# 高中收银工作总结怎么写(优选16篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2025-05-18

*高中收银工作总结怎么写1我从事超市收银工作的时间不是太长，只有寒假短短一月时间，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发...*

**高中收银工作总结怎么写1**

我从事超市收银工作的时间不是太长，只有寒假短短一月时间，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。

在人事部正式的报到后，我就真正成为收银部的员工了。前几天是让我学习的阶段，每天跟着不同的师傅。记得第一次我小心翼翼接过顾客拿来的商品，对着机器扫过条码。一声\"嘟\"的长音，商品的价格、名称、编号等都显示在显示器上了，我有点紧张。

(1) 收银员对超市来说是一个比较重要的岗位，它要求有很强的责任心和良好的沟通能力，而这对于我来说压力很大，面对困难和压力，我没有退缩，而是迎难而上，在前台收银岗位上的1个月后，我现在可以说能够胜任这份工作。作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金,以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的\"偷盗现象。在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。

因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。收银员在营业期间不可看报与谈笑,要随时注意收银台前

和视线所见的卖场内的情况,以防止和避免不利于企业的异常现象发生。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

(2)认真做好商品装袋工作。将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该顶工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋;正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架;瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损;易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方;冷冻品、豆制品等容易出水的商品和肉、菜等易流出汁液的商品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同意不放入大购物袋中装入袋中的商品不能高过袋口，以避免顾客提拿时不方便，一个袋中装不下的商品应装入另一个袋中;超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中

.装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象;对包装袋装不下的体积过大的商品,要用绳子捆好，以方便顾客提拿;提醒顾客带走所有包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。

(3)注意离开收银台时的工作程序。离开收银台时，要将\"暂停收款\"牌放在收银台上;用链条将收银通道拦住;将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管;将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员;离开收银机前，如还有顾客等侯结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账;并为等侯的顾客结账后方可离开。此外，在处理顾客异议等方面，有不同程度的情绪化干扰，控制好情绪非常重要，这也间接地磨练了意志。

从事收银一职，因为这个职位是直接和钱打交道的，所以我时刻提高警惕，工作注意力高度集中。另外还想强调下心态问题。作为收银人员，良好的心态至关重要。不要怨天尤人,应该谢天谢地, 忙碌的工作给了你这个发挥你能力的机会。实践的主管给我说过这样一句话\"作为一个有前景的员工，一定不能计较眼前的细小得失，否则难以成大气\"。

同时实习中，感觉做小时工学生凝聚力很强，一起实习的不同班级的同学都非常团结。毕业的学长都非常的照顾我们。使我们再一次感受到学校带给我们的温暖。在实践中，通过邮件、电话，很多人也给了我们很多鼓励。以上就是我这次永辉超市实践的心得体会。

**高中收银工作总结怎么写2**

一年的收银工作进入了尾声，在收银主管和各层领导的支持帮助下，作为收银员的我在工作上积极主动，更新观念，不断的树立事业心和责任心，围绕着收银的工作性质，能够严格要求自己，求真务实。在“巴黎春天百货有限公司”的一年工作中使我对服务行业有了更深的认知。

收银工作处于商场的最前沿，是体现公司形象的重要部门，做一名收银员要具备良好的思想品质和职业道德，热爱本职，扎实工作。热爱企业，顾全大局。尊重顾客，塌实服务。勤于学习，提高技能。做到对企业负责，对消费者负责。用良好的专业素质，主动热情，耐心周到的服务思想，友善和谐的服务态度，丰富的业务知识，熟练的操作技能，

去服务每一位顾客，同时要自觉的遵守本公司的各项规章制度和本岗位的纪律要求。为贯彻百货的优良，周到高效的服务宗旨而努力。

做为收银员的我每天在开业前要做好开业前的各项准备工作，确保收银工作的顺利进行:准备开早会，整理好自己的仪容仪表，整理款台，开机登录，准备好各项备品，备好放在收银机内的定额零钱，调好收款章日期，检查收银机是否在联网的状态下，能否及时、准确、无误的收取款项。还要熟记当日的企化活动，能够为顾客做好向导，排解顾客的疑难。当顾客来到收银台前首先我们要向顾客礼貌的打招呼，在为顾客结算商品款项时要做到唱收唱付，提示顾客使用本商场的vip贵宾卡，并认真核对销售小票上的金额与pos机打出的收款结算单是否一致，检验钞票真伪，钱款当面点清。

将结算单与销售小票一并订好和所找零钱一起放入托盘内双手递交顾客。扫视收银台确认收银台没有顾客遗忘的物品，用礼貌送语微笑目送顾客离开。如是支票支付要及时核对相关的内容，减少企业的风险。在没有顾客结算付款时，收银员要整理收银台，及时补充各项备品，清点钱款将大额钞票捆好放好或上缴总收银室。早班的工作结束时，要和下午班做好交接，钱款和单据交接清楚方可下班。晚班时要做好送宾工作，闭店时要清点好货款，打出交款单，放入款袋中封好，在给周边柜组打印柜组对帐单，关机，关闭电源，等收银组长及保安收完款袋后在员工通道撤离。

二零零七年八月，我们的收银主管为全体收银员组织了一次信用卡“国际卡”的学习，在此次学习中，我对“国际卡”有了真正的认知，对各种国际卡的号位，仿伪标识，有效期限，签名栏有了明确的认识，清楚了使用假卡消费的多为外地人，并且所购商品为易脱手的商品，此次的学习为我们增添了收银工作的业务知识，使收银员在工作中可顺利准确完成，避免给商场带来损失。

二零零七年九月，公司更换了收银机系统，使用了电子送券，为商场活动送券节省了人力，使顾客在愉悦的心情中选购商品，让我们在收取货款时更加方便快捷。同时促进了顾客对商场的认知度，满意度，提高了商场的知名度。在新系统的运行使用中，系统在不断的完善，我们收银员在不断学习新的业务知识，使我们的收银工作更简捷，明确，确保收取款项更准确，无误。

上面是我在今年实践工作中的一些体会和认识，在以后的工作中我会加强学习，更加熟练的掌握收银技能和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强收银安全意识，维护公司利益不受损失。做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在二零零八年“巴黎春天百货”盛大启幕的时刻，期盼明日的“巴黎”会更加的辉煌，灿烂!

