# 周报工作总结范文精选(汇总26篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-05-06

*周报工作总结范文精选1这一周来，在紧张与忙乱中度过，我作为一名新教师，等待的考验还有很多，尤其是班主任工作，班主任是连结学生、家长间的纽带，更加重要。虽然自己仅仅上岗五天，但是却学到了许多。(一)确定得力的班委成员。班委的培养至关重要，好的...*

**周报工作总结范文精选1**

这一周来，在紧张与忙乱中度过，我作为一名新教师，等待的考验还有很多，尤其是班主任工作，班主任是连结学生、家长间的纽带，更加重要。

虽然自己仅仅上岗五天，但是却学到了许多。

(一)确定得力的班委成员。班委的培养至关重要，好的班委往往有自觉性，主动帮老师管理班级秩序，是老师的得力助手。有的班委却缺少自觉性，自己不能树立好榜样。并且要定期总结下班级管理情况，让班委明确自己的职责。

(二)养成学生良好的学习习惯。一周来，我发现很多孩子老师在的时候可以安静读书，但是老师刚刚走出教室许多学生就交头接耳，尤其是早上自习时，许多孩子都在打闹。每天早上让两位同学负责领读，轮流进行，使班里的每个孩子都有锻炼的机会。作业方面，时常展览几位优秀同学的作业，以激励其他同学认真完成自己作业。除此之外，可以制一个班级情况表，把班里每位同学的表现记录下来，给一周来表现好的学生适当小奖励。采用一对一的形式使每位同学都得以进步，对一些学习不认真的学生利用课下时间找他们谈话，激发他们的学习积极性。

(三)自觉维护班级卫生。三年级的孩子已有一定的主动性，但是现在很多学生往往缺乏主动性，必须老师一件件具体要求才去完成。让班里学生以同桌为组，每组准备好塑料袋把垃圾扔在袋中，不要乱丢废纸等，养成良好的卫生习惯。同时，每周的值日生具体到人，卫生委员负责检查。

(四)重视与家长的联系 。班主任只凭自己的威信和力量是不可能取得教育成功的，必须力争本班科任老师和家长对学生有一致的要求和态度，并时常同他们交换意见。每段时间与家长交流学生的表现，充分调动家长的积极性，配合学校教育好孩子，这样班主任工作才能更加顺利轻松。

拿出一颗真诚的心对待孩子，孩子也会尽最大的努力回报你!

**周报工作总结范文精选2**

为了让孩子们过一个充实，有意义，难忘的节日，学校领导高度重视，精心策划六一活动，将筹备工作落实到年级、班级，形成人人参与的局面。特别是集体舞方块队以年级为单位进行了辛苦的训练，六一节展示精彩，校园里到处洋溢着孩子们的笑脸，每一个孩子都是舞台上的演员，都在活动中得到了锻炼，都体会到了童年的快乐。活动是在愉快的气氛中结束了，但是孩子们留下的笑声还荡漾在校园中，整个校园似乎也变得更加明媚和朝气蓬勃。此次活动的出色展示，得到了各级领导、家长和社会的一致好评。今年的“六一”，特别是对六年级即将毕业的同学来说，更具有特殊的意义。你们在一年级新队员入队仪式上为小弟弟小妹妹们戴上了鲜艳的红领巾。虽然你们即将离校，但这个六一是愉快有意义的，因为你们脸上洋溢着灿烂、幸福的笑容。

上星期值周的过程中值周老师也发现了一些不好的现象存在：

1．下午到校时间太早，今后请同学们记住2:30分以前不要到校。

2．乱扔乱丢现象依然存在，特别是教室和操场。放学后，经常可以看到一些废纸在地上飞舞，希望大家不要丢撒并能主动捡拾。

3．“做一名阳光的少先队员”，珍惜自己的红领巾，虽然夏天天气炎热，但我们应该时时佩戴红领巾，每天面向镜子对着自己敬一个队礼，这是一名阳光少先队员爱自己的表现。现在已经有越来越多的孩子，在进校门时，胸前佩戴着鲜艳的红领巾，见到老师主动敬礼，轻轻地说老师好。这是多么优秀的孩子啊！希望全体队员都能以身作则爱自己，争当品德优良，团结友爱的好孩子。

4．同学们，一天之计在于晨，早上的时间最宝贵，早上同学们的记忆力特别好，如果能充分利用早上的时间进行早读，会让您的学习事半功倍的。

期末临近，请同学们抓住早晨这一宝贵的时间，认真学习，提高成绩。最后祝大家学习愉快！

**周报工作总结范文精选3**

又一周过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供了一个磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培，新的一周已经开始了，我将过去一周中的工作总结如下：

众所周知采购部是公司业务的龙头老大，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司领导对我的信任，将我调到如此重要的岗位上，给我一个学习的机会，让我从原来对采购的一无所知到认识了更多的人和事，接触了更多新鲜的事物，学到一些新的知识，增长了更多见识!

通过一周多的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚，不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购;坚持以诚信作为工作和行为的基础;规避一切可能危害商业交易的供应商，不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识;在交易中采用和坚持良好的商业准则等,相信这些我都已经做到了。

一周来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购比须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步。。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持。总之，在新的一周我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作，和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功!

**周报工作总结范文精选4**

1、动力：回复月度动力作业计划，一干机房动力配套巡检，一干油机巡检并试机，无线综资数据整改。

2、传输：传输故障处理7处，传输投诉处理9处。

3、网优：本周收到投诉12起，解决3处。其余几处需新建站。

4、无线：处理明珠建材城、鸽子窝、凤形等5处无线故障;基站巡检21处;基站发电9处;机房封堵1处;电费分割23处;网络部高频告警工单核减回复。

5、集客维护及报账：完成20\_\_年1月自维托收电费报账工组;完成集客语音专线整改工作;完成20\_\_年2月自维及塔维电费计提工作;完成代维平台2月现场检查工作;处理专线故障14处.

6、家客：宽带安装915户;处理线上故障204起、线下故障1020起;处理系统卡单24例;系统扩容67例;

7、专线工程：桐城吕亭林业站等一批专线工程立项资料核对;桐城市桃花制刷、新兴物流专线提速;安排桐城市吕亭卫生院新店分院、合久运贸新增专线现场设计;处理农商银行、桃花制刷等专线综资流程。

8、宽带工程：双港加油站基站传输设计;大关甑山小区宽带设计;第三期新增基站会审;金神金鹿村41号分纤箱故障处理;金神玉嘴宽带投诉处理;20\_\_年第一期宽带需求梳理与上报及设计;网课宽带需求专项工作梳理与审核。

9、无线网及传输网工程：对接年前剩余5G未开通站点安装计划;对接BBU机房位置并确实附近是否有我公司传输资源。

**周报工作总结范文精选5**

上一周的劳累与辛苦使我牢记心里，不过这一周又学到新的东西，虽然简单但是也很容易出错，我和我一个师傅去浇水泥板，在浇焊一块铁架子，放在里面来增加的它的强度，以防被什么大型机器从上面走的时候压坏了，我看着师傅做，便好奇的问你为什么不做成和扳子一样大的架子呢？师傅起初并没有告诉我为什么这样做，我一直带着这样的疑问。后来和他一起浇的时候才发现，如果和它弄成一样大的话结果就放不进去，或者说以后弄出来，边上就会不平齐，不仅外观上面不怎么好看，而且有些时候不注意的话，他人从它旁边经过的会弄伤其他人。这个虽然简单，也许在书上的时候大家都会说，但你一旦在真正实践的时候就会想不到，只有实践了，才能更深的体会。

公司给了我一个真正理论实践的机会。在我工作的这段时间同事们对我十分关怀，总是给我鼓励和帮助。经过几个月的质检工作，作自我总结如下：

第一，工作收获。

在过去的几个月里，作为一名质量检验员，要认真研究学习公司的一套质量控制体系，根据岗位职责的要求，主要有以下收获：

1，物理实物样品的储存工作

我严格按照公司物理实物样品的储存要求，做到不泄漏，不少取以及各种型材的合理存储。

2，样品测试

检验工作是一项精细的测试过程，所谓“细节决定成败”。在检验工作中要时刻保持严谨的工作态度，认真、审慎地进行每一步测试。现在我已经掌握了大多数物料样品的检测方法。这要十分感谢带我的老师和同事，是你们教会了我这些。

