# 税务分局办税员工作总结(热门4篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-03-23

*税务分局办税员工作总结120\_\_年即将过去，这一年在酒店各位领导和同事们帮忙关心鼓励下，使我克服了种种困难，较为出色的完成了全年的工作，得到领导和同事的肯定。全年持续全勤上班，无请假、迟到、早退现象;服务质量及工作水平有所提高，无客人投诉状...*

**税务分局办税员工作总结1**

20\_\_年即将过去，这一年在酒店各位领导和同事们帮忙关心鼓励下，使我克服了种种困难，较为出色的完成了全年的工作，得到领导和同事的肯定。全年持续全勤上班，无请假、迟到、早退现象;服务质量及工作水平有所提高，无客人投诉状况;能够尊重领导，团结同事，做到礼让三分，工作为重。现将我在\_\_年做的主要工作及明年的打算做以汇报，请各位领导和同事指正。

一、今年的主要工作

1、端正态度，爱岗敬业。透过这一年的锻练，我逐渐克服了心浮气躁，做事没有耐心，敷衍了事的毛病，养成了耐心细致、周到的工作作风，一年当中客人对我的投诉少，表扬多，和同事之间的关系也融洽了，之间的争吵少了，风凉话少，取而代之的是互相鼓励和关心的话语。使我对工作更加充满信心。对于酒店的日常工作来说除了接待客人，主要就是打扫客房和环境卫生，虽然整天都在打扫卫生，原先总是会因为太高了、不起眼、不好移动等借口，放弃了一些地方的清扫，留下了死角，在这一年里在打扫房间和环境卫生时每处地方时都备加细心不放过每点污渍和每粒灰尘、毛发，高处够不着的就凳子落凳子，抬不动的就和同事一齐抬，原先不注意的墙角、窗户角、抽屉角以及手放不进去的缝隙都想办法用抹布擦干净，让脏物无处可逃。

2、虚心学习，不懂就问。在这一年，我用心参加了酒店组织的各项培训活动，认真学习服务技巧和礼貌用语，不懂的地方就向经理和其他的老同事请教，回家后仔细琢磨练习，平时在日常生活中也能经常使用礼貌用语，改掉原先的陋俗，养成了良好的习惯。就这样在不知不仅仅觉中，我的服务水平得到了提高，行为举止更加礼貌，在客人之中迎得了好评，得到了领导和同事称赞。

3、服从安排，任劳任怨。平时做到尊重领导，不耍心眼，对于领导安排的事情，不打折扣，保质保量。今年除做好客房服务工作，同时在前台人员不齐的状况下，参加了前台接待的工作，开始由于对前台工作不了解，没有信心、有畏难情绪，后在酒店领导的关心帮忙下，克服自身困难，认真学习、多方请教，不断演练，做到胸有成竹，遇事不乱，较为出色的完成了前台的工作任务，期间被评为当月的优秀员工。

二、明年工作打算

在即将过去的一年中，使我变得更加成熟，服务质量和水平有了很大的提高，对客人的服务热情也更加高涨，工作信心大增，对以后的工作充满了信心。这一年总体上能够做到恪尽职守，遵守单位的各项规章制度，做到让领导放心，让客人满意，但我也有一些不好的地方需要改正，比如做事斤斤计较，为一些鸡毛蒜皮的事和同事起争执，工作中存在着惰性，工作的热情不够饱满，消极怠工。在新的一年里，我要坚决克服这些不好的工作作风，乘着去年这股东风，严格约束自我，认真学习研究工作服务中的技巧，提高自身的服务水平，从小事做起，高起点、高要求，让每一个客人都满意，和酒店其他同事一齐为每一位客人带给一个舒适、安宁、温馨的家。

三、对酒店推荐和意见

此刻信息网络时代，知讯者生存，然而酒店在信息收集和利用远远不够，井底之蛙永久只明白那一片天，仅有走出去，方知天外天，人外人，期望酒店多组织员工走出去学习本行业先进的服务和管理水平，以提高酒店自身的竞争力。同时也期望酒店领导平时多关心员工作日常生活，多为员工着想。多组织一些文化体育活动，不仅仅能使员工身体得到锻炼并且也丰富了业余生活。使每位员工每一天能够以饱满的精神状态投入到酒店的工作之中，为酒店的兴旺发达做出自我的贡献。

**税务分局办税员工作总结2**

一年来，分局在县局和镇委、镇政府的正确领导下，按照县局工作的总体要求，分局干部职工以组织收入为中心，以全面应用ISO9001为契机，以地税组建10周年为动力，以爱岗敬业的进取精神与时俱进、开拓创新，以求真务实的工作作风同心协力，真抓实干，团结拼搏，～地完成了各项工作。截止11月25日共组织入库工商各税350万元，占年计划的;保险费入库67万元，占年计划的。具体做法是：

