# 202\_年当前工作总结(精选30篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-05-30

*20\_年当前工作总结120\_\_年，我刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：一、严于律已，自觉加强...*

**20\_年当前工作总结1**

20\_\_年，我刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**20\_年当前工作总结2**

进入公司以来一直从事软件开发方面的工作，说实话这是一个非常枯燥，需极大耐心的工作，不过我喜欢这样的工作，看着一个个经过自己手中的代码调试成功的时候，是比较开心的，这个时候也ZUI有成就感。了5年经过前4年的高速成长和进步，今年迎来比较平淡的一年。尽管平淡但还是有收获，有进步。有总结才会有，有反思才会有提高，现总结这一年工作如下：

>一、项目方面

主要是围绕信号机开发的各种软件，如信号机底层软件、信号机设置软件、以及为了保障信号安全的防火墙软件等，另外还围绕交通诱导屏这个产品做了相关的工作，如诱导屏设置软件，以及诱导屏测试软件等工作。

1、信号机软件开发

从去年的年底已经开始这项工作了，我的工作相对来说比较单一一点，就是信号机设置软件以及底层软件的通讯部分的程序代码，以及其他的部分功能。并且现在这款信号机能够兼容多家协议。

2、防火墙软件的开发

这是独立开发、并最终调试的一个软件，能够严格防止外来非法连接的软件。由于目前还没有我们自己的信号机中心软件，所以目前这个软件现在还没有派上用场，相信随着公司的发展，会逐渐用上这样的软件产品的。

3、交通诱导屏的相关工作

当然这里面的工作就相当砸碎一些，包括设置软件、测试软件以及处理在调试的过程中碰到的一些问题，以及测试一些硬件模块的好坏等。

>二、团队合作

从上面主要的工作内容来看，不是我一个人所能完成的，正所谓一切事务离不开团队，个人无法称英雄。今年在余sir领导之下，团队建设有了很大的进步，每个项目开始之前，好好的交流、加强了解、对问题的共识、解决问题的能很好的统一起来。我个人也很好的溶入这个团队，共同做好一个项目。在解决问题的过程中，虽然都不时风平浪静，但事后都能够客观地分析，而不参杂个人的感情。

>三、工作态度

给我的的感触就是一定要好好的去聆听，每个人对待问题的看法，不管他的看法对还是不对，合理与否，或者考虑的角度是否确切，都要好好地聆听，至少要等他说完，如果你主观的色彩，可能你都不愿意或者不屑听完他说的话，但是静下心来你或许也能发现他看问题的某些角度是你没有考虑过的，他想的某些方面也许确实是要注意到的。静心!聆听!把技术与大家共同分享，共同提高。

>四、来年工作展望

在新的一年里我希望能够在交通行业里做出更多新的产品，能够更加深入的研究下去，比如：目前我们欠缺的信号机中心软件，交通诱导屏的中心软件，这个两个应该是20\_\_年的首要任务了，如果还有时间我希望可以做gis地理信息系统方面的内容。

**20\_年当前工作总结3**

一年来，在公司总的指挥下，团险部全体同仁积极领会总公司工作意图和指示，在市场竞争日趋激烈的环境下努力拓展业务，为完成公司下达的任务指标而努力，现将总如下：

>一、员工管理、业务学习工作

1、年初按公司总公司工作意图，在团险部内部人员重新进行配置，积极调动团险业务员和协保员的展业积极性。

2、制定符合团险实际情况的管理制度，开好部门早会、及时传达上级指示精神，商讨工作中存在的问题，布置学习业务的相关新知识和新承保事项，使业务员能正确引导企业对职工意外险的认识，以减少业务的逆选择，降低赔付率。

3、加强部门人员之间的沟通，统一了思想和工作方法，督促部门人员做好活动量管理，督促并较好地配合业务员多方位拓展业务。

4、制订“开门红”、“国寿争霸”赛业务推动方案，经总公司批复后，及时进行宣导、督促全体业务员做好各项业务管理工作。

5、制订20xx年团险业务员的管理和考核办法，并对有些管理和考核办法方面作了相应的调整。

>二、意外险方面工作

学平险：

一是一如既往地做好学平险的服务工作。要求业务员每月两次到学校回访，有问题及时与学校领导或经办人做好沟通，联络感情。做到学校有赔案及时上交公司，并将赔款及时送回学校或家长手里，充分履行我们的诚信服务工作。

二是为了确保学平险市场的稳定与人保公司合作进行学平险的展业，全面贯彻省保险协会下发的文件精神，对学平险收费标准进行再次明确，全面安排业务员与各学校领导及经办人进行联络沟通，听取他们对公司服务及其他方面的意见，在公司总公司的有力支持下，加强与市教育局领导的联系，取得了市教育局领导的大力支持，使今年的学平险续收工作顺利完成打下坚实基矗。

三是在各学校即将放假前期，团险部对各大学校进行了走访，全体学平险服务人员在短短的几天内冒着酷暑将xx-x万余份学平险《致学生家长的一封信和就医服务指南》及时送到学校，发至全体学生家长手中，做好前期学平险工作，最终在xx月份圆满完成了学平险任务。

企业职工意外险：

一是为更好的与企业主进行深层次的沟通，听取他们对公司理赔服务等方面的意见及了解企业安全生产的情况，上门拜访意外险保费在xx-x万元以上的大客户，进一步的加深企业对我们公司的信任和支持。

二是与客户服务部一同商讨意外险投保的注意事项。严格按条款要求的人数投保，提高费率，加强生调力度，为承保把好关。

三是在意外险市场竞争白热化的情况下，做好企业的售后服务工作。平时多到企业走走、看看，以体现我们的关心及重视，企业有赔案要及时上交公司，并尽早将赔款送回企业。今年的职工意外险在工伤保险及其他公司激烈竞争的情况下，对我公司的意外险的销售造成了极大的冲击。

>三、寿险业务方面工作

在公司总公司的大力政策支持下，全体业务员努力展业，但是寿险业务市场不断萎缩，业务与去年同期相比有大幅下滑。一是平时积极走访企业，并较好地与企业主沟通企业福利费方面的相关事宜，进一步地了解企业人力资源及财务情况等，而最终达到促单的目的。二是做好寿险市场的新开拓工作，在目前困难的市场环境下找到新出路。

今年在总公司的指导下从营销部招募了xx-x人成立了综合拓展部，尝试新的业务发展渠道，目前为止意外险共收保费xx-x万，在尝试中也取得了一定的效果，但是还未达到效果，在明年将继续探索，使这支队伍能成为公司意外险业务新的增长点。

>四、建议

一是在当前各项政策影响下，团险业务拓展环境越来越严峻，展业难度是客观存在的，为此，建议公司能在对团险予以重视，并在外围环境经营上予以支持。二是建议公司领导多参加团险部会议，多与业务员沟通、交流，在业务思路上予以指导与帮助。

>五、明年工作思路

1、做好学平险收费前的各项工作。

2、明年工伤保险将在全市全面铺开，因此将工伤保险的影响降低，在巩固现有意外险的基础上，开拓新的意外险来源，特别是一些代理业务。

3、根据目前新型农村合作医疗的开展情况，找到切入点，以便寻求合作的办法，增加新的业务增长点。

4、开拓寿险市场，尝试职场营销。

5、加快综合拓展员队伍的建设与发展，在公司总公司的大力支持下，在一体化营销方面多动脑筋、多做文章。

6、加强对团险业务员队伍的建设。

**20\_年当前工作总结4**

办公室工作涉及面广，需要多方面的知识和能力才能适应和胜任工作，如果不注意加强学习和不断更新知识，就无法很好的完成工作任务。为适应工作的需要，我自觉挤时间向书本学习、向领导和群众学习、向工作实际学习，在实践之中不断学习、总结、积累和提高。