3，数据处理

质量检测的数据记录工作也是十分重要的。我要认真、务实地记录每个实验的测量数据，对检测数据进行总结和报告，做到不误报、无谎报。

第二，工作感想与体会。

1，态度决定一切。

工作一定要细致，认真。不能总是出错误，必要时候需要对自己的工作进行测试，以确定自己的工作做到万无一失。业余时间，经常要检讨的工作，改

正工作缺点，改善工作方法，努力学习，不断提高自身工作效率，从历来教训当中总结得出的经验。遇到工作中的错误，要虚心听取领导的批评，不要认为犯错误是一件可耻的事，应该认为错误是自己一次成长与锻炼的机会。2，勤于思考

日常工作虽然繁忙繁琐，一周比较枯燥工作下来，周末休息时候在思想上也不能十分松懈，在业余时间应该勤于思考，思考可以提高自己工作质量的方法，思考如何提高效率，如何减少工作时间。

3，不断学习

要不断充实自己的专业知识和专业技能，使自己手上的工作越发变得容易。

一个人要在他的岗位上有所作为，就必须不断学习专业知识，拓宽他们的知识疆域。我初期进入公司时候，就像一张白纸，需要不断在

上面填涂色彩，这样不断填涂，最终让我变成一张美丽的图画。

第三，总结自身工作的不足。

1，工作当中，我偶尔出现思想不集中，思想开小差的情况。给工作带来不必要的麻烦。今后我会以认真和严谨的工作态度来完成自己的工作。

2，与其他人打交道，常常不主动、不热情。为了能够尽快完成工作，常常我不会主动与领导和同事进行沟通。这使得我在公司的人际关系处理上存在一定的问题。今后我要在不耽误工作的前提下，积极主动与同事友善沟通，与同事相互学习，互爱互助。

**周报工作总结范文精选6**

这周工作已经结束，完成了基本的一周工作任务，但同样我也有了很多问题，在岗位上工作中遇到问题很常见，所以也并不觉得有什么不妥，反而激发起来我不屈的精神，一直坚持突破。

因为对工作负责，我负责的财务部分很少出问题，每次都做到了要求，完成了基本操作，这就是我的工作符合我的工作要求，我也都一直坚持着工作经常会为了工作的去请教和学习。因为自己认为不如人，需要前进的地方多，所以就学会了不断的去学去听。

我们按照要求每周都要对自己的工作进行汇报和总结，我总结自己在一周中犯得错，有犯过粗心的问题，因为一些非常简单的事情，导致自己有些轻慢，所以最后才会犯错，有些后悔，还要我每次都会对自己的工作复查所以每次都被自己坚持出来，这也让我加强了对自己的工作要去。

我的工作效率不是那么高，做的也不是那么好，经常会因为犯的一些错误导致自己不能按时上交任务，所以速度效率也是我一直在提高的东西，我经常会给自己一些压力，做不完就加班，随着工作做的多了，慢慢的对工作的步骤和细节熟练了速度自然就快了，速度快了效率也因此提高了很多。

每天我都在强调自己的工作的重要性，经常会为自己的工作提高很多的负担和压力经常会告诫自己要稳不要急，我们财务一旦犯错那就是一个巨大的窟窿，虽然不需要我们自己负责，但是也损害了我们公司的利益不符合我们公司的发展计划，所以最好的就是服从要求和命令。

任何时候我都不忘记自己的工作本身职责，不是没有压力就不需要我们去负责不需要去承担压力，反而需要靠自己不断的去强化自身的建设和发展，提高自我能力和效率，抓到主要的关键问题，一周工作时间虽然短，但是同样也需要分析总结，我有优势就是有耐心，这让我减少了很多的负担和压力，减少了很多的压力让我感受到了很多的趣味。

对于本身的责任我认识的很清楚，不需要去考虑不再自己职能范围之外的事情，多考虑自身的不足就行，当然要有担当要有责任心，和毅力，做任何时事情都少不了这一点，这是工作的积极要求和努力付出的结果。每天都需要靠反思总结前进。

下面是个人对于下周工作的一些计划。

1、服从公司安排，积极配合部门的工作。

2、团结公司同事，积极努力工作，遇到问题及时寻找解决方案。

3、提高自己的财务职责担当，不忘记自己的更本任务，及时准确的完成工作。

4、统筹协调，配合工作，按时完成基本工作。

**周报工作总结范文精选7**

本周工作:

一、围绕农行和邮政两大渠道的开拓和农行银保通的测试以及签署农行银保通协议。为了促进农行的业务发展，制定了农行专项方案，发文至全辖。

二、对\_\_月份做出突出贡献的\_\_中支提出表扬，奖励方案一并发文。

三、对\_\_、\_\_和\_\_市场部进行业务支援，每天下午都要抽出半天时间到济南市场部参加夕会，了解相关情况，解决相关问题。

这周遇到的问题是农行渠道问题，农行银保通测试通过后，各机构依然没有实现农行出单。济南市场部面临的问题和各机构类似，就是严重缺乏渠道网点，现有网点产能低，属于保险业务边缘化的网点。争取好一点的网点是当务之急。邮政渠道迟迟未开，也有历史原因，带来的负面影响一直在邮储渠道留有阴影，加上其他一些方面的原因，合作问题比较困难。

下周工作安排：

一、支援各机构争夺农行渠道网点。全力开拓新网点。关注农行第一单和重点推出农行专项方案，争取农行银保通各机构都有业务产出。

二、全力推动业务。以4个内部企划方案和3个渠道企划方案为抓手，找准激励点，加大业务指导和支援。

三、日战报需要进行增加新内容，包括业务点评，每周一要统计上周数据情况，并作KPI指标分析。

四、协助同事做四季度人员考核表。完成总公司和领导交办的日常事务：

1、做好各部门的\'日常管理工作。负责管好公司的水、电、门窗。在每天下班之前，必须仔细检查好水、电、门窗是否关好;做好部门饮水领用等办公用品的登记工作。

2、办公用品的采购。各部门把所需要用的办公用品登记下来，我再统一汇总交给总经理审批，根据总经理的审批意见，再去采购。

3、负责做好总经理的助理工作。每天及时完成好总经理分配的任务，做好公司每月的贷款台账以及保存客户的重要资料。

4、做好会议纪要。在每周一的例会上都要做好会议记录，然后拟定成文，递交给上级领导审阅。

5、积极协助各部门把工作完成好。在有客户贷款的时候，协助信贷部给客户拟定合同，然后做好和财务的对接工作，及时登记贷款客户信息。

在本周的工作中，我学习到了很多东西，同时也让我认识到了认真完成工作，更要注重细节。资料的归类和整理，要做到心中有数，在需要资料时，可以在第一时间内将资料找出。对待部门同事要做到虚心请教、真诚以待，要善待周围的每一个人和物。我会从中汲取更多的经验，争取把下周的工作做得更好、更完美。

因此，在下周工作中，不仅加强前台文员本岗位工作方面的学习，而且努力扩展自己的知识面。积极学习各方面的业务知识，为自己以后的工作做铺垫。

认真完成了上级安排的工作任务，同时，按照年初的安排和实际工作需要还做了一些其他工作，具体情况如下：

市部安排了三项工作：

一、按要求开展了乡镇领导班子综合分析研判，并填写了《\_\_\_\_年苏木乡镇党委换届综合分析研判情况表》。

二、填写上报《旗市区党委、政府工作部门中配备正职女干部情况统计表》。

三、对干部承担的三项试点工作进行梳理，并填写上报《党建制度改革试点工作情况梳理表》。

**周报工作总结范文精选8**

回首本周在城财务部与大家相处的这一百多个充实的日子，我为自己是其中的一份子感到骄傲。这个温暖、团结、互助的大家庭让出门在外工作的我感受到家的温馨，让我能够全身心的投入到工作中。现将自己本周所负责的会计核算工作，及日常其他会计工作汇总如下：

根据会计准则以及公司的具体规定将202\_年前两个季度自己所负责楼层的账务整理归档。

在日常的核算工作中，因为我们核算的每一个数字都直接牵扯到公司的经济利益，所以我必须要认真细致的去核算会计数据。要时刻提醒自己保持的高度责任心，要严格要求自己，以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠。