>一、坚持依法治税，强化征管，严格考核，税费收入实现稳步增长

七分局是个点多面广(原六个乡镇)战线长、税源差的农村分局，各乡镇部分个体户纳税意识淡薄，市场疲软，经济环境差，分局形成规模效益的企业几乎没有，煤炭行业受政府的制约时开时停，没有固定的税源，由于主体税源下降，造成完成税收收入任务的压力较大，面对税源与收入任务的反差，分局干部职工做到思想上不动摇，完成任务的信心和决心不动摇，提出了向征管要税源，向改革要税源，向考核要税源。通过勤征细管，有效地弥补了主体税源的不足，实现了税收收入总量和质量的提高。

一是分析税源，分解任务，实行千斤重担人人挑。

年初，我们按照县局分配的任务基数，对20\_年度的税收任务完成情况进行了分析，找出了税收增减变化的因素，并以此为依据，对各组20\_年税费任务进行了分解，再由征收组分解到专管员和纳税户，实现了千斤重担众人挑。

二是严格考核，实行人人身上有指标。

税费任务下达后，分局及时与各组签订了目标管理责任状，分局在县局考核分局税费任务的基础上进行了二级考核，分季进行，将考核指标具体量化、细化，极大的调动了干部职工完成任务的主动性和积极性。

三是加强重点税源监控，实行行业管理。

根据ISO作业文件《重点税源监控工作规程》的要求，结合一组的征管现状，分局对煤炭行业和交通运输行业进行了分行业管理。分局对企业年纳税额在3万元以上，对个体户年纳税额在5000元以上的税源进行重点监控管理。今年对分局来说是一个特殊的考验，支柱税源煤矿上半年停产整顿时间长，造成分局税源严重不足，税源缺口较大。综合组收入任务陷入困境，如何完成税收任务是分局焦点问题，此时此刻分局一班人没有灰心，迎难而上，全力扑在组织征收工作中。综合组抓住煤矿开业的机遇，对夹子沟一号矿、二号矿、三号矿、四号矿，张道先的张家湾煤矿，黄瑞全煤矿等税源大户进行跟踪管理，做到心中有数，收到良好的效果，综合组王建忠同志克服种种困难，加班加点，通过严查细管，打破历史记录，组织入库税款300万元，功不可莫。交通运输通过源泉控制，在创历史新高，入库税款40万元。

四是加强清理检查，实现税费收入均衡入库。

我们在加强重点税源监控的同时，抓大不放小，对重点税源与零星税源、大税种与小税种一视同仁，限度地限制跑、冒、滴、漏现象的发生。对企业、交通运输、农村零星税收和三个乡镇集贸市场的税收进行了清理检查，规范了税收秩序。首先是对企业欠税加大了征缴力度，先后对东巩加油站、东巩煤管站、东巩建筑市尝巡检杨角山茶厂、巡检电瓷厂、肖堰水泥厂、龙王峡漂流处等单位进行了清理检查，查补税款万元;其次是对三个乡镇六个集贸市场的税收进行了清理检查，查补税款万元，最后是对交通运输行业进行了清理检查，查补税款万元，有效地防止了税源的流失。由于分局采取了以上各项强有力的征缴措施和同志们的共同努力，为完成全年任务取得了可喜成绩。由于巡检镇、肖堰镇的任务分配数与税源基数的差额悬殊过大，入库税收与分配的任务有一定的差距。但他们是苦劳大于功劳。

五是迎难而上，千方百计地完成社保费征缴任务。

社保费征缴工作是一项艰难复杂的工作，分局一直在摸索中发展，在征缴中前进，在管理中探索。但现实中企业倒闭，自然解体，人员下岗，给社保工作带来诸多不便，特别是企事业单位效益不佳，直接影响社保费的征缴工作。但我们分局社保费人员没有气馁，一是抓住企业破产的机遇，抵缴入库社保19万元;二是加大对正常户的征缴，入库社保费万元;三是挖拙暂无缴费能力户的潜力，入库社保费万元;四是规范了费源征缴台帐;一组邹凡明同志登记的费源台帐得到了县局的表扬。通过对分局45户应缴社保费的管理，我们的干部做了大量的工作，历尽千辛万苦超额完成了县局下达的社保费征缴任务。

六是加强票证管理，实行以票控税。

票证管理工作是分局抓好税收征管的一件大事。今年我们分局一是加大对建筑安装、交通运输、饮食行业进行以票控税，实行源泉控管，堵塞征管漏洞。二是加大对税收票证的管理力度，按照县局票证使用要求，分局一律使用机开税收票证，杜绝使用手工票，一年来，分局未有出现丢失损毁税收票证和发票现象。