一是加强政治理论学习，提高政治思想素养。

作为一名\_员和秘书工作人员，我积极参加党支部组织的各种活动，并充分利用业余时间学习政治理论、党和国家的方针政策，不断提高理论水平，加强政治修养。通过起草党员的理论学习通知和党建工作的有关文件，进一步加深了我对党的思想政治理论、方针政策的理解。通过学习党的政治理论，使自己提高了对党的认识，更加坚定了理想信念。

二是学习业务知识，提高业务能力和工作水平。

为提高自己的业务能力和工作水平，我利用工余时间和节假日，仔细阅读《秘书》、《公文文种与写作技法》、《现代机关应用文写作概论》、《经典公文赏析》、《这样的秘书最受欢迎》、《新闻写作教程》等与业务工作有关的杂志和书籍，努力提高自己的文秘工作水平。同时，我还通过《国家局专网》、《物资储备研究》杂志等载体，了解储备工作动态，学习储备物资管理知识，增强自己的实际工作能力。今年，根据办事处的安排，我还参加了国家局组织的培训师、通讯员培训班，通过培训，增长了见识，开拓了视野。

此外，我还特别注意向领导和身边业务能力强的同志学习，细心学习他人长处，改进自己的不足，并虚心向领导、同事请教，不断地使自己在工作中有所提高。因为大部分时间都是在领导身边工作，我觉得无论从思想理论到工作方法，从管理艺术到处事技巧，还是从宏观谋略到微观应付，均耳濡目染，感同身受，得到了不少真经。

三是积累知识，丰富人生阅历。

为使自己在写文章、办事情时更有底气，在想问题、拿主意时更有见地，在日常工作中，我还会读一些管理类和文学类的书籍，以博采众长，增加自己的知识积累。管理类书本，今年我主要阅读了《世界是平的》、《要结果不要理由》、《关键在于落实》、《竞争四力》、《杰克韦尔奇自传》、《赢在执行》、《升级才能生存》、《质量管理体系运行和改进》、《卓有成效的管理者》等。文学类的书，今年我主要看了《\_\_\_\_自述》、《在路上》、《我们这个时代肝肠寸断的表情》、《世界上最疼我的那个人去了》、《余光中传》、《幸福之路》、《论语入门》、《小时候》等。

**20\_年当前工作总结5**

光阴似箭,岁月如歌。在上级教育行政主管部门和辅导区、学校领导的关心、支持和帮助下，在同事们的大力协助配合下，经过顽强拼搏，努力奋斗，终于圆满完成20xx年教育教学任务，教学效果显著，为了下学年更好的工作，特作总结如下。

思想政治方面 本人拥护\_的领导，坚持社会主义道路。在自己的工作岗位上为构建和谐社会尽棉薄之力。积极追求上进，加强思想政治学习。以“八荣和八耻”鞭策警示自己。关心时事政治，爱岗敬业，忠诚党和人民的教育事业。

教育教学方面 本学年度本人任双江小学六年级班主任，并该班语文教学。对工作认真负责，积极钻研学情教情，教学上做到“六认真”关心每一个学生。做好他们的思想政治工作，努力探索科学有效的教学方法，主动与科任老师沟通，他们把信息及时反馈给我，再与他们一道分析研究，制定切实可行的教育方案。

降低教学重心，面向全班学生，狠抓基础知识练习。注重后进生的转化工作。利用课余时间为后进生补课，鼓励他们树立信心，迎头赶上。本人所教班级在每学期末辅导区统考均名列前茅。在今年江油市六年级毕业统考中取得了优异成绩。我所教的语文名列全辅导区第一。

班主任及其它工作方面 本人任六年级班主任，关心学生身心健康，关注学生的思想动态。积极作好学生的思想政治工作。定期召开家长会，随时与家长沟通。学生有心里话也乐意跟我说，并倾听我的意见和建议。全班所有同学都无不信赖和爱戴我，我也因此而引以为自豪。

本人任学校教研组长，主动积极搞好教研工作，做到开学有教研计划，活动有记录，期末有教研总结。教研工作落到实处，不走过场。定期开展有针对性的专题研究。带动了全校老师认真钻研业务，钻研教学的良好氛围。

本学年度本人热爱本职工作，克服上班族常见常遇的困难，坚持出满勤，从未无故缺课，更无旷课。热爱学校，维护学校和老师的利益。团结同志，与人为善。

**20\_年当前工作总结6**

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻省，在这里既对自己前段时间工作批评，也是省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现，年终总结报告。

以下是鄙人工作中总结的拙见，这里总结出来希望能对日后工作有所助。

一、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为售后服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度最化。”最限度的保护客户的利益，是提高我毛司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好售后服务工作，同时也是对公司产品的宣传，以及对公司产品性能的情报收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

二、善于沟通交流，强于协助协调

现场技术服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，一种产品很多时候是由于使用操作不当才出现了问题，而往往不是如客户映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

三、精于专业技能，勤于现场观察

随着电子行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好电脑销后服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个技术服务人员，要在现场勤于观察、立思考、多与同事交流,努力不断提高自己的业务水平。每次优秀的售后服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

四、技术知识水平与实际操作熟练

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通，年终总结《年终总结报告》。尤其是对售后服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在售后工资中要有好的方法技术与判断力才能使工作顺利。

我终于踏出了真正的社会的第一步-以纯专卖店导购员。这次不同于之前的社会实践是在于它是我靠自己的能力争取来的。通过层层面试而脱颖而出的我，更加珍惜这个来之不易的实践机会。现在我就对这一个月的实践做一个工作小结。在以纯店的一个月里，工作的节奏十分紧张，上班时间分为早班，中班和晚班，迟到一分钟要扣掉1元钱作为爱心款。刚去店里报告，就马上开始上班，先从熟悉店内货品开始，经过几天的工作后，我对服装的尺寸、颜色、价格、面料及洗涤方法都十分熟悉。每天高峰期是下午交接班6点和晚上9点的时候。人流量最多，买单都会出现排长队的情况。因此家积极性都很高。那段日子真是即紧张又充实，虽然很累但也从中总结了不少服装销售的经验，其实销售中最重要的就是揣摩和把握住顾客的心理，我将顾客分为三类：随意闲逛型、品牌信任型、比较购买型。能够从顾客的表情、举止中分辨出其类型，准备有针对性的服务。不管顾客最终是否购买，都要一丝不苟的向顾客介绍产品的相关信息，这增强了我应对顾客各种疑问和要求的经验。以纯店是当天的事情当天必须做完，所以经常性的下班都很晚，节假日几乎都是半夜一两点，经常两点多到货，更延误了下班时间。但是每天工作时，我都让自己保持精神饱满地状态出现在店堂里，很热心地、快捷准确地为每一位顾客服务，以礼待客。我会先了解顾客对商品的兴趣和爱好，真诚地希望每一位顾客穿上最适合自己最舒适的服装。

**20\_年当前工作总结7**

不知不觉间，来到焦化公司已经有3年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、在工作中主要存在的问题

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

三、工作教训

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、对流程不够熟悉。

在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提

3、工作不够精细化。

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4、缺乏工作经验，尤其是现场经验。

今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

5、缺少平时工作的知识总结。

在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

6、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象。

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

四、工作计划

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

5、精细化工作方式的思考和实践。

**20\_年当前工作总结8**

时光过得飞快，不知不觉中，充满期望的20\_年就伴随着新年伊始即将临近。现就本年度重要工作情景总结如下：

一、思想认识方面

报业服务处办公室的1大功能就是服务功能，我个人的职责是这功能的最终体现者，主要任务是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，20\_\_年工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。