公司对我无微不至的关怀、领导对我孜孜不倦的教诲、同事对我敞开胸怀的帮助;让我能够在工作中时刻保持积极乐观的心态。在这个充满挑战与机遇的大舞台，面对挑战与困难我勇往直前，从容处理;面对机遇与荣誉我沉稳应对，不骄不躁。

在下周的工作中，我会严于律已、勤奋工作，不辜负公司对我的栽培、同事对我的期盼;在会计岗位上发挥应有的作用，为公司的发展奉献一份力量。

**周报工作总结范文精选9**

到单位已经有一段时间了，但对单位的了解仅是片面，还需要进一步的了解。我本是个不善于交际的人，这也一直是我的障碍。所以我到单位这么长时间了，交际圈只限于我们部门，对于部门的同事也是了解得甚少，由于平时的生活除了上班和下班没有多大的交集，因此每次一下班之后和同事之间也就没有了什么交流。由于一些老员工彼此相处的时间比较长，对彼此也要更加的了解地多，在他们之间的友谊会比我们新来的同事要深厚，于是我明显感觉到了新老员工之间的区别。我努力尝试要改变这样的状态，但是即使遇上面熟的同事也只是偶尔打个招呼，有时候我只是不知该如何开口，我做过很多这方面的努力，只是效果不佳。我希望在接下来的日子里这种状态会有所改变。我也会更加努力的融合进这个部门。

**周报工作总结范文精选10**

回顾这一周以来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，基本上了解了自己的本职工作。在此，我对公司的领导和同事们表示衷心的感谢，感谢你们的不吝赐教，感谢你们对我工作的支持和帮助。虽然我接触工作的时间不长，但是我在这段时间里学到了很多在学校不曾学到的知识。另外在工作中也在慢慢学着与同事相处，慢慢融入到鹏毅这个大家庭中来。现将这一周的工作情况作如下汇报：

一、此项工作主要包括计算机硬件的日常维护、管理，并保证公司全部计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题能够及时的解决，防治计算机及整个网络被病毒攻击，及资源共享设置等。

二、计算系统及软件维护：公司计算机需要日常维护的基本为150台。由于公司计算机较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等。很多计算机是由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统。另外有一些网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括瑞星杀毒软件和360安全卫士的安装使用，ERP系统桌面快捷方式的创建，office办公软件的使用等。

三、邮件服务维护相关工作：公司内部邮箱和外部邮箱的新增及变更，主要是关于新来职员邮件开通和设置，邮件有时无法发送及收取等一类问题。

四、打印机的日常维护：公司打印机及驱动的安装，打印机的共享与设置。经常出现的问题有：打印机输出空白纸，只需及时更换色带或维修打印头;打印字迹偏淡，可用更换色带或调节推杆距离解决;经常出现卡纸，只需检查进纸通道，清理输出路径杂物。

总结一周以来的工作，尽管有了一定的进步，但是在很多方面还是存在着不足。比如：有时考虑问题欠妥、不够严谨，降低了工作效率，延误了规定的完成时间;遇到困难的时候与领导沟通不够等等，这都有待于在今后的工作中加以改进和完善。

对于四月份的计划和今后努力的方向为：在四月份我将继续努力提高自己的工作水平，为公司的发展贡献自己的绵薄之力。我想我应努力做到：首先，遵守公司内部规章制度，维护公司利益;其次，加强学习，增加自己的知识面，加强对专业知识技术的强化、学习，要对自己的工作有规划、做到心里有数;再次，加强工作力度，要积极主动的为公司创造价值，力争取得更大的工作成绩。

总之，我会努力将自己的知识背景和公司的具体情况相结合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习专业知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。再次感谢领导和各位同事的支持和帮助，我会继续努力，不断提高自己的专业水平，虚心向大家学习，不断努力，争取更上一个新台阶。

**周报工作总结范文精选11**

企业管理以财务管理为中心，财务管理以资金和成本管理为重点。要使财务管理适应公司发展的需要，真正体现财务管理的核心作用，就要塑造一支思想政治过硬、基础扎实、作风严谨、高素质、高效率的财会队伍。

1、为全面做好财务工作，根据财务人员的实际情况，因x月份出纳人员的离职，及x月份主管会计的休产假，人员未能及时到岗，从而导致在岗财务人员的工作量急剧上升，一方面通过在职人员的加班加点，尽心尽职，另一方面通过各种渠道进行紧急招聘、调岗、借调等，使人员紧急到位，从而解决了人员紧缺的燃眉之急。

2、实行财务人员工作周报制度。要求财务人员每周五对本周工作进行总结，归纳工作中得失，针对工作存在的问题进行整改，使财务工作每周有计划有目的，并有所长进。

3、及时解决财务人员工作遇到的困难。定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。针对工作存在的困难和问题，共同协商，寻找解决办法，营造良好的工作氛围。

加强财务培训，严格执行财务管理制度，做好财务基础工作。

1、认真分析各月份公司实际开支情况，对每月每张会计凭证进行了认真的审核，保证会计基础工作的规范化，针对公司人员流动大，招聘人员多的特点，建立员工签字笔迹样本，杜绝财务漏洞。

2、加强对公司员工的培训工作，编制了公司《财务基础知识、流程、制度培训》，根据新版集团管理制度，对员工进行了系统的培训教育，严肃了财务纪律，使公司员工初步掌握了财务基础知识，了解财务工作流程，并认真遵守集团公司财务制度。

3、做好财产清查工作，保证公司资产的安全性。组织了公司行政部、工程部等部门对公司注册成立以来，所购的固定资产、低值易耗品等财产物资进行了全面的清查盘点;对个人所领公司财产物资，要求仓管员建立个人物资台账进行管理，每月及时更新核查，使公司物资保管工作物有所属，责任到人，职责分明、清晰。

4、积极与项目公司协调沟通，x月份设立了租金保证金专户，做到租金收缴专款专户，每月月底与项目公司对账，月月清，及时收缴当月应收租金，严格控制资金流向，确保资金的安全。

**周报工作总结范文精选12**

会计(财务)助理岗位职责 【所属行业：未定行业/自定】

职位概要:

协助财务经理完成财务部日常事务工作。

工作内容:

1、审核财务单据，整理档案，管理发票;

2、协助上级审核记账凭证、核对调整账目、预算分析、控制日常费用、管理固定资产;

3、起草处理财务相关资料和文件;

4、统计、打英呈交、登记、保管各类报表和报告;

5、协助上级开展与财务部内部的沟通与协调工作;

6、保管和发放本部门的办公用品及设备;

7、完成上级指派的其他工作。

**周报工作总结范文精选13**

周一早晨好！上周是开学的第一周，紧张而又充实的新学期生活已经开始，全体师生都以饱满的热情投入到工作学习之中，进入状态很快，各班级先后召开了开学工作会议和班会，安排部署本学期的工作和学习。各项工作开局良好，运行顺利。真正体现了木马中学团结奋进、求实创新的校风和踏实高效的工作作风。

新学期有新气象。2月x日中午，全校师生积极行动，开展了认真而彻底的卫生大扫除，清理生活垃圾，清除地面污垢，打扫环境卫生，整理学习物品，效果明显，全校师生共同行动，校园面貌焕然一新，给我们新学期的工作和学习创造了一个干净整洁、充满生机的优美环境。

新学期要求。一是早操、课间操和眼保健操要规范。从上周的值周检查情况来看，课间操和眼保健操的质量和上学期相比有所下滑，希望各班加强管理，尽快落实这项要求。二是卫生习惯仍需改进。尽管上周值周班级打扫很勤奋，但仍有部分同学不珍惜值周班级同学的劳动成果，随意丢弃垃圾，卫生保持不到位，希望今后严格要求自己，做文明人，干文明事。三是节能减排工作还要加强。不按要求关灯、不爱护公物、浪费纸粮食的现象仍然存在。希望同学们要有环保理念，崇尚低碳节约，提高生活质量。

