也学到了很多为人处事的方式和方法。感谢公司领导和同事们在工作上的教导和关怀。现将个人工作情况总结如下：

一、.对项目申报工作的初步认识

项目申报工作需要密切联系国家及省、市、区项目管理部门，及时收集了解项目申报相关政策、流程； 负责申报政府资助项目申报的全过程管理，包括立项分析、编写、送审、验收等； 协助与政府部门建立并保持长期稳定的合作关系，为公司争取有利资源； 搜集与公司相关的各项目申报信息，提出项目申报建议； 负责编写、修改和报送项目申报材料；

这些工作都对提升自身能力有很大帮助，可以锻炼自己的写作能力，提高对外协调、沟通能力和加强团队合作精神。这是一个工作的过程同时也是一个学习的过程，我会努力提高自身能力和专业技能，做好本职工作。

二、.近2个月主要日常工作

做好项目申报准备工作：关注国家及省、市、区项目管理部门，及时收集了解项目申报相关政策、流程； 结合公司实际情况，明确需申报的项目，开展相关申报工作； 负责省、市、区各综合平台公司信息数据录入工作； 负责专利、软件著作等申报及产品的登记工作；

完成了高新技术企业培育入库项目的相关申报工作； 完成了高新技术产品的项目申报工作；

做好高新技术企业项目申报的后期工作跟踪； 每天完成公司的企业微刊制作； 负责本部门文员工作；

协助本部及上级部门安排的工作。

通过在完成这些工作时，我深深的明白到一个道理。做任何的事情靠一个人的力量永远不可能完美的去完成。一滴水只有放进大海里才永远不会干涸，一个人只有当他把自己和集体、事业融合在一起的时候才能最有力量。所以在往后的工作里，我会主动与同事沟通交流，与同事协同完成工作，友好相处，积极参加公司组织的各项企业文化活动更好的开展相关工作。

三、存在主要问题

1.因工作经验的欠缺，项目申报材料整理不完美，工作能力和工作效率有待提高。

2.对项目申报工作熟悉程度不够深，要在认真工作的同时，努力学习相关知识，掌握必要技能。 3.写作能力、对外协调、沟通能力都有待提高。

四、.后期主要工作计划

加强项目申报专业知识的学习，提自身综合素质和工作效率； 做好20\_年的项目申报工作计划，认真做好项目申报工作准备； 准备组织申报20\_年广州市科技创新小巨人项目；

协助财务部申报企业研究开发费用税前加计扣除税收优惠项目； 组织申报20\_年广东省省级企业技术改造资金项目； 组织准备申报市工程技术研究开发中心项目；

按照计划和领导要求准备好20\_年项目立项备案相关工作； 完成好领导安排的其他工作。

近两个多月的工作中，我学到了许多项目申报的相关知识，也对项目申报有了初步认识。意识到自己知识的欠缺，能力的不足，还有许多要向领导和同事学习的地方。因此，在往后的时间里，我希望通过不断学习和实践，做好个人工作计划，提高自己的工作能力、积累经验，争取自己的工作水平得到进一步提高，为公司做更多的贡献。

财政部确定的财政支农资金管理年县财政局农业股全部同志围绕中央有关建设社会主义新农村目标与要求,年。认真学习贯彻落实党在农村的各项政策，落实省、市、县关于农业和农村工作的具体方针，认清我县农业和农村工作新形势，提高做好农业工作重要性的认识。牢固树立服务意识，进一步开拓思路。千方百计向上争取项目资金，全心全意为基层搞好服务。强化资金监管措施，加强财政支农资金管理，提高资金使用效益，较好地完成了上半年责任状任务及领导交办的其他各项工作。现将上半年的工作总结如下：