**高中收银工作总结怎么写3**

时光飞速而逝，整日中有收获，有经验，有教训，但我自身而言是充实的，我融入了药店大集体中。从事药店收银工作不长的新人，我的自身素质和离工作要求还有的差距，但我能够克服努力学习，端正工，向有经验的人员请教和学习，能踏实，地本职工作，为超市的发展了应，现在自身工作中遇到的问题有如下心得与体会，也算对工作的总结吧。

一与现金直接打交道的收银员，我遵守超市的作业纪律，收银员需要在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和产生的公款私挪的。收银员在收银作业的不可擅离收银台，以免钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。

二工作好商品装袋工作，将结算好的商品替顾客装入袋中是收银员工作的环节，不要以为该项工作是最容易不过的，往往该项工作做的不好，而使顾客扫兴而归，装袋作业的控制程序是：时刻为顾客着想，以顾客为优先。

三注意离开收银台时的工作程序，要将“暂停收款”牌收银台上，用链条将收银员通道拦住，将现金锁入收银机抽屉里，钥匙随身带走或交到值班班长保管，对了暂停收款要以礼貌的请后来的顾客到的收银台结账，并为等候的顾客结账后方可离开。

四与微笑和的对消费者。人常说顾客上帝，这句话一点也说错，的服务了，整个超市才会的发展，亲和力，于他人亲近了。消费者才会如一家人，才会与超市为家，才能的招来顾客，月的工作经历让我成熟让我理解超市的经营理念，我只希望以我之心，以我之努力换来的。

最后我要团结在超市周围，取长补短，的实践能力，工作能力，交际能力，沟通能力，为我超市发展而努力，为本职工作而努力。

**高中收银工作总结怎么写4**

光阴似水，时间过的还真的很快，一晃眼上半年的工作已经过去了，酒店收银来说是一个比较重要的岗位，它要求有很强的责任心和良好的沟通能力，而这对于我来说压力很大，面对困难和压力，我没有退缩，而是迎难而上，在前台收银岗位，我现在可以说能够胜任这份工作，并相信以后在其他类似工作中也会做的更好。

以上是我在实习过程中的一些感受，从总体上来看这个酒店的经营管理，从我的这收银中可以大体总结出如下几个方面的不足与改善：

一、在三月份，优质服务月的比赛我很高兴参加这次比赛，从中受益很多，感受很多，经过这次比赛，我努力去改善我在工作中的不足，在三月份中旬，已经做好咖啡厅2楼的卫生迎接集团的检查。

二、在四月份，南昌店开始装修，我们也整装待发，更换新的面貌去到南沙店上班，来到东路基接手了收银的.工作。

三、初来乍到，刚开始来到新的环境有点不适应，比如仓库管理，刚开始不懂，后来慢慢学，也就习惯了。

四、融入到南沙店的团队中，就要认识他们，了解他们，才能很快进入团队中。

五、陈总限制我三天熟悉收银的工作流程和产品怎样下单，但我也很快掌握跟了解各个程序。还有爱丁姐教我怎样入库和每个月怎样跟供货商对单。

六、认识自己工作中的不足，提出改进意见

回顾过去的半年工作，虽然取得了不少的成绩，但我仍感自己有不少不足之处：以下三点

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等;

2、业务素质提高不够快速，对新业务知识仍然学习得不够多，不够透彻;

3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在以后的工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

下半年的工作计划

1、多学点课外知识，完善自己。

2、在工作中多用点心，不要再犯同样的错误。

3、管理好收银日常管理卫生

4、做好美团网消费的登记

展望20xx年下半年，我将在酒店领导的决策和带领下，继续努力、扎实工作、务实开拓、奋发进取，围绕一年的中心工作思路和酒店工作重点，与各位同事团结一心，和谐合作，争取在新的一年取得新的更大的成绩，更希望推动酒店乃至收银工作在新的一年取得更大发展。

**高中收银工作总结怎么写5**

时间过得真快，一转眼，我在xx就工作一年多了。回想这一年多的种种，天天的工作，跟同事们的和睦相处，公司开展有益的活动等等。有好多好多的感想想说，可是一时还真不知从何说起，就把我感慨最深的一些说说吧。

通过这一年多的工作，我学到了不少的有关于药品方面的知识，也从中总结出了一些我认为比较重要的东西，什么重要什么先做，保证工作质量及提高工作效率。说起工作，一般我都会提前10分钟左右到店里，理理情愫，预备这一天的上班。当看到顾客，我都会微笑的说：“先生，（或其他）您好！”类似的礼貌用语，如“对不起”p“不好意思”p“您请稍等一会”p“谢谢”等，我会较合理的应用在不同的场合中。

在工作中努力做到“三声”p“四心”p“五服务”，以“顾客是上帝”为准则保证客户的满足度。我是一名收银员，收银员是每个店不可缺少的p不可忽视的窗口。作为收银员，我们在工作过程中应注重，加强规范和电脑学习，严格按照工作流程，遵守规章制度。作为我个人来说，我觉得基本上做得很好了。当然，还是有些不足的地方，这还要自己在今后的工作当中不断学习在这同时，还要改正发生过的错误，从中吸取教训，不要在同一个地方因同一原因发生错误，从而能更好的更得心应手的工作。

我热爱现在这项工作，因为这是我工作以来，一份我觉得时间较稳定，治理较合理的工作，与同事之间感情不错。总的来说，我做得挺愉快的。有时候也难免情愫波动，这都是受极个别人的影响。别人做少，甚至不做，有时候觉得很不公平，但是有些不是我份内的事，我为什么就要去做呢？想想，多做一些反而更充实，多做一些，把我们的工作氛围创造得更好，不是能做得更开心。在我们店里，店长是个通情达理又不缺严谨，责任心强的人。

工作之时，不仅要在店里帮顾客介绍药品及处理顾客意见，解决意见；还要处理我们每一个员工发生的\'事情，教育批评我们。虽然有时讲话很冲动，但我能理解她，这都是为了能更好的为广大群众的服务。她具有极强的上进心，闲暇之余，还跟我们前台的学习电脑。我们xx的员工由开业时的30多个人，到现在只剩下23名了。这期间断断续续走了10来个人吧，有的是被调走，有的是自己另有发展，有的是不适应公司的要求。员工是一个企业赖以生存和发展的基石，我们大都是从中专毕业出来的，文化素质水平基本差不多，但因个人性格不同，家庭教育不同，难免个别心理素质较低。这就需要我们互相帮助p沟通p引导，及公司能进行更合理的，更有针对性的培训和教育。