老师们、同学们，良好的开端是成功的一半，希望在新学期开始的时候，要踏踏实实走好每一步，要在大事上讲原则，小事上做实在。其实，学校里多数是小事，比如：弯腰捡起校园内的一张纸屑，见到老师或客人问一声好，听到铃声立刻安静下来，整理好上课学习用品，按时就餐和休息等，这都是小事，但小事不小，他关系到同学们良好的行为习惯的养成，也就是大事。所以，新学期，希望同学们从小事做起，从身边事做起，踏实认真，严格要求。一年之计在于春。让我们一起珍惜时光，努力把每件事情做得更好！预祝同学们在这学期取得更多更好的成绩

**周报工作总结范文精选14**

大家好，因结合季节、时令等的变换，我们的建构式课程有所调整，从周二起，我们将进行《冬天来了》这一主题，有些家长需要了解和配合的地方，现提示如下：

主题说明：

冬天来了，孩子会自然而然地体会到气候的变冷，感受到人们的生活起居、穿戴打扮有了变化，会因为冰雪的出现而欣喜不已。

从冬季生活的感受和体验地切入，我们和孩子一起去拥抱阳光的温暖，闻闻阳光的香味，参与户外的活动，探索冰雪的形成和变化，观察人们的衣着——在这些活动中，孩子们会充满乐趣的、勇敢地面对环境，自觉地、主动地认识变化，他们的认知在生活化的情景中得到发展，他们的情感态度也随之形成。

冬天来了，孩子的发展机会来临了。我们满怀欣喜地迎接冬天，把它作为引导孩子主动发展的机会。

主题目标：

1、了解冬天的明显特征，感知各种抵御寒冷的方法，知道运动可使身体变暖和。

2、知道过了年自己又大了一岁，能用语言向别人表达新年祝福。

3、能坚持天天上幼儿园，勇敢地参加户外锻炼及各类活动。

家长工作：

1、多带领幼儿在阳光下活动，如登山、玩雪、玩冰等。

2、选一个易结冰的日子，和孩子拿一容器，如小口杯、小瓶子等，盛上水放置室外，第二天结冰后和孩子一起观察。

3、鼓励幼儿天冷也早起坚持上幼儿园，天气好时坚持户外锻炼。

4、冬季易诱发传染病，家长切实做好防寒保暖工作。

**周报工作总结范文精选15**

结合着值班，把这两周的教学工作进行下小结：

教研工作，迎接智慧联盟课题组老师指导工作，和五位主任一起梳理各自负责项目时，每位主任都准备特别充分，有深入思考，给学校开展工作很多启发。先后开了四年，五年备考工作会，老师们倍感压力。各学年开始阶段测试或准备中。还有，常规工作扎实开展。

1、教研工作：一到五年都非常顺利地开展教研工作。都提前安排好上课教师，听课人员比较齐全。数学微课小组和语文主题小组各进行一次纵向集体教研。教研中，我们的主任和骨干教师起到了很好的引导作用。老师的准备不能说不充分，但客观的讲，教研课的质量不如我们想象的好。通过教研课，我们看到教学存在的问题，我们的集体备课中，多少会觉得这点知识说说就行，可我们很多老师平时不看教材，不看教参，仅靠着备课那一点时间，说的囫囵半片，自己本身对教学内容没达到懂的地步，何谈透和化呀？很容易讲讲就捅不透，化偏了。所以，备课和集体备课是近期我们特别关注的。我们对部分教师要提前调讲所备课内容。一直跟进。对集体备课的质量，通过组内教研课来反馈。除去老师个人素质的问题，课堂上的环节和流程是集体备课上备的。说的狠了些，是看着比较着急。在数学课中，教师的数学素养要提高，数学语言要进一步规范。我们听课的和讲课的老师，下课后都反思下，这节课中，我们教给学生了什么？是哪一点知识目标吗？很多知识是学生学习前置会的，不是我们教的。学生学会了什么？是哪几道题吗？我们的老师也发现，学生进入不了学习状态，原因是什么？我们没有给学生创造一个静心学习的环境。老师在课堂上都是毛躁的，镇不住课堂的。语文教学，虽说是现在主题学习后，教学流程变了，我们语文的教学目标没有变。今天，一定要把备课按课时落实到人，周一交一周教案。我不再下去要了。集体备课中，重点备学生，不用一节课中让学生面面俱到，一节课训练一个点就可以。下周开始，教研课前，主任一两句说本节课的教研目标或打到屏幕上。下课后，重点围绕这一点研讨。提醒下，白板的使用退化，有些课型，像习作讲评，阅读课，低年学生练习互动等，发挥白板的作用，事半功倍。下周教研课中，期待看到在此方面有关注。

2、迎接智慧教育课题组老师指导工作。为了这一节课，我们忙活了整整四天时间。感谢做课教师客宪玲，感谢数学课题组的老师全程跟进，并在活动中有自己的思考，特别表扬课题组负责人王晓丹和鞠春红老师手把手指导青年教师。也感谢王宝雨一直跟进中。通过努力，提供了pad进入课堂的硬件支持。提醒将本次活动所有材料包括反思搜集整理好，成为宝贵的教学资源和过程资源。

3、和五位主任，校长，王校长一起交流项目时，收获很多。因为我平时各学年巡视多，可能看到的现象多些，相应的发现问题也会多些。也会及时反馈给主任。咱也别有啥想法，目的就一个，既然做了，就努力做好。一起努力，力量会大些。在开展工作中，有什么困难和想法，也及时说，都帮着想想。像各学年的思维训练微课，及时上传到教导处共享，大家都看看，提提建议。像语文作文训练，抓几个典型，典型教师，典型学生，典型班级，典型学年。我们加大力度去宣扬，也会促进教师进一步思考。像主题学习项目，听课打破学年界限，提倡主动约课听课。我们可以弄一个阅读课教学研讨月，一人一课。写字教学项目上两节短课示范课。写字教学中，我们有很多老师每天开展的特别扎实，像刘丽伟，刘银娥，二年老师，大刘丽，王晓丹，吕文英，吴凤美，鞠春红，孙淑英，于志敏，鞠春红，孙淑英，张静，赵梅梅等老师。

4、四五年备考。开会后，五年在学艳主任和梅梅主任的引领下，大家都行动起来。每天的任务明确。可以说，每个学校都在紧罗密布赛前强化训练。备考的方法就是形成常规。孩子的学校九中有个传统，就是6月7日高考，6月6号上自习课答疑到下午。不像有的学校提前半个月就放松状态。他们一直就灌输就把高考当成一次平时模拟考试。觉得这种方法可取。孩子的那根筋要一直抻着，抻紧了，换个方式放松下，弄个小竞赛什么的调动下，（填同音字，成语大会，听写大赛）放松的时候，再抻抻。活永远干不完，习永远学不完，一天的任务一天完成就哦了。这段时间，会对四年和五年重点关注。五年已经开始7点半早自习了，老师和学生的状态也都越来越好。四年要保证7点40进入学习状态（不是自习状态）。

5、各学年测试。一个月了，每个学年都要进行阶段测试。可以用一两节课将原来的基础知识做下回顾。但教学进度要调节好。一二三年学年自行组织出题，各主任要把握好，但不要把题让学生反复轱辘，看不出问题，考也白考，批也白批。从现在开始，大环境就这样，不再是演练了，是真刀实枪。别让咱老师有我考试前把复习题多讲几遍，多做几遍就差不哪去的想法。让老师们自己有不被落下的想法，咱的工作就更好开展了。

**周报工作总结范文精选16**

通过紧张的面试，我终于如愿进入到公司实习，实习期为三个月。学习相关的专业近3年了，但这是我第一次真正的接触相关的工作。因为这是我的第一份实习工作，心里难免有些忐忑不安。怕自己没有能够做好相关的工作，给该企业带来不好的影响以及麻烦。在该企业安顿下来的时候，我们首先进行了为期5天的培训。

在这5天的培训当中，我们对该企业的环境以及企业理念有了初步的了解。但由于我初来乍到，对我们的工作流程还不太不熟悉，幸好我们实习的负责人耐心的给我们讲解了一些需要注意的地方。在他的引导下我们的实习工作也逐步进入正轨。这一周学习的内容不是很多，但是最主要的还是尽快适应单位的节奏以及熟悉各个部门的工作，以便在工作中能很好的协作。

**周报工作总结范文精选17**

间如梭，转眼间又将跨过一个年度，在20XX年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，其工作总结如下：

