# 风控专班工作总结(优选20篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-04-23

*风控专班工作总结1在业务开展过程中与外聘律师合作，对标准合同模板（委托担保合同、抵押反担保合同、股权质押担保合同、个人信用承诺函、法人信用反担保合同等）进行完善，并针对反担保措施方式不断创新，设定出（动产浮动抵押、资金监管协议、股权过户协议...*

**风控专班工作总结1**

在业务开展过程中与外聘律师合作，对标准合同模板（委托担保合同、抵押反担保合同、股权质押担保合同、个人信用承诺函、法人信用反担保合同等）进行完善，并针对反担保措施方式不断创新，设定出（动产浮动抵押、资金监管协议、股权过户协议）等法律文件，使新的操作模式正规化合法化，有效控制了风险。同时，对在保业务合同及反担保档案资料，进行统一编号管理，定期通报反担保手续未完善及档案资料不全在保客户后续进展情况，督促项目经理尽快办理缺失手续及完善档案资料。

20xx年已成为过去，通过总结工作中的得与失，对与错，及时发现问题，解决问题有效地防范业务风险才是今后工作的重点。在做好日常工作的基础上进行细化，做到有效地防范业务风险。

**风控专班工作总结2**

【文控文员工作总结】

20\_ 年度工作总结20\_ 年已进入尾声，我们将挥手告别过去非凡的一年，迎接新 的一年新的挑战与机遇。现在我将对过去一年的工作作如下总结

一、在过去一年的工作中主要分为两方面

品管部日常工作，一、主要包括

品管部各项日报表的填制、装钉，部门文件的存档、归集，以及每月月度报表的编制、汇总，品管部人员入职、离职的相关手续。

二、文控中心日常工作，主要包括：外来文件、工程部发出的各项工 艺流程、指导书、物料清单；公司程序文件的整理、编号及保存。

在这过去的一年中，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，能够达到工作岗位要求，做好自已的份内工作，能够保管好公司的工 艺资料、物料清单、外来文件等重要资料。及时将各部门需要的资料 发放到位并回收旧资料，没有出现大的疏忽或错误。与同事间也能和 睦相处，共同进步。与此同时也存在着些许做得不到位的地方，如

工作还不够细心，一些细微的错误没能及时发现，学习态度需再加强 等等。

20\_ 年我将继续保持 20\_ 年良好的工作状态，同时也决心改进 做得不到位的地方！做到更细心、更认真、更出色！最后，在此祝愿我司明天更好美！品管部黄丽珊 【文控文员工作总结】

个人工作总结俗话说

“活到老，学到老”。

在工作不断地学习新知识，不断提升自己，不断开阔视野。

不知不觉在这呆了三个多月，对于不通当地语言的我在这里工作无疑是 件困难的事，但却没有为此而退缩，而努力地去克服。现将三个多月来的工 作进行总结

一、1、认真完成本职工作及领导交办的各项工作任务 加强对文件的收发与管理。首先加强对来文的登记与管理，检查分包商单位来文是否严格按照文件格式。不管是业主抑或分包商单位的来文，都必须要及时送领导传阅，提高文件传递的时效性，然后按领导的批示发送 到给相应的人员，基本杜绝了公文处理上的积压、延时、误事等现象的发生。

其次，对于发文更要严格把控。要认真地、规律地、有效地进行编号，所有 的文件都应有对应的编号，要按类别、按专业进行编制，而非随心所欲，同 时做好登记工作以便查阅。对于处理完的文件都要分门别类地妥善保管，为 以后装订档案做好准备，而对应的电子版文件应要及时存放于系统，以免丢 失，也便于随时查阅。

2、促进档案管理与达标。所有档案从收集、整理、分类、编号、装订、打印目录都得到了进一步的加强和完善，使档案管理工作基本实现了制 度化和规范化，为提高档案管理的自身价值和促进全行系统的档案管理达标 升级工作起到了积极的促进作用。

3、做到不推卸责任，尽心尽责。遇到问题时，不去追究是谁的错，而是要及时解决问题，让事情能顺利进行。对于自己本职的工作尽心尽责，非自己工作范围，若是自己力所能的事及无妨帮忙处理。这并非加重自己的 工作量，而是能从不同的工作，不同的角度去看待问题，会让自己的处事能 力提升，何乐而不为。

4、灵活地处理“急与缓”的关系。对于时间上要求比较紧的文件，要第一时间处理，但要急中求稳，避免粗枝大叶、急中出乱。绝不能因为别 人的催促，而放松对文件的要求。对于时间上要求并不急的文件，也要做到 不等不拖，做到今天的事今天毕。

二、1、存在的问题和今后努力的方向 开始由于对档案工作不是很熟悉，没有马上就做到得心应手。也由于自己不通当地语言，有些许胆怯及略缺信心，之后通过抽时间请教同事 和对存在疑问的问题的了解，结合自己的经验，熟悉文档工作的流程，提高 工作效率。

2、文档虽是一份很枯燥的工作，但却是一个项目链条中很重要的一环，需要细致、专注、耐心、实事求是。由于遇到的问题形形色色，对于 提高一个人的解决问题能力等方面都有很大的帮助。

3、利用空闲时间去学习更多的有关知识，不断地提升自身的素质和能力。正所谓不积跬步无以至千里，文档工作就是很好的垫脚石，是基础。

一份锻炼抗压能力、提高工作效率的工作。若想往更高更远的方向前进，则 需打劳基础。【文控文员工作总结】

文控工作总结前期文控工作由于管理的不规范，存档资料分类混乱，部门 划分不明确，导致归档资料利用效率极低，下面，就我接手文控 后的工作情况做一下简单汇报

1.工作亮点

（1）按照公司要求将文控资料分部门、分类别存档，归档 的文件材料种类、份数以及每份文件页数，均标注齐全完整。为 了方便资料的利用，做好了资料收发的对应台账，统一编制了归 档号、归档目录，归档目录与每卷档案相对应，提高了资料利用 的效率。

（2）按照规定做好各类文件的下发、传阅、已存档资料的 借阅、复制等工作。对涉及保密的资料严格按照公司规定经领导 批准后方可借阅、复制。

（3）核对清楚各部门存档资料的完整性，对文控褶皱、破 损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，保持存档资料外观 的清洁与整齐。

2.工作中的问题

由于公司存档资料众多且分类很细，在开始归档的时候，由 于自己没有把握好资料分类的准确性，导致有些资料归类不清楚，存档部门不明确，不利于资料的高效利用。

3.改进措施

（1）进一步熟悉公司的业务知识，优化知识结构，对归档 资料做到准确分类存档，提高档案利用效率。

（2）加强管理意识，保持对工作一如既往的高度责任感，对归档资料的编制整理做到及时、完整、准确。

（3）结合自身的岗位工作，边学习边工作，在提高业务素 质的同时，注重计算机知识和信息文化的学习掌握，实行纸质文 档和电子文档相结合的方式，实现双重管理与备份，保障档案的 安全、完整与高效利用。

更多信息请查看工作总结

风控员试用期转正工作总结总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可以给我们下一阶段的学习和工作生活做指导，不如静下心来好......

**风控专班工作总结3**

工作总结

尊敬的领导：

我在顺发食品厂品控部做品控员的工作已有三个月，在这三个月里我学会了很多，尤其上次“团队执行力”的培训，我感受到了大家的活力，对于公司，员工的活力就是公司的活力，学习过程中我也学到了很多知识，并且认真的做了工作学习计划，并将按照计划一步步完善自己，提高自己的工作能力。

通过这些日子在调味料车间的巡检，在粉包车间，我了解了哪些员工责任心较强、那些员工比较大意，哪些机器较稳、哪些机器不稳，哪种料的克重不容易调等等。在了解这些现象的基础上，我通过观察生产人员如何调适，如何拆洗机器，了解了一些引起克重不稳的原因，比如：料杯不稳、料盘磨损严重、装机器时轴没装平衡、下料口堵了葱花、料杯中料没下完等等。如果有夹料现象就会引起漏气，存放过程中料更容易结块，如果封口温度不够，就会引起封口压纹不禁，从而引起炸包或者漏气。

对于熬酱工艺，我通过阅读工艺文件、多次观察熬酱步骤、跟踪熬制过程、记录每个步骤的时间及参数，初步了解了一些品种的酱的熬制配方及工艺参数。希望未来可以对其工艺的细化与优化有所帮助。

在多次尝料后，我基本能够辨别其品种，但对相同种类不同型号的原料的辨别能力还不够，而且对品尝感受不懂得表达，未来的工作中我会更加细心的去记忆原料的味道和差别，记录同事们的尝料感

受，学习去表达自己的品尝感受，只有学会了去辨别原料的差别并表达出来才能更好地与同事交流，分析原料的质量。

在培训中，我感触最深的就是：没有结果，过程付出再多都是无用功；有学习力才有竞争力，才能不断进步，不断发展。在以后的工作中我会更加严格的要求自己和生产人员，养成良好的习惯，不能让生产人员抱有“差不多”的心态，只有生产中要求严格，才能大大减少不合格产品，才能降低生产成本，从而提高效益。不但巡检中要要求严格，调味料入库后，也要定期进行抽检以保证其质量。在做好现有工作的基础上，我会努力学习更多与工作有关的技能与知识，尤其原料方面及熬酱熬油工艺有关的知识及质量指标。在原料方面还是要多品尝、多记录，用心记忆，学着表达自己的品尝感受，与同事们多交流。工作之余还要多看看与品控工作有关的书和信息，关注并积极参加相关的工作技能培训及考试，提高自己的工作能力和知识水平，让自己与公司一起成长、一起进步、一起发展。