在今后的日子里，我会在日常的工作中p生活中p学习中更加努力完善自己。同时，也希望公司能够更健步如飞的发展壮大

**高中收银工作总结怎么写6**

我是一名入职不久的新员工，虽说是新员工，但在公司已经有将近三个月的工作时间了。转瞬之间已经到年底了，在这三个月的时间里，我有欢喜，也有过失落。自己不但学得了很多专业知识，同时也学会了人与人之间的交往，这对自己来说是十分宝贵的。同时也是自己取得的巨大进步。

也许超市工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来，等我自己成为一名超市员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并不是想象中那么简单，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能够做好！

通过近三个月的工作和学习，卖场的工作我也可以应付自如了，或许这些话有些自满，但当有状况发生时，组里的人都会向我伸出援助之手的。这是我心中不经万分感动。这这三个月的时间里，自己一直保持着工作室的热情，心态也是一平和为主。我深深的知道，作为一名卖场的工作人员，坚决不可以把个人的情绪带到工作中来。顾客永远是对的，这是我们工作的宗旨，所以我们要以会心的微笑去接待每一个顾客，纵然顾客有事无理取闹，我们也要做到沉着冷静，保持好自己的心态，尽量避免与顾客之间发生矛盾。

虽然自己做收银工作时间不是太长，自身的专业素质和业务水平还待提高，到自己觉得只要用心去做，努力去学习，就能够克服困难。我们要树立良好的形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作期间我们要积极的想老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份属于我们自己的工作。这是公司的需要更是自己工作的需要。针对自己在工作遇到的问题，探讨自己的心得和体会，也算对自己的一个工作总结吧。

在这段工作期间，自己感觉到还有很大的不足，对于自己的业务水平和技能还有待提高，这样才能在方便顾客的同时也方便我们自己的工作，是我们的工作效率有所提高。当然自己觉得对顾客的服务才是最重要的，作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让胡克满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

在工作之余，自己还应该多学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，这也是我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能这这份岗位中脱颖而出，要知道在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

时光飞逝，虽然自己在这份岗位中之工作了短短三个月时间，但给自己的的感受却很深，无路实在自己做人方面，还是在自己的工作当中都给了自己很大的帮助，在今后的工作当中自己应该多学习多进步，做好做精自己的工作。为了美好的明天，我们努力吧。

**高中收银工作总结怎么写7**

1. 事务通知 事务通知是办公室开展工作的一个重要环节，能否通知到位关系到学生会工作能否高效的进行。该项工作由郭凯负责。负责人员必须能够了解学生会人员联系方式的变动，掌握需学生会成员的准确联系方式，在接到指示后，及时的把通知下发给相关人员。通知后做好通知记录，及时的把特殊情况反映给相关领导。由与第七届学生会刚刚成立，人员变动较大，郭凯的近期工作是收集各部门成员资料，制作新的通讯录，以保证工作可以尽快顺利开展。

2. 备品管理 备品管理是学生会工作的后勤保障，备品管理工作由黄佳坤负责。学生会仓库钥匙由备品负责人保管，并负责外借备品的回收工作，每次活动前由该负责人负责学生会备品的出库入库工作，学生会备品由该负责人负责定期清点维修。黄佳坤的近期任务是重新清点学生会备品，对学生会现有可用备品进行登记。

我是\_\_\_，进入超市工作已经三年了，这三年之间，我一直都在努力的工作和学习。能够进入超市和这么多有趣的朋友一起工作真的很开心。今年我们一起面对了一个很大的困难，但是我们依旧坚持了下来，这证明了我们的团结和决心。所以对于今年而言，我认为我们是进步了不少了的，希望领导也能够看到我们这个团体的进步，也能看到我个人的进步。

在收银员这份工作上，我们首先要保持的就是一份细心和谨慎。这是一个直接与金钱打交道的工作，任何一点损失都是对这份工作的不负责，以及对超市给予我们的信任的辜负。所以不管如何，我都时时刻刻的提醒着自己，千万不能出现一些这样的差错，让超市受到损失，也让我自己受到损失。这一年，我时刻鼓舞自己、鞭策自己，让自己能够保持着一个清醒的头脑去工作，去处理好任何一件事情。在我的不断努力之下，我也成功的完成了自己所希望的事情，零失误的好成绩自然也是让我骄傲的。

收银员是一份很谨慎的工作，还记得今年年初，我差一点就造成了一个小问题，当时人太多了，在结账的时候一个防盗栓差点忘记取下来了，好在顾客快要走的时候我发现了，赶快取下来了，不然在大过年的，让被人难堪，也给自己造成了麻烦。所以做事还是要谨慎的，尤其是对于我们这份前台工作来说，更是要保持一个很好的状态，不然自己可能会就容易遇到一些不必要的烦恼。

今年这一年真的过得飞快，度过了一些难关，整个日子就变得飞速起来了。以前对时间的把控不是很好，但是在这一年，我工作的速度和方式都有所改进，所有顾客对于我的工作来说，都是给予了一个认可的。还记得以前因为自己手脚太慢了被很多顾客指责，甚至有时候还会被投诉，但是现在不会了，我在工作上保持着非常精准的速度，既不会让在后面等待的客户感到着急，也不会在自己的工作上出现疏漏。这是我个人这段时间的成长吧。

今年虽然已经画上了句号，但是对于下一年，我想我一定会更好的去实现自己更多的价值，展现出自己更多的能量来，让我继续收获属于这段时光里的光芒和希望。我会加倍努力，往前冲的!

忙忙碌碌，一年接近尾声。紧紧张张，学期快要结束。匆匆忙忙中，不禁蓦然回首，这一年中，每一个孩子、每一桩小事、每一点成绩、每一分快乐、每一张笑脸、每一丝惆怅，一切如过电影般历历在目。可以说，这一年是辛劳的，因为幼儿园的每一寸土地都挥洒着教师们的汗水；也可以说，这一年是快乐的，因为我们满怀着希望、饱含着热情在忙碌与辛劳中感受着别样的快乐。

临近年关，总结如下：

**高中收银工作总结怎么写8**

前台是酒店服务的窗口。我的岗位是前台收银员，主要负责酒店客房、餐饮等各项帐务的结算，为酒店运行起着举足轻重的作用。在此我想谈谈几年来从事收银工作的心得。

>一、对顾客笑脸相迎

客人走进酒店后，看到我们热情的笑脸，才会有亲切感，才能体味到宾至如归的感觉。即使在结帐服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍以笑脸相迎，相信再无理的客人也没有道理发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”嘛!。