>一、日常工作

1、收费

2、依据现金收支单据编制收支日报、收入日报、收入月报及出纳帐，由会计员审核签名

3、清点库存现金（其中包括账面备用金、公寓备用金及按金，墙砖费、内部卖废品费）

4、查询银行余额与帐面余额核对清楚，并查询已开发票的金额是否到帐，出纳的工作总结。

5、收入存行（将日常的收入及公寓的收入分别存入农业银行及农村信用社）

6、报销及借支（由经办人、部门主管、会计员签字后方可支付现金。

7、登手工银行日记账及现金日记账。

8、支票。法人章及网上银行u盾的保管。

9、停车场月保卡的设置与发放（业主来收车位需发月保卡，按业主交的管理费来设置使用日期）

10、工资的发放，制工资发放表（转账工资及现金工资），核对员工的帐号与金额，开支票在银行转帐。

11、每个星期五准备备用金退装修按金

12、会计每三个月会打交款通知单，将其装订好，以便查阅和统计缴费户数。

>二、工作中遇到的问题

在工作中如遇到自己无法解决的问题，应请示领导给予提示或是解决问题的方法。

>三、总结的目的

回顾10个月的工作，自己感到仍有不少不足之处，在新的一年里我必须在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作

效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**周报工作总结范文精选18**

本周是开学第一周，也是预备周，本周班主任工作主要有以下几点：

1、新学期开学入学前教育。

2、学生个人安全教育。

3、个人卫生及着装要求（要求衣服及红领巾佩戴、鞋子干净整齐）。

4、教师与学生共同学习新修改的《一日我会》及结合班级文化补充资料。

5、班币的获得以及使用办法。

6、班级小组建设的调整。

本周工作不足之处：

1、孩子们的个人卫生情景还待加强。

个人卫生是培养孩子好习惯的首要任务，我会在下周异常抽出一个晨会的时间向孩子们进行卫生教育，并每一天监督，让各个小组对组员个人卫生进行评比，好的表扬，并作为小组标兵。

2、课间桌椅、书本摆放问题。

与各科教师协商，利用下课前预留一分钟的时间给孩子们进行书本、桌面的清理，让孩子们构成良好习惯，并在每节课后对班级小组进行抽查，评比优秀小组。

新学期开学，又是一个新的开始，我们205班又踏上了一个新的征途，在这学期里我将会进一步加强班级文化建设以及学习合作小组的效率，避免建设的过程中形式化。开学第一天，我与全班同学重新拟定了班规和班级岗位分配表，并对每位同学各自岗位职责做了充分说明，在此基础上还成立了新班委会。利用课余时间，班委会由班长牵头，开展了新学期第一次班委会会议，此次会议进行的很顺利，这也让我惊讶了，二年级的孩子们能够这样有纪律有组织的开展活动确实值得教师赞赏！

**周报工作总结范文精选19**

第五周

经过一个多月的实习，虽然对公司不是那么的太了解，但是多少不等也有所了解。天天做着一样的事，感觉得无比的枯燥只有自己一个人坐在电脑面前一整天，只有电脑从早到晚的陪者我，觉得好孤独，没有了以前在学校的那种欢声笑语，没有在学校的那种轻松悠闲自在了，有的只是空虚和寂寞。有些时候闲下来就坐在电脑面前发呆，不知道做什么。就这样一天一天的耗着，感觉除了工作以外，自己的生活中就没有其他的新鲜的事情，或者是值得人去回忆，留念的了，没有了色彩斑斓的生活，有的只是枯燥的工作有些时候都有点冲动想不干了，去换换别的工作，想给累积更多的社会知识和经验，但是想了想还没有那么的冲动，还是在原来的地方老实的呆着。

**周报工作总结范文精选20**

本周的班主任工作也就这样开始了，本周我们班的班级活动有“爱心小屋”、“爱心小屋”、“我的好老师”、“好孩子”、“我们的好孩子”等，同时也在活动中收获了很多，下午放学后的时候，孩子们都在我的带领下在各个角落，我看着孩子们一张张天真烂漫的笑脸，我们知道他们已经长大了，懂事了，是他们让我们的世间多有一些美好。

>1、孩子们的安全意识逐渐增加。

孩子们已经是大班的小朋友了，在老师的安抚下，我们的工作也逐渐进入正轨。我们班的孩子年龄小，活泼好动，安全意识较差。但随着孩子们的年龄增长，一些安全事故就隐患慢慢显露出来了，我们和家长就在一起共同探讨如何预防幼儿意外事故的.发生。现在的孩子自私、任性、霸道的有很多。于是，我们通过家长会、家长园地、家长开放日等一系列活动，强化了家长、老师、家长三者之间的安全意识，并且幼儿在园的xx日生活中也时时刻刻都要注意谨防意外事故的发生。家长们也主动与老师交流，配合班中老师的工作，我班的一些安全事故也得到了家长的理解。

>2、孩子们的自理潜力有了明显的进步。

我们继续采用鼓励表扬、奖励的方法。对于那些较胆小、不合群的孩子，我们给予鼓励，让他们也能大胆地在群众面前表现，并安排一定的任务给他们去完成，这样他们就慢慢地得到了锻炼，而对于中、大班的幼儿来说，这也是培养他们自理潜力的一个好方法之一。在此基础上，再教他们学做一些力所能及的事，让他们在这一方面有进步。

我们和家长的沟通非常的重要，平时我能注意到一些小朋友在家中往往不怎么关心他们，于是我们经常给他们写一些鼓励的话，有的小朋友甚至对他们说：“你越来越棒，今天你的字越写越漂亮了，真漂亮，真是棒棒的。”“你说的真好，老师心里也高兴。”“你说的真好，老师和小朋友都很喜欢你。”这让我很受感动。

>3、我们还开展了丰富的活动，家长开放日、家长会、我和孩子们一起过圣诞等活动。

这些都让孩子们过一把，过一把。我相信这对孩子们的成长是很重要的。

这周我们的主题活动也就顺利的进行着，也就能够让我们和家长们之间的沟通更加的频繁了，我相信这对孩子们今后的成长是很有帮忙的。

**周报工作总结范文精选21**

1、公司所有人员通过一个统一的界面书写周报，包括本周总结和下周计划，相关信息自动按照部门、市场公关、项目实施、项目维护进行归集，避免了以前的不同周报利用不同的程序输入和查询。

2、公司各级管理人员，可以从组织机构的角度，查询每个员工的工作情况，包括与项目有关和无关的计划或总结信息；

3、项目经理可以从项目的角度，查询项目成员的工作总结和工作计划，并可对项目成员的工作总结进行评定；

4、客户经理，可以从公关项目、销售项目的角度查询项目的工作总结和计划情况，并对项目成员的工作情况进行评价；

5、事业部经理对项目经理的工作进行评定；事业部经理对客户经理的工作进行评定；职能部门经理对本部门人员的工作进行评定；总经理室对事业部经理、部门经理的工作进行评定；

6、评定采用A、B、C、D四个等级，对应优良中差；

7、每月可以按照部门、公关项目、销售项目、工程项目、维护项目进行人工统计，为人力成本核算提供基础数据。

一年来的工作过去了，确实是感觉非常的有动力，这一年的工作当中，维持着一个好的工作状态，作为一名酒店主管我也是非常清楚接下来应该怎么去做，我们酒店在过去一年来的当中，我不断的积累各方面的经验，我相信这也是我应该要求做好的，在这一点上面不断的提高自己能力，现在我感觉非常的有意义，我清楚我们酒店过去一年来的工作当中，是度过了比较艰难的一年，是比较低谷的一年，作为管理人员，我也是感觉有很大压力的，现在也总结一下。

我也在一点点的积累自己各个方面的能力，这也是我应该要有的态度，我们酒店还是比较重视对员工的管理的，所以在过去一年来的工作当中，我是第一时间去做好相关的职责，这一点是一定的，我通过这样的方式也是积累了非常多的经验，现在我也有在思考，自己应该朝着什么方向发展，虽然过去一年来酒店的生意不是很好，但是运营模式还是继续维持下去的，在人员上面过去一年来一共裁员\_\_个，确实是因为酒店用不到的这么多人手，上半年一直处在负增长状态，一直到下半年才稍稍好一点，所以在这方面确实是很有压力的，现在我也思考了很多，确实过去的一年是很有意义的，我也相信我应该要往什么方向努力，在这一点上面肯定是应该要去做好的。