20\_年9月24日

**风控专班工作总结4**

我镇社会稳定风险评估工作在党委、政府的统一领导下，在上级主管部门的指导下，深入贯彻党的十七届五中全会精神，努力推动全镇社会稳定风险评估工作社会稳定风险评估工作取得较好的成效，具体表现在以下几方面：

>一、严格落实社会稳定风险评估工作责任

党委书记切实负责全镇社会稳定风险评估工作的第一责任人的职责，分管领导担起了风险评估的责任人；党政班子成员都认真履行社会稳定风险评估工作“一岗双责”各村党支部书记、镇属单位负责人都是单位内第一责任人，没有回避上交下移矛盾的现象，杜绝了重大以上的群众事件的发生。

>二、认真贯彻落实《灵口镇关于深入推进社会稳定风险评估的工作实施方案》

重大工程、改革、决策涉及利益面广，问题错综复杂，科学评估尤为重要为抓好社会稳定风险评估工作，镇党委、政府经过调查研究、实践探索，从内容到办法、从目的到责任追究等，都建立了一套完整、周密的实施方案，把稳定风险预测到评估作为出台和实施的重大决策、重大项目的\'前置程序和必备条件，做到未经评估的重大事项不研究、不决策，从源头上减少社会矛盾同时，建立健全专项稳定风险评估制度，对拟出台和实施的重大事项，按照规范程序，对其安全性、合法性、合理性和可行性进行全面评估和准确研判，切实抓好稳定风险评估成果的应用，从源头上防止不稳定因素全镇各重大决策、重大项目如：灵口街小城镇建设项目，三星村、西丰村等7个村的移民搬迁点项目的申报和管理，以及产业结构调整过程中，实施北山片千亩良桑建园，东院村千亩核桃建园等以召开“项目评审会”、“专家咨询会”的形式进行风险、评估，听取广大群众和相关专家的意见和建议，对争议较大、专业性较强的评估事项，则按照有关法律法规，组织群众代表和专家召开听证会进行听证，为评估提供科学、客观、全面的第一手资料。

>三、存在问题和今后打算

回顾过去的工作，虽然取得了一定的成果，但也还存在一些问题，如政策法规学习不够，评估工作的力度不够等问题在今后的工作中，要进一步加强对政治理论、政策法规、党风廉政建设和业务知识的学习，不断提高自身的理论素养和项目管理水平，加大风险评估工作执行力度，确保全镇经济社会的稳定发展。

**风控专班工作总结5**

20xx年已成为过去，通过总结工作中的得与失，对与错，及时发现问题，解决问题有效地防范业务风险才是今后工作的重点20xx年在做好日常工作的基础上进行细化，从以下几点入手，做到有效地防范业务风险。

>一、具体工作中，从规避业务风险从内部和外部两个点下功夫

（一）内部风险从决策因素、操作因素和道德因素上分析和防范决策出现风险的三个可能：偏听偏信，行政干预、独断专行防范出现决策风险就是建立和坚持三个机制“监管机制、民主决策机制、责任追究机制。

操作出现风险的三个可能：粗心大意、业务不熟、无序办事防范出现操作风险的三招：建立相对独立，相对制衡的`业务操作规程，坚持按程序办事，实行责任追究制。

道德因素风险的三个可能：胸无大志、贪图小利、对公司有怨气防范的三招：加强企业文化建设、践行双向互动理论（实现公司满足员工、员工自我完善、员工满足公司发展需要的良性互动）、实行责任追究制。

（二）外部风险从企业财务因素、非财务因素和反担保因素下功夫。

防范财务因素的关键从查清和还原企业真实情况，从经营中的“三个三”入手，三总：总资产、总负债、总收入；三金：主要指经营成本而非资本金，现金（经营活动中产生现金流）、税金；三表：水表、电表、工资表

非财务因素比财务因素更多，更为复杂，更无法捉摸，更容易诱发风险，风控和业务人员要花费更多的时间去分析，应该放在“一违”违约成本；“三品”产品、人品、技术品；“三场”现场、市场、官场（政策的态度和政策）；“四问”（生产人员、仓库管理员、销售人员、管理人员），“五访”生产车间、原料及成品库、办公室、食堂、宿舍、以及上、下游客户等只有做好这些工作，才能将业务风险降至最低，才能做到调查尽职尽责。

反担保因素主要从“三可”（可信、可行、可覆盖）的角度进行权衡可信是确定合法、合理、合情有取信证明；可行是易评估、易变现，能真正触动债务人的利益，违约成本足够大，可操作；可覆盖指物的清算值大于担保债权，借款企业控制人拥有资产或可控资产远。

**风控专班工作总结6**

为进一步落实好廉政风险防范管理各项工作任务，20xx年下半年工作的具体目标和措施如下：

>一、加强廉政教育

推进惩防体系构建工作，教育是基础反腐倡廉一直是我党的重大政治任务，要认真开展廉政风险防范工作，加强惩防体系建设一要坚持开展一周一课的党课活动，利用每周一上午两小时的时间，组织我委全体干部职工学习，传达省、市、区的有关文件和党风廉政建设的精神二是要广泛开展丰富多彩的廉政文化活动，形成群策群力、齐抓共管的.廉洁文化建设格局具体要开展好“五个一”活动：看一次党风廉政教育电教片，上一堂党风廉政教育课，写一篇党风廉政教育体会文章，开一次党风廉政教育座谈会，做一次党风廉政教育测试题以“筑惩防大堤，树``新风”为主题，积极推动廉政文化内容形式创新，扩大覆盖面，增强影响力，形成“以廉为荣，以贪为耻”的风尚。

>二、加强制度建设

1、健全完善反腐倡廉基本制度

推进惩防体系构建工作，制度是保障全面贯彻落实惩防体系建设的精神，根据我委业务工作的实际，建立健全集体领导和分工负责、重要情况通报和报告、重大决策征求意见等各项制度，建立决策失误责任追究制度落实集体领导与个人分工负责相结合的原则，完善内部监督约束机制和责任追究机制;制定民主生活会实施细则，进一步规范和落实民主生活会制度;完善领导干部述廉、目标考核制度;完善并严格执行领导干部重大事项请示、报告和制度;完善党内民主集中制度，重大事项坚持党内协商，共同决策;健全完善党内情况通报、情况反映和重大决策征求意见等制度，逐步推进财务、工程、采购等各项政务党务公开真正形成用制度管权，按制度办事，靠制度管人的有效机制，确保各项工作有法可依、有章可循、严格按制度办事、努力从源头防治腐败问题发生。

2、健全完善源头防治腐败制度

针对关键岗位和重点环节，深入分析查找容易诱发不廉洁行为、腐败问题的部位和环节，建立健全相关行政、业务管理制度，规范办事程序，加强内控约束，堵塞漏洞，消除隐患。

3、严格行政处罚程序

加强处罚款的财务和票据管理，严格实行财务收支两条线，有专人负责票据的管理，使用统一规定的票据，出具的票据一律使用专用公章。

5、规范各项资金使用和管理

规范和加强各项资金的使用管理，保证资金合法、合理、有效使用，提高投资效益，推进我委事业健康发展认真贯彻执行建设与管理各项规章制度，合理使用各项资金，规范各项资金预(结)算、决算管理，要切实提高干部职工的防腐拒变的能力，完善我委工作惩防体系建设，确保“工程、资金、干部”三个安全。

>三、加强监督检查

(一)加强党内监督

加强和改进党内监督，深入贯彻党内监督条例加强对党员干部履行职责情况和廉洁自律情况的监督检查，严肃查处党员干部中出现的违规违纪问题要严格执行民主集中制、领导班子议事规则、民主生活会，积极开展党内询问和质询，运用干部述廉评议、廉政谈话等措施，加强对党员干部廉洁从政情况的监督深化党务公开，改进和完善监督的方式方法，提高监督的权威性，注重监督结果的运用，确保群众知情权、参与权、监督权，确保监督效果。

(二)加强行政监督

要通过群众评议问责、工作督查问责、效能投诉问责等途径，进一步加强行政监督今年下半年要重点抓好以下二个工作：一是要开展阳光政务行动，深化政务公开，认真贯彻落实政府信息公开条例，要确保每项交易活动的每一个环节信息公开、透明、充分、完整，提高透明度二要及时查处工作人员在勤政廉政方面存在的问题。

(三)加强社会监督

要通过召开座谈会、发放征求意见表、设置意见箱等多种形式广泛征求意见要实行交易服务公开承诺制，主动接受社会监督继续深化政务公开。

>四、深化作风建设

进一步加强党员干部思想作风、学风、工作作风、领导作风和生活作风建设，继承党的光荣传统，发扬艰苦奋斗精神，大兴求真务实之风，讲党性、重品行、作表率，讲实话、察实情、办实事、求实效，以优良的党风促政风带民风，着力营造“党风正、政风清、民风和”的社会环境。