20\_\_年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能1份重要档不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自我的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

二、办事效率方面

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为一条来总结，是因为工作效率对我这方面工作十分重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

三、主动性方面

许多工作仅有领导交办，更不要领导催办。领导交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

1、在\_\_地震期间与服务处领导进取与业主开展地震相关常识与沟通，做到每日向集团报告房屋有无异常情景。

2、在创\_\_礼貌城市期间进取与锦江区房管局物业管理极配合与支持，得到外界对新闻物业1致好评。

3、\_\_期间在安保工作方面着实检查力度，加大楼层日巡工作，进取与书院街道派出所做到有情景及时汇报、协调和沟通工作;

四、工作实绩方面

1、创优工作。

(1)服务处的创优工作在公司相关领导的指导下，经过不断完善、进取整改，对不足之处进行整改，在整改过程中，使我x个从未涉世物业的人在报业服务处创“国家示范”中，从学习到理解变成掌握最终进行协助，同时也从中学到物业行业在工作要求是细致化、流程化、标准化，对各项档要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。异常是我自身1开始对创优理解不深，以至在做的过程中很多地方无从下手，最终工作脱节。

(2)进取学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法，对各项管理办法、工作手册深入学习。

(3)在后期迎检过程中对“汇报材料”印刷厂家进行罗列筛选，最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品，“汇报视频短片”。

2、后勤保障方面工作。

(1)对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报主任同意后，进取联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。

(2)办公易耗品的保障。服务处现有x台计算机;x台打印机;复印机x台;传真机x台;各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，进取保障好这些常规易耗品的供应。

(3)日常办公用品的保障，进取与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

(4)做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后进取关心，把工作思路变被动为主动，光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_年即将过去，20\_年即将来临。在过去的一年中，我主要从事代储监管和过磅工作，较圆满地完成了工作任务，这主要得益于库领导班子成员的支持，以及正确的引导。在过去的一年中，我从业务科调整到仓储科，工作方式跨度变化很大，但在短时间内得于适应，这与同事们的帮助是分不开的。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为在20\_更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

一、掌握工作方向，工作能力及业务水平不断增强

作为一名代储监管员，做好本职工作和协助科长做好工作义不容辞。代储管理工作事务繁锁，但为了加强监管力度提升服务水平，我严格要求自己，向领导请教、向同行学习，对有关代储管理的文件都要求自己在最短的时间内详尽地熟知，对所经手转发的每份文件内容都要求自己一清二楚。大胆开展对辖区代储库的数量、质量、粮食轮换和资金进行监管。明确了工作的程序、方向，工作能力也相应地提高了，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练地完成本职工作。

二、不辱使命，严格按照检查内容和要求完成了江西分公司分配的“秋季粮油普查”工作

按照\_\_分公司的统一部署，我参加了\_\_分公司组织的“秋季粮油普查”工作，历时\_\_天。工作期间严格按分公司的检查内容和要求，做到有点必到、有粮必查、查必彻底，揭露问题，及时反馈，提出整改意见，不辱使命地完成了此项工作任务。

三、开拓创新，节省费用，保证政令畅通

做好各类文件的上报与下发、如实地反馈代储管理情况，是代储监管的日常工作。为了使各类文件能准时传输，在代储库没有与我库内网联接的特定情况，我从工作时效上出发，采用了网络\_\_传输，这样不但时效快，零费用，也减轻了工作量。一年来，我没有经过传真机传输过一份文件，所有的工作都通过网络进行，及时、准确地把上级文件、本库发文和各储粮库点的有关文件、报表互传。

四、加强沟通，强化监管意识，促进代储工作最大能效

我库监管的国家政策性粮食分布区域大，点多量少，加上各储粮库点仓储设施较为陈旧，以及管理人员素质参差不齐，这就给监管工作带来了一定的工作强度。为确保国家政策性粮食储存安全、管理规范，我在每次的代储工作中，做到每点必到、每仓必进，有问题必处理，有情况必反馈，并加强以当地主管粮食部门进行沟通，以取得配合，强化监管意识，促进代储工作最大能效，提升国家政策性粮食的管理水平。

五、精心策划，防患未然，资金监管落到实处

在国家启动最低保护价粮食时，为了保护农民利益，确保资金安全，我着手制定了《资金申请表》，其涵盖了进度、已下拨资金、待下拨资金、此次申请拨付资金等内容。每次收储库点要求资金下拨时，我都根据上报的《资金申请表》核实进度后签字，交科长审核，报主任签字后，最后发生资金运行，缺一不可。由于监管到位，资金拨付及时，没有发生过给农户“打白条”现象，确保了国家政策的执行。

六、严格遵照计量工作职责，确保数量真实和业务流程化作业率100%

数量真实是“两个确保”的基础，保证数据真实、准确，是一个计量员的工作职责。在这一年中，我经手的每一数据都是真实的，确保了数量真实。我所操作的每一笔数据都是按照业务信息系统工作流程进行的，确保了业务流程化作业率\_\_%。

七、热爱本职工作，正确认真的对待每一项工作。虚心求教，尽快适应新的工作环境，确保了工作的正常运转

从\_\_月份起，代储管理工作由业务科划归仓储科管理，这就要求我在最短的时间内适应本库仓储管理工作。\_\_月份由于库里业务工作量大，又临时对我的工作进行了调整。一是主要负责从事代储工作，二是兼管一个仓库，三是值班期间代过磅。这样一来就等于担任了x个岗位的职责，但我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，我虚心求教仓储管理人员，尽快使自己适应新的工作环境，确保了工作的正常运转。

热爱工作犹如热爱生活，中储粮事业是我的追求。我热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作的就加班加点，保证工作能按时完成，长年累计放弃了近\_\_多个的休息日。为了使工作做得更好，我会在开展工作之前会做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

但本人在也存在以下几点不足：一是性子直，快言快语之人，在任何情况下，会毫不隐瞒地表白自己的观点，这点一定要注意;二是个性要强，做事要求完美，在工作上要求上进，不会低调做人，这是一定要收敛的;三是与同事之间交流和沟通的少，不太喜欢参于大众活动，是个喜欢独自清静的人，不会积极主动地与人沟通，是一个能合群又是不合群的人，这方面要努力改进。

过去的已过去，我决不会陶醉于已取得的成绩，因为我知道作为一个中储粮员工只有不断提升工作水平和业务能力，才能适应工作的需要。在新的一年里，我将认真学习各项规章制度，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，我会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

**20\_年当前工作总结9**

20\_\_年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了各项工作任务，在业务素质和思想政治主面都有了更进一步的提高。现将20\_年的各项工作总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面。

我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。另外就是将每天发货的数量报给客户，核对客户收货情况与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每天入库和出库的数量。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年的各项任务：

1、统计情况：能及时做到电话跟踪客户收货情况与数量核对，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：原材料厂家报的收货数量，跟我接收的数量要核对准确。如有多或是少的情况，要及时汇报给采购部。

3、仓管报表：做好每天出库、入库的台账数据，就能做到周报表和月报表的数量基本准确。

三、存在的不足。

总结20\_\_年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

**20\_年当前工作总结10**

主要例行性工作：参与并主抓GSM 3、4、5、6期，CDMA 1、2期基站动力设备和交换2局、CDMA交换局动力设备的安装、调试。按年度、月度动力设备维护计划并组织实施，完成机房内日常设备的维护、业务管理工作及临时性任务，保证日常维护工作按月度维护作业计划正常进行，发现和排除通信网络的故障隐患，完成本部门各项通信指标，按部就班地完成动力机房设备定期、不定期巡检制度。对三个交换动力机房(通信段G网、联通大厦G网、CDMA、)的动力设备(开关电源、UPS、柴油发电机、电池、精密空调)定期、不定期地进行例行的维护巡检，及时发现问题并将问题抑制在萌芽阶段并将其及时解决，以保证通信网络中的动力设备的正常、稳定运行。