二、加强项目资金管理。财政资金量大的现实，管好、用好项目资金，摆在面前的艰巨任务。对支农项目资金管理中，坚持做到完善制度，严格按程序办事，依法理财，做到资金跟着项目走，杜绝截留、挪用、套取财政专项资金问题的发生。根据项目实施方案的要求，针对不同的专项资金，严格按照《省农业园会计核算办法》农业综合开发财务管理办法》市财政农业专项资金报账制管理实施细则》等进行操作。经常到项目实施地点察看项目实施情况，根据项目实施进度拨付款项。项目完工后，及时进行验收。验收合格后，方可拨付余款。针对我人手少、缺少工程技术人员的现实，项目验收时，聘请社会中介机构对项目工程的真实性、完整性及工程质量进行审计，防止工程中偷工减料、高估冒算行为的发生。同时，严格分清财政部门与项目实施单位的责任，明确项目实施单位是第一责任人，并写进项目实施合同。避免了社会上及有关领导对应由项目实施单位承担的责任而加给财政部门的误解。

三、千方百计做好农发债务核销申报工作。认真按照上级财政部门、开发部门的文件要求。加班加点，通宵达旦，高质量地组织好债务核销一系列资料。省市财政、开发部门领导对我科上报的材料给予充分肯定，共批复核销560万元农发债务呆帐，缓解了县债务压力。

四、努力完成各项支农报表的编制上报工作。农财部门负责的报表较多。严把报表质量关，确保报表数字准确无误，及时上报。同时掌握各种支农资金支付进度，对支农资金支付进度慢的指出原因，写出分析报告，及时向局领导汇报，确保支农资金实际支出数、支农增幅、支农支出进度符合上级“两个高于一确保”要求。

五、围绕责任状及工作重点有针对性地开展工作。围绕市局支农资金、农发资金考核办法。作为我努力的工作重点，力争确保不失分。同时，围绕加分因素，开展工作，争取多得分。做到该得的分不失分，努力争取加分的因素多得分。力争在全市、全县的考核中取得好的名次。

二、存在问题：

1支农资金量大且项目多。审核起来工作量非常大。由于我人手较少，且知识结构有局限性，特别是对工程类项目的审核不深不透，深感责任重大，工作压力大。

2防洪保安资金的征收存在征管办法不多。仅仅依赖地税部门，完成征收任务难度大等问题。

三、明年工作思路

1强化服务意识。为县经济发展服务。应及时做好对相关单位的解释协调工作，让大家了解财政，理解财政，谅解财政。

2制定一个明确财政部门、项目实施部门相互职责内容的文件。避免因职责不清，应由项目实施部门承担的责任，而加给财政部门的不公正现象，以保护财政部门、财政人员的合法权益。

3做好财政支农资金效益统计评价工作。切实做到选准项目。充分发挥项目的示范、带动和辐射作用。同时，认真做好财政科研工作，高质量地完成科研课题任务。

**单位申报项目工作总结23**

我虽是区级骨干教师，但我深知“一棵树不成林”的道理。我不仅严格要求自己、大胆实践，在平常的探讨中，我也从不吝惜自己的点滴经验，充分发表自己的意见和建议。这学期我还与积极肯干的杜青伟老师结成师徒，每次听课或听讲座回来，我都会主动把笔记和学习材料给她看，这学期在共同实践小学生生活作文的过程中，我与杜老师共同备课，在听完她的课之后，主动找她谈自己对课的看法，对如何改进提出自己中肯的意见，共同探讨。这样做使我和杜老师的收获都很大，我们在共同提高。

**单位申报项目工作总结24**

基于XX年度工作回顾及总结，也有一些心得体会来进行分享：

1、专业，来自沉淀

不积硅步，无以至千里。任何一个人的知识与能力的提升都是在项目服务过程中，不断积累，不断修正，不断完善的。只有专业的沉淀与坚持不懈的努力，才能取得团队和个人的成功。我在具体的项目执行工作中，也是在有计划地完成专业沉淀，完成原始积累，并在今后的工作中修正。不敢求一步到位，将来再行完善。只有达到足够的专业沉淀，才能真正做到“厚积而薄发”。

2、团队，在于有效沟通

没有一个团队是可以不通过培养和耐心的沟通就可以达到团结和谐的。只有有效沟通才有理解，有理解才有更好的合作，有好的合作才能建立高效的团队，有高效的团队才可能有强大的专业公司。在企划工作中，没有个人行为，只有团队行为，唯有团队合作才能发挥强大聚集力量，达到事半功倍的效果。但在现实工作中，无论是领导者和团队成员之间，还是团队成员之间存在着或多或少的沟通障碍，这就要求发现问题及时沟通、及时协商和解决，在沟通中构建巩固和健全的团队精神。