(一)开展“提高工作效率、提高服务水平，降低公务支出、降低行政成本”效能建设主题活动，从加强作风建设、加强效能建设、坚持勤俭办事、健全管理机制四个方面入手，进一步提高工作效率规范公务接待，加强公务用车管理。

(二)开展“服务效能大排查”活动，推行提质、提速、提效和零差错、零违纪、零投诉“三提三零”效能工作法通过开展单位内部集体查找、个人服务效能自查、互查互评查找服务效能方面存在的问题，制订并落实整改措施，建立长效机制。

总之，我们继续认真组织开展自查惩防体系建设工作，明确方向，狠抓落实，扎实推进，努力取得党风廉政建设和反腐败斗争新成效，为黄河新区持续发展营造稳定和谐的环境。

**风控专班工作总结7**

我局认真贯彻区委、区政府的部署要求，按照《崂山区关于从源头上化解社会矛盾、全面推行社会稳定风险评估制度的实施意见》文件精神，积极推动建立社会稳定风险评估机制，切实做好对重大社会决策、重大工程项目、重大敏感案（事）件、重大强制性措施及其他涉及群众利益重大事项等社会稳定风险评估工作，加大对源头的治理力度，有效预防和减少各类社会矛盾纠纷，加强和创新社会管理现将我局稳定风险评估机制建设的工作总结汇报如下：

>一、领导重视，成立工作组，建立风险评估机制

建立和完善社会稳定风险评估机制，对于进一步提高政府依法决策、科学决策、民主决策水平，正确处理我局内部矛盾，从源头上预防和减少不稳定因素，把各种矛盾纠纷化解在基层、解决在萌芽状态，具有极其重要的\'作用我局领导对此十分重视，及时组织成立了以局长为组长，各分管领导为副组长，各部门负责人为成员的社会稳定风险评估工作小组同时建立了人员明确、分工明确、责任明确的社会稳定风险评估的工作制度，形成由下到上、逐级负责的责任机制。

>二、开展评估的概况和做法

（一）做好领导班子成员风险评估工作

从重大事项决策、重大人事任免、重大项目安排、大额资金使用等多个方面展开风险评估工作具体措施有：强化工作责任，严格遵守各项纪律；加强政治学习教育，提高队伍政治素质；实行责任追究制度；严格执行财务制度，实行帐务公开；加强大厅纪律检查，做好群众服务工作；多走访，及时跟进，全面了解；认真学习业务流程，严格控制各项环节。

（二）做好各科室风险评估工作

认真评估干部任免、考核违规操作风险、印章、人事档案管理风险、信访维稳处置不当风险、安全值班制度不落实风险、违反相关工资政策规定风险等多个风险点，做到：

1、加强学习，提高政治业务素质

2、规范、完善印章、人事档案管理制度

3、强化责任，严格把关，认真执行各项制度规定

4、建立完善应急处理机制和值班制度，强化安全意识

5、加强请示报告，减少工作失误

6、实行责任追究制度

7、严格执行会计制度，实行帐务公开，定期汇报财务收支情况，提供财务报表

（三）做好各工作人员风险评估工作

分别从思想道德、岗位职责、业务流程、规章制度等方面进行风险评估具体做法是：加强自我批评、增强思想道德教育；情况掌握准确、总结材料全面；对日常公文处理流程熟悉；严格遵守各项规章制度；做好各项政策法规学习等。

>三、存在问题和今后打算

回顾一年来的工作，虽然取得了一定得效果，但也还存在一些问题，如政策法规学习不够，评估工作的力度不够等问题在今后的工作中，要进一步加强对政治理论、政策法规、党风廉政建设和业务学习，不断提高全局工作人员的综合素质，加大风险评估工作的执行力度，确保社会稳定发展。

**风控专班工作总结8**

物控员工作总结

20xx年已经迈着轻盈的脚步离开,我以全新和自己来迎接20xx的到来，回望过去的一年,虽然没有大喜大悲,但也有着让人沉思的过去,当那时钟的声音侵入我的耳朵,才发现,来年工作将更沉重,更紧张,本身就未放松的神经在那一刻又再崩紧,时刻鞭策自己,在同时,将一年的工作做下总结

i.物料跟进方面：

1.和往年一样，随着销售的下单到我部门领导的核算、再到我们仓库人员的请购、最后来到采购部进行采购。然后根据销售交货日期、生产所需周期，为此批物料划分紧急等级(特急、急、正常)，然后根据不同材料，不同厂家的生产周期标明物料到库日期，遵循不耽搁生产、不延迟交货的原则和采购沟通，按照限定日期物料到达！2.根据销售订单的计划,来确认当天或第二天,第三天生产上所需物料,查看是否有欠料,能准确的掌握欠料,及时和采购反应欠料情况，来确保生产不延误!3.在生产的同时避免不了物料出现的异常，比如：材料规格尺寸与要求不服，无法使用。还有就是物料在质量上出现的等等问题，在得知异常的同时反应并及时向采购相关人员反映,做好万全的准备,并及时处理,以免延误生产进度.ii.材料请购、备库方面：

1.按照正常生产规划，来确认库房物料能满足多久的使用，再根据供应商生产周期来提前请购物料，然后再根据各种物料的使用量和库房的容量来确定采购的数量，由库管填写申请采购单，跟单人员负责和采购人员沟通，避免耽误生产!2.遇到工程订单方面，由物控领导核算出物料量，然后进行申请采购、与采购人员沟通!iii.物料出现的问题：

1.实到料量与采购数量不符：像这样的事情经常发生，因为我们的请购数量都是根据现库存量和多少和物料的用量大小还有就是库房的容量进行申请采购，但往往会出现“超量”或“缩量”等问题，“超量”会引起物料使用缓慢，库房容量紧张等情况!“缩量”更严重，首先物料使用周期缩短，达不到生产供应需求，即使及时申请采购也会出现因“欠料”而停工现象，因为不满足供应商生产原料的周期!2.原材料延期到达：这种情况也是“屡见不鲜”了，一般在我们仓管申请采购的同时都会标明原料来料的时间，这个时间也是根据现有库量多少，和生产订单等来确定的，在我们备注的时间内，库房原料基本可以满足生产所需，可如果在限定的时间原料因种种原因无法及时补充库存量，那将会出现因库房原料不足而生产停工等现象!以上就是我的一年下来的工作内容和工作情况，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。

**风控专班工作总结9**

xxx个人工作总结

20\_年已经迈着轻盈的脚步离开,我以全新和自己来迎接20\_的到来，回望过去的一年,虽然没有大喜大悲,但也有着让人沉思的过去,当那时钟的声音侵入我的耳朵,才发现,来年工作将更沉重,更紧张,本身就未放松的神经在那一刻又再崩紧,时刻鞭策自己,在同时,将一年的工作做下总结

i.物料跟进方面：

1.和往年一样，随着销售的下单到我部门领导的核算、再到我们仓库人员的请购、最后来到采购部进行采购。然后根据销售交货日期、生产所需周期，为此批物料划分紧急等级(特急、急、正常)，然后根据不同材料，不同厂家的生产周期标明物料到库日期，遵循不耽搁生产、不延迟交货的原则和采购沟通，按照限定日期物料到达！

2.根据销售订单的计划,来确认当天或第二天,第三天生产上所需物料,查看是否有欠料,能准确的掌握欠料,及时和采购反应欠料情况，来确保生产不延误!

3.在生产的同时避免不了物料出现的异常，比如：材料规格尺寸与要求不服，无法使用。还有就是物料在质量上出现的等等问题，在得知异常的同时反应并及时向采购相关人员反映,做好万全的准备,并及时处理,以免延误生产进度.ii.材料请购、备库方面：

1.按照正常生产规划，来确认库房物料能满足多久的使用，再根据供应商生产周期来提前请购物料，然后再根据各种物料的使用量和库房的容量来确定采购的数量，由库管填写申请采购单，跟单人员负责和采购人员沟通，避免耽误生产!

2.遇到工程订单方面，由物控领导核算出物料量，然后进行申请采购、与采购人员沟通!

iii.物料出现的问题：

1.实到料量与采购数量不符： 像这样的事情经常发生，因为我们的请购数量都是根据现库存量和多少和物料的用量大小还有就是库房的容量进行申请采购，但往往会出现超量或缩量等问题，超量会引起物料使用缓慢，库房容量紧张等情况!缩量更严重，首先物料使用周期缩短，达不到生产供应需求，即使及时申请采购也会出现因欠料而停工现象，因为不满足供应商生产原料的周期!