>二、“急客人之所急，想客人之所想。”

前台服务人员每一天都会接触到不一样类型的客人，针对不一样类型的客人我们应供给不一样的服务，其服务宗旨是不变的“把宾客当作我们的上帝”。服务准则“让客人方便是服务的最高准则，客人的需求是服务最高命令，永不说‘no’”。对酒店的常客，我们供给礼貌细微的服务，首先要了解客人的习惯，比如客人一般在几点退房，我们能够提前把帐务整理好，等客人来时直接退房即可，这样一来，即能为客人节省时间，又能让客人感觉到在我们酒店颇受重视，相信下次客人来济南时依然会选择我们名雅。

>三、不要对客人做出没有把握的许诺。

当客人的需求需由其他部门或个人的协助下完成时，就应当咨询清楚后再作决定，因为客人想得到是准确的答复。但无论如何这并不意味着能够不想尽一切办法为客人解决问题，关键是让客人明白他的问题不是你能够立刻独立解决的，而你确实在尽力帮忙他。

许多客人在前台要求多开发票，我们就委绝婉拒，并提议客人能够在其他经营点消费，计入房费项目，这样既能为酒店增益，又能满足客人的需求，但绝不可为附和客人而违背原则。

>四、研究如何弥补同事及部门工作的失误，保证客人及时结帐，令客人满意。

前台收银处是客人离店前接触的最终一个部门，所以通常会在结帐时向我们投诉酒店的种种服务，而这些问题并非由收银人员引起，这时，最忌推诿或指责造成困难的部门或个人，“事不关已，高高挂起”最不可取的，它不但不能弥补过失，反而让客人怀疑整个酒店的管理，从而加深客人的不信任程度。所以，应沉着冷静发挥中介功能，由收银向其他个人或部门讲明情景，请求帮忙。在问题解决之后，应再次征求客人意见，这时客人往往被你的热情帮忙感化，从而改变最初的不良印象，甚至会建立亲密和相互信任的客我关系。

>五、不断学习，不断提高自我的道德修养，不断提高自我的服务技巧。

“剑虽利，不砺不断”、“勤学后方知不足”。仅有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。让我们迈着矫健的步伐，不断的向前走，才能走我们的一片能够展翅高飞的天空!名雅的兄弟姐妹们，为了我们的明天而努力吧!

**高中收银工作总结怎么写9**

在竞争激烈，挑战与机遇并存的今天，我深知教育教学质量是关系到幼儿园的存亡与发展。作为一个管教学的负责人，分明感到责任的重大!尤其是每次参加各项评比活动，我的心情与参赛者一样的想法，一样的沉重，一样的紧张，但我把压力变为动力，鼓励教师积极参加各类的技能比赛，如：教研体育活动：《丛林大战》，授课者：许碧艾得到了姐妹园的园长、老师肯定，获得了好评。并荣获二等奖，我园教师张丽青、张世红参加钢琴比赛，获得了三等奖。集体教师一起努力手工制作，获一等奖，美术作品获三等奖，舞蹈赛一等奖，通过一系列的活动开展，大大提高了教师的研讨能力、业务能力在全体教师的共同努力下，我们的教师队伍已不断地成长起来。同时也发展了幼儿的能力，有力地促进幼儿园保教质量的提高。我园组织部分幼儿参加画画比赛、围棋等比赛均获得好名次，其中宋瑜宣小朋友“美术作品”悉，获得三等奖，董晨瑾、黄焕阳小朋友“围棋比赛”四等奖，同时园里也获画画最佳组织奖，围棋获团队银奖。

**高中收银工作总结怎么写10**

作为一个还有几年就走进社会的人来说，锻炼良好的沟通能力和表达能力会使我们将来的道路更加平坦。而在大学学生会的工作可以提高我们的沟通和表达能力，经常与别人交流或者一起解决问题使我们脑子更为灵活，在处理人际关系方面也会更为妥当。

不断学习，不断超越，做更好的自己。

时光荏苒，岁月如梭，20xx年9月，我正式成为了xx学院xx系办公室的一名干事，接下来经历了将近一年的学生会工作，作为一名办公室的干事，我有很多体会。总结如下：

**高中收银工作总结怎么写11**

回顾多年来的工作，忙碌中留下了一段经历，一份记忆;反思每一年，每一学期的工作，为新学期的启航扬起新的风帆：

1、不断总结经验，提高管理水平。

2、加大教研力度，提高教师业务能力。

3、提高自身业务能力，努力探索保教工作的指导策略，促进幼儿园保教质量的提高。

我们的工作是平凡的，但却是充实的;个人的力量是渺小的，可团队的力量是巨大的，我相信：天道酬勤，凭着我的努力，凭着领导对我工作的悉心指导，凭着老师们对我工作的支持，凭着我们有一支优秀的合作团队，我会以此为动力，更加勤奋地工作，不断学习，不断进步!

上大学之前，许多好朋友对我说：“玥玥，大一比较轻松，你可以好好玩哦。”于是我欣喜地盼望自己的大一上半学年生活轻松自在，趁此游览重庆秀丽风光。令我没有想到的是，自己的大一生活没有想象中的那么悠哉，相反，它是忙碌而又充实的。

当我还在为自己可以加入学生会文娱部而高兴时，一项接一项的工作就已经来了。十月初才艺大赛，十一月末迎新晚会，看上去也就是两次晚会，事实上，晚会的背后是每一个学生会成员的汗水与努力。

折腾人的期末考试终于结束了，现在我坐在这里回想着，这样忙碌的大一新生生活到底给了我什么，从这一次次锻炼中我又学会了什么？

我非常清楚的记得，在才艺大赛结束后，我给爸爸发了一条短信息，说我们举办了比赛。爸爸回给我一条信息：“那你是不是发觉自己会的东西特别少，需要学的东西还有很多很多呢？”

恩，爸爸说的没错，我需要学习的东西还有很多很多······

就这样，抱着一种学习的心态，一个学期下来我在学生会工作中收获良多。

**高中收银工作总结怎么写12**

综合测评涉及的环节特别多，例如劳卫部、学习部、早检部等几大部门的信息统计，秘书部的汇总工作，繁杂但又必须细致，秘书部的部长与成员们进行有效的分工，在规定时间内高效完成了各项汇总工作。但在数据统计时，有些部门做得不是很细致，不完全规范化，例如卫生成绩，只是在一张纸上写下了整个学院的宿舍扣分情况，学习部对于讲座出席情况记录的也不是很全面，这些都给其他部门的工作带来一定的麻烦，也体现了一个学生干部工作的态度存在问题，这些，我们都已开会讨论并做了检讨，争取在下一学期做得更好。