3、学习，永无止境

企划是一个复合型的行业，除专业的策划推广知识外，还需要了解从项目前期规划、设计、工程建设及后期物业管理的方方面面。任何一个小的细节问题都需要大量的时间和精力去摸索、研究，对于一个优秀的房地产企划人来说，学习应该是永无止境的。

**单位申报项目工作总结25**

八一年，我被分配到原xxxx段客修车间台车组，从事转向架、组装、车钩缓冲装置、车体、制动等工种。我全面系统的了解了各种型号车辆的结构形式和技术特点，从而打下了深厚的理论和实践基础。我通过对配件拆卸、检查、组装，对每一个配件，都仔细研究其功能、了解其用途和性能。因而技术业务水平逐步提高，在此基础上，我还善于思考、勤于动脑，努力钻研业务知识，充分利用学过的理论知识结合实际工作进行小革新、小发明，参与改进和制作了多件生产工具，工作中，我发现人工拆卸车钩既费力又危险，我琢磨能不能用小工装克服这一难题，于是我经过仔细研究，自制了3种小工装。配合吊车和叉车使用，用起来非常轻松，得到了同志们的一直好评和普遍赞誉。

**单位申报项目工作总结26**

我深知“人活到老，学到老”的道理，教书育人是一项任重而道远的使命，要与时俱进，不断学习新的教学理念和提升业务水平。于是我坚持参加校内外组织的教学研讨活动。以提高自己的教学水平。

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养知识上做到课课清。对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

2、认真参加各级教研活动与，学习学校同事与名师的教学方法，并在具体的教学实践中尝试，使自己的教学水平逐步提高，寻找出一条适合自己的发展之路，争取逐步形成自己的教学特色。

3、我还充分利用网络优势，学习教育教学方面的新思想，掌握新方式，运用新理论，提高教学效果。利用课余时间向电脑能手学习，提高自己的计算机水平。

**单位申报项目工作总结27**

在20xx年公司布置重点进行的gmis系统流程录入、档案归档及“回头看”工作中，本人严格按照公司要求，认真完成本人项下的任务，努力做到gmis系统流程与项目流程一致;在项目归档工作中，本人也按照公司要求按时按步骤移交了档案资料，同时也通过该项工作，对给款资料及时查漏补缺，完善了贷后管理;在回头看工作中，本人按照公司整体部署和担保部具体的安排，对本人负责的给款企业全部走访了一遍，其中对重点企业海南xx有限公司走访了3次，对海南xx有限公司存货质押情况不定期抽查9次，较圆满完成了公司任务，为下一步工作理清了思路。

**单位申报项目工作总结28**

(一)基本概况

高寨新区位于XX县城西北面，在20XX年启动的我县县城总体规划修编工作中，结合我县沪昆快速铁路的建设实际，把火车站纳入新城建设规划当中。由重庆大学编制的《XX县城总体规划(20XX-20xx)》已于20XX年6月由州人民政府批准实施，规划高寨新区总面积约20平方公里，其中高铁站前商务核心区约5平方米公里。

(二)规划思路

高铁站片区作为XX县城的门户及重要的交通节点，其功能以商业金融、旅游服务等公共服务功能为主，是三穗城市形象展示区，是商务、商贸、文化等大型公共设施的集中区域。其建筑风貌重视城市公共空间、城市景观的建设，建筑体量相对较大，部分地段设置适量的高层建筑作为区域地标。在建筑风貌构建过程中结合地方特色文化元素的应用，强化片区特色。

除为高铁服务的高铁用地，和商务商贸功能外，还布置三穗对外汽车站、文化中心、体育中心、医院、旅游服务市场、三穗新区及车站附近居民建筑拆迁安置用地。结合高铁站、汽车站、迎宾大道、游客服务中心及宾馆酒店等功能设施，将高寨新区建设构成集中反映现代服务功能和民族特色的新兴城区，对整体提升三穗新城的城市魅力和完善三穗城市功能具有重要好处。