以上就是我的一年下来的工作内容和工作情况，俗话说：点点滴滴，造就不凡，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。

以上物控员工作总结范文就为您介绍到这里，希望它对您有帮助。如果您喜欢这篇文章，请分享给您的好友。更多总结范文，尽在总结报告。

**风控专班工作总结10**

我从行政岗调到风控岗也已一月有余。在这一个多月的时间里，按照公司规定，我已基本把开业时期遗留的合同档案资料归档整理好，公司合同档案库初具雏形。如今新的业务资料，也能做到及时归档整理。

业务方面，对于我来说完全是一个新的领域。郭经理也带我走访了一些企业，我从中获益匪浅。但我深感自己金融知识以及工作经验的匮乏，所以我也不断督促自己继续学习，希望能尽快胜任风险控制这个岗位。

试用期的结束，对我来说是这个阶段的终点，也是下一个阶段的起点。正是因为这个不可或缺的试用期经历，让我更加看清了自己的实力，摆正心态，虚心学习，积极工作。在接下来的工作中，我会继续坚持积极严谨的工作态度、孜孜不倦的学习态度，让自己从一个雄心壮志却处处碰壁的大学生迅速成长为一个工作负责、业务娴熟的好员工。

最后，我要感谢公司给我提供了这个平台和锻炼自己的机会，给了我人生新的起点，感谢所有领导的培育和关怀，谢谢你们。我不会辜负你们的期望，请相信我、考核我，谢谢。

**风控专班工作总结11**

20xx年10月下旬，我来到××垦小额贷款公司。按照安排，分配到了公司风险控制部工作。

风控部的主要职能是对信贷部提供的每笔贷款业务，进行审查，同时撰写风险控制报告，分析贷款企业的财务状况。着重从经营和法律角度来判断可能出现的违约情况，提高风险预测能力。并及时对贷款申请人实施回访制度，跟踪收集贷款申请人的贷后会计报表，做好贷后管理。

在近两个月的工作中，感谢领导和同事们对我的关心指导和热情帮助。我着重学习了本公司和风控部的规章制度和相关业务知识，并在部门领导的指导下，进行了一些业务的初步尝试。在财务、法律方面遇到难题时，我会主动地向他们请教，他们也会及时的给我指导。通过不断的学习和总结，使得自己对本部门的工作性质、业务内容和工作规则有了一定的了解和认识。在工作期间能认真完成领导布置的任务，遵守纪律、关心集体、团结同志。

经过这一段时间的工作，看到了自己在理论和实践操作上的不足之处。如在撰写风控报告时，由于缺乏相关专业知识，很难对贷款企业的财务信息做出透彻分析;对《物权法》、《担保法》、《合同法》等法律法规中的相关法律条款不能做到熟练的综合运用;对很多事情考虑的不够具体全面。这都要在今后的工作中，更多地向公司领导和同事们虚心请教和学/习。同时，克服自身困难，善于发现自己的缺点并及时改正

总之，在新的一年里，我们将按照公司的安排，尽最大努力来完成各项决策的具体实施，加强业务学习，认真开展工作，不断提高加强风险防范的能力，为公司的加快发展贡献一份力量。

**风控专班工作总结12**

\*\*\*党委：

20\_年，\*\*公司党支部认真贯彻\*\*\*党委各项工作部署，围绕中心工作，服务发展大局，以防控廉洁风险为目标，全面落实廉洁风险防控工作，在规范权力运行、完善监督机制、强化制度落实方面取得明显进展。现将一年来廉洁风险防控工作总结如下：

一、以党员教育学习为引领，将廉洁风险防控工作摆在更加突出位置

一是认真学习贯彻\_路线方针政策，进一步明确和摆正主体责任，特别是认真组织学习贯彻新时代中国特色社会主义思想、党的精神和中央巡视反馈会议精神，组织党员干部\*\*\*人收看开幕式、收听\_常委同中外记者见面会，制作宣传海报\*\*\*期，组织党组织扩大会议学习上级关于中央巡视反馈问题整改方案等，进一步提升了全体党员干部的政治意识，提高了廉洁风险防控工作的政治高度。

二是以支部书记讲党课的形式，向全体党员干部开展《廉洁风险防控工作基本知识》培训，明确廉洁风险“五方面”的主要体现，并重点讲解了开展廉洁风险防控工作的步骤和方法，提高了党务工作人员、纪检人员和全体党员干部的廉洁风险防控知识，增强支部开展廉洁风险防控工作的本领。

三是持续开展警示教育，组织党员和中层以上干部观看\*\*\*等系列反腐警示教育片，参观\_三大会址，开展全面彻底肃清李嘉、万庆良等恶劣影响清查，教育广大党员干部牢固树立政治意识，严格遵守《准则》、《条例》，在工作中自觉做到廉洁自律，进一步筑牢党风廉政建设和反腐败工作的思想防线。

二、以纪检监督和防控制度建设工作为依托，将廉洁风险防控工作内化在日常工作中

一是制度规范建设。结合\*\*集团的管理制度，重新修改完善业务招待费、差旅费、会议费、营销费用报销报账规范，低值易耗品管理办法实施细则，并就各项规定对各部门进行专门培训，详细解释了规范的条款，以便各部门开展业务。

二是对照委托书规范采购流程。对照集团年度授权委托书的采购流程规范，理顺各类采购工作的手续和流程

三是利用ERP优化财务审核。为提高单据审核效率，在ERP系统中增加对类似业务招待费使用情况的预警功能。

二是强化对采购等关键岗位人员的培训教育与监督。对采购等关键岗位人员进行廉洁风险及法律法规的培训教育，与其签订《廉洁协议》，加强监督。下半年，根据集团新印发的《\*\*\*集团有限公司采购管理办法》和转发的《\*\*\*\*公开招标实施办法》，组织采购、业务、财务和纪检人员进行培训，明确新的规范要求，并加大每宗采购订单的审核检查，杜绝违规采购行为的发生。

三、以中央巡视整改、财务检查整改和采购专项检查整改为抓手，将廉洁风险防控工作高压态势保持好维护好

一是扎实推进中央巡视整改。今年7月以来，按照上级总体部署以及集团公司党委工作安排，我公司党支部积极高度重视，逐项对照进行整改。本次巡视整改措施共有60条，截止10月底已全部落实了整改，完成率达到100%。期间，召开支委会扩大会议5次、整改工作领导小组会议8次，研究专项工作30项;组织集中学习5次，加大党员学习频率，集中补学了未学习的文件、精神;完成津补贴自查工作。经核实，截至20\_年10月，\*\*公司各项津补贴的设置项目、金额标准、发放人员范围以及发放标准均符合上级相关文件规定。

**风控专班工作总结13**

20xx年10月下旬，我来到\*\*垦小额贷款公司按照安排，分配到了公司风险控制部工作风控部的主要职能是对信贷部提供的每笔贷款业务，进行审查，同时撰写风险控制报告，分析贷款企业的财务状况着重从经营和法律角度来判断可能出现的违约情况，提高风险预测能力并及时对贷款申请人实施回访制度，跟踪收集贷款申请人的贷后会计报表，做好贷后管理。

在近两个月的工作中，感谢领导和同事们对我的关心指导和热情帮助我着重学习了本公司和风控部的规章制度和相关业务知识，并在部门领导的指导下，进行了一些业务的初步尝试在财务、法律方面遇到难题时，我会主动地向他们请教，他们也会及时的给我指导通过不断的学习和总结，使得自己对本部门的工作性质、业务内容和工作规则有了一定的了解和认识在工作期间能认真完成领导布置的任务，遵守纪律、关心集体、团结同志。

经过这一段时间的工作，看到了自己在理论和实践操作上的不足之处如在撰写风控报告时，由于缺乏相关专业知识，很难对贷款企业的财务信息做出透彻分析;对《物权法》、《担保法》、《合同法》等法律法规中的相关法律条款不能做到熟练的综合运用;对很多事情考虑的不够具体全面这都要在今后的工作中，更多地向公司领导和同事们虚心请教和学习同时，克服自身困难，善于发现自己的缺点并及时改正。

>风险控制部职责说明

1、风控部对总经理负责，在总经理领导下开展风控工作。

2、负责根据公司业务发展情况合理安排对客户资料审核的时间。

3、负责通过对客户的电话访问、家访、暗访等渠道核定客户所提供资料的真实性。

4、负责前往客户所提供居住地调查，必须详细了解客户所在市、县、乡（居委会）、村、(街道)、门牌号等真实情况，并据此绘制出客户居住地的`线路图。

5、负责了解客户所住房屋的性质为自有、租凭、合租、合住等。

6、负责用视频、照片等形式，真实记录客户的家庭住址周边情况，以及房产结构、家庭财产等情况。

7、负责了解客户的家庭收入、经济来源等情况。

8、负责做好客户家访资料的整理、归档工作。

9、负责做好客户家访资料的保密工作，防止客户资料外泄。

10、负责根据对客户的调查和家访情况，由风控部经办人和风控部经理书面出具评审意见，并上报总经理，作为总经理的决策依据风控部对评审报告负全部责任。

11、负责办理公司领导交付的其他任务。

总之，在新的一年里，我们将按照公司的安排，尽最大努力来完成各项决策的具体实施，加强业务学习，认真开展工作，不断提高加强风险防范的能力，为公司的加快发展贡献一份力量。

**风控专班工作总结14**

20xx年，风控部在公司领导的关怀和各部门同事的大力支持下，按照公司总体工作思路和部署，努力工作,完成借款标的审核，同时还积极拓展新业务新品种。

现将一年来的主要工作总结如下：

>一、切实做好借款客户的资料审核和实地考察

根据公司业务流程要求，风控部对借款客户提交资料进行详细审查，并对客户的资产状况，企业的生产经营、财务状况、合同订单、投资新建等方面进行详细考察，多方考察分析了解借款客户的资产负债情况，借款用途，还款能力，做好贷前调查。