**高中收银工作总结怎么写13**

不知不觉和顺利达风风雨雨经历了一年多了。有苦、有乐、又哭、有笑，这想起来这的是一种幸福，对于这份工作，我能认认真真，踏踏实实的做好本职工作。虽然我只充当一个普通的角色，这个角色不单单是收钱这么简单，其中还有很多复杂的程序。在工作期间我吸取了不少的经验，曾添了不少见识。我们都知道，做收银员是最累的，又怕少钱多钱，又会被顾客骂两句，有感情的人都觉得心里不是滋味。 但是作为收银员必需要具备一颗积极、热情、主动、周到的心态去服务每一位顾客。在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事，但是我都必须克服，不能带有负面的情绪，因为这样不仅会影响自己的心情也会影响到对顾客的态度。 每天都会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，针对不同的客户我们应提供不同的服务，因为这一行业不变的宗旨是：“顾客至上”。面对顾客，脸上始终要面带微笑，提供礼貌的服务，要让顾客体会到亲切感，即使在服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍然以笑脸相迎，那么再无理的客人也没有理由发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”，这样一来顾客开心自己也舒心。 虽然这只是简简单单的一个收银员，在别人看来是那么微不足道，可是从中却教会人很多道理，提高我们自身的素质。不断地学习，不断地提高自己的道德修养，不断提高自己的服务技巧。“只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。哪怕是普通的一个收银员，只要不断的向前走，才能走我们自己想要的一片天！

工作计划

1．在日常事物工作中，我将做到以下几点：

（1）做好各部门服务：加强与各部门之间的沟通

（2）配合上级领导于各部门做好协助工作

（3）认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

2.在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

3．提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

（1）积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

（2）向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

（3）通过个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自已的个人能力，提高自已的业务水平，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为公司就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使工作水平和自身修

养同步提高，实现自己的最高价值。

相信照着自己的目标走下去，我一定会都到顶峰，相信在新的一年里我的收获和成长会上一个层次，我会和水利大一起不点的努力、加油相信一定会成功。 最后感谢各位领导这一段时间给我的帮助与支持，再次祝顺利达一年比一年赚得多，相信我们在海拉尔座城市会引领高峰，董事实现我们更多的梦想。

**高中收银工作总结怎么写14**

时光荏苒,20xx年已经过去一半,有成功,有收获；有失败,有教训。当然在部门领导的指导下,在两位主管的带领下,我们一楼圆满完成了收银管理任务，我也慢慢的成长起来。回首走过的路感慨颇多。下面就上半年的得失做以下总结:

一、团结并带领一楼所有收银员，保证收银工作正常开展。一楼收银员承担着鞋帽，黄金珠宝，化妆，烟酒等商场主要销售大户的收银任务，金额大、笔数多，由此也带来发生的特殊矛盾多、管理难度大、管理工作量大，工作时间长等问题，但我积极响应石书记“要发挥主观能动性”的要求，不怕苦，不怕累，不在困难面前低头，勇敢面对，圆满完成了收银任务，基本完成了“保证收银工作正常开展是工作中心，维稳和提升服务水平为工作重点”的工作目标。

二、加强员工的思想教育，使一楼收银员“顾客至上”的服务理念得到升华。治人在于治心，要提高员工的服务水平就要让他们在心里树立服务至上的价值观，树立顾客至上的服务理念。为此，我们一楼充分利用早会这一有力宣传阵地，积极宣讲服务，通过绩效考核进行引导，以工作现场指导和个别谈心相结合的方式来改变收银员“只收钱”的片面岗位认识。

三、加强培训工作，从思想到行为，从业务技能到服务技能全方位开展培训工作。

收银员的工作在我看来分为两部分，一部分是体力劳动，也就是指正常的收银劳动；一部分是感情劳动，就是我们的服务。在体力劳动方面，我们积极培训收银员“支票填写”、“储值卡验证码操作”、“真\_辨别”、“银行卡操作规范”等内容，同时我们又充分利用“违规代卡贩子验卡”事件邀请领导对全员进行培训，以鲜活的实例作为例证，收银员易于接受并改变，现在大部分收银员都能做到使用托盘，唱收唱付。另一方面服务水平提升的培训也是我们的工作重点，为了配合商场提档升级的要求，完成部门提升服务水平的工作目标，我们在五月和六月分别就“服务语言”、“服务态度”、“服务流程二十一步”、“微笑服务”等方面进行培训。涌现了像李茜、高萍、潘萍等服务水平较高的收银员。

四、主动学习业务技能和管理技巧，提升管理水平。二楼在冬天是销售旺季，发生的事情也多，这给我学习收银技能提供了很好的平台，我充分利用这一机会学习“电子券转储”、“特殊退换货操作方法”、“隔日调账”等基本业务技能，我想只有自己的业务技能熟练了，收银员才会佩服你，才会找你解决问题。我想我做到了。三月中旬，由于工作需要我被抽调到一楼。虽然一楼总体来讲面临收银压力大，涉及部门多，收银员结构复杂等诸多困难，同时又是商场的服务窗口等客观条件，它却是我提升管理水平的绝佳机会。我积极融入一楼的管理，学习管理知识，融入收银员当中，与收银员建立了良好的关系。在工作实践中提高自己。

管理的对象是收银员，因此首先要和收银员处好关系，融入他们，建立良好的沟通交流平台，我想没有人愿意信任一个“陌生人”。为此，我每天都会花一定的时间与他们进行沟通，慢慢的我的电话多了，他们找我处理的问题多了，这是他们相信我的能力！我的付出终于得到了回报！

到现在，我总共亲身跟四个主管学习业务技能和管理水平，开始的时候分别在杨芸芬主管和任佳主管学习管理技能，然后是王群主管和高磊主管，各有管理特色，这也给我一个学习多样化管理的机会，我也认真听取他们的经验和指导，提升管理艺术。或许这是我的一个优势吧。