主要工作成绩：

1、解决了一直未解决的一期、二期、三期、四期监控遗留问题，开通了具备上电源、环境监控的基站监控，建立并完善环境监控系统，使环境监控真正实现远程监控、无人值守的功能，减小基站维护工作中不必要的工作量。

2、空调维修：加强基站空调的巡检和维护的力度，保证基站温度的恒定，使所有机房通信设备工作在最佳工作状态和温度，提高机房空调工作的稳定性和维修及时性。

以下是近三年的动力维护和工程建设管理工作的主要内容：

1、对工作中的流程、信息、问题及时反馈，完善和规范动力机房及基站动力设备的全面巡检维护制度，工作重点侧重于交换动力机房的维护、巡检。

2、制定动力设备维护日常工作计划，按照维修作业计划实行维护工作规范化、制度化。

3、标准化机房建设。

4、建立基站动力设备故障处理流程和时限，对故障信息来源(交换机房)有反馈、有答复。

5、全面提高维护人员技术水平和工作能力：

我们的维护人员尤其是新员工技术水平不高、知识面单一，还没有许多时间投入到业务学习方面，我们在新、老员工的技术培训方面尽量创造条件，让其自身的技术水平和维护能力方面有所提高，从而提高我们的整体维护水平和维护工作效率，两年的工作中重点加强了提高维护人员的维护技术水平，对动力维护中心人员提供技术和业务指导，并积极组织技术培训和业务学习及技术交流，提供设备厂家的培训机会，目前基本上熟练掌握动力设备的原理和维护方法，对网络正常运行中出现的设备问题初步具有可独立分析、判断、能及时地处理和排除故障的能力。

维护工作的关键是建立一套完整的动力设备维护的规范化制度和动力维护管理体系，并认真严格执行。保证本部门的业务流程运作顺畅，树立积极、良好地完成维护工作的坚定信心，最终的目标：部门管理规范化、制度化、程序化。

**20\_年当前工作总结11**

1、时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

2、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。

3、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

4、在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历程，作为企业的一名员工，我深深感到xx企业之蓬勃发展的热气，xx人之拼搏的精神。

5、20xx年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天我的业绩完成了指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，给20xx年画上了一个完美的句号。

6、时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

7、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。

8、回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于xx及xxx的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxx和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

**20\_年当前工作总结12**

忙碌又充实的教育教学工作接近尾声了，我细细的回顾一下自己在这半学期的教育教学工作情况，喜忧参半，下面我就从几个方面对我这学期的工作做以总结：

>一、工作回顾

一年级的孩子们热爱生活、热爱音乐，多数儿童有较强的乐感，有一定的审美能力，基本能跟着音乐的节奏边舞边唱，有较浓厚的学习兴趣。

在教育教学工作上，我利用学科特有的力量来教育学生的思想，尊重学生的人格，让学生独立，对学生进行各方面的引导和教育。在一年级的音乐教学工作中，我认真根据新调整的教学大纲和学生实际情况备教案。在教育教学中，在课堂中我开设了“小舞台”栏目，让学生表现自己的才华，给予了他们充分的表现欲。注重学生学习习惯、学习方法的培养和积极性的调动，坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣，注重以学生为主体，让学生在愉快的音乐实践活动中，主动地去发现、去探究，去感受音乐、理解音乐、表现音乐，并在一定基础上创造音乐。音乐真正成为他们的朋友，让每个学生都爱好音乐，喜欢音乐。

>二、取得的成绩

教学中，我克服各种困难，积极学习各种音乐教育理论，利用间隙时间练习声乐技巧，为教学工作做好充实准备，以适应当前教育的形式。注重对教材的运用，渗透素质教育和思想教育。教育学生学习热爱生活，热爱音乐，有高尚的情操。通过音乐教育，使孩子们享受美，热爱美，愉快生活、愉快学习，主动接受，爱学、乐学。

>三、存在的不足

1、由于不是专业体育老师，自身专业知识十分欠缺。

2、教学方法不够科学合理。

教学方法老化，都是沿用以前本人学的老方法教学，教学方式单一。

>四、改进措施

1、进一步提高教学技巧，有良好的教学方法，积极渗透音乐思想，把现代教育的理论运用到教学中去，让课堂活跃起来，让孩子们跳起来，唱起来。

2、学习新课程改革的相关知识，不断提高认识，更新教学观念，掌握切合学生实际的教学方式方法。

3、学习专业知识与技能，使教学手段更加丰富，教学方法更加科学合理，符合学生全面健康发展。

4、不断更新自身知识层面，只有这样才能跟上时代发展的步伐，使教育适应时代发展的需求。

在工作中不断总结与思考，虚心听取和请教各位教师以及有关领导的意见和建议。有成绩，也存在问题，在今后的工作中，我将不断完善自己的思想，不断学习，不断研究，与和谐中求创新，更加努力。

**20\_年当前工作总结13**

总务后勤工作是学校教育的有机组成部分，本着为教学服务、为师生服务的宗旨，在校行政的领导下，围绕学期初制定的工作目标、计划要求，在服务育人、管理育人、环境等方面做好了不少服务性工作，保障了教学工作、师生生活有序进行。下面从几个方面对本学期总务工作作简要回顾。

一、抓队伍建设，是做好工作的关键。

一开学，我们及时召开全体人员会议，总结过去的工作，布置新学期的任务、总体要求，加强学习，提高认识，不断改进服务质量和水平，从我做起，着眼于全局，个人服从集体，听从指挥，严格遵守各项制度，确立良好的服务意识和职业道德规范，确保后勤任何的全面完成。

二、规范收费行为，做合格的规范收费学校。

本学期开学初，根据上级要求，在学校公示栏醒目位置公示了我校各项收费标准，并按上级规定向学生收费，对代办服务性项目，根据物价部门的审核，向校长室申请，对学生公示后再收费。严格执行《教育收费的公示制度》，从不乱收费，做合格的教育收费规范学校。

三、进一步加强食堂管理，尽力做好服务工作。

食堂是师生生活的一个重要组织部分，在管理中，我们尽力做好了以下几个方面的工作。

1、分工明确，由食堂管理员具体抓好员工工作，分购买、验收烧菜、卫生等几大块，做到分工与合作。

2、加强采购与验收工作，对不合格、不卫生及三无产品严禁进入食堂。

3、提高烹调技术及菜的质量，确保供应质量。

4、加强卫生工作，做到了生熟分开，对餐具、盛器每天消毒（热水及紫外线消毒），保持厨房、餐厅内的干净、整洁。

5、仓库内存放物品按规定要求存放，大米袋装没有化肥袋等现象。

6、进出仓库物品及时登记。

7、加大监督力度，学校成立食品督查领导小组，轮流值日，每天检查。同时，我们还邀请卫生防疫部门的专家来校帮助督查，发现问题，立即整改，一学期来，未出现一例食物中毒事故。

8、通过对就餐人员的民意调查，实施对食堂人员的考核。目前教工食堂的运行状况良好，得到了大多数就餐人员和学校领导的肯定。

四、继续做好校园及内部环境建设

1、继续做好绿化、美化工作。绿化养护坚持专人专职养护与全校师生共同养护相结合的原则，首先专职养护与龚小马签订绿化养护合同，专职负责全校绿化的日常养护。主要工作为除虫施肥，修剪枝，移栽浇水，养花摆花等。其次，各班班主任教育学生爱护校内花草树木，要求大家做好绿化保养工作。再次，定期换花、修剪、补种，使校园绿化品种多样，充满生机与活力。