>二、严格把控风险，完善风控措施

一方面要认真审核客户签署的借款合同等法律文件借款合同等法律文件的审核与签署工作是风控部的一项重要工作，要认真审核客户借款合同是否完整性、是否合规性；同时根据实际问题不断改进相关法律合同另一方面要完善客户房产抵押和车产质押手续，房产抵押手续需要做房屋他项和强执公证、委托买卖还款公证，后来公证处出文规定“担保性委托无效”，同时房管局也重新制定他项流程，面对这些新的变化，需要根据实际情况改进完善房产抵押流程车辆质押需要探讨改进只押手续不押车的风控流程和保障措施。

>三、加强风险防范，制定系列措施和制度

今年下半年以来，面对日趋激烈的市场竞争和日益紧张的互联网金融环境，各方面的风险不断加大，风控部门面临了巨大的压力，如何加强风险防范，谨慎开展业务是我们面临的重要问题部门要求树立全员风险防范意识，制定具体风险防控措施和制度，严格执行，每个人、每个岗位都是风险控制点，把控好每个风险点，牢记蚁穴溃坝的教训，同时着重落实反担保措施，加大追偿线索的搜集，反担保措施要避虚务实。

>四、统计好待收标的，做好标的到期前提醒

风控部每日做好标的统计工作，并根据统计表及时提醒临近到期标的的本息还款每月月底前做好下一个月到期标的统计，形成《到期标的还款统计表》按照制度要求提前多次提醒相关客户和分公司，保证客户按时还款，做好客户的提前续贷，同时也可及时发现问题积极采取风险保障措施。

>五、加强逾期标的的代偿、追偿、诉讼工作

整理之前信用借款的逾期还款情况，采取多种措施进行的追偿，做好与法院、法务部的沟通工作，及时通报有关情况同时对于房抵和车抵业务的不良资产，我们也要及时发现问题，及时处理，加快不良资产的处置速度，尽快回收资金综合这一年的情况看，车产的处置还比较及时，但是房产金额大，处置手续繁琐，时间较长，风控部需要对接专业的房产处置机构，学习房产处置方法，招聘专业人才，完善房产抵押业务对于不良资产的处置，风控部应坚持信息公开，及时通报，群策群力的原则，及时追踪处置进展，不断更新周边信息变化，使得领导决策更加有力。

>六、新业务新品种的开发研究

今年下半年以来，根据公司领导的.部署，我们部门与其他部门合作开发新业务，新推出的业务有车贷通新业务的推出扩宽了公司的业务范围，及时弥补了公司信贷和房贷业务的萎缩，促进公司借款业务的发展但新推出的业务也存在一定问题：车抵业务同质化越来越严重，没有竞争力同时我们也不能放弃房抵这一市场，积极开拓实践新业务，这样公司才能发展进步。

>工作中的问题：

总结过去的一年，风控部做了一些工作，但与公司领导要求以及公司业务的发展需要相比，我们清醒的认识到还有较大差距，主要表现在以下几个方面：

一、风控业务工作流于形式

由于风控职责不明确，新业务刚实行时的风控流程不完善，还有一些关系户，导致风控部工作不清晰，繁琐无章，手忙脚乱，但有些重要风险点还是没有把控到位严格完备的业务流程和手续是我们最后的风险屏障，我们每一个人员都应该遵守，不应流于形式，严格完备的业务流程和手续在短时间内可能会影响工作进度和效率，但是这种工作习惯的养成正是我们工作可以大胆有序开展的前提和保证。

二、需要多与业务部门进行沟通，及时督促业务部门开展贷后检查

回顾以往的工作，我们发现风控部人员与业务部人员沟通少，发现问题未能及时有效解决，影响业务的有效开展，同时业务部门的责任观念不强，不能对借款客户进行定期贷后回访，及时发现风险，需要从制度上强化业务部门的风险意识和责任意识，督促业务部门定期、及时对待收客户开展贷后检查。

三、风控人员自身理论水平和业务技能有待进一步提高

随着公司业务的开展，对专业性人才需求越来越大，风控部人员经验较浅，专业知识和业务技能不足，需要学习锻炼对此我们需要从外引进专业的人才，或多出去学习，参加专业培训，拓宽现有人员相关理论知识、提高业务技能，以适应公司的发展。

>20xx年工作计划：

20xx年，风控部在做好日常工作的基础上打算重点抓好以下几项工作：一是进一步提高风控人员业务理论水平和职业判断能力加强学习，提高自己，不应该忽视学习的重要性，集体学习风控准则，项目报告，经济走势等关系到业务水平，风险因素的内容，平日要多关注一些大事、时事二是积极发挥工作主动性，努力拓展新业务品种在今年新业务拓展工作的基础上，争取在新业务品种上做出成绩三是加强风险把控能力做好贷前调查、贷中审查、贷后检查，加强对分公司的风控审查，积极调研分公司市场并根据当地实际情况进行风险分级调整，根据分级结果采取不同的管理方式及时发现潜在风险的，及时与公司领导沟通汇报，提出正确的应对措施四是做好逾期标的的追偿、诉讼工作五是理论联系实际，切实把公司制度和风控部门制度切实贯彻到实际工作中去。

总之，在新的一年里，我们将按照公司的安排，尽最大努力来完成各项决策的具体实施，加强业务学习，认真开展工作，不断提高加强风险防范的能力，为公司的加快发展贡献一份力量。

**风控专班工作总结15**

风控文员工作报告

上政策规章制度的变化，在日常的工作中我自觉系统的学习了相关规章制度和新下发的各项文件，使自己对现行的政策、制度有一个较为全面的认识，对于业务部门同事提出的业务咨询也能给予及时、准确的反馈和答复。

在学习政策制度的同时，我结合分行的操作实际，主笔撰写了《渤海xx成都分行关于中国人民xx信用信息基础数据库使用的暂行管理规定》，为管理工作有章可循，规范上路创造了条件；并牵头推动《规定》在各部门、各条线的贯彻、实施。同时收集实际执行中的反馈意见，以调整工作重点、强化管理要求。真正做到了将学习内容用于实践，将知识更好的服务于分行的工作。

2、克服困难，认真履行岗位职责，踏踏实实做好本职工作。20\*\*年对于我个人来说是困难又充满了挑战的一年，上半年信贷监控部的同事陆续离职，截止5月，全部只剩下我一个人。刚开始自己感觉很无助，额度建立、放款审查、每月对总行和监管部门的报表报告、行内与各个部门之间的联系等等工作几乎都由我一个人完成。但是在短暂的无助后我发现，在这个时候一切消极、负面的情绪都是徒劳，只有积极的面对所有的困难才能保证行里的工作正常的进行。

在这一困难时期里，在领导的关心和各部门同事的协助下。我部顺利的接受了总行对批发授信业务全流程检查以及人民xx成都分行征信工作现场检查。同时还认真履行自己的岗位职责；踏实完成监控部日常工作。

3、精诚团结、注重培养自己的团队协作意识，不断提升自身价值。在分行领导的关心和支持下，从6月份开始，监控部的人员不断的充盈。虽然就目前的工作量来说，部里的人员配备还是十分的紧张。但是我们每一个人都深深地知道一个人的力量是有限的，促进我部的业务发展，需要的是全体同事的共同努力。在提高自身素质的同时，我注重自己团队协作意识的培养，与同事们一起以负责任的工作态度，共谋发展的扎实作风，形成了互助互谅、团结友爱的工作氛围。

我在完成自身工作的同时，还将自己的工作经验及方法毫无保留的传授给新进行的同事，做到互帮互助，一起努力使监控部在一种紧张而愉快的气氛种完成每天繁重的工作。

二、工作中存在的问题与不足

学习的连续性还不够，虽然在日常工作中能够积极主动的学习相关政策制度，但由于自身身体、工作开展等客观因素的影响，导致存在学习的连续性不足，对已学的旧有知识回顾不够的问题。

三、20\*\*年工作规划

新年新气象，20\*\*年，我将认真弥补自身不足，认真学习业务知识，提高自身素质，认真踏实的履行岗位职责。首先加强与领导、同事之间的交流沟通，继续增强自己的团队协作意识；其次转变思想观念；及时了解信贷风险监控工作中存在问题的艰巨性、复杂性和多样性。认真学习风险管理相关知识，提高风险分析与监控的能力；认真学习相关政策及规章制度，力求上进，为更好的完成20\*\*年各项工作任务，为信贷监控部的发展，做出自己应有的奉献。

总之在20\*\*年一年当中，在领导和同事的关心帮助下，我各方面都有了很大的进步，业务素质也得到了较大程度的提高，虽然在很多方面还存在一定的不足，但我相信，在自

己的不懈努力下，在部门的关心帮助下，我必定会把工作做得更好，我为分行和部门的发展出一份力！风控文员工作报告二

20\*\*年10月下旬，我来到\*\*垦小额贷款公司。按照安排，分配到了公司风险控制部工作。

风控部的主要职能是对信贷部提供的每笔贷款业务，进行审查，同时撰写风险控制报告，分析贷款企业的财务状况。着重从经营和法律角度来判断可能出现的违约情况，提高风险预测能力。并及时对贷款申请人实施回访制度，跟踪收集贷款申请人的贷后会计报表，做好贷后管理。