作为一名酒店主管，我确实还是应该要对自己各个方面认真一点，我还是意识到了自己的不足，作为管理人员，我的工作压力肯定是在前面的，这也是我应该要有的态度，现在回想起来我也是清楚的感受到了自己的不足，对于自己在这方面也是应该要维持好的态度的，我们酒店一直都是做的比较认真的，我也通过这样的方式得到了很大的锻炼，现在我回顾起来的时候还是做的比较认真的，在这年终之际，我能够摆好自己的态度，在我们酒店我是维持着一个好的工作态度，个人在工作当中我一直是做的不错的，通过这样的方式我一直都是在搞好自己分内的职责，下半年酒店慢慢在恢复，还是做的比较认真的，我清楚的意识到了自己能力的不足，所以在这方面我是清楚的感受到了个人能力上面的欠缺，这是我应该要去做好的，虽然在这样的环境下面确实是做的还不错，但是我个人还是感觉需要进一步去落实好，提高酒店的收益，新的一年继续努力。

作为播音与主持艺术专业的大学生，我很荣幸能够进入播音与主持艺术专业相关的岗位实习。相信每个人都有播音实习周记第一天上班的经历，也会对播音实习周记第一天上班有着深刻的感受及。尤其是从未有过工作经历的职场大学们。

头几天实习，心情自然是激动而又紧张的，激动是觉得自己终于有机会进入职场工作，紧张是因为要面对一个完全陌生的职场环境。刚开始，岗位实习不用做太多的工作，基本都是在熟悉新工作的环境，单位内部文化，以及工作中日常所需要知道的一些事物等。对于这个职位的一切还很陌生，但是学会快速适应陌生的环境，是一种锻炼自我的过程，是我播音实习周记第一件要学的技能。这次实习为以后步入职场打下基础。播音实习周记第一周领导让我和办公室的其他职员相互认识了一下，并给我分配了一个师父，我以后在这里的实习遇到的问题和困难都可以找他帮忙。

一周的时间很快就过去了，原以为实习的日子会比较枯燥的，不过老实说播音实习周记第一周的实习还是比较轻松愉快的，嘿嘿，俗话说万事开头难，我已经迈出了播音实习周记第一步了，在接下去的日子里我会继续努力的。生活并不简单，我们要勇往直前！再苦再累，我也要坚持下去，只要坚...

时间：20\_年4月20日下午

地点：党支部办公室

参加人员：

主持人：

记录人：

会议内容：传达党工委办事处加强美国白蛾防治工作会议精神，安排部署相关工作

：今天我们党支部召开专题会议，主要是传达贯彻党工委办事处关于进一步加强美国白蛾，杨小舟蛾的防治的一系列指示精神，社区党委书记同志也参加了我们今天的会议，可见上级对这项工作的重视程度。下面，我先传达一下街道的会议精神和下步工作要求：

一是高度重视，全面动员。美国白蛾，杨小舟蛾的食量大，食性强，繁殖力强，危害性大，一旦爆发势不可挡，只有防治灭源才是治本之举。党工委办事处要求要把这次防治灭源工作作为当前的重中之重，摆到重要议事日程上来，迅速组织机构，调集精干力量。组建专业队伍，采取有力措施。打一场“围堵战”、“歼灭战”。杜绝美国白蛾，杨小舟蛾疫情传入我镇境内。一旦发现疫情，能够及时有效全面控制。

二、建立队伍，突出重点。我们村的重点：树林子、路和路、养殖小区。

三、制定制度，明确责任。美国白蛾，杨小舟蛾的防治灭源工作，在指挥部统一部署开展，各组各村各有关部门及重点养殖小区按照属地管理原则，实行重点防治和全覆盖监测，街道对重点区域免费发放部分防治药品惊醒突击防治，保证在第一时间内将疫情控制住。各村村主任是本村防止灭源工作的第一责任人，对思想懈怠，行动迟缓，措施不利。导致所辖区域内发生重大疫情的，将严肃追究有关人员的责任。

：美国白蛾具体什么样群众还不知道，是不是需要宣传一下，让群众认识到这个事情的严重性和美国白蛾的危害性。

：以前对这个事不怎么重视，这几天我转悠了一下，发现我们村后的养殖场里就有，而且树叶子都吃了不少。今上午街道农业服务中心林果站李金灵主任来看了一下，说就是这种虫子。

：我认为就成立专门的防治队伍，建议由任组长，任成员。同时，充分发动全村的老少爷们，共同抓好防治工作。

：对这项工作，市里和街道要求很严，谁不重视处理谁，谁出了问题追究谁的责任。要求迅速行动，精心组织。既然大家都能认识到这个事情的危害性，今天下午就开始行动。会后，抓紧购买高压喷雾器，连夜安装，调试，保证明天早晨所有设备全部到位。

希望大家尽职尽责，圆满完成这一艰巨任务。散会。

【篇一】实习周记大全

临近毕业的最后一年，是我们真正实习生活的开始，是汇报我们这三年来在学校学习成果的开始，是步入社会大展宏图的开始。

我对社会充满了信心和对我自己充满自信，参加了多场的招聘会、面试了多家的公司、但是一次又一次的失落快把我刚丛那学校里出来的一腔热情磨灭了，自己好怀念当时在学校读书的时光，但是时间是不可能倒流的，根本就无法回到过去，每天拖着沉重的脚步穿梭在这个繁华的城市间。就像一个没有头的苍蝇到处乱撞，没有目标更没有方向，时间是那样的残酷，一个星期就这样过去了，没什么成功的收获，有的只是失败与无奈。

【篇二】实习周记大全

时间在一秒一秒的过去，而我还是在为工作的事在发愁，天天去面试，总想找个能够操作CNC的，每次总不能如愿。但是我还是没有放弃，而是继续在寻找符合自己的工作，身上的钱花的差不多了，这时候的我更是万分的焦急，又不怎么好意思再开口和家里的人要。终于工夫不负有心人，让我找到一份工作。

【篇三】实习周记大全

来到公司陌生的环境、陌生的人和事，倒霉的是这个公司只让我们按循环启动，这个厂够大，吃住也挺好的，就是他做的产品太单一了，几十台机床就加工一种产品，它并不是我想要的工作，所以我决定跑路。托同学帮我在xxxx问了个公司，虽然很小，但做的产品都是小批量的，几乎过几天就会换一次，学东西应该更快一点，就是很脏，味道就更不用说了。

【篇四】实习周记大全

在经历了一周的打杂工作，让我对公司的运作流程以及业务有了一个整体的了解，因此这一周我们的工作内容也有了一个小变化，除了进行简单的操作机床，还有就是装刀拆刀，虽然也是按循环启动打扫卫生擦机床，但比以前呆的那个好多了，最起码可以了解一些机床的基本知识。在这一周中重新熟悉了下控制面板。熟悉了下开关机的具体操作，就是那个三菱的不会弄，跟法兰克系统的差的真多，刚接触的时候连最基本的操作都不知道，幸好三菱的机床只有2台，还有人看着呢，不用我看。

【篇五】实习周记大全

到冬天了，真冷，衣服穿多了没法操机穿少了又会冷，厂门又不能关，真无奈，还好这几天不会很忙不然就死定了。到年底了，公司里面也没那么多订单可以做，而且人也挺多的，所以现在还是很闲的。每天只要自己看的那台机床没停，就可以跑到别的机台旁边玩，看看那些师傅级别的牛人调机，有看不懂的再顺便问下他们，就是要换产品的机台太少了，每次总是为这一堆人，搞得主管老是过来说我们，嫌我们站一起了，真想揍他一顿，让他闭嘴，没办法只能站在自己所看的机台旁边。无聊之余就看图纸，看看老板写的工艺，也挺不错的，自己尝试着磨了下铣刀，但完全没有头绪，根本就不知道应该怎么磨，现在做的大多是铝件，又不用换刀，想看看别人怎么磨都没的看，问别人总是搞不清楚，只能过段时间再学这个了。