五、协助主管针对一楼出现的“不穿工作服”和“空岗”等现象狠抓纪律，加强走动式管理。由于一楼收银员人数多，人员结构复杂，来自不同的部门，收银员的素质参差不齐，所以在保持纪律方面还有所欠缺，为此到一楼后，在主管的带领下加强巡场力度，对违纪现象零容忍，多盯，紧盯，盯到改正为止，增加检查次数，防止违纪现象死灰复燃。针对空岗现象，充分利用“BFV600”系统，在后台查询交易明细，找出充分的证据，用事实说话，让收银员心服口服。收到很好的效果。同时针对部分员工个别谈心，说明商场的现状和要求，讲清利害关系，部分落后人员的收银素质有了很大提高。

六、协助主管处理好人员协调安排和处置突发状况。由于商场装修，从六月份开始我们一楼就开始休年假，到七月份，休假人数过度集中，排班难度大，不过我们本着“以人为本，人性化排班”的原则，对班次，对人员做出合理协调。既保证了收银工作的正常开展又满足了收银员的实际需求。

六月，畅宁师傅家突遭变故，我们立即协调人员班次，保证收银秩序，安抚员工情绪，配合部门组织完成爱心募捐。并及时关注事态发展，上报部门。

七、及时调整心态，化解浮躁心理，将抱怨化为工作动力。在工作中由于事情繁琐，经常会产生浮躁心理，但绝不能把情绪带到工作中，作为管理者这是决不允许的，这样很容易造成恶性循环导致与员工的关系恶化，甚至会把这种情绪带给员工。学会调节心情，面带微笑，将好心情带给员工，那么我的员工就会带着好心情去服务。

许多时候，我也在抱怨，抱怨工作中的一切，抱怨不公平。但换一种眼光看周围的一切，我就会有另外一种心情。刚毕业充满梦想，这是件好事。但是我懂得梦想只有在脚踏实地的工作中才能得以实现。浮躁的人也都有自己美好梦想，但始终无法实现，最后剩下的只有满腹的牢骚和无边的抱怨。只有在工作中才能沉淀自己，用自己的工作成果来实现自己的价值。

八、继续学习新知识，充实自己，提高人文修养。

(1)向领导学。

领导之所以是领导，是因为他必然有过人之处，有许多我不具备的特质。如果能随时随地向领导学习，那么我想我会在以后的工作中做事会更尽心尽力。只有这样我才会知道什么是自己应该做的，什么是自己不应该做的。反之，如果只是为了工作而学习，就会得过且过，不负责任，认为自己永远是打工者，永远是基层人员，自己永远也没有发展机会。

（2）向同事学习

每一个人身上都存在着不同的优点，同事或者在业务技能上强于

我，或者在思想认识上高于我，那么，向他学习，学习他的业务技能，学习他的思想认识，对我的.工作都能提供极大的帮助。

作为一名新入职的管理人员，要保持一种低姿态，多向老师傅学习，不仅能在业务水平上提高自己，而且还有助于自己处理好同事关系，为自己营造一个良好的工作氛围。虚心向别人学习，人人都有错误，但人人也都有可学之处。

（3）向工作中的所有事情学习

所谓“吃一堑、长一智”，世上所有的经验，都是由“事情”积累而来的。在我的成长过程中，每经历一件事情，都是给我提供了一次极好的直接学习的机会。实践是学习的最高境界，而“事情”所体现出来的，就是实践。收银管理工作可能较为繁琐，也会遇到各种各样的矛盾和问题。所以我想在工作中做的每一件事，都是学习和锻炼自己的机会，如果能够充分利用这些机会，在每一件事情被解决的过程中，所学得的知识与技能必然会有所增加。

书籍是人类的朋友，多读书可以提高自己的修养，且不谈“书中自有颜如玉、书中自有黄金屋”等功利驱动的学习理念，就是在日常的交往过程中也没有人会和一个没有修养的人建立朋友的关系吧。所以每个月我都会购买大约一百元左右的书籍，来充实自己，更新自己，提高自己。在我看来现阶段最有价值的投资莫过于书籍与知识。当然，现在我是一名基层管理者，书以致用，所以购买的书籍大多是管理工具书和心理研究的书籍，当然也不乏历史知识和饮食方面的。着实受益匪浅。

**高中收银工作总结怎么写15**

这一整年，在生活教育方面，我们除了秉承以往的高兴入园、主动问早问好、配合值班老师晨检、主动报告自己的身体状况。能够有序排队不拥挤、不推小朋友。不玩危险游戏，不去危险地方。知道安全的基本常识及自我保护方法，会处理可能遇到的简单危险。饭前便后能够主动的按洗手六步骤正确的洗手。安静进餐，安静午睡，将衣服、裤子、拖鞋摆放在指定的位置；起床后能自己穿衣服、叠被子。学会处理一些力所能及的小事情，团结、合作、有集体意识。引导幼儿用适当的表达方式，用不大不小的声音与人交谈，遵守公共秩序，爱护公共卫生。知道天气变化和运动前后及时增减衣服，饭前饭后不做剧烈活动等基本的生活常规。上半年我们还结合幼儿在园生活自理情况，开展了“我是家务小能手”的家园互动生活自理活动，在家园携手的教育氛围下，自己的事情自己做，自己的事情学着做，不麻烦别人成了孩子们在生活中自理的原则。通过活动的开展，孩子们在家刷碗、扫地、倒垃圾、叠被子、整理衣物等成了生活常态，并且有的孩子还开始尝试自己做饭。活动促使了孩子们自理能力的提高。下半年我们通过家园开放日活动、元旦家园开放日活动，让家长在幼儿园里观摩幼儿的一日生活，从而进行家园同步教育，让幼儿能够在共同教导下得到更好的提高。

在教育教学方面，今年上半年我们引导孩子们积极参加早操锻炼活动，增强体质。坐姿正确、不插话、学会认真倾听别人讲话、积极举手发言、能大胆的说出自己的见解。运用故事活动、儿歌活动（绕口令）、谈话活动等多种形式，培养幼儿的语言发展能力。培养幼儿大胆、勇敢的品质，鼓励幼儿能发表自己的意见及建议。激发幼儿对周围事物、现象的兴趣，能用多种感官探索周围环境。能从生活和游戏中学习简单的数、形、时空等概念。学习使用比较、分类、排序、测量等方法。”，引导幼儿用自己的方式来与伙伴交流、沟通。积极参加户外体育活动。游戏活动中能按自己的意愿选择游戏，和同伴友好、协商一起玩。引导幼儿知道阅读图书的方法，知道爱护图书，学会自己修补图书。做好值日生工作，做好老师的小帮手。学习跳绳，掌握跳绳的技能等。此外，我们还结合主题活动，结合幼儿园的传统文化特色，在清明节结合本地清明节吃鸡蛋、烧饼的风俗开展了创意蛋壳蝴蝶的活动；为让幼儿了解造纸的过程，知道纸是中国古代四大发明并知道节约用纸，还开展了造纸小工坊的区域活动；为了让幼儿了解扇子的由来，了解不同形态的扇子，我们还开展了纸扇小工坊的区域活动供幼儿操作学习。