在近两个月的工作中，感谢领导和同事们对我的关心指导和热情帮助。我着重学习了本公司和风控部的规章制度和相关业务知识，并在部门领导的指导下，进行了一些业务的初步尝试。在财务、法律方面遇到难题时，我会主动地向他们请教，他们也会及时的给我指导。通过不断的学习和总结，使得自己对本部门的工作性质、业务内容和工作规则有了一定的了解和认识。在工作期间能认真完成领导布置的任务，遵守纪律、关心集体、团结同志。

经过这一段时间的工作，看到了自己在理论和实践操作

上的不足之处。如在撰写风控报告时，由于缺乏相关专业知识，很难对贷款企业的财务信息做出透彻分析；对《物权法》、《担保法》、《合同法》等法律法规中的相关法律条款不能做到熟练的综合运用；对很多事情考虑的不够具体全面。这都要在今后的工作中，更多地向公司领导和同事们虚心请教和学习。同时，克服自身困难，善于发现自己的缺点并及时改正

总之，在新的一年里，我们将按照公司的安排，尽最大努力来完成各项决策的具体实施，加强业务学习，认真开展工作，不断提高加强风险防范的能力，为公司的加快发展贡献一份力量。

拓展：风控文员岗位

岗位职责：

1、客户资料整理、分类、保存、归档、数据汇总；

2、建立贷款台账；

3、客户合同面签；

4、负责与各部门对接；

5、协助风控做部分材料核实；

6、完成上级安排的其他工作。

任职要求：

1、管理，金融或财务管理相关专业大学本科或以上学历；

2、具有银行，保险，担保等金融单位工作经验者优先；

3、良好的应变能力、团队合作意识；

4、工作主动积极，较强的协调能力；

5、电脑操作操作熟练

**风控专班工作总结16**

自xx年总行开展内部控制综合评价以来，我行十分重视内部控制管理工作，把内控工作作为一项重要的工作来抓，在严格执行上级行制度、办法的前提下，针对\*\*支行实际，努力完善、细化内控管理制度，做精做细各项内控管理，为了实现经营目标，维护财产完整，保\*会计及其他资料正确和财务收支合法，决策层的经营方针、经营决策能得以顺利贯彻执行，工作效率和经济效益能得以提高，我行坚持业务发展与内控管理并举的经营策略，在规范\*作程序、降低金融风险中起到了积极促进作用。现将全行内控管理情况报告

一、内部控制管理的基本情况

支行本职设置办公室、人事\_、计划信贷部、市场客户部、财务会计部、\*业务部、合规部七个职能部室，一个工会办公室、一个党委办公室。辖属营业部、\*\*支行、\*\*支行、\*\*分理处、\*\*分理处、\*\*分理处、\*\*分理处、\*\*分理处、\*\*分理处、\*\*\*分理处、\*\*分理处十一个营业机构，另设\*\*、\*\*、\*\*、\*\*、\*\*、\*\*6个储蓄所。到10月末全行员工\*\*人，其中长期合同工\*\*人，短期合同工\*\*人。在机构上设置上做到职能部门横向平行制约，前后台业务分离;在岗位配置上做到人员落实、职责明确;在制度建设上做到文件传递上及时，贯彻学习到位;在制度执行上严格要求规范\*作，努力降低\*作风险;在制度保障上坚持加强自律监管和再监督力度，为内控管理保驾护航。总体上讲，我行内控管理工作是领导重视、组织落实、职责明确、三道防线环环相扣、风险防范能力日益提高。找范文

二、当年内控管理采取的主要措施、取得的效果和成绩

为确保全行内控管理的良好态势，今年以来我行在内控管理工作上采取了以下措施

1、领导重视，组织落实，20xx年以来，我行领导班子始终高度重视支行的内控工作，把加强内控工作作为提高全行管理水平，规范业务经营，提高全行员工综合素质的重要手段来抓，做到思想认识到位，工作措施到位，组织体系健全，处罚整改加强。我行单独设立审计办公室，内控工作由审计办牵头抓，今年共组织现场审计\*次，参加人员\*\*人次，根据行长室要求制订了工作计划，完成了\*\*主任\*\*\*、\*\*分理处主任\*\*任期内的责任审计;\*\*储畜所、\*\*储蓄所、\*\*储蓄所、\*\*分理处业务审计工作;重要岗位责任移交\*个人次;支持分行审计处人员调用;对监管中发现的问题进行延伸检查;建立了问题整改台账;督导了内控评价自查自纠工作。

2、及时传达银监会、\*银行、上级行新政策、新制度、新办法。据统计，到9月底共向支行本级转发内外部上级行业务\*文件十多只，向营业机构转发内外部上级行业务\*文件\*\*多只，收文后及时组织了员工学习，强化了全行员工熟练掌握国家金融政策、制度、办法，规范了员工业务\*作程序。

3、针对本行实际，不断完善行之有效的各种规章制度。根据上级行的文件精神，我行为进一步贯穿到具体业务发展和内控管理上，支行今年来\*了各类制度保障\*及业务\*文件，新成立了\*\*\*\*\*\*、\*\*\*\*\*、\*\*\*\*委员会，调整了\*\*审查委员会、\*\*\*\*\*委员会、\*\*\*\*\*领导小组、\*\*\*\*领导小组;\*了\*\*年度经营目标考核办法、经营单位主责任人内部综合管理考核内法、\*分配办法、\*\*\*工作质量考核办法;修订了支行职能部门岗位职责。制度、办法\*使全行在组织上、职责上为内控管理提供了有效的制度保障。

4、高度重视存在问题，明确落实整改责任，扎实抓好整改工作。整改工作由支行合规部门牵头，各业务主管部门督办，问题存在单位落实整改。合规部门建立全行\*整改台账，对今年来上级行各种内外部检查出来的问题及整改结果逐一登记，并对业务主管部门发送，全程\*各单位的整改情况;业务主管部门对上级行各种内外部检查及季度自律监管中存在问题建立系统整改台账，并根据深入基层抓整改落实;问题存在单位重点落实整改责任人，坚持谁经办，谁整改，谁不整改处理谁原则。通过责任到位，纵横结合措施，除客观原因确难整改外，做到整改不留死角，不走过常

5、自律监管程序逐步规范，处罚力度明显提高。\*月，支行对违所会计基本业务\*作和制度的有关人员，按照\*\*银行员工违反规章制度处理办法和审计处理处罚办法进行了严肃处罚，共处罚\*\*人次，金额\*\*元。

6、积极组织员工培训，提高员工规范\*作意识。

20xx年我协助何总经理分管财务和内控工作，现将一年来的工作情况汇报如下，请各位代表审议。

第一部分年年的主要工作

年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

一、圆满完成了国家\_现场审计工作。

在国家\_的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题10余项;二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求三省公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规范事项200余项;三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料;四是针对审计组反馈的32个审计记录，立即组织三省公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过严格、扎实、细致、周密的工作，公司接受住了\_的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破。

在核算体系改革方面，以推进财务和资产7。0系统上线为重点，组织本部及三省业务骨干，积极学习财务7。0系统的各项管理和\*作程序，积极改变核算流程，30人历时一个月，完成了近10万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了6。0和7。0系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的\*力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块领先水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计20xx年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时\*，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭\*的自动生成、账户余额的实时\*。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

三、资金、资产管理能力稳步提升。

在资金管理方面，以降低冗余资金、加强现场稽核为重点，确保全年无重大资金安全事故。一是持续推进银行上门收款、pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，截止年年底实现上门收款的加油站座数达到1241座，同比增加147座，上门收款率达到87%，同比提高2个百分点，比年提高73个百分点;pos机刷卡结算金额为\_亿元，同比增长8。5倍;清理冗余账户、合并账户39个，账户数量维持在满足生产经营需要的最低限度内。二是积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达100%，由省公司组织的抽查和复查覆盖面平均达到60%，并根据板块要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库1500余座，检查覆盖面99%以上，发现和整改问题500余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了\*公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家\_的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止年年底在建工程余额61596万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了0。67个百分点。同时，依托资产6。0系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成695万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制5万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产335项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

四、注重过程、加强\*，预算管理水平稳步提升。

**风控专班工作总结17**

根据《\_区纪律检查委员会关于开展岗位廉政风险点排查防控的通知》要求，为切实加强我区工作重点领域关键环节的有效监控和管理，不断拓展从源头上防治腐败工作领域，健全反腐倡廉工作长效机制，全面推进惩防体系各项任务的落实，进一步提高局党风廉政建设和反腐倡廉工作水平，在全局范围内深入组织开展廉政风险点全面排查防范工作。按照“开展一轮岗位廉政风险点排查—制定一批防控措施—实施一批约谈提醒”的思路，全面排查个人、部门、单位廉政风险环节，重点排查管人、管钱、管事、管权的岗位和长期未进行人员调整的岗位。现将工作情况总结如下：

一、提高认识，认真部署，狠抓工作落实

在局局党组领导下，廉政风险排查工作由党组书记、局长主持，分管局长主抓，其他党组成员抓好分管范围内的廉政风险排查，局办公室、政工室等部门积极配合，各部门主要负责人具体抓，局党组成员对每个阶段的工作进行监督、指导，确保排查工作做到思想到位、组织领导到位、宣传教育到位。