【篇六】实习周记大全

图是弄好了，接下来是开始进行生产，调试。真是毛病重重，错误多多啊！产品刚出来进行微调试，出现这样那样的毛病。后来才清楚知道是怎么一回事。不过通过这件事可以学到不少在学校所学不到的知识与经验，原来在设计绘图，这个零件考虑的并不单单是把图绘出来，还要了解一些关于市场方面的信息，比如说价格，一些常用的毛坯，怎么做起来才方便简洁，如何把他设计成又好又方便的产品。还要考虑在加工过程中出现的误差，还有一些热处理方面的知识等等。如果不想到这些结果会是难以想象的，浪费时间是其次的，最重要的是公司经济的损失。

【篇七】实习周记大全

经过一个多月的实习，虽然对公司不是那么的太了解，但是多少不等也有所了解。天天做着一样的事，感觉到无比的枯燥，只有自己一个人坐在电脑面前一整天，只有电脑从早到晚的陪着我，觉得好孤独，没有了以前在学校的那种欢声笑语，没有在学校的那种轻松悠闲自在了，有的只是空虚和寂寞。有些时候闲下来就坐在电脑面前发呆，不知道做什么。就这样一天一天的耗着，感觉除了工作以外，自己的生活中就没有其他的新鲜的事情，或者是值得人去回忆，留念的了，没有了色彩斑斓的生活，有的只是枯燥的工作，有些时候都有点冲动想不干了，去换换别的工作，想累积更多的社会知识和经验，但是想了想还没有那么的冲动，还是在原来的地方老实的呆着。

【篇八】实习周记大全

虽然时间是过的那么的艰苦，但是还是有快乐的时光的，那天我和师傅出去吃饭了，在饭桌上，师傅没有以前那一脸的严肃，让我感觉到自己和他们就像兄弟一样，并没有那么的陌生。在吃饭的时候我注意到一些细节方面，并不像在学校大家在一起吃饭那么的随便，要有一定的规矩和礼数。教我如何去喝酒，虽然我不会喝，他们就让我少喝点，意思一下，教怎么在这里结交新朋友，也好为自己以后在社会混多一条路，多见见世面。那天我们吃的很高兴，也很开心，我第一次感觉这样无拘无束。回到厂里的宿舍，呼吸着外面的空气，感觉到无比的舒畅，来到厂里终于有了一次真正的放松，心里觉得乐滋滋的。

**周报工作总结范文精选22**

这学期接了一年级，三年级，五年级和六年级各一个班的英语，除了一年级，其他三个均是“乱班”，因此这学期给自己设定的目标并不是让孩子一定要考上第一名，而是，找到适应学生的方式，让每个学生努力进步几分。因此，本学期开学初期的工作主要在于纪律整治以及学生学习习惯的磨合上面。

一年级实行的是快乐英语快乐学习的方针，让孩子们觉得学习英语很有意思，给孩子们带来新鲜感。这周三节课主要是教会孩子上课简单指令示范以及应答，日常简单英语招呼。教授自编英语歌曲“hello,Ellen.歌曲方面犯了大忌，自己忘记了自己当时教授的歌曲节奏，幸亏小盆友们都是记忆力小超人……往后工作一定要注意……

三年级因为这个班的同学们二年级的时候已经接触过简单英语，校本教材相关内容也已学习完毕，而此班男孩众多，纪律不太好管理。开学第一课采取的是说”聪“，从理论角度上让孩子们自己明白过来英语学习与耳朵，眼睛，嘴巴，心都相关，让孩子们从一开始就有这个意思，上课中自觉带上自己的耳朵嘴巴眼睛心。本周教授新教材第一课时sayhello，以及四个三会单词。教授歌曲abcsong，小盆友们比较喜欢有动作有节奏的英文歌曲。

五年级这个班是去年我带过的，本班五十余人，十九个女生，不学习的男孩子有十多个，因此上课比较困难，本周主要是在整理上课秩序。新课为两个课时。

五年级六年级都用了暑假在高效课堂里学习的一些指令，效果不错，六年级实行正副组长制，五步纪律记录。初步见效，五年级效果没有六年级效果好。但是同学们的热情激情以及态度改善了很多。

希望第二周可以有更多改进。

**周报工作总结范文精选23**

第一周

经过一周的实习，对公司的运作流程也有了一些了解，虽然还没有具体的操作过，但是在接触到新的事务不再不知所措，学会了如何去处理一些突发事件。懂得从中学到一定的处理事情的发那个发，而且从工作地过程中明白了主动出击的重要性，在你可以选择的时候，就要把主动权握在自己手中。相信大家刚开始实习的时候，都做过类似复印打字、整理文档等的“杂活”，因为刚开始对于公司的工作内容、流程还不了解，所以做“杂活”成了实习工作必做的工作。虽然工作比较繁杂但是从中也学到不少的东西。所以说事情是不分大小，只要积极学习积极办事，做好份内事，勤学、勤问、勤做，就会有意想不到的收获。

**周报工作总结范文精选24**

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录；

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作总结，请领导批评指正。

**周报工作总结范文精选25**

回顾这一周，自我的工作情景，扪心自问，坦言总结。在诸多方面还存在不足。在这一周中，领导和同事们给了我许许多多的关心和指导，加上自身的不懈努力，使得我在各方面取得了长足的提高。

一、个人自身方面的总结

深知自我的职责：为公司尽职尽责和为客户贴心服务的使命!

虽然我的工作比上公司其他同事的工作都简便和简单的多，可是凡事还是要尽心尽力的去做好，不管是大事还是小事。公司制定的制度能很好的遵守和执行，能进取向上的工作，同时加强自身的学习，不断的提高自我的业务知识和工作本事，以最好的公司形象来接待每一位到公司的客户，不做有损公司利益的事情。

二、工作方面的总结

经过这一段时间的学习和相关的培训，这一周我觉得我做的挺好的。首先是应对来到公司的客户和其他人员，我不再惧怕和担心，做到了勇敢的用最美的微笑和礼貌的语言去接待他们，客人坐下之后立刻给客人端茶倒水。其次就是每一天公司员工就餐的问题，我是每一天就餐人数的统计员。有多少人吃饭，有没有人没吃上饭，开饭时间准还是不准，这些都是由我来调节和控制的。在这一周里没有出现好多人没饭吃的情景，这是一个突破。就是有两次早餐做的不准时，晚了大约半个小时，对于这个问题，还需要我进一步与餐厅人员多多沟通，进而调节好。

总之，经过对自我这一周的工作总结，还发现有很多的不足之处。同时也为自我积累了以后工作的经验，明确了方向。在以后的工作中，我将更以公司的经营理念为坐标，将自我的工作本事和公司的具体环境相互融合，利用自我的优势，努力工作。

转眼一周过去了，人总是在学习中总结才能成长，所以对于本周做个总结并制定好下周的工作计划。

本周工作总结：

行政监督：上班期间大家都很卖力，没有出现旷工现象，担心的就是新来员工的流失。卫生监督：要加强管理和监督，一切按制度来。早会：此刻早会主持还能够，可是还是要多加练习总结出自我的一套主持风格。员工心态：没事多和员工聊聊，走亲民路线，因为员工流失这个问题很严重，想先从和员工谈心开始。考勤记录：看参加早会各队人员的人数是否到齐，做好早报的记录（迟到，请假，旷工），另外新报到员工的名字和电话，离职人员的离职情景，更要做好每一天的考勤记录和非正常打卡记录，以便月末考勤表的制作。主持安排：月底把支持人表安排好，每一天下班前提醒明天主持的人要做好早会的准备。

开学第二周在班委要求会和任课老师班主任的共同努力下，班级工作顺利进行，星期一下午班会召开班委会，进一步明确各自职责，各部门提出要求，特别是纪律部门和xxx门，一定要加强自管自律，明确分工，严格管理，从上周情况看主要是宿舍问题，5312女寝出现多次卫生纪律问题，星期四对该寝室提出明确要求，第一，彻底整改，更换寝室长，重新安排寝室值日，第二，写出保证，提出惩罚意见，介于该室多次违纪，要求该寝室打扫教师卫生一个月，如有再次出现问题，按照学校对该寝室实行走读，同时在班级提出要求，宿舍问题直接影响班级量化，影响学生学习，因此对违反宿舍纪律的寝室给予较为严厉的处罚，停课整改，直至达到要求。