2、做好宿舍的调整工作，由于学生的增多，学校通过招标购置了152张双人床及160套学生床上用品。

3、对教学楼、食堂、行政楼、走廊进行部分墙面、顶面修补和粉刷，及教学楼走廊贴磁砖，为学生提供较好的生活、学习环境。

4、学校维修改建工程和物品采购实行政府采购和项目招标相结合的模式，费用结算以审计价为据。

五、积极做好后勤服务工作，为质量兴校作贡献。

学校的后勤工作头绪多、事务杂、涉及面广、人员少，尽管如此，我们还是尽心尽力及时做好各类后勤服务工作。我们都能根据有关要求，起早带晚，做好后勤服务的各项工作，确保各类活动、考试顺利进行。

在平时的后勤服务工作中，我们始终坚持急事急办、周全考虑、合理安排的原则，以服务于教育教学为中心，服务于师生生活为己任，尽最大努力做好各类服务工作。

总务工作是一项任务繁锁的工作，要做到上级满意，师生满意确实不易。但我们相信，只要有领导的关心、支持和帮助，全体后勤人员的积极努力，工作会有成效的，相信明天会更好。

**20\_年当前工作总结14**

在工作中，我受益匪浅，无论是在思想上还是在个人能力方面，都有了很大的提高，以下我就用两方面来对一年来的工作进行总结，未来1年工作计划。

一、思想意识得到了提升

来到了晋城有一段时间了，这段时间里我自觉遵守园区的规章制度，注重自身的道德修养的提高，待人和善，努力树立一个良好员工形象。热爱集体，把公司当成第二个家，注重维护公司形象，在家长和同学宣传公司的良好形象。思想意识有了很大的提升。

二、工作中积极进取

在工作中，能根据需要有计划的去分配每天的任务，积极向上，努力发挥自己的才能，全心心的投入到工作中，团结同事，学会创新，有目标，有计划的去做，自身的综合素质得到了全面的提升，在工作中真的学到了很多的东西。

在新的一年到来之际，我也有新的工作计划。

\_来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同仁们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化工作中学习，学习中成长意识，努力使自己成为一名优秀的职员。

**20\_年当前工作总结15**

时光流逝，20\_\_年已经结束了。回首过去的一年，内心不禁感慨万千。首先，非常感谢这一年来各级领导对我的关心爱护和栽培。同时，也很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。一年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的员工并不难，但要做一名优秀的员工就没那么简单了。我认为：一名好的员工不仅要为人谦和正直，对工作认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的污水处理厂员工需要学习的东西还很多很多。

作为一名污水处理厂的员工，要想完成工作的责任，首先必须具备良好素质，树立正确的世界观和人生观。在过去的一年中我认真的参与了各种学习和工作。在学习中，我认真听取经验仔细记录，并在空余的时间里认真思考推敲。

而工作的过程中，我认真的投入认真的学习，努力的完成了领导安排的各项工作。期间我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：污水治理工艺方面的知识，这不是一天两天就能完全了解和掌握的，而是要通过不断的学习工作和实践才能逐渐了解和掌握的。在今后的一年里，我也会朝这方面去努力的，并会去阅读一些和污水处理方面有关的书籍或在网上查询相关的知识。我会不断的完善自己，使自己成为一名专业的、合格的污水处理工。

在过去的一年里，我亲身参与了厂区的建设，为污水厂的建成也贡献了一点微薄之力。为此，我感到非常的荣幸和骄傲。通过亲身参与厂区建设，我逐渐的了解了污水厂污水处理的工艺原理和一些相关设备运行保养知识。并对厂区的管网和电缆布置也有了一定的了解，这对日后的工作有很大的助力。但，同时也暴露出了很多的不足。如：电气方面和污水处理的相关知识掌握的就不够多不够深入。虽然通过这一年的工作，我很幸运学到了不少东西。但是这还远远不够，我将在今后继续多学、多思、多试，努力把工作做的更好。

新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战。我会牢牢的抓住这些机遇的，不断的努力提升自己，让自己成为一名合格的污水处理工，并协助领导在接下来的一年里完美的完成各项工作。我相信我们在各级领导的带领下，今年一定会打开一个新的工作局面，污水厂也将更上一层楼。

\_\_X

20\_\_年X月

**20\_年当前工作总结16**

今年以来，××公路分局工会工作在各级领导及工会的正确指导下和分局党支部的大力支持下，坚持以开展社会主义劳动竞赛活动为载体，紧密地将年初制定的工作计划逐一落实，展开各种形式的工作方法，有力地推动了工会工作的有序进行。

一、认真引领职工积极参与，充分发挥主人翁作用

在二○○九年二月二十四日召开的××公路 分局第四届一次职代会上张海同志在工作报告中，关于深化改革和XX年工作任务的话题最多，他说“XX年我们是取得了一些成绩，而成绩只能代表过去。明确今年的工作任务是使我们的广大职工在工作中有目标，前进中有方向，才能更好的完成今年的各项任务。”会上代表们还结合了××分局的实际，分别就路政管理、公路建设、公路养护、文明创建、党风廉政，及县委、县政府布置的任务等进行了畅谈。职工代表们明确工作任务后，纷纷表示，回去后一定要将职代会的精神传达给每一个职工，适应改革，扎实工作，决不辜负分局党支部和职代会的希望。因此，工会工作也重点抓了以下几项工作。

1、结合公路工作总体目标和工会委员会的工作计划，充分发挥了职代会的职能作用，切实关心职工生活，维护职工合法权益，为改革的顺利实施作出不懈努力。

2、为接受职工监督，搞好局务事务的公开，利用多种方式公开公布职工关心和有知情权的一系列热点工作，实行阳光操作，让群众心知肚明，深得职工拥护。

3、结合当前工作特点，分局工会积极协助有关科室认真抓好职工的政治思想工作，分别举办了两费人员转岗培训，“兼职路政员培训班”和有利于广大职工身心健康的文体等活动，大力支持一线职工坚持自学养路技术，机械驾驶维修技术。

4、认真完成分局和上级工会所布置的各项工作任务。

5、在机关工作效能、及局务管理上以及文明创建、社会治安综合治理、计划生育等活动中，做到了相互配合，全面开花。充分发挥阵地宣传作用，在各级报刊、网站、等新闻媒体发表文章篇，编发《漆园公路信息》期，多层次全方位地反映了公路工作和文明创建的成果。

二、以劳动竞赛为主线，全面推动各项工作向前发展

根据年初分局制定的工作目标，认真结合公路工作的实际，由工会牵头，各科室大力配合，配合文明创建工作在全局范围内开展了社会主义劳动竞赛活动，并在各道班设立了“劳动竞赛擂台”，根据不同的工作岗位开展了“我的工作为养护，我的工作为工程”等为内容的劳动竞赛。

各道班采取多种形式，加强了路面和路肩的养护，针对公路养护的特点，一改过去传统的养护模式，认真将油路养护新技术加以推广和应用，确保了省道公路的畅洁绿美。

参加省道203线城南拓宽改建和省道305线六中段改建工程及参加省道305线治超站路面加宽施工的同志，发扬能打善战的精神，克服各种困难，加班加点，战斗在施工第一线，以实际行动投入到了“振兴××崛起”活动中。