(三)工作开展状况

20XX年9月由^v^设计单位设计的三穗站建筑概念设计方案已完成，建筑面积约6000平方米。建筑风格体现地方特色。目前我县已委托XX市建筑设计院有限公司对高寨新区进行控制性详细规划及城市设计等编制工作，目前正在加紧评审及修改。规划县城XX区至高寨新区连接道路(二中至高寨新区、水利局至高寨新区)已由中交远洲交通科技集团有限公司贵州分公司进行设计编制，预计12月完成设计并启动征地等前期工作。

**单位申报项目工作总结29**

对所在项目组及部门的合理化建议，实施总结以及经验分享。

时间一晃而过，转眼间2个多月的试用期已接近尾声。在这段时间里我不仅学会了工作上的专业知识，而且也学到了很多为人处事的方式和方法。感谢公司领导和同事们在工作上的教导和关怀。现将个人工作情况总结如下：

一、.对项目申报工作的初步认识

项目申报工作需要密切联系国家及省、市、区项目管理部门，及时收集了解项目申报相关政策、流程； 负责申报政府资助项目申报的全过程管理，包括立项分析、编写、送审、验收等； 协助与政府部门建立并保持长期稳定的合作关系，为公司争取有利资源； 搜集与公司相关的各项目申报信息，提出项目申报建议； 负责编写、修改和报送项目申报材料；

这些工作都对提升自身能力有很大帮助，可以锻炼自己的写作能力，提高对外协调、沟通能力和加强团队合作精神。这是一个工作的过程同时也是一个学习的过程，我会努力提高自身能力和专业技能，做好本职工作。

二、.近2个月主要日常工作

做好项目申报准备工作：关注国家及省、市、区项目管理部门，及时收集了解项目申报相关政策、流程； 结合公司实际情况，明确需申报的项目，开展相关申报工作； 负责省、市、区各综合平台公司信息数据录入工作； 负责专利、软件著作等申报及产品的登记工作；

完成了高新技术企业培育入库项目的相关申报工作； 完成了高新技术产品的项目申报工作；

做好高新技术企业项目申报的后期工作跟踪； 每天完成公司的企业微刊制作； 负责本部门文员工作；

协助本部及上级部门安排的工作。

通过在完成这些工作时，我深深的明白到一个道理。做任何的事情靠一个人的力量永远不可能完美的去完成。一滴水只有放进大海里才永远不会干涸，一个人只有当他把自己和集体、事业融合在一起的时候才能最有力量。所以在往后的工作里，我会主动与同事沟通交流，与同事协同完成工作，友好相处，积极参加公司组织的各项企业文化活动更好的开展相关工作。

三、存在主要问题

1.因工作经验的欠缺，项目申报材料整理不完美，工作能力和工作效率有待提高。

2.对项目申报工作熟悉程度不够深，要在认真工作的同时，努力学习相关知识，掌握必要技能。 3.写作能力、对外协调、沟通能力都有待提高。

四、.后期主要工作计划

加强项目申报专业知识的学习，提自身综合素质和工作效率； 做好20\_年的项目申报工作计划，认真做好项目申报工作准备； 准备组织申报20\_年广州市科技创新小巨人项目；

协助财务部申报企业研究开发费用税前加计扣除税收优惠项目； 组织申报20\_年广东省省级企业技术改造资金项目； 组织准备申报市工程技术研究开发中心项目；

按照计划和领导要求准备好20\_年项目立项备案相关工作； 完成好领导安排的其他工作。

近两个多月的工作中，我学到了许多项目申报的相关知识，也对项目申报有了初步认识。意识到自己知识的欠缺，能力的不足，还有许多要向领导和同事学习的地方。因此，在往后的时间里，我希望通过不断学习和实践，做好个人工作计划，提高自己的工作能力、积累经验，争取自己的工作水平得到进一步提高，为公司做更多的贡献。

20xx年2月2日，我有幸成为xxx一员，应聘为公司的java软件工程师。入任职以来，在部门领导的带领下，自己感觉无论学习、技术、生活等方面都有很大的提升。20xx年里我主要完成的工作有三方面：