而今年下半年我们在更一步注重幼儿的教育教学的同时，更加注重区域活动的开展，幼儿的小组学习、个别化学习的发展。我们班级内设置了创意美工吧、休闲益智吧、小小图书吧、我的小小发现、我的小小记录、滋滋生活吧、奇妙建构吧、欢乐表演吧以及宝贝摄影城这些区域活动，每个区域都有相应的环境布置，幼儿的活动规则。在特色区域里，每每幼儿都是倾心玩耍，不亦乐乎。美工区里，孩子们学会了线描画、水彩涂鸦、创意涂鸦，尝试了编织、点画、各种手工制作，在益智区和操作区里，通过制作小书的形式孩子们巩固了对教学内容的学习，实现了个别化学习的发展。在图书区里，孩子们的连环画制作更是引人入胜。表演区还有摄影城的化妆室，区域活动的时候，孩子们更是络绎不绝。

**高中收银工作总结怎么写16**

加入学生会会占用一定的时间，但我认为从另一方面是可以促进学习充实生活的。假如你对工作有责任心，还想在学生会里锻炼，那你就会去努力，因为你学习太差就会感觉抬不起头。只要你有了这紧迫感，你就会好好学习，更何况大学本来课余的时间很多。而且你的能力得到了锻炼和提升，这将比你的学习更加重要，这对你人生的影响也更加深远。很庆幸我能参加系学生会，而且我更庆幸参加了志愿团，我们都是兄弟朋友。我在提高自己交流、组织、管理等能力的同时，又交了一些不错的朋友，摆脱了自己离家的孤独。

总的来说，工作是忙碌的、辛苦的，但感到的是充实和欣慰，因为跟着学生干部，一起奋斗，一起解决工作中的困难，一起享受活动成功的喜悦。学生会的每一个活动见证了我们在一起的点点滴滴，也见证了我们的成长。我为自己能在学生会这样一个大家庭和大家一起工作而感到幸福和骄傲。

尊敬的领导、老师们：

大家上午好！今天我演讲的题目是《做一个幸福的老师》

读了那本《追溯生命的轨迹》，我受益匪浅，书中徐治兴老师的敬业精神给我开了一剂良药。在他看来，老师肯付出，肯努力，就能从中体会到成就带来的幸福感。对于老师来说，幸福不止是一种心境，更是一种沉醉，对教育的沉醉。

首先，老师要用欣赏的眼光去创造幸福！希腊神话中，塞浦路斯国王皮格玛利翁是一个技艺超群的雕塑家。有一天他完成了一个少女雕塑，雕塑非常完美，以至于国王本人也深深地爱上了这个雕塑，整日神魂颠倒。国王的痴情感动了爱神阿弗罗狄忒，爱神给雕塑注入了生命，皮格玛利翁的幻想成为现实。这个故事留给我这样的启示：赞美、信任和期待具有一种强大的力量，他能改变人的行为，当学生获得老师的信任和赞美时，便感觉获得了理解和支持，变得自信、自尊，产生一种积极向上的动力，并会尽力去达到老师对他的美好期待。说句欣赏的话轻而易举，只需几秒钟，但它的功效却是巨大的，甚至能让一个人受益终身！就精神生命而言，每个孩子都是为了得到赏识而来到人世间，我要让学生在“我是好孩子”的心态中觉醒。欣赏学生，让教育充满爱；让教室洒满阳光；让学生幸福成长；欣赏我们自己，让生活富有诗意；让脚步轻快有力；让我们的教育人生更有意义。

其次，老师要学会寻找幸福的感觉。幸福就是心灵的阳光，保持阳光的心态，欣赏自己和职业，在成长中就可以享受教育者独有的快乐与幸福。记得有一次我在讲台上批改作业，这时手中的红色圆珠笔

没油了，于是，我轻声地问前排的一个学生：“谁有红色圆珠笔，借来用一用？”虽然轻声，但许多学生都听见了。于是，坐在前几排的学生都争先恐后地拿出文具盒，然后以最快的速度打开，找出圆珠笔，他们纷纷把握着笔的手伸向我：“李老师，用我的笔吧！”每一双眼睛都充满了真诚的渴望。其中一位女生反应敏捷，坐在第三排的她几乎是小跑上前，把笔递到我的手中——在递到我手中之前，她还细心地将笔帽拿了下来，扣在笔的另一端。这是许多年前的一幕，当然是很普通的事，但至今历历在目。我相信几乎所有的老师都向学生借过笔，并享受过学生争先恐后递笔的热情；我相信所有的老师都曾与学生在校园外相逢，并享受过学生真诚的问候“老师好”；我相信几乎所有去家访过的老师，都享受过家长为我们搬来的椅子。这些不都是我们老师特有的幸福吗？

作为一名老师，幸福是什么？

幸福是踏上讲台

是拥有一个班

是陪伴心灵成长

是进行了一次家访

是享受学生的进步

是发现孩子们身上的光亮

幸福是付出

是对学生 对班级 对教育的激情投入

幸福是姿态

是微笑着放手 快乐地享受

幸福是一种感觉

是一种态度

是一种修养

用幸福诠释爱心

用幸福启迪智慧

用幸福擦亮希望

于是，我要做一名幸福的老师

因为只有幸福的老师才能做幸福的使者，将幸福的种子播撒到学生的心田。

读了这本书，我想，作为一名普通老师，我也应立足教育改革的大潮，不断学习与进步，虽然不一定有轰轰烈烈的事迹，但我想凭借自己的努力勾画出我生命的绚丽轨迹，让我教育人生的每一天都充满幸福。

一、加强学习，提高教师的业务素质。

1、加强教师的思想政治教育和职业道德教育，每周星期一为幼儿园全体教师会，加强学习，并开展了“假如我是妈妈”的教育活动，倡导教师以妈妈的姿态与孩子交流，提高了教师对幼儿教育工作的认识。

2、加强了教育理论学习，树立正确的教育观，明确方向，解放思想，转变观念，大胆创新。每周三为幼儿园团体备课与业务学习时间，教师们互相探讨、相互指导，教育教学水平有大幅度提高。