路政大队的同志为了路政管理上台阶，外树形象，内强素质，虽然在一中队抽去搞治超，但二中队在人手的情况下，仍坚持上路巡查，清除路障，夜以继日的工作在路政管理第一线。

办公室、人教科、安机科、工养科的同志们在搞好本职工作的同时，局务管理大小工作不放松，使分局的文明创建锦上添花。

财务科为分局的各项费用开支当好家理好财，当好好后勤。

这一些事例，都说明了我们将文明创建和劳动竞赛的有机结合，有效地推动了各项工作的开展。在实际操作中，坚持做到按照制定的工作计划开展工作，使工会工作做到了深入细致。

**20\_年当前工作总结17**

回顾这学年来的工作，本人积极投身于教育事业，服从领导分工。本学年担任本校的四、五、六年级英语教学工作，因为我是学习英语教育的，再加上之前也从事了英语教学，所以本学期的教学工作开展还算得心应手。学生的英语水平也明显的提高了，同时也取得了一定的成绩。

>一、政治思想方面：

我认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加政治学习，并做好笔记。

>二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我注重组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性。

积极参与讲课，听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。本学期积极参加学校组织的公开课活动，在多媒体共授课2次，每次都认真对待，通过参与这个活动，使我有了很大的进步。同时，积极与胡老师搞好一次英语课堂教学研讨课，在此次活动中，我增加了自信，使我更有信心对待我的课堂教学，我不是弱者！实力是靠打出来的，不是靠说出来的。

>三、继续教育学习方面。

本学期我校的继续教育工作开展的扎扎实实，有实效。我能认真学习有关书籍，做好笔记。

>四、组长工作。

见综合组工作总结。

>五、荣誉

《兴趣是轻负担高质量课堂教学的.良药的课例研究》获金华市二等奖。《小学英语写字教学浅谈》经兰溪已经送金华评审。《农村小学英语口语学习环境的创设的研究》的课题已在金华市立项。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那一份份沉甸甸的情感。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生。我无愧于我心，我无悔于我选择的事业。相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。

**20\_年当前工作总结18**

时光流逝，在繁忙的工作中不知不觉我们就要走完20\_而迎来202\_年。我是今年4月份加入\_大家庭的，回顾在\_的这半年的工作、生活历程，作为\_销售团队中的一员业务上取得了一定的成绩，并且和团队内其他同事建立起信任、合作、默契的团队关系。虽然未能完成公司制定的区域销售目标，但却朝着公司制定的目标努力迈进，当然未能完成是因为存在不少的问题，为了给来年工作提供更好的规划，我在此将本年度接收工作以来的情况进行总结并制定202\_年的工作计划。

述职部分

在我们\_环保节能电器有限公司里，我的职位是镇区业务，说到底就是负责\_在东莞市所下辖的6个镇(大郎、东坑、桥头、企石、横沥、常平)的直营销售与协助代理商做好代管区域市场维护这方面的工作。从今年四月进入\_开始，我逐渐认识到作为一家成功运作的销售公司，除了拥有一批敬业忠诚团结进取积极主动能吃苦耐劳的销售人员，还需要一个高素质，英明果断，能把控市场起伏敢于决断的领导团队。这点，也是\_团队能够不断发展、壮大的因素之一吧。

从刚加入\_到8月，我是负责另外一个区域的工作，对于过去种.种，这里就不做多提。8月份因工作区域调动，我来到了常平，刚来时我第一步做的工作是，对整个区域进行摸底，对区域内各个经销商(合作客户以及待合作客户)分布情况了解清楚，其次了解合作客户在合作中有没什么问题或建议，能否在自身能力范围内解决;未合作客户没有合作的原因是什么，以及确定后续有没有合作的可能，在接手以后的近四个月中，我所负责的区域内业务基本上呈上升趋势。各渠道门店年度销量大部分是上升的，并且综合电器业务方面，在两个镇上新开了门店。当然也有一家店面销量下滑，我总结了一下原因、经验，争取在来年的工作中扭转这一下降趋势。这其中直营区桥头、企石、横沥三个镇的销售业绩增长比较明显，当然这也离不开前任业务对市场良好的维护以及进入销售旺季的原因。而在电器三大类品种燃热、电热，厨具当中，厨具的销量，其次是电热，燃热最低。当然销量的厨具，在各个镇、店面的销量差异比较大。在企石、横沥二镇的一些店铺，有的厨具销量多大6个单位，而有的销量为0。这说明在一部分地区，对厨具的潜在消费需求有待于下一步在202\_年，就可以大力开发。这将是我们来年提高销售量的有力增长点。说到美的大家最熟悉的可能是它品牌下的其它产品，厨房电器和热水器对于美的来说算是后起之秀。而我们\_做的就是在美的这颗大树下，拓张其在热水器、厨房电器领域的业务。

总结部分

总结回首这走过的半年，我认为自己的工作通过自己认真的态度，不管是在市场方面还是个人能力方面都有所提升。

纵观\_面对的厨具、热水器行业，呈现出城市市场深挖高端产品潜力，农村市场需求将放量的趋势。而我主要负责农村或城镇的业务。厨电产业属于传统行业，竞争较为激烈，加上近年来国家对于房地产调控政策的出台，导致购置全套家电的需求降低，导致厨电市场增速放缓。不过随着人们对生活水平的追求不断提高，新型厨房电器逐渐被人们所接受，加之上个世纪九十年代大规模普及的燃气灶、油烟机、微波炉等产品经过数年的使用已经频临更新换代。

近几年随着国家的家电下乡、节能补贴等政策的出台，农村家电市场需求呈现放量式增长态势，特别是厨电产品，尚处于开发初期，像消毒柜、电烤箱、油烟机等产品才刚刚开始在农村地区普及，未来有很大的增长空间。正因为农村市场待开发，更需要厨电厂商抓住细分市场的机遇，推出适合农村地区使用的操作简便、性价比高的产品，推进农村用户对现代厨房电器的认知，促进市场的进一步扩大。为此，整体厨房这一产业将成为我国厨电行业下一阶段的另一热点。另一方面，以洗碗机、净水设备、榨汁机为代表的新型厨房电器，目前仅仅是在高端消费市场有所建树，但整体市场的辐射以及用户拥有率还很低，未来出点生产企业应抓住厨房电器更新换代的契机，加快新型产品概念的推广，特别是与整体厨房的搭配或许能够极大的加速新型厨电产品的普及。未来，随着消费者口口相传的口碑效应，以及厂家的持续推动，各类新型厨房电器将不断进入消费者的家庭。

总之，我认为乡村市场的家电潜力还是非常大的，热度不减。

很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中的感受便是要做一名合格的销售人员不难，但要做一名优秀的销售人员就不那么简单了。我认为：一名好的销售人员不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。

而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的销售员需要学习的东西还很多很多。所以我很感谢公司能让我在11月份有机会去到美的工厂总部参加美的全国旗舰店的一个培训，让我学习到了系统化的产品知识培训，顺带参观了美的现代化的宏伟壮观的生产流水线，更是有幸见识到芜湖总部的KA系统终端物料摆设及出样陈列标准化所带来的视觉享受，对于我今后工作的开展有着莫大的帮助。

明年规划

通过这半年的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，尤其在新市场开发方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作做的更好。

我的计划

1、维护市场：目前现有网点还有一定的潜力待挖掘，大都有一定上升的空间，通过近几个月的努力，后续发力很强的客户也不少，如桥头光明、企石晶典、华声系统店等客户，相对起以往的数据，有明显的增涨。

2、除维护现有合作客户以外，明年加大对大郎、东坑等镇的业务开展，同时争取在其他几个镇增加新开店铺，当然主要精力是放在区域内公司产品相辐射对比较薄弱的地方，如建材城，橱柜店以及地标卖场，目前进展缓慢。

3、这样进一步拓张市场。此外对于销量较小的燃热这一部分，要加大宣传和渠道建设。努力争取202\_年的整体销量会有一个大大的提升。因为从13年来看，在电器三大类品种燃热、电热，厨具当中，厨具的销量，其次是电热，燃热最低。当然销量的厨具，在各个镇、店面的销量差异比较大。