1、xxx巡检系统的调研和开发。

该项目是我工作以来第一次涉及到调研，对我来说算是一个不小的挑战。在调研过程中，让我学会了如何通过和客户的沟通来了解客户的需求。由于自己的工作经验不足，在调研工作中体现出一些问题。不能很直接的在和客户沟通中非常准确的了解客户的更多需求，有很多需要和客户交流沟通多次才能明白客户的最终需求，也没有把自己作为最终用户并站在用户的角度上来考虑问题，这些都是我在以后的工作中需要提高和改进的地方。在巡检系统的开发工作中，让我进一步巩固和加强了自己的开发能力。

2、xxx增值业务的开发与维护。

从5月以来我就开始接手公司的主要业务之一，12530电信增值业务。由于前面负责这个项目的同事突然离职，导致这个项目的交接工再做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大的困难。而刚一接手这个项目，马上就需要新上一个投票活动，并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几乎都快放弃。最后在金总的指导和鼓励下，顺利的完成这次活动。在完成这次投票活动后，为了避免下一个接手这个项目同事与我遇到同样困难，我第一时间将这个项目的相关技术文档补充完全，保证别人能够顺利的进行该项目工作。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作的能力，也让我找到更多自信。

**单位申报项目工作总结30**

其实，我一向自认为自己所掌握的信息技术手段足以应付日常的教学，甚至可能做的比一般人都好，所以对这次的培训根本没有畏难情绪，觉得凭自己的基础肯定是没问题的。

但当我第一次进入电脑房，听到老师的讲解，看到教材的知识，我发觉我错了。

错在这不仅是关于信息技术方面的，其实它的重点是放在教育技术上。

它将信息技术与教育教学工作紧密地结合在一起，因此在培训过程中，我怀着饱满的学习热情，认真听讲，大胆实践，觉得收获颇多。

**单位申报项目工作总结31**

转眼间，我来到公司一年多了，一直奋斗在施工第一线上在长期的工作中，我养成了吃苦耐劳的工作习惯，我热爱施工管理工作，工作上积极上进，努力钻研建筑工程施工技术，先后承担了：\_\_发行中心工程，工程建筑面积35000㎡，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、\_\_技术学院35、36住宅楼工程，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、\_\_文化街C区、D区，该工程为群体工程、\_\_花园住宅楼工程，工程建筑面积5521㎡，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、\_\_花园小区工程，工程建筑面积80000㎡，该工程获得“省级安全文明优良工地”、“市级优质结构杯”等称号。

作为一名工作多年的施工员，一直以来，我不断丰富自己的专业知识，凭着求真务实、踏实肯干的工作态度，在实践中摸索、在经验中积极发展创新、不断提高自己的工作能力。在多个项目完成的同时，我也完善了自身，也在一定程度上成就了自我。现在，我总结了一系列自身的成长以及不足，希望在今后能以更新、更强的面貌去面对工作。

>一、执行岗位职责

作为项目部的管理人员，我重视控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调、自动配合安全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以节俭工程成本。重要以下几个方面阐明：

1、工程质量管理

以要求高标准、高起点要求每一个施工项目。施工前期，重视对班组的技巧交底，给班组人员在思想上给予重视，在技巧上懂得本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

2、班组的管理协调工作

重视每个班组负责人的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的问题，我尽量使每个同志至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处置各种问题，使全部班组的业务技巧水平有整体的提升。

3、安全管理工作

在工作过程中，自动配合安全科完成施工人员的人员的安全管理和教育工作是每个项目管理不可分割的一部分。

4、与建设单位、监理单位的协调

作为一个施工管理人员，在每个项目中重视和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，力争取得建设单位和监理单位的一致好评是施工员工作不断进步的最好体现方式。

5、技术管理

对施工技术要求更为严格，必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求

>二、工作中存在的问题

1、自身方面，有时对问题考虑不够全面，盲目的听从施工班组的意见没有更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理难的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。

2、在施工技术方面，由于施工经验依然有着不足。在施工现场不能准确的快速的找出施工中存在的毛病，没能把施工图和施工规范灵活巧妙的运用，使实际施工过程中和理论施工产生了脱轨情况，即没有达不到预期的施工效果又使施工程序变得复杂，从而增加了施工成本，这给我的教训就是在以后的施工过程中一定不能随心所欲，必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。

>三、今后的工作打算

通过总结以往的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与自己喜爱的建筑事业共同进步、共同成长。

**单位申报项目工作总结**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！