二、深入查找，认真分析，确保排查质量

为严格落实《通知》精神及要求，确保廉政风险排查工作不走过场、收到实效。一是认真梳理职责权力。凡涉及个人、部门和单位的职责任务和工作分工，特别是重要的行\_力，全部梳理清楚、如实排查汇报，没有缺项、漏项，共排查12个岗位，做到了部门、岗位、人员全覆盖。二是全面排查廉政风险 。根据要求，全面、深入地排查存在的廉政风险，不放过任何廉政隐患，确保排查覆盖面覆盖全局所有岗位及人员。三是合理确定廉政风险等级 。根据权力的大小和可能造成的危害程度，客观评估和认定风险等级，共查找重点岗位3个和重点人员8人。四是精准制定防控措施 。对廉政风险点制定相应的防控措施，突出措施的针对性和可操作性，起到应有的防范和监控作用。对已有的制度措施逐项检查和修订完善，没有的结合排查出的廉政风险抓紧制定。

三、强化监控，落实责任，确保排查效果

按照党风廉政建设责任制，廉政风险排查的各个环节实行逐级负责、逐级把关。各岗位，各部门对本部门所有岗位的风险点进行汇总。实行分级动态管理。在廉政风险排查活动中，全体人员积极参与，经过学习动员、相互讨论、岗位查找、措施制定，通过逐级逐人进行提醒谈话的方式：党组书记与党组成员谈；党组成员与分管科室负责人谈；科室负责人与科员进行提醒谈话的形式，并形成《局岗位廉政风险防控提醒谈话记录表》，做好谈话记录。通过以上几种措施的实施，使全体工作人员认识到廉政风险防控是一个自我警示、自我教育、自我约束的过程，进一步提高了对各自工作岗位重要性的认识，进一步树立的廉洁意识，责任意识，法治思想。另外还借此契机加强党建、业务知识学习，进一步规范行政行为，提高了局整体素质，增强了团队凝聚力和战斗力，起到了良好的效果。

廉政风险排查及防控工作是一项全新的长期的任务，下一步，我们将做好以下几个方面的工作：一是更加注重教育。坚持不懈地开展党性教育、法纪教育、廉政教育、职业道德教育学习。二是建立长效机制。进一步扩大监督平台，加强过错责任追究、加大工作考核，做大风险早发现、早防控、早处理。今后的工作中，区局将按照上级廉政风险排查及防控工作的总体要求，认真落实廉政建设的各项工作，不断查找薄弱环节，推进廉政工作不断完善发展。

**风控专班工作总结18**

‎‎‎‎风kong部工作‎总结

feng控‎部工作总结‎范文一:

‎进入‎\*\*银行半‎年多时间来‎，zai领导和‎前辈的关心‎照顾下，本‎人抱着qian虚‎好学的态度‎努力工作，‎积极学习业‎务知识、掌‎握\*作技能‎、适应工作‎岗wei，基本‎能较好的完‎成本职工作‎和领导jiao办‎的其他工作‎。本人是刚‎毕业的理科‎本科学生，‎踏上工作岗‎位接触全新‎的yin行工作‎，面临着全‎新的挑战，‎这个过cheng不‎仅是\*的‎换位，更是‎一种思考方‎式和学习方‎法的换位，‎在综合统计‎岗wei上，领‎导和前辈的‎关心指导使‎本人认shi到‎，严谨的态‎度、正确的‎方法、积极‎的沟通、努‎力的思考，‎才能获得最‎准que的统计‎数据和最高‎的工作效率‎。也正shi银‎行业这种对‎我而言全新‎的工作，提‎供给我一个‎全新的学习‎机会，在\*‎\*you良的成‎长环境下使‎我能够养成‎在每一tian的‎工作生活中‎不断学习和‎获取新的知‎识，努力了‎解银行业、‎金融业的运‎行gui律，把‎所学所悟的‎点点滴滴运‎用到实ji工‎作岗位工作‎中。风险管‎理部是负责‎\*\*支行全‎面风险管理‎政策的落实‎，jian测、评‎价和控制的‎综合管理部‎门，是feng险‎和内控的日‎常管理职责‎部门。本人‎任职的综合‎统计岗，主‎要负责对本‎行xin贷资产‎风险状况和‎风险分类的‎统计、fen析‎和管理;负‎责全行信贷‎数据动态管‎理、分析。‎在实际工作‎中，本人主‎要wan成以下‎几个方面的‎:

‎信贷手工台‎帐的录入与‎核对，对shi‎际发生的信‎贷业务明细‎进行动态掌‎kong、分析和‎管理，以便‎于及时准确‎的获de各项‎信贷统计数‎据;对\*\*‎支行运行de‎老信贷系统‎进行

bu办录入的‎数据及报表‎进行统计及‎分析;提供‎\*\*行各项‎信贷资产维护和‎管理，对各‎

shu‎据及明细，‎完成四级分‎类和五级分‎lei的统计工‎作和分析工‎作;月度为‎行领dao以及‎计财处、公‎司部、个金‎部提供同ye‎经营情况的‎详细数据;‎月度、季度‎、年度，独‎立的或配合‎办公室、计‎财处deng部门‎对外提供各‎项信贷数据‎报表。此wai‎，我行新设‎了信息安全‎员一岗，本‎ren即任风险‎管理部信息‎安全员，负‎责部men电脑‎网络信息安‎全的维护。‎正是由于yi‎上的认识，‎本人在过去‎的半年时间‎li努力向各‎位前辈学习‎业务知识，‎严谨ren真的‎完成了本职‎的统计工作‎，做到了ji‎时、准确、‎完整的反映‎\*\*支行信‎dai业务情况‎。认真的完‎成了信息安‎全员de工作‎，做好了信‎息安全的日‎常维护并jian‎立了安全员‎日志。努力‎地养成着良‎hao的工作习‎惯和工作方‎法，近来的‎工作shi本人‎越来越深刻‎的认识到良‎好的工作xi‎惯是互通的‎，特别是在‎工作的条理‎xing上，受到‎各位前辈的‎指导今后还‎将继xu努力‎。风险管理‎部综合统计‎岗是一个xu‎要责任心与‎耐心的岗位‎，通过半年‎duo的学习和‎实践，我坚‎信能胜任岗‎位并zuo出成‎绩;在今后‎的工作中，‎我也将继xu‎努力，成为‎更优秀的\*‎\*一员。风‎kong部工作总‎结范文二:‎

通‎过半年多的‎学习和实践‎，风险guan理‎部综合统计‎岗是一个需‎要责任心与‎耐心的岗位‎。坚信能胜‎任岗位并做‎出cheng绩;今‎后的工作中‎，也将继续‎努力，cheng为‎更优秀的一‎员。年8月‎参加工作，‎自己系银行‎支行员工。‎任职风险管‎理bu综合统‎计岗。受到‎领导和各位‎前辈多fang面‎的关心和照‎顾，自己参‎与工作半年‎多时间来。‎工作上亦受‎到无微不至‎的zhi导，协‎助我快速的‎胜任岗位。‎监测、ping价‎和控制的综‎合管理部门‎，风险管理‎部是负责支‎行全面风险‎管理政策的‎落shi。风险‎和内控的日‎常管理职责‎部门。zi己‎任职的综合‎统计岗，主‎要负责对本‎行信贷资产‎风险状况和‎风险分类的‎统ji、分析‎和管理;负‎责全行信贷‎数据动tai管‎理、分析。‎自己主要完‎成以下几个‎方面的信贷‎手工台帐的‎录入与核对‎，shi际工作‎中。对实际‎发生的信贷‎业务明xi进‎行动态掌控‎、分析和管‎理，以便于‎及时准确的‎获得各项信‎贷统计数据‎;dui支行运‎行的老信贷‎系统进

xing维护和管理，‎‎对各部办录‎入的数据及‎报表进行统‎计及分析;‎提供行各项‎信dai资产数‎据及明细，‎完成四级分‎类和五ji分‎类的统计工‎作和分析工‎作;月度为‎行领导以及‎计财处、公‎司部、个金‎部ti供同业‎经营情况的‎详细数据;‎月度、ji度‎、年度，独‎立的或配合‎办公室、计‎财处等部门‎对外提供各‎项信贷数据‎报biao。此外‎，行新设了‎信息平安员‎一岗，zi己‎即任风险管‎理部信息平‎安员，负责‎部门电脑网‎络信息平安‎的维护。领‎导he前辈的‎关心照顾下‎，进入银行‎半年多shi间‎来。自己抱‎着谦虚好学‎的态度努力‎工作，积极‎学习业务知‎识、掌握\*‎作ji能、适‎应工作岗位‎，基本能较‎好的完cheng本‎职工作和领‎导交办的其‎他工作。自‎己是刚毕业‎的理科本科‎学生，踏上‎工zuo岗位接‎触全新的银‎行工作，面‎临着全xin的‎挑战，这个‎过程不只是‎\*的换位‎，更是一种‎思考方式和‎学习方法的‎换wei，综合‎统计岗位上‎，领导和前‎辈的关xin指‎导使本人认‎识到严谨的‎态度、正确‎的方法、积‎极的沟通、‎努力的思考‎，cai干获得‎最准确的统‎计数据和最‎高的工zuo效‎率。也正是‎银行业这种‎对我而言全‎新的工作，‎提供给我一‎个全新的学‎习ji会，优‎良的生长环‎境下使我能‎够养成zai每‎一天的工作‎生活中不时‎学习和获取‎新的知识，‎努力了解银‎行业、金融‎业de运行规‎律，把所学‎所悟的点点‎滴滴运yong到‎实际工作岗‎位工作中。‎自己在过去‎的半年时间‎里努力向各‎位前辈学习‎业wu知识，‎正是由于以‎上的认识。‎严谨认zhen的‎完成了本职‎的统计工作‎，做到及时‎、准确、完‎整的反映支‎行信贷业务‎情kuang。认真‎的完成了信‎息平安员的‎工作，zuo好‎了信息平安‎的日常维护‎并建立了平‎安员日志。‎努力地养成‎着良好的工‎作xi惯和工‎作方法，近‎来的工作使‎自己越lai越‎深刻的认识‎到良好的工‎作习惯是互‎通的特别是‎工作的条理‎\*上，受到‎各wei前辈的‎指导今后还‎将继续努力‎。风控bu工‎作总结范文‎三:

‎本人系\*‎\*银行\*\*‎支行员工2‎017年8‎月参加工任‎职风险管部‎综he统计岗‎。在本人参‎加工半年多‎时间来shou到‎领导和各位‎前辈多方面‎的关心和照‎顾在工上亦‎受到了无微‎不至的指导‎帮zhu我快速‎的胜任岗位‎。风险管部‎是负责\*\*‎支行全面风‎险管政策的‎落实监测、‎评价和控制‎的综合管部‎门是风险和‎内kong的日常‎管职责部门‎。本人任职‎的综合tong计‎岗主要负责‎对本行信贷‎资产风险状‎况和风险分‎类的统计、‎分析和管;‎负ze全行信‎贷数据动态‎管、分析。‎在实际gong中‎本人主要完‎成以下几个‎方面的:

‎信贷‎手工台帐的‎录入核对对‎实ji发生的‎信贷业务明‎细进行动态‎掌控、fen析‎和管以便于‎及时准确的‎获得各项信‎贷统计数据‎;对\*\*支‎行运行的老‎信dai系统进‎行维护和管‎对各部办录‎入的数ju及‎报表进行统‎计及分析;‎提供\*\*行‎各项信贷资‎产数据及明‎细完成四级‎分lei和五级‎分类的统计‎工和分析工‎;月度wei行‎领导以及计‎财处、公司‎部、个金部‎提供同业经‎营情况的详‎细数据;月‎度、季度、‎年度\*的‎或配合办公‎室、计cai处‎等部门对外‎提供各项信‎贷数据报表‎。此外我行‎新设了信息‎安全员一岗‎本ren即任风‎险管部信息‎安全员负责‎部门电nao网‎络信息安全‎的维护。进‎入\*\*银行‎半年多时间‎来在领导和‎前辈的关心‎照gu下本人‎抱着谦虚好‎学的态度努‎力工积ji学‎习业务知识‎、掌握\*技能、适应工‎‎岗位基本能‎较好的完成‎本职工和领‎导jiao办的其‎他工。本人‎是刚毕业的‎科本科xue生‎踏上工岗位‎接触全新的‎银行工面临‎着全新的挑‎战个过程不‎仅是\*的‎换wei更是一‎种思考方式‎和学习方法‎的换位zai综‎合统计岗位‎上领导和前‎辈的关心指‎导使本人认‎识到严谨的‎态度、正确‎的fang法、积‎极的沟通、‎努力的思考‎才能获de最‎准确的统计‎数据和最高‎的工效率。‎也正是银行‎业种对我而‎言全新的工‎提gong给我一‎个全新的学‎习机会在\*‎\*优良de成‎长环境下使‎我能够养成‎在每一天的‎工生活中不‎断学习和获‎取新的知识‎努li了解银‎行业、金融‎业的运行规‎律把所xue所‎悟的点点滴‎滴运用到实‎际

gong岗位工‎中。正是由‎于以上的认‎识本人zai过‎去的半年时‎间里努力向‎各位前辈学‎习业务知识‎严谨认真的‎完成了本职‎的tong计工做‎到了及时、‎准确、完的‎反映\*\*支‎行信贷业务‎情况。认真‎的完成了信‎息安全员的‎工做好了信‎息安全的日‎常wei护并建‎立了安全员‎日志。努力‎地养成zhuo良‎好的工习惯‎和工方法近‎来的工使本‎人越来越深‎刻的认识到‎良好的工习‎惯shi互通的‎特别是在工‎的条\*上受‎到各位qian辈‎的指导今后‎还将继续努‎力。风险管‎部综合统计‎岗是一个需‎要责任心耐‎心de岗位通‎过半年多的‎学习和实践‎我坚信neng胜‎任岗位并做‎出成绩;在‎今后的工中‎我也将继续‎努力成为更‎优秀的\*\*‎一yuan‎

**风控专班工作总结19**

>一、上月主要工作

1、20xx年5月风控部审核贷款业务20笔，金额7657万元，其中保理业务13笔，金额1952万元，全部成功放贷；外部业务7笔，金额5705万元，成功放贷1605万元;

2、在贷前审查方面，本月我部人员配合业务部对济南化工设备有限公司、山东集团有限公司、山东实业有限公司、山东装饰工程有限公司、三个内部职工个人做了贷前调查，针对企业的生产经营情况、财务情况、还款来源等进行了综合的评估；对担保措施中存在的抵押物进行了实地考察，其中包括位于海阳市别墅，位于济宁沿街商铺，位于济宁汶上的\'矿区对贷审会通过的项目认真落实担保措施，其中协助业务部门办理济南化工设备有限公司股权质押及集团委贷手续；

3、在贷后审查方面，本月我部人员认真审核业务部门提交的贷后报告22篇，根据征信情况和被执行人网、裁判文书网等网站，及时了解企业的信用等基本情况；并对集团股份有限公司、山东物业开发有限公司、电力工程有限公司等在贷企业进行现场实地贷后调查，及时了解企业的经营情况，针对有可能出现风险的企业，做出了相应措施;

4、在化解不良方面我部人员积极配合法律合规部对济南化工设备有限公司以诉带谈，成功化解济南化工设备有限公司在我公司逾期贷款300万元；

5、在创新创效方面。

一、我部下达《关于鼓励拓展外部小微贷款客户的暂行办法》，鼓励广大员工开发小微客户，发放小额贷款；

二、积极探索并完善集团内部职工小额贷款业务流程在降低信贷风险同时，一方面方便职工，另一方面增加小贷公司的小额贷款比例；本月成功发放一笔内部职工5万元贷款。

>二、存在问题及分析

1、基于现阶段公司开展内部职工贷款业务，对部分借款申请未做事前甄别，即开展尽职调查和审查工作，导致无效工作过多，反而降低了目标客户的调查和审查工作质量；

2、目前公司外部在贷企业30户，风控人员未能有计划的参与贷后现场尽职调查工作，不利于提前发现、判断和规避项目实施过程风险

3、逾期催收手段单一，盯控不严，缺乏力度。

>三、下月工作安排

6月份计划：

1、进一步完善集团内部职工小额贷款业务流程；

2、创新逾期催收手段，加大催收力度，降低已有逾期贷款余额；

3、与法律合规部共同完成小贷公司相关合同的整理与发布；

4、调整和完善业务制度，在《信贷业务管理办法》规定的不得发放贷款的情形之外，增加借款申请人禁入条件设计。

**风控专班工作总结20**

即将过去的20xx年，是我过得很艰难的一年。在大盘接近1949点的时候我感到了痛苦，此时我就在想，一定要把自己充实起来，要不就会在大盘未见底之前自己被淘汰。后来的实践证明了我的想法的正确，这更坚定了我的信念，要不断地去学习，充实自己，也只有这样才能和公司共同成长。

回顾一年的工作，我在很多方面做的都不够好。

第一，在大盘的不断下跌中，客户大都套牢，特别是跌破2300点的时候，客户抱怨很大，我也逐渐失去了开发新客户的勇气，留下来的电话回访也不是很及时，但是服务仍在持续。这也是面临的最大问题。

第二，在产品销售方面，做的不够好，一年仅卖了47万的产品。在公司的转型中，没有做好，在今后当中加倍努力。

第三，专业知识不充足，客户提问的一些问题不能给予及时、很好的解答。

第四，对已经开发的客户不是非常了解，客户的风险承受能力不清楚，客户的资产配置没能提供合理的建议。

第五，同银行的关系没有处理好，所以我以前的客户中很少有银行给介绍的。

鉴于以上，我决定新的一年里从下面几方面去努力。

第二，加强营销技术的学习。跟上公司的步伐，新的一年的我的目标是销售20xx万理财产品。

第三，了解客户的需求，根据客户不同的风险承受能力及行情，建议客户配置不同的资产，比如：股票，基金，融资融券，货币型基金，银行短期理财。

第四，维护好同银行的关系，关键时点问银行要求客户介绍。 20xx，即将逝去，但20xx就在你我眼前。相信只有主动出击的人，才会有成功的机会。让我们一起加油，完成自己的业绩。去创造属于自己的辉煌。祝愿咱们营业部这个大家庭越来越红火，也祝愿大家的业绩越做越好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！