星期四学校召开上学期期末成绩分析会，在会上学校对成绩进行客观公正的分析，同时指出存在的问题，十六班成绩有较为理想的一面，比如本科上线率较好，高分层次多，成绩突出，但是专科上线问题突出，专科上线比其他较好班级少8个，针对这种情况，查找能够上线的学生深入谈心，找出学习存在的问题，帮助他们端正学习态度，认识到学习的重要行，直至能提高学习成绩。

下星期主要是找学生谈心，提出明确要求，把学习成绩进一步提高，争取下次考试取得更好的成绩。

尊敬的各位老师、亲爱的同学们：

大家好！

上周是第十一周新学期已经走完了一半的路程，一个星期来，我们的工作和学习虽然紧张辛苦，但我们井然有序；或许我们的生活可能有些单调，但我们的.校园里从不缺少欢声笑语；或许我们会有些许的疲惫，但我们却从未停止过前进，超越的步伐。

1.师生出勤。上周大部分同学能积极遵守学校规定的作息时间。两个年级的班主任都能在早上8：10分，下午2：10分以前到校，积极组织学生进行有效的课前学习。早晨走进校园，就会听到教室里传出的朗朗读出声，下午第一节课前各班在班主任老师和科任老师的组织下，同学们都在进行积极、主动、有效的学习活动。

2.清洁卫生。上周进行了两次清洁卫生大扫除，各班同学充分发扬了不怕苦，不怕累，不怕脏的精神，对教室、办公室和公共地段进行了彻底的清洁卫生大扫除。很多班级在早上和下午第一节课前都有值日生对教室和所负责公地进行卫生保洁。

3.两操与集会。上周天气很好，两操和集会都能顺利进行，在班主任老师和体育老师的认真组织下，两个年级的两操和集会纪律良好，学校德育处，团支部，学生会和值周组对两操进行了认真的检查。

4.星期三，中学二片区校长优质课竞赛在我校成功举行。校长们从关注课堂、管理课堂到身体力行深入课堂、引领课堂，对推动我校我区课堂教学改革必将起着极其重要的作用。

5.星期五，区政府教育督导办公室对我校进行了教育督导检查。检查组对我校良好的精神风貌和规范的办学行为给予了高度的评价。

6.学生学习。虽然半期考试刚刚结束，但全校师生都能以饱满的热情全身心地投入到了后半期的教与学当中。办公室里经常可以看到老师与学生促膝谈心，课堂上大部分同学能认真听讲，积极思考。

7.星期五，两个年级召开了家长座谈会。在家长们殷切的目光里，我们读懂了什么叫xxx可怜天下父母心。xxx希望取得好成绩的同学不要陶醉在昨天的荣耀中，清醒地看到自己的不足，才能实现不断的自我超越。更希望暂时还处在落后位置的同学，不要为昨天的失败而苦恼，勇敢的人在挫折中崛起，懦弱的人在失败后永远消沉。相信通过自己的努力，今天会比昨天好，明天会比今天好。

同学们，在这个文明，充满进取精神的校园里，依然有一些现象让我们感到深深的忧虑：两个年级都有部分同学上课纪律松懈，作业不认真完成，学习效率低下。虽然学校三令五申不准提前到校，但仍然有不少的同学在早上7：30和下午1：30半就在学校门口聚集，早上和下午学校门口有很多学生扔下的垃圾。初一年级仍然有部分同学在教室里和楼道里追逐打闹，其中包括部分女同学。有些同学没有最起码的审美观念，没有规范地正确着装校服，在校园里偶尔还能听到同学们之间骂脏话，随手乱扔垃圾，随地吐痰等现象也时有发生。在此，我要告诫那些同学：不要把无知当个性，把莽撞当纯真，把愚昧当德行，当你懂的时，或已错过了！

上个星期，学生很忙，老师很忙，追求今天比昨天更好的人更忙。祝愿每位老师和同学，今天比昨天好！祝福每位老师和同学，明天，心想事成！

三班是真正奉行自主管理的班级，在班主任胡老师安排了值勤工作后，同学们都主动投入到值勤工作中，胡老师一方面放手让大家自由工作，一方面多次检查每个检查点，并鼓励同学们有更好的表现。

全班同学以热情、积极的态度进行值勤，站姿端正，微笑服务，并主动向师生们问好，且关心细节，使校园充满了关怀与温暖。

食堂值勤的同学们耐心细致的服务，擦桌椅不怕脏不怕累，维持队伍整齐，保证食堂就餐卫生及秩序，使大家有良好的就餐环境。教学楼及寝室门岗的同学不仅以微笑感染着师生，也严格的管理。更值得表扬的是，三班能灵活的调动岗位，比如增设岗位，晚上在校园各道路上，特别是寝室两旁提醒同学不要打闹，静声慢行，为初中部的同学提供了良好的休息环境，检查跑操的同学认真

记录了各班级的跑操情况，并严格登记了迟到情况，以公平、公正的态度评价。 班干部们积极检查，调整各岗位工作，将自主管理贯彻到底。

大家好!近几日虽然是阴雨绵绵，但咱们过得忙碌、愉快而充实，现将周工作总结如下：

一、上周工作总结：

1、在周一的晨检中，本班幼儿的个人卫生做的很干净，头发洗了，园服也很整洁，仅有极个别幼儿指甲没剪，幼儿都保护自我很好，没有带外伤的幼儿，孩子们都能高高兴兴入园。

2、本周孩子们进行了正常的教育教学活动，还贯穿了幼儿的常规训练，比如：上操、吃饭、上床睡觉的安全等，孩子们都能按教师的要求进取参与，成效还不错，另外，我们应做好安全工作总结。

3、本周接连几天下雨，早晚天气还是有点冷，温差比较大，流行病偶有发生，期望家长朋友们给孩子做好预防工作，本周除王宁、张亚楠两个小朋友请长假外，其他幼儿请假的少，所以，本周幼儿的出勤率比较高，仅有极个别的孩子带药了，教师都能及时给孩子喂药，让孩子勤喝水，午休时能给孩子盖好被子，保证了每个孩子都能健康的入园学习。

4、本周还进行了教师、家长和小朋友“收旧废料”手工作品展，由于我班家长朋友们的进取参与，我班制作的手工作品件数多、质量好，在此，对各位家长的支持表示感激。

二、下周工作计划：

1、由于早晨天气有点冷，周一根据天气情景给孩子穿园服，给孩子彻底搞好个人卫生，剪掉长指甲，洗干净黑指甲，给孩子换洗袜子和鞋垫，以坚持午休时室内的空气清鲜，注意孩子的安全，不要让孩子带外伤，以保证孩子健康、愉快的入园。

2、夏季虽然已经来到，但一些传染性的疾病时有发生，期望家长朋友们一如既往给孩子做好预防工作，做好班级卫生工作计划，本周园内也将进行幼儿夏季体检。教师将会细心地照顾每一位幼儿的生活、学习、游戏，让他们多喝水，以保证孩子们健康入园。

4、六月份咱们对幼儿要进行“争做诚信小公民”的主题教育，要教育孩子讲礼貌、懂礼貌，教师将会进行各方面的引导及教育，希各位家长也进取投入这一教育行列，对孩子进行礼貌、诚信教育。

5、感激各位家长对我们的工作给予的支持与理解，在此，祝愿家长朋友们身体健康、心想事成，祝愿咱们的孩子们愉快幸福、开心无限。

**周报工作总结范文精选26**

(一)能力要求：

1、大专以上学历、26—35岁;

2、敬岗爱岗、勤勉务实，有良好的沟通能力与服务精神，能承受较大的工作压力;

3、有2年以上一般纳税人财务操作经验，有同行工作经验优先;

4、具备良好的心理素质，有较强的综合分析能力及较高的工作效率;

5、熟悉使用EXCEL、WORD等办公软件及金算盘、用友、金碟等通用财务软件

(二)职能：

1、营运日报表的制作、报送。

2、客户信息的建档、更新。

3、客户授信审核、政策跟踪。

4、客户对账，月末客户对账单汇总差异说明。

5、五制作客户账龄分析表、应收账款周转情况表汇报货款跟踪情况

6、销售发票开具、保管，购买销售发票资料准备及每月抄税资料准备(增值税发票使用汇总明细表)

7、销售凭证与收款凭证制作，月末账表核对差异说明。

8、协助总账会计进行财务月结。

9、工作资料归档。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！