3、不但如此，还要进一步改善和渠道店铺之间的良好合作关系，强化\_在我负责区域内的业务影响力。

**20\_年当前工作总结19**

20xx年，在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓库的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、运营配送高效率、热情服务高质量的目标开展工作。

首先建立建全了各岗位工作职责，规范了各项业务流转程序；结合公司经营实践，完善了票据管理和财务库存数据的执行标准；与此同时，还对库区建设进行了改造：仓库照明电路改造后为公司降低了能源消耗，节约了成本；仓库设备也进行了改造，从而消除了设备运行过程中货物吊篮滑轮跑偏，钢丝绳磨架的安全隐患；库区消防系统的建设完成和消防设施的配套落实，为库区防火能力的提高奠定了基础；对库区暖气、环卫系统的改造，进一步改善了公司办公环境；仓库分区、货物分类、管家婆的使用及台帐、标识建设的完成，标志着仓储管理标准化，科学化进程的全面启动。特别是仓库现场管理的5S标准的实施，彻底杜绝了过去那种不用的杂物，包装材料、使用工具及废损包装物随处可见，杂乱无章的现象。对货物堆码，分拣拆包无标准，造成的二次包装物的损耗，也随着整顿、整理、清洁、清扫，素质的学习开展成为历史。货物的收、发、存管理工作，伴随着岗位责任制的贯彻落实，得到了全面提升。对仓库历史遗留的呆滞货物，残次品，报废货物、返厂货物进行了彻底清理，并建立了相应的残次品库，为今后此项工作的顺利开展奠定了基础。

如今日常管理中的所收、发货物（含退货入库）数据准确率为98%以上。针对前期货物出库配送效率不高的情况，对作业流程每个环节、岗位进行了认真的跟踪调查，结合实际情况，出台了各岗位详细的绩效考核标准，并严格加以检查、实施。抓落实的结果就是；进出货物装卸车及时，基本无压车现象，作业开始时间都能在核定的15分钟以内实施；进出货物严格遵循先进先出原则，进行办理出库发货，并按轻重缓急分拣货物，时间消耗都在45分钟以内；加强配送车辆管理的同时，还对各配送车辆的油料消耗进行了核算，制定出了单车油料考核标准加以实施。仓库货物码放整齐、横竖成行，并按分类、规格型号摆放，编号与货位基本保持一致；过去那种打号笔、胶带、喷漆、包装箱、袋等乱放现象也得到了有效控制。各项作业完毕，能及时清理工具、包装物。工完料尽场地清的意识已经深入人心，并贯穿于整个仓储管理作业过程。在严格遵循公司的相关制度及作业流程的同时，积极配合采购部完成货物进库验收工作，及时处理货物及包装破损问题；积极配合财务部对库存数据进行修整，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性；积极配合销售和门市，在规定时间内，保质保量完成货物出库的分拣、复检、包装、配送作业任务，服务满意基本无投诉；特别是在货物装卸量大，缺少装卸工，人员相对紧张的情况下，全体员工充分发挥积极主动性，在其他部门、同事的大力支持下，圆满完成了装卸任务，其中11月份完成装卸11200件，创下了月历史记录。仓库在完成本部门任务的同时，还担负着公司后勤服务、环境卫生等诸多事务性工作，给公司整体运营起到了不可低估的作用，树立了公司是我家的良好形象。

工作的进步、素质的提高、能力的发挥、所有成绩的获得，都取决于态度的转变。针对仓库员工知识结构低、缺乏仓储管理专业技能等情况，充分利用公司抓管理，促发展的契机，结合公司运营的实际，组织员工认真学习专业知识、职业技能，通过面向行动的学习，进行道德、素质、技能等培训。一分耕耘，十分收获，从被动工作、推委扯皮、缺乏活力到积极主动、精诚团结、热情奉献，仓库的精神面貌，工作态度都产生了质的飞跃。质变必将代来量变，余爱平同志的勤劳好学，薛兴发同志的认真负责，白敬宇同志的任劳任怨，王志平同志的敬岗爱业，曹军海同志的热情主动，冯艳东同志的周到细致，黄龙德同志的默默奉献，都是这种变化的具体工作表现。而有效的沟通，热情的服务也使的仓库同事、部门间协调能力都得到了加强。配合积极，服务热情，不推诿、扯皮，充分显示出了仓库团队的协作精神和凝聚力。

仓库工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和错误。接收货中的数量短缺、货物损坏，包装破损；出库配送中的串货错发、交接不明、货物丢失；保管中的编号不符，防范不严，数据不实等都有错误发生。货物堆码不标准，进货计划性不强，导致的库存货物积压、呆滞现象；库容存量超标压力；帐帐、帐物对应数据不符；作业流程的不畅；部门协调不力；执行力低下；本位主义思想及家族传统影响等问题。而20xx年存在的主要问题：

1、因装卸工的缺少，造成仓库管理员的岗位职责划分不明确，再加上工作态度上的被动性，从而导致责任心不强，所以出现问题较多。如接收货中的数量短缺、串货错发、货物丢失、装卸货物不及时，配送延误等。责任心的大小，源与责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化（包括规章制度、绩效考核、竞争机制、薪酬管理、奖罚标准、成本观念、时间管理及自我管理等）的认知度。

2、传统习惯与科学管理间的观念差异，造成制度、流程的执行力低下问题：仓库管理中出现的部分问题都是因在制度执行中未按规范及标准操作，用传统习惯方法取代科学计划而发生的。如，票据的流程管理，安全库存的合理性，采购进货的审批，调货价格的审查，盲目购进造成的库存积压、库容存量超标压力等问题。

3、部门、岗位间协作接口部位的责任共性，引发的失误和错误：如，进货的验收由采购部协助仓库共同完成，对发生的数量、包装规格错误；货物出库过程中仓库管理员与点货员串货错发产生的错误，相关责任难于具体化，增加了管理成本和难度。通过上述问题，可以看到未来仓库管理工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对转型时期的企业改革，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新矛盾和问题，是摆在我 们每一个人面前的课题。

对当前出现的问题和错误，首先应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责；坚持三不放过原则，规章制度面前人人平等，奖罚分明；继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮助员工端正态度，施教于心，心系于业；继续加强专业知识，产品知识，职业技能的学习培训，理论与实践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高服务质量。然而所有学习、工作的重点，都取决于行动的落实，如何培养创新的落实意识，如何打造高效落实的团队，如何创建良好的执行文化，如何管理好时间促落实，如何为落实制定制度保障，并掌握有效落实的重要方法，这都要求我们要有坚持不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终达到设定的目标和标准。

仓库20xx年度的工作目标：

1，仓储管理作业流程达到标准化要求。

2，库容库貌、现场管理符合5S标准。

3，员工专业知识水平、岗位技能达到中级（结合岗位绩效考核，应知应会程度）。每月组织进行一次知识测试和劳动技能竞赛。

4，专注时间管理。分拣、复核、出库、配送时间控制在30分钟之内。

5，库存数据的核算进人实施阶段，完成基础数据的收集、整理、汇总、上报，为企业经营提供必要的决策依据。

6，仓库定位为效率年，效益年。将仓库作业成本核算钠入绩效考核，细化进、销、存系统中仓库的工作量，向管理、效率要效益。

7，建立有效沟通、商务礼仪执行标准。公司整合后的关键就是沟通融会，要强化有效沟通意识，并且进行制度化，满足公司发展需要。

总结的目的是为了更好的计划，谋定而后动，因此，我们必须根据公司及仓库的实际情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施进展，验证改进和创新计划的效果，并将行之有效的改进和创新成果在公司各部门进行分享和推广。通过我们不断改进和创新的行动去超越自我，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