3、加强教师技能技巧训练，提高教师的业务本事。本学期继续进行了技能技巧分项过关考核，三月份进行了简笔画的考核，学期末完成了自弹自唱的考核。经过这些活动，使教师们的业务本事得到了提高，为更好地适应幼儿园的教育教学工作，打下了坚实的基础。

4、坚持以德为首，制定园德育目标及日常工作中教师的行为规范，提高了教师职业道德行为，由他律转为自律。

二、加强教研力度，提高教学质量。

1、加强教研活动，改革课堂教学。根据幼儿发展需要，树立目标意识，选择教育资料，开展了教育活动。本学期教师分班轮流上台讲课，并及时给以指导，完善听、议课制度。对实习教师及时给予指导，使其顺利完成教学实习任务。

2、加强教育科研活动，做好课题实验的阶段总结，认真组织教师听课、评课，以研带教，促教育质量提高。二月份邀请市教科所的教师到园指导，对影视教育课题进行了阶段性的总结，得到了专家的认可。

3、采用“走出去，请进来”的学习方法，有计划地开展教学研讨活动。本学期到师范附幼参观一次，到市一幼、二幼、实验幼儿园参观活动各一次，聘请淄博市教科所的王志刚教师到园听课两节，并给予指导、点评。幼儿园到桓台分校学前班授课3节，加强两边的交流，共同提高教育教学水平。本周幼儿园教师轮流参加了淄川区的一日活动培训，使教师更好地了解了幼儿园的一日常规，为以后的工作奠定了基础。

三、加强科学管理，促办园水平提高。

1、加强安全管理，把安全工作列入议事日程，做到：在研究教育教学工作时，要研究安全工作；在落实教育教学工作时，要布置安全工作；在检查教育保育工作时，也要检查安全工作。

2、加强了全托、半托工作管理，做好幼儿住宿、饮食、安全、卫生等方面的管理。异常是寄宿的管理，制定了寄宿教师值班工作制度及寄宿幼儿晚间活动资料要求。另外，晚间还有园长、园长助理的轮流值班，及时发现问题、解决问题。

3、努力创设与幼儿教育相适应的良好环境，南北两园的走廊文化，根据季节及节日要求及时更换，北园院墙、玩具，教师们利用课余时间和休息时间进行了油漆、装饰，使园面貌焕烂一新，为学校节省了开支。另外我们还整合了一日活动，统一了作息时间，让幼儿在欢乐的生活中获得发展。

4、加强幼儿园与家庭、社区的联系，共同为幼儿发展创造良好的条件，做到资源共享，家园共育。本学期为家长发放通知书、致家长的一封信、征求意见表5次，应对面的交流300人次，经过这些活动使我们的教育得到了家长的认可，许多事业单位的孩子已逐步进入我园就读。

四、成功组织了各种比赛活动，让幼儿在活动中提高了各种本事

1、自编幼儿体操比赛。为了督促教师课外活动的组织，提高幼儿参加湖外活动的兴趣，锻炼幼儿的身体，增强体质，三月份幼儿园举办了”自编幼儿广播体操”表演比赛活动，全体幼儿人人参与，收到了很好的效果。

2、北园午时特色课开设成功。经过长时间的考察设想，在多数家长的支持配合下，北园的午时特色课从3月1日开始正式开课，经过4个月的操作，报名人数有增无减，孩子们经过特色课学到了专长，也解决了家长接孩子的时间问题，得到家长的一致好评。

3、成功组织了幼儿园的“亲子运动会”。本次运动会比赛项目设置游戏性、趣味性强，体现了亲子性，适合孩子的年龄特点。不管是小班的家园乐“欢乐速递”、中班的欢乐接力、大班的我是小司机，还是学前班的消灭大灰狼，都是孩子们喜欢的游戏项目，异常是有家长的共同参与，更增添了热闹的气氛。整个比赛过程组织严密，安排合理，裁判员认真负责，一丝不苟，使运动会进行顺利，获得了圆满成功！

回顾这一学期所经历的风风雨雨，失去与所得，我从中学会了许多，感悟了许多。从刚刚开始的一事不懂到现在的的稍有几分成熟稳重。我觉得我有了很大的进步，这些进步是进入我们政法学院学生会工作之后从无形中所收获的，是自律委员会给了我这样一个发展平台。它磨炼了我的毅力，锻炼了我的意志。我一直告诉自己：选择了就不放弃，选择了就要坚持到底!

在自律委员会，我的主要工作是每周2都要进行的宿舍卫生例检，宿舍卫生检查的工作使我得到了许多锻炼。我从中知道了怎样与周围的同学进行沟通，取得他们对我的工作的支持与理解，也学会了如何化解矛盾，更好得与他人相处。因为我们部门的特别性——自律兼生劳，所以我们也要与校自律一起来进行宿舍纪律的突检与例检工作，看起来这些工作是很多，实际上在做的时候，却并没有感觉到很辛苦。生活因充实而更加精彩。

在这个学期中，给我印象最深的是写宿舍自管委员会的章程。因为以前从未写过这一类的东西，所以刚开始时不知道从何下笔，同时也是由于自己个人有懒惰的心理，不想花太多时间在上面，所以，交上去的都被叉掉了，最后不断的进行修改，才和同学们一起完成了这项工作。

我们部门这学期自己举办的最大的活动就是我们学院的宿舍文化节，从前期的准备到最后的总结和表彰大会，差不多用了一个月的时间，因为以前自己部门从未举办过这种活动，在参加其他部门办的活动时，总喜欢去发表评论，细数活动的缺点。在我们部门自己举办的活动我自己亲身参与整个过程后，我发现要成功的举办一个活动真的不是一件小事，这中间有很多的因素要考虑，有很多事情要去协调和安排，我们在参加活动时不能一味得去挑人家的不足之处，这里面都倾注了很多人的劳动和汗水。所以，要学会去尊重、学会理解。

其次，我做的工作就是后勤工作了，为男篮女排的训练做后勤、比赛时当拉拉队员为他们加油。从总体上看，有的时候，我个人还有周边的一些同学，有时都会觉得我们的学生会有点形式主义，这便是我们的工作失误的表现。没有把服务广大同学作为自己的工作要求，做事时不够勤快，喜欢踩点是主要的缺点。

学生会的这一年的工作就快结束了，很感谢这个舞台为我提供的这么多的学习和锻炼的机会，拓宽了我的视野，使我学到了很多在书本上学不到的东西。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！