七是强化征管质量，严格执行征管质量考核。

**税务分局办税员工作总结3**

时光飞逝，转眼间就要我到税务系统工作已经一年了。我在这段时间里，我适应了陌生的工作和生活环境，进入到局里安排的工作角色，融入到办税服务这个集体当中。这不仅有自己的努力，更大程度上归功于局领导对我的关照以及各位分管领导和同事们对我的热忱帮助。在各位领导和同事的关怀帮助下，我逐渐熟悉了业务流程，也对工作有了一定的认识。以下是我对一年来工作的总结回顾：

>一、思想政治学习及其他各方面学习：

>二、业务工作方面：

无论在哪个岗位工作，我牢记“只做实事、不尚空谈”的格言，事无大小都一一认真对待，尽自己能力做实、做好。

由于刚刚参加工作，我的业务不熟悉，常常要请教前辈，就是这样还是难免会发生一些错误。我努力强化学习培训，提高综合技能，争取早日实现办税服务厅标准化建设的“一窗多能”，提高办税能力。地税工作虽然辛苦，但是也让我学习到了很多与人交流、谈话的经验，也增长了见闻，扩大了人际交往圈，还是收益匪浅的。

通过这段时间的工作，我长进不少，同时也发现了一些存在的问题。首先，由于工作不久，我对业务流程不够熟悉，还不具备独立工作的能力。其次，我对税务系统的法律法规了解不深，对工作没有形成系统的法制概念。第三，个人的工作方法还在初步摸索阶段，没有建立完善系统的工作思路。第四，公文写作接触较少，信息稿件的含金量不高，写作水平有待提高。针对这些问题，在今后的工作中，我有如下计划：

1、进一步熟悉业务流程，培养独立工作的能力，竭尽所能主动承担工作任务。

2、深入透彻地学习征管系统的法律法规，以法律法规为指导依据，增强工作能力。

3、建立完善系统的工作思路，提高工作效率，努力争取成为业务骨干。

4、学习公文写作的方法和技巧，注重平日阅读积累，提高文字水平，增强归纳分析能力，为今后工作需要和自身发展奠定扎实的基础。

一年来，我在上级领导的关心支持下，服务税收工作有了一些提高，但与上级领导和实际工作的要求还有一定的差距，我会踏实进取，不断充实完善自己，使工作水平有质的提高，继续加强自身的学习，提高工作的实践能力，更好地服务税收、服务于基层。

最后，我要感谢各位领导和同事们对我的关怀和帮助，我会继续努力。

**税务分局办税员工作总结4**

酒店是一个人流量很多的地方，我是一名\_酒店的服务员，我很喜欢服务工作，之前在各种场所做过服务员，在饭店，在ktv这些地方，可是我从来有在酒店做过服务员，今年x月份我就决定我要来那里尝试一下，我找了很多酒店，我觉得\_酒店那里很好，规模也很大，很适合我在那里起步，对没有接触过酒店服务工作的我，这将会是一段深刻的经历，很荣幸在那里工作，也很感激，回想起来是一段自身全面发展的经历，在\_酒店那里工作已经有x个月的时间，我觉得在那里我看到了更多的服务者要具备的技巧，很是丰收，在\_酒店工作了也有一段时间，服务工作是很累的，可是在累的同时，也领悟了一点心得。

在酒店这方面的服务经验，我是基本为零，可是我觉得自我也要来试试，探索一向不会停下，我觉得很多时候我们需要不断的去接触，什么呢，就是未知的东西，这样来开阔自我的视野在\_酒店工作的我就深深地发现了其中的，乐趣，一名服务者就是要在工作中让顾客满意，一名优秀的服务者经常能收到顾客的夸赞，在工作中也能得到上级的表扬，这是一名服务者最开心的事情，我觉得在工作中能够得到认可，能够得到肯定，就算再累也是值得的，在\_酒店这几个月我就是这样过来的，工作很累平时不会有很多休息的时间，\_酒店是一个大酒店，平时惠顾的客人很多，我们的工作量很大，就是在这样的状态下我们每一天都要坚持一个服务者的态度，坚持很好的服务态度去对待每一位客人。

我觉得在酒店做服务员，做到长期坚持一个好的心态，这是十分可贵的，虽然理论上来说作为一名服务员本就应当这样，可是真正做好一名服务员的，能够做到这样的是很少的，我觉得这样真的很好，在工作中我时常能够体会到这点，我觉得往往我们容易在日常总忽略的东西，有的是很重要的，比如一个小小的微笑，一声轻微的问候，这些东西作为一名服务员，就常会说，经常会在服务客人是用到，可是在细节方面很多的同行确实不能够用对地方，有时候，我们一个小小的微笑确实能够让客人感受到酒店的服务做的很好，日常的工作上的一些细节，就是这些我们可能不回去注重的细节，要说重要吧其实也不重要，要说没必要吧，可是它或许也会让客人对我们的服务另眼相看。

所以在工作中我们严格要求自我是没错的，善于注重细节，一些别人注意不到的东西，或是一个表情，或是一个举动等等，往往会有我们意想不到的收获。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！