**20\_年当前工作总结20**

这次我们团队又做了两天外展收获很多，每次无论业绩多少，对自已的帮助都是挺大的，至少坚持了、尝试了、努力过、奋斗过。

第一天天气不错，我们都做好十足的准备奋战，总结一下，上午一般开单难，不过可以让别人了解一下。下午天气好了，人也多了，我们就抓住机会，人多的时候，每个伙伴都拉顾客进来，一下子我们坐位都坐满了，客人的需求比我们大，所以我们要好好把握。上午到中午时留了六个意向客户电话，刚留完号码我就发短信，XX小姐、美女你好，如果你还需要了解的话，可以随时来我们活动现场，我是佳佳很高兴全程为您服务。我很荣幸，我上完厕所刚出来时余湾湾美女在等我，确实很惊，也成功的定了这个单，余湾湾美女说，如果你没发这个信息给我也许还不会来。我也很开心用了方法和客人也成为了好朋友。下午我和伙伴成功地定购了一个团购，五个人定送一套，并且意想不到的是顾客又带来了顾客。有时候运气真好，接二连三。确实有收获就觉得太累没关系。连上厕所都不去，因怕错过机会。我也随时把我的名片发出去，目的是客户有需求可以找我。

第二天天气更佳，又是一个昨天来看过的顾客并且还带了一个朋友，成功地定了一个520和299，我也说下次介绍朋友有优惠等，顾客也信心十足，看得出客人也很开心，接二连三又定购了一个团购，不过这些学生美女比我们还急，寝室合照是一定照，但有些人又不想出钱，于是4个美女每个人打一个同学电话，比我们还积极，因为她们知道了我们团购活动五送一，顾客自已拉齐五个，花了几个小时还是成功定了。上次我一个朋友定了299，这次又有一个朋友定了299，送键的时候朋友还是很有用的，这次觉得事憾没接到婚纱单。当然要客人定婚纱马上付钱还是有一点难，因金额较大。所以我下次会多学习、多沟通。总之这次的业绩本人还算满意。

总体说来上次外展与这次外展的区别。上次我只会拉顾客，而这次我熟悉了业务，哪怕客人不进来我可大方地介绍，这次我没什么好怕的了。以前还有一点，小学到大学，我最怕上台或者主动与别人沟通，毕业前实习我上了一堂公开课，我成功了，是实习队伍中的第一名。我踏出了第一步、而来到这个团队我成功的踏出了第二步，销售我成功了。其实我是一个好胜的人，在学佼任何我喜欢的比赛和考试我都会那个第一奋斗，理想的成绩让我更努力，也许很久以后我会有消积的思想，但是目标理想摆在面前，胜利会打败一切的，没有任何人和事能阻挡我，我要做的就一定做的到，我想要的就一定会完成，没有做不到的，只有想不到的。加油！佳佳！

**20\_年当前工作总结21**

作为总经办主任，面对新形势，新要求，创新观念、当好助手、创造性地开展工作是我今年初给自己下达的目标。一年来，围绕自己的目标和公司的重点工作，团结、带领部门内的同志，全心、全力、全情投入到工作中去。

一、认真履行工作职责，热情做好服务协调，自学维护企业形象，努力提升总经办整体形象。

我的服务对象不论是企业内或企业外、领导或是员工，只要到了办公室，只要我们能解决的政策允许的问题，我们都不推诿、扯皮，认真加以解决，力求做到矛盾不上交。遇到其它部门需要本部门配合的工作，不管是休息日或者下班后的时间，都是随叫随到，放弃休息，及时服务。在与外界沟通或交往过程中，始终把企业利益放在第一位，企业利益至上。

二、科学管理，秉承节约，一切从企业利益出发。

属于我们部门考核的电话费、汽油费等都能从实际出发，健全台帐入手，每月将消耗信息及时反馈给相关部门人员。对超常规行为，及时警告，共同找原因，找解决问题办法。今年我们的油耗管理在去年基础上，经过与驾驶员的共同分析、并参照有关车管及维修部门的建议，提出最佳油耗目标，经过大家的共同努力，各车辆油耗都有所降低，尤其大客车油耗下降成果显著。同时，我还时刻牢记降本增效这一管理要求，对办公室的各项费用支出都严格控制，凡是从自己手中用出的费用，都力求精打细算，用有所值，用超所值。

三、认真细致做好企业的相关管理工作。

对负责牵头的经济责任制考核工作，能够不循私情，大胆管理。对管理工作中出现的问题，能及时解决或上报。对分管的班组管理工作，在公司领导的支持和鼓励下，能够积极探索工作方法，对工作中出现的困惑，加强自身的学习，向管理书籍寻求解决方案，向外单位具备先进经验的班组和本单位做的好的班组寻求工作思路。通过开办班组园地栏目、成立班组管理协会、班组达标试点等等工作，使公司班组管理开展的有声有色，在员工中形成了你追我赶、积极向上、不甘落后的局面。

四、注意在新形势下的学习。

努力提高自身的思想素质、文化素质和工作能力，使自己的工作能够跟上社会、跟上企业发展的需要，对领导交办的各项任务，都能按时保质保量完成，没有因为自己工作的过失和不力给企业造成经济或荣誉上的损失。

**20\_年当前工作总结22**

一年以来，在县卫生局及我院领导班子的正确指导和大力支持下，我科全体医护人员，认真贯彻科学发展观，更新思想观念、改进工作作风、强化内部管理，进一步增强职工的竞争意识、质量意识，圆满完成了全年各项工作目标，现总结如下：

>一、不断扩大业务，顺利完成本年度目标任务。

是我科挑战与机遇并存的一年，这一年我院进行门诊装修，很大程度地影响了全院尤其是我科的就医环境，但由于院领导及职工同心协力，共渡难关，最终又明显地改善了我科住院环境，使我科取得了可喜的成绩，今年至11月份共收住病人1467人，病床使用率达98%以上，诊断符合率达98%，年收入达498万元，比去年同期增长了28%；净收入明显提升。门诊人数达4000余人次，取得经济效益和社会效益双丰收。

>二、深入开展先进性教育，提高干部职工的政治思想素质。

今年以来，我科贯彻开展创先争优活动，统一思想，坚定信心，从责任意识、安全意识、服务意识来教育职工，提高职工的事业心和责任心；从工作作风和工作能力等方面查找不足，认真整改；通过义诊、下乡随访体检等活动进一步提高了职工救死扶伤和全心全意为人民服务的宗旨教育，并通过实施开展诚信在卫生，满意在医院的活动等举措推动了医院各项工作的进一步发展，全面提升了科室形象。

>三、加强科室内部管理，优化服务环境，提高服务质量。

从今年起，在全科广泛开展向社会服务承诺活动，自觉接受社会监督。科室所有医护人员不接受病人的请客送礼，不为了创收而搞乱收费、乱检查、乱用药。把服务环境人性化、服务工作规范化、服务项目特色化、文明创建常态化、投诉处理快捷化、提高社会美誉度等管理理念落实到科室的日常管理中去。落实医疗服务规范，落实周六、周日医生查房制度，设置医患沟通记录制度。一年来，科室在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了当地及周边大量患者来诊，门诊病人、住院病人数明显增长，达到了历史最好水平。

>四、规范医疗质量管理，提高医疗技术水平

1、注重人才队伍建设

我科人员利用早班交班时间、休息时间，努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

2、强化规章制度的落实

科内定期召开会议，强调医疗安全，狠抓医生、护士职责执行情况；每月两次安全质量检查，对不合格表现给以彻底整改、彻底查办。

3、抓好三个环节的管理和监控

（1）入院时：详问病史、全面查体，严格用药；